**PLAN DE COMUNICACIÓN**

Unidad organizadora:

Coordinador responsable:

Fecha:

Correo electrónico:

Se recomienda que antes de elaborar el Plan de Comunicación se pueda realizar algún diagnóstico o evaluación del plan de comunicación anterior.

1. Objetivos comunicacionales (qué se quiere lograr):
   1. Objetivo General:
   2. Objetivo Especifico:

2. Público objetivo (perfil del público):

3. Acciones comunicacionales medibles (descripción de las acciones a realizar): Nombrar las actividades a realizar

4. Productos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ELEMENTO | DESTINATARIOS | OBJETIVO | ESPACIO/CONTENIDOS | PRODUCCION | PERIODICIDAD |
|  |  |  |  |  |  |

5. Estrategia comunicacional (cómo se logrará el objetivo): Metodo para realizar el proceso de comunicación.

6. Indicadores y evaluación (cómo se medirá):

7. Cronograma de actividades:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **CRONOGRAMA MENSUAL** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| nvío documento sistematizado y términos de referencia para Comunicador | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Firma de convenio específico | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contratación de Comunicador Social | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboración de términos de referecia para todos los productos y materiales | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cuñas y programas de radio |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |
| Hojas volantes de cada Entidad |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Manual de funciones impreso |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Página WEB |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Boletines trimestrales Los Ríos |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |
| Boletines de prensa |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Prospectos de presentación institucional |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Video demostrativo de las EFLs |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Caset foro |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Afiches institucionales |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pancartas por EFL |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Asambleas regulares |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Foro taller con OG y ONG |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Foros con socios |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Reuniones regulares |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Reunione ampliadas |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

8. Presupuesto:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RUBRO** | **VU** | **CAN** | **TOTAL** |
| Contador del convenio | 150 | 9 | 1,350.00 |
| Fondo de gastos administrativos | 150 | 9 | 1,350.00 |
| Comunicador Social | 700 | 9 | 6,300.00 |
| Elaboración de Cuñas | 50 | 4 | 200.00 |
| Elaboración de Programas radiales | 100 | 4 | 400.00 |
| Pautaje de cuñas | 2 | 252 | 504.00 |
| Pautaje de programas radiales | 500 | 1 | 500.00 |
| Hojas volantes de cada Entidad | 0.25 | 7000 | 1,750.00 |
| Boletines trimestrales Los Ríos | 2500 | 3 | 7,500.00 |
| Prospectos de presentación institucional | 1.5 | 1000 | 1,500.00 |
| Video demostrativo de los actores locales | 2000 | 1 | 2,000.00 |
| Caset foro | 150 | 4 | 600.00 |
| Afiches institucionales | 0.35 | 2000 | 700.00 |
| Pancartas por EFL | 60 | 14 | 840.00 |
| Foro taller con OG y ONG | 500 | 2 | 1,000.00 |
| Seminario sobre regulaciones nacionales | 700 | 1 | 700.00 |
| Aporte Entidades ejecutoras(Asambleas, reuniones, foros con socios) | 6000 | 1 | 6,000.00 |
| **TOTAL** |  |  | **33,194.00** |