



MOBILE2/EASY

UPUTE ZA KORIŠTENJE

Datum dokumenta: 28. siječnja 2021.
Verzija dokumenta: 2.4.

BILLY POS d.o.o.
Borongajska 81a, HR-10 000 Zagreb, Croatia
Tel: +385 1 6402 019; Fax: +385 1 6402 001
E-mail: prodaja@billy.hr; www.billy.hr

Sadržaj

1. Predstavljamo Vam... Billy Mobile2 i Billy Easy	4
1.1. O Billy Mobile2 uređaju.....	5
1.2. O Billy Easy uređaju.....	6
1.3. Umetanje trake	7
1.4. Pokretanje uređaja i spajanje na mrežu.....	7
1.4.1. Spajanje na Wi-fi mrežu	7
1.4.2. Podešavanje APN-a (pristupne točke mobilnoj mreži)	8
1.4.3. Podešavanje datuma i vremena	12
1.5. Pojašnjenje tipki izbornika.....	12
1.5.1. Ikone u uputama	12
1.5.2. Ikone i izbornici programa	13
2. Korištenje Billy Mobile2 i Billy Easy uređaja	14
2.1. Priprema Billy uređaja za korištenje	14
2.2. Prijava korisnika	15
2.3. Sinkronizacija.....	16
2.4. Glavni izbornik	17
3. Maloprodaja.....	18
3.1. Maloprodaja – izdavanje računa	18
3.1.1. Numerički unos	18
3.1.2. Unos putem ikonica	20
3.1.3. Uređivanje artikala; iznos, porez, prolazna stavka, popust i količina prilikom izdavanja računa	23
3.2. Blagajna.....	26
3.2.1. Polog.....	26
3.2.2. Ispis stanja blagajne	28
3.2.3. Isplata	28
3.3. Zaključak.....	29
3.4. Storno, pregled i kopija računa.....	30
4. Adresar	33
5. Postavke	35
5.1. Adresar	35
5.2. Stolovi	35
5.3. Početna stanja	37
5.4. Brisanje računa.....	37
5.5. Tečaj.....	37
5.6. Slanje baze.....	38
6. Sinkronizacija.....	38

7. Informacije o sigurnosti	41
7.1. <i>Rješavanje problema</i>	41
8. Direktiva o otpadu iz električne i elektroničke opreme (WEEE)	42
8.1. <i>Odlaganje proizvoda na odlagalište otpada</i>	42
8.2. <i>Zakonske odredbe koje se odnose na bežične proizvode</i>	42
9. FCC Usklađenost	42

NAPOMENA

BILLY POS d.o.o. (Pružatelj Usluge) ne odgovara za točnost unesenih podataka i parametara u sustav, kao i dokumenata kreiranih u istom, čak i ako su uneseni od strane Pružatelja. Klijent je dužan provjeriti sve unesene podatke, dokumente te novokreirane podatke i dokumente i sve pogreške odmah prijaviti Pružatelju ili ih sam ispraviti.

Klijent je dužan odmah izmijeniti lozinku, te pažljivo zaštititi svoje pristupne podatke, te je u potpunosti odgovoran za zlouporabu istih.

COPYRIGHT © 2017 by BILLY POS d.o.o.

1. Predstavljamo Vam... Billy Mobile2 i Billy Easy

Dobro došli u Billy svijet blagajničkih rješenja. Sa zadovoljstvom Vam predstavljamo naplatni uređaj Billy Mobile2 i Billy Easy koji možda izgledaju samo kao još jedan mobitel kojim se koristite, ali u sklopu Billy uređaja imate i naplatni uređaj gdje god Vam on zatreba ako ste u dometu bežičnog interneta. Billy uređaji ne samo da objedinjuju tri stvari – blagajnu, ugrađeni pisač i fiskalizaciju putem Billy sustava upravljanja na webu, nego njima možete očitavati i QR kodove i bar kodove. Bez obzira jeste li postali vlasnik Billy Easya/Billy Mobilea2 ste unajmili naš Billy Easy/Billy Mobile2 – razloga za zadovoljstvo njihovim korištenjem neće Vam nedostajati.

Mogućnosti Billy Mobile2 i Easy naplatnog uređaja

Billy uređaji imaju ekran na dodir, a rade na Android operativnom sustavu što Vam omogućuje upotrebu raznih Android aplikacija. Npr. možete razmjenjivati i poruke i mailove, jedino s njih ne možete zvati s obzirom da im je osnovna funkcija ipak blagajna. Imaju mogućnost upotrebe SIM kartice te ubacivanje dodatne MicroSD kartice (Mobile2). Memorija im je velika što omogućuje pohranu velikog broja računa na samim Billy uređajima.

Billy sustav upravljanja & Billy naplatni uređaji

Velika većina podataka unesena je u Vaš Billy Mobile2 ili Billy Easy putem Billy sustava upravljanja blagajnama, web aplikacije kojoj se pristupa putem interneta. Na Billy sustavu upravljanja postavljaju se i ažuriraju svi potrebni parametri, a sinkronizacijom naplatnog uređaja ažuriraju se podaci i na sam Billy uređaj. Neke skupine podataka možete unijeti i na Vašem Billy uređaju, ali o tome detaljnije u ovim uputama.

Billy blagajničko rješenje jednostavno je i učinkovito, bazirano na cloud tehnologiji što znači da podacima možete pristupiti bilo gdje, bilo kad i s bilo kojeg uređaja, a u slučaju kvara ili gubitka uređaja – podaci ostaju sačuvani.

Lozinka i podaci

Iako su ovo upute za korištenje Billy Mobile2 i Billy Easy naplatnih uređaja, moramo skrenuti pozornost na lozinke i podatke u Billy sustavu upravljanja na webu. Kod instalacije Billy sustava upravljanja jako je bitan, prvi korak, promjena lozinke koju ste dobili od nas. Odmah je promijenite u svoju lozinku, lozinku koju ćete samo Vi znati, te je nakon toga, kao i pristupne podatke, pozorno čuvajte. Pozornost kod čuvanja lozinke odnosi se i na lozinku za svakog operatera na svakom pojedinom Billy naplatnom uređaju.

Također imajte na umu kod unošenja podataka i parametara u Billy sustav upravljanja, bez obzira unosili ih Vi ili mi – isključivo Vi odgovarate za njihovu točnost. Odnosno, sve ono što će se upisati (Vi ili mi), sve podatke i dokumente – dužni ste dobro provjeriti. Isto tako je vrlo bitno pripaziti na točnost datuma i vremena na samom Billy naplatnom uređaju. U slučaju pogrešaka, molimo da ih ispravite ili nas kontaktirate. Pozorno i uz provjeru upisujte sve podatke i na Vaš Billy Mobile2 i Billy Easy naplatni uređaj.

Sretan i uspješan rad s Billy naplatnim uređajem!

Vaš BILLY tim

1.1. O Billy Mobile2 uređaju



Tipku za uključivanje
(držati 3-4 sekunde za
uključivanje)

Utor za punjač

1.2. O Billy Easy uređaju



Utor za punjač



Tipka za uključivanje
(držati 3-4 sekunde
za uključivanje)

1.3. Umetanje trake

Podignite poklopac spremišta za papir i umetnite traku kao na slikama niže.

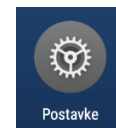


1.4. Pokretanje uređaja i spajanje na mrežu

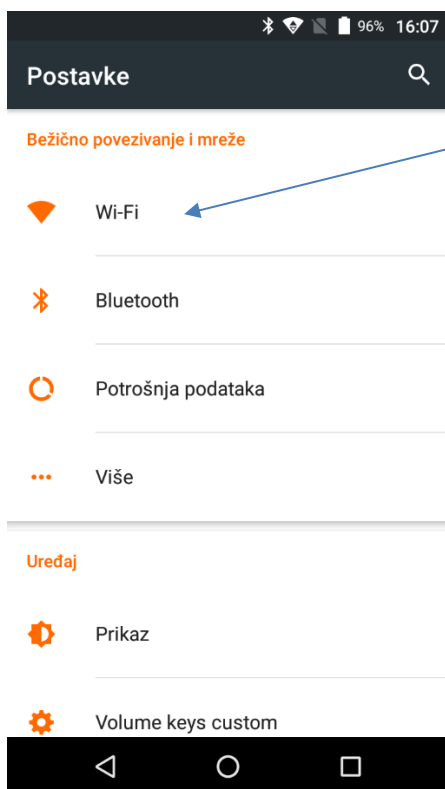
Billy Easy uređaj se uključuje pritiskom i držanjem tipke koja se nalazi na desnoj strani uređaja, a Billy Mobile2 tipkom koja se nalazi na lijevoj strani. Tipku je potrebno držati 3-4 sekunde dok se ne pojavi Android na donjem dijelu ekrana. Kada se pojavi početni zaslon, uređaj je spreman za rad.

1.4.1. Spajanje na Wi-fi mrežu

Kada ste pristupili glavnom izborniku potrebno je ući u postavke uređaja. Unutar postavki uključite Wi-Fi te se prijavite na mrežu.



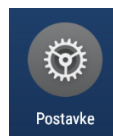
Unutar postavki



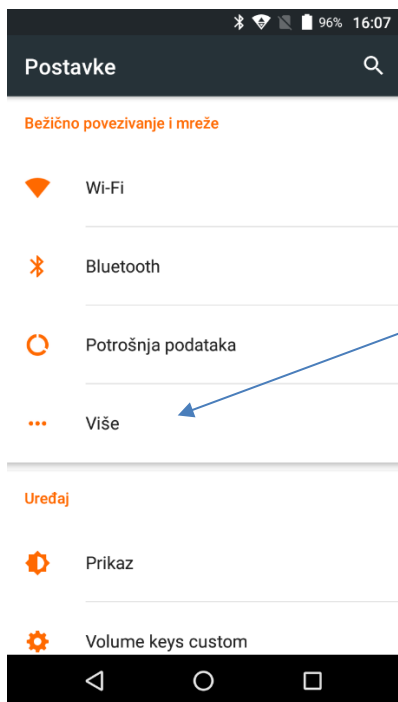
Nakon spajanja na mrežu pokrenite BILLY aplikaciju te slijedite upute za korištenje uređaja.

1.4.2. Podešavanje APN-a (pristupne točke mobilnoj mreži)

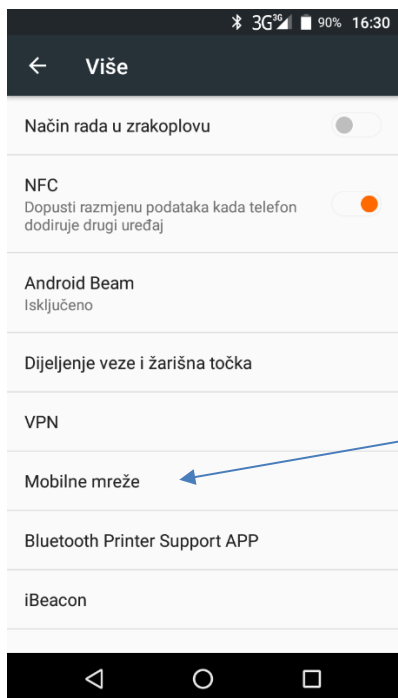
Nakon što ste umetnuli SIM karticu i pokrenuli Billy naplatni uređaj, uređaj će automatski prepoznati mrežu i spojiti se. Ukoliko se uređaj ne spoji na mrežu slijedite sljedeće upute:



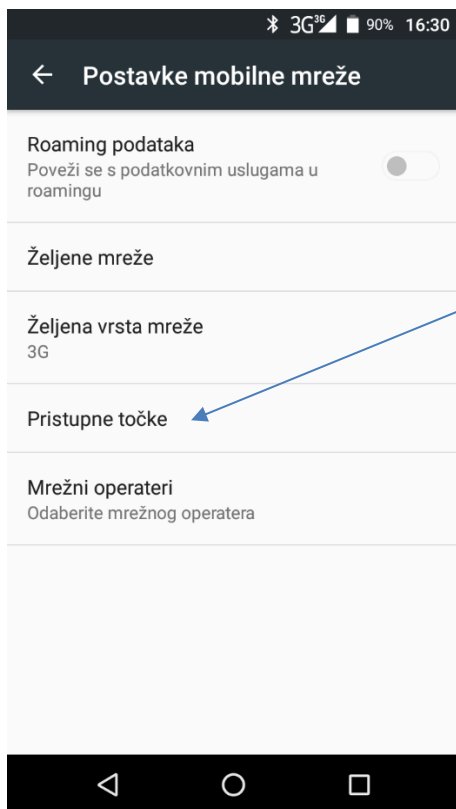
Kada ste pristupili glavnom izborniku potrebno je ući u postavke uređaja . Unutar postavki stisnite **Više**.



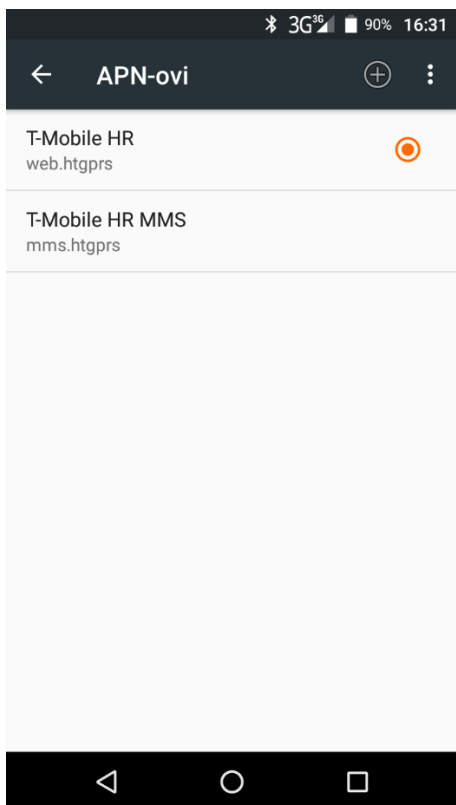
Nakon što ste pritisnuli tipku **Više** otvorit će se prozor na kojem odaberite **Mobilne mreže**.



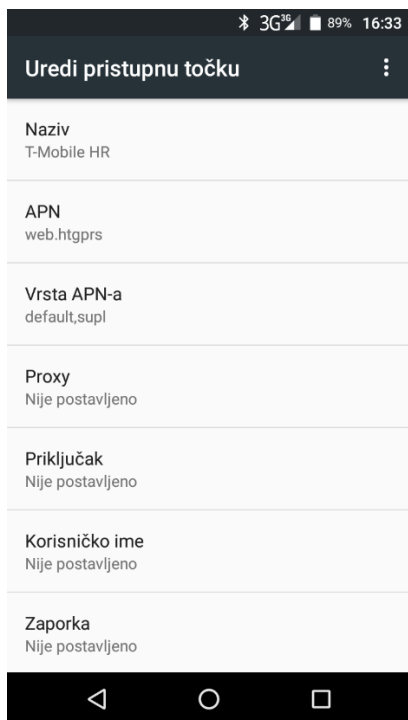
Kada uđete u izbornik **Mobilne mreže** uđite u **Pristupne točke**.



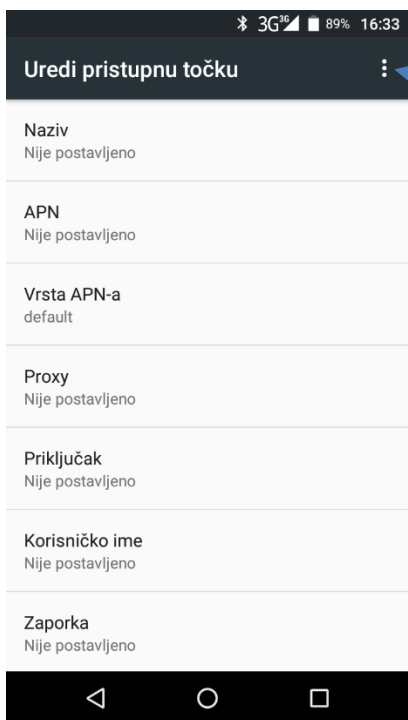
Nakon što ste pristupili izborniku **Pristupnih točaka** prikazat će se postojeći nazivi i postavke.



Ukoliko želite urediti postojeće postavke potrebno je pritisnuti na profil koji želite urediti te upisati podatke pomoću tipkovnice i spremiti promjene.

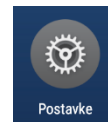


Želite li dodati novi profil trebate kliknuti na ikonu u gornjem desnom kutu i unijeti sve potrebne podatke.



1.4.3. Podešavanje datuma i vremena

Prije samog početka rada s Billy aplikacijom potrebno je provjeriti da li su ispravno postavljeni datum i vrijeme.



Kada ste pristupili glavnom izborniku potrebno je ući u postavke uređaja. Unutar postavki odaberite Datum i vrijeme. Potrebno je postaviti slijedeće:

1. **Automatski datum i vrijeme** odaberemo „use network-provide time“

Pružatelj usluga će neposredno prije isporuke blagajne Klijentu namjestiti ispravan datum i vrijeme. Tijekom korištenja Billy naplatnog uređaja pružatelj nije odgovoran za eventualne promjene ili smetnje koje će uzrokovati promjenu datuma i vremena na uređaju stoga je Klijent obavezan provjeriti datum i vrijeme te osigurati njegovu ispravnost tijekom korištenja Billy naplatnog uređaja.

Nakon što ste unijeli sve potrebne podatke izađite iz postavki pritiskom na krug na dnu ekrana i pokrenite **Billy aplikaciju**.

1.5. Pojašnjenje tipki izbornika

1.5.1. Ikone u uputama



Dodirnuti i držati prikazano polje.



Pomicanje prstom lijevo/desno po ekranu.

1.5.2. Ikone i izbornici programa



Postavke aplikacije



Sinkronizacija/preuzimanje podataka s web portala na uređaj (blagajnu)



Podaci o aplikaciji, pružatelju usluge i klijentu



Log out / Izlaz iz aplikacije



Log out / Izlaz i zatvaranje aplikacije

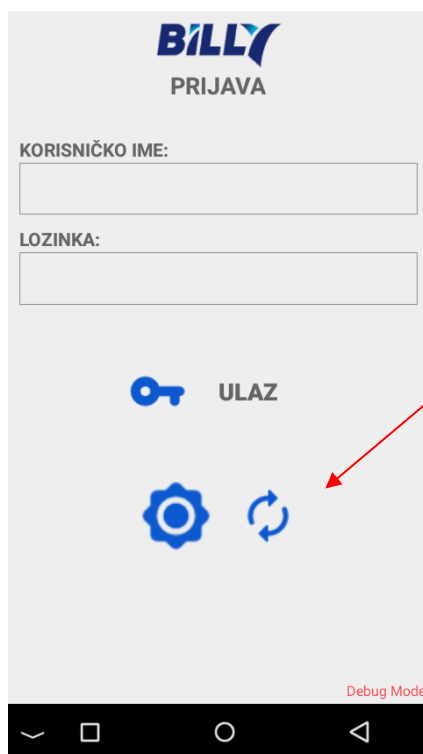


Spremi

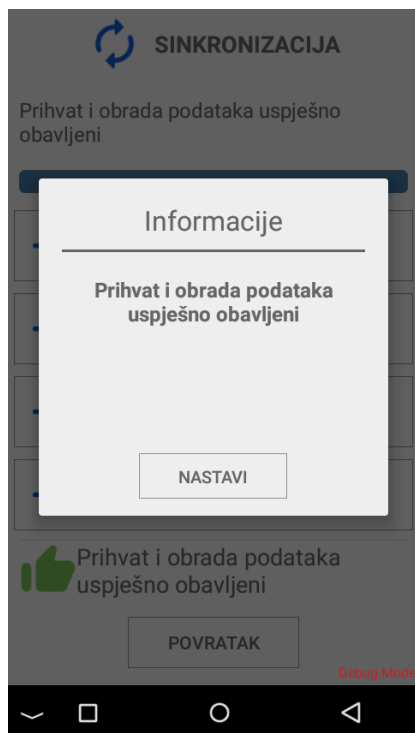
2. Korištenje Billy Mobile2 i Billy Easy uređaja

2.1. Priprema Billy uređaja za korištenje

U glavnom izborniku potrebno je pritisnuti ikonu za preuzimanje podataka s Billy sustava za upravljanje.



1. Potvrdite preuzimanje podataka pritiskom na tipku **DA**.
2. Ako su sve postavke u redu uređaj će prikazati na ekranu **Prihvat i obrada podataka uspješno obavljeni** (prikazano na slici niže).



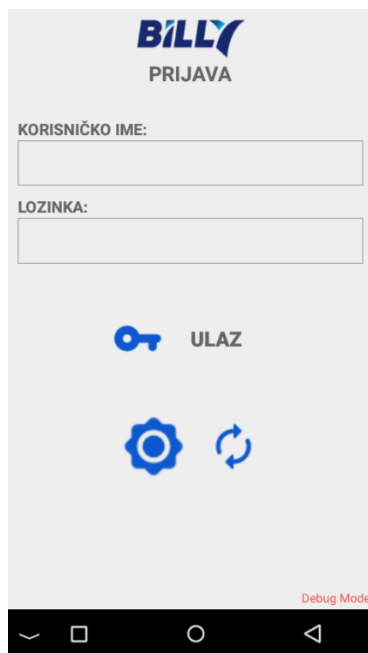
3. Ako su svi podaci uspješno preuzeti iz Billy sustava za upravljanje, uređaj je spreman za prijavu i početak rada.

2.2. Prijava korisnika

Prijavom korisnika kontrolira se rad i izdavanje računa na blagajni.

Prijaviti korisnika možete na sljedeći način:

1. Pritisnite na polje za korisničko ime
2. Unesite korisničko ime putem tipkovnice na Billy uređaju
3. Pritisnite na polje za lozinku
4. Unesite lozinku putem tipkovnice na Billy uređaju
5. Pritisnite na tipku **ULAZ**.

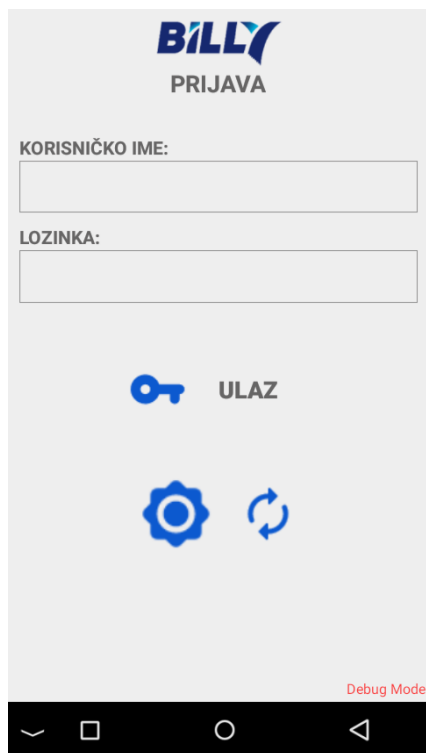


Ako su svi podaci ispravno uneseni na web portalu, potrebno je napraviti sinkronizaciju na Billy uređaju kako bi se podaci povukli na sam uređaj (blagajnu).

2.3. Sinkronizacija

Sinkronizacija se vrši kako bi se povukle izmjene napravljene na Billy Mobile2 ili Billy Easy naplatnom uređaju u Billy sustav upravljanja na webu te obrnuto. Sve izmjene napravljene na Billy sustavu upravljanja pojavljuju se na Vašem Billy naplatnom uređaju nakon uspješne sinkronizacije. Detaljnije o Sinkronizaciji pročitajte pod **poglavljem 6.** ovih Uputa za korištenje.





Nakon sinkronizacije, Billy naplatni uređaj prelazi u glavni izbornik te je spreman na rad.

2.4. Glavni izbornik

Izbor iz glavnog izbornika obavlja se na način da pritisnete opciju ili funkciju koju želite koristiti. U slučaju da

želite izaći u izbornik za prijavu korisnika odaberite ikonu za izlaz na ekranu;



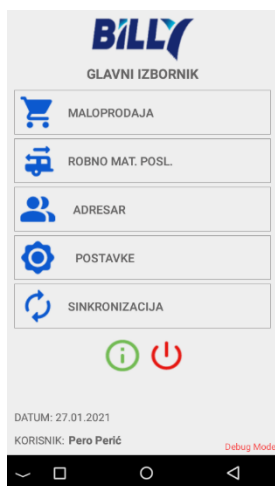
3. Maloprodaja

3.1. Maloprodaja – izdavanje računa

Izdavanjem računa putem ikonica omogućuje se izrada više računa u isto vrijeme – po jedan za svaki stol, što je pogodno za djelatnosti poput kafića i restorana.

Unutar izdavanja putem ikonica svi su artikli sortirani po grupama na način na koji su dodani u cjenik u Billy sustavu upravljanja radi lakšeg snalaženja.

Iz početnog izbornika odaberite opciju **MALOPRODAJA**.

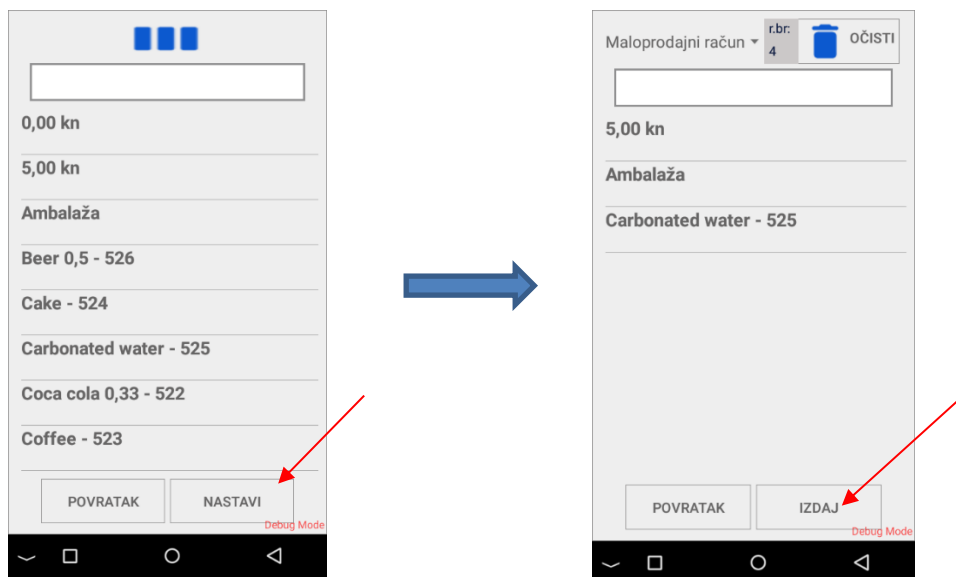


3.1.1. Numerički unos

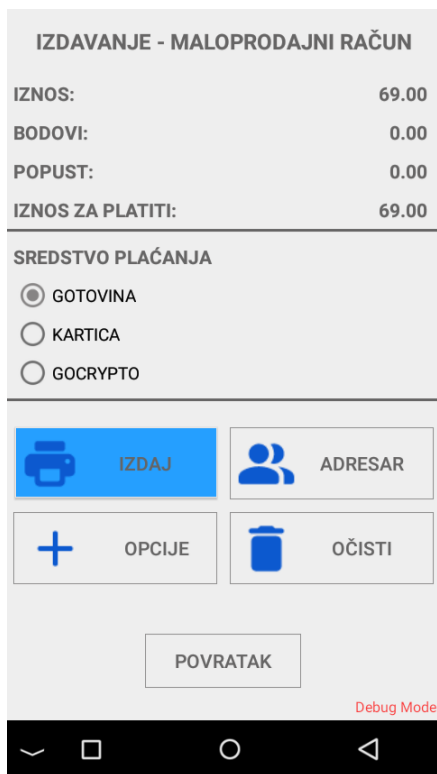
1. Odaberite opciju **NUMERIČKI UNOS**.



2. S popisa izaberite željene artikle ili ih pronađite upisivanjem naziva artikla. Klikom na željeni artikl, artikl se stavlja na popis za izdavanje računa. Isti će se prikazati nakon što kliknemo na **Nastavi**.

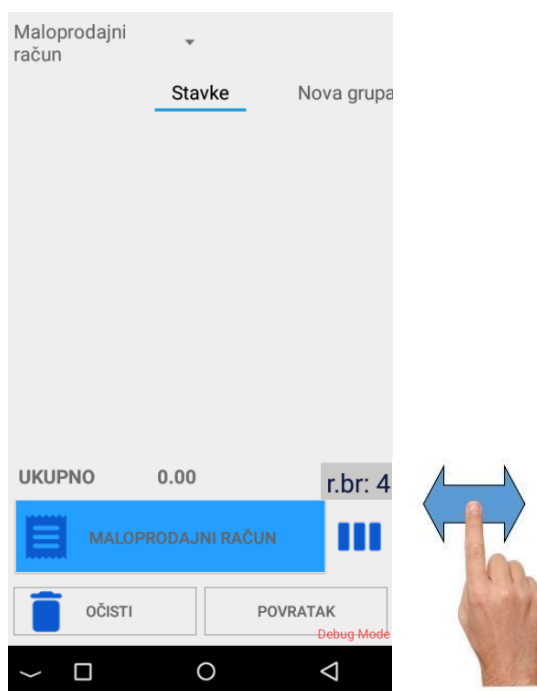


3. Nakon što smo pregledali odabrane artikle biramo **Izdaj** kako bi se otvorio okvir za izdavanje računa. Pritiskom na tipku **Izdaj** račun se ispisuje i vraćamo se u početni izbornik za izdavanje računa.



3.1.2. Unos putem ikonica

1. Trenutnu grupu možemo promijeniti na način da kliznemo po ekranu prstom u smjeru lijevo-desno.

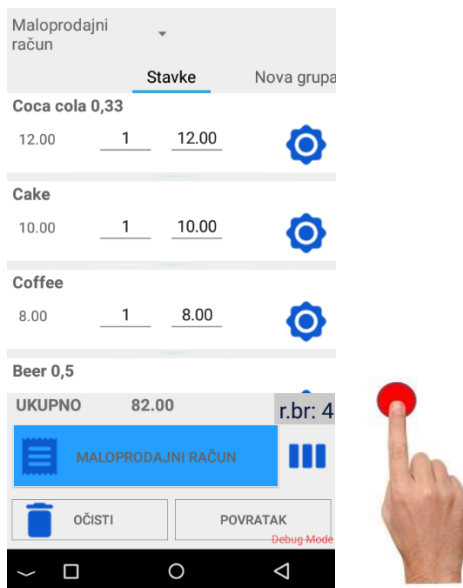


2. Artikli se dodaju na račun pritiskom na artikl.

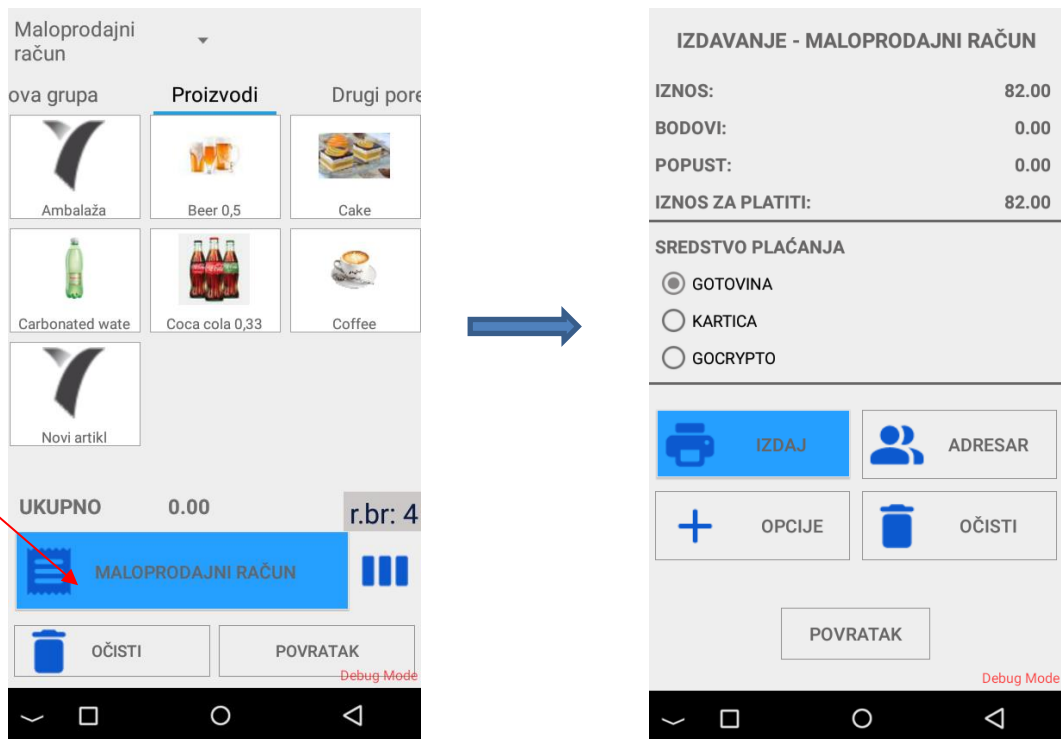


Prikaz slijedećeg
rednog broja
računa

3. Brišete artikle tako da pritisnete i držite prst na artiklu.

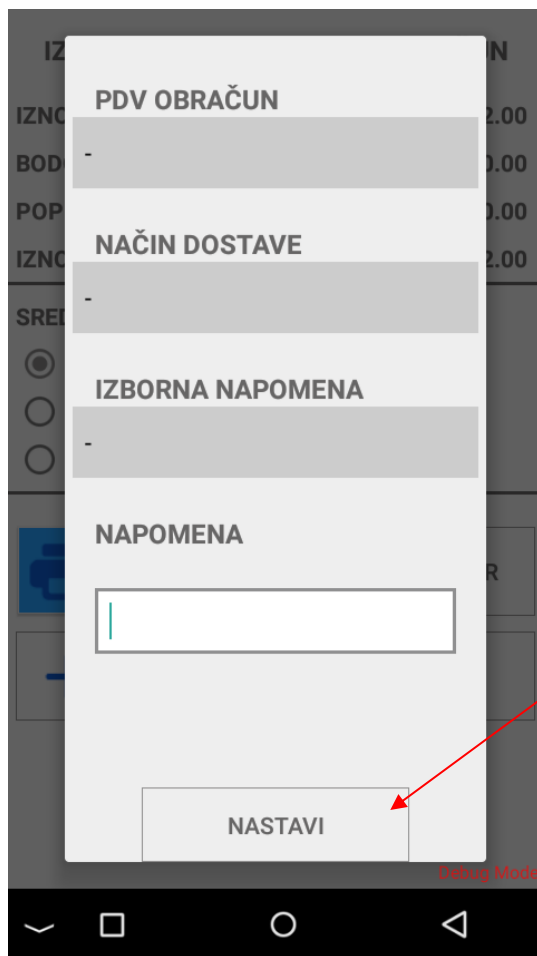


4. Pritiskom na **MALOPRODAJNI RAČUN** prelazite na izbornik za izdavanje računa.



5. Moguć je odabir više načina plaćanja, koji se mogu dodavati putem Billy sustava za upravljanje za svaki naplatni uređaj (detaljnije opisano u uputama za podešavanje Billy sustava za upravljanje).

6. Odabirom na tipku **ADRESAR** moguće je dodati komitenta kojem se izdaje račun ako je taj komitent dodan u bazu podataka (detaljnije opisano u 6. poglavlju).
7. Odabirom na **OPCIJE** nudi se mogućnost dodavanja posebnih opcija:
 - a. PDV obračun
 - b. Način dostave
 - c. Izborna napomena
 - d. Napomena

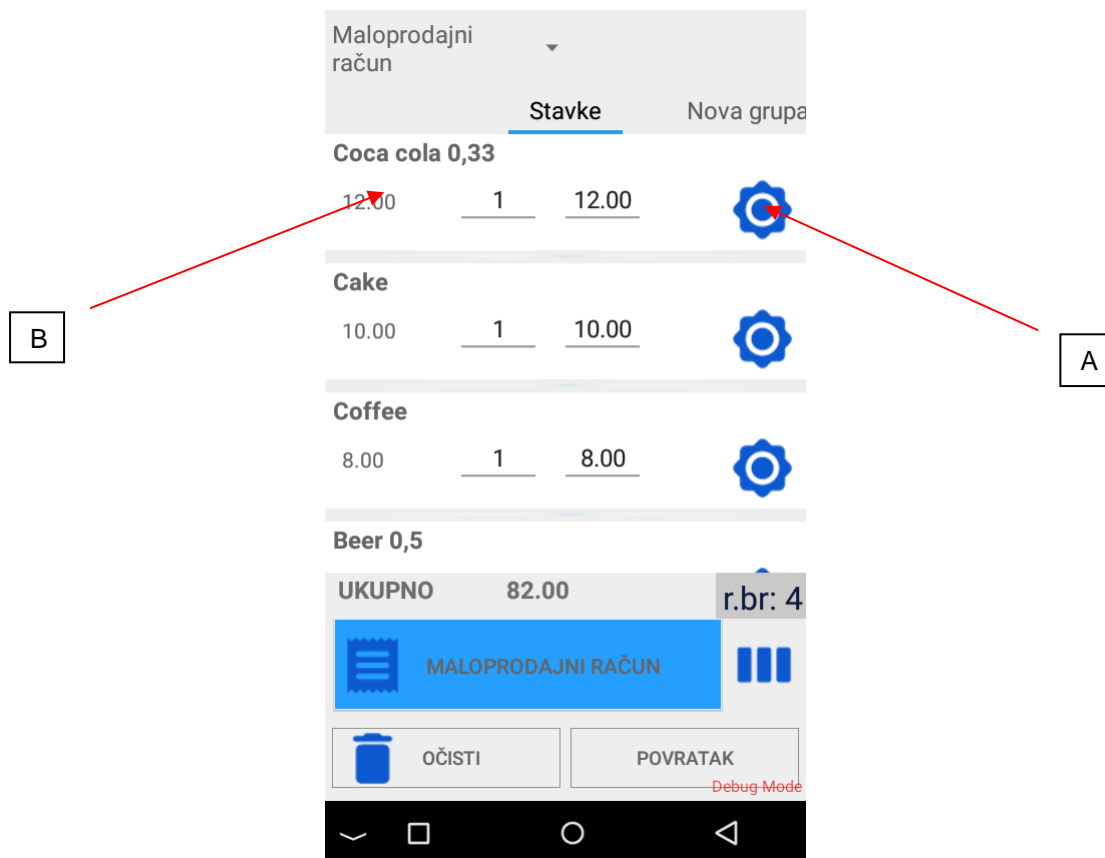


8. Pritiskom na tipku **Nastavi** i odabirom opcije **Izdaj** uređaj ispisuje račun te nas vraća na izbornik za izdavanje računa.

3.1.3. Uređivanje artikala; iznos, porez, prolazna stavka, popust i količina prilikom izdavanja računa

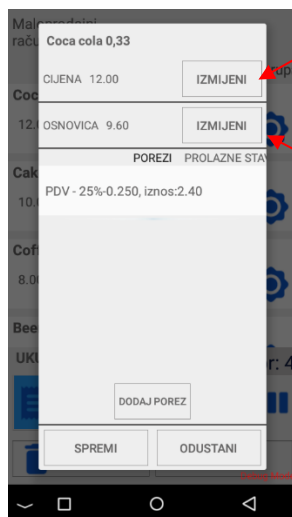
U procesu izdavanja računa moguće je izmijeniti zadane parametre za pojedini artikl.

Nakon što smo odabrali željene artikle i na ekranu se nalazi prikaz svih odabranih artikala, za pojedini artikl mogu se mijenjati parametri: (A) cijena, osnovica, porez, prolazne stavke i (B) količina, odobravanje popusta u postotku te popusta u kunama.



A. Odabirom ikone za postavke na desnoj strani pojedine stavke pojavljuje se okvir za izmjenu cijene, osnovice i poreza.

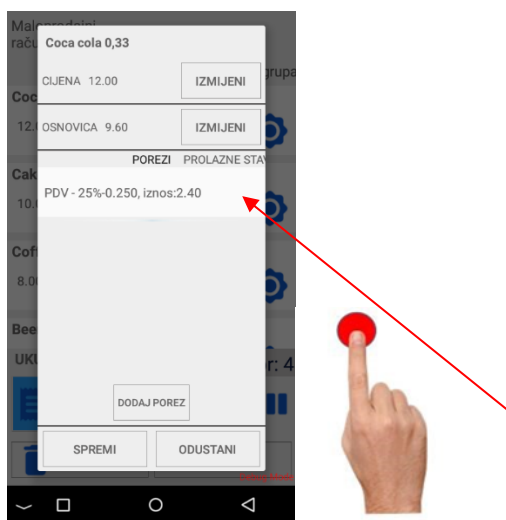
1. Ukoliko želite izmijeniti cijenu ili osnovicu potrebno je kliknuti na **Izmijeni**, upisati novu cijenu ili osnovicu te odabrati **Spremi**.



2. Ukoliko se žele izvršiti promjenu na porezu, imamo izbor između tri mogućnosti: Izmjene poreza, Brisanja i Dodavanja novog poreza.

Izmjena poreza moguća je na način da se odabere već postojeći porez, klikom se otvara prozor s iznosom (da se cijena izmijeni i spremi). Potrebno je upisati **IZNOS POREZA U KUNAMA**. Nakon što smo spremili promjene, sustav sam mijenja cijenu artikla u skladu s unesenim iznosom poreza.

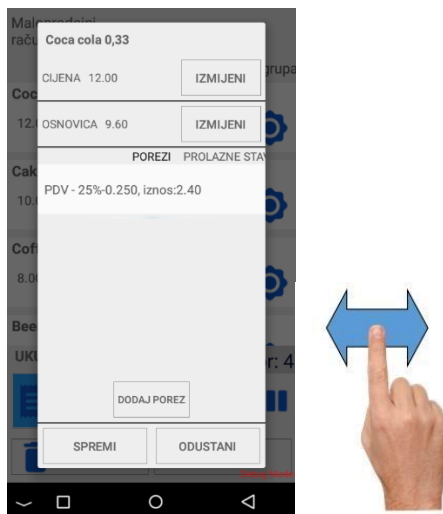
Brisanje poreza izvršava se tako da na porez koji želimo izbrisati držimo prst jednu sekundu dok on ne nestane s popisa.



Dodavanje novog poreza moguće je odabirom opcije **Dodaj porez** na dnu ekrana. Otvara se prozor s popisom svih poreznih stopa koje su unesene u web korisničku aplikaciju. Odabirom željenog poreza on se pojavljuje na listi poreza za odabranu stavku.

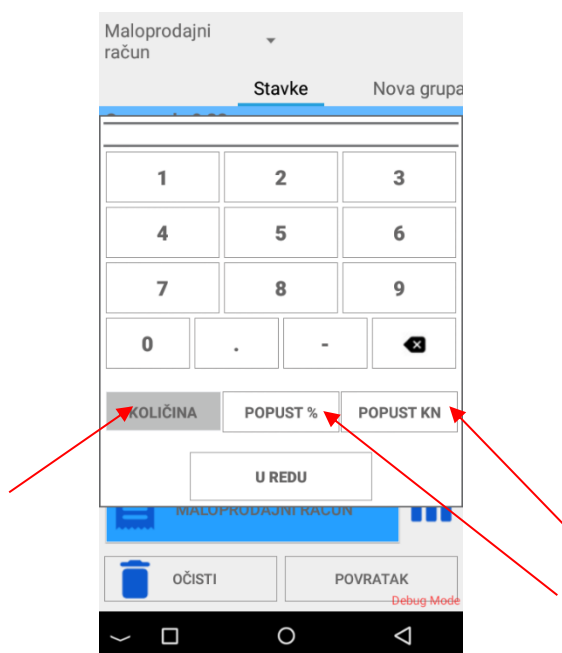
Ukoliko želite dodati više poreza, potrebno je ponoviti postupak.

- B.** Okvir za izmjenu prolazne stavke otvaramo tako da ponovimo korak A. te kliznemo po ekranu prst u lijevo.



Za izmjene na prolaznim stavkama postupak je jednak kao kod izmjena Poreza.

- C.** Ukoliko želite mijenjati količinu određenog artikla ili mu dodati popust to je moguće izvršiti na slijedeći način:
1. U pregledu stavki kliknuti na polje naziva artikla i cijene na lijevoj strani (prikaz na slici na stranici 21.).
 2. Otvara se prozor u kojem je potrebno odabrati između tri ponuđene opcije: Količina, Popust % i Popust kn.



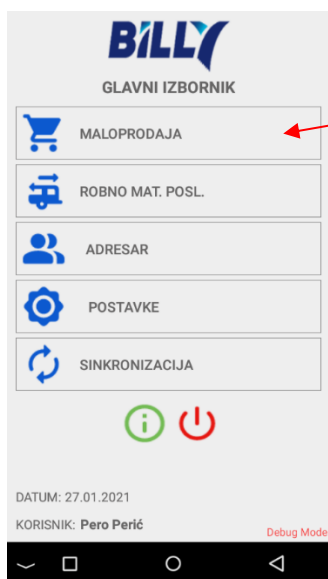
- Potrebno je upisati iznos željene izmjene te odabrati **OK**.

Napomena: Ukoliko se unesu promjene na popustu u postotcima i popustu u kunama, posljednji dodani popust će izbrisati ranije dodani popust.

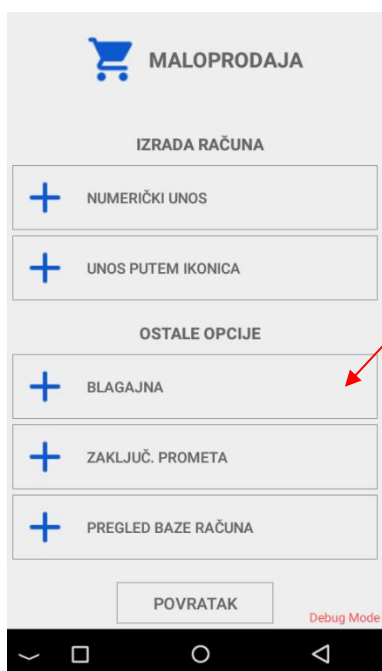
3.2. Blagajna

3.2.1. Polog

- U izbornik blagajne ulazite na način da u glavnom izborniku odaberete opciju **MALOPRODAJA**.



- Nakon toga pritisnite tipku **BLAGAJNA**.



Napomena: Ukoliko Vam se prilikom ulaska u opciju Blagajna automatski otvori tipkovnica – možete je maknuti uz pomoć strelice (**trokuta**) na dnu ekrana. U prethodni izbornik vraćate se pritiskom na tipku **Povratak**.

3. Unesite polog tako da pritisnete na polje **IZNOS POLOGA**.
4. Tipkovnicom unesite željenu vrijednost.
5. Pritisnite na tipku **SPREMI**.

BLAGAJNA

IZNOS POLOGA

0 SPREMI

ISPLATA

GOTOVINA 112.20 112.20

ISPIS STANJA BLAGAJNE ISPLATI

POVRATAK Debug Mode

3.2.2. Ispis stanja blagajne

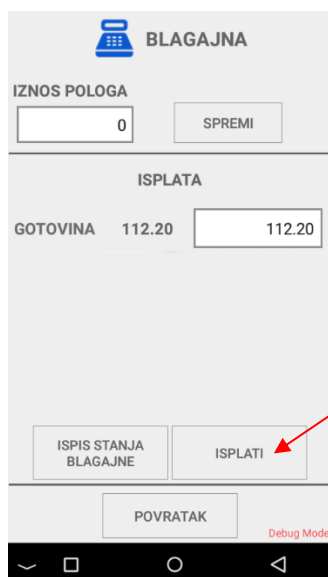
1. Pritiskom na tipku ISPIS STANJA BLAGAJNE ispisat će se dnevni izvještaj.

2. Ispisuje se stanje blagajne koje sadrži:
 - podatke o tvrtki
 - detalje o Ispisu stanja blagajne
 - iznos ukupnog prometa
 - promet po sredstvu plaćanja
 - iznos pologa

3.2.3. Isplata

1. Pritisnite na polje kraj načina plaćanja
2. Pritisnite na tipku **ISPLATI**.

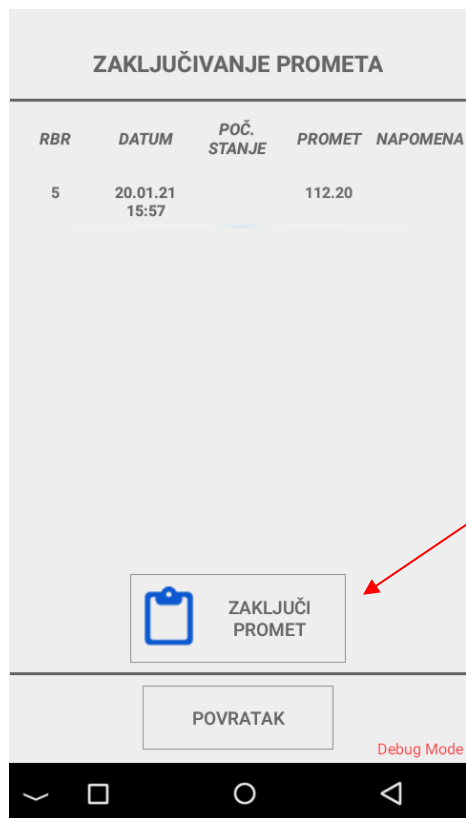
Stanje blagajne se nakon isplate vraća na iznos 0 kn. Blagajna je spremna za izdavanje računa za novi fiskalni dan.



3.3. Zaključak

Ukoliko želite napraviti zaključak prometa, potrebno je:

1. Na glavnom izborniku ući u Maloprodaja.
2. Zatim ući u Zaključak prometa.
3. Pojavljuje se poruka „ISPORUKA USPJEŠNA, uspješno ste isporučili sve dokumente“. Pritisnite na tipku U REDU.
4. **Isporuka** ažurira podatke s Billy Easy/Billy Mobile2 naplatnog uređaja u Billy sustav upravljanja



5. Odabirom opcije '**Zaključi promet**' otvoriti će se prozor u koji možemo upisati napomenu po izboru ili samo potvrditi.

6. Ispisuje se zaključak prometa koji sadrži:

- Podatke o tvrtki
- Detalje o Zaključku prometa
- Iznos ukupnog prometa
- Promet po sredstvu plaćanja
- Promet po operateru
- Promet po proizvodima i uslugama
- Promet po prolaznim stavkama
- Rekapitulacija poreza
- Početno vrijeme izvještavanja
- Završno vrijeme izvještavanja
- Raspon brojeva računa koji ulaze u zaključak prometa.

3.4. Storno, pregled i kopija računa

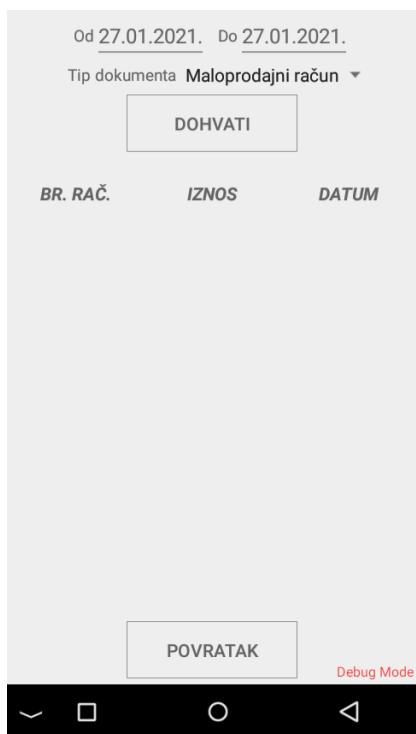
Pregled baze računa je opcija koja se koristi za storniranje, pregled i kopiju računa.

1. Na glavnom izborniku odaberite **MALOPRODAJA**.



2. Odaberite opciju **Pregled baze računa**3. Potrebno je postaviti vremenski interval izdavanja računa i pritisnuti tipku **DOHVATI**.

Na ekranu će se izlistati svi računi napravljeni na tom prodajnom mjestu, izdani u razdoblju koje ste izabrali.



4. Odaberite željeni račun pritiskom na njega.
5. Ovisno o tome što želite napraviti s računom, odaberite **STORNO**, **PREGLED** ili **KOPIJA**.

Od 18.01.2021. Do 27.01.2021.

Tip dokumenta Maloprodajni račun ▼

DOHVATI

OBAVIJEST

1. 021

2. 021

3. 021

Moguće opcije za dokument : 1/P1/1

☐ STORNIRATI

☐ PREGLED DOKUMENTA

☐ KOPIJA RAČUNA

ODABERI

POVRATAK

Debug Mode

Storno – odabrani račun će se stornirati i ispisati
Pregled – prikazat će se podaci o odabranom računu
Kopija – ispis kopije odabranog računa.

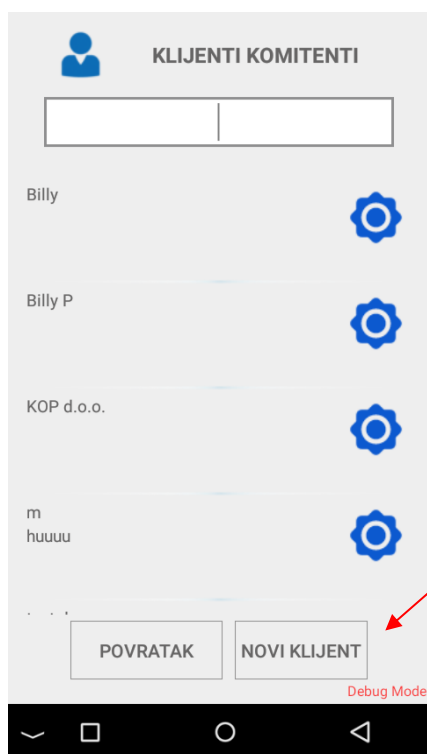
4. Adresar

Adresar je baza podataka klijenata/komitenata koja sadrži informacije o klijentima/ komitentima na čije će se ime izdavati račun. Ukoliko se račun izdaje na ime klijenta, na računu će se ispisati uneseni podaci klijenta.


1. U glavnom izborniku odaberite opciju **ADRESAR**.



2. Za dodavanje novog klijenta/komitenta odaberite opciju **NOVI KLIJENT**.



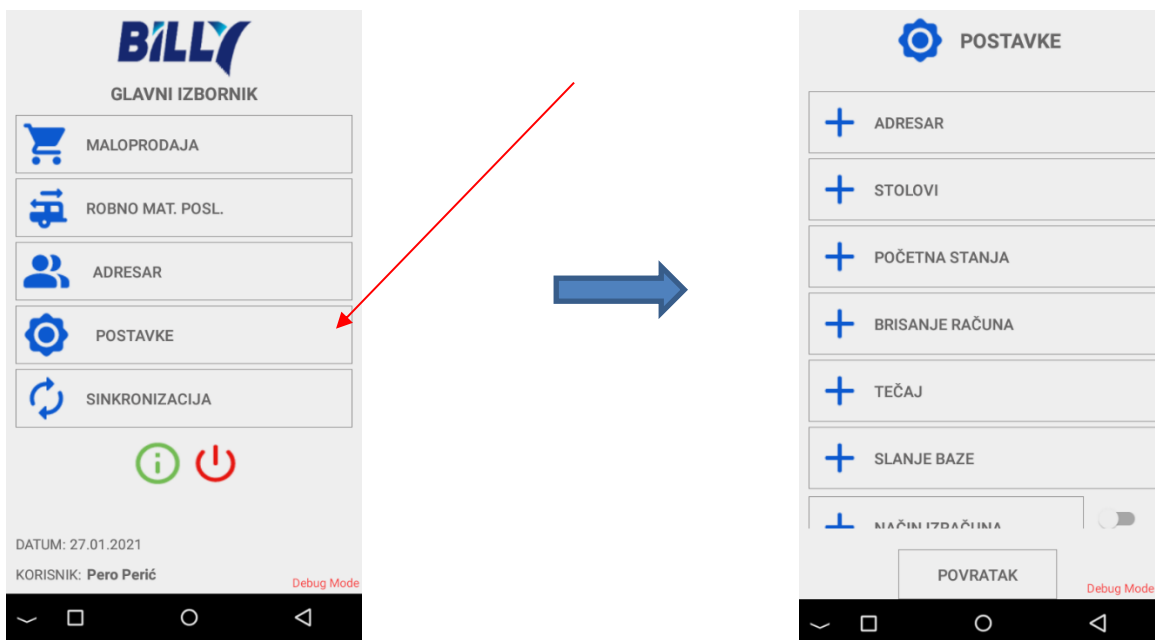
Polja s informacijama ispunjavaju se pritiskom na željeno polje te se putem tipkovnice na ekranu unese informacija koju to polje treba sadržavati.

3. Po završetku unosa svih podataka unos se sprema putem ikone za spremanje .

Napomena: Izmjene na već postojećim klijentima rade se pritiskom tipke za opcije kraj klijenata u ADRESARU.

5. Postavke

U postavke se ulazi na način da se u **GLAVNOM IZBORNIKU** odabere opcija **POSTAVKE**. Unutar **POSTAVKI** se nalaze sljedeći izbornici: Stolovi, Brisanje računa, Operateri, Adresar, Početna stanja.



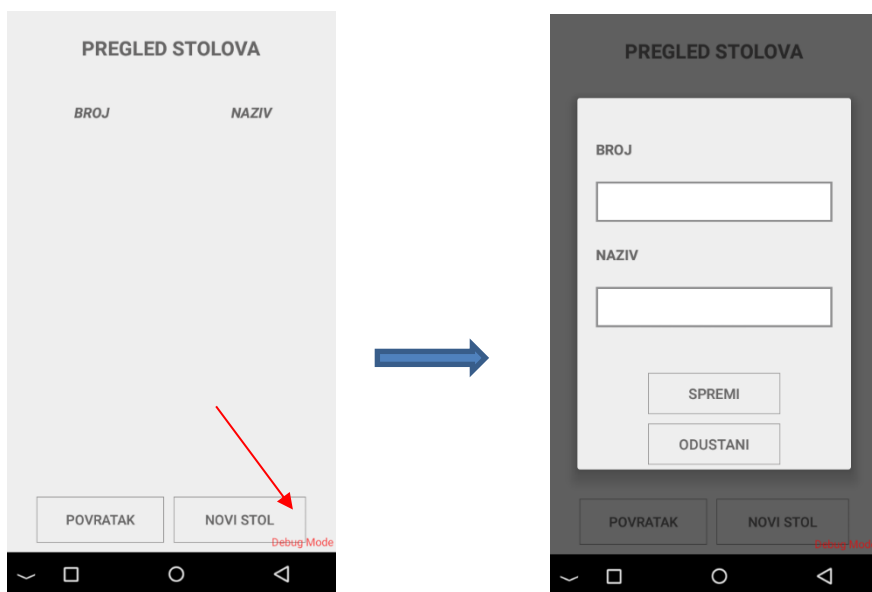
5.1. Adresar

Za više informacija pogledati poglavlje 4.

5.2. Stolovi

Ova opcija pogodna je za djelatnosti poput kafića i restorana kojima omogućuje izradu više računa u isto vrijeme – po jedan račun za svaki otvoreni stol.

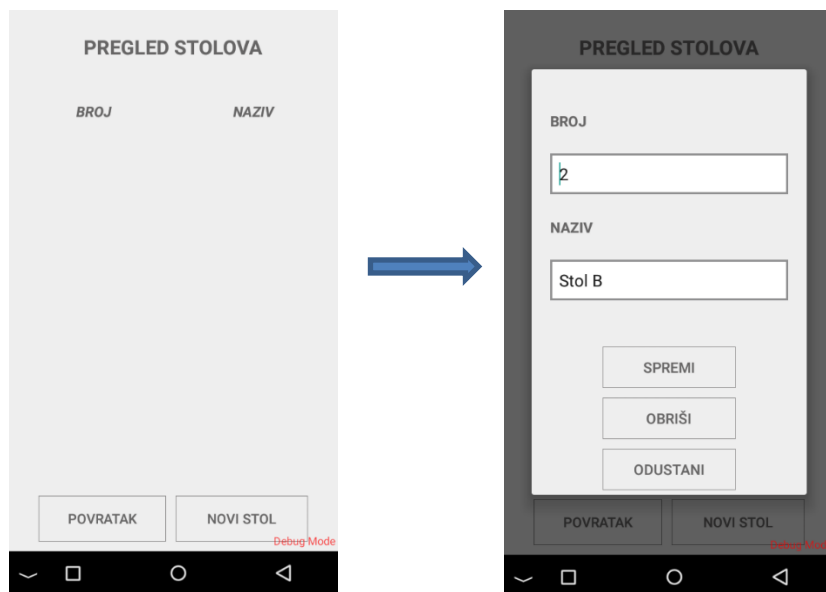
1. Za **unos** novih stolova potrebno je ući u Postavke i odabrati Stolovi. Otvara se novi prozor s pregledom svih otvorenih stolova i na dnu ekrana odaberemo **Novi stol**.



Zatim unesemo željeni broj i naziv stola te odaberemo tipku **Spremi**.

Postupak ponovimo za svaki stol kojeg želimo unijeti u aplikaciju.

2. **Uređivanje** stolova vrši se na način da se na popisu unesenih stolova odabere stol koji želimo izmijeniti, unesemo promjene te odaberemo **Spremi**.



3. **Brisanje** stolova vrši se na način da se na popisu unesenih stolova odabere stol koji želimo obrisati te odaberemo **Obriši** te potvrdimo brisanje.

5.3. Početna stanja

Opcijom **POČETNA STANJA** omogućuje se korisniku da ručno upiše brojeve računa kako bi se brojevi mogli nastaviti u slučaju kvara ili zamjene Billy uređaja.

1. Potrebno je u Postavkama otvoriti Početna stanja.

TIP DOKUMENTA	SLJEDEĆI REDNI BROJ	AKCIJA
Veleprodajn..	1	SPREMI
Otpis	1	SPREMI
Početno sta..	1	SPREMI
Razduženje..	1	SPREMI
Račun-norm..	1	SPREMI
Normativ	1	SPREMI

2. U željeno polje (Maloprodajni račun - potrebno je prstom povlačiti ekran prema gore kako bismo došli do ostalih opcija) upisati redni broj računa od kojeg će se ispisivati slijedeći broj računa
3. Odabrati **Spremi**
4. Ukoliko želimo odustati od promjene potrebno je odabrati plavu strelicu kako bi se vratili u prethodni izbornik.

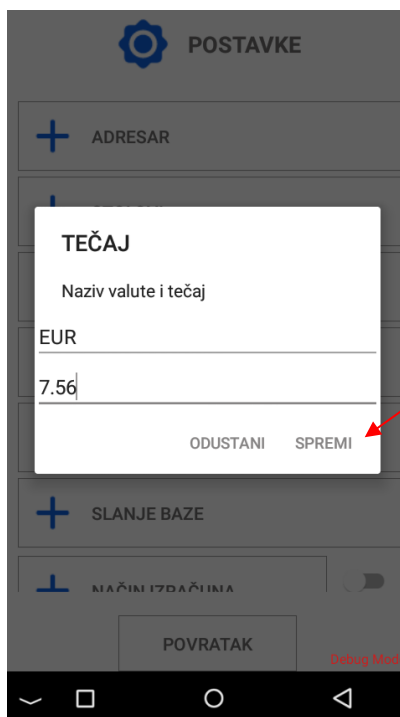
5.4. Brisanje računa

U ovu opciju nije potrebno ulaziti s obzirom da aplikacija sama čisti bazu računa kada su svi računi uredno fiskalizirani i vidljivi na web korisničkom sučelju.

5.5. Tečaj

Ova opcija nudi mogućnost izdavanja računa u bilo kojoj stranoj valuti.

1. U **Postavkama** je potrebno odabrati opciju **Tečaj**.
2. Otvara se novi prozor u kojem je potrebno upisati željenu stranu valutu i pripadajući tečaj.



3. Odaberemo tipku **Spremi**.

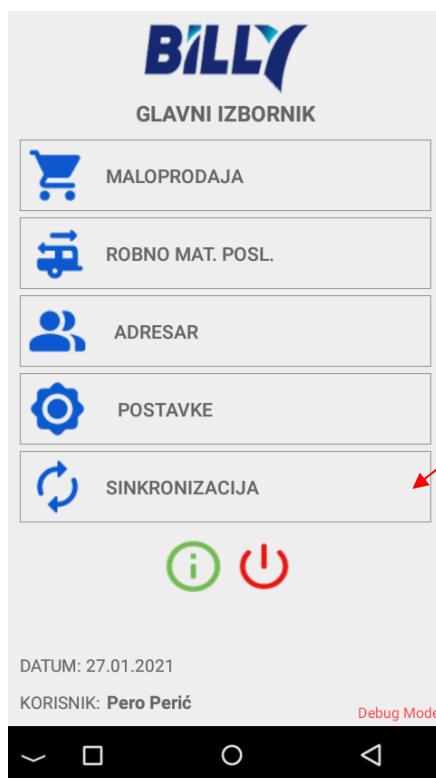
Računi će se ispisivati na način da su ukupan iznos i razrada PDV-a izraženi u kunama, dok se ispod ukupnog iznosa nalazi iznos u odabranoj valuti izračunat prema prethodno zadanom tečaju.

5.6. Slanje baze

Ova opcija namijenjena je bržem otklanjanju smetnji na samom uređaju (blagajni) korisnika. Nije preporučljivo da u istu korisnik sam ulazi bez asistencije Billy korisničke podrške!

6. Sinkronizacija

Sinkronizacija se vrši kako bi se na Billy naplatni uređaj povukle izmjene napravljene u Billy sustavu upravljanja na webu i obrnuto. Sinkronizaciju započinjete na način da na **POČETNOM IZBORNIKU** odaberete opciju **SINKRONIZACIJA**.



Unutar izbornika sinkronizacije nalaze se 4 opcije:

1. Prihvat
2. Cjenici
3. Slike
4. Isporuka.



Opcija **Prihvat** sinkronizira sve podatke na Billy naplatnom uređaju s onima u Billy sustavu upravljanja na webu osim cjenika i slika.

Opcija **Cjenici** sinkronizira cjenik na Billy uređaju s onime u Billy sustavu upravljanja.

Opcija **Slike** sinkronizira slike na Billy uređaju s onima u Billy sustavu upravljanja.

Opcija **Isporuka** ažurira podatke s Billy uređaja u Billy sustav upravljanja.

Odabirom opcije pojavljuje se izbornik koji daje mogućnost da pritiskom na DA potvrdite radnju ili pritiskom na NE – odustanete od nje.

Po uspješnom završetku Billy uređaj ispisuje poruku da je radnja uspješno obavljena.

NAPOMENA

BILLY POS d.o.o. (Pružatelj Usluge) ne odgovara za točnost unesenih podataka i parametara u sustav, kao i dokumenata kreiranih u istom, čak i ako su uneseni od strane Pružatelja.

Klijent je dužan provjeriti sve unesene podatke, datum i vrijeme na naplatnom uređaju, dokumente te novokreirane podatke i dokumente i sve pogreške odmah prijaviti Pružatelju ili ih sam ispraviti.

Klijent je dužan odmah izmijeniti lozinku, pažljivo zaštititi svoje pristupne podatke, te je u potpunosti odgovoran za zlouporabu istih.

7. Informacije o sigurnosti

Billy Mobile2/Easy uređaj dolazi s ugrađenom litij-ionskom baterijom koju smije otvarati i servisirati samo ovlaštena osoba.

Utičnica električne energije mora ispunjavati sljedeće kriterije:

- Mora se nalaziti u blizini opreme i biti lako pristupačna;
- Mora ispunjavati standarde i propise zemlje u kojoj se nalazi;
- Električna utičnica mora biti u skladu sa standardima i propisima zemlje u kojoj se koristi.

Otvaranje uređaja

Korisnik ne smije otvarati i rastavljati uređaj.

Dozvoljeno je jedino otvaranje poklopca papira i poklopca baterije.

Čišćenje uređaja

Isključite sve kablove iz uređaja.

Meku krpu lagano natopite vodom te očistite vanjštinu uređaja. Nemojte čistiti električne priključke.

Otpremanje i skladištenje

Koristite originalnu ambalažu prilikom slanja ili skladištenja uređaja. Iskopčajte sve kablove te uklonite bateriju iz uređaja prilikom slanja. Bateriju Vi smijete samo izvaditi iz Billy uređaja, a otvaranje i servisiranje je dozvoljeno samo ovlaštenoj osobi.

7.1. Rješavanje problema

Uređaj se ne uključuje

- Provjerite napajanje i bateriju

Uređaj ne uspijeva ostvariti vezu s GSM mrežom

- Provjerite je li SIM kartica pravilno umetnuta te resetirajte (ugasite pa upalite) uređaj
- Provjerite jeste li unijeli PIN kod kada se to zatražilo
- Ukoliko to ne uspije kontaktirajte pružatelja usluge BILLY tim

Uređaj ne ispisuje na traku

- Provjerite ima li trake i je li pravilno pozicionirana
- Provjerite da ništa drugo osim trake nije umetnuto u pretinac
- Provjerite koristite li ispravnu rol papira (mora biti termo rola)
 - Ukoliko to ne uspije kontaktirajte pružatelja usluge BILLY tim

8. Direktiva o otpadu iz električne i elektroničke opreme (WEEE)



WEEE logotip označava specifične programe za recikliranje i postupke za električne proizvode u zemljama Europske unije.

8.1. Odlaganje proizvoda na odlagalište otpada

Nemojte ovaj uređaj ili uređaje ili potrošnu opremu odlagati zajedno s kućnim otpadom. Za opcije odlaganja otpada i recikliranja se obratite nadležnim službama.

8.2. Zakonske odredbe koje se odnose na bežične proizvode

U ovom se dijelu nalaze zakonske odredbe koje se odnose na bežične proizvode:

1. Izloženost zračenju zbog radio frekvencije

Zračenje ovog uređaja je ispod ograničenja za izloženost radio frekvencijskim zračenjima. Minimalan razmak od 20 cm se mora održati između antene i bilo koje osobe da bi ovaj uređaj zadovoljavao zahtjeve o izloženosti Rf zračenjima prema FCC propisima.

2. Napomena za korisnike u Europskoj uniji

Ovaj proizvod nosi oznaku CE i izrađen je sukladno zahtjevima za zaštitu i direktivama Vijeća EZ 2004/108/EC-EMC, 1999/5/EC-R&TTE, 2006/95/EC-LVD i 2009/125/EC-ErP koji se odnose na približavanje i usklađivanje zakona zemalja članica u odnosu na elektromagnetsku kompatibilnost i sigurnost električne opreme namijenjene za uporabu unutar odgovarajućih naponskih ograničenja, što se odnosi na radio opremu i telekomunikacijske terminale.



Sukladnost se označava CE oznakom:

Rad je dopušten u svim državama članicama EU i EFTA, ali je ograničen samo na korištenje u zatvorenom prostoru.

9. FCC Usklađenost

Ovaj uređaj je u skladu s 15. dijelom FCC propisa. Rukovanje je podložno sljedećim funkcijama:

- 1) Ovaj uređaj ne može uzrokovati štetno sučelje
- 2) Ovaj uređaj mora prihvatiti sva primljena sučelja, uključujući sučelja koja mogu uzrokovati neželjeni rad. Oprema je testirana i sukladna je ograničenjima za digitalne uređaje klase B prema dijelu 15 FCC propisa. Ova ograničenja su određena kako bi pružila razumnu zaštitu od štetnih sučelja u stambenim prostorima. Ova oprema proizvodi, koristi i može zračiti energiju radio frekvencije i može uzrokovati štetno sučelje za radiokomunikacije ako se ne instalira i koristi u skladu s uputama. Međutim, nema jamstva da se sučelje neće pojaviti u određenim dijelovima instalacije. Ukoliko ova oprema prouzroči smetnje Radio ili TV prijemniku koje se mogu odrediti gašenjem i paljenjem uređaja tada korisnik treba pokušati ispraviti sučelje jednom ili više sljedećih mjera:

- okretanjem ili premještanjem antene
- povećati razmak između opreme i prijemnika
- spojiti opremu u utičnicu na drukčijem strujnom krugu od onoga na koji je priključen prijemnik
- obratiti se prodavaču ili iskusnom tehničaru za pomoć

Nisu dozvoljene nikakve izmjene na opremi bez dopuštenja proizvođača jer to može uskratiti korisnicima rad s opremom.