

- Retificação, exclusão, etc.) incluindo a disponibilização de um canal de comunicação para solicitações.
- Celebrar contratos com terceiros que tenham acesso aos dados pessoais, exigindo o cumprimento das obrigações de proteção de dados.
- Minimizar a coleta de dados pessoais, coletando apenas as informações necessárias para a finalidade específica.
- Anonimizar ou pseudonimizar os dados pessoais sempre que possível, para reduzir o risco de identificação dos titulares.
- Definir um período de retenção de dados adequado para cada tipo de dado pessoal, eliminando os dados que não são mais necessários.
- Implementar um plano de resposta a incidentes de segurança, incluindo procedimentos para notificar os titulares dos dados e as autoridades competentes em caso de vazamento de dados.
- Realizar treinamentos regulares com os funcionários sobre proteção de dados e segurança da informação.
- Nomear um Encarregado de Proteção de Dados (DPO) para supervisionar a implementação e o cumprimento da LGPD.
- Implementar um sistema de gestão de consentimento para garantir o registro e a gestão do consentimento dos titulares dos dados.
- Realizar auditorias internas regulares para verificar o cumprimento das políticas e procedimentos de proteção de dados.
- Utilizar técnicas de Data Loss Prevention (DLP) para monitorar e prevenir a saída não autorizada de dados sensíveis da organização.
- Implementar um programa de conscientização contínuo para os funcionários sobre os riscos e responsabilidades relacionados à proteção de dados.
- Realizar análises de impacto à proteção de dados (DPIAs) para novos projetos e processos que envolvam o tratamento de dados pessoais.