

Verwaltungsangestellte/r (m/w/d; E 9a TV-L, 50%)

Lehrstuhl für Biomedical Data Science

Am Lehrstuhl für Biomedical Data Science der Universität Tübingen ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle einer/s

Verwaltungsangestellten (m/w/d; E 9a TV-L, 50%)

unbefristet zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Unterstützung bei der Organisation des Lehrstuhls
- Verwaltung von Lehrveranstaltungen (Programm: Ilias)
- Verwaltung der laufenden Lehrstuhlmittel
- Mithilfe bei der Haushalt- und Drittmittelverwaltung des Zentrums für Quantitative Biologie (Geldgeber: DFG, Helmholtz Gemeinschaft, BMBF) inkl. Aufbereitung der Finanzdaten für Projektplanung
- Personalverwaltung (Einstellung von Doktoranden und Hiwis)
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben wie Postbearbeitung, Terminkoordination und Organisation von Reisen

Vorausgesetzt wird:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit sehr guten Englischkenntnissen (C1 Niveau), weitere Sprachkenntnisse in Spanisch/Französisch sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Eine strukturierte, gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise
- Hohe Kommunikations-, Organisations- und Teamfähigkeit
- Berufserfahrung in einer Universitätsverwaltung oder ähnlichen Verwaltungsstrukturen sind von Vorteil
- Diskretion, Zuverlässigkeit und hohe Einsatzbereitschaft sowie Spaß an der Arbeit in einem kollegialen Umfeld
- Gründliche und vielseitige Fachkenntnisse

Wir bieten:

- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeitmodelle (Telearbeit, Homeoffice)
- Eine unbefristete Beschäftigung
- Zuschuss zum Deutschland-Jobticket
- Ein weitgefächertes Angebot unseres Hochschulsports
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Ein attraktives Fort- und Weiterbildungsprogramm

Die Universität Tübingen setzt sich für die Ziele der Gleichstellung und Diversität ein und fördert aktiv Chancengleichheit. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Arbeitszeit beträgt 19,75 Stunden pro Woche.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte in einer pdf bis zum **08.09.2025** per E-Mail an Frau Katrin Leichtle: katrin.leichtle@qbic.uni-tuebingen.de, ebenso gerne eventuelle Rückfragen zur ausgeschriebenen Stelle.

Anschrift:
Zentrum für Quantitative Biologie (QBiC)
Eberhard Karls Universität Tübingen
M3 Forschungszentrum
Otfried-Müller-Str. 37
72076 Tübingen