

Duale Hochschule Baden-Württemberg Mosbach

Projekt I + II

Benutzerguide

Geolocation-Portal Stadt Mosbach

Verfasser

Alexander Ciravegna, Frederik Dangel, Jule Gernet, Rico Horsinka, Luca Kersting, Sebastian Schmierer, Laura Schwind, Raphael Ullmer, Martin Wegele

Studiengang Wirtschaftsinformatik

Profil: Handel

Bearbeitungszeitraum: 25. November 2019 – 05. Februar 2020

Kurs:

WI17 C

E-Mail:

lauraschw0108@gmail.com

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	1
2	Webseiten Besucher	2
3	Registrierter Benutzer	6
4	Veranstalter	8
5	Sachbearbeiter	11

1 Einleitung

In den folgenden Kapiteln werden die unterschiedlichen Möglichkeiten und Funktionen des Geolocation-Portals anhand der verschiedenen Rollen vorgestellt. Hierbei werden folgende Rollen unterschieden:

- Webseiten Besucher (nicht registriert):

Unangemeldeter Besucher der Webseite des Geolocation-Portals.

- Benutzer (registriert):

Besucher des Geolocation-Portals, welcher als Benutzer angemeldet ist.

- Veranstalter (registriert):

Verifizierter Benutzer, welcher die Möglichkeiten hat Veranstaltungen einzustellen.

- Sachbearbeiter (registriert):

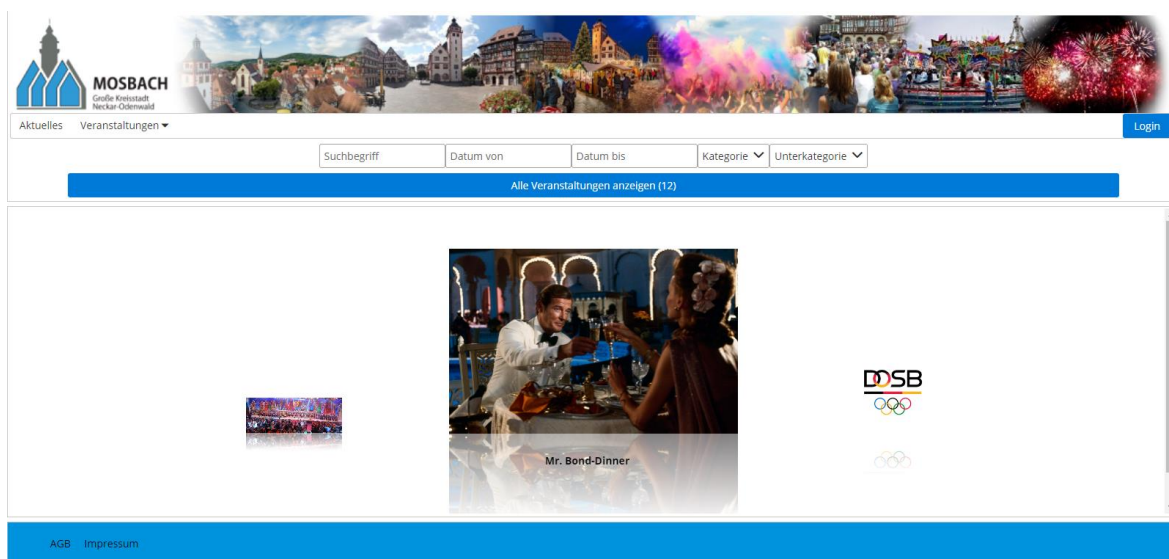
Mitarbeiter der Stadt Mosbach. Er hat die Aufgabe, Veranstalter und Veranstaltungen zu verifizieren und die Daten auf Echtheit zu prüfen.

Die Unterscheidung in angemeldet und unangemeldet wird vorgenommen, da vereinzelte Funktionen nur für angemeldete Nutzer möglich sind.

2 Webseiten Besucher

Startseite anzeigen/Veranstaltung suchen

Die "Aktuelles"-Seite des Geolocation-Portals bietet unterschiedliche Möglichkeiten. Sie zeigt zum einen die aktuellen Veranstaltungen und zum anderen kann man nach bestimmten Veranstaltungen suchen. Es kann nach einem bestimmten Suchbegriff gesucht, sowie das Datum eingeschränkt werden.



Veranstaltungen filtern

Darüber hinaus ist es möglich, die Suche durch die Kategorien und Unterkategorien einzuschränken.

Der Nutzer hat die Möglichkeit ein Datum einzugeben, oder mit Hilfe des Kalenders ein Datum auszuwählen.

Kategorie ▼ Unterategorie

- ☒
- ☒ Kunst
- ☒ Fastnacht/Karneval
- ☒ Sportveranstaltungen
- ☒ Theater/Kabarett
- ☒ Feste/Festival

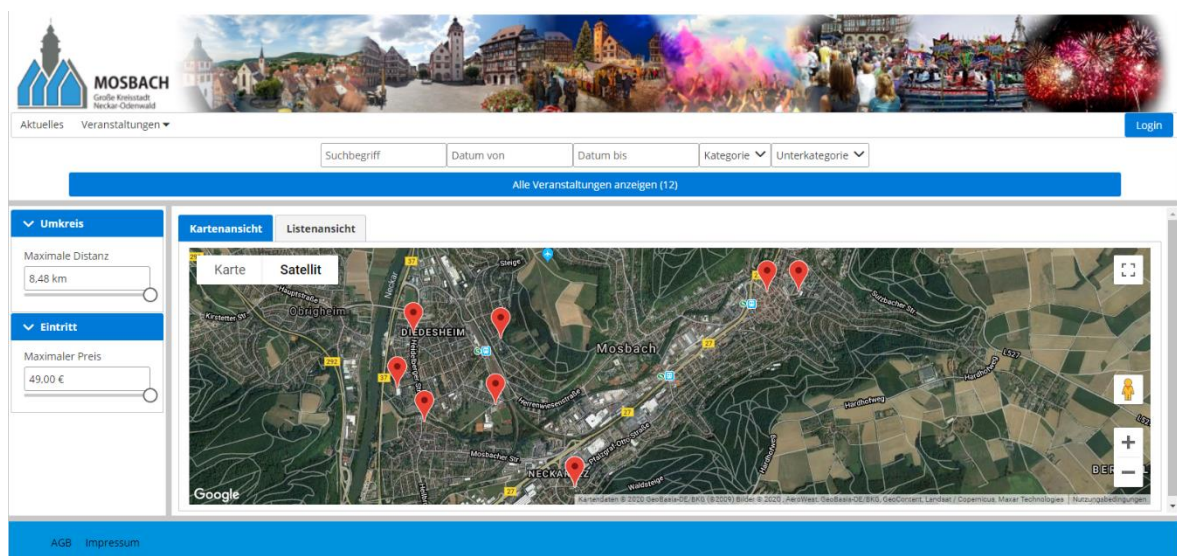
Unter Kategorien hat der Webseiten-Besucher die Möglichkeit unterschiedliche Veranstaltungskategorien auszuwählen.

Unterategorie ▼

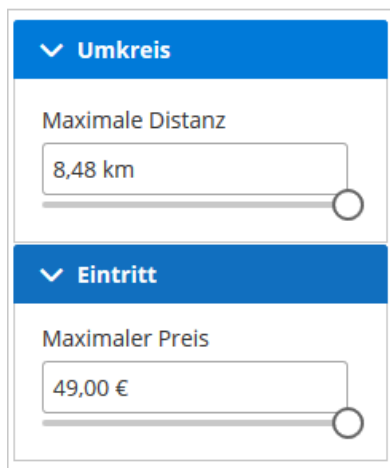
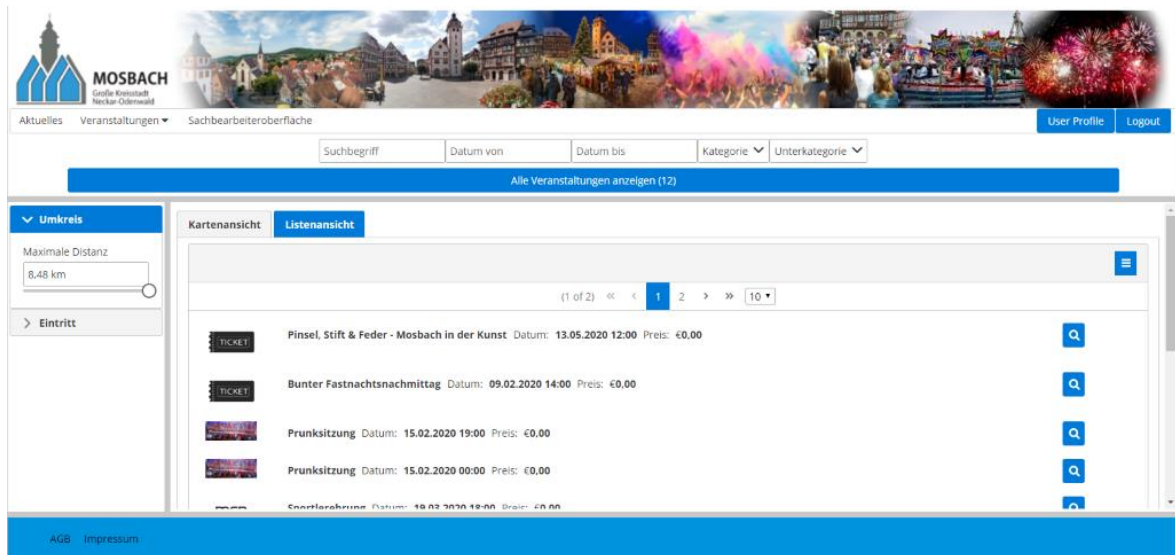
- ☐
- Kunst**
 - ☐ Kunst
- Fastnacht/Karneval**
 - ☐ Fastnacht
 - ☐ Prunksitzung
- Sportveranstaltungen** ▼

Außerdem ist es je nach Kategorie möglich, die Suche durch weitere Unterkategorien einzuschränken und zu filtern.

Anschließend werden die gefilterten Veranstaltungen auf einer Karte angezeigt.



Die Veranstaltungen auf der Karte kann man sich ebenfalls auf einer Liste anzeigen lassen.



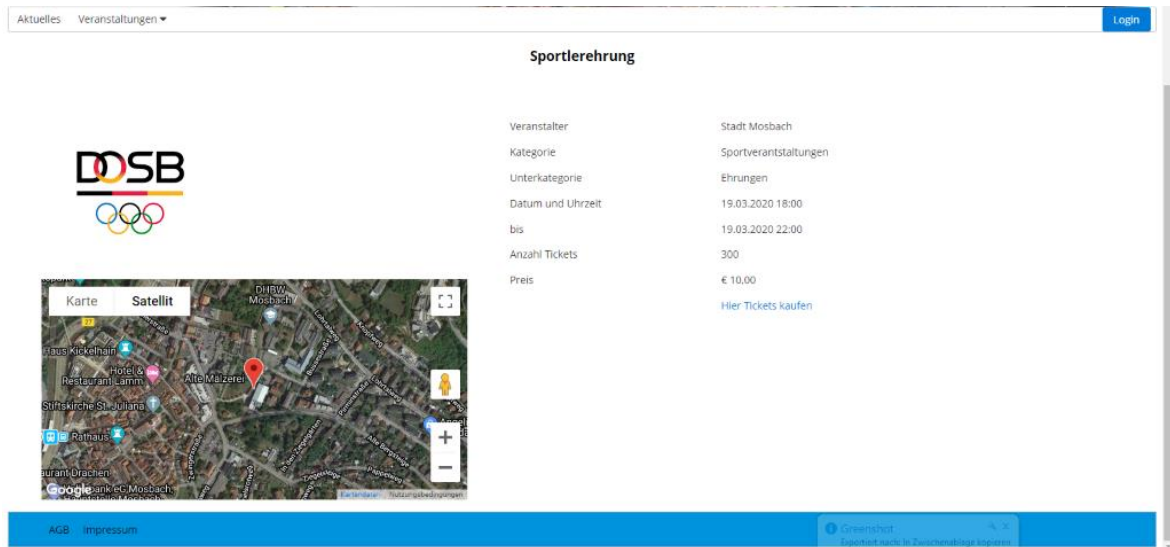
An der linken Seite hat man die Option, die Suchergebnisse noch weiter einzugrenzen, durch die Filteroptionen "Umkreis" und "Eintritt".



Klickt der Benutzer auf eine Veranstaltung wird eine Kurzinformation zu dieser angezeigt.

Detailansicht aufrufen

Der Link "zur Veranstaltung!" leitet den Nutzer auf die Detailansicht weiter.



Als User einloggen

Wird der Button "Login" geklickt, erscheint das Login Pop-up.

The login pop-up form has a title 'Login' and a close button. It contains two input fields: 'E-Mail:' and 'Password:'. Below the fields are two buttons: 'Login' (blue) and 'Registrieren' (blue text).

Hierbei hat der Nutzer die Optionen sich einzuloggen, oder falls er noch kein Benutzerkonto hat, sich zu registrieren.

Als User registrieren

Wählt der Nutzer "Registrieren" wird er auf die Registrierungsseite weitergeleitet.

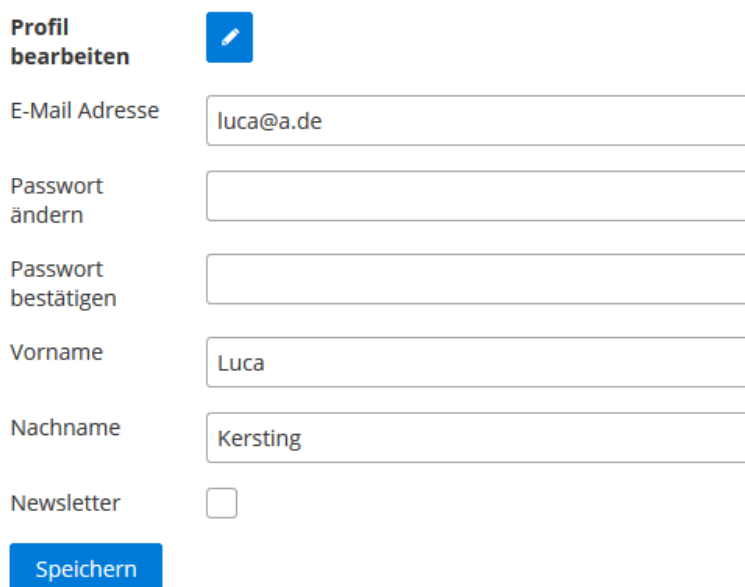
The registration form is titled 'Registrieren'. It has a navigation bar at the top with 'Aktuelles' and 'Veranstaltungen' (selected), and a 'Login' button. The form contains four input fields: 'E-Mail Adresse', 'Passwort', 'Passwort bestätigen', and 'Newsletter abonnieren' (with a checkbox). At the bottom, there are two buttons: 'Abbrechen' (blue) and 'Registrieren' (blue).


Beim Registrieren und Bearbeiten von dem Benutzerprofil ist es möglich, den Newsletter zu abonnieren.

3 Registrierter Benutzer

Profil bearbeiten

Als registrierter Benutzer ist es möglich sein Profil zu bearbeiten und dementsprechend die E-Mail-Adresse, das Passwort, den Vornamen, den Nachnamen oder das Abonnieren des Newsletters zu bearbeiten. Wählt man in der Taskleiste oben rechts neben dem Logout-Button die Option "User Profile" aus erscheint eine Profilansicht. Auf der linken Seite sind alle angegebenen Daten zu diesem Profil zu erkennen. So ist es auch in der folgenden Abbildung zu erkennen.



Profil bearbeiten 

E-Mail Adresse

Passwort ändern

Passwort bestätigen

Vorname

Nachname

Newsletter ☐

Speichern

Möchte man diese Daten bearbeiten, muss der Button mit dem Bearbeitungssymbol "✎" ausgewählt werden. Daraufhin ist es möglich, die eigenen Profildaten zu bearbeiten. Anschließend können die Änderungen über den "Speichern"-Button gesichert werden.

Als Veranstalter verifizieren

Möchte man als registrierter Benutzer als Veranstalter freigeschaltet werden, muss man dazu an der richtigen Stelle den Button "Als Veranstalter verifizieren" auswählen. In folgendem Bild ist zu erkennen, dass sich dieser Button ebenfalls auf der Profilseite befindet, wenn man als regulärer Benutzer registriert ist.

The screenshot shows a web interface for a registered user. At the top, there is a navigation bar with 'Aktuelles', 'Veranstaltungen', and 'Sachbearbeiteroberfläche'. On the right, there are buttons for 'User Profile' and 'Logout'. Below the navigation bar, there is a large circular profile picture placeholder. To the left of the profile picture, there is a 'Profil bearbeiten' section with a blue edit icon. This section contains input fields for 'E-Mail Adresse' (schmierer.sebastian@gmail.com), 'Passwort ändern', 'Passwort bestätigen', 'Vorname' (Sebastian), 'Nachname' (Schmierer), and a 'Newsletter' checkbox. A blue 'Speichern' button is at the bottom of this section. To the right of the profile picture, there is a section titled 'Eigene Veranstaltungen'. Below this title, there is a message: 'Sie sind noch nicht als Veranstalter verifiziert. Zur Verifizierung füllen Sie bitte ihr Daten inklusiv Vor- und Nachname aus'. Below this message is a blue button labeled 'Als Veranstalter verifizieren'.

Wählt man die Funktion wie beschrieben aus, erscheint daraufhin ein Fenster. Dieses ist in folgendem Bild zu erkennen. An dieser Stelle muss zur Überprüfung der Identität ein Personalausweis hochgeladen werden. Außerdem muss eingegeben werden, welchem Veranstalter der Benutzer zugewiesen werden soll.

The screenshot shows a dialog box titled 'Als Veranstalter verifizieren' with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a section for uploading a photo: 'Bitte Personalausweisbild zur Identifikation:' followed by a 'Durchsuchen...' button and the text 'Keine Datei ausgewählt.'. Below this, there is a label 'Veranstalter (z.B. Verein, Gastronomie...)' followed by an empty input field. At the bottom of the dialog, there is a blue button labeled 'Verifizierung anfragen'.

Der Prozess muss anschließend über den Button "Verifizierung anfragen" bestätigt werden. Als Folge dieses Vorgehens ist es dem Sachbearbeiter der Stadt Mosbach nun möglich, den Benutzer für einen entsprechenden Veranstalter freizuschalten.

4 Veranstalter

Eigene Veranstaltung anzeigen

Ist man bereits als Veranstalter verifiziert und entsprechend mit diesem Benutzer angemeldet, können die angelegten Veranstaltungen eingesehen werden. Dies kann ebenfalls über die Profilansicht durchgeführt werden. Auch hierzu muss der Button "User Profile" ausgewählt werden. Daraufhin werden die Daten des Profils angezeigt. Rechts sind dann, wie in untenstehender Abbildung zu erkennen, die selbst angelegten Veranstaltungen dargestellt.

The screenshot shows the user profile interface. On the left, the 'Profil bearbeiten' section contains input fields for 'E-Mail Adresse' (luca@a.de), 'Passwort ändern', 'Passwort bestätigen', 'Vorname' (Luca), 'Nachname' (Kersting), and a 'Newsletter' checkbox. A 'Speichern' button is at the bottom. On the right, the 'Eigene Veranstaltungen' section displays a list of events with a 'Veranstalter' dropdown and pagination controls. The events listed are:

Event Name	Date	Time	Actions
Pinsel, Stift & Feder - Mosbach in der Kunst	13.05.2020	12:00	Trash, Search
Mr. Bond-Dinner	08.02.2020	18:00	Trash, Search
Aha? Egal!: Stand Up Comedy von David Kebekus	06.03.2020	20:00	Trash, Search

Eigene Veranstaltungen

This is a detailed view of the 'Eigene Veranstaltungen' section. It features a 'Veranstalter' dropdown menu and pagination controls. The events listed are:

Event Name	Date	Time	Actions
Pinsel, Stift & Feder - Mosbach in der Kunst	13.05.2020	12:00	Trash, Search
Mr. Bond-Dinner	08.02.2020	18:00	Trash, Search
Aha? Egal!: Stand Up Comedy von David Kebekus	06.03.2020	20:00	Trash, Search

At the bottom, there is a blue button that reads 'Für weiteren Veranstalter verifizieren'.

Jede Veranstaltung kann an dieser Stelle durch den Button mit der Lupe näher betrachtet werden. Hierdurch werden weitere Details zu den Veranstaltungen angezeigt.

Veranstaltung einreichen

In folgender Abbildung ist das Formular zu erkennen durch das neue Veranstaltungen eingereicht werden können. Um eine Veranstaltung anlegen zu können muss man als Veranstalter angemeldet sein.

Veranstaltung einreichen

Titel der Veranstaltung *

Veranstalter *

Kategorie *

Datum und Uhrzeit *

Veranstaltungsort *

Veranstaltungsort *

(Auf die Karte klicken oder nach einer Adresse suchen)

Tickets notwendig

Beschreibung *

Calendar: January 2020

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Time: 00:00

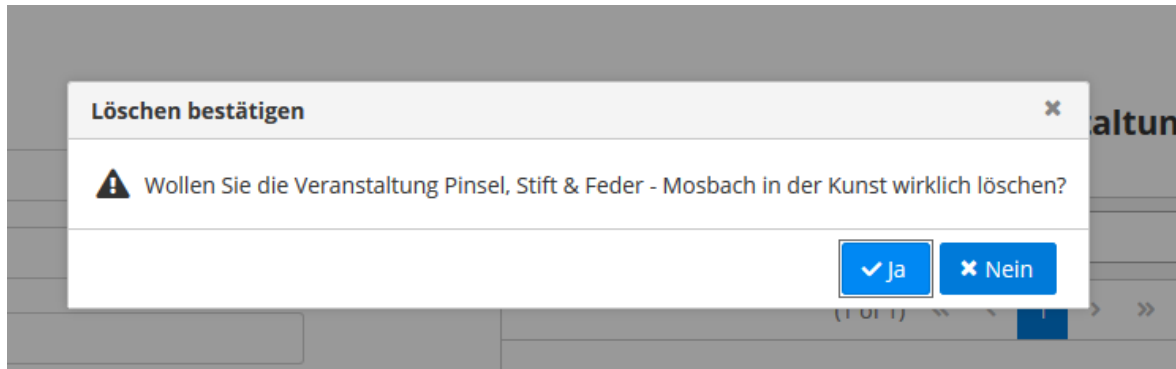
Hour: ☐

Minute: ☐

Nach der Anmeldung kann über die Taskleiste im Kopf der Webanwendung die Dropdownliste „Veranstaltungen“ geöffnet werden. Daraufhin muss die Funktion "Veranstaltung anlegen" ausgewählt werden. Als Folge wird das oben gezeigte Formular angezeigt, welches ausgefüllt werden muss, um eine Veranstaltung anlegen zu können. Alle Pflichtfelder müssen ausgefüllt sein, um die Veranstaltung anlegen zu können. Der Titel der Veranstaltung kann frei in das Feld eingegeben werden. Der Veranstalter und die Kategorien hingegen können aus einer Liste ausgewählt werden. Zur Auswahl von Datum und Uhrzeit dient das gezeigte Kalendermenü.

Veranstaltung entfernen

Ebenfalls nur, wenn man als Veranstalter angemeldet ist, kann eine Veranstaltung, die man selbst angelegt hat, gelöscht werden. Hierzu muss ähnlich wie beim Vorgehen, um eine eigene Veranstaltung anzuzeigen, die Profilansicht aufgerufen werden. Dort werden dann rechts die eigenen Veranstaltungen angezeigt. Hinter jeder Veranstaltung ist ein Löschen-Button zu erkennen. Wählt man diesen aus, erscheint, wie in folgender Abbildung zu erkennen, eine Bestätigungsmeldung. Wird diese bestätigt ist die Veranstaltung gelöscht.



5 Sachbearbeiter

Veranstalter verifizieren

Ist man als Sachbearbeiter der Stadt angemeldet, wird bei Auswahl der Option "Sachbearbeiteroberfläche" eine Bearbeitungsoberfläche angezeigt. Dabei gibt es drei unterschiedliche Reiter, welche es ermöglichen, einen Veranstalter zu verifizieren, die Benutzer zu verwalten und Veranstaltungen freizugeben.

Möchte sich ein Benutzer als Veranstalter verifizieren, dann erscheint er in folgender Liste:

Verifizierung bestätigen

Name: Sebastian Schmierer
Angegebener Veranstalter: DHBW
Veranstalter wählen oder anlegen? ☐ Wählen ☒ Anlegen
Neuen Veranstalter anlegen:

Abbrechen
Verifizierung bestätigen

Bei der Verifizierung einer Veranstaltung hat der Sachbearbeiter die Möglichkeit den Veranstalter zu einem bereits bekannten Veranstalter hinzuzufügen, oder einen neuen Veranstalter anzulegen.

Veranstaltung freigeben

In der Tabelle in untenstehender Abbildung werden alle Veranstaltungen angezeigt, die neu angelegt wurden. Über die Buttons in der letzten rechten Spalte der Tabelle kann die Veranstaltung dann entweder freigegeben (✓) oder abgelehnt (x) werden.

MOSBACH
Gasse, Klosterrast, Neckar-Odenwald

Aktuelles
Veranstaltungen
Sachbearbeiteroberfläche
User Profile
Logout

Bearbeitungsoberfläche

Veranstalterverifizierung
Benutzerverwaltung
Veranstaltung freigeben

(1 of 1) << 1 >>								
	Titel	Veranstalter	von	bis	Kategorie	Unterkategorie	Ort	Veranstaltung freigeben
	SWR3 Comedy live – mit Andreas Müller	SWR Media Services GmbH	14.02.2020 20:00		Theater/Kabarett	Comedy		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Aha? Egal!: Stand Up Comedy von David Kebekus	Kultur- und Begegnungszentrum fideljo	06.03.2020 20:00		Theater/Kabarett	Comedy		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(1 of 1) << 1 >>								

AGB Impressum