

Travaux pratiques 10.0.2.2 Recherche du poste idéal

Objectifs

- Rechercher des postes correspondant aux compétences et aux centres d'intérêt dans le domaine de l'informatique réseau
- Rédiger un CV et une lettre de motivation pour rechercher un poste ou un stage

Résultats attendus et critères de réussite

Avant de commencer ces travaux pratiques, lisez l'énoncé des exercices proposés. Selon vous, quel sera le résultat de l'exécution de ces tâches ?

Quel est l'intérêt de rédiger un CV et une lettre de motivation pour rechercher un poste intéressant ?

De quels moyens disposez-vous pour évaluer votre CV et votre lettre de motivation ?

Contexte / Préparation

Au cours de ces travaux pratiques, vous devez rechercher un poste qui vous intéresse, puis rédiger un CV et une lettre de motivation pour postuler.

Il existe actuellement de nombreuses ressources permettant aux chercheurs d'emplois de se faire une meilleure idée de leurs aptitudes et de leurs intérêts pour gérer leurs carrières. Ces ressources sont très variées. Il peut s'agir d'outils d'auto-évaluation gratuits ou de ressources payantes. Certains sites sont payants et imposent des limites d'âge.

Vous pouvez trouver ces ressources sur des sites Web, dans des ouvrages ou en faisant appel à des sociétés de recrutement spécialisées dans la gestion de carrières. Une méthode n'est pas nécessairement meilleure qu'une autre.

Au fil du temps, vous allez développer vos compétences, votre expérience et vos connaissances. Vous serez donc peut-être amené à réorienter votre carrière. Votre choix de carrière évoluera également si vous vous découvrez d'autres centres d'intérêt. Au cours de vos recherches, n'oubliez pas que vos points forts et vos centres d'intérêt identifiés à l'aide des outils d'évaluation peuvent toujours être améliorés.

Étape 1 : évaluation des compétences et des intérêts

Les personnes intéressées par une carrière dans l'informatique peuvent suivre plusieurs voies. Si vous n'avez pas encore fait d'évaluation ou que vous n'avez pas encore choisi votre voie, recherchez les outils d'évaluation disponibles. Ils peuvent vous aider à orienter votre carrière dans le domaine informatique. Les ressources sont nombreuses (la liste ci-après n'est qu'un échantillon).

Ressources disponibles :

- Les services d'orientation de l'enseignement secondaire et supérieur peuvent fournir des informations utiles.
- Les bibliothèques publiques ou les sites Web (par exemple, amazon.com) proposent des ouvrages relatifs au choix d'une carrière et aux bilans de compétences, notamment :

Emplois dans le secteur de la technologie de l'information aux États-Unis - Guide pour gérer une carrière dans le public et dans le privé (*Information Technology Jobs in America* [2007] Corporate & Government Career Guide by Info Tech Employment)

Découvrez ce que vous savez faire de mieux (*Discover What You're Best at* par Linda Gale)

Outils pour ceux qui souhaitent gérer leur carrière dans l'informatique (*The IT Career Builder's Toolkit* par Matthew Moran)

- Les sites Web d'entreprises qui offrent des services gratuits et payants :

Carrières dans l'informatique : Virtual Field Trips –

http://www.cisco.com/web/learning/netacad/career_connection/promoteIT/VFT/index.html

Cisco Networking Academy Career Connection – <http://cc.netacad.net/home.do#>

CompTIA TechCareer Compass – <http://tcc.comptia.org/default.aspx>

CyberCareers for the Net Generation – <http://www.cybercareers.org/students/itcareercenter/>

Quintcareers – <http://www.quintcareers.com/student.html>

Au cours de vos recherches, n'oubliez pas que les carrières dans l'informatique ne se limitent pas au secteur informatique. De nombreux postes sont à pourvoir dans les secteurs de l'éducation, de la santé, des finances et de la fabrication.

- a. Utilisez l'une des ressources ci-dessus (ou des ressources analogues) pour rechercher les éventuels choix de carrière dans l'informatique réseau.

Par exemple : outre l'évaluation de vos compétences, le site CompTIA TechCareer Compass propose une page via le lien **Explore Job Roles** (http://tcc.comptia.org/job_roles.aspx) qui permet de rechercher un poste en indiquant la fonction ou des critères. Si vous ne connaissez pas l'intitulé du poste, la section **Search Using Job Concentrations** dans cette page affiche la liste des fonctions qui sont classées dans trois domaines : administration, développement et intégration. Si vous cliquez sur l'un de ces trois domaines, vous obtenez la liste des postes. Vous pouvez ensuite cliquer sur un intitulé pour afficher le descriptif du poste, comparer vos compétences avec le descriptif et identifier les certifications requises.

- b. Sélectionnez l'un des intitulés qui vous intéresse.

Étape 2 : recherche d'un éventuel poste dans le domaine informatique sur un site Web

Après avoir trouvé la carrière qui pourrait vous intéresser, lancez une recherche sur l'un des nombreux sites disponibles. Si vous souhaitez vous expatrier, recherchez également les postes à l'étranger. Vous pouvez également trouver des stages.

Voici quelques sites pour effectuer vos recherches :

<http://www.cisco.apply2jobs.com/index.cfm>

www.monster.com

www.jobing.com

www.careerbuilders.com

Étape 3 : rédaction d'un CV et d'une lettre de motivation

- a. Lorsque vous trouvez un poste qui vous intéresse, rédigez une lettre de motivation et un CV pour y postuler.

Imprimez l'annonce. Vous pouvez vous en inspirer pour rédiger la lettre de motivation et le CV.

Si l'annonce vous demande d'envoyer un CV dans un format particulier, respectez ce format. Par exemple, certaines sociétés demandent d'envoyer le CV via un site Web, tandis que d'autres demandent un support papier. Il existe de nombreuses ressources qui peuvent vous aider à rédiger le CV et la lettre de motivation. Les sites Web ci-dessous proposent des didacticiels ou des informations pour rédiger ces documents.

http://www.cisco.com/web/learning/netacad/career_connection/promoteIT/VFT

<http://content.monster.com/resume/industry/12/home.aspx>

<http://www.quintcareers.com/tutorials.html>

- b. Après avoir rédigé la lettre de motivation et le CV, remettez ces documents et le descriptif du poste au formateur.

Étape 4 : remarques générales

En matière de candidature à un poste, quels sont les aspects qui n'ont pas été abordés au cours de ces travaux pratiques ?
