

## Travaux pratiques 9.2.3 Définition d'un calendrier

### Objectif

- Estimer les calendriers et les ressources

### Résultats attendus et critères de réussite

Avant de commencer ces travaux pratiques, lisez l'énoncé des exercices proposés. Selon vous, quel sera le résultat de l'exécution de ces tâches ?

---

---

---

Quelle conséquence peut avoir le retard d'une phase ou d'une tâche dans le cadre d'un projet ? Dans quelles circonstances ce retard pourrait remettre en cause le projet dans sa totalité ?

---

---

---

### Contexte / Préparation

Au cours de ces travaux pratiques, vous devez définir le calendrier du projet de mise à niveau du réseau de FilmCompany. Ce calendrier doit prévoir les dates de début et de fin de l'installation en plusieurs phases.

La durée du projet entre dans le cadre du contrat. Le concepteur du réseau définit le calendrier du projet pour respecter les délais du client. La disponibilité des ressources, ainsi que le planning du prestataire et celui du client sont pris en compte pour fixer la date de début et la date de fin.

La mise au point d'un plan d'implémentation et la gestion efficace de la durée et des ressources dans le cadre d'un projet sont des compétences très appréciées dans le secteur de l'informatique réseau et des communications. La maîtrise des aspects relatifs à la gestion de projet est donc un point important dans le cadre de ces travaux pratiques.

### Étape 1 : création d'une liste et attribution de priorité aux facteurs ayant une incidence sur le calendrier

Lorsque vous définissez un calendrier, tenez compte de la disponibilité de l'équipement et des ressources, du personnel compétent et des critères du client. Ces aspects sont associés aux facteurs ci-dessous. Envisagez la possibilité que le projet ne débute pas à la date prévue.

Commande et livraison de l'équipement

---

---

Installation des services, notamment des liaisons WAN

---

---

Planning du client, y compris les créneaux en termes de maintenance et d'indisponibilité

---

---

Disponibilité des techniciens qualifiés

---

---

## Étape 2 : délais pour chaque phase de l'installation

La mise à niveau du réseau de FilmCompany est liée au redéploiement du réseau de StadiumCompany. Il serait judicieux d'inclure les travaux sur le site distant du stade dans ce projet. L'appel d'offres de StadiumCompany indique que la prestation doit être effectuée pendant la période hors-saison pour les deux équipes. Cela représente une durée de quatre mois qui est également valable pour la mise à niveau du réseau de FilmCompany.

- a. Dans le tableau créé au cours des travaux pratiques 9.2.1 (phase 1), indiquez les dates :
  - Installation de l'équipement au niveau des couches distribution et cœur de réseau
  - Configuration du nouvel adressage IP et représentation graphique des réseaux locaux virtuels
  - Configuration du routage
- b. Dans le tableau relatif à la phase 2, indiquez les dates :
  - Mise à niveau de la connectivité WAN
  - Extension du réseau au site distant
  - Configuration des listes de contrôle d'accès et sécurité
- c. Dans le tableau relatif à la phase 3, indiquez les dates :
  - Installation et configuration de l'équipement réseau sans fil et des composants connexes

## Étape 3 : retards imputables au client

Il arrive que des clients modifient les conditions lors d'une installation. En cas de modification, le calendrier permet d'effectuer des ajustements en fonction du personnel et autres ressources disponibles. Ce calendrier permet également de montrer au client l'incidence des retards sur la fin du projet.

D'après le calendrier, rédigez un document faisant état d'une modification. Indiquez la date de fin envisageable si FilmCompany décide d'affecter trois personnes de la production et leurs stations de travail au stade.

#### **Étape 4 : utilisation d'un logiciel de gestion de projet (facultatif)**

Vous pouvez utiliser des outils de gestion de projet comme Microsoft Project pour créer un calendrier. Ces logiciels sont utiles pour :

- le suivi de l'état d'avancement du projet ;
- respecter les délais du projet ;
- identifier les principales étapes ;
- le suivi des tâches attribuées et des coûts ;
- avertir le concepteur lorsque le projet prend du retard.

Si vous disposez de ce type de logiciel, saisissez les ressources et le calendrier d'une phase du plan d'implémentation, puis observez le résultat.