

Travail de session : Initiation et application de la méthodologie de travail agile

Modalité: Travail d'équipe

Spécifications techniques

Pénalité de 20% pour non-respect

- Ajoutez une page titre
- À remettre en format docx (Word Office Open XML).
 - Remettre le fichier avec le nom : INF30007_Travail_Session_XX_Prenom_Nom

Énoncé

Tel qu'expliqué à la session du 5 septembre:

1. Choisissez une méthodologie agile

Choisissez une méthodologie agile telle que kanban, scrum, etc.

2. Créez un tableau des rôles

Faites un tableau simple décrivant le rôle de chaque membre de l'équipe selon la méthodologie choisie. P.ex. SCRUM

Nom	Rôle
Yacine Benahmed	Client
Jeanne Bine	Propriétaire du produit / équipe développeur
Joe Bine	Scrum Master/ équipe développeur
Bonne Bine	Équipe développeur

3. Créez un tableau de suivi:

Utilisez un logiciel comme Azure DevOps, Jira, Trello, ou Asana pour créer un tableau de suivi. Créez deux sprints : un pour la revue de presse et un pour le travail 1. Ajoutez des tâches pertinentes sous chaque sprint, par exemple pour la revue de presse :

Sprint 1 : Revue de presse

- Tâche 1 : Identifier les sources pertinentes
- Tâche 2 : Collecter les articles
 - Tâche 3 : Rédiger un résumé des articles

4. Définir les tâches

Pour chaque tâche dans chaque sprint, définissez clairement ce qui doit être fait. Assignez chaque tâche à un membre de l'équipe en tenant compte de leurs compétences et de leur charge de travail.

Livrables

Si vous utilisez une plateforme enligne pour la gestion de votre tableau de suivi, vous devrez m'inclure comme partie prenante et m'envoyer un lien pour celui-ci par courriel.

Vous devrez également remettre un rapport comportant les sections suivantes :

Introduction

- Décrivez brièvement la méthodologie agile choisie
- Expliquez pourquoi vous avez choisi cette méthodologie (p. ex. sa popularité, son efficacité prouvée pour les projets complexes/simples, etc.)

Tableau d'équipe

Incluez le tableau que vous avez créé à l'étape 2

Captures des sprints

Fournissez des captures d'écran de vos tableaux de suivi pour chaque sprint

Assignation des tâches

 Détaillez comment vous avez assigné les tâches aux membres de l'équipe, en expliquant la logique derrière chaque assignation.

Conclusion

- Récapitulez ce que vous avez appris au cours de cet exercice
- Éventuellement, discutez des avantages et des inconvénients de l'utilisation de la méthodologie agile que vous avez observés au cours de cet exercice

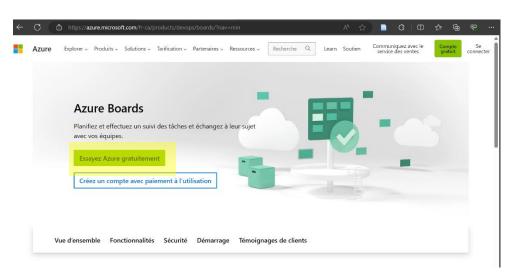
Exemple

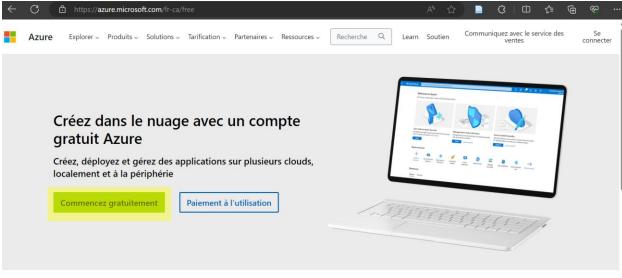
Par exemple si vous désirez utiliser la plateforme DevOps de Microsoft :

https://azure.microsoft.com/fr-ca/services/devops/boards/?nav=min

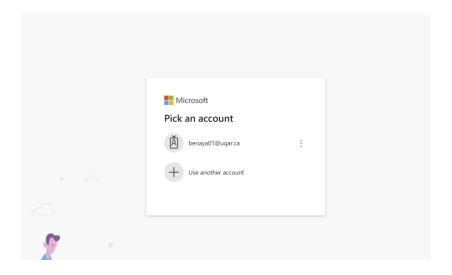
ou

https://dev.azure.com/ ← lien direct

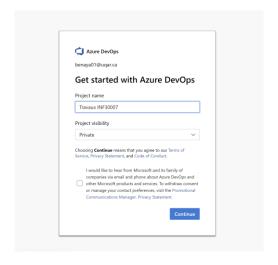




Vous pouvez utiliser votre compte de l'UQAR (ça va vous simplifier la vie...)

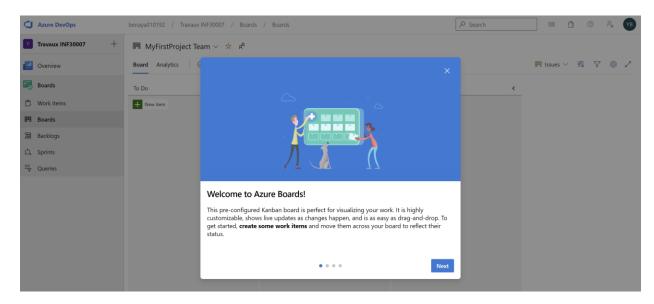


Assignez un nom à votre « projet »

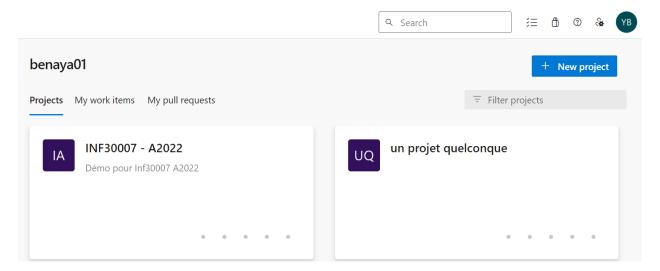


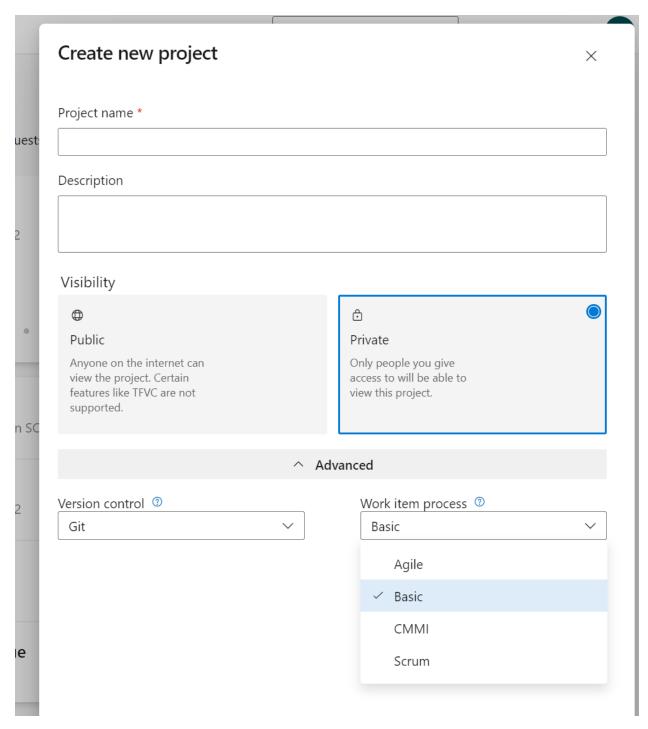


Vous serez accueillis par une visite guidée

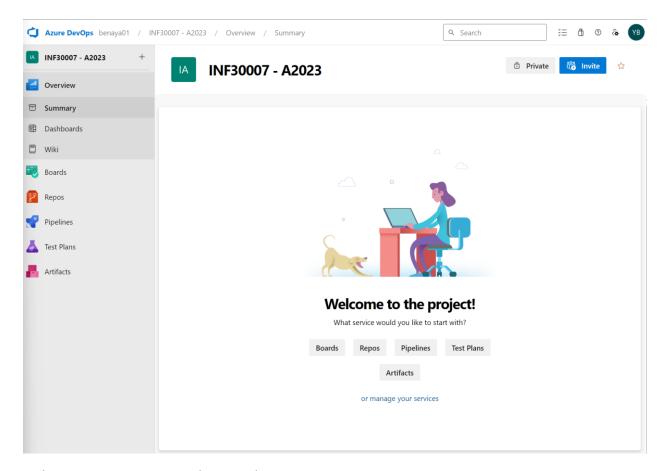


Créez un nouveau projet (+ New project)



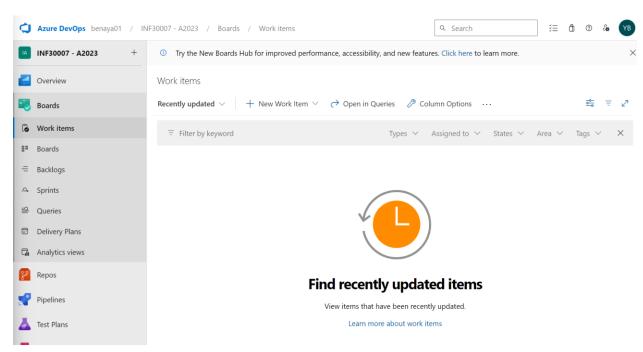


Choisissez un processus de travail (À propos des processus par défaut et des modèles de processus - Azure Boards | Microsoft Learn)

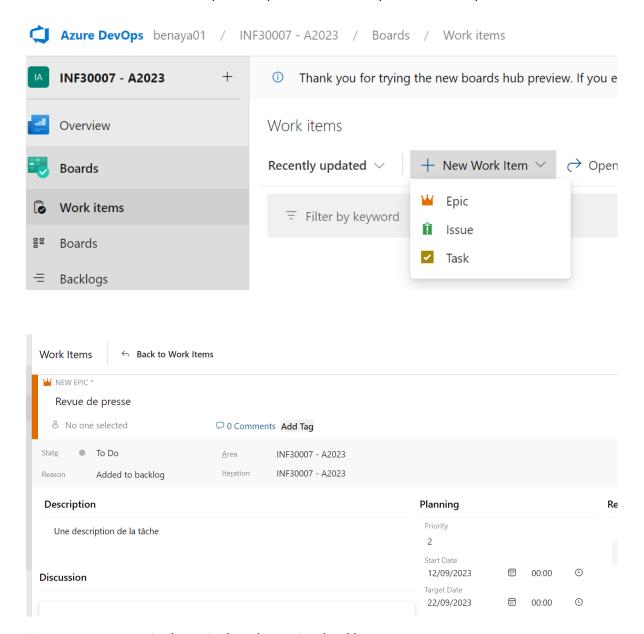


Utilisez Invite pour inviter des membres.

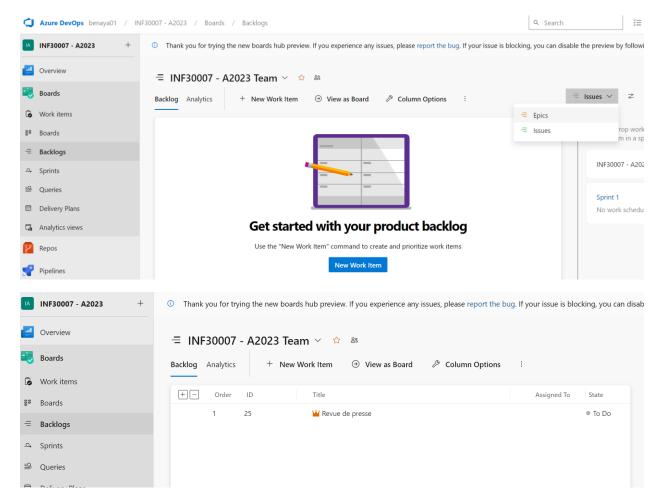
Allez sur Boards - Work items



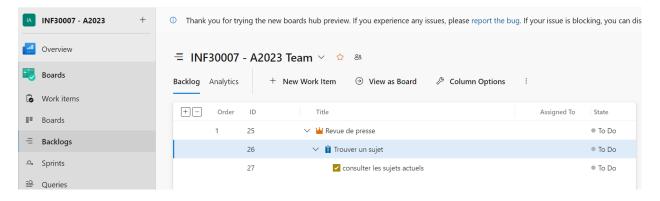
Créez ensuite deux tâches Epic, une pour la revue de presse, l'autre pour le TP1



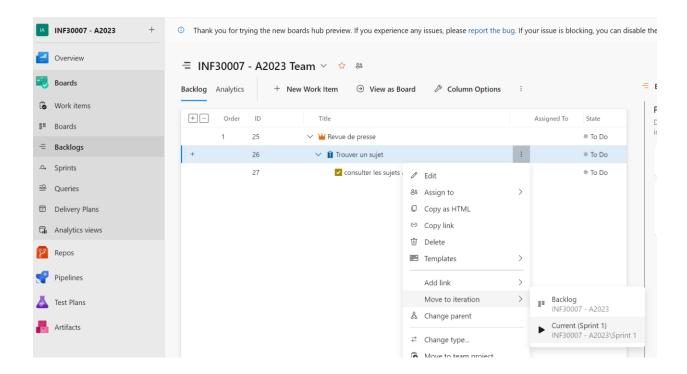
Vous pourrez ensuite les voir dans la section backlogs



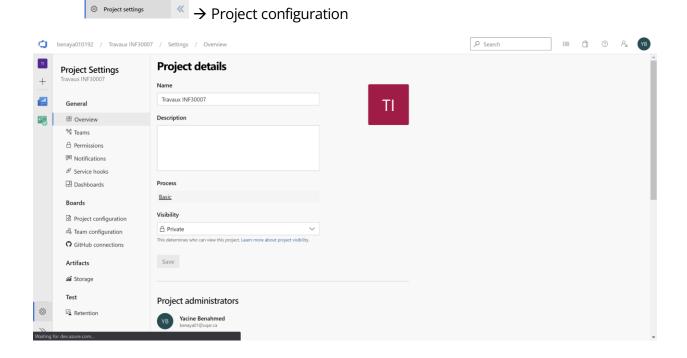
Ensuite, vous pourrez ajouter des « Issues » et enfin des « tasks »

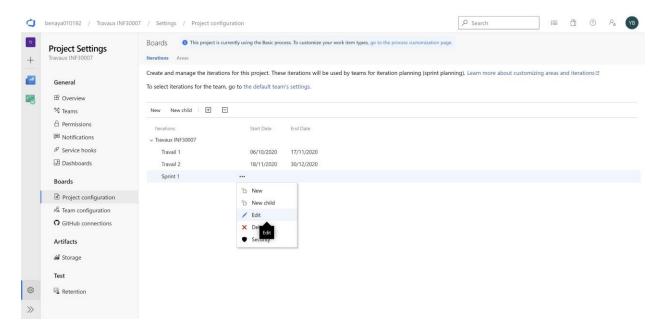


Si vous voulez assigner les issues et les tâches à un sprint...



Astuce – vous pouvez changer le nom du premier sprint en allant sur :





Une fois vos sprints remplis, prenez une capture d'écran de chacun d'eux et ajoutez-le au document contenant le tableau décrivant votre équipe. Terminé!