

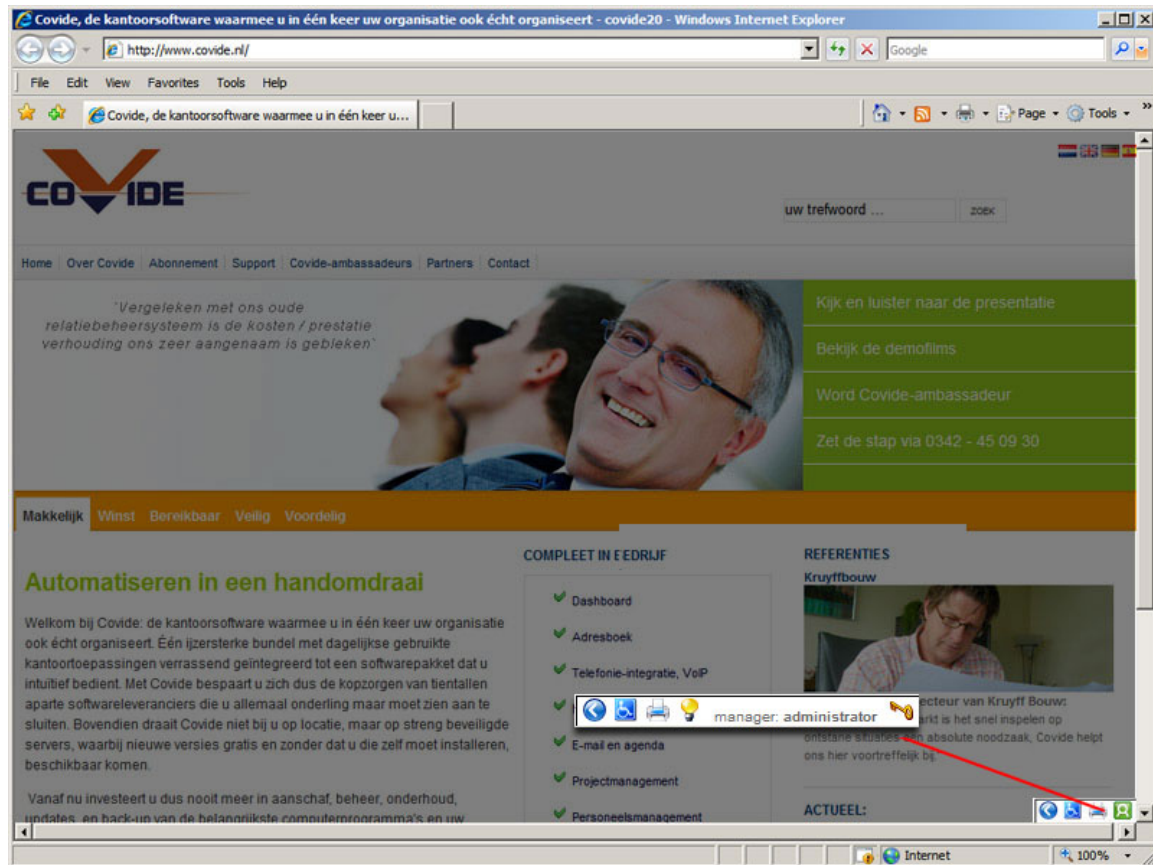
Jumpstart CovideCMS 8.0

Jumpstart CovideCMS 8.0	1
Snel van start.....	2
De sitemap	3
Bufferacties	5
Pagina's aanmaken.....	6
Uw pagina's bewerken.....	7
Bestanden uploaden en beheren	8
Een hyperlink invoegen	9
Afbeeldingen invoegen	10
Notificatie bij nieuwe items	11
Koppelen van relaties aan pagina's.....	12
Fotogalerij plaatsen op pagina's	14
Pagina's verplaatsen binnen het CMS.....	15
Pagina's kopiëren binnen het CMS.....	16
Authorisaties toekennen aan pagina (structuren)	17
Aangepaste foutmeldingen weergeven	19
Formulieren aanmaken.....	20
Classificaties beschikbaar maken als metadata	22
Banners	23

Snel van start....

Om van start te gaan met het aanpassen van uw website dient u allereerst in te loggen op het CovideCMS. Over het algemeen doet u dat door te gaan naar de volgende URL:

<http://www.uwdomein.com/?mod=x> of door te klikken op het groene icoontje rechts onderaan uw website. Wanneer u hierop klikt zal er een venster verschijnen waar u uw gebruikersnaam en wachtwoord dient in te voeren. Wanneer u succesvol bent ingelogd zal er een geel lampje verschijnen. Door hier op te klikken komt u in het 'dashboard' terecht.

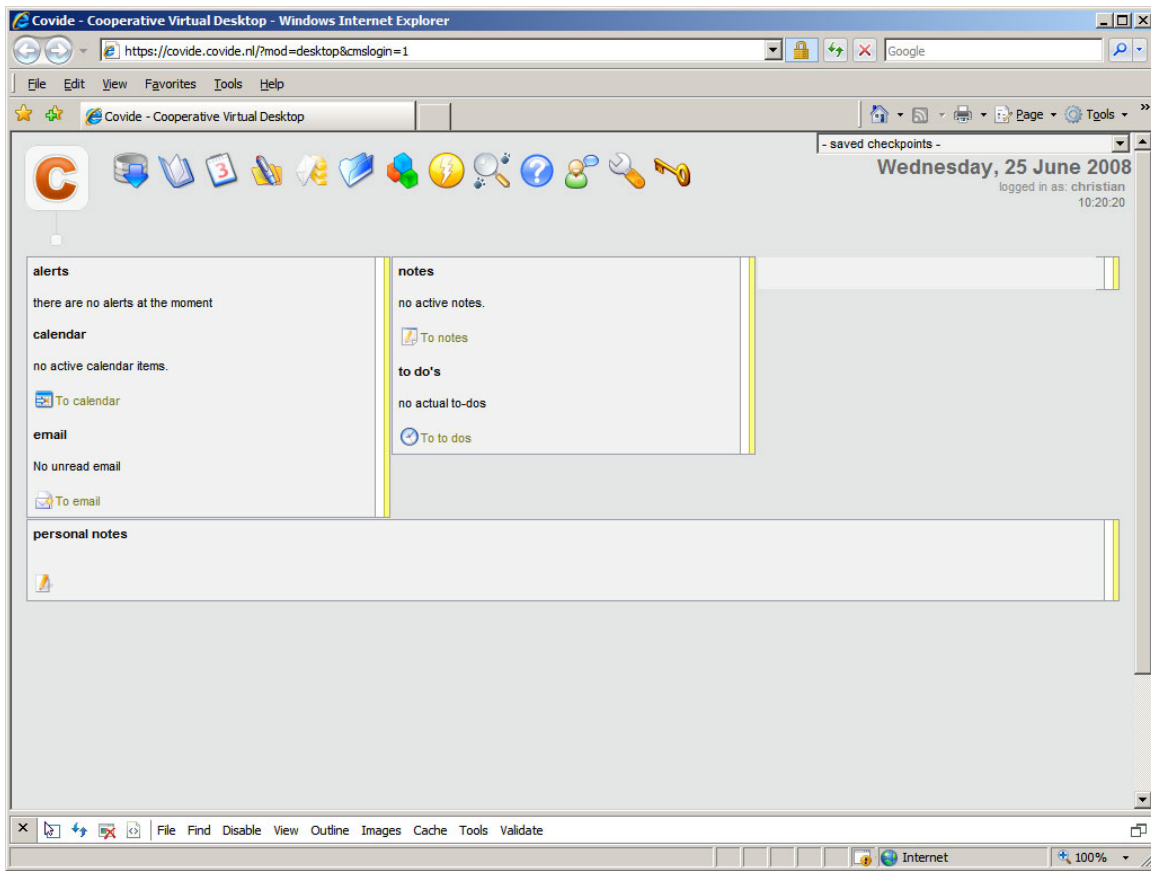



Vanuit hier heeft u de mogelijkheid door te klikken naar onder andere het adresboek, het notitie-systeem en het Covide CMS.

Het notitie-systeem is een handig hulpmiddel om, wanneer u met meerdere personen aan de website werkt, met elkaar te communiceren, ideeën te delen of elkaar te informeren over gemaakte aanpassingen.

Op deze manier is het mogelijk om met een groep aan een website te werken terwijl niet iedereen op dezelfde locatie aanwezig hoeft te zijn.

De onderstaande screenshot geeft een weergave van het Covide dashboard



Door te klikken op het icoontje van CMS () zal de sitemap worden geopend en kunt u aan de slag met het Covide CMS.

De sitemap

De sitemap is in feite een hiërarchische weergave van uw website. Vanuit de sitemap kunt u pagina's toevoegen, verwijderen en aanpassen. Tevens heeft u vanuit hier toegang tot alle door u afgenomen modules. Op de hieronder afgebeelde sitemap ziet u een aantal cijfers staan. De betekenis van deze cijfers staan hieronder

1. **de zoekbox:** door hier een trefwoord of paginanummer in te vullen kunt u zoeken in de pagina's van uw website. De pagina's waar het ingevulde zoekwoord in voorkomt zullen worden gemarkeerd.
2. **uw cms modules:** afhankelijk van de door u afgenomen modules kunt u hier doorklikken naar de betreffende modules.
3. **uw siteroots:** indien u meerdere siteroots heeft kunt u hier door middel van deze dropdown naar door surfen. Tevens heeft u vanuit hier toegang tot de verwijderde items.

let op: verwijderde items bevatten pagina's en al hun subpagina's die u heeft verwijderd. Verwijderde items worden automatisch na 14 dagen definitief verwijderd. Gebruik deze dus niet als opslag voor pagina's die u niet meer nodig hebt.

4. **bufferacties :** zie hoofdstuk bufferacties

5. **pagina's:** hier staan alle pagina's die zijn aangemaakt binnen uw website. Deze pagina's zijn in een boomstructuur weergegeven. Door te klikken op het plusje [+] voor de titel van de pagina kunt u de boomstructuur verder uitklappen. Wanneer u klikt op de titel van de pagina zal de pagina worden geopend in de bewerkmodus. U kunt dan de feitelijke inhoud van uw pagina gaan bewerken

6. **legenda:** wanneer u klikt op een van deze icoontjes zal er bovenaan uw scherm een venstertje verschijnen met daarin de betekenis van deze icoontjes. Op deze manier heeft u snel de eigenschappen van de betreffende pagina in beeld.

7. **acties:** in deze kolom staan een viertal icoontjes. Van links naar rechts hebben deze de volgende functie:



hiermee maakt u een nieuwe pagina aan onder de huidige pagina



hiermee verwijdert u de betreffende pagina **INCLUSIEF ALLE** onderliggende



hiermee plakt u geknipte pagina's **ONDER** deze pagina



hiermee kopieert u de pagina inclusief de onderliggende pagina's

Covide - Cooperative Virtual Desktop CMS - Windows Internet Explorer

https://covide.covide.nl/index.php?id0

File Edit View Favorites Tools Help

Covide - Cooperative Virtual Desktop CMS

saved checkpoints -

Wednesday, 25 June 2008
logged in as: christian
10:22:55

CMS Sitemap

search: [] CMS options: - choose -

expand all | collapse all | reload sitemap | Covide 2008

add selected items to buffer

level	page	#	actions
	Covide 2008 (www.covide.nl, www4.covide.nl, covide.covide.nl, www.covide.eu, covide.eu, linuxalternatief.nl, www.linuxalternatief.nl, covide.biz, www.covide.biz)	1741	
	covide2008	1745	
	Bedanktpagina [Bedanktpagina]	2589	
	Home [Home] (001)	1809	
	Over Covide [OverCovide] (010)	1769	
	Abonnement [Abonnement] (020)	1781	
	Support [Support] (040)	1753	
	Covide-ambassadeurs [Covide-ambassadeurs] (050)	2581	
	Partners [Partner_pagina] (060)	1773	
	Contact [Contactgegevens] (080)	1777	

1 20 (1 - 10)

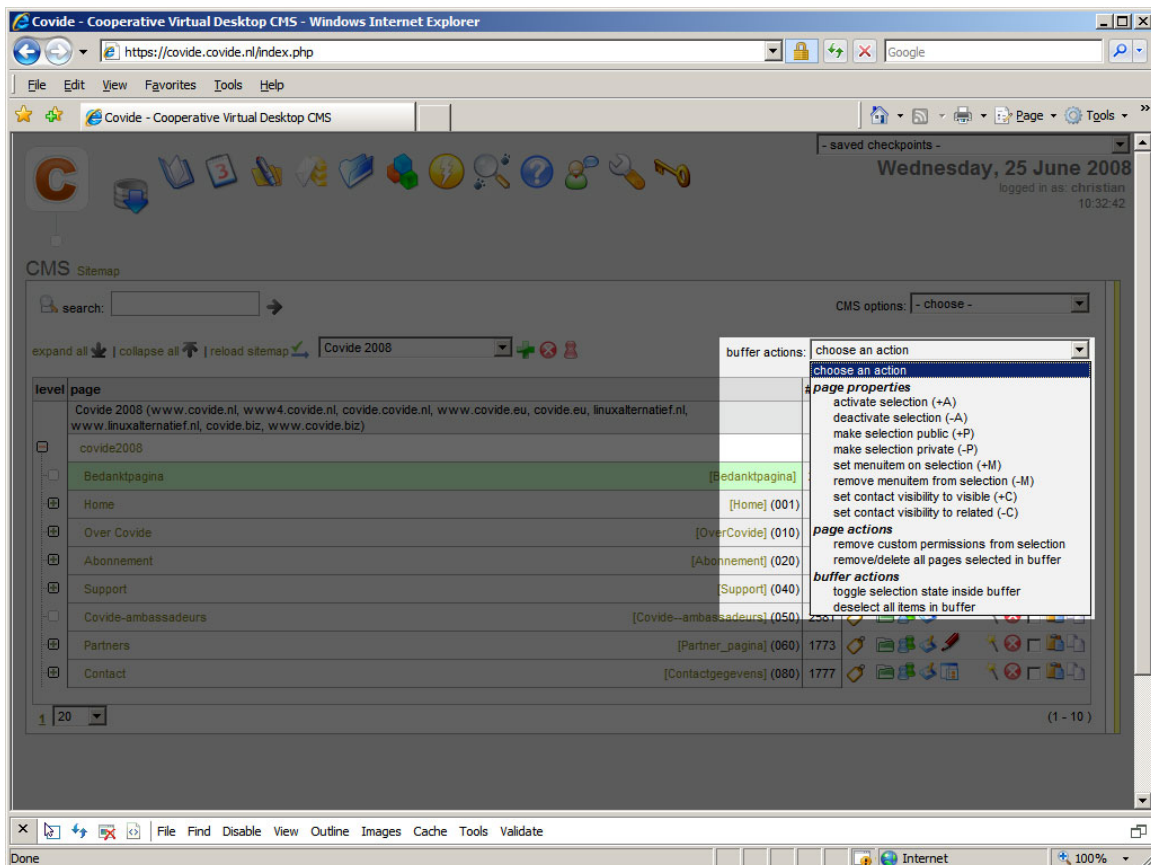
File Find Disable View Outline Images Cache Tools Validate

Internet 100%

Bufferacties

Met bufferacties kunt u bewerkingen als een pagina markeren als menu-item, het verwijderen van pagina-specifieke rechten en het al dan niet publiek maken van pagina's op meerdere pagina's tegelijk uitvoeren. Tevens kunt u pagina's kopiëren van de ene siteroot naar de andere.

Om pagina's in de buffer te plaatsen selecteert u de pagina(s) door het aanvinken van het vakje uiterst rechts van de sitemap. Vervolgens klikt u op 'add selected items to buffer'. De sitemap zal nu worden herladen en er verschijnt een dropdownbox met mogelijke bufferacties



Page properties

Activate selection (+A):
 Activate selection (-A) :
 Make selection public (+P) :
 Make selection private (-P) :
 Set menuitem on selection (+M) :
 Remove menuitem on selection (+M) :
 Set contact visibility to visible (+C) :
 Set contact visibility to related (-C) :

maakt de selectie van pagina's actief
 maakt de selectie van pagina's inactief
 maakt de selectie van pagina's publiek
 maakt de selectie van pagina's niet publiek
 maakt de selectie van pagina's als menuitem
 maakt de selectie van pagina's als menuitem
 deze pagina's zijn direct in lijsten zichtbaar
 deze pagina's zijn gerelateert aan een pagina
 maar niet zichtbaar in lijsten.

Page actions

Remove authorizations from buffer
 Remove all pages in buffer

wis alle pagina specifieke rechten
 let op: verwijdert alle pagina's in de buffer

Pagina's aanmaken

Wanneer u een nieuwe pagina aanmaakt verschijnt het onderstaande scherm. U dient hier een aantal velden verplicht in te vullen voordat u verder kunt gaan met het plaatsen van uw teksten en / of afbeeldingen.

De verplichte velden zijn:

1. **page title:** de pagina titel zal worden weergegeven bovenaan iedere pagina in uw website. Wanneer u tevens het vakje 'pagina is menuitem' aanvinkt zal deze titel ook als link in uw menu verschijnen. Tevens verschijnt de pagina titel in de titelbalk van uw browser.

2. **page alias:** hier kunt u trefwoorden invoeren die als alternatieve paginanaam worden weergegeven wanneer een bezoeker de website bezoekt. Deze functionaliteit is zeer bruikbaar in combinatie met SEM / SEO (zoekmachine-marketing / zoekmachine-optimalisatie). Wanneer u als alias bijvoorbeeld 'test-pagina' invult, dan zal Google (en ook de bezoeker) in de adresbalk het volgende zien:

<http://www.uwdomein.nl/page/test-pagina.htm>

In plaats van

<http://www.uwdomein.nl/index.php?id=33>


Gebruik geen spaties of underscores (_) in dit veld. Deze zullen er namelijk worden uitgefilterd. Wilt u toch een scheidingsteken gebruiken gebruik dan het min-teken.

Wanneer u een template heeft gedefinieert kunt u in dit scherm aangeven of deze moet worden geladen.

Uw pagina's bewerken

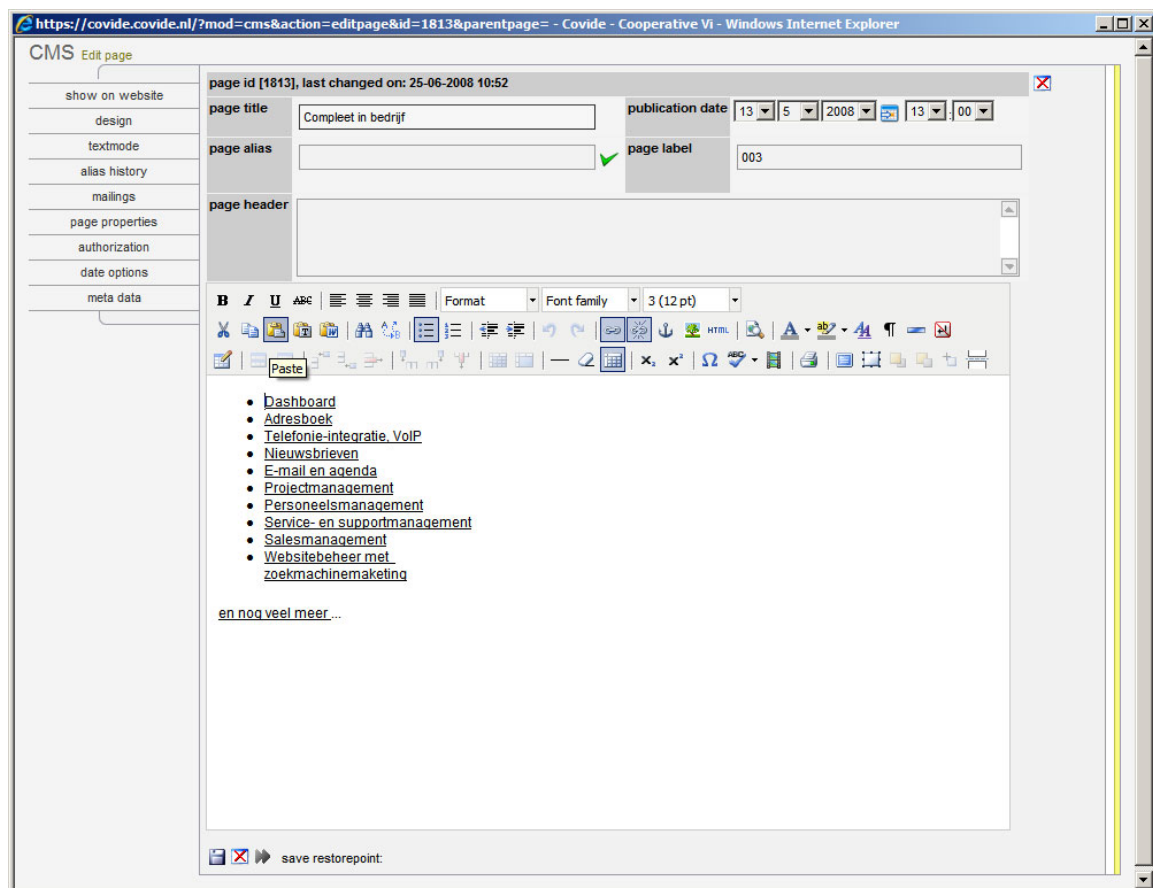
U kunt de pagina's in uw website op twee manieren aanpassen. De eerste is door in te loggen op CovideCMS en vervolgens uw pagina's via de sitemap een voor een aan te passen. Dit is met name handig als u precies weet wat en waar u de aanpassingen wil maken.

De tweede mogelijkheid is om gebruik te maken van de 'in place editing' functionaliteit. Wanneer u eenmaal bent ingelogd en vervolgens naar uw website surft ziet u rechts onderaan ondermeer het




volgende icoontje ()

Wanneer u hierop klikt zal de betreffende pagina worden geopend in de bewerkmodus en kunt u deze gaan aanpassen.

Een screenshot van de bewerkmodus staat hieronder.



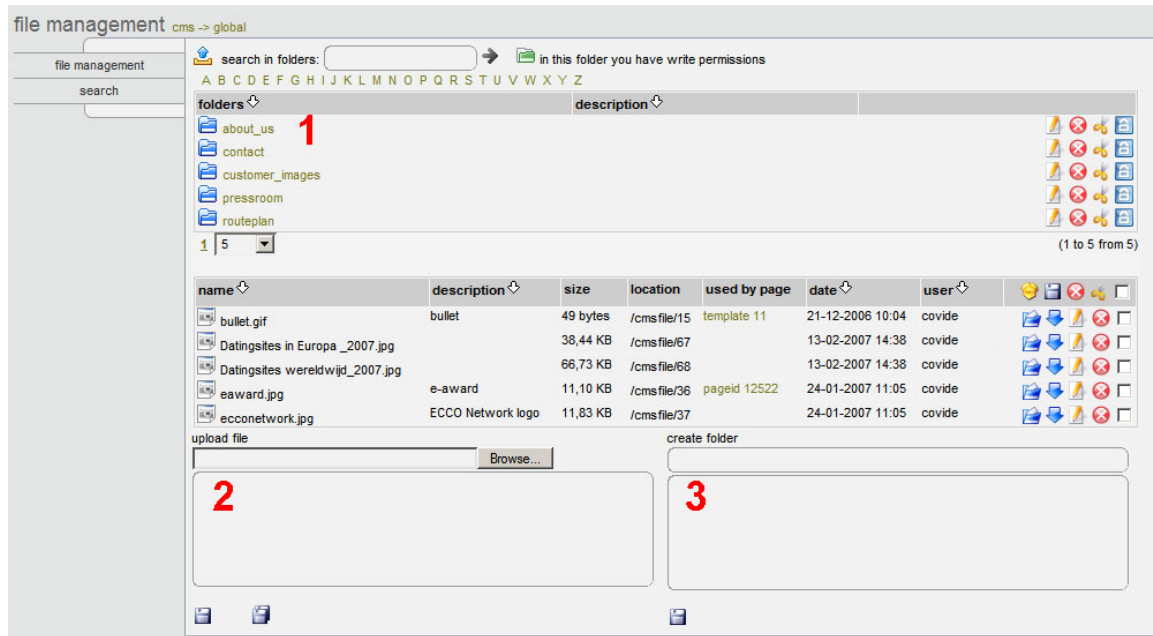
Zoals u ziet heeft de bewerkmodus wel iets weg van Microsoft Word of Open Office. Naast de bekende de bekende icoontjes als vet, onderstrepen en uitlijnen staan er ook een aantal tussen die u misschien niet zoveel zullen zeggen. De twee belangrijkste hiervan is wel het maken van een hyperlink en het invoegen

van afbeeldingen en bestanden. (  ) Om bestanden in de website te kunnen gebruiken dient u deze eerst te uploaden. Zie hiervoor 'Bestanden uploaden en beheren'.

Bestanden uploaden en beheren

Om bestanden zoals pdf, WORD-documenten, afbeeldingen en geluiden in uw website te gebruiken voor downloaden dient u deze eerst te uploaden. Uploaden is niets anders dan een bestand van uw eigen computer in het Covide CMS neerzetten, zodat bezoekers van uw website het bestand ook kunnen zien.

Om een bestand in het bestandsbeheer te plaatsen selecteert u 'filemanagement' bij 'cms-options' in de sitemap. Er verschijnt nu (afhankelijk van de reeds aangemaakte mappen en bestanden) onderstaand venster.



U kunt hier, net zoals in Windows verkenner, mappen aanmaken. Eventueel kunt u er ook nog een omschrijving aan meegeven. Dit vergemakkelijkt het zoeken naar bestanden en houdt het beheer ervan overzichtelijk.

1. Hier ziet u een overzicht van alle reeds aangemaakte mappen. Door te klikken op de titel van een map kunt u de map openen en hier eventueel bestanden in plaatsen. U kunt in een map ook weer een nieuwe map aanmaken. Dit kan oneindig diep.
2. Door te klikken op de knop 'browse' of 'bladeren' kunt u op uw eigen systeem zoeken naar het bestand dat u in het bestandsbeheer wilt plaatsen. In het tekstveld hieronder kunt u eventueel een omschrijving invoeren wat het terugvinden van een bestand eenvoudiger maakt. Door vervolgens op het 'diskette-icoontje' te klikken upload u het bestand en zal het in de geselecteerde map worden geplaatst.

Wilt u meerdere bestanden tegelijk uploaden, dan klikt u op het icoontje met de drie diskettes. Hiermee kunt u complete mappen van uw eigen computer naar het Covide CMS uploaden. Het is helaas niet mogelijk om bij een dergelijke 'batch' upload direct omschrijvingen aan bestanden toe te voegen. Na het uploaden kan dit uiteraard wel.

let op: voor de 'multiple file upload' functionaliteit is JAVA vereist.

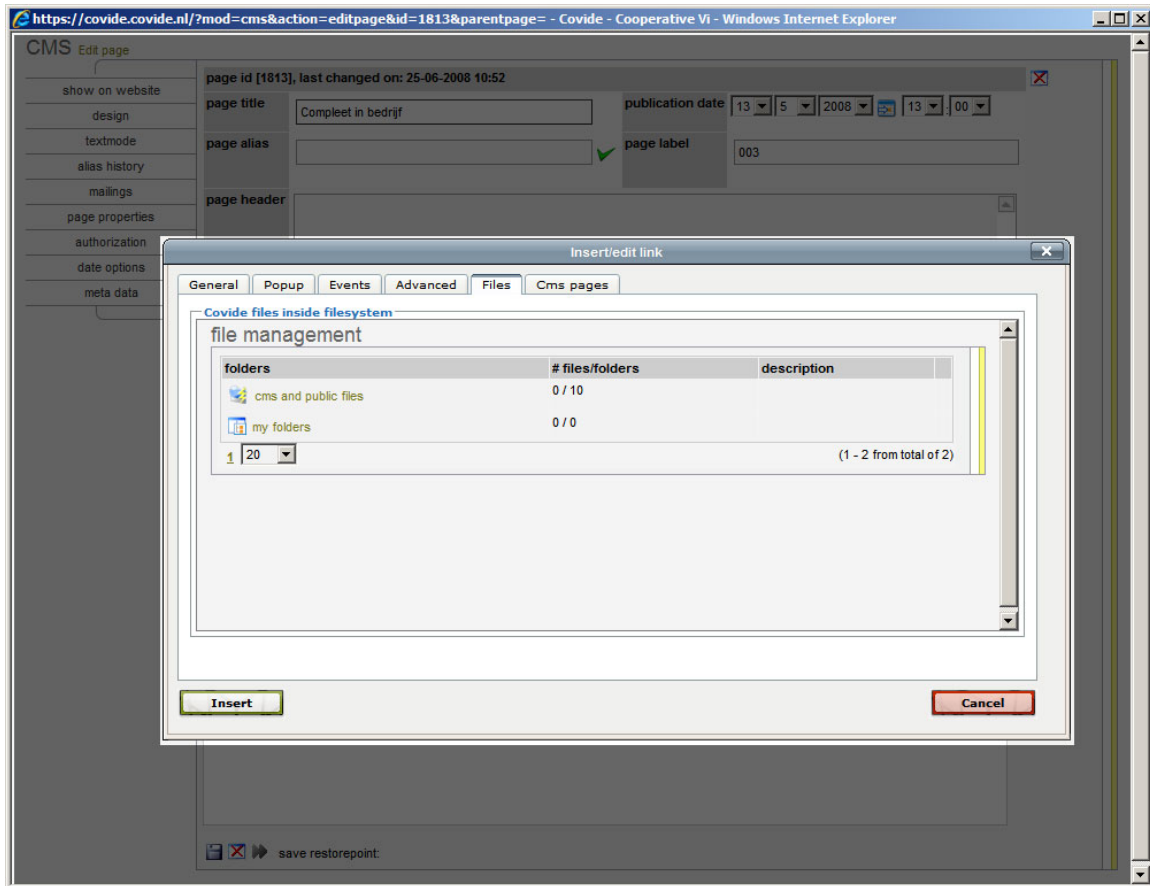
U kunt JAVA downloaden van <http://java.sun.com/>.

Om een nieuwe map aan te maken typt u de naam van de nieuw aan te maken map. U kunt hier eventueel ook een omschrijving aan meegeven. Door te klikken op het 'diskette-icoontje' zal de map worden aangemaakt. U kunt in deze map vervolgens bestanden gaan plaatsen.

Een hyperlink invoegen

Een hyperlink is een koppeling tussen twee pagina's binnen uw eigen website, een link naar een andere website of een link naar bijvoorbeeld een PDF bestand of Word-document. U kunt een hyperlink maken van zowel een afbeelding als een stukje tekst.

Selecteer een stukje tekst of een afbeelding en klik op het 'hyperlink invoegen / aanpassen' icoontje. Het onderstaande scherm verschijnt.




Linken naar een PDF bestand

Klik op het tabblad 'Files'. Het bestandsbeheer zoals u dat ook kent van 'bestanden uploaden en beheren' zal nu verschijnen. Vervolgens bladert u naar de map waar u het betreffende bestand heeft geupload en klikt u op het groene 'plus'-icoontje achter de bestandsnaam. De link naar het bestand wordt nu gemaakt. In het scherm dat nu verschijnt kunt u eventueel nog het doel (nieuw venster / titel) instellen. Klik op 'insert' om de link daadwerkelijk in te voegen en sla de pagina op.

Linken naar een CMS pagina

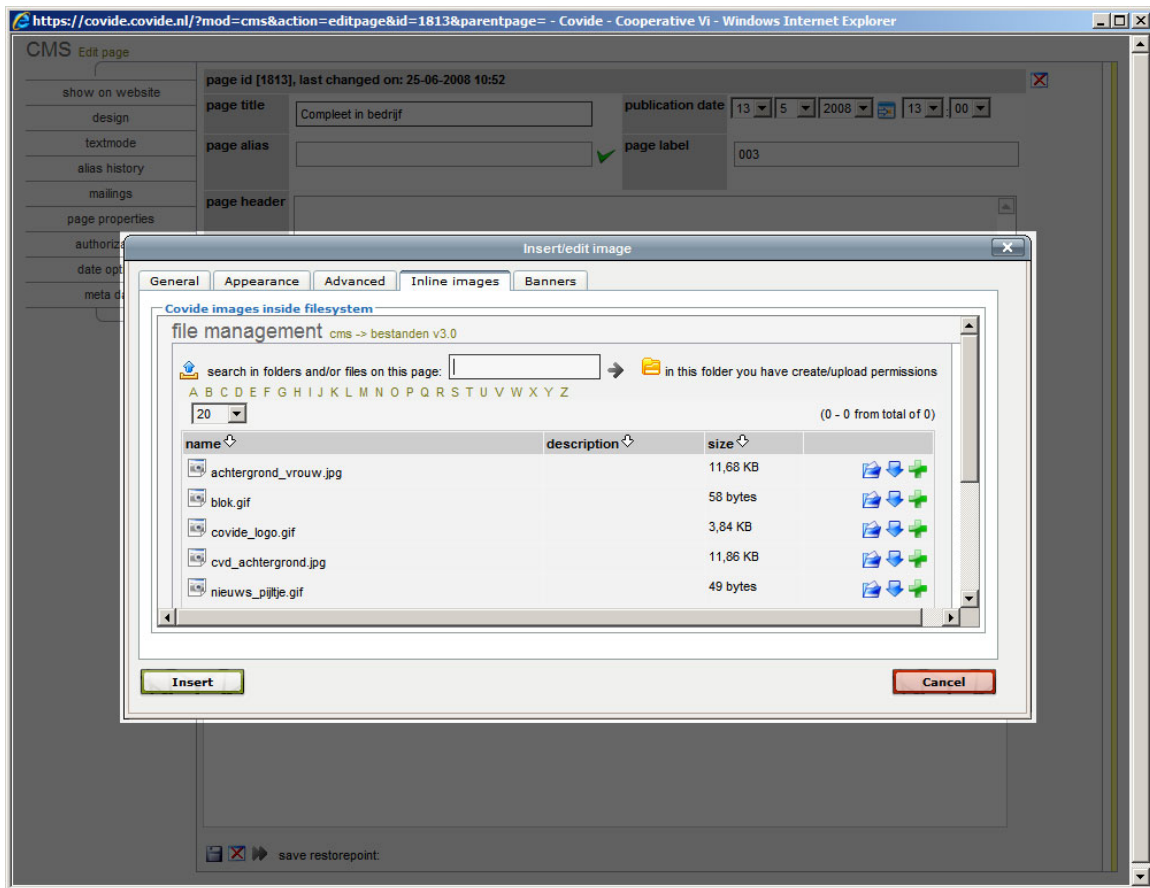
Klik op het tabblad 'Cms pages'. Er zal nu een overzicht verschijnen van alle pagina's die in het CMS aanwezig zijn. Wanneer uw site een groot aantal pagina's bevat zullen niet alle pagina's worden getoond. Gebruik in dat geval de zoekbox om te zoeken naar de pagina. Klik op het groene 'plus'-icoontje achter de bestandsnaam en stel de eventuele opties in. Klik op 'insert' om de link in te voegen en sla de pagina op.

Afbeeldingen invoegen

U kunt uw pagina's verfraaien door het gebruik van afbeeldingen. U kunt een afbeelding invoegen door te klikken op het 'insert / modify image' () In webpagina's kunt u enkel gebruik maken van de volgende bestandsformaten:

- GIF
- PNG
- JPG

Wanneer u veel foto's gebruikt raden wij u aan deze eerst op uw eigen computer op het juiste formaat te brengen en deze dan pas te uploaden. Op deze manier voorkomt u dat bezoekers van uw website een lange tijd moeten wachten alvorens ze de foto op het scherm hebben staan. Een foto van 35 ~ 50 kb is een acceptabel formaat met een nog steeds goede kwaliteit.



Klik op 'Inline images' en blader via het bestandsbeheer naar de map waar u uw afbeeldingen heeft geplaatst. Klik achter de bestandsnaam op het groene 'plus' - icoontje om de afbeelding in te voegen. Vergeet ook niet om de ALT-tekst en / of Title in te voeren. De ALT-tekst is een tekst die bezoekers zien wanneer een afbeelding niet kan worden weergegeven. Ook voor de vindbaarheid in Google kan dit een rol spelen.

Klik vervolgens op 'insert' om uw keuze te bevestigen en de afbeelding te plaatsen.

Notificatie bij nieuwe items

Het CovideCMS heeft een optionele mailingmodule. Wanneer u bijvoorbeeld een nieuw artikel, persbericht of nieuwsitem plaatst kunt u een gedeelte hiervan per email aan belangstellenden sturen. In het mailtje staat ook de link naar het volledige artikel op uw website. U kunt een mailing versturen door te klikken op 'mailings' wanneer u de pagina open heeft staan in de bewerkmodus. Het onderstaande scherm zal verschijnen.


The screenshot shows the 'mailings' section of the CovideCMS interface. On the left is a sidebar menu with options: 'show on website', 'design', 'textmode', 'mailings' (selected), 'file management', 'page properties', 'authorization', 'date options', and 'meta data'. The main area is titled 'last mailings for this page' and contains a table with columns 'date' and 'emails'. The table is currently empty, showing 'no items found'. Below the table is an 'upload file' section with a checkbox labeled 'skip first line in csv file (default)' which is checked. There is a text input field for the file path and a 'Browse...' button with a right-pointing arrow. A small red 'X' icon is visible below the input field.

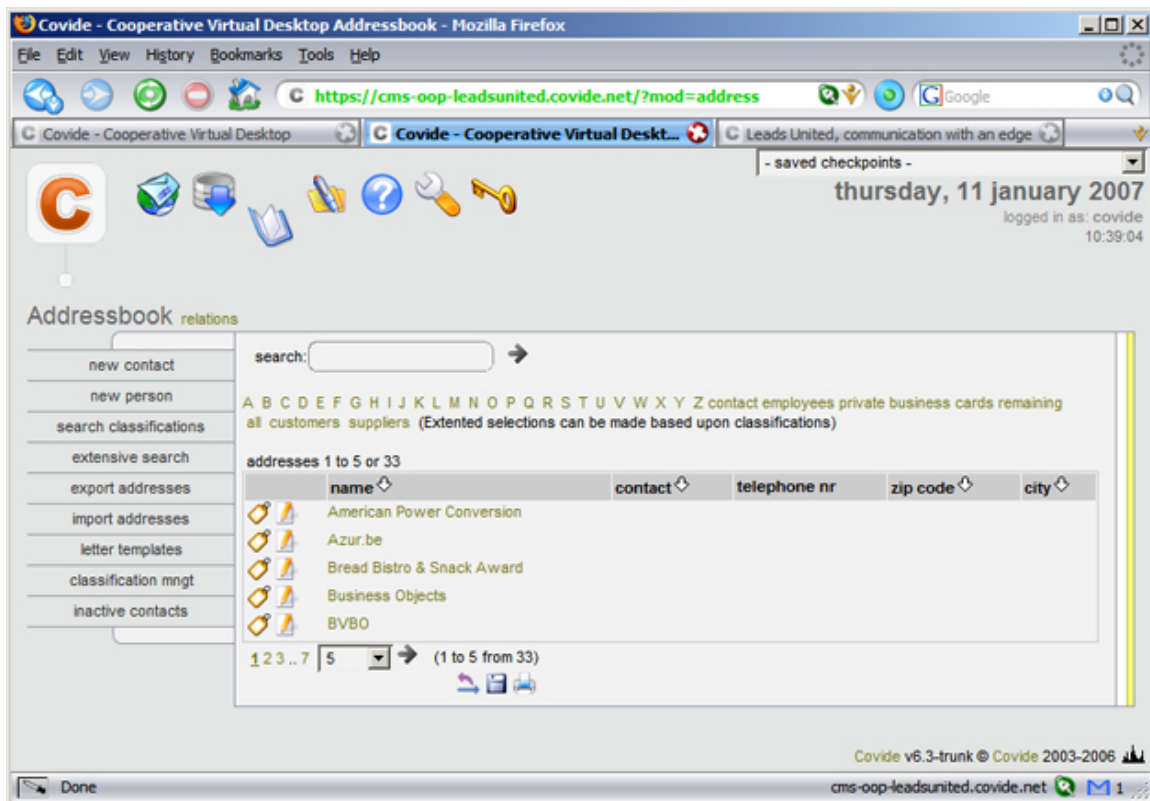
Wanneer u vervolgens klikt op de button 'bladeren...' of 'browse...' kun u op uw eigen computer bladeren naar een .csv-bestand. Dit is een kommagescheiden bestand met emailadressen dat u bijvoorbeeld exporteert uit Excell. Volg de instructies die op het scherm staan om het betreffende artikel te verzenden.

Koppelen van relaties aan pagina's.

Doordat het CovideCMS een integraal onderdeel is van Covide is het mogelijk om pagina's die u aanmaakt te koppelen aan bijvoorbeeld de adresgegevens van een relatie. In dit voorbeeld zijn we een communicatiebureau dat persberichten maakt voor meerdere realites. Deze persberichten worden op de website gegroepeert per relatie weergegeven. Tevens kan er een op maat gemaakte RSS-feed worden aangeboden van alleen persberichten van die specifieke relatie.

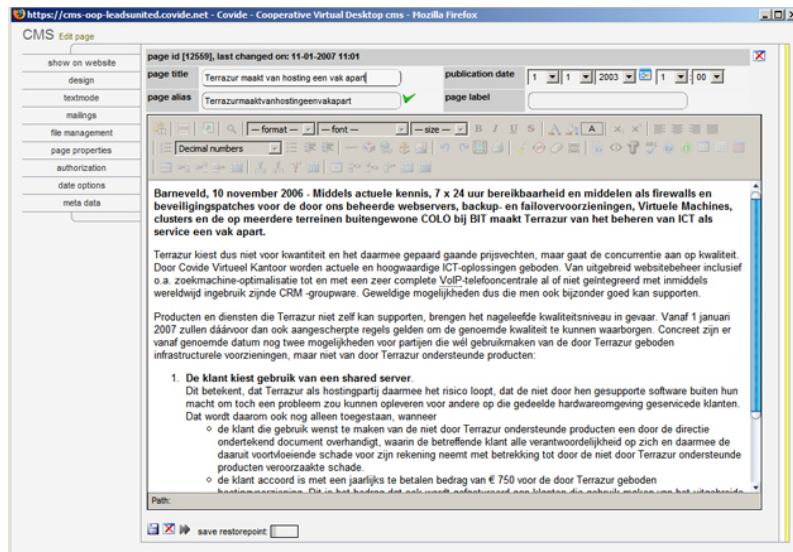
De eerste stap is het aanmaken van een relatie in het adresboek van Covide. U doet dat door te klikken

op het adresboek-icoontje . In het onderstaande scherm ziet u het adresboek. Aan de linkerkant ziet u het menu. Hier heeft u de mogelijkheid om nieuwe relaties aan te maken, te importeren, exporteren en uitgebreid te zoeken. Alle wijzigingen die u hier maakt zullen ook in de gegevens die op de website worden weergegeven worden doorgevoerd. Wanneer u een nieuwe relatie aanmaakt zal deze ook direct beschikbaar zijn binnen het CMS.

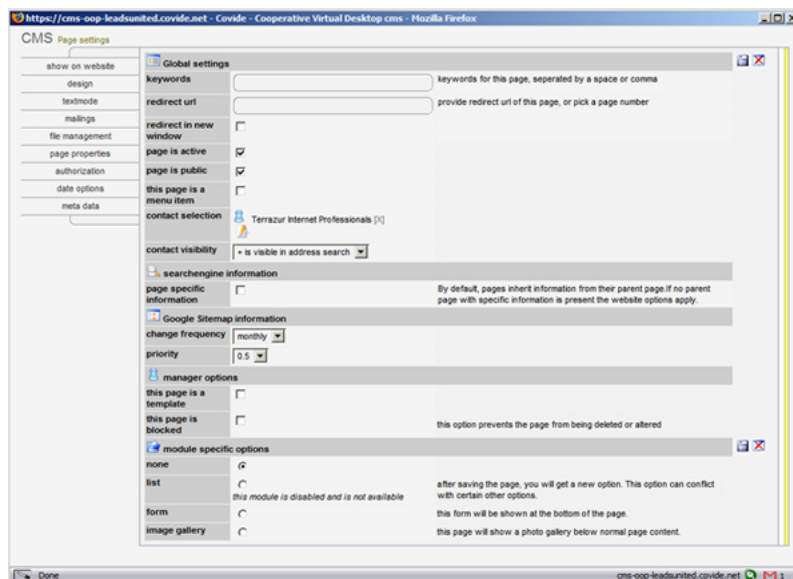


Het koppelen van pagina's

We maken een pagina aan op dezelfde manier zoals we dat altijd doen.



Wanneer de pagina helemaal naar wens is slaan we deze op en klikken in het linkermenu op 'page properties'. Het onderstaande scherm zal nu verschijnen.



In dit scherm kunnen we de pagina gaan koppelen aan een relatie.

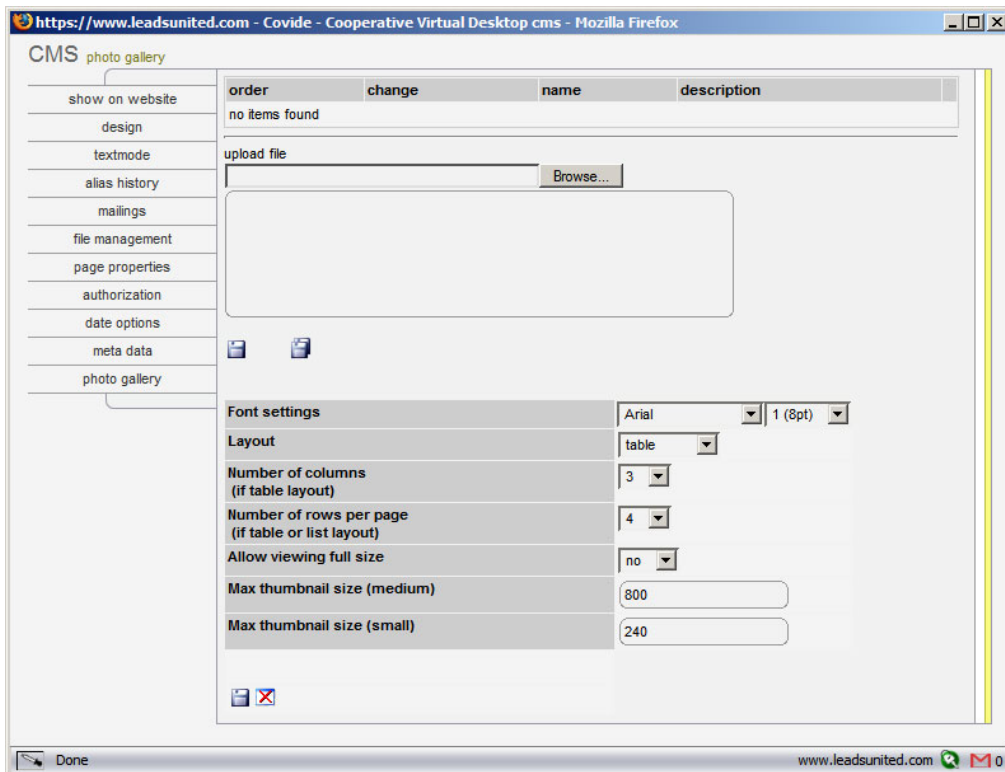
Hiertoe klikken we onder het item 'contact selection' op het 'nieuw' icoontje om het adresboek te openen. Blader nu naar de relatie waar de pagina bij hoort en klik op de naam van de relatie.

Vervolgens zetten we de 'contact visibility op [+] zetten', anders zal de pagina niet worden weergegeven op de website wanneer er op de relatie wordt geklikt. De pagina is nu gekoppeld. Het is mogelijk om een pagina aan meerdere relaties te koppelen.

Fotogalerij plaatsen op pagina's

Om een fotogalerij te koppelen aan een pagina dient u de volgende stappen uit te voeren.

- Open de pagina waaraan de fotogalerij moeten worden gekoppeld.
- Klik in het linkermenu op 'page properties'. In het venster dat vervolgens verschijnt klikt op uw 'image gallery'. Er zal nu in het linkermenu een extra linkje verschijnen met de naam 'photo gallery'. Wanneer u klikt op het linkje zal het onderstaande scherm verschijnen.



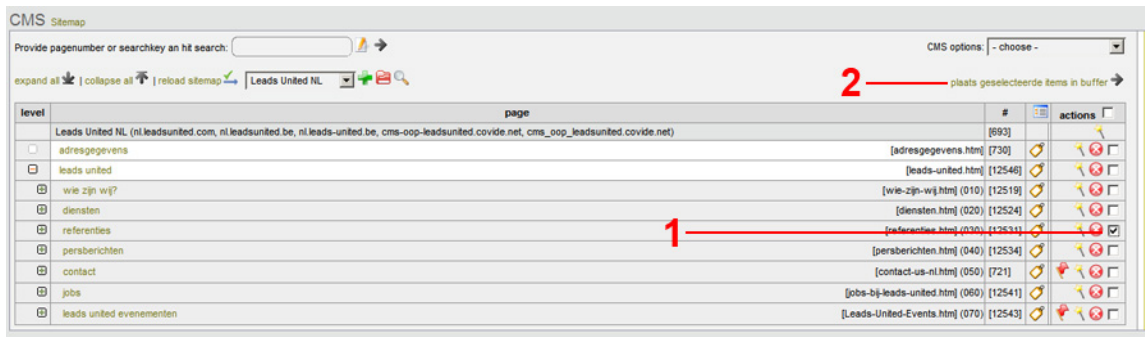
In dit scherm heeft u de mogelijkheid om op uw eigen computer te bladeren naar de afbeeldingen die u wilt uploaden. Dit doet u door middel van de knop 'bladeren' of 'browse'. Heeft u de juiste afbeelding gevonden, dan klikt u op het diskette-icoontje om het bestand toe te voegen.

Bij 'max thumbnail size' kunt u de maximale grootte van de thumbnail afbeelding instellen. Dit is het kleine afbeeldinkje dat onder het persbericht word getoont. Klik vervolgens op het 'diskette' icoontje om de afbeelding definitief toe te voegen.

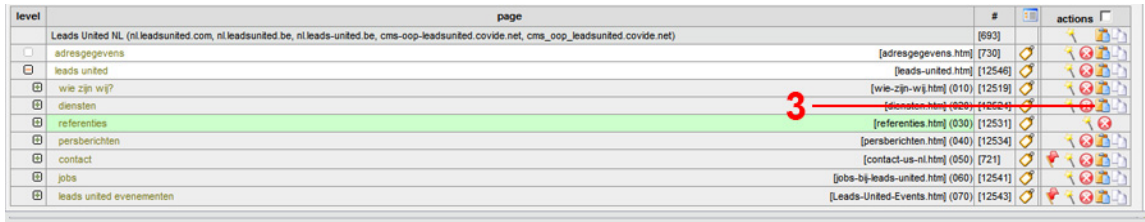
Surf vervolgens naar de website en roep de pagina op. Zoals u ziet zal de fotogalerie onderaan de pagina zichtbaar zijn.

Pagina's verplaatsen binnen het CMS

In het Covide CMS is het mogelijk om pagina's te verplaatsen. Dit kan uitermate handig zijn wanneer u een pagina onder een verkeerde siteroot heeft aangemaakt, maar ook wanneer u bijvoorbeeld een complete menustructuur wilt verplaatsen. In de onderstaande stappen leggen we uit hoe u dit kunt doen. De cijfertjes in de screendumps die worden gebruikt verwijzen naar de stappen zoals hieronder beschreven.



1. selecteer de pagina('s) die u wilt verplaatsen door een vinkje te zetten in het vakje achter de pagina. Wanneer een pagina subpagina's bevat zullen deze automatisch worden mee verplaatst.
2. maak de selectie actief door op het linkje 'plaats geselecteerde items in buffer' te klikken. U kunt een actieve selectie herkennen aan de groene markering (zie onderstaande screendump). Merk op dat de selectievakjes zijn verdwenen.



3. In plaats van deze selectievakjes is nu het icoontje van een klembord tevoorschijn gekomen. Door te klikken op dit icoontje kunt u de geselecteerde pagina's plakken onder de pagina waarachter u op het icoontje klikt.

let op: u kunt, indien uw sitemap uit meerdere siteroots bestaat, de selectie van pagina's plakken onder iedere siteroot. U dient echter wel rechten te hebben op die betreffende siteroot.

4. U wanneer u de pagina's op de juiste plek heeft staan dient u de selectie ongedaan te maken. U doet dit door in dropdown 'buffer options' te kiezen voor 'undo selection'. De selectievakjes zullen nu weer verschijnen en u bent klaar om de volgende serie pagina's te verplaatsen.

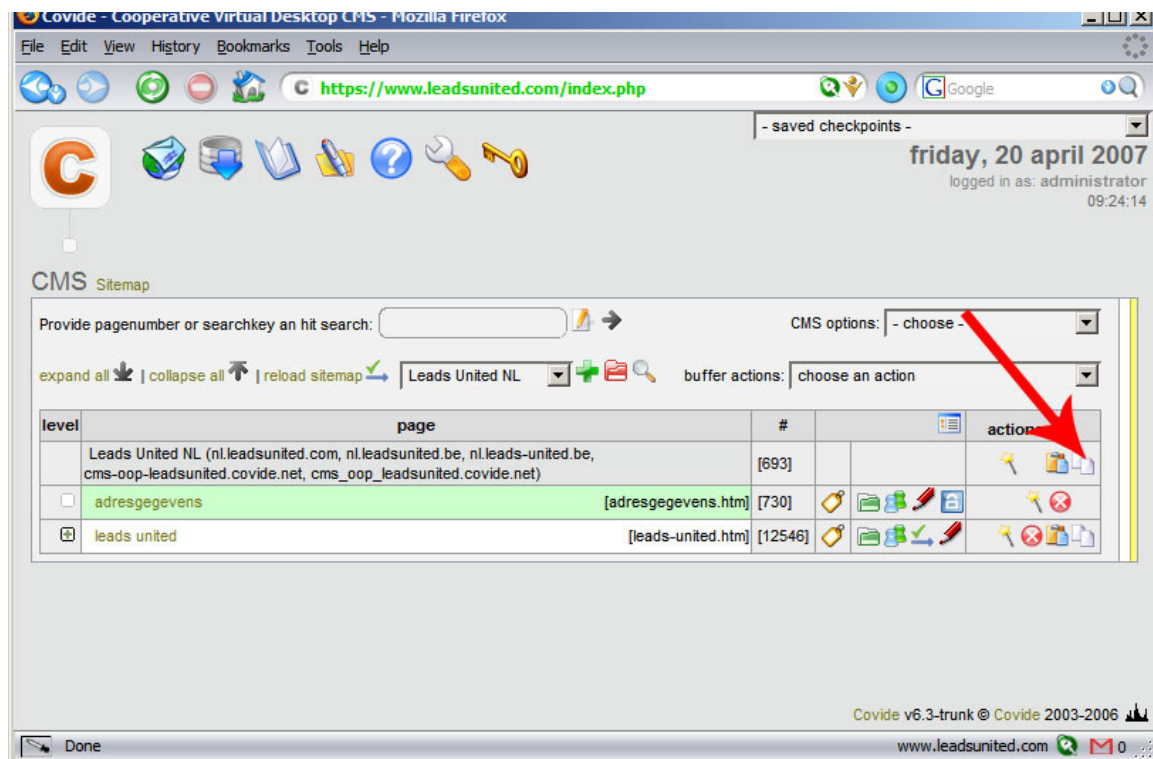
Pagina's kopiëren binnen het CMS

Vanuit de sitemap kunt u ook pagina's kopiëren naar de verschillende siteroots. U dient hiertoe de volgende stappen te volgen.

1. selecteer de pagina's die u wilt kopiëren door middel van het selectievakje en plaats deze in de buffer. De geselecteerde pagina's zullen nu groen zijn gemarkeerd
2. Ga vervolgens naar een andere siteroot en klik daar op het 'copy page structure' icoontje (zie afbeelding) achter de pagina waaronder u de kopie wilt plaatsen.

Let op: wanneer u een kopie van een pagina maakt zal dit een exakte kopie zijn. Dat wil zeggen dat ook de 'pagina alias' zal worden gekopieert. U dient na het kopiëren van een pagina de 'pagina alias' aan te passen daar de alias uniek moet zijn. Doet u dit niet dan zal de volgende foutmelding in uw website optreden:

602: The requested page is redirecting in a loop.

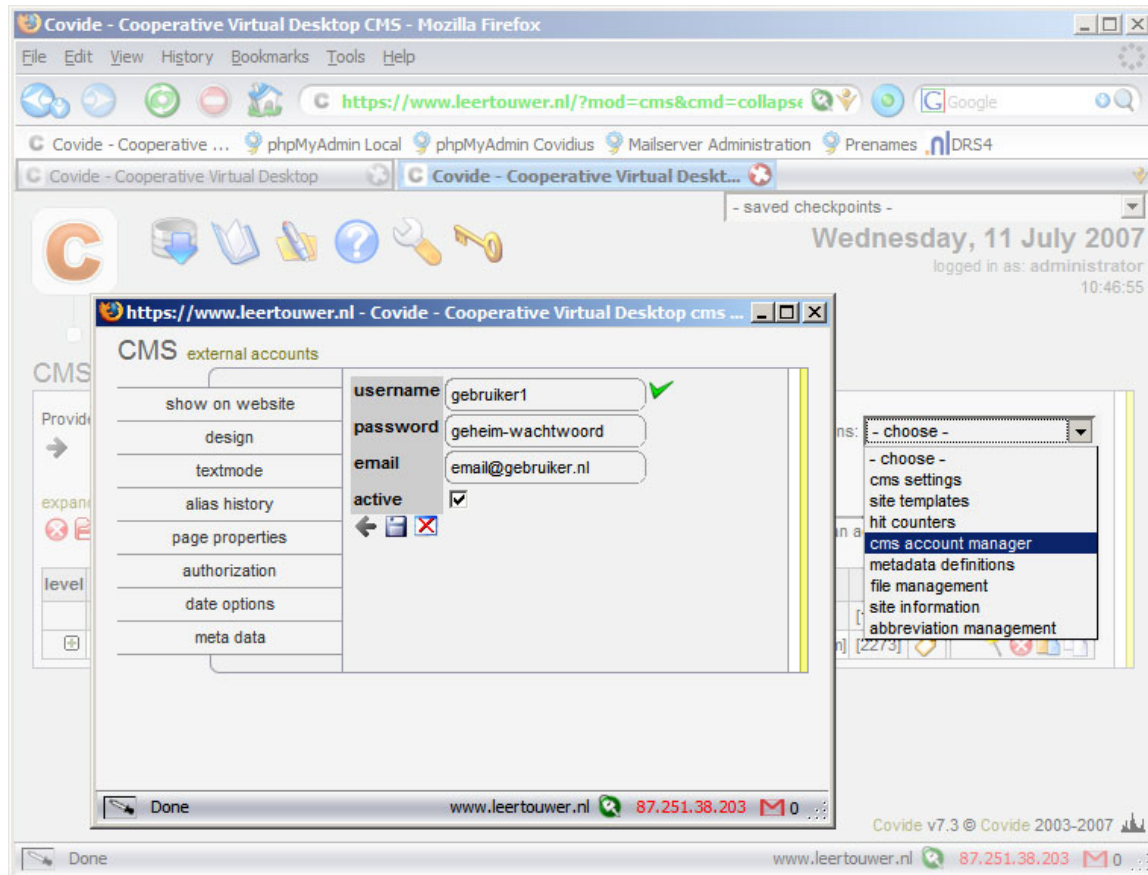


Authorisaties toekennen aan pagina (structuren)

Door middel van de optionele module 'afgeschermd items' is het mogelijk om pagina's af te schermen en alleen toegankelijk te maken voor bepaalde gebruikers. Dit kan handig zijn als u bepaalde pagina's alleen voor uw medewerkers, leveranciers of klanten beschikbaar wilt maken.

Om pagina's af te schermen dient u de volgende stappen te volgen:

1. klik bij CMS opties op CMS account manager. In het scherm dat nu verschijnt kunt u een gebruiker aanmaken. Zie onderstaande afbeelding.



2. Vul alle benodigde gegevens in en sla deze op
3. Ga vervolgens naar de sitemap en open de pagina die u wilt afschermen. Klik op pagina eigenschappen en vervolgens op 'authorisaties', en schakel deze in door op het groene mapje te klikken.
4. Het onderstaande venster verschijnt. Hier kunt u de gebruikers zoals u de net heeft aangemaakt rechten geven op pagina's.

https://www.leertouwer.nl - Covide - Cooperative Virtual Desktop cms - Mozilla Firefox

CMS authorization

show on website

design

textmode

alias history

page properties

authorization

date options

meta data

This page has custom permissions. Click here to disable custom permissions:

user	no permissions	view	change:	add/delete	complete
CMS groups					
Covide users with CMS access					
covide	--	--	--	--	cms admin
maarten	--	--	--	--	cms admin
test	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
CMS visitor					
gebruiker1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	--	--	--

Done www.leertouwer.nl 87.251.38.203 M 0

Wanneer een bezoeker een van deze pagina's bezoekt zal deze een inlogprompt krijgen. Na het invoeren van zijn / haar gebruikersnaam en wachtwoord zal de pagina toegankelijk worden.

Let op: de homepage van de website mag nooit worden afgeschermd met een wachtwoord. Zoekmachine-robots zullen deze pagina dan niet indexeren.

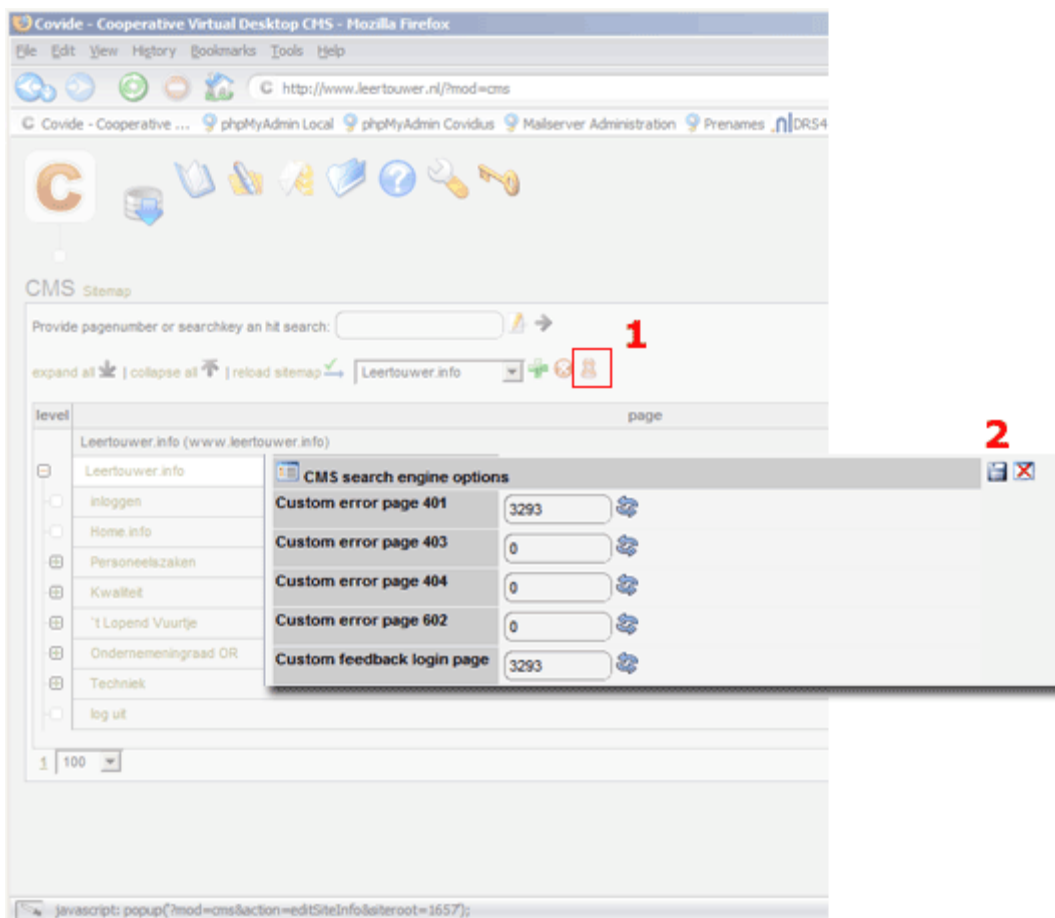
Aangepaste foutmeldingen weergeven

U kunt in het CMS aangeven welke pagina er moet worden getoond wanneer er een bepaalde fout optreedt. U kunt hiervoor een pagina aanmaken binnen uw CMS en vervolgens opgeven dat deze moet worden weergegeven bij een fout. Het CMS ondersteunt de volgende http-foutcodes:

- 401 - autorisatie nodig
- 403 - forbidden / toegang geweigerd
- 404 - not found / niet gevonden
- 602 - unknown error / onbekende fout

Tevens is het mogelijk om een aangepaste tekst weer te geven boven het inlogscherf als uw website gebruik maakt van deze functionaliteit.

Om deze pagina's in te stellen klikt u op het icoontje zoals deze in onderstaand scherm met 1 is weergegeven. In het scherm dat nu verschijnt vult u bij 2 de pagina-nummers in van de pagina's met de aangepaste teksten. De teksten zullen nu bij iedere foutmelding worden weergegeven.



Formulieren aanmaken

Met het CovideCMS kunt u op eenvoudige wijze zelf formulieren plaatsen op uw webpagina's. Deze formulieren kunnen worden gemaild naar een opgegeven emailadres of direct in het Covide adresboek worden geplaatst. Tevens is het mogelijk om classificaties die zijn aangemaakt in het adresboek in het formulier weer te geven waardoor deze na het versturen direct geclassificeert in het adresboek terecht komen.

Voor het aanmaken van een basisformulier gaat u als volgt te werk.

1. open de pagina waar u het formulier wil plaatsen in de bewerkmodus en klik in het menu aan de linkerkant op 'page properties'.
2. Onderaan in dit venster bij 'module specific options' klikt u op 'formulier'. Na het herladen van de pagina verschijnt er in het menu aan de linkerkant een extra optie 'formulier generator'.
3. Klik op dit menu-item en het onderstaande scherm (1) verschijnt. Klik vervolgens op het toverstafje en het onderstaande scherm verschijnt (2)

In dit venster kunnen we het daadwerkelijke formulier gaan samenstellen. In dit voorbeeld gaan we voor het gemak uit van een standaard contactformulier. U kunt het formulier echter net zo uitgebreid maken als nodig is. Hieronder de betekenis van de velden die u in kunt vullen.

Volgorde : hier bepaald u de volgorde van de velden op uw formulier.
Naam : hier geeft u het veld een naam. Deze word van het formulierelement geplaatst.
Omschrijving : een optionele beschrijving. Deze waarde word boven het formulierelement geplaatst.
Soort veld : maak een keuze uit het dropdownvenster om het type veld te selecteren.

U kunt kiezen uit de onderstaande mogelijkheden:

Tekstveld : een standaard, eenregelig tekstveld
Textarea : een tekstveld waarin meerdere regels kunnen staan
Selectbox : een dropdownvenster, waarden gescheiden door een enter
Checkbox : een 'aanvink' vakje, waarden zijn aan en uit
Verborgen veld : onzichtbaar veld, vaak gebruikt om interne waarden door te geven.
File upload : om bijlagen met een formulier te kunnen meesturen
Datumveld : dd-mm-jjjj dropdowns met kalender controll
Datum / tijd : dd-mm-jjjj hh-mm dropdowns met kalender controll
Adres : standaardblok met NAW gegevens
CRM* : deze waarden worden niet gemailt, maar verschijnen als een alert op de desktop

Standaard : een voorgedefinieerde waarde die in het formulerveld word geplaatst

Tevens dient u verplicht een 4 tal velden te specificeren. Het gaat hierbij om:

Het emailadres van de ontvanger
 Het emailadres van de afzender
 Het onderwerp van het bericht
 De URL naar de bedanktpagina

Op het emailadres van de afzender na zijn dit niet door een bezoeker vrij in te vullen velden. Deze velden dienen als verborgen velden te worden opgenomen en te worden voorzien van de juist waarden. De formuliergenerator geeft zelf aan wanneer een van de verplichte velden niet is ingevuld.

Tevens kunt u per veld aangeven of het veld verplicht is om in te vullen. Er zal dan een melding worden weergegeven.

Wanneer de bezoeker van de website het formulier invult zal er een email worden gestuurd naar het opgegeven emailadres en naar het emailadres van de bezoeker.

** De optie CRM is een krachtige optie, speciaal gemaakt voor verregaande integratie tussen CRM en CMS. De toepassing hiervan is dermate specifiek en klantgebonden dat het onmogelijk is alle mogelijkheden hiervan te behandelen. Neemt u voor een op maat gesneden advies contact op met uw Covide leverancier.*

Classificaties beschikbaar maken als metadata

Classificaties die u aanmaakt in het adresboek van Covide kunt u ook beschikbaar maken als metadata in het CMS. Dit is bijvoorbeeld erg handig wanneer u gebruikers de mogelijkheid geeft om op uw website in te loggen en aan de hand van de classificatie van deze gebruiker op maat gesneden content wilt tonen



Om reeds aangemaakte classificaties beschikbaar te maken in het CMS gaat u in het adresboek van Covide naar 'classificaties beheer'. Maak een nieuwe classificatie aan of wijzig een bestaande. Zet vervolgens het vinkje bij 'available in cms' aan. De classificatie zal nu beschikbaar zijn als metadata in het CMS.

https://pwc.covide.nl/?mod=classification&action=cla_edit&id=5 - Covide - Cooperative Virtual D - Wind...

classificaties classificatie wijzigen

terug

classificatie	Administratief
omschrijving	
lees/schrijf rechten	zoeken
gelimiteerde leesrechten	zoeken
actief	<input checked="" type="checkbox"/>
available in cms	<input checked="" type="checkbox"/>

Banners

Het CMS beschikt over een optionele bannermodule. Met deze module kunt u banners van bijvoorbeeld sponsors toen in uw website. Tevens kunt u een weging toekennen aan bepaalde banners waardoor deze minder of juist vaker zullen worden weergegeven. Voor de beheerder van de website is na te gaan hoeveel views en bepaalde banner heeft gehad en hoe vaak erop is doorgelikt.

U kunt de bannermodule openen door bij 'CMS options' te klikken op 'banners beheren'. Het onderstaande scherm verschijnt.

The screenshot shows the 'CMS banners' management interface. At the top, there's a date range selector with 'selecteer datumrange' and 'datum start' (25/6/2008) and 'datum eind' (25/6/2008). Below this is a search bar labeled 'zoeken'. The main part of the interface is a table listing banners:

volgorde	naam	waardering	website	views	visits	
4	Vitae banner_234x60.gif	10x	http://www.vitae.nl/	22004x	25x	[edit] [delete]
6	banner_werken bij het rijk.gif	5x	http://www.werkenbijhetrijk.nl/	20608x	11x	[edit] [delete]
7	Banner Tans.gif	10x	http://www.werkenbijmanpower.nl	4313x	8x	[edit] [delete]

Below the table is a 'bestand uploaden' section with a 'Browse...' button and a large empty box for the file. There's also a 'multiple file upload' icon. At the bottom, there's a 'Max thumbnail size (small)' input field set to 240. The browser's status bar at the bottom shows 'Done' and the IP address '87.251.38.203'.

Hier kunt u uw banners uploaden. Na het uploaden kunt u door middel van het klikken op het potloodje achter de banner de weging en de link naar de website instellen. U kunt ook meerdere banners in een keer uploaden door te klikken op het icoontje 'multiple file upload'.