任务分配及评分表（每周一份）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任务编号 | 任务名称 | 任务难度（1-10） | 任务性质（指定/自选） | 组员签字 | 完成的文档名及编号（字数/页数） | 组长对单次任务完成情况评分（100分）及简评 | 抽查与验收（指导老师） |
| 第二周 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第三周 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第四周 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第五周 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第六周 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第七周 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第八周 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |  |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |  |  |  |  |