

## EXPORTACIÓN E IMPORTACIÓN DE LA BASE DE DATOS SOFTWARE DEL MODELO DE AUTONOMÍA PROGRESIVA

La base de datos del *software*, se puede exportar e importar desde el apartado de Configuración del *software*. A continuación, se exponen sus pasos:

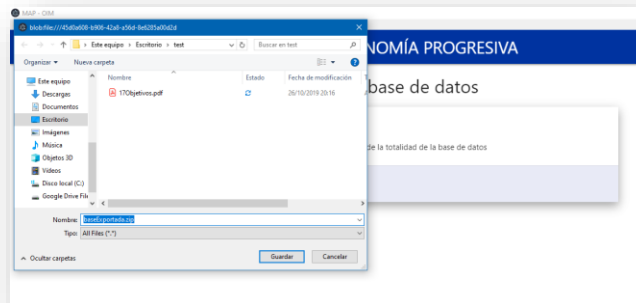
1. Ingresar en el menú principal del software al *botón Configuración*:



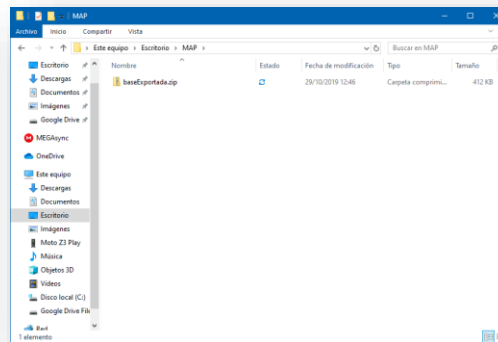
2. Para descargar la totalidad de los registros en un archivo Zip y compartirla entre usuarios del software, se debe dar *clic* en **exportar** y luego en **descargar**:



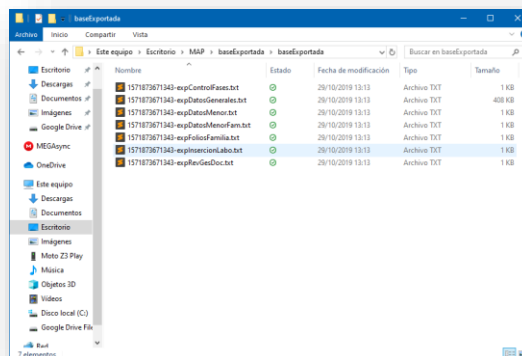
3. Guardar el archivo en el destino que se ha seleccionado y la exportación se habrá finalizado:



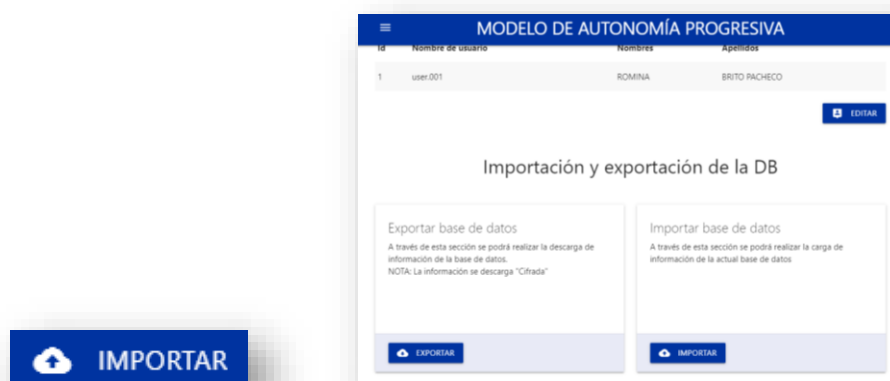
4. Para **importar** esta misma base de datos, se debe desde la carpeta donde se tenga el archivo zip, descomprimir el documento:



5. Al abrir la carpeta, se encuentra una serie de archivos de textos que contienen la información de la base de datos exportada:



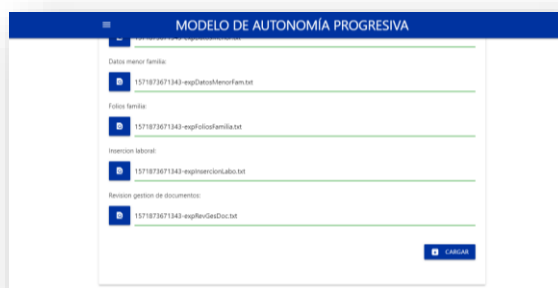
6. En el módulo de Configuración encuentras la función de **importar**.



7. Se debe dar *clic* en **importar** y se despliega la pantalla para seleccionar los archivos de texto que se descomprimieron.



8. Se ordenan los archivos acorde al campo que corresponde y sus respectivos nombres. Una vez incorporados se debe activar el *botón cargar*.



9. Si el proceso se realizó con éxito, el programa dejará saber con una leyenda. Finalizado este paso, se podrán revisar los datos importados en el apartado de Monitoreo o Historial de atención.

The screenshot displays a web application interface titled "MODELO DE AUTONOMÍA PROGRESIVA". The interface is divided into three main sections, each with a blue header and a corresponding text input field:

- Folios familia:** The input field contains the text "1571873671343-engFoliosFamilia.txt".
- Insertion laboral:** The input field contains the text "1571873671343-engInsertionLabo.txt".
- Revision gestion de documentos:** The input field contains the text "1571873671343-engRevGestDoc.txt".

Below these sections, a confirmation message is displayed: "Control de faes guardado con éxito". This is followed by a list of status messages, each preceded by a small blue icon:

- Datos generales guardado con éxito
- Datos menor familia guardado con éxito
- Folios familia guardado con éxito
- Insertion laboral guardado con éxito
- Revision gestion documentos guardado con éxito

A blue button labeled "CAMBIAR" is located in the bottom right corner of the form area.