



Getting Startet

Inhaltsverzeichnis

1 Konventionen.....	1
2 Aufruf der Applikation.....	1
3 Benutzerverwaltung.....	3
4 Arbeitsgruppenverwaltung.....	4
5 Firmenverwaltung.....	5
6 Eigenschaften verwalten.....	6
7 Technologiegruppenverwaltung.....	7
8 Technologieverwaltung.....	9

1 Konventionen


In diesem Kapitel	<p>Um das beste aus dem Text herausholen zu können und um leichter den Überblick behalten zu können, halten wir uns in dieser Dokumentation an eine Reihe von Konventionen.</p> <p>Die verwendeten Konventionen werden in diesem Abschnitt beschrieben.</p>
Menüpunkte	<p>Menüpunkte werden analog zu der Darstellung in der Applikation jACOB folgendermaßen dargestellt:</p> <p>► Verwaltung</p> <p>meint den Menüpunkt Verwaltung.</p>
Verweise	<p>Verweise auf andere Abschnitte sind so markiert:</p> <p>☞ Contact Browser</p> <p>verweist auf den Abschnitt Contact Browser.</p>
Buttons	<p>Buttons oder Schaltflächen werden so</p> <p>[Neu]</p> <p>dargestellt</p>

2 Aufruf der Applikation

Allgemein

Die Applikation AuditTracker ist in zwei Sichten aufgeteilt. Eine Kundensicht und eine Backoffice Sicht.

Die Kundensicht stellt alle Informationen bezüglich der eingepflegten Technologien übersichtlich dar und bietet die Möglichkeit diese durch ein Prüfblatt auszudrucken. Die Kundensicht ist nicht durch eine Benutzerkennung geschützt.

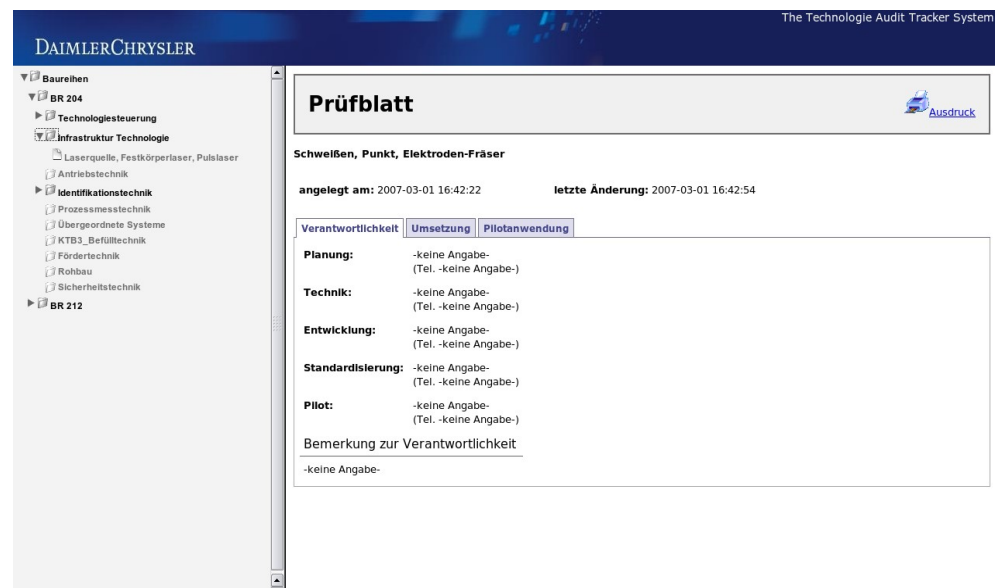
In der sogenannten Backoffice Sicht kann man einfach Stammdaten und Auditdaten der eingepflegten Technologien pflegen. Es haben nur Benutzer Zugriff, welche zuvor vom Administrator angelegt worden sind.  **Benutzerverwaltung**

Wie gelangt man zur Kundensicht?

Durch den Aufruf der URL

<http://<JACOBSEVER>:8080/jacob/application/audittracker/1.0/index.jsp> wird die unten dargestellte Kundensicht aufgerufen.

Bitte ersetzen Sie <JACOBSEVER> durch den Rechnernamen auf dem jACOB installiert wurde.



The screenshot shows the 'DAIMLERCHRYSLER' logo at the top left and 'The Technologie Audit Tracker System' at the top right. On the left is a navigation tree with categories like 'Baureihen', 'BR 204', 'Technologiesteuerung', 'Infrastruktur Technologie', 'Antriebstechnik', 'Identifikationstechnik', and 'BR 212'. The main content area is titled 'Prüfblatt' and contains a table for 'Schweißen, Punkt, Elektroden-Fräser'. The table has columns for 'Verantwortlichkeit', 'Umsetzung', and 'Pilotanwendung'. The 'Umsetzung' column is currently selected. The table contains rows for 'Planung', 'Technik', 'Entwicklung', 'Standardisierung', and 'Pilot', each with a value of '-keine Angabe- (Tel. -keine Angabe-)'. There is also a 'Bemerkung zur Verantwortlichkeit' row with the value '-keine Angabe-'. A timestamp 'angelegt am: 2007-03-01 16:42:22' and 'letzte Änderung: 2007-03-01 16:42:54' are displayed. An 'Ausdruck' button is in the top right corner of the main area.

2 Aufruf der Applikation

Wie gelangt man zur Backoffice Sicht?

Durch den Aufruf der URL <http://<JACOBSEVER>:8080/jacob/> wird die unten dargestellte Kundensicht aufgerufen.

Bitte ersetzen Sie <JACOBSEVER> durch den Rechnernamen auf dem jACOB installiert wurde.



Benutzer:

Kennwort:

Anwendung:

jACOB ist ein Produkt der Tarragon GmbH

3 Benutzerverwaltung

Zweck Die Benutzerverwaltung dient zur Verwaltung der Zugriffsberechtigten Benutzer.

Wie gelangt man zur Benutzerverwaltung? Führen Sie die folgenden Schritte aus, um zur Benutzerverwaltung zu gelangen:

Schritt	Vorgehen
1	Wählen Sie den Navigationspunkt ► Administration aus.
2	Selektieren Sie den Menüpunkt ► Benutzer .


Wie legt man einen Benutzer an? Gehen Sie in die Benutzerverwaltung und führen Sie folgende Schritte aus:

Schritt	Vorgehen
1	Drücken Sie den [Neu] Button.
2	Tragen Sie die Benötigten Daten ein.
3	Drücken Sie den [Speichern] Button.

The screenshot shows the jACOB Audittracker web interface. On the left is a navigation menu with sections 'Audit' and 'Administration'. Under 'Administration', the following items are listed: 'Eigenschaften', 'Gruppe', 'Produktgruppen', 'Benutzer' (which is highlighted), and 'Firmen'. Below this is a 'Konfiguration' section. The main content area at the top has buttons: 'Beenden', 'Alles löschen', 'Fokus löschen', 'Form löschen', and 'Als Bericht'. Below these is a table with columns 'Loginname' and 'Fullname'. Under the table are buttons: 'Suchen', 'Clear', 'Löschen', and 'Neu'. To the right of the 'Neu' button is a 'Photo' label and a large empty box. Below these are input fields for 'Pkey', 'Fullname', 'Loginname', 'Password', and 'Phone'.

Lassen Sie das Feld **Kennwort** frei. Dies kann der Benutzer bei seinem Login ändern.

4 Arbeitsgruppenverwaltung

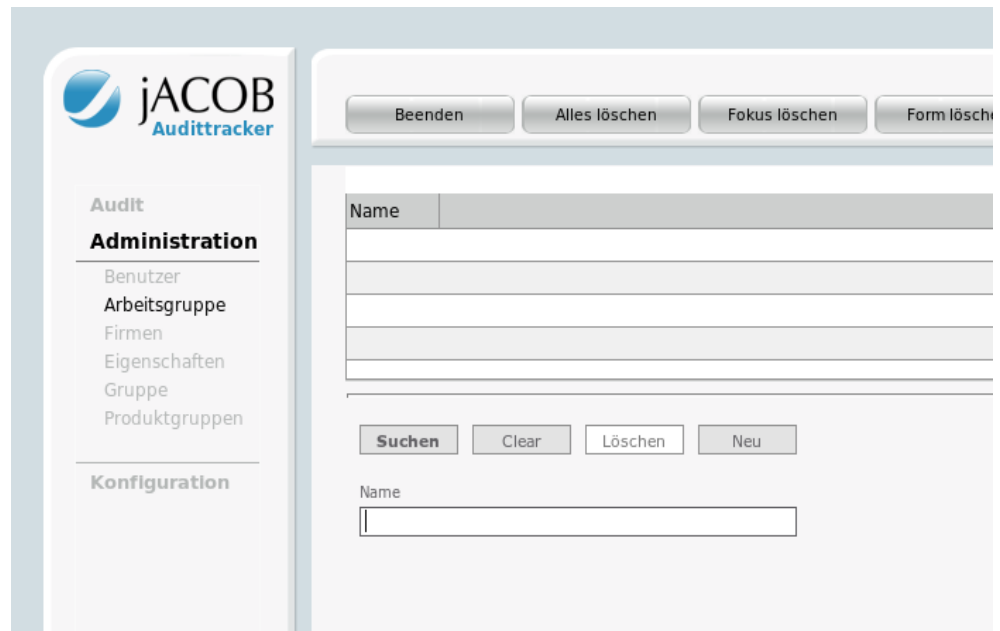
Zweck Dient zur Verwaltung der beteiligten Arbeitsgruppen. Arbeitsgruppen sind für die Umsetzung der Hardware, SPS Bausteine verantwortlich und werden in der Maske  **Produkt** den jeweiligen Produktbereichen (Hardware/SPS) zugeordnet.

Wie gelangt man zur Arbeitsgruppenverwaltung? Führen Sie die folgenden Schritte aus, um zur Arbeitsgruppenverwaltung zu gelangen:

Schritt	Vorgehen
1	Wählen Sie den Navigationspunkt ► Administration aus.
2	Selektieren Sie den Menüpunkt ► Arbeitsgruppen .

Wie legt man eine Arbeitsgruppe an? Gehen Sie in die Arbeitsgruppenverwaltung und führen Sie folgende Schritte aus:

Schritt	Vorgehen
1	Drücken Sie den [Neu] Button.
2	Tragen Sie die Benötigten Daten ein.
3	Drücken Sie den [Speichern] Button.



The screenshot shows the jACOB Audittracker web interface. On the left, there is a sidebar with the 'jACOB Audittracker' logo and a menu under 'Audit' with 'Administration' selected. Under 'Administration', 'Arbeitsgruppe' is highlighted. The main content area has a header with buttons: 'Beenden', 'Alles löschen', 'Fokus löschen', and 'Form löschen'. Below this is a table with a 'Name' column and several empty rows. At the bottom, there is a search bar with a 'Name' label and a text input field, and buttons for 'Suchen', 'Clear', 'Löschen', and 'Neu'.

5 Firmenverwaltung

Zweck Die Firmenverwaltung dient der Pflege der Stammdaten von Technologie-lieferanten.

Wie gelangt man zur Firmenverwaltung? Führen Sie die folgenden Schritte aus, um zur Firmenverwaltung zu gelangen:

Schritt	Vorgehen
1	Wählen Sie den Navigationspunkt ► Administration aus.
2	Selektieren Sie den Menüpunkt ► Firmen .

Wie legt man eine Firma an? Gehen Sie in die Firmenverwaltung und führen Sie folgende Schritte aus:

Schritt	Vorgehen
1	Drücken Sie den [Neu] Button.
2	Tragen Sie die Benötigten Daten ein.
3	Drücken Sie den [Speichern] Button.

The screenshot shows the jACOB Audittracker web application. On the left, a navigation menu is visible with the following structure:

- Audit
 - Administration**
 - Eigenschaften
 - Gruppe
 - Produktgruppen
 - Benutzer
 - Firmen**
 - Konfiguration

The main content area displays a table with the header 'Name' and several empty rows for data entry. Above the table, there are four buttons: 'Beenden', 'Alles löschen', 'Fokus löschen', and 'Form löschen'. Below the table, there are four buttons: 'Suchen', 'Clear', 'Löschen', and 'Neu'. At the bottom, there is a 'Name' label followed by an empty text input field.

6 Eigenschaften verwalten

Zweck

Eigenschaften sind Attribute welche an Produkte gehängt werden können. Mögliche Eigenschaften sind zum Beispiel:

- Technische Einzelklärung abgeschlossen
- Eintrag in Materialfreigabeliste (MFL)

Attribute können frei definiert und an Produkte gehängt werden. Man hat somit die Möglichkeit Produkte weitere Eigenschaften zuzuordnen.

Wie gelangt man zur Verwaltung der Eigenschaften?

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um zur Eigenschaftsverwaltung zu gelangen:

Schritt	Vorgehen
1	Wählen Sie den Navigationspunkt ► Administration aus.
2	Selektieren Sie den Menüpunkt ► Eigenschaften .

Wie legt man eine Eigenschaft an?

Gehen Sie in die Eigenschaftenverwaltung und führen Sie folgende Schritte aus:

Schritt	Vorgehen
1	Drücken Sie den [Neu] Button.
2	Tragen Sie die Benötigten Daten ein.
3	Drücken Sie den [Speichern] Button.

The screenshot shows the jACOB Audittracker web application. On the left is a navigation menu with 'Audit' and 'Administration' sections. Under 'Administration', 'Eigenschaften' is highlighted. The main area shows a table with columns 'Name' and 'Group'. Below the table are buttons: 'Suchen', 'Clear', 'Löschen', and 'Neu'. At the bottom, there are input fields for 'Name' and 'Group' with a search icon.

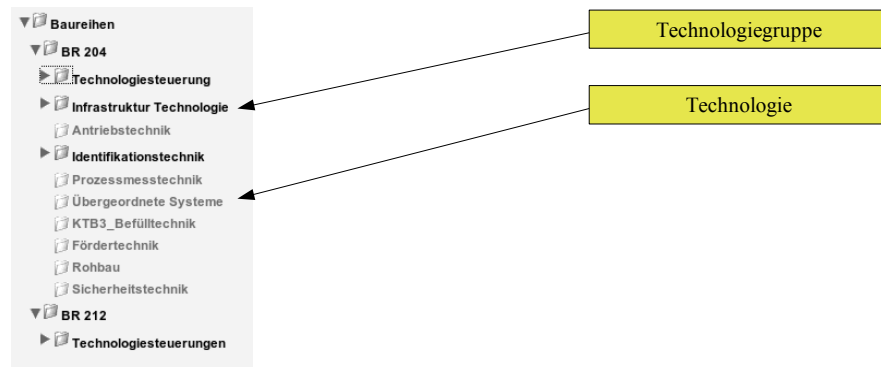
Um Eigenschaften eines Produktes bei dem Reporting besser Darstellen zu können, sind Eigenschaften in Gruppen unterteilt. Die Zuordnung einer Gruppe an eine Eigenschaft hat nur bei der Druckaufbereitung eine Auswirkung.

7 Technologiegruppenverwaltung

Zweck

Die Technologiegruppenverwaltung dient der Gruppierung einzelner Technologien in den Baureihen. Technologiegruppen werden in einer Baustruktur gepflegt.

Eine Technologiegruppe stellt einen „Ordner“ in der Kundensicht dar und kann weitere Technologiegruppen oder Technologien aufnehmen.



Wie gelangt man zur Technologiegruppenverwaltung?

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um zur Technologiegruppenverwaltung zu gelangen:

Schritt	Vorgehen
1	Wählen Sie den Navigationspunkt ► Administration aus.
2	Selektieren Sie den Menüpunkt ► Technologiegruppen .

7 Technologiegruppenverwaltung

Wie legt man eine Technologiegruppe an?

Gehen Sie in die Technologiegruppenverwaltung und führen Sie folgende Schritte aus:

Schritt	Vorgehen
1	Drücken Sie den [Neu] Button.
2	Tragen Sie den Name und die Übergeordnete Gruppe ein.
3	Drücken Sie den [Speichern] Button.

The screenshot shows the jACOB Audittracker web application. On the left is a sidebar with a menu under 'Administration' including 'Benutzer', 'Arbeitsgruppe', 'Firmen', 'Eigenschaften', 'Gruppe', and 'Produktgruppen'. The main area has a header with buttons: 'Beenden', 'Alles löschen', 'Fokus löschen', 'Form löschen', and 'Als Bericht'. Below this is a table with columns 'Name' and 'Pfad'. Under the table are buttons 'Suchen', 'Clear', 'Löschen', and 'Neu'. At the bottom is a form with fields for 'Name', 'Übergeordnete Gruppe' (with a search icon), and 'Pfad'.

Sie können auch eine ähnliche Gruppe suchen, auswählen und danach den [Neu] Button drücken.

Sie haben dadurch den Vorteil nur noch die gewünschten Attribute ändern zu müssen. Weiteren Felder, wie übergeordnete Gruppe, werden automatisch übernommen.

8 Technologieverwaltung

Zweck

Technologien sind die eigentliche Objekte welche durch das Auditmanagement verwaltet werden und stellen somit den eigentlichen Kern dar.

Technologiegruppen, Benutzer, Arbeitsgruppen und Lieferanten stellen Attribute der Kernkomponente *Technologie* dar.

Wie gelangt man zur Technologieverwaltung?

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um zur Technologieverwaltung zu gelangen:

Schritt	Vorgehen
1	Wählen Sie den Navigationspunkt ► Audit aus.
2	Selektieren Sie den Menüpunkt ► Technologie .

8 Technologieverwaltung

Wie legt man eine Technologie an?

Gehen Sie in die Technologieverwaltung und führen Sie folgende Schritte aus:

Schritt	Vorgehen
1	Drücken Sie den [Neu] Button.
2	Tragen Sie die Benötigten Daten ein.
3	Drücken Sie den [Speichern] Button.

The screenshot shows the jACOB Audittracker web application. On the left is a sidebar with the logo and navigation links: **Audit**, Technologie, Administration, and Konfiguration. The main area has a top bar with buttons: Beenden, Alles löschen, Fokus löschen, Form löschen, Als Bericht, and Bericht. Below this is a table header with 'Technologiebezeichnung' and 'Technologiegruppe'. The form contains several input fields: 'Technologiebezeichnung', 'Lieferant', 'Technologiegruppe', 'Interner Ansprechpartner', 'Letzte Änderung', and 'Kommentar'. There are also search icons and buttons for 'Suchen', 'Clear', 'Löschen', and 'Neu'. At the bottom, there are tabs for 'Verantwortlichkeit', 'SPS', 'Umsetzung', 'Pilot', and 'Attribute'. The 'Verantwortlichkeit' tab is active, showing fields for 'Planung', 'Entwicklung', 'Standardisierung', and 'Technik', along with a 'Bemerkung zur Verantwortlichkeit' field.