

Travaux pratiques 9.6.6 Préparation à l'examen ICND1

Objectifs

- Déterminer les activités que vous pouvez ignorer ou réduire en vue de la préparation de l'examen
- Créer un plan de préparation de l'examen
- Planifier l'examen et visiter le centre de tests

Contexte / Préparation

Dans le cadre de ces travaux pratiques, vous apprendrez à déterminer le temps disponible à consacrer à la préparation de l'examen ICND1, à établir une liste des activités prioritaires et à planifier votre préparation et l'examen proprement dit.

Remarque : l'examen CCENT est identique à l'examen ICND1. Les examens ICND1 et ICND2 constituent l'examen CCNA.

Tâche 1 : utilisation de la liste de contrôle pour commencer la préparation de l'examen

Étape 1 : établissement d'une liste des activités prioritaires

Terminé ? _____

La tâche 2 de ces travaux pratiques vous aide à enregistrer la durée des activités réalisées chaque semaine. Une fois les activités établies, dressez la liste de celles que vous pouvez ignorer ou réduire pour organiser le temps de préparation de votre examen.

Étape 2 : création d'un plan de préparation de l'examen

Terminé ? _____

La tâche 3 de ces travaux pratiques présente la création d'un plan de préparation de l'examen.

Étape 2 : définition de l'espace de travail

Terminé ? _____

Décidez où vous allez étudier pour l'examen. Si vous décidez de travailler à la maison, assurez-vous de disposer d'un endroit tranquille, offrant un espace de travail dégagé dans lequel vous ne serez pas distrait par le bruit ou d'autres activités.

Étape 3 : accès aux ressources nécessaires

Terminé ? _____

Si vous décidez d'utiliser du matériel supplémentaire, tels que les Press Books Cisco ou des exemples d'examens, collectez ces ressources avant de commencer votre préparation à l'examen. Vérifiez également si vous pouvez accéder au cursus en ligne et si Packet Tracer est installé sur votre ordinateur.

Étape 4 : notification à votre famille et amis

Terminé ? _____

Vos amis et votre famille peuvent vous aider à préparer votre examen. Ils peuvent vous soutenir pendant votre étude, ou vous aider à travailler dans un environnement calme et propice.

Tâche 2 : enregistrement de la durée des activités réalisées pendant une semaine

Étape 1 : utilisation de la fiche de travail agenda de ces travaux pratiques, enregistrement de la durée passée chaque jour sur les activités de la liste

- a. La fiche de travail répertorie les activités et les responsabilités normalement effectuées au cours de la semaine. Pour chaque jour, enregistrez la durée passée sur chaque activité. Des lignes blanches vous permettent de renseigner des activités non reprises dans la liste.
- b. À la fin de la semaine, totalisez la durée passée sur chaque activité.

Exemple :

Activité	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Total
Activités de subsistance (nourriture, sommeil, hygiène personnelle)	12	12	12	12	12	12	12	84
Présence au cours	7	7	7	7	7			35
Travaux à domicile	1	1	1	1	1	1		6
Sports	2		2		2			6
Travail/Tâches ménagères	1	1	1	1	1	4	4	13
Activités sociales (église, clubs, réunions, etc.)						2	2	4
Loisirs (télévision, lecture, événements sportifs, etc.)	1	1	1	1	1	5	6	16

Étape 2 : établissement d'une liste des activités prioritaires

- Utilisez le graphique pour affecter une priorité à chacune des activités de la liste. Affectez les priorités élevée, moyenne et faible. Si une activité est très importante à vos yeux, ou si elle est obligatoire (la fréquentation des cours, par exemple), affectez-lui une priorité élevée. Les activités de priorité moyenne sont celles qui améliorent votre qualité de vie. Les activités de priorité faible sont celles que vous effectuez lorsque vous n'avez rien d'autre à faire.
- Déterminez la priorité que vous affectez à la préparation de l'examen ICND1. Il n'y a pas de bonne ou de mauvaise réponse. Réfléchissez à la question et répondez-y honnêtement.
- Après avoir affecté des priorités aux différentes activités, totalisez les heures passées aux activités de priorité faible et moyenne. Déterminez le nombre d'heures que vous pouvez passer chaque semaine à préparer votre examen.

Exemple :

Activité	Heures par semaine	Priorité		
Présence au cours	35	Élevée	Moyenne	Faible
Travail à temps partiel	10	Élevée	Moyenne	Faible
Sports	6	Élevée	Moyenne	Faible
Travail/Tâches ménagères	13	Élevée	Moyenne	Faible
Activités sociales	4	Élevée	Moyenne	Faible
Loisirs	16	Élevée	Moyenne	Faible
Préparation à l'examen ICND1	??	Élevée	Moyenne	Faible

Dans cet exemple, le participant affecte une faible priorité au temps passé aux activités de loisirs. Chaque semaine, une partie du temps passé à ces activités peut être consacrée à la préparation de l'examen ICND1. La durée dépend de la priorité de la réussite de cet examen par rapport aux autres activités. Dans cet exemple, le participant décide de passer 5 heures par semaine à étudier en vue de préparer l'examen, une heure le lundi, le mardi et le mercredi, et trois heures le samedi matin. Si la préparation de l'examen est affectée d'une priorité haute, le participant doit programmer un minimum de 10 heures par semaine à cette préparation.

Quelles sont les activités que vous pouvez supprimer pour consacrer leur durée à la préparation de l'examen ICND1 ?

Combien de temps prévoyez-vous de consacrer chaque semaine à cette préparation ? Quels jours pouvez-vous y consacrer du temps ?

Tâche 3 : planification du temps de préparation à l'examen CCENT

Étape 1 : utilisation du Guide du participant CCENT, inclus dans ce chapitre, ou les 31 jours du CCENT Cisco Press Book pour organiser votre étude

- Demandez conseil à votre formateur pour effectuer la révision des travaux pratiques. Demandez-lui s'il est possible d'y consacrer du temps lors des cours de travaux pratiques, ou d'accéder aux équipements à distance. Renseignez-vous sur la disponibilité des équipements lors de la planification de préparation d'examen.
- Utilisez un calendrier pour enregistrer la durée de votre étude. Dans la case de chaque jour planifié pour l'étude, dressez la liste des rubriques à réviser. Si vous prévoyez de réviser les travaux pratiques ou les activités Packet Tracer, assurez-vous que vous disposez de suffisamment de temps pour effectuer complètement cette révision. Continuez jusqu'à ce que toutes les rubriques à réviser soient planifiées.

- c. Lors de la révision de chaque rubrique, notez votre niveau de confiance par rapport à cette rubrique. Au cours de la dernière semaine précédant l'examen, révisez les rubriques pour lesquelles vous vous sentez le moins en confiance.

Étape 2 : planification de l'examen et visite du centre de tests

- a. Planifiez l'examen pour la semaine suivant la révision.
- b. Visitez le centre de tests et renseignez-vous sur les procédures de test.

Remarques générales :

Pourquoi pensez-vous qu'il soit important de dresser la liste des activités et d'établir des priorités des activités hebdomadaires avant de planifier votre examen ?

Quel avantage présente la création d'un plan d'organisation de vos activités d'étude ?

Tableau des activités

Activité	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Total
Activités de subsistance (nourriture, sommeil, hygiène personnelle)								
Présence au cours								
Travaux à domicile								
Sports								
Travail/Tâches ménagères								
Activités sociales (église, clubs, réunions, etc.)								
Loisirs (télévision, lecture, événements sportifs, etc.)								

Tableau des priorités

Activité	Heures par semaine	Priorité		
		Élevée	Moyenne	Faible
		Élevée	Moyenne	Faible
		Élevée	Moyenne	Faible
		Élevée	Moyenne	Faible
		Élevée	Moyenne	Faible
		Élevée	Moyenne	Faible
		Élevée	Moyenne	Faible
		Élevée	Moyenne	Faible
		Élevée	Moyenne	Faible
		Élevée	Moyenne	Faible
		Élevée	Moyenne	Faible
		Élevée	Moyenne	Faible
		Élevée	Moyenne	Faible
		Élevée	Moyenne	Faible
Préparation à l'examen ICND1		Élevée	Moyenne	Faible

[illegible]