

INSTRUÇÕES PARA OPERAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DE FLUIDOS DE PROCESSO – ALL LUBRIFICANTE



Índice

- 1. Página de login
- 2. Página de cadastro de usuário
- 3. Página de recuperação de senha
- 4. Página inicial
- 5. Pagina inserir cliente
- 6. Pagina clientes
 - 6.1. Adicionar cliente
 - 6.2. Acessar página de detalhes do cliente
 - 6.3. Coluna setores
 - 6.3.1. Criar setor
 - 6.3.2. Apagar setor
 - 6.4. Acessar tabela de equipamentos
 - 6.5. Editar cliente
 - 6.6. Apagar cliente
- 7. Página do cliente
 - 7.1. Contato
 - 7.1.1. Editar contato
 - 7.1.2. Apagar contato
 - 7.1.3. Criar usuário para contato
 - 7.1.4. Calendário de visita
 - 7.2. Relatórios
 - 7.2.1. Relatório de cliente por data
 - 7.2.2. Relatório de setor por data
 - 7.2.3. Relatório de Equipamento por período
 - 7.2.4. Formulário de registro de controles
 - 7.3. Tabela de equipamentos
- 8. Página de Equipamentos
 - 8.1. Tabela de equipamentos
 - 8.1.1. Inserir equipamentos
 - 8.2. Detalhes do equipamento
 - 8.3. Duplicar registro equipamento
 - 8.4. Editar equipamento
 - 8.5. Apagar equipamento
- 9. Página Equipamento
 - 9.1. Controle de fluido
 - 9.1.1. Descrição do controle
 - 9.1.1.1. Adicionar controle
 - 9.1.1.2. Correções
 - 9.1.1.3. Tabela correções
 - 9.1.1.3.1. Editar correções
 - 9.1.1.3.2. Apagar correções
 - 9.1.1.4. Editar Controle
 - 9.1.1.5. Apagar controle
 - 9.2. Visualizar relatório de equipamentos por período
- 10. Lista de produtos



O Sistema de Gestão de Fluidos de Processo da ALL Lubrificantes consiste no monitoramento e controle da condição dos fluidos de processo utilizados. Através do sistema é possível realizar o registro das condições atuais dos fluidos através do controle de concentração, Ph, contaminação visual, nível de reservatório e utilização do skimmer, além do registro das correções realizadas em cada medição e emissão de relatórios com gráficos para controle.

Endereço: http://gestaodefluidos.com.br

1. Página de Login. Figura 1.



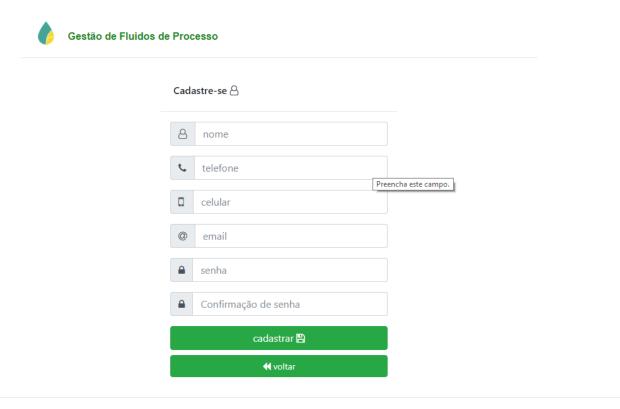
© 2017 Sistema de Gestão de Fluidos de Processo - All Lubrificantes.

Figura 1 – Tela de login.



2. Página de Cadastro de usuário

Nesta página os representantes realizarão o cadastro de seus dados enviando uma solicitação para o administrador do sistema, e deverá aguardar a liberação de acesso do mesmo. Figura 2.



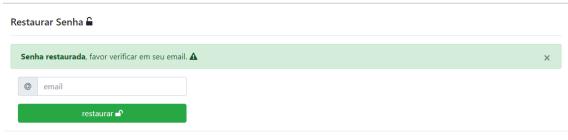
© 2017 Sistema de Gestão de Fluidos de Processo - All Lubrificantes.

Figura 2 – Cadastro de usuários.



3. Página de recuperação de senha

Nesta página o e-mail do usuário já cadastrado deve ser inserido no campo de texto e deve-se aguardar até que a mensagem de "Senha restaurada, favor verificar em seu email" seja exibida na tela. Figura 3.



© 2017 Sistema de Gestão de Fluidos de Processo - All Lubrificantes.

Figura 3 – restauração de senha.

4. Página inicial

Página inicial sendo exibida pela primeira vez. Figura 4.



© 2017 Sistema de Gestão de Fluidos de Processo - All Lubrificantes.



Figura 4 – Página home no primeiro acesso do usuário.



Página inicial do usuário que exibe os clientes em árvore, com os equipamentos e contatos do mesmo, também se exibe uma relação de visitas com seus respectivos relatórios. Na tabela comparativa se exibe os equipamentos com as medições de concentração e Ph da última visita e a diferença desse resultado para a penúltima medição. Figura 4.1.

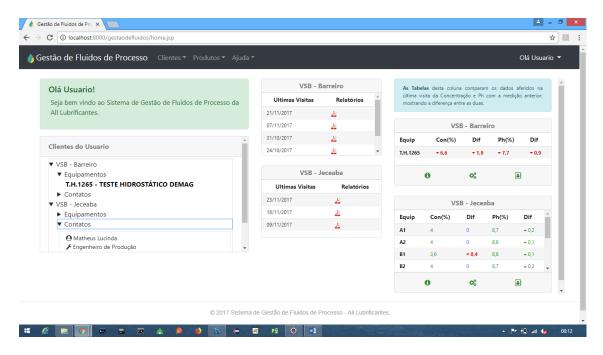


Figura 4.1 – Página home depois de rotinas cadastradas.



5. Página inserir cliente

clientes > inserir

Na página inserir cliente, cadastrar os dados do cliente, selecionar o estado e a cidade onde ele está localizado, se não houver a cidade na lista, clique no botão com símbolo **adicionar**¹ e cadastrar a cidade desejada. Figura 5.

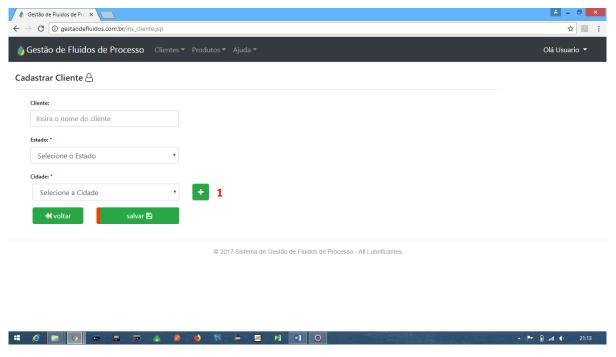


Figura 5 – Página de cadastro de clientes.



6. Página clientes

clientes > clientes

- 6.1. Nesta página é exibido uma tabela com os clientes do representante, figura 6 esta página tem como funcionalidades disponíveis, **adicionar um novo cliente**¹ no canto superior direito, onde o usuário será direcionado para a página inserir cliente.
- 6.2. Para ir à página de detalhes do cliente basta clicar no **nome do cliente²** na coluna **cliente** da tabela.
- 6.3. Na coluna **setores** o usuário cria, caso haja na empresa, os setores.
- 6.3.1. Clicando em **criar setor³**, o que deve ser feito antes do cadastro de contatos e equipamentos, uma vez cadastrados esses dois itens o cliente não terá mais a opção criar setor, depois de cadastrado o setor. Figura 6.1
- 6.3.2. Caso queira apagar, basta clicar no ícone lixeira na coluna setores. Figura 6.2

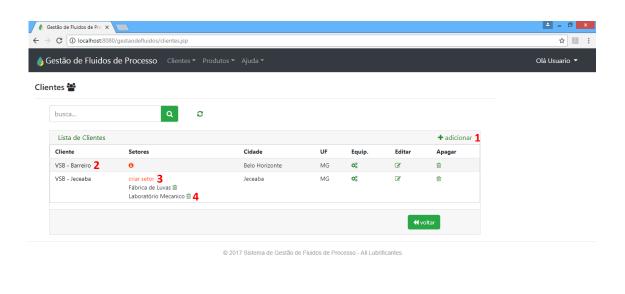


Figura 6 – Página de clientes.



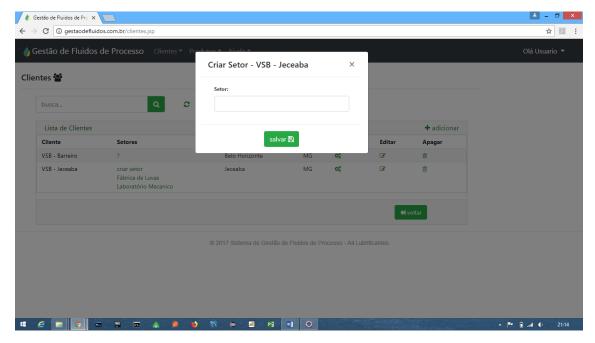


Figura 6.1 – Página de cadastro do setor.

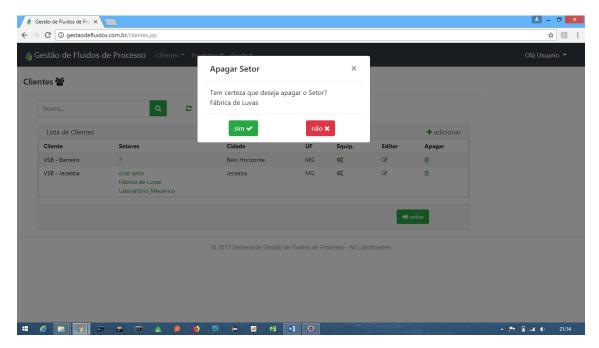
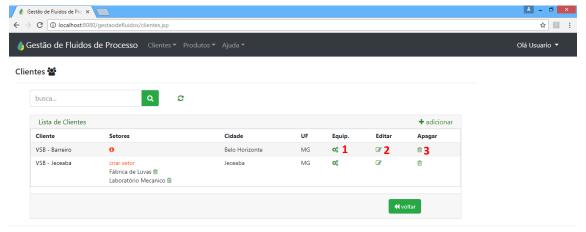


Figura 6.2 – Janela de confirmação – apagar setor.

- 6.4. Para acessar a tabela de equipamentos do cliente basta clicar no botão na tabela equip.1.
- 6.5. Para editar os dados do cliente basta clicar no botão da coluna **editar²** que irá abrir a janela de edição dos dados do cliente.
- 6.6. No botão da coluna **apagar³** para excluir o cliente do sistema.





© 2017 Sistema de Gestão de Fluidos de Processo - All Lubrificantes

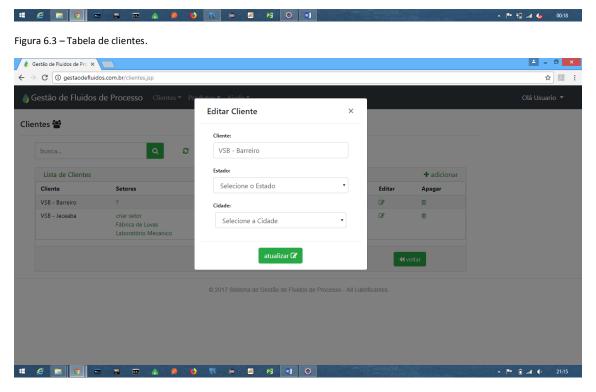


Figura 6.4 – Janela editar cliente.



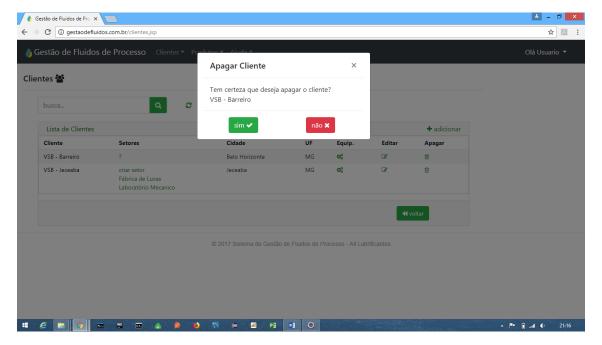


Figura 6.4 – Janela de confirmação apagar cliente.

obs: ao se apagar um cliente todos os registros ligados a esse cliente também serão excluídos.

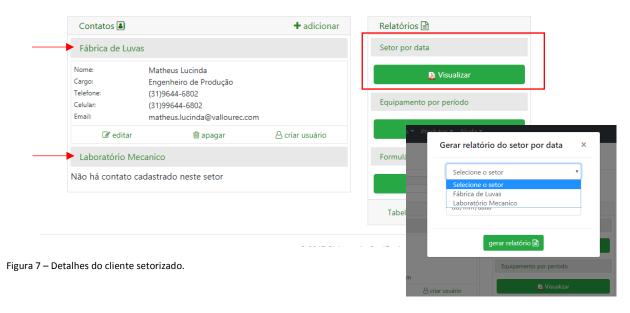
7. Página Cliente

clientes > clientes > cliente

Nesta tela são exibidos os dados do cliente, juntamente com seus contatos e os relatórios disponíveis para ele.

7.1. Contato

No quadro dos contratos e exibido os contatos dos clientes com seus dados, para adicionar um novo contato, basta clicar em **adicionar**¹ no canto superior direito do quarto, e será direcionado para página inserir contato. Caso o cliente seja setorizado a tela quadro do contato exibirá separando por setores, e também disponibilizará o relatório separado por setores e data para impressão.





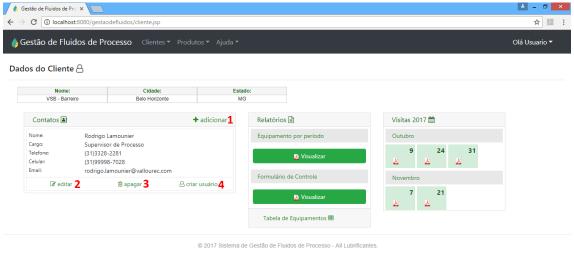




Figura 7.1 – Detalhes do cliente.

7.1.1. Editar contato

Para editar os dados do contato, basta clicar em editar² na parte inferior do quadro.

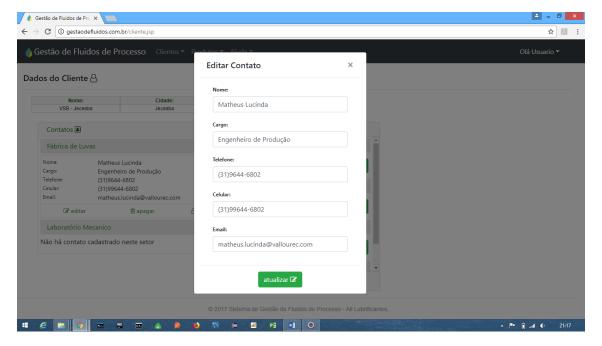


Figura 7.2 – Editar contato.



7.1.2. Apagar contato

Para apagar o contato do sistema, basta clicar em apagar³ na parte inferior do quadro.

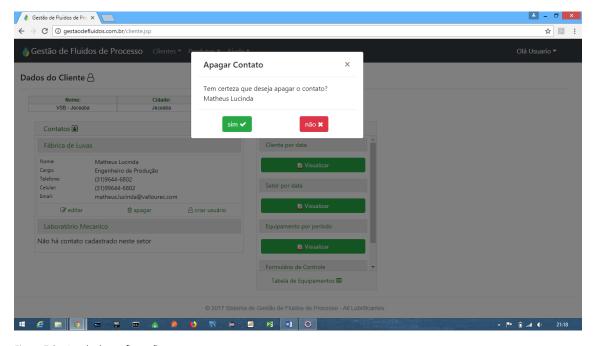


Figura 7.2 – Janela de confirmação apagar contato.

7.1.3. Criar usuário para contato

Para criar um usuário de acesso do contato, basta clicar em **criar usuário**⁴, também na parte inferior do quadro e aguardar alguns segundos até que a mensagem de "Usuário criado com sucesso" apareça na tela, o contato receberá no e-mail cadastrado, o login, senha, e instruções para acessar o sistema.

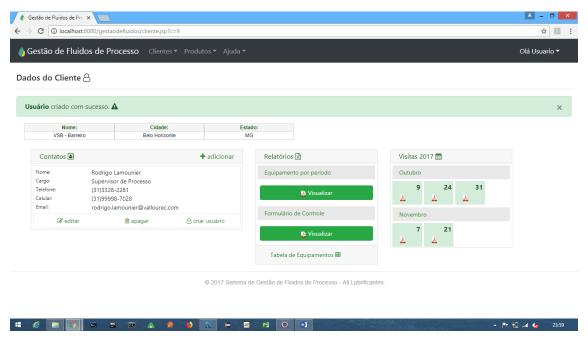


Figura 7.3 – Confirmação para criação do usuário para contato.



7.1.4. Calendário de Visitas

O calendário de visitas é um informativo com as datas de visitas realizadas em um determinado cliente servindo como parâmetro para a geração de relatórios do cliente por data ao clicar no ícone do .pdf.

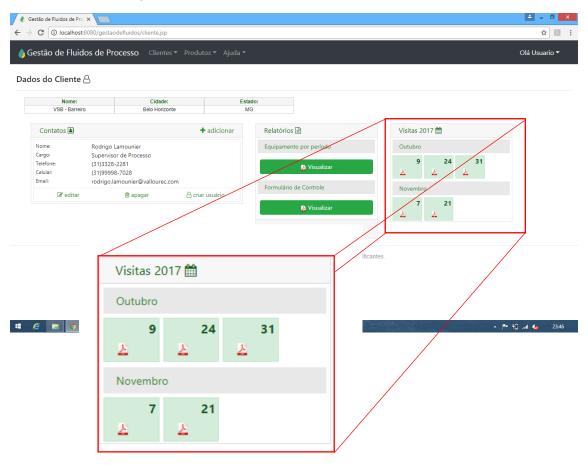


Figura 7.4 – Calendário de visitas.



7.2. Relatórios

Neste quadro o usuário poderá emitir os relatórios disponíveis com os registros referentes ao cliente.

7.2.1. Relatório Cliente por data

Este relatório traz o registro das medições realizadas na data selecionada, em cada equipamento do cliente.

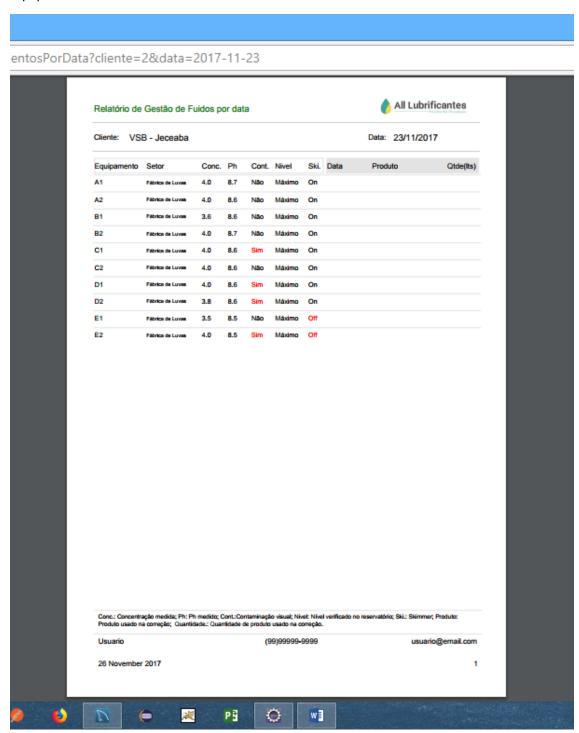


Figura 7.5 – Relatório de cliente por data - dados.



mentosPorData?cliente=2&data=2017-11-23

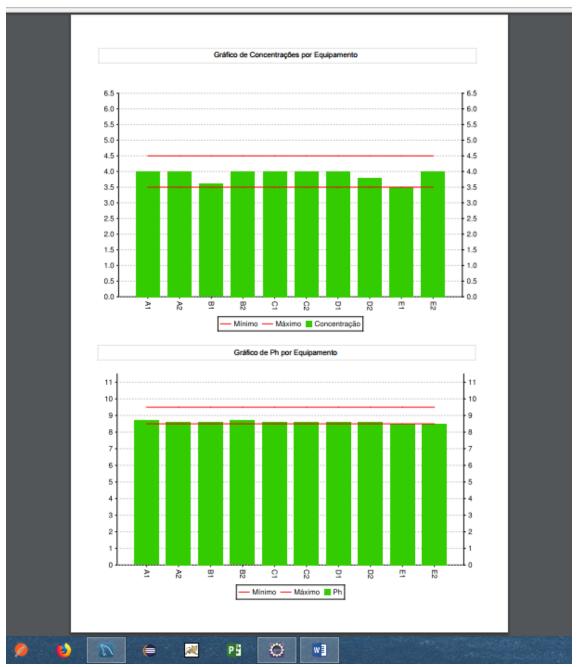


Figura 7.6 – Relatório de cliente por data - gráficos.



7.2.2. Relatório Setor por data

Este trás, no caso de o cliente ser setorizado, o registro das medições realizadas nos equipamentos do setor selecionado na data também selecionada pelo usuário.

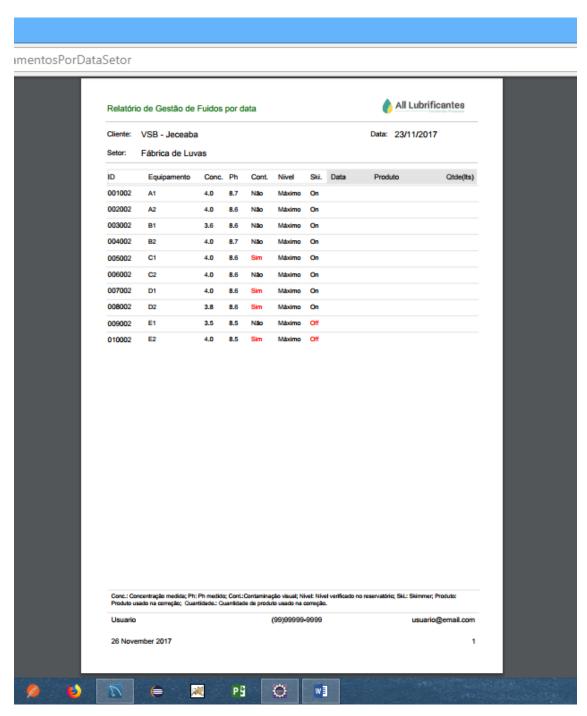


Figura 7.7 – Relatório de cliente por setor e data – dados.



mentosPorData?cliente=2&data=2017-11-23

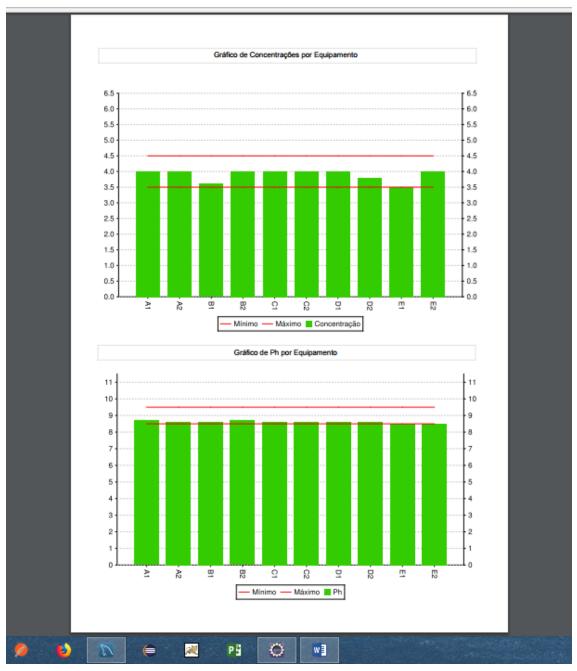


Figura 7.8 – Relatório de cliente por setor e data – gráficos.



7.2.3. Relatório de Equipamentos por período

Este relatório mostra os registros realizados em um equipamento, que deve ser selecionado, em um determinado período também escolhido pelo usuário.

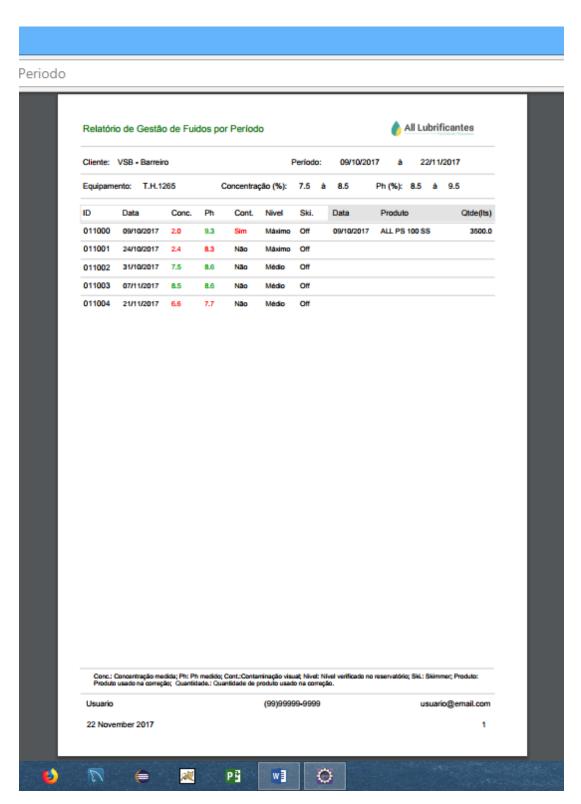


Figura 7.9 – Relatório de equipamento por período – dados.





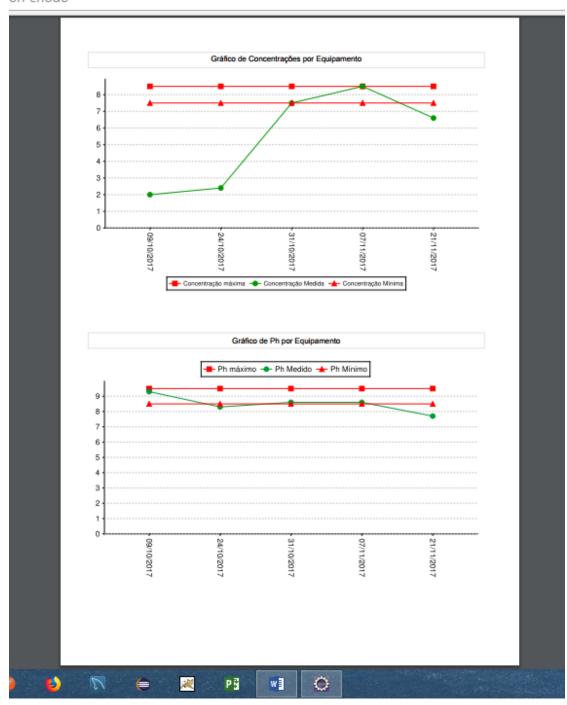


Figura 7.10 – Relatório de equipamento por período – gráficos.



7.2.4. Formulário de registro de controles.

O formulário se trata de uma tabela, para preenchimento manual dos controles aferidos no cliente, visando facilitar a posterior inserção dos dados no sistema.

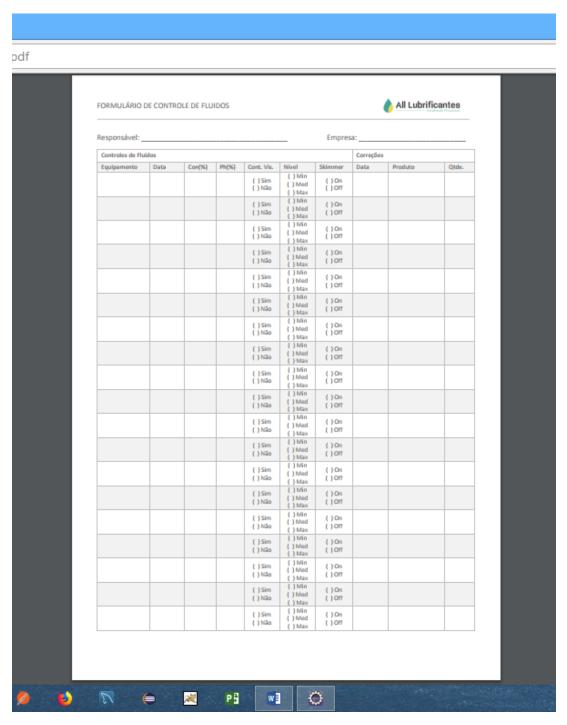


Figura 7.11 – Formulário de registro de controles.

Obs: todos os relatórios são gerados em .pdf.

7.3. Tabela de Equipamentos

Ao clicar no link Tabela de Equipamentos, você é direcionado para a página dos equipamentos.



8. Página Equipamentos

clientes > clientes > cliente > equipamentos

8.1. Tabela de equipamentos

Para adicionar um equipamento, basta clicar em **adicionar** ¹ no canto superior direito da tabela de equipamentos e será redirecionado para a página inserir equipamento. No campo **busca**², é permitido filtrar a tabela pelo TAG, tipo, setor, fabricante e produto e **recarregar** ³ a tabela. Se o cliente for setorizado, é possível também filtrado por um **combo** ⁴ com os setores disponíveis.

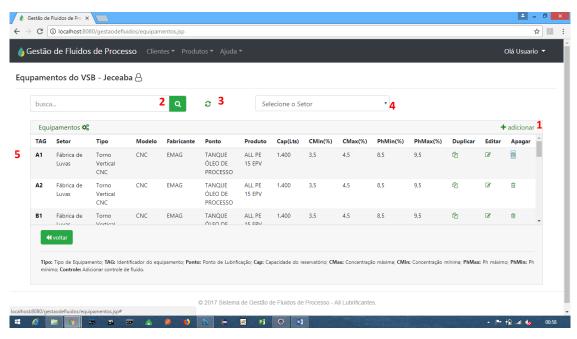


Figura 8 – Tabela de equipamentos.



8.1.1. Inserir equipamento

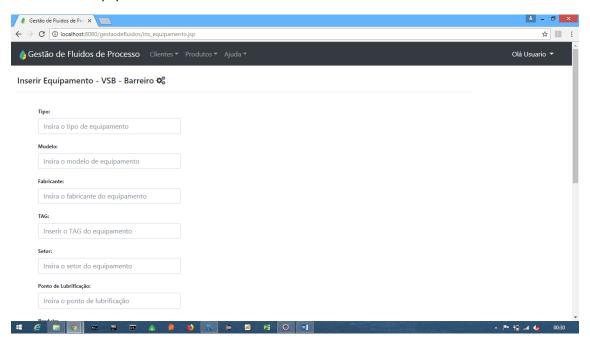


Figura 8.1 – Página de inserção de equipamento – parte 1.

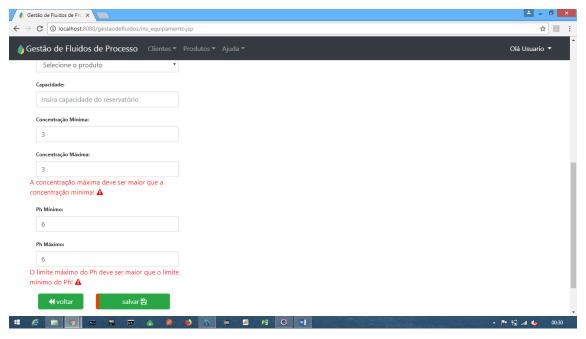


Figura 8.2 – Página de inserção de equipamento – parte 2.

Para inserir um equipamento, deve-se preencher o formulário da página, se a empresa possuir setores cadastrados será disponibilizado a lista destes para seleção, senão, informar manualmente o setor. No volume, concentrações e Ph's não deve usar pontos ou virgulas. O formulário não permite na concentração e Ph, que o valor mínimo seja maior ou igual ao valor máximo.



8.2. Detalhes dos equipamentos

Para acessar os detalhes do equipamento, dados completos, controles, correções e alterações de limites de concentração e Ph, basta clicar no **TAG**⁵, na coluna respectiva. O usuário será redirecionado para a página do equipamento.

8.3. Duplicar registro do equipamento

Ao clicar no botão duplicar irá abrir uma janela com o formulário de inserção de equipamento pré-preenchido, exceto TAG, setor e produto que são particulares de cada equipamento, isso permitirá inserir o equipamento sem a necessidade de preencher novamente dados de equipamentos repetidos, a janela de ser rolada utilizando a seta do teclado.

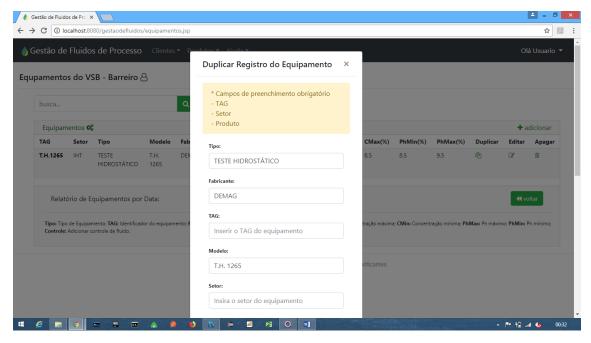


Figura 8.3 – Janela para duplicação de registro de equipamento – parte 1.

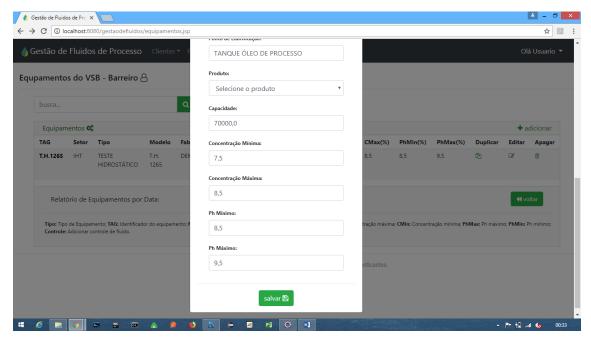


Figura 8.4 – Janela para duplicação de registro de equipamento – parte 2.



8.4. Editar equipamento

Para editar dados do equipamento basta clicar no botão da coluna editar na linha referente ao equipamento desejado, os parâmetros, concentração e Ph, sempre que forem alterados, será registrado em uma tabela independente, a data, o item, e o valor alterado pra histórico de consultas tanto na tabela "alteração de parâmetros" quanto nos relatórios de período dos equipamentos.

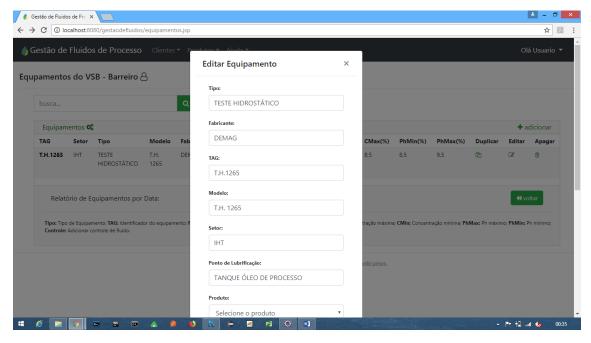


Figura 8.5 – Janela de edição do equipamento – parte 1.

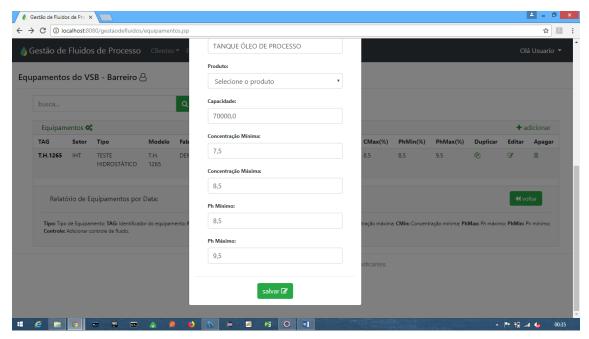


Figura 8.6 – Janela de edição do equipamento – parte 2.



8.5. Apagar equipamento

Para apagar um registro de equipamento basta clicar no botão da coluna apagar na linha referente ao equipamento desejado e confirmar na janela de confirmação.

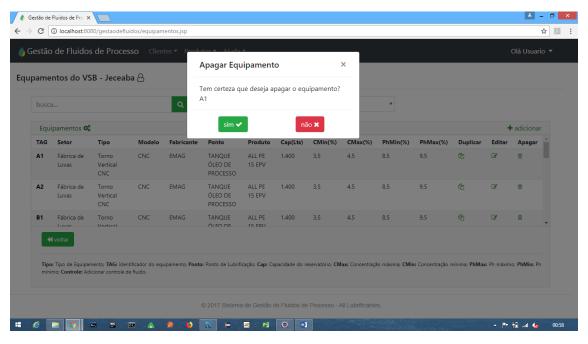


Figura 8.7 – Janela de confirmação para apagar do equipamento

9. Página Equipamento

Na página equipamento, são mostrados todos os detalhes do equipamento, como seus controles, correções e alterações de limites de concentração e Ph.

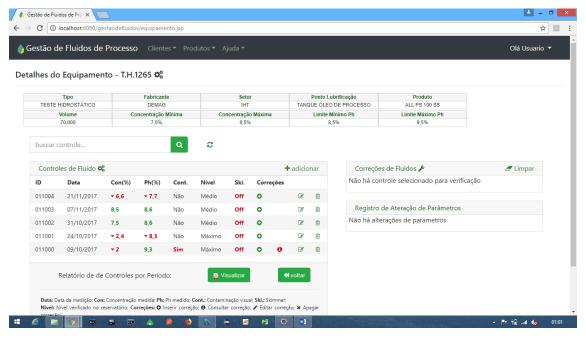


Figura 9 – Página de detalhes do equipamento.



- 9.1. Controles de fluidos
- 9.1.1. Os controles dos fluidos, são os registros das medições de concentração, Ph e outros, realizado no equipamento do cliente.

9.1.1.1. Adicionar controle

Para adicionar o controle basta clicar no botão **adicionar**¹ no canto superior direito da tabela controles e será redirecionado para página inserir controle.



Figura 9.1 – Adicionar controle de fluido.



9.1.1.2. Correções

Para adicionar uma correção nos fluidos devido a medição, basta clicar no botão **adicionar orreção**² na coluna correções da tabela controles.

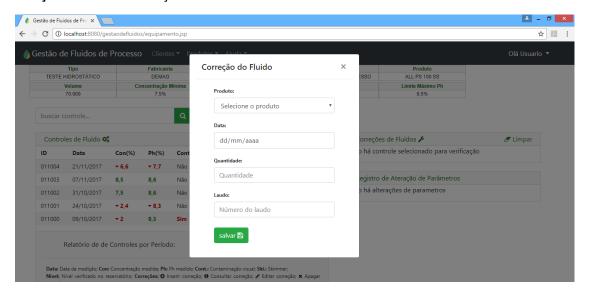


Figura 9.2 – Adicionar correção de fluido.

Para visualizar as correções realizadas no controle basta clicar no botão **visualizar**³ na tabela controles e a tabela correções ira listar todas as correções realizadas baseadas no controle.

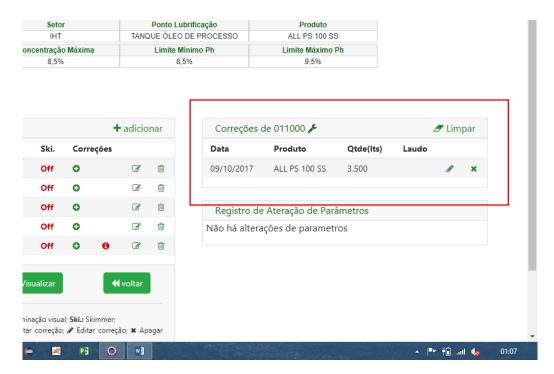


Figura 9.3 – Carregar tabela de correções de fluido.



9.1.1.3. Tabela correções

Na tabela correções, visualizamos todas as correções realizadas no fluido de processo referente ao controle selecionado na tabela controles.

9.1.1.3.1. Editar a correção

Para editar uma correção basta clicar no botão da coluna editar da tabela correções.

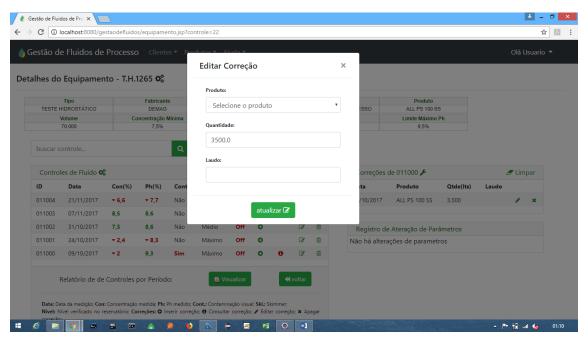


Figura 9.4 – Janela editar correção.

9.1.1.3.2. Apagar a correção

Para apagar uma correção basta clicar no botão da coluna apagar da tabela correções e confirmar na janela de confirmação.

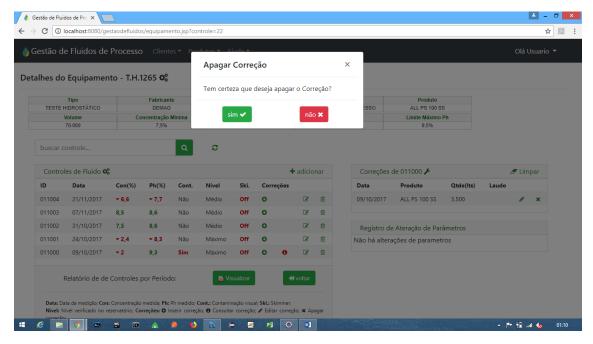


Figura 9.5 – Janela apagar correção de fluido.



9.1.1.4. Editar controles

Para editar um controle basta clicar no botão da coluna editar da tabela controles.

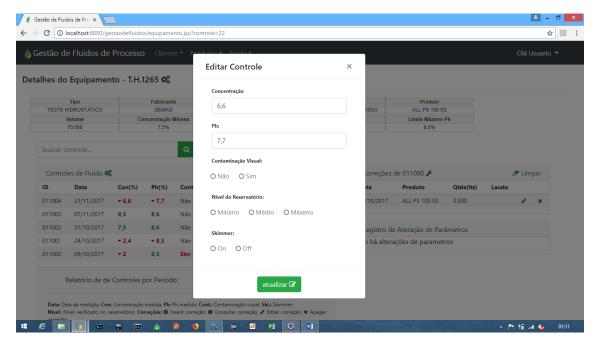


Figura 9.6 – Janela editar controle de fluido.

9.1.1.5. Apagar controles

Para apagar um controle basta clicar no botão da coluna apagar da tabela controles e confirmar na janela de confirmação.

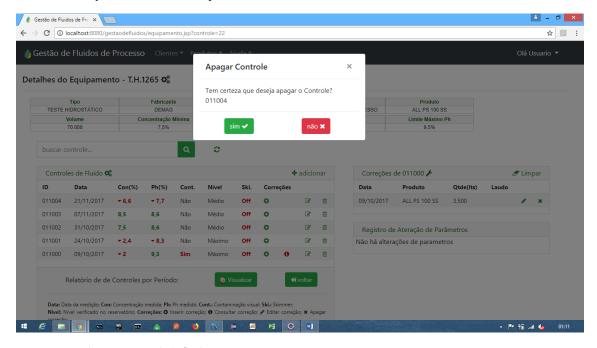


Figura 9.7 – Janela apagar controle de fluido.



9.2. Para gerar relatórios de controles realizados no equipamento por período, basta clicar no botão **visualizar**¹.

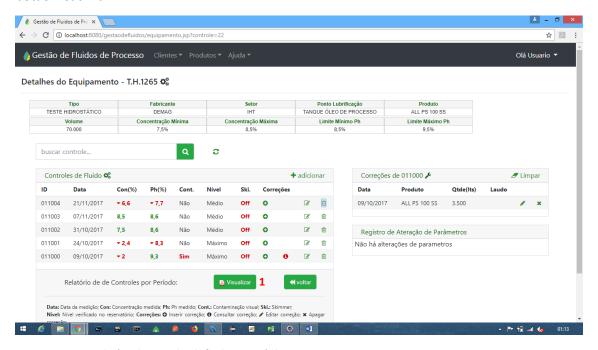


Figura 9.8 – Gerar relatório de controles de fluido por período.

Selecionar a data inicial e a final desejada para visualizar o relatório.

Modelo conforme item 7.2.3.

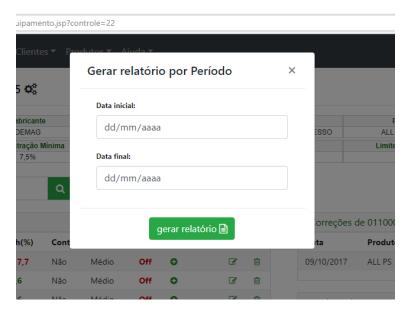


Figura 9.9 – Janela de seleção do período do relatório.



9.3. Tabela de alteração de parâmetros

Nesta tabela são registradas todos as alterações realizadas nos parâmetros, concentração e Ph exibindo a data da alteração, parâmetro alterado e diferença do valor da alteração.

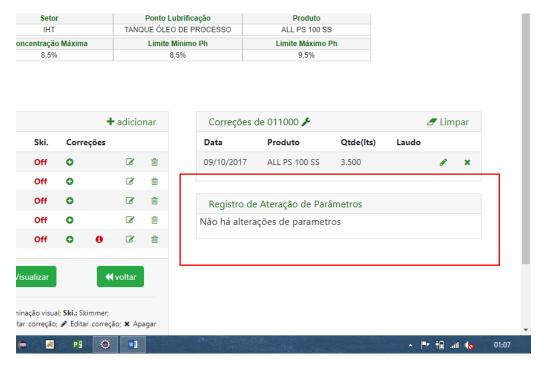


Figura 9.10 – Tabela de registro de alterações de parâmetros.



10. Lista de Produtos

A lista de produtos contém todos os produtos disponíveis para gerenciamento no sistema de gestão de fluidos de processo.

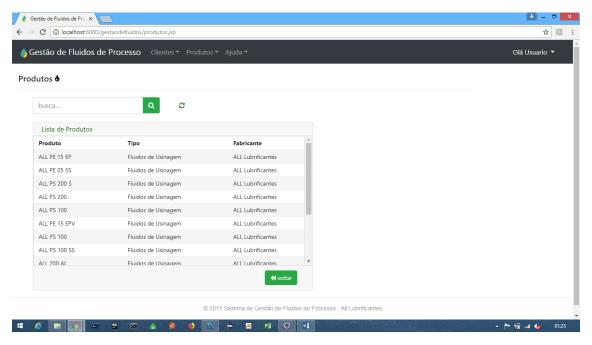


Figura 10 – Lista de produtos.