

## CovideCMS 7.0

Het vernieuwde CovideCMS maakt sinds versie 7.0 onderdeel uit van Covide CRM Groupware. Naast een groot aantal cosmetische veranderingen zijn er onder de motorkap een groot aantal verbeteringen en nieuwe functionaliteiten toegevoegd.

Een beknopt overzicht van nieuwe features in versie 7.0

- Het zelf kunnen aanpassen van templates, stylesheets en javascripts
- Mogelijkheid tot het aanmaken van zelfstandig opererende website in een CMS, inclusief separate SEO mogelijkheden
- Verbeterde mogelijkheden voor zoekmachine-optimalisatie (SEO)
- De formulieren generator (optioneel) ondersteunt nu ook radiobuttons en checkboxes.
- Blog-functionaliteit (optioneel)
- Verbeterde zoekmogelijkheden in het bestandsbeheer. Onbeperkt folders aanmaken en nesten, dus meer structuur in uw bestandsbeheer.
- De sitemap geeft nu meer en uitgebreidere informatie over de eigenschappen van de diverse pagina's.
- Verbeterde 'in place editing' functionaliteit

CovideCMS functioneert het best en het snelst met de opensource webbrowser Firefox. U kunt deze browser gratis downloaden via <http://www.mozilla.com>.

Voor het behalen van het beste resultaat raden wij sterk aan uw teksten direct in het CovideCMS te typen. U bent er dan van verzekerd dat de tekst zal worden opgemaakt volgens de in uw website gespecificeerde opmaakregels. Deze opmaakregels zijn vastgelegd tijdens het ontwikkelen van uw website. Indien u diepgaande kennis heeft van scripttalen kunt u deze opmaakregels zelf ook aanpassen

De meeste tekst zal in de praktijk worden aangeleverd als Microsoft Word-document. Wanneer u deze direct in CovideCMS plakt kunnen de vastgelegde opmaakregels worden genegeerd, waardoor de opmaak van uw tekst niet meer is zoals bedoeld.

Wilt u toch grote stukken tekst plakken uit een Microsoft Word-document en toch uw opmaak behouden, dan is hiervoor de volgende workaround. Open kladblok (start / bureau-accessoires / kladblok) en plak daar de tekst uit Microsoft Word in. Kopieer vervolgens deze tekst in CovideCMS. U zult vervolgens zelf nog opmaakkenmerken als vet, onderstreept, lijsten etc. moeten toevoegen, maar u weet nu zeker dat de tekst zal worden weergegeven als bedoeld bij het ontwikkelen van de website.

## Snel van start....

Om van start te gaan met het aanpassen van uw website dient u allereerst in te loggen op het CovideCMS. Over het algemeen doet u dat door te gaan naar de volgende URL:

<http://www.uwdomein.com/covide>

U krijgt dan het onderstaande inlogscherf te zien. Hier kunt u inloggen met de aan u toegekende gebruikersnaam en wachtwoord.

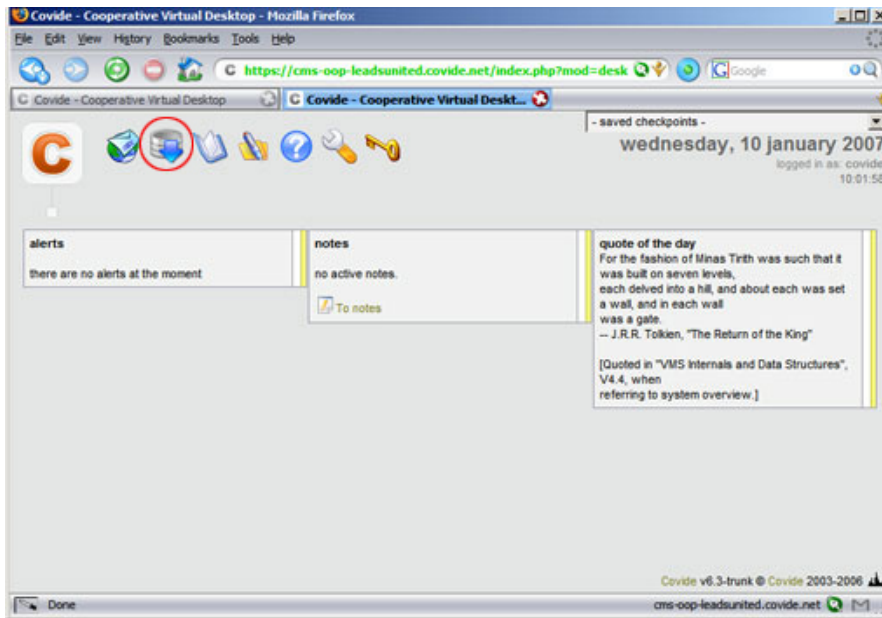


Wanneer u succesvol bent ingelogd komt u op de desktop van Covide CRM Groupware. Vanuit hier heeft u de mogelijkheid door te klikken naar onder andere het adresboek, het notitie-systeem en het Covide CMS.

Het notitie-systeem is een handig hulpmiddel om, wanneer u met meerdere personen aan de website werkt, met elkaar te communiceren, ideeën te delen of elkaar te informeren over gemaakte aanpassingen.

Op deze manier is het mogelijk om met een groep aan een website te werken terwijl niet iedereen op dezelfde locatie aanwezig hoeft te zijn.

De onderstaande screenshot geeft een weergave van de Covide CRM desktop



Door te klikken op het icoontje van CMS (  ) zal de sitemap worden geopend en kunt u aan de slag met het Covide CMS.

## De sitemap

De sitemap is in feite niets anders dan een hiërarchische weergave van uw website. Vanuit de sitemap kunt u pagina's toevoegen, verwijderen en aanpassen. Tevens heeft u vanuit hier toegang tot alle door u afgenomen modules. Op de hieronder afgebeelde sitemap ziet u een aantal cijfers staan. De betekenis van deze cijfers staan hieronder

1. **de zoekbox:** door hier een trefwoord of paginanummer in te vullen kunt u zoeken in de pagina's van uw website. De pagina's waar het ingevulde zoekwoord in voorkomt zullen worden gemarkeerd.
2. **uw cms modules:** afhankelijk van de door u afgenomen modules kunt u hier doorklikken naar de betreffende modules.
3. **uw siteroots:** indien u meerdere siteroots heeft kunt u hier door middel van deze dropdown naar door surfen. Tevens heeft u vanuit hier toegang tot de verwijderde items.





*let op: verwijderde items bevatten pagina's en al hun subpagina's die u heeft verwijderd. Verwijderde items worden automatisch na 14 dagen definitief verwijderd. Gebruik deze dus niet als opslag voor pagina's die u niet meer nodig hebt.*

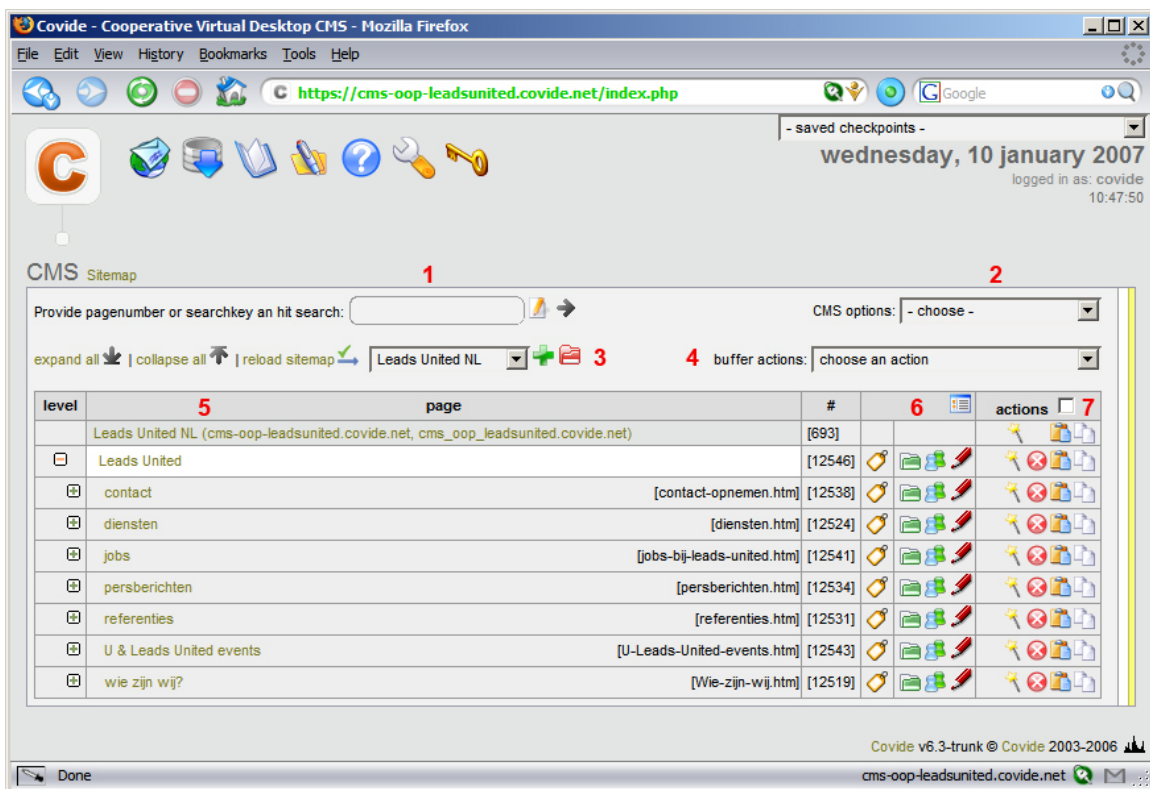
4. **bufferacties :** met bufferacties kunt u bewerkingen als een pagina markeren als menu-item, het verwijderen van pagina-specifieke rechten en het al dan niet publiek maken van pagina's op meerdere pagina's (de buffer) tegelijk uitvoeren.

5. **pagina's:** hier staan alle pagina's die zijn aangemaakt binnen uw website. Deze pagina's zijn in een boomstructuur weergegeven. Door te klikken op het plusje [+] voor de titel van de pagina kunt u de boomstructuur verder uitklappen. Wanneer u klikt op de titel van de pagina zal de pagina worden geopend in de bewerkmodus. U kunt dan de feitelijke inhoud van uw pagina gaan bewerken

6. **legenda:** wanneer u klikt op een van deze icoontjes zal er bovenaan uw scherm een venstertje verschijnen met daarin de betekenis van deze icoontjes. Op deze manier heeft u snel de eigenschappen van de betreffende pagina in beeld.

7. **acties:** in deze kolom staan een viertal icoontjes. Van links naar rechts hebben deze de volgende functie:

-  hiermee maakt u een nieuwe pagina aan onder de huidige pagina
-  hiermee verwijdt u de betreffende pagina INCLUSIEF ALLE onderliggende
-  hiermee plakt u geknipte pagina's ONDER deze pagina
-  hiermee kopieert u de pagina inclusief de onderliggende pagina's



The screenshot shows the Covide CMS interface in Mozilla Firefox. The browser address bar displays the URL `https://cms-oop-leadsunited.covide.net/index.php`. The page title is "Covide - Cooperative Virtual Desktop CMS - Mozilla Firefox". The interface includes a search bar, a CMS options dropdown, and a table of pages. The table has columns for level, page, #, and actions. The actions column contains icons for creating, deleting, pasting, and copying pages.

level	page	#	actions
	Leads United NL (cms-oop-leadsunited.covide.net, cms_oop_leadsunited.covide.net)	[693]	
	Leads United	[12546]	
	contact [contact-opnemen.htm]	[12538]	
	diensten [diensten.htm]	[12524]	
	jobs [jobs-bij-leads-united.htm]	[12541]	
	persberichten [persberichten.htm]	[12534]	
	referenties [referenties.htm]	[12531]	
	U & Leads United events [U-Leads-United-events.htm]	[12543]	
	wie zijn wij? [Wie-zijn-wij.htm]	[12519]	

## Pagina's aanmaken

Wanneer u een nieuwe pagina aanmaakt verschijnt het onderstaande scherm. U dient hier een aantal velden verplicht in te vullen voordat u verder kunt gaan met het plaatsen van uw teksten en / of afbeeldingen.

De verplichte velden zijn:

1. **pagina titel:** de pagina titel zal worden weergegeven bovenaan iedere pagina in uw website. Wanneer u tevens het vakje 'pagina is menuitem' aanvinkt zal deze titel ook als link in uw menu verschijnen. Tevens verschijnt de pagina titel in de titelbalk van uw browser.

2. **pagina alias:** hier kunt u trefwoorden invoeren die als alternatieve paginanaam worden weergegeven wanneer een bezoeker de website bezoekt. Deze functionaliteit is zeer bruikbaar in combinatie met SEM (zoekmachine-marketing). Wanneer u als alias bijvoorbeeld 'test-pagina' invult, dan zal Google (en ook de bezoeker) in de adresbalk het volgende zien:

<http://www.uwdomein.nl/page/test-pagina.htm>

ipv

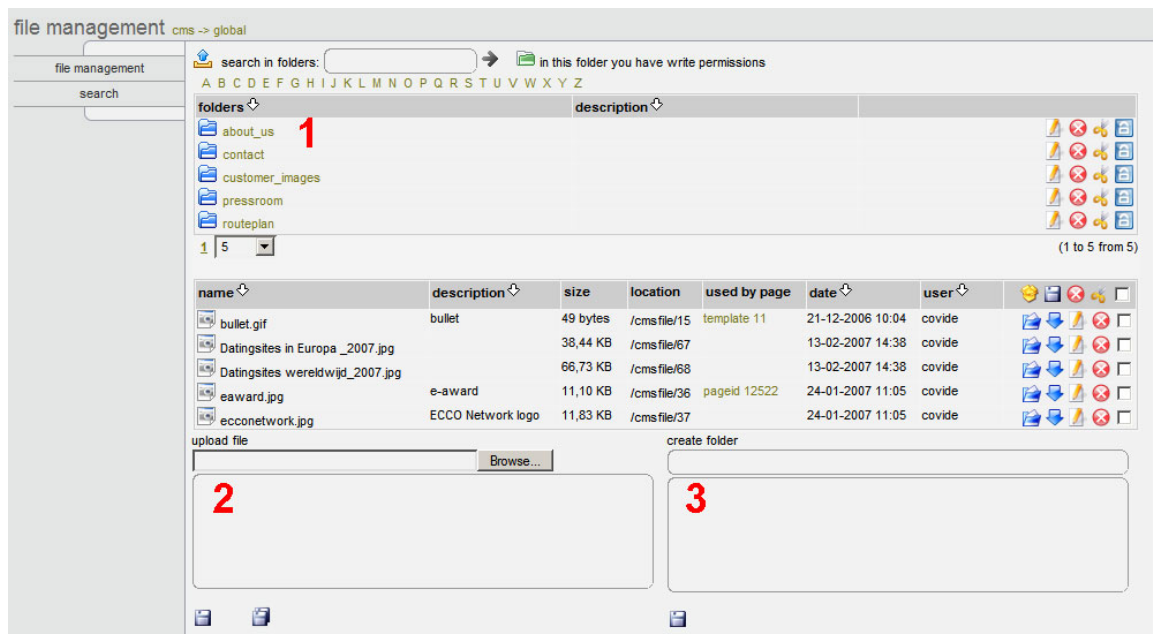
<http://www.uwdomein.nl/index.php?id=33>

Gebruik bij voorkeur geen spaties of underscores ( \_ ) in dit veld. Deze zullen er namelijk worden uitgefilterd.

## Bestanden uploaden en beheren

Om bestanden zoals pdf, WORD-documenten, afbeeldingen en geluiden in uw website te gebruiken voor downloaden dient u deze eerst te uploaden. Uploaden is in feite niets anders dan een bestand van uw eigen computer in het Covide CMS neerzetten, zodat bezoekers van uw website het bestand ook kunnen zien.

Om een bestand in het bestandsbeheer te plaatsen selecteert u 'filemanagement' bij 'cms-options' in de sitemap. Er verschijnt nu (afhankelijk van de reeds aangemaakte mappen en bestanden) onderstaand venster.



U kunt hier, net zoals in Windows verkenner, mappen aanmaken. Eventueel kunt u er ook nog een omschrijving aan meegeven. Dit vergemakkelijkt het zoeken naar bestanden en houdt het beheer overzichtelijk.

1. Hier ziet u een overzicht van alle reeds aangemaakte mappen. Door te klikken op de titel van een map kunt u de map openen en hier eventueel bestanden in plaatsen. U kunt in een map ook weer een nieuwe map aanmaken. Dit kan oneindig diep.
2. Door te klikken op de knop 'browse' of 'bladeren' kunt u op uw eigen systeem zoeken naar het bestand dat u in het bestandsbeheer wilt plaatsen. In het tekstveld hieronder kunt u eventueel een omschrijving invoeren wat het terugvinden van een bestand eenvoudiger maakt. Door vervolgens op het 'diskette-icoontje' te klikken upload u het bestand en zal het in de geselecteerde map worden geplaatst.

Wilt u meerdere bestanden tegelijk uploaden, dan klikt u op het icoontje met de drie diskettes. Hiermee kunt u complete mappen van uw eigen computer naar het Covide CMS uploaden. Het is helaas niet mogelijk om bij een dergelijke 'batch' upload direct omschrijvingen aan bestanden toe te voegen. Na het uploaden kan dit uiteraard wel.

U kunt JAVA downloaden van <http://java.sun.com/>.


- Om een nieuwe map aan te maken typt u de naam van de nieuw aan te maken map. U kunt hier eventueel ook een omschrijving aan meegeven. Door te klikken op het 'diskette-icoontje' zal de map worden aangemaakt. U kunt in deze map vervolgens bestanden gaan plaatsen.

## Uw pagina's bewerken

U kunt de pagina's in uw website op twee manieren aanpassen. De eerste is door in te loggen op CovideCMS en vervolgens uw pagina's via de sitemap een voor een aan te passen. Dit is met name handig als u precies weet wat en waar u de aanpassingen wil maken.

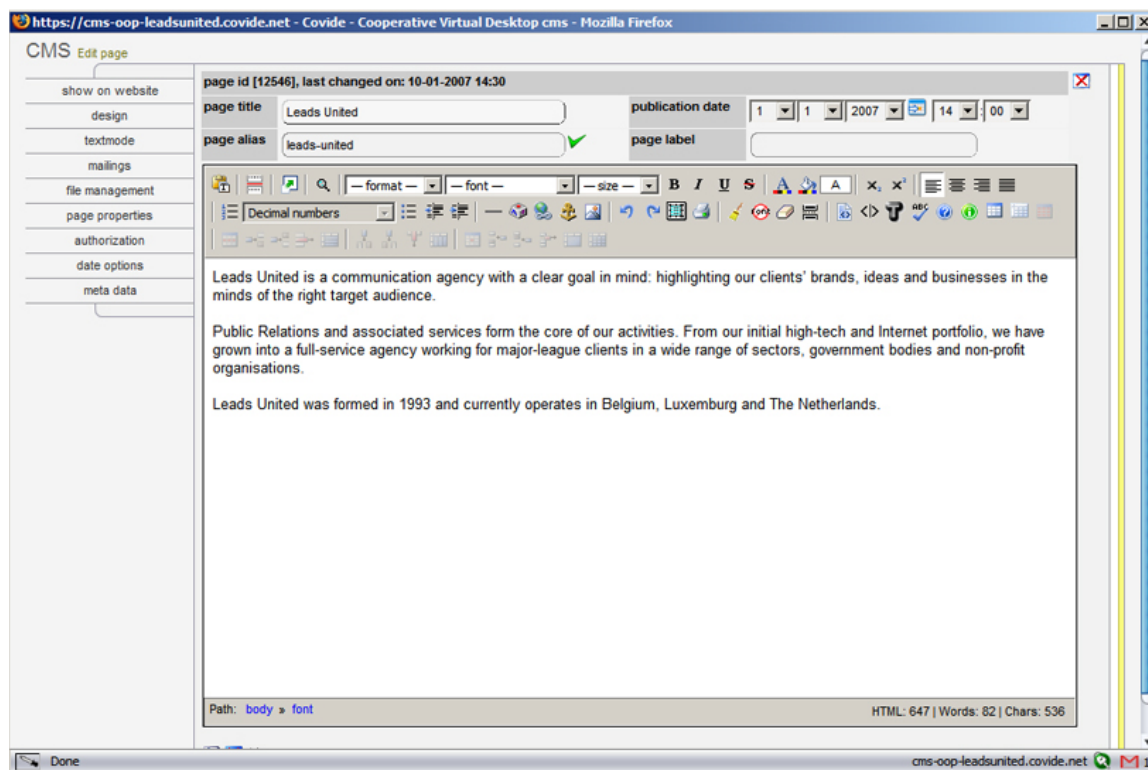
De tweede mogelijkheid is om gebruik te maken van de 'in place editing' functionaliteit. U kunt dit activeren door in te loggen op Covide CMS en te klikken op het onderstaande icoontje



U gaat nu automatisch naar uw website toe en ziet onderaan uw pagina's ondermeer het volgende icoontje (  )

Wanneer u hierop klikt zal de betreffende pagina worden geopend in de bewerkmodus en kunt u deze gaan aanpassen.

Een screenshot van de bewerkmodus staat hieronder.



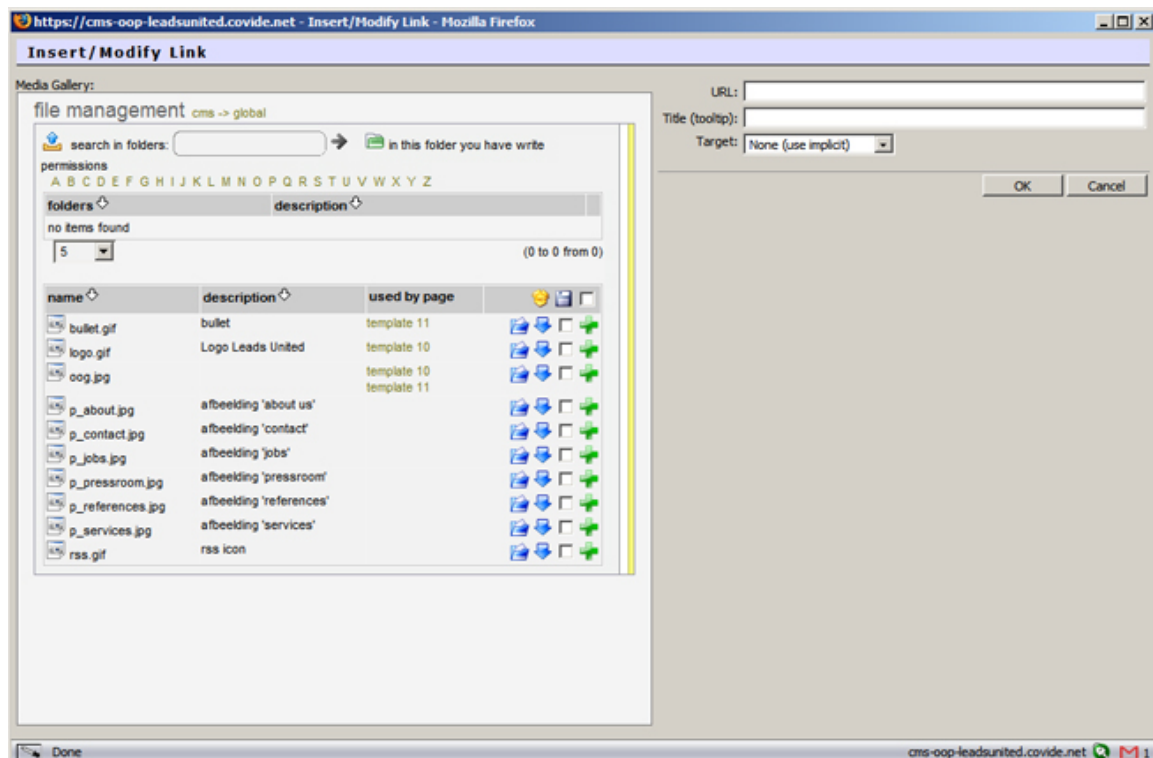
Zoals u ziet heeft de bewerkmodus wel iets weg van Microsoft Word of Open Office. Naast de bekende de bekende icoontjes als vet, onderstrepen en uitlijnen staan er ook een aantal tussen die u misschien niet zoveel zullen zeggen. De twee belangrijkste hiervan is wel het maken van een hyperlink en het invoegen van een afbeelding. (   )

Het gebruik van deze twee icoontjes zullen we hieronder nader uitleggen.

## Een hyperlink invoegen:

Een hyperlink is een koppeling tussen twee pagina's binnen uw eigen website, een link naar een andere website of een link naar bijvoorbeeld een PDF bestand. U kunt een hyperlink maken van zowel een afbeelding als een stukje tekst.

Tekstlink: selecteer het stukje tekst en klik op het 'hyperlink invoegen / aanpassen' icoontje. Het onderstaande scherm verschijnt.



### LINKEN NAAR BESTANDEN:

U kunt nu aan de linkerkant bladeren in het bestandsbeheer om (bijvoorbeeld) een PDF bestand op te zoeken. Wanneer u deze heeft gevonden klikt u op het [+] teken. Aan de rechterkant wordt nu automatisch de URL ingevuld. U kunt ook nog een 'tooltip' instellen. Geef hier een omschrijving van het betreffende linkje op. Bij 'Target' kunt u eventueel ook nog aangeven of de link in een nieuw venster moet worden geopend. Klik op OK om de link definitief te maken.



### LINKEN NAAR PAGINA'S BINNEN UW EIGEN WEBSITE

Om te linken naar een pagina binnen onze eigen website typt u bij URL het volgende in:

?id=N


In plaats van de 'N' vult u het nummer van de pagina in. Het paginanummer vindt u in de sitemap.

### LINKEN NAAR ANDERE WEBSITES

Om te linken naar andere websites typt u bij URL (bijvoorbeeld) het volgende in

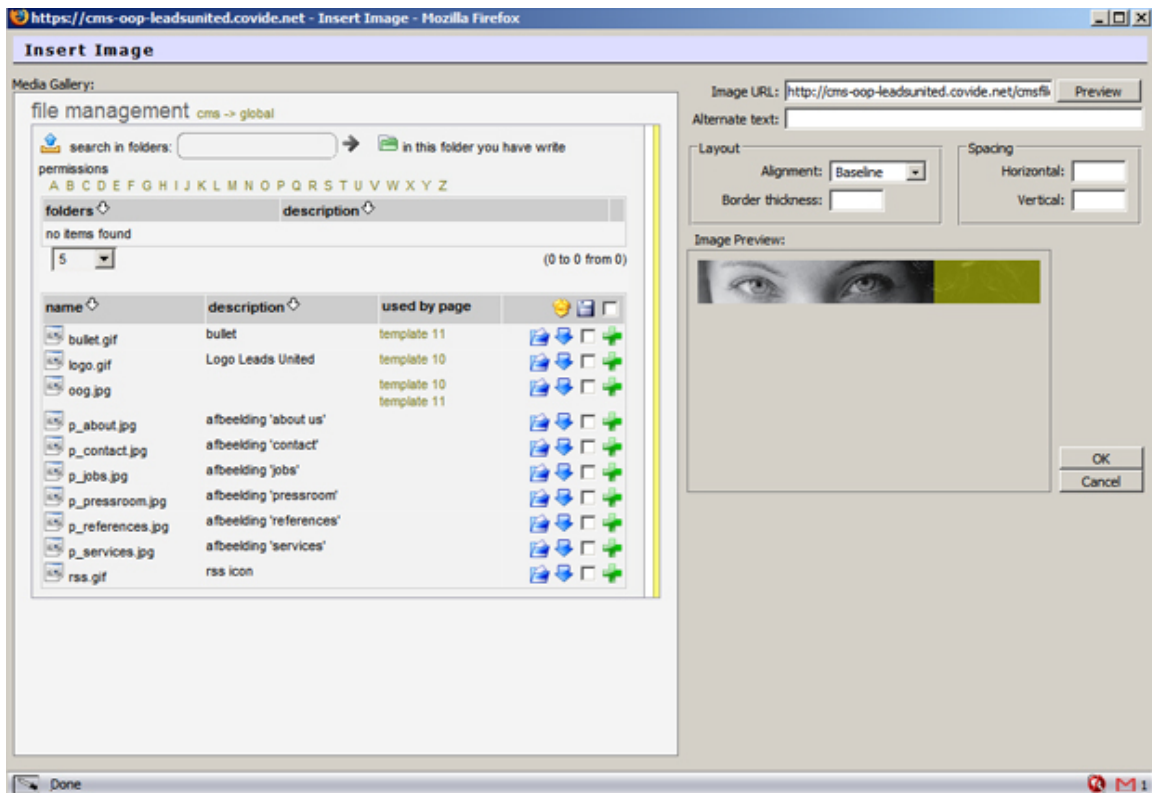
<http://www.covide.nl>

## Afbeeldingen invoegen

U kunt uw pagina's verfraaien door het gebruik van afbeeldingen. U kunt een afbeelding invoegen door te klikken op het 'insert / modify image' (  ) In webpagina's kunt u enkel gebruik maken van de volgende bestandsformaten:

- Gif
- Png
- jpg

Wanneer u veel foto's gebruikt raden wij u aan deze eerst op uw eigen computer op het juiste formaat te brengen en deze dan pas te uploaden. Op deze manier voorkomt u dat bezoekers van uw website een lange tijd moeten wachten alvorens ze de foto op het scherm hebben staan. Een foto van 35 ~ 50 kb is een acceptabel formaat met een nog steeds goede kwaliteit.



Ook hier kunt u middels het bestandsbeheer bladeren naar de afbeelding die u wilt plaatsen. Door op het [+] teken te klikken krijgt u aan de rechterkant van het scherm een voorbeeld van de geselecteerde afbeelding. Heeft u de juiste afbeelding gevonden, dan kunt u eventueel de uitlijning, randdikte en de ALT-tekst aanpassen.

De ALT-tekst is een tekst die bezoeker zien wanneer een afbeelding niet kan worden weergegeven. Ook voor de vindbaarheid in Google kan dit een rol spelen.

Klik vervolgens op OK om uw keuze te bevestigen en de afbeelding te plaatsen.

## Notificatie bij nieuwe items

Het CovideCMS heeft een optionele mailingmodule. Wanneer u bijvoorbeeld een nieuw artikel, persbericht of nieuwsitem plaatst kunt u een gedeelte hiervan per email aan belangstellenden sturen. In het mailtje staat ook de link naar het volledige artikel op uw website. U kunt een mailing versturen door te klikken op 'mailings' wanneer u de pagina open heeft staan in de bewerkmodus. Het onderstaande scherm zal verschijnen.

CMS last mailings for this page

show on website	date	emails
design	no items found	
textmode		
mailings	<b>upload file</b> <input checked="" type="checkbox"/> skip first line in csv file (default)	
file management	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/> →	
page properties	<input type="button" value="X"/>	
authorization		
date options		
meta data		

Wanneer u vervolgens klikt op de button 'bladeren...' of 'browse...' kun u op uw eigen computer bladeren naar een .csv-bestand. Dit is een kommagescheiden bestand met emailadressen. Volg de instructies die op het scherm staan om het betreffende artikel te verzenden.

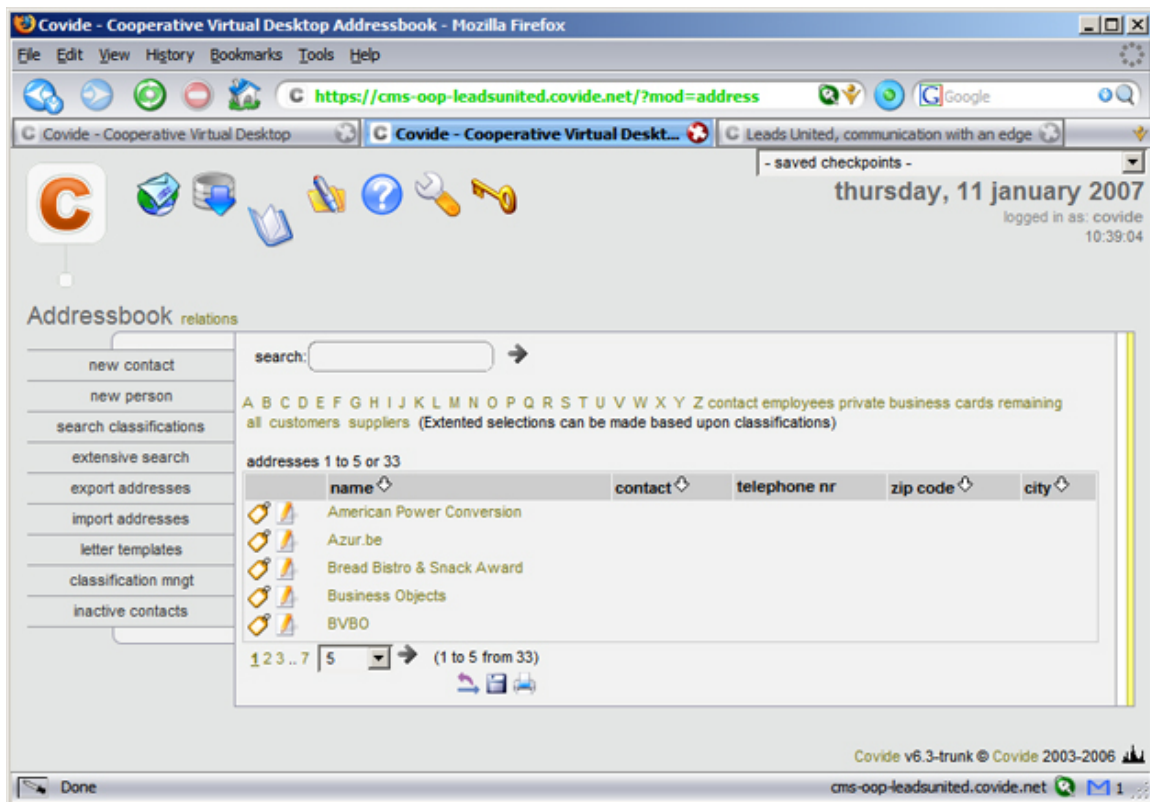
## Koppelen van relaties aan persberichten.

### Het adresboek

In de pressroom van Leads United is het belangrijk dat persberichten kunnen worden gekoppeld aan relaties. Deze relaties worden opgeslagen in het adresboek van CovideCRM. U kunt het adresboek openen door te klikken op het onderstaande icoontje;



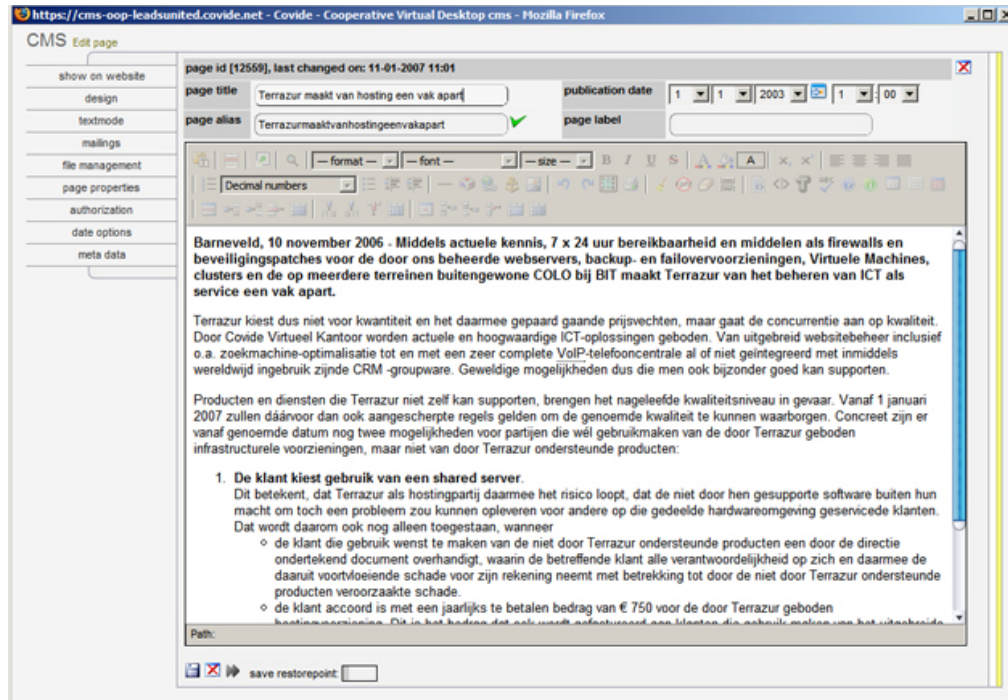
Nu zal het adresboek worden geopend alwaar u nieuwe relaties kunt aanmaken alsook bestaande relaties kunt bewerken en verwijderen. Het is belangrijk te weten dat wanneer een adres wordt verwijderd ook alle koppelingen met persberichten, backgrounders en bio's worden verbroken. In het onderstaande scherm ziet u het adresboek.



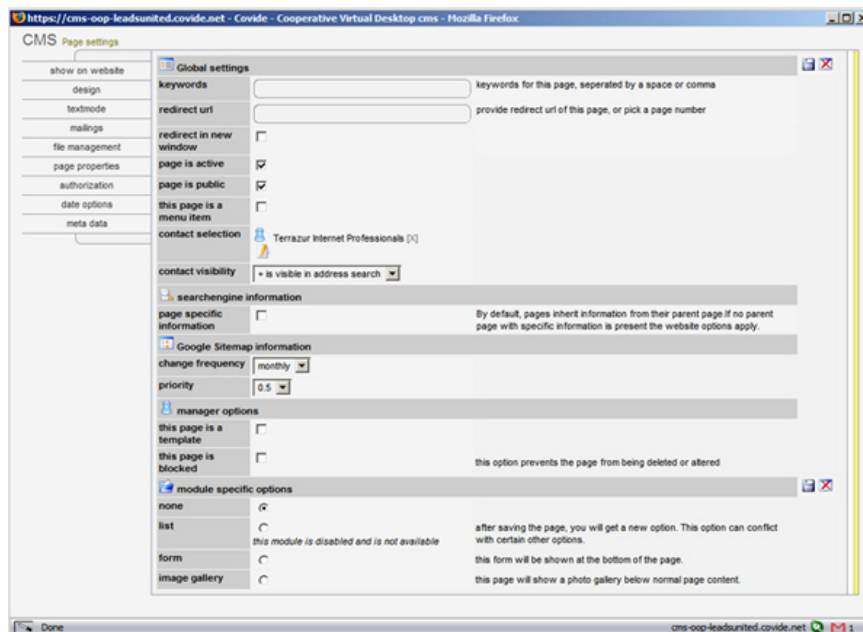
Aan de linkerkant ziet u het menu. Hier heeft u de mogelijkheid om nieuwe relaties aan te maken, te importeren, exporteren en uitgebreid te zoeken. Alle wijzigingen die u hier maakt zullen ook in de gegevens die op de website worden weergegeven worden doorgevoerd. Wanneer u een nieuwe relatie aanmaakt zal deze ook direct beschikbaar zijn binnen het CMS.

## Het koppelen van persberichten

Wanneer u een nieuw persbericht maakt doet u dat in het CMS onder 'klanten persberichten' / 'articles'. In dit voorbeeld gebruiken we de Nederlandse versie van de Leads United site. We maken hier een nieuwe pagina aan en vullen de benodigde gegevens in (zie ook 'Pagina's aanmaken'). Vervolgens kunnen we hier het complete persbericht gaan maken.



Wanneer het persbericht helemaal naar wens is slaan we deze op en klikken in het linkermenu op 'page properties'. Het onderstaande scherm zal nu verschijnen.



In dit scherm kunnen we het persbericht gaan koppelen aan de betreffende relatie. Hiertoe klikken we onder het item 'contact selection' op het 'nieuw' icoontje om het adresboek te openen. Blader nu naar de relatie waar het persbericht bij hoort en klik op de naam van de relatie.

Vervolgens moeten we de 'contact visibility' op [+] zetten.

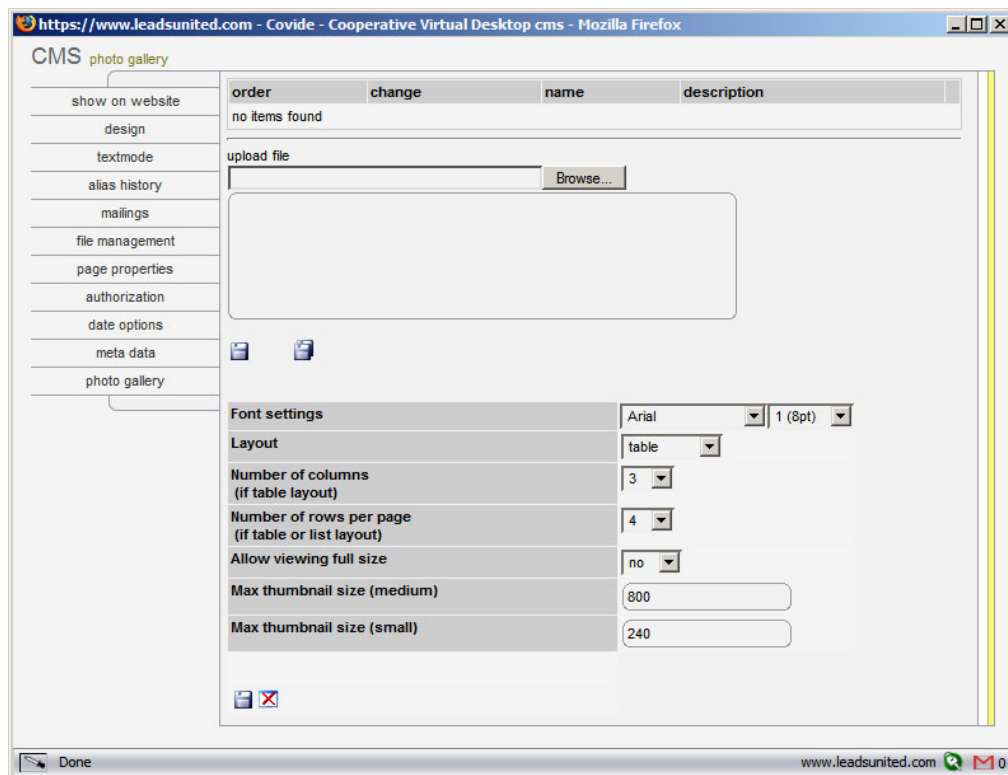
Het persbericht is nu gekoppeld. Het is mogelijk om een persbericht aan meerdere relaties te koppelen.

Het koppelen van backgrounds, bio's en facts dient op dezelfde wijze te gebeuren, echter dient hier de 'contact visibility' op [-] te staan. Is dit niet het geval, dan zal de betreffende background, bio of fact als persbericht worden weergegeven.

## Visuals koppelen aan persberichten

Om een visual te koppelen aan een persbericht dient u de volgende stappen uit te voeren.

- Open het persbericht waaraan de visuals moeten worden gekoppeld.
- Klik in het linkermenu op 'page properties'. In het venster dat vervolgens verschijnt klikt op uw 'image gallery'. Er zal nu in het linkermenu een extra linkje verschijnen met de naam 'photo gallery'. Wanneer u klikt op het linkje zal het onderstaande scherm verschijnen.



In dit scherm heeft u de mogelijkheid om op uw eigen computer te bladeren naar de visual die u wilt uploaden. Dit doet u door middel van de knop 'bladeren' of 'browse'. Heeft u de juiste visual gevonden, dan klikt u op het diskette-icoontje om het bestand toe te voegen.

Bij 'max thumbnail size' kunt u de maximale grootte van de thumbnail afbeelding instellen. Dit is het kleine afbeeldinkje dat onder het persbericht word getoont. Klik vervolgens op het 'diskette' icoontje om de afbeelding definitief toe te voegen.

Surf vervolgens naar de website en roep de pagina met de visual op. Zoals u ziet zal de visual onderaan de pagina zichtbaar zijn.

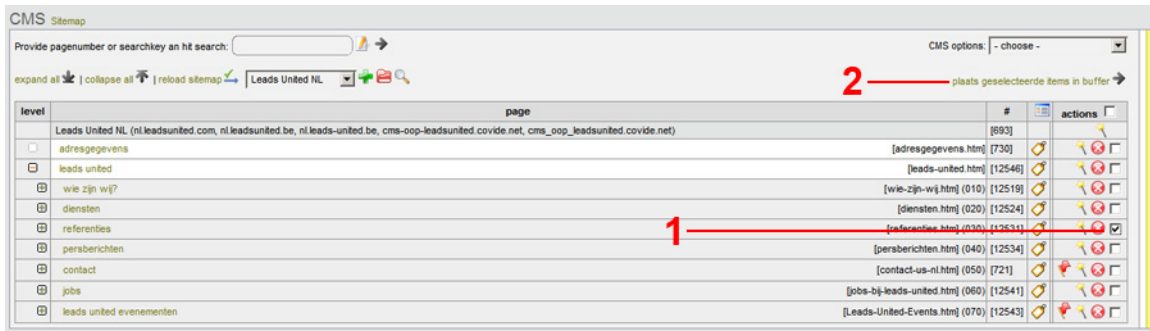
## RSS Feeds

Alle informatie op de website van Leads United is ook beschikbaar in de vorm van RSS-feeds. Belangstellenden kunnen zich op deze feeds abonneren door deze toe te voegen aan hun browser of RSS-reader. Deze RSS-feeds zijn te herkennen aan het onderstaande icoontje.

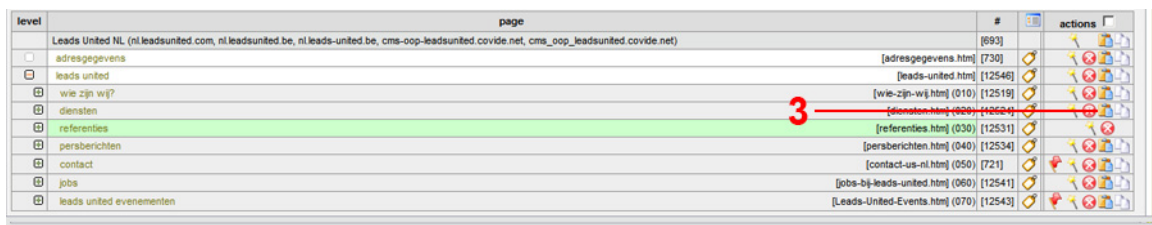


## Pagina's verplaatsen binnen het CMS

In het Covide CMS is het mogelijk om pagina's te verplaatsen. Dit kan uitermate handig zijn wanneer u een pagina onder een verkeerde siteroot heeft aangemaakt, maar ook wanneer u bijvoorbeeld een complete menustructuur wilt verplaatsen. In de onderstaande stappen leggen we uit hoe u dit kunt doen. De cijfertjes in de screendumps die worden gebruikt verwijzen naar de stappen zoals hieronder beschreven.



1. selecteer de pagina('s) die u wilt verplaatsen door een vinkje te zetten in het vakje achter de pagina. Wanneer een pagina subpagina's bevat zullen deze automatisch worden mee verplaatst.
2. maak de selectie actief door op het linkje 'plaats geselecteerde items in buffer' te klikken. U kunt een actieve selectie herkennen aan de groene markering (zie onderstaande screendump). Merk op dat de selectievakjes zijn verdwenen.

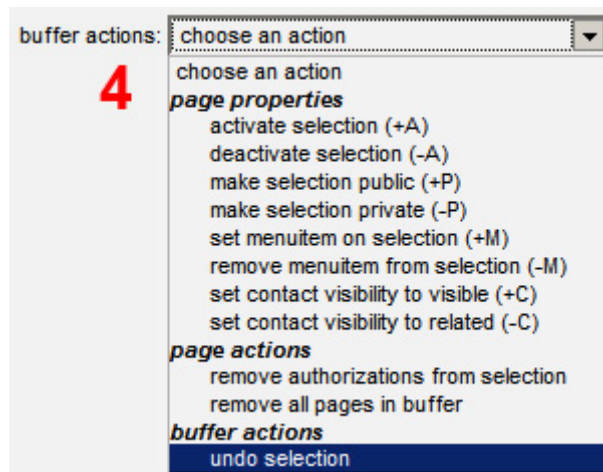




3. In plaats van deze selectievakjes is nu het icoontje van een klembord tevoorschijn gekomen. Door te klikken op dit icoontje kunt u de geselecteerde pagina's plakken onder de pagina waarachter u op het icoontje klikt.

let op: u kunt, indien uw sitemap uit meerdere siteroots bestaat, de selectie van pagina's plakken onder iedere siteroot. U dient echter wel rechten te hebben op die betreffende siteroot.

4. U wanneer u de pagina's op de juiste plek heeft staan dient u de selectie ongedaan te maken. U doet dit door in dropdown 'buffer options' te kiezen voor '*undo selection*'. De selectievakjes zullen nu weer verschijnen en u bent klaar om de volgende serie pagina's te verplaatsen.



Zoals u ziet kunt u naast het verplaatsen van pagina's nog veel meer dingen doen met de pagina's in de buffer.

### Page properties

Activate selection (+A):	maakt de selectie van pagina's actief
Activate selection (-A) :	maakt de selectie van pagina's inactief
Make selection public (+P) :	maakt de selectie van pagina's publiek
Make selection private (-P) :	maakt de selectie van pagina's niet publiek
Set menuitem on selection (+M) :	maakt de selectie van pagina's als menuitem
Remove menuitem on selection (+M) :	maakt de selectie van pagina's als menuitem
Set contact visibility to visible (+C) :	deze pagina's zijn direct in lijsten zichtbaar
Set contact visibility to related (-C) :	deze pagina's zijn gerelateert aan een pagina maar niet zichtbaar in lijsten.

### Page actions

Remove authorizations from buffer	wis alle pagina specifieke rechten
Remove all pages in buffer	let op: <b>VERWIJDERT</b> alle pagina's in de buffer



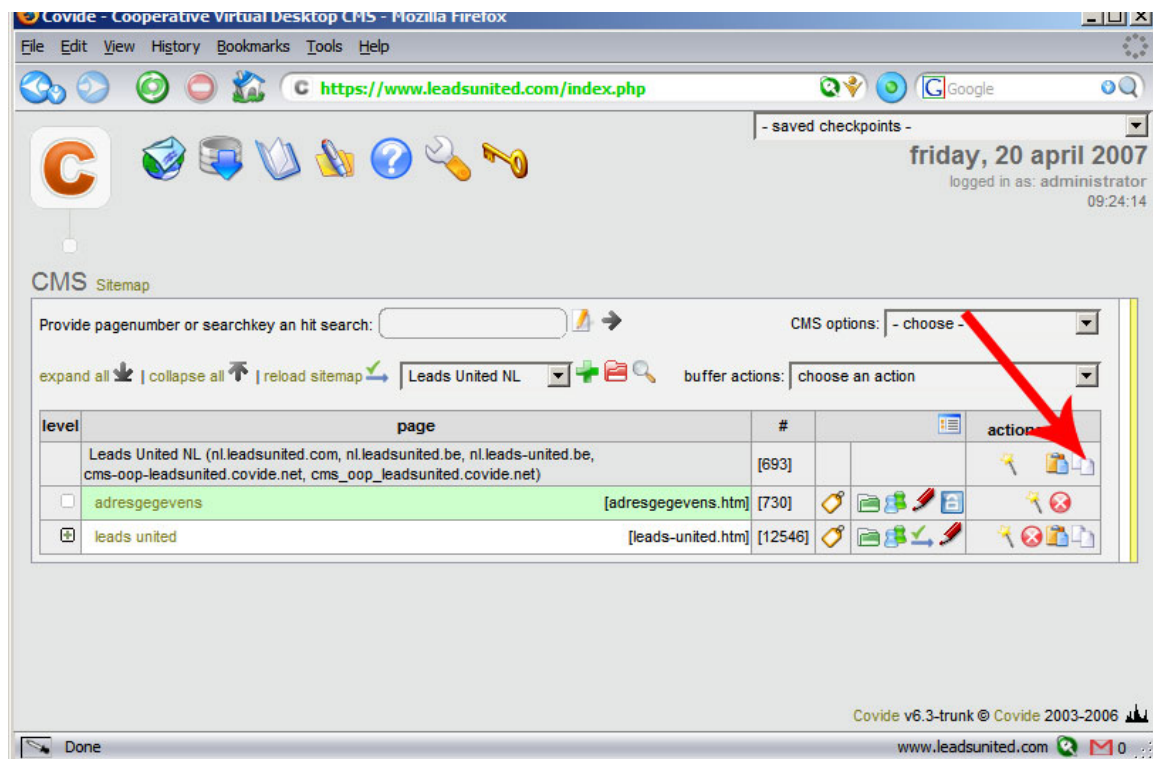
## Pagina's kopiëren binnen het CMS

Vanuit de sitemap kunt u ook pagina's kopiëren naar de verschillende siteroots. U dient hiertoe de volgende stappen te volgen.

1. selecteer de pagina's die u wilt kopiëren door middel van het selectievakje en plaats deze in de buffer. De geselecteerde pagina's zullen nu groen zijn gemarkeerd
2. Ga vervolgens naar een andere siteroot en klik daar op het 'copy page structure' icoontje (zie afbeelding) achter de pagina waaronder u de kopie wilt plaatsen.

Let op: wanneer u een kopie van een pagina maakt zal dit een exakte kopie zijn. Dat wil zeggen dat ook de 'pagina alias' zal worden gekopieert. U dient na het kopiëren van een pagina de 'pagina alias' aan te passen daar de alias uniek moet zijn. Doet u dit niet dan zal de volgende foutmelding in uw website optreden:

602: The requested page is redirecting in a loop.

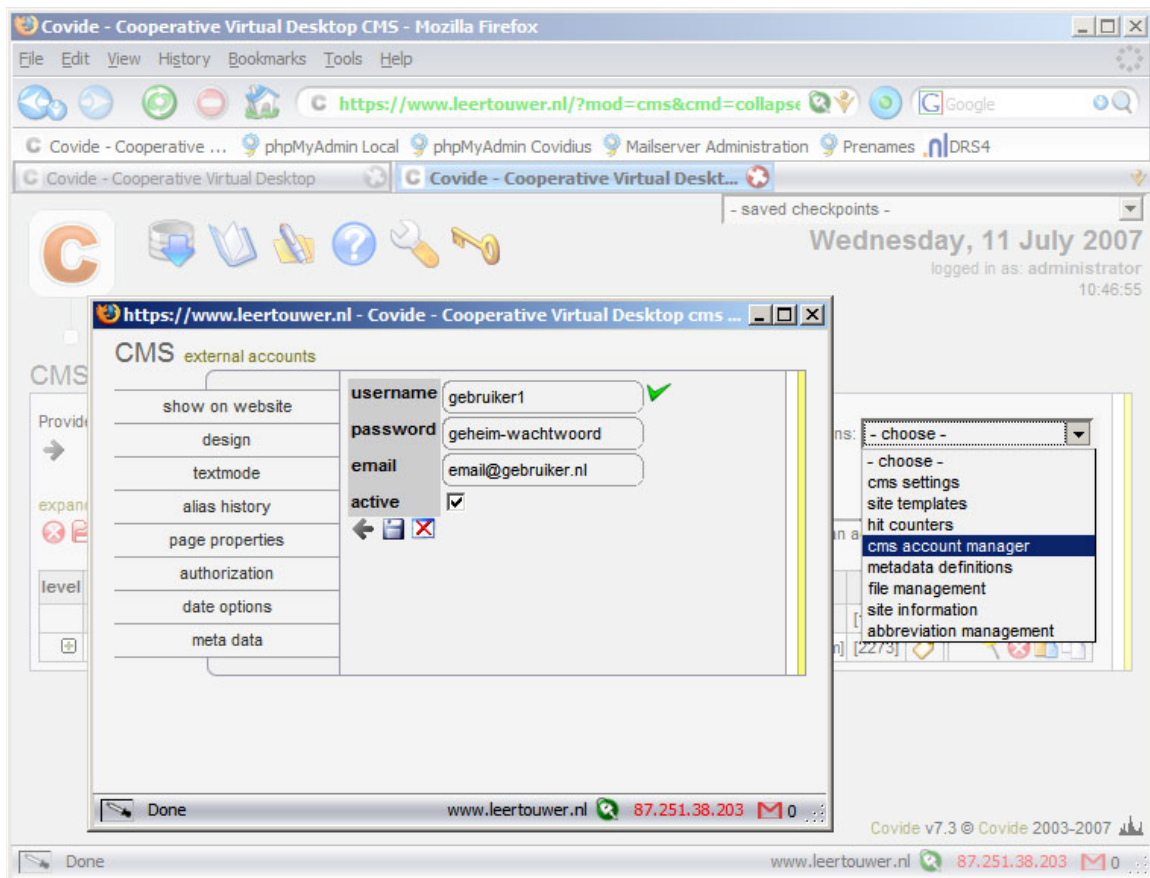


## Authorisaties toekennen aan pagina (structuren)

Door middel van de optionele module 'afgeschermd items' is het mogelijk om pagina's af te schermen en alleen toegankelijk te maken voor bepaalde gebruikers. Dit kan handig zijn als u bepaalde pagina's alleen voor uw medewerkers, leveranciers of klanten beschikbaar wilt maken.

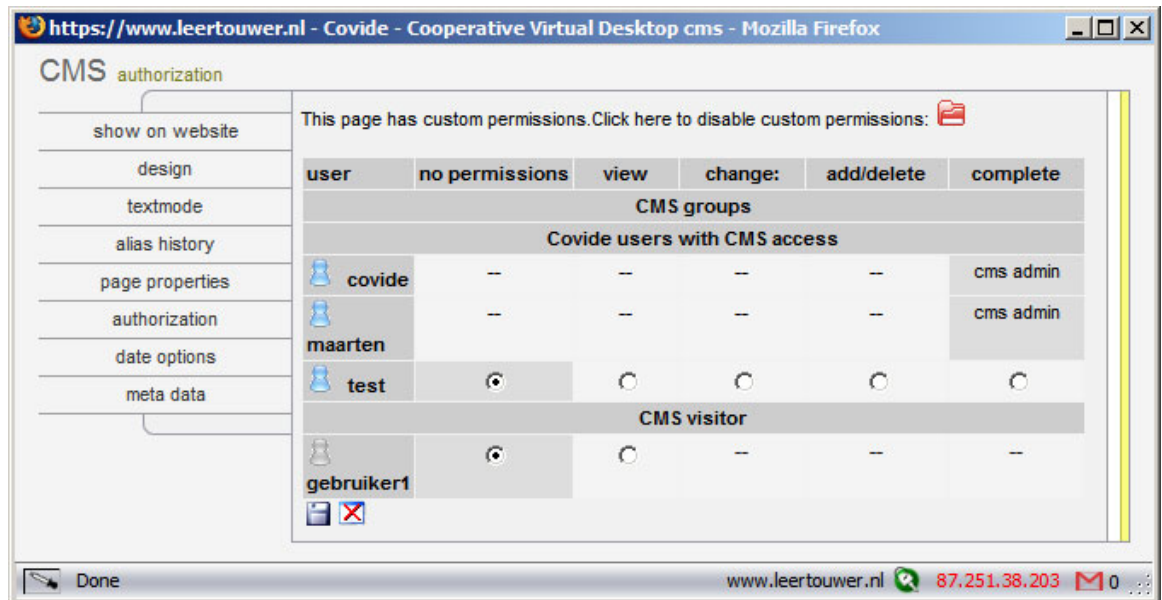
Om pagina's af te schermen dient u de volgende stappen te volgen:

1. klik bij CMS opties op CMS account manager. In het schermpje dat nu verschijnt kunt u een gebruiker aanmaken. Zie onderstaande afbeelding.



2. Vul alle benodigde gegevens in en sla deze op
3. Ga vervolgens naar de sitemap en open de pagina die u wilt afschermen. Klik op pagina eigenschappen en vervolgens op 'authorisaties', en schakel deze in door op het groene mapje te klikken.

4. Het onderstaande venster verschijnt. Hier kunt u de gebruikers zoals u de net heeft aangemaakt rechten geven op pagina's.



Wanneer een bezoeker een van deze pagina's bezoekt zal deze een inlogprompt krijgen. Na het invoeren van zijn / haar gebruikersnaam en wachtwoord zal de pagina toegankelijk worden.

Let op: de homepage van de website mag nooit worden afgeschermd met een wachtwoord. Zoekmachine-robots zullen deze pagina dan niet indexeren.

## Een fotogalerij aanmaken.

Om een nieuwe fotogalerij aan te maken dient u de onderstaande stappen te volgen.

1. Maak een nieuwe pagina aan en klik vervolgens op pagina-eigenschappen / page properties
2. Geef onderaan dit scherm aan dat de pagina een fotogalerij moet weergeven en klik op het diskette icoontje om dit op te slaan (zie afbeelding)

module specific options

none ☐

list ☐ after saving the page, you will get a new option. This option can conflict with certain other options.

form ☐ this form will be shown at the bottom of the page.

**image gallery** ☒ **this page will show a photo gallery below normal page content.**

feedback ☐ this module is disabled and is not available with this option, users can give feedback and respond on this page.

3. Klik vervolgens in het linker menu op 'photo gallery'. Het onderstaande scherm verschijnt.

http://www.evasarinamassier.com - Covide - Cooperative Virtual Desktop cms - Mozilla Firefox

CMS photo gallery

search

order	change	name	description
1		IMG0336.JPG	
2		IMG0337.JPG	
3		IMG0338.JPG	
4		IMG0339.JPG	
5		IMG0340.JPG	
6			
7			
8			
9			
10			
11			

upload file

do not replace a file

Font settings

Layout: table

Number of columns (if table layout): 4

Number of rows per page: 10

INFO : Post URL =

Applet whk.upload.UploadApplet started

javascript: popup('upload.php?user=1&map\_id=733&mod=cms','multipart', 0, 0, 1);

4. Door te klikken op de knop 'bladeren' of 'browse' kunt u op uw eigen computer zoeken naar de foto's die u wilt toevoegen aan de galerij. Heeft u heel veel foto's, klik u dan op het icoontje met het 'dubbele diskette'. Er verschijnt nu een nieuw venster (zie inzet). Door hier op de knop browse te klikken kunt u ook bladeren naar foto's op uw eigen computer, echter kunt u hier meerdere bestanden tegelijk mee uploaden.
5. Wanneer u de afbeeldingen heeft geupload kunt u nog diverse instellingen aanpassen, zoals het aantal rijen / kolommen, de grootte van de thumbnails en het lettertype.
6. Klik op het diskette icoontje om de galerij op te slaan.