|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comissão Especial de Acompanhamento, Fiscalização e Recebimento do novo Sistema da Administração Tributária. – Portaria SEFAZ nº 379, de 13 de maio de 2016.** | | | | | | | |
|  | **NOTA DE REUNIÃO** | | | | **Data: 06/10/2016** | | |  |
| **Versão: 001** | | |  |
|  | | | | | | | |  |
| **Projeto:** | | | | **Início:** | | | **Término:** |
| *Desenvolvimento do Novo Sistema Tributário - SAT* | | | | 14:30 horas | | | 15:30 horas |
| **Local:** | | **Assunto principal:** | | | | | |
| Sala de reuniões da SEFAZ | | Reunião ordinária. | | | | | |
| **Organizador:** | | | | | | | |
| Comissão SAT / CIAT – Centro Interamericano de Administrações Tributárias | | | | | | | |
| **Participantes** | | | **Cargo/Função** | | | **Assinatura** | |
| JOAO CARLOS LIMA DA CRUZ | | | Auditor Fiscal da Receita Estadual | | |  | |
| CLAUDIO LUIS DE CARVALHO LOREDO | | | Auditor Fiscal da Receita Estadual | | |  | |
| JOÃO HERCULANO JUNIOR | | | Auditor Fiscal da Receita Estadual | | |  | |
| FREDERICO DA SILVA SANTOS | | | Operador de Microcomputador Fazendário | | |  | |
| JOÃO PAULO MARQUEZ | | | CIAT | | |  | |
| ARISTÓTELES FONSECA E COSTA | | | Auditor Fiscal da Receita Estadual | | |  | |
| GEORGE ARTUR FERREIRA SARMENTO | | | Coordenador da Comissão SAT - Auditor Fiscal da Receita Estadual | | |  | |
| HESLEY RODRIGUES LIMA | | | Analista Fazendário - Tecnologia da Informação | | |  | |

1. **PAUTA**
2. Reunião quinzenal ordinária da Comissão de Recebimento do Novo Sistema da Administração Tributária - SAT.
3. **RESUMO DO QUE FOI TRATADO**

Ficaram definidos os seguintes pontos:

1. .
2. **ASSUNTOS E CONSIDERAÇÕES**
3. Sr. João Paulo apresentou o Boletim Quinzenal de Acompanhamento das Atividades da Fábrica de Software referente ao mês de Setembro/2016 informando que esteve na SPT apresentando aos técnicos de informática o modelo de testes dos softwares desenvolvidos pela NT Consult e que solicitou a SPT que seja montada uma equipe de Testes;
4. Sr George informa que a equipe já foi montada e será composta pelos técnicos Vanilson e Maurício;
5. Sr João Paulo comprometeu-se que em conjunto com o Sr João Carlos Lima montar uma agenda referente aos testes que serão realizados pela Área de Negócio;
6. O Senhor João Paulo afirmou que devem ser parametrizados pela Gestão de Negócio, os dados que deverão ser limpos e posteriormente migrados;
7. Sr George solicita que seja acrescido a limpeza dos dados nas atribuições da empresa responsável pela migração;
8. Sr Frederico sugere que a empresa responsável pela migração seja a mesma que faça a limpeza dos dados. Sugere ainda que se possível seja feito no mesmo processo licitatório;
9. Sr Hesley salienta a importância de que os dados referentes ao Sistema SIAT permaneçam inalterados, garantindo assim sua integridade.