

## Travaux pratiques 8.4.2 Planification d'une solution de sauvegarde

### Objectifs

- En se basant sur le scénario d'entreprise, prévoir une solution de sauvegarde appropriée

### Contexte / Préparation

Il vous est demandé de planifier et de proposer une solution de sauvegarde pour une petite entreprise cliente du FAI pour lequel vous travaillez. La petite entreprise est soucieuse de ne perdre aucune donnée commerciale précieuse, car au cours des trois dernières années, elle a perdu des données en raison de défaillances de son matériel et d'erreurs commises par des utilisateurs. Elle veut s'assurer que la solution intègre le plan de reprise des données le plus rapide possible. Le client est prêt à prendre en charge l'ensemble des tâches administratives locales pour surveiller et gérer le système de sauvegarde local.

Besoins actuels en données :

Serveur 1 : 50 Go

Serveur 2 : 100 Go

Serveur 3 : 10 Go

En se basant sur la croissance actuelle du volume de ses données, l'entreprise prévoit une croissance annuelle de 10 % du volume total des données.

L'entreprise souhaite une solution de sauvegarde qui lui permette d'effectuer l'équivalent de 4 semaines de sauvegardes journalières et 12 mois supplémentaires d'archives mensuelles. Elle souhaite également une solution qui puisse durer 5 années sans risque de dépasser sa capacité.

**REMARQUE :** nous supposons dans notre exemple que l'entreprise n'est pas en mesure d'acheter un système à chargement automatique de bandes ni un système de bibliothèque, ce qui signifie que la capacité du support de sauvegarde doit être suffisante pour contenir toutes les données sur une seule unité.

### Étape 1 : choix du support et du matériel de sauvegarde

En vous basant sur les types de supports décrits dans cette formation, utilisez Internet pour identifier un support approprié dont la capacité satisfait aux besoins de l'entreprise. Vous devez également vous renseigner sur le coût d'achat de tout matériel supplémentaire, le cas échéant, ainsi que sur le prix du support. Par ailleurs, en vous basant sur l'historique des besoins de l'entreprise, identifiez le nombre de supports de sauvegarde. Entrez vos recommandations dans le tableau ci-dessous.

**REMARQUE :** les heures normales ouvrables de l'entreprise sont, du lundi au vendredi, de 8 h à 18 h ; mais les employés peuvent venir travailler dès 7 h et rester jusqu'à 20 h. Pour cette raison, l'entreprise a décidé que les sauvegardes ne doivent pas commencer avant 22 h et doivent être terminées avant 6 h. L'équipement et le support de sauvegarde sélectionnés doivent être assez rapides pour sauvegarder toutes les données de tous les serveurs dans cet intervalle de temps.

Équipement / support	Prix	Quantité

## Étape 2 : conception d'un plan et d'une procédure de sauvegarde

Une fois que vous avez choisi le support de sauvegarde, il est temps d'assembler la proposition et la procédure de sauvegarde pour permettre à l'entreprise de gérer son système de sauvegarde. Vous devez choisir le type de support le plus approprié pour l'entreprise et la manière dont celle-ci doit planifier le changement de ce support. Vous devez développer pour l'entreprise une procédure simple et facile à suivre. Le support doit être étiqueté correctement pour permettre au client d'identifier le contenu de chaque sauvegarde quotidienne. Assurez-vous de répondre aux besoins du client dans le plan de sauvegarde que vous lui proposez. Identifiez également tout problème ou toute question qui reste éventuellement à considérer afin de parvenir à la solution idéale pour le client. Décrivez votre plan selon les étapes suivantes :

- a. Décrivez l'équipement recommandé et expliquez pourquoi vous l'avez choisi :

---

---

---

---

---

- b. Décrivez l'emplacement de l'équipement dans le réseau, ainsi que les débits des liaisons réseau à l'équipement :

---

---

---

---

- c. Décrivez le support de sauvegarde à utiliser et expliquez également pourquoi vous l'avez choisi :

---

---

---

---

- d. Décrivez le plan de sauvegarde :

---

---

---

---

- e. Décrivez la procédure de sauvegarde et de reprise, en incluant notamment : le type de sauvegarde (normale, différentielle, incrémentale), comment elle est testée, le type de maintenance requis par l'équipement. Comment les bandes sont-elles étiquetées et où les bandes de sauvegarde sont-elles stockées. Lorsque des sauvegardes doivent être restaurées, qu'elle est la procédure spécifique pour un fichier, un dossier, un lecteur (utilisez des feuilles supplémentaires si nécessaire) ?

---

---

---

---

---

---

---