

15.4.2b TP : Partage d'un dossier, d'une imprimante et définition des autorisations de partage

Introduction

Imprimez et exécutez ce TP.

Au cours de ce TP, vous apprendrez à créer et partager un dossier, à partager une imprimante et à définir les autorisations de partage.

Équipement recommandé

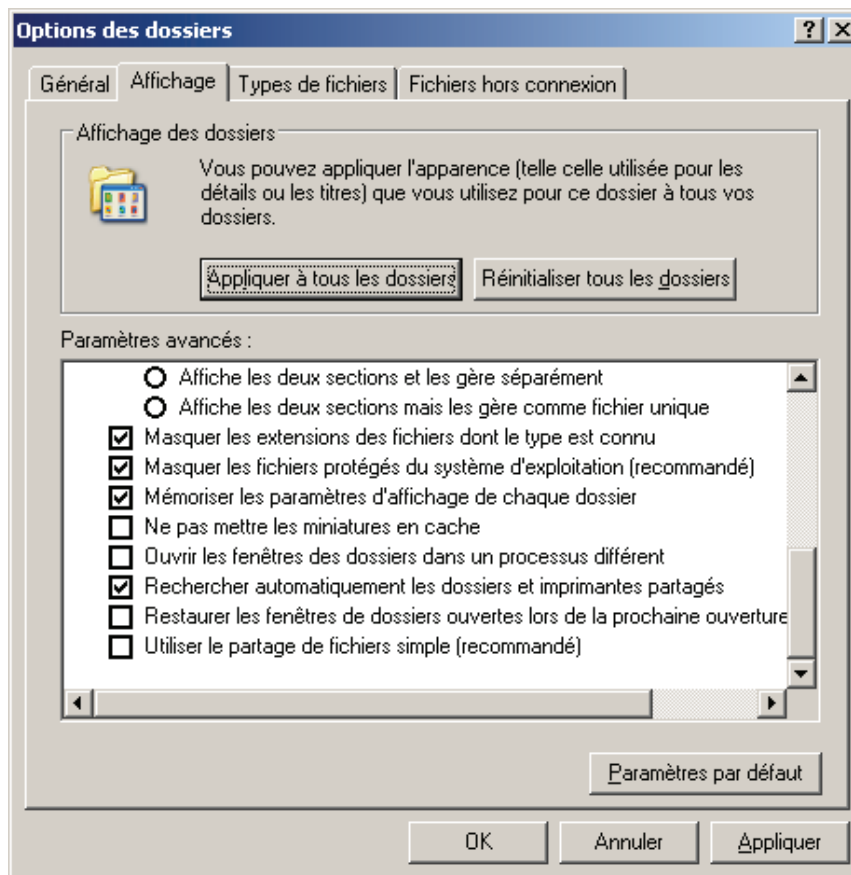
- Deux ordinateurs équipés de Windows XP Professionnel, connectés directement entre eux ou par le biais d'un commutateur ou d'un concentrateur.
- Une imprimante, installée sur l'un des deux ordinateurs

Étape 1 :

Sélectionnez **Poste de travail > Outils > Options des dossiers**.

Cliquez sur l'onglet **Affichage**.

Désactivez la case à cocher « Utiliser le partage de fichiers simple (recommandé) », puis cliquez sur **OK**.



Étape 2 :

Cliquez avec le bouton droit sur le **Bureau**, puis sélectionnez **Nouveau > Dossier**.

Tapez **Exemple**, puis appuyez sur la touche **Entrée**.

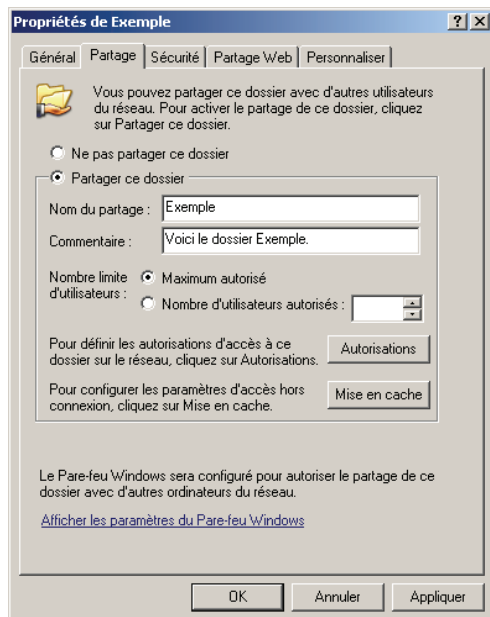
Ouvrez WordPad. Tapez « Ceci est un exemple de document. ».

Enregistrez le fichier dans le dossier « Exemple » sous le nom « Synthèse.doc », puis fermez WordPad.

Étape 3 :

Cliquez avec le bouton droit sur le dossier **Exemple**, puis cliquez sur **Partage et sécurité**.

Activez la case d'option **Partager ce dossier**, puis cliquez sur **OK**.



Que représente l'icône du dossier « Exemple » ?

Sur l'ordinateur stockant le dossier partagé, cliquez avec le bouton droit sur **Poste de travail**, sélectionnez **Propriétés**, puis cliquez sur l'onglet **Nom de l'ordinateur**.

Quel est le nom de l'ordinateur ?

Étape 4 :

Sur l'autre ordinateur, cliquez sur **Démarrer > Exécuter**.

Tapez **\\nom_ordinateur\Exemple**, où « nom_ordinateur » est le nom de l'ordinateur sur lequel se trouve le dossier « Exemple », puis appuyez sur la touche **Entrée**.

Ouvrez le fichier « Synthèse.doc ».

Supprimez le texte dans le fichier « Synthèse.doc », puis sélectionnez **Fichier > Enregistrer**.

Que se passe-t-il ?

Cliquez sur **OK**.

Fermez WordPad, puis cliquez sur **Non** lorsqu'un message vous invite à enregistrer les modifications apportées au fichier.

Étape 5 :

Revenez à l'ordinateur où se trouve le dossier partagé.

Cliquez avec le bouton droit sur le dossier **Exemple > Partage et sécurité**, puis cliquez sur **Autorisations**.

Quelles sont les autorisations par défaut ?

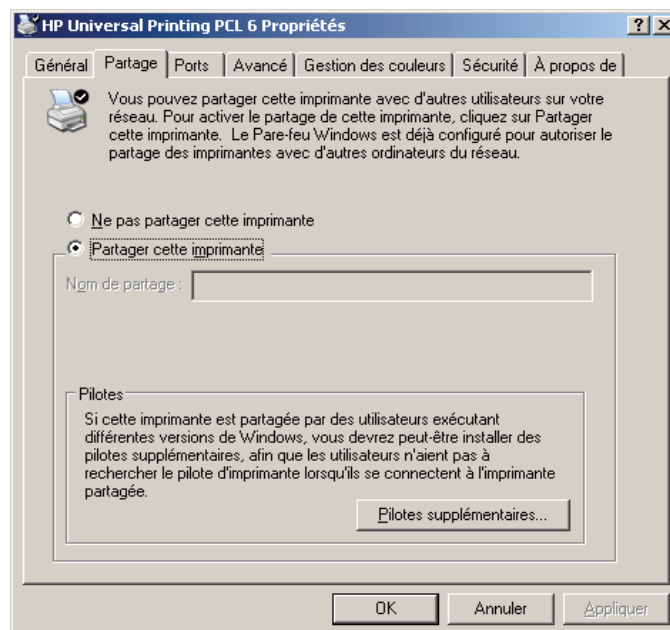
Étape 6 :

Ouvrez le Panneau de configuration de l'ordinateur sur lequel est branchée l'imprimante.

Cliquez sur **Imprimantes et autres périphériques > Imprimantes et télécopieurs**.

Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante installée, puis sélectionnez **Partager...**

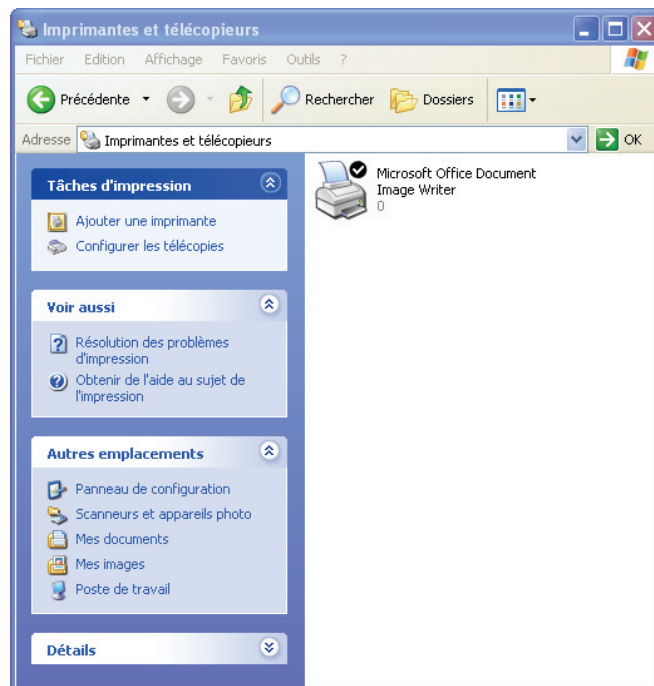
Activez la case d'option **Partager cette imprimante**, puis cliquez sur **OK**.



Étape 7 :

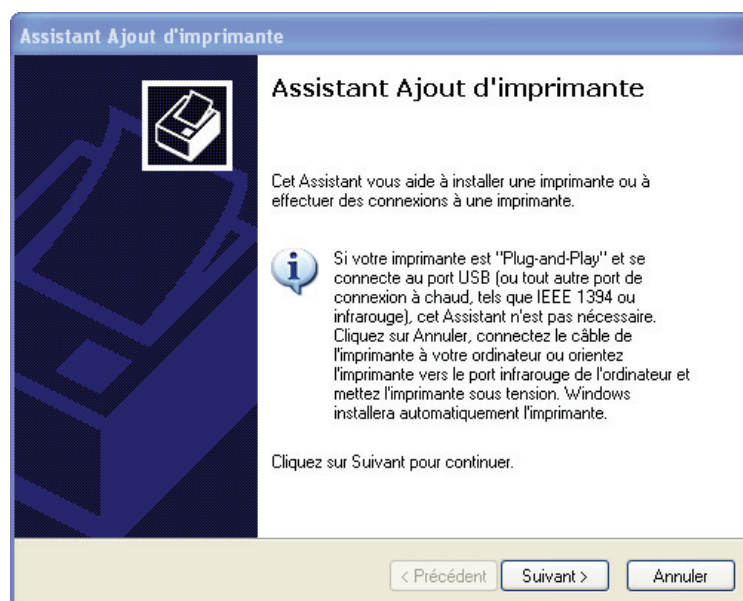
Revenez à l'ordinateur sur lequel l'imprimante n'est pas directement connectée.

Ouvrez le Panneau de configuration. Cliquez sur **Imprimantes et autres périphériques > Imprimantes et télécopieurs**. Cliquez sur **Fichier > Ajouter une imprimante**.

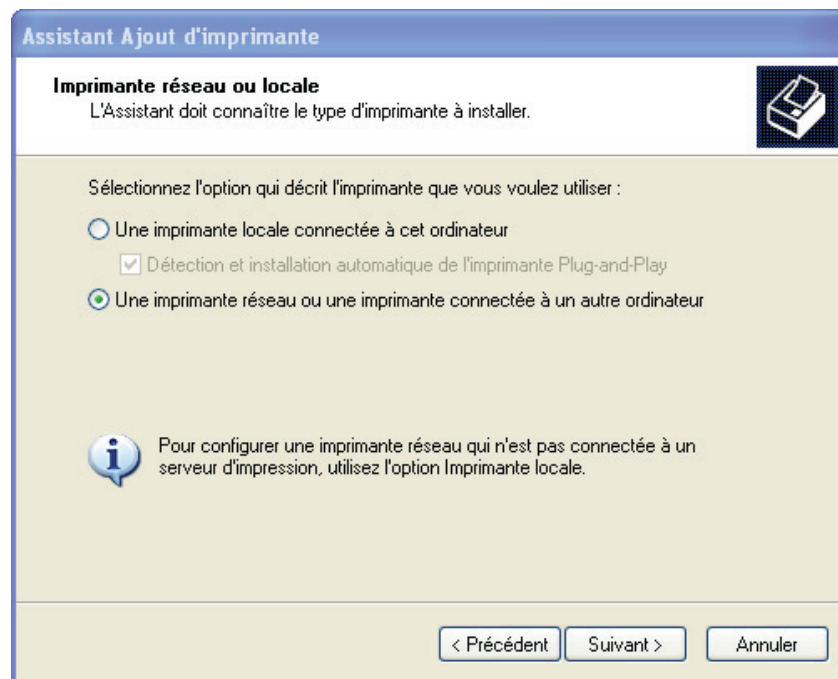


La page « Assistant Ajout d'imprimante » s'affiche.

Cliquez sur **Suivant**.

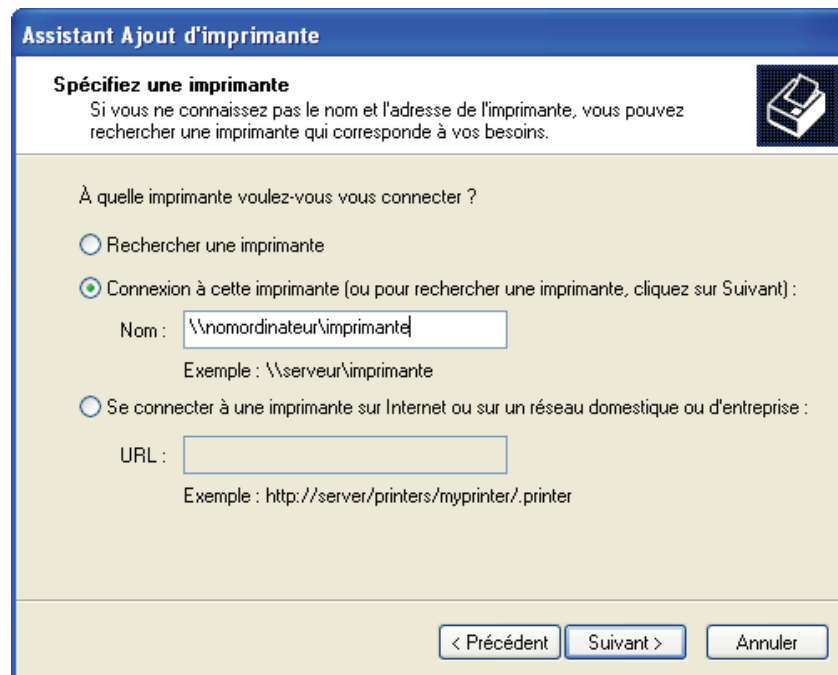


La page « Imprimante réseau ou locale » s'affiche. Activez la case d'option **Une imprimante réseau ou une imprimante connectée à un autre ordinateur**, puis cliquez sur **Suivant**.

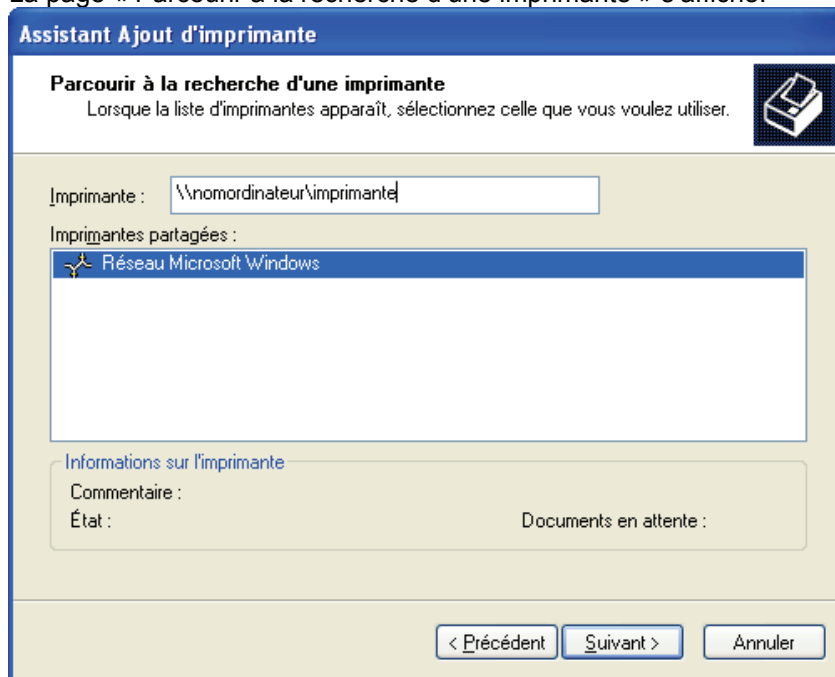


La page « Spécifiez une imprimante » s'affiche.

Activez la case d'option **Connexion à cette imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.



La page « Parcourir à la recherche d'une imprimante » s'affiche.



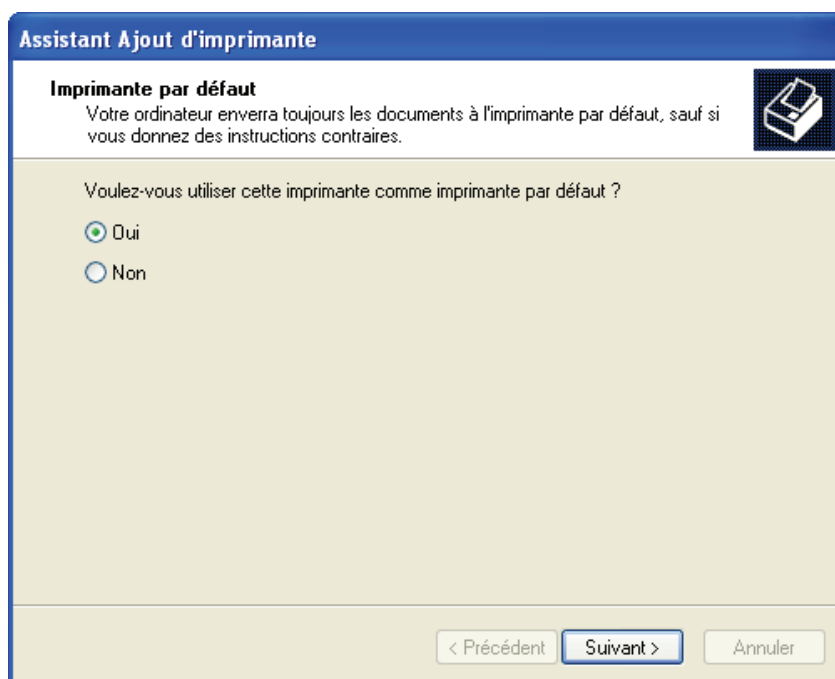
The screenshot shows the 'Assistant Ajout d'imprimante' window. The title bar is blue with the text 'Assistant Ajout d'imprimante'. The main area has a white background. At the top, there's a section titled 'Parcourir à la recherche d'une imprimante' with a printer icon. Below it, a text box says 'Lorsque la liste d'imprimantes apparaît, sélectionnez celle que vous voulez utiliser.' Below this is a text box labeled 'Imprimante : ' with the text '\\nomordinateur\imprimante'. Below that is a section titled 'Imprimantes partagées : ' with a list box containing 'Réseau Microsoft Windows'. Below the list box is a section titled 'Informations sur l'imprimante' with two text boxes: 'Commentaire : ' and 'État : '. To the right of the 'État : ' box is a text box labeled 'Documents en attente : '. At the bottom are three buttons: '< Précédent', 'Suivant >', and 'Annuler'.

Développez le nœud « Imprimantes partagées ».

Sélectionnez une imprimante dans la liste, puis cliquez sur **Suivant**.

La page « Imprimante par défaut » s'affiche.

Cliquez sur **Suivant**.



The screenshot shows the 'Assistant Ajout d'imprimante' window. The title bar is blue with the text 'Assistant Ajout d'imprimante'. The main area has a white background. At the top, there's a section titled 'Imprimante par défaut' with a printer icon. Below it, a text box says 'Votre ordinateur enverra toujours les documents à l'imprimante par défaut, sauf si vous donnez des instructions contraires.' Below this is a text box labeled 'Voulez-vous utiliser cette imprimante comme imprimante par défaut ?'. Below the text box are two radio buttons: 'Oui' (selected) and 'Non'. At the bottom are three buttons: '< Précédent', 'Suivant >', and 'Annuler'.

La page « Fin de l'Assistant Ajout d'imprimante » s'affiche.

Cliquez sur **Terminer**.



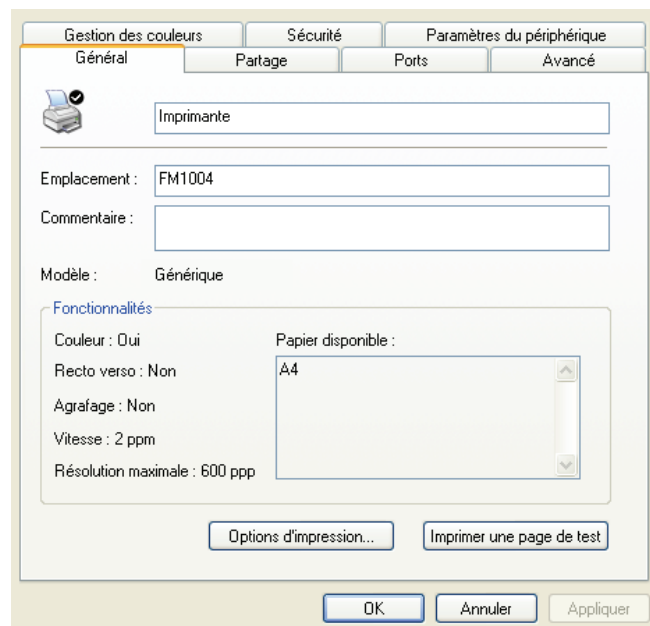
Étape 8 :

Cliquez sur **Démarrer > Imprimantes et télécopieurs**.

Cliquez avec le bouton droit sur l'imprimante installée, puis sélectionnez **Propriétés**.

La page « Propriétés de l'imprimante » s'affiche.

Cliquez sur l'onglet **Général**, puis sur le bouton **Imprimer une page de test**.



Cliquez sur **OK** sur la boîte de dialogue de confirmation, puis cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre des propriétés de l'imprimante.