



MARKING NOTES REMARQUES POUR LA NOTATION NOTAS PARA LA CORRECCIÓN

May / mai / mayo 2010

GERMAN / ALLEMAND / ALEMÁN *AB INITIO*

**Standard Level
Niveau Moyen
Nivel Medio**

Paper / Épreuve / Prueba 2

*Diese Korrekturhinweise sind **vertraulich** und gelten ausschließlich für die Korrektoren der jeweiligen Korrekturperiode.*

*Diese Hinweise sind Eigentum des International Baccalaureate. Jegliche Kopierung oder Weitergabe an dritte Personen ohne Einverständnis von IB Cardiff ist **verboten**.*

TEIL A

1. Schreiben Sie *eine E-mail* als Antwort auf die folgende E-mail:

Hallo,
am Samstag hast Du Geburtstag! Ich möchte Dir etwas neue Kleidung schenken.
Schreib mir bitte, was Du willst. Beschreib bitte genau welche Kleidung, welche
Farben und Muster Du willst und welche Größe Du hast. Dann kann ich die Sachen
kaufen und Dir schicken.

Viele Grüße und Küsse
Deine Oma

Kriterium A: Sprache

Zur Beurteilung der sprachlichen Kompetenz sollte Kriterium A der Assessment Criteria für Written Production benutzt werden.

Die E-mail sollte im Präsens geschrieben sein. Der Kandidat sollte beschreibende Adjektive verwenden.

Kriterium B: Kommunikation

Um Notenskala 9–10 des **Kriteriums B (Kommunikation)** zu erreichen, sollte der Kandidat Punkte aufführen wie z. B.:

- Am Anfang der E-mail sollten Kandidaten sich für das Angebot, Kleidung zu kaufen, bedanken
- Auflistung der gewünschten Kleidung
- Beschreibung der gewünschten Kleidung, einschließlich Farben, Muster
- Kleidergröße

Die Informationen sollten klar und verständlich aufgeführt sein. Ist der Text im ganzen verständlich?

Der Wortschatz für diese Aufgabe kommt aus den Kategorien „Der Mensch“.

Kriterium C: Präsentation

Um Notenskala 9–10 des **Kriteriums C (Präsentation)** zu erreichen, sollte der Kandidat folgende Punkte erfüllen:

Format:

Eine entsprechende Anrede und Grußformel sollten verwendet werden.

Kandidaten sollte durchgehend informelle Sprache verwenden und die Großmutter mit „Du“ anreden.

Der Text sollte strukturiert sein und es sollten durchgehend Bindewörter verwendet werden.

Kandidaten, die nicht das angemessene Format verwenden, können nicht mehr als **[6 Punkte]** für Kriterium C erreichen.

Kandidaten, die durchgehend die formelle Anrede verwenden, können nicht mehr als **[6 Punkte]** für Kriterium C erreichen. Falls Kandidaten gelegentlich die formelle Anrede benutzen, können sie mehr als **[6 Punkte]** erreichen.

2. Ihre Deutschklasse hat ein deutsches Essen organisiert. Sie möchten andere Schüler aus Ihrer Schule dazu einladen. Schreiben Sie *ein Poster*. Schreiben Sie, was es zu Essen gibt. Schreiben Sie auch, welche Klasse dieses Essen organisiert und wann und wo es ist.

Kriterium A: Sprache

Zur Beurteilung der sprachlichen Kompetenz sollte Kriterium A der Assessment Criteria für Written Production benutzt werden.

Das Poster sollte im Präsens bzw. Futur geschrieben sein.

Kriterium B: Kommunikation

Um Notenskala 9–10 des **Kriteriums B (Kommunikation)** zu erreichen, sollte der Kandidat Punkte aufführen wie z. B.:

- Überschrift wie „Deutsches Essen“
- Name der Klasse, die das Essen veranstaltet
- Einladung an alle Schüler
- Ort, Datum und Zeit des Essens
- Essen, das angeboten wird

Die Informationen sollten klar und verständlich aufgeführt sein. Ist der Text im ganzen verständlich?

Der Wortschatz für diese Aufgabe kommen aus den Kategorien „Essen und Trinken“ und „Ausbildung und Beruf“.

Kriterium C: Präsentation

Um Notenskala 9–10 des **Kriteriums C (Präsentation)** zu erreichen, sollte der Kandidat folgende Punkte erfüllen:

Format:

Kandidaten sollte informelle Sprache verwenden und die Schüler evtl. mit „ihr“ anreden.

Für diese Textart wird nicht erwartet, dass Kandidaten Bindewörter verwenden.

Kandidaten, die durchgehend die formelle Anrede verwenden, können nicht mehr als **[6 Punkte]** für Kriterium C erreichen. Falls Kandidaten gelegentlich die formelle Anrede benutzen, können sie mehr als **[6 Punkte]** erreichen.

TEIL B

3. Sie möchten im Sommer einen Sprachkurs in Deutschland machen. Eine Sprachschule in Deutschland vergibt jedes Jahr an drei Schüler aus dem Ausland ein Stipendium für einen vierwöchigen Sprachkurs. Schreiben Sie *einen Brief* an den Direktor der Schule. Beschreiben Sie sich und was Sie lernen. Beschreiben Sie auch, warum Sie den Sprachkurs machen wollen und warum Sie das Stipendium verdienen.

Kriterium A: Sprache

Zur Beurteilung der sprachlichen Kompetenz sollte Kriterium A der Assessment Criteria für Written Production benutzt werden.

Der Brief sollte im Präsens bzw. Futur geschrieben sein.

Kriterium B: Kommunikation

Um Notenskala 9–10 des **Kriteriums B (Kommunikation)** zu erreichen, sollte der Kandidat Punkte aufführen wie z. B.:

- Beschreibung des Schülers und seiner Studien
- Gründe, den Sprachkurs zu machen
- Gründe, warum der Kandidat das Stipendium verdient

Die Informationen sollten klar und verständlich aufgeführt sein. Ist der Text im ganzen verständlich?

Der Wortschatz für diese Aufgabe kommen aus den Kategorien „Der Mensch“ und „Ausbildung und Beruf“.

Kriterium C: Präsentation

Um Notenskala 9–10 des **Kriteriums C (Präsentation)** zu erreichen, sollte der Kandidat folgende Punkte erfüllen:

Format:

Der Brief muss formell sein, d.h. einen Briefkopf haben und datiert sein, formelle Anrede und Abschlussformel müssen verwendet werden.

Kandidaten sollte formelle Sprache verwenden und den Direktor mit „Sie“ anreden.

Kandidaten, die durchgehend die informelle Anrede verwenden, können nicht mehr als **[6 Punkte]** für Kriterium C erreichen. Falls Kandidaten gelegentlich die informelle Anrede benutzen, können sie mehr als **[6 Punkte]** erreichen.

Kandidaten, die nicht das angemessene Format verwenden, können nicht mehr als **[6 Punkte]** für Kriterium C erreichen.

4. **Welchen Beruf möchten Sie nach der Schule erlernen und warum? Schreiben Sie für Ihre Schülerzeitung *einen Artikel* über Ihren Traumberuf. Warum ist es Ihr Traumberuf? Welche Chancen haben Sie, mit diesem Beruf eine Arbeit zu bekommen? Empfehlen Sie den Lesern diesen Beruf?**

Kriterium A: Sprache

Zur Beurteilung der sprachlichen Kompetenz sollte Kriterium A der Assessment Criteria für Written Production benutzt werden.

Der Artikel sollte im Präsens bzw. Futur geschrieben sein.

Kriterium B: Kommunikation

Um Notenskala 9–10 des **Kriteriums B (Kommunikation)** zu erreichen, sollte der Kandidat Punkte aufführen wie z. B.:

- Beschreibung des Berufs
- Ausbildung, die man für diesen Beruf braucht
- Gründe, warum der Beruf der Traumberuf ist
- Einstellungsaussichten, die dieser Beruf hat
- evtl. Empfehlung an Leser, diesen Beruf zu lernen

Die Informationen sollten klar und verständlich aufgeführt sein. Ist der Text im ganzen verständlich?

Der Wortschatz für diese Aufgabe kommt aus der Kategorie „Ausbildung und Beruf“.

Kriterium C: Präsentation

Um Notenskala 9–10 des **Kriteriums C (Präsentation)** zu erreichen, sollte der Kandidat folgende Punkte erfüllen:

Format:

Sprache: neutral, eher informell

Überschrift wie „Traumberuf“ oder Name des Berufs sollten vorhanden sein

Kandidaten, die nicht das angemessene Format verwenden, können nicht mehr als **[6 Punkte]** für Kriterium C erreichen.

Kandidaten, die keine Überschrift verwenden, können nicht mehr als **[6 Punkte]** für Kriterium C erreichen.

Kandidaten, die die formelle Anrede verwenden, können nicht mehr als **[6 Punkte]** für Kriterium C erreichen.

Der Text sollte strukturiert und in sinnvolle Abschnitte eingeteilt sein, und es sollten Bindewörter verwendet werden.

5. Eine deutsche Schülergruppe besucht Ihre Schule. Sie sollen über eine berühmte Person aus Ihrer Stadt oder Ihrer Region sprechen. Schreiben Sie den Text *einer Präsentation*. Beschreiben Sie diese Person und was sie berühmt gemacht hat. Welche Verbindung hat diese Person zu Ihrer Stadt oder Region?

Kriterium A: Sprache

Zur Beurteilung der sprachlichen Kompetenz sollte Kriterium A der Assessment Criteria für Written Production benutzt werden.

Die Präsentation sollte im Präsens bzw. Perfekt geschrieben sein.

Kriterium B: Kommunikation

Um Notenskala 9–10 des **Kriteriums B (Kommunikation)** zu erreichen, sollte der Kandidat Punkte aufführen wie z. B.:

- Beschreibung der Person, evtl. Aussehen, Lebensdaten, Lebenslauf usw
- Verbindung, die die Person zur Stadt oder Region hat
- Warum diese Person berühmt ist, was diese Person besonderes gemacht hat

Die Informationen sollten klar und verständlich aufgeführt sein. Ist der Text im ganzen verständlich?

Der Wortschatz für diese Aufgabe kommen aus den Kategorien „Der Mensch“, „Stadt und Einrichtungen“ und „Beruf und Ausbildung“.

Kriterium C: Präsentation

Um Notenskala 9–10 des **Kriteriums C (Präsentation)** zu erreichen, sollte der Kandidat folgende Punkte erfüllen:

Format:

Sprache: neutral, eher informell

Anrede wie „Liebe Gäste“ sollte vorhanden sein

Einleitung, die die Person kurz vorstellt, wie z. B. „Heute möchte ich über ... sprechen. Er/Sie kommt aus ... Er/Sie ist berühmt, denn er/sie hat ... gemacht.“

Zum Schluss eine Redewendung wie „ich danke für eure Aufmerksamkeit“.

Kandidaten, die nicht das angemessene Format verwenden, können nicht mehr als **[6 Punkte]** für Kriterium C erreichen.

Kandidaten, die keine Anrede verwenden, können nicht mehr als **[6 Punkte]** für Kriterium C erreichen.

Kandidaten, die die formelle Anrede verwenden, können nicht mehr als **[6 Punkte]** für Kriterium C erreichen.

Der Text sollte strukturiert und in sinnvolle Abschnitte eingeteilt sein, und es sollten Bindewörter verwendet werden.
