**项目人员管理方案及制度**

**目的和内容：**

业务部门获得了项目，通过整合各类人员及资源，把项目有效完成实现，形成公司项目有效运作的机制和管理框架，实现公司项目资源的长效管理目标。

**相关人员：**

1. 公司稳定聘用的上行政班的人员：
2. 公司稳定聘用的远程上班的人员：
3. 公司聘用兼职的远程上班的人员：
4. 为完成项目临时网络聘用的人员：

**项目管理系统：**

通过项目管理系统，实现四类人员的有效管理，保障项目的有效实现，记录每类人员的绩效数据，作为升级，转换岗位的依据。

**相关管理制度：**

针对不同类别的人员，不同的劳动场景和不同的情况，需要制定相关的管理制度，实现各类资源的有效整合，有效完成项目工作，避免人员之间以及人员与公司之间的纠纷。

**实现框架：**

**相关人员：**

1. 公司稳定聘用的上行政班的人员：
2. 公司稳定聘用的远程上班的人员：
3. 公司聘用兼职的远程上班的人员：
4. 为完成项目临时网络聘用的人员：

**项目管理系统：**

通过项目管理系统，实现四类人员的有效管理，保障项目的有效实现，记录每类人员的绩效数据，作为升级，转换岗位的依据。

**相关管理制度：**

针对不同类别的人员，不同的劳动场景和不同的情况，需要制定相关的管理制度，实现各类资源的有效整合，有效完成项目工作，避免人员之间以及人员与公司之间的纠纷。