

Coordonat



Valentin CRUDU, şef Direcție Învățământ general,  
Ministerul Educației, Culturii și Cercetării

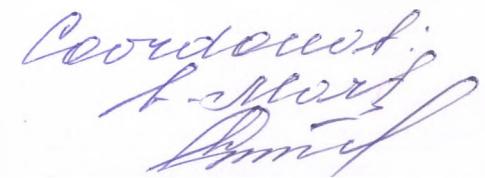
Aprobat



Natalia GRÎU, secretar de stat în domeniul educației,  
Ministerul Educației, Culturii și Cercetării

**PLANUL MANAGERIAL  
AL CENTRULUI REPUBLICAN PENTRU COPII ȘI TINERET  
PENTRU ANUL 2021**

Chișinău, 2021



## **Context general**

Centrul Republican pentru Copii și Tineret este instituție publică educațional-metodică de învățământ extrașcolar la nivel național, parte componentă a sistemului de educație în condițiile Codului Educației și activează în baza Regulamentului aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.

Centrul este subordonat Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și contribuie la dezvoltarea și implementarea politicii statului în domeniul educației copiilor și tinerilor, și are drept scop:

- a) Acordarea de asistență metodică și metodologică instituțiilor de învățământ extrașcolar la nivel național;
- b) Implementarea serviciilor de educație extrașcolară și diseminarea bunelor practici la nivel național;
- c) Coordonarea programelor extrașcolare și asistarea metodologică a autorităților administrației publice locale în procesul de învățământ extrașcolar.

Centrul Republican pentru Copii și Tineret își organizează activitatea în conformitate cu prevederile tratatelor și actelor legislative în vigoare, asigurând în activitatea sa respectarea următoarelor principii fundamentale:

- a) Principiul echității – în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- b) Principiul calității – în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standardele naționale de referință și la bunele practici naționale și internaționale;
- c) Principiul relevanței – în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
- d) Principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- e) Principiul incluziunii sociale;
- f) Principiul unității și integrității spațiului educațional, eficienței manageriale și financiare;
- g) Principiul descentralizării și autonomiei instituționale;
- h) Principiul participării și responsabilității comunității, a părinților și a altor actori sociali interesați.

Activitatea Centrului este reglementată de prevederile Codului Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.575 din 02.07.2007 cu privire la reorganizarea unor instituții subordonate Ministerului Educației și Tineretului, Regulamentului Centrului Republican pentru Copii și Tineret, aprobat prin Ordinul nr. 477 din 27 mai 2020 „Cu privire la aprobarea Regulamentului Centrului Republican pentru Copii și Tineret” emis de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, documentele de politici în domeniu, precum și de reglementările juridice din sfera educației stabilite în Declarația Universală a Drepturilor Omului, Carta Națiunilor Unite, Convenția europeană pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, Convenția UNESCO privind lupta împotriva discriminării în domeniul învățământului, Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, Declarația de la Bologna, precum și prin alte tratate internaționale la care Republica Moldova este parte.

## Viziune și strategii

Scopul Planului Managerial este de a materializa misiunea, prin programarea activității și a performanțelor Centrului pentru anul 2021, în contextul cadrului de activitate al acestuia, a modificărilor actelor normative în vigoare, dar și politicilor și strategiilor în domeniul educației extrașcolare.

Planul Managerial al Centrului Republican pentru Copii și Tineret pentru anul 2021 este elaborat în conformitate cu: *Standardele de competență profesională ale cadrelor manageriale*, aprobate prin Ordinul nr.1124 din 20 iulie 2018 al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, *Standardele de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului*, ținând cont de *Cadrul de referință al educației și învățământului extrașcolar din Republica Moldova*, aprobat prin Ordinul nr.1336 din 01.12.2020 al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, precum și de *Reglementările speciale privind organizarea anului de studii 2020-2021, în contextul epidemiologic de COVID-19, pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial, liceal, extrașcolar*.

Astfel, în anul 2021 orientările prioritare ale Centrului Republican pentru Copii și Tineret vor fi:

- a) Consolidarea sectorului extrașcolar prin suportul metodologic și formarea actorilor din învățământul extrașcolar;
- b) Consolidarea și dezvoltarea serviciilor extrașcolare pentru copii și tineri prin diverse strategii axate pe dezvoltarea competențelor cheie;
- c) Menținerea și dezvoltarea unui mediu favorabil de activitate în cadrul Centrului.

Întregul plan este structurat pe șase domenii prioritare, stabilite de Standardele de competență profesională ale cadrelor manageriale:

- Viziune și strategii
- Procesul educațional (Curriculum)
- Resurse umane
- Resurse financiare și materiale
- Structuri și proceduri
- Comunitate și parteneriate

Demersul educațional este axat pe dezvoltarea competențelor-cheie, ce reprezintă un pachet transferabil și multifuncțional de cunoștințe, capacitate, abilități, valori și atitudini, care permite individului să-și realizeze împlinirea și dezvoltarea personală. Competența se naște și se formează la confluența sensurilor date de verbele a ști, a ști să faci, a ști să fii, a ști să conviețuiești, a ști să devii, deci nu este rezultatul acțiunii educaționale numai pe domeniul cognitiv, ci se raportează și la cel afectiv-atitudinal și psihomotor.

Competențe-cheie pentru învățarea pe parcursul întregii vieți (Bruxelles, 22 mai 2018):

1. competențe de alfabetizare;
2. competențe multilingvistice;

3. competențe în domeniul științei, tehnologiei, ingineriei și matematicii;
4. competențe digitale;
5. competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
6. competențe cetățenești;
7. competențe antreprenoriale;
8. competențe de sensibilizare și expresie culturală.

Serviciile extrașcolare pentru copii și tineri sunt organizate conform structurii constituite din 4 domenii și profiluri stabilite în Cadrul de referință al educației și învățământului extrașcolar.

Domeniul CULTURĂ și SOCIETATE se constituie din următoarele profiluri:

- Social-pedagogic și social-psihologic – includ domenii de conținut, precum: educația pentru timpul liber, educația pentru mass-media, educația pentru mediu, dezvoltare personală, cultura comunicării, deprinderi și abilități de viață etc. Activitățile se desfășoară în baza centrelor complexe de dezvoltare, în cluburi de dezbatere, asociații în domeniul dezvoltării deprinderilor de viață, cercuri, cluburi ale viitorilor pedagogi/ psihologi etc.
- Social-economic – include domenii de conținut, precum: educație civică, educație socială, educație economică, educație financiară, educație casnică etc. și vizează pregătirea tinerilor pentru practicile economice, incluziunea socială și financiară, orientarea în lumea bunurilor și pe piața muncii etc.
- Intercultural, etnocultural – include domenii de conținut, precum: educație interculturală, educație etnoculturală (obiceiuri și datini strămoșești), meșteșuguri populare, etnografie și folclor, cultura comunicării, muzee școlare etc.
- Democrație și drepturile omului – include în mare parte noile educații.
- Etnografie – include domenii de conținut, precum: țări și capitale europene, istoria Europei, geografia Europei, cultură și civilizație etc. Activitățile au drept scop lărgirea cunoștințelor privind geografia și istoria Europei, culturile și civilizațiile europene, ale lumii, etnografia etc. și se desfășoară în baza grupelor de marșuri turistice, în călătorii, excursii, studiind istoria și cultura ținutului natal.

Domeniul ARTE include în componența sa următoarele profiluri:

- Muzică
- Arta dramatică/ teatrală. Cinematografia
- Arta coregrafică
- Arte plastice/ vizuale; decorative.

Domeniul ȘTIINȚĂ. TEHNICĂ. TEHNOLOGII include următoarele profiluri:

- Matematică și științe – este format din domenii de conținut, precum: matematică, științe și tehnologii (informatică, chimie, astronomie etc). Activitățile de instruire nonformală pe aceste domenii se realizează în cadrul grupelor pe interes, în cercuri de fizică, chimie, astronomie, matematică, tehnologii informaționale etc.
- Științe ecologo-biologice – include domenii de conținut, precum: științe ale naturii, ecologie, biologie, chimie, geografie etc. Activitățile se desfășoară în baza cluburilor/ cercurilor tinerilor naturaliști, tinerilor ecologi, tinerilor biologi, chimiști, asociațiilor care studiază natura.
- Științe tehnice – include activități care se desfășoară în cadrul cercurilor de creație tehnică: aviomodelare, navomodelare, automodelare, radioelectronică, carting, cinema, foto, video etc.
- Tehnologii informaționale și comunicaționale – include activități de utilizare a calculatoarelor și a sistemelor TIC, de programare și modelare a sistemelor TIC etc.
- Modelarea artistică; Colaje decorațiuni; Arta culinară și sănătatea; Reciclarea creativă; Meșteșuguri populare etc. – includ activități de modelare, culinărie, croșetărie, broderie, olărit etc.

Domeniul SPORT, TURISM și AGREMENT include următoarele profiluri:

- Sport recreativ – sport pentru toți, care include domenii de conținut, precum: tenis de masă, fotbal, volei, baschet, badminton, șah etc. Activitățile se desfășoară în scop recreativ, în baza grupelor de fortificare a sănătății și de pregătire inițială, grupelor de pregătire prin antrenamente.
- Sport aplicativ – forme de exerciții cu caracter sportiv-aplicativ care includ: trasee aplicative/ jocuri applicative; elemente din turismul sportiv/pedestrul; sporturi aplicative; salvatori etc., în scopul de a spori nivelul capacitaților funcționale ale corpului uman, coordonarea motrică, asigurând adaptarea eficientă la diversi factori cotideni.
- Sport adaptiv – sport pentru persoane cu deficiențe locomotorii/ auditive/ vizuale; recuperare și refacere.
- Turismul include toate formele de sporturi aplicative care asigură parcursul formării competențelor general-umane.
- Sport de performanță/ pregătire sportivă – urmărește scopul de a atinge cel mai înalt nivel posibil de pregătire sportivă (pregătire tehnico-tactică, fizică și intelectuală) specific unei probe de sport pentru obținerea celor mai înalte rezultate posibile în activitatea competițională de diferit nivel.

Elaborarea Planului a fost realizată în **trei etape** distințe:

1. Analiza rezultatelor și performanțelor obținute în anul 2020, cercetarea necesităților de învățare prin aplicarea chestionarelor, sondajelor de opinii și discuțiilor publice, studierea statisticilor și tendințelor anului precedent, racordarea acestora la scopurile statutare ale Centrului și transpunerea în planul de acțiuni pentru un termen de un an calendaristic.
2. Organizarea atelierului de lucru cu specialiștii și metodiștii Centrului pentru dezbaterea și definitivarea acțiunilor planificate.
3. Dezbaterea și aprobarea Planului în cadrul ședinței Consiliului de Administrație.

ACTIUNI	SUBACȚIUNI/ PROIECTE	RESPON SABIL	TERMENI (luna)	INDICATORI
1.1 Organizarea și desfășurarea activităților de stimulare a performanțelor cadrelor didactice din domeniul extrașcolar	1.1.1 Organizarea și desfășurarea <b>Galei de excelență în învățământul extrașcolar</b> din Republica Moldova	SM	05-06	Sporirea gradului de creativitate, flexibilitate și implicare al cadrelor didactice și manageriale 15 persoane/instituții premiate în cadrul evenimentului.
	1.1.2 Concurs în domeniul STEM pentru cadre didactice <b>RoboMaraton</b>	SM SAE	07	Minim 50 de participanți
	1.1.3 Concurs în domeniul artistic pentru cadre didactice <b>ARTico Maraton</b>	SM SAE	12	Minim 50 de participanți
1.2 Organizarea și desfășurarea activităților de instruire/informare a actorilor din învățământul extrașcolar	1.2.1 Seminar național teoretico-practic: Domeniul Cultură și Societate; Domeniul Arte; Domeniul Știință, Tehnică, Tehnologii; Domeniul Sport, Turism și Agrement	SM	02-11	4 seminare republicane desfășurate  Minim 160 de cadre didactice instruite
	1.2.2 Seminarul instructiv-metodic republican <b>Organizarea odihnei de vară pentru copii și adolescenți în sezonul estival 2021</b>	SM	04-05	1 ghid/repere pregătit pentru participanți și plasat la rubrica Resurse  Minim 30 de participanți instruiți
	1.2.3 Seminar metodico-practic pentru cadrele didactice din domeniul învățământului extrașcolar	SM	01, 09	2 seminare desfășurate  Minim 80 de cadre didactice instruite
1.3 Consolidarea învățământului extrașcolar prin sprijinirea cadrelor didactice și manageriale	1.3.1 Reuniune metodică republicană pentru instituțiile de învățământ extrașcolar	SM	05, 08	2 reuniuni metodice republicane desfășurate  Minim 200 de participanți
	1.3.2 Mentoratul și consilierea instituțiilor și cadrelor didactice pentru crearea cadrului optim al desfășurării activității	SM	semestrial	Desfășurarea a 2 ședințe republicane de mentorat și consiliere  Corespondență periodică și operativă

	1.3.3 Crearea și moderarea comunității extrașcolare prin intermediul unui grup închis în mediul online	SM	Pe tot parcursul anului	1000 de membri noi
	1.3.4 Valorificarea experienței metodico-științifice a cadrelor didactice prin editarea revistei <b>ARTICOLE de bune practici în domeniul extrașcolar</b>	SM	01, 04, 07, 11	4 ediții al revistei <b>ARTICOLE de bune practici în domeniul extrașcolar</b> distribuite în republică Minim 48 de articole publicate
	1.3.5 Elaborarea lucrărilor metodice, suporturi informaționale și didactice pe domenii	SM	Pe tot parcursul anului	Minim 4 resurse elaborare și distribuite pe pagina Centrului la rubrica Resurse
	1.3.6 Menținerea la nivel de actualitate a bazei de date din cadrul școlilor de arte/muzică/arte plastice	SM	Pe tot parcursul anului	Baza de date funcțională în format electronic
1.4 Contribuirea la dezvoltarea învățământului extrașcolar în contextul reformei inițiate și a practicilor educaționale de succes	1.4.1 Participarea la elaborarea documentelor de politici (strategii, programe), proiectelor de acte normative și regulatorii în domeniul învățământului extrașcolar	SM	Pe tot parcursul anului	Documente de politici elaborate în grupuri de lucru, propunerile la acte normative și legislative, organizarea consultărilor publice
	1.4.2 Participarea și contribuirea la cercetările și diseminarea bunelor practici în domeniul învățământului extrașcolar	SM	Pe tot parcursul anului	Cercetări de opinii, cercetarea empirică, sociologică, teoretică și statistică reflectate în documente, propunerile materiale didactice, rapoarte
	1.4.3 Promovarea participării la proiecte internaționale a cadrelor didactice și beneficiarilor învățământului extrașcolar	SCRI	Pe tot parcursul anului	Identificarea și publicarea anunțurilor de mobilitate culturală pe pagina artico.md
2.1 Organizarea și desfășurarea activității în cercuri pe interese	2.1.1 Desfășurarea cercurilor pe profiluri: social-psihologic, social-economic, intercultural, etnocultural, democrație și drepturile omului, etnografie	SAE	01-05 09-12	Minim 3 cercuri  Minim 75 de beneficiari
2.2 Implementarea acțiunilor de stimulare a implicării, participării	2.2.1 Concursul Republican al proiectelor ecologice „UP!Eco” ediția a VII-a	SAE	04-05	Minim 10 proiecte ecologice; Minim 200 de copii și tineri participanți

democratice, responsabilității pentru mediu și respect pentru tradiții a copiilor și tinerilor la nivel național	<p>2.2.2 Ziua Internațională de Ocrotire a Copilului</p> <p>2.2.3 Concursul Republican de jocuri intelectuale „<b>Sub Cușma lui Guguță</b>”, ediția a IV-a</p> <p>2.2.4 Festival Republican al tradițiilor de iarnă „<b>Gerar</b>”, ediția a III-a</p> <p>2.2.5 „<b>Aventura de Crăciun-8</b>”- activități dedicate sărbătorilor de iarnă</p> <p>2.2.6 Implicarea elevilor în procesul decizional și procedurile democratice prin <b>Activitatea Consiliului Național al Elevilor</b></p>	SAE	06 10-12 12 12	300 de participanți 5000 de beneficiari Minim 500 de participanți 1000 de participanți 500 de participanți 800 de beneficiari 38 de elevi beneficiari 4 rapoarte de monitorizare cu propunerile pentru MECC
2.3 Desfășurarea proiectelor educaționale în domeniul Cultură și Societate	<p>2.3.1 Sesiuni de instruire pentru sănătate reproductivă a tinerilor</p> <p>2.3.2 Proiect de promovare a educației pentru sănătate în rândul tinerilor „<b>ARTICO Wellness</b>”</p> <p>2.3.3 Sesiuni de instruire și educație juridică a tinerilor (drepturi și responsabilități)</p> <p>2.3.4 Sesiuni de formare pentru tineri în dezvoltarea personală</p> <p>2.3.5 Sesiuni de orientare profesională „<b>Descoperă profesia de ...</b>”</p> <p>2.3.6 Program de formare pentru tineri „<b>SOFT skills 4 career</b>”</p>	SENF	04, 06, 07, 08, 10 04, 06, 08, 10 04, 06, 07, 08, 10 03, 04, 07, 08, 10, 11 02, 04, 06, 08, 10, 12 03, 07, 09, 11	Minim 100 de tineri instruiți Minim 100 de beneficiari Minim 100 de tineri instruiți Minim 200 de tineri informați/instruiți Minim 120 de beneficiari Minim 80 de beneficiari

	2.3.7 Campanie de informare “Fă Voluntariat Informat”	SENF	03-05, 09-11	Minim 5000 de elevi beneficiari ai programului de instruire
	2.3.8 Proiect de promovare a diversității multiculturale „International Language Cafe”	SENF	Lunar	Minim 240 de beneficiari
	2.3.9 Proiect de promovare a educației artistice și istorice prin cunoașterea locurilor arhitecturale ale lumii <b>World Wild Quest</b>	SENF	02, 04, 06, 08, 10, 12	Minim 500 de tineri părtiniți
	2.3.10 Proiect bazat pe arta povestirii și istoriei care inspiră „Storytelling”	SENF	01, 04, 08, 10, 12	Minim 100 de beneficiari ai proiectului
	2.3.11 Ludoteca „Play With Us” online	SENF	02, 04, 06, 08, 10	Minim 200 de beneficiari ai proiectului
	2.3.12 Proiect de promovare a educației prin film „Movie'n ARTICO”	SENF	02, 04, 06, 08, 10, 12	Minim 120 de beneficiari
	2.3.13 Proiect de promovare a lecturii în rândul tinerilor „O carte un destin”	SENF	01, 04, 08, 10, 12	Minim 100 de beneficiari ai proiectului
2.4 Implementarea proiectelor internaționale Erasmus+	2.4.1 Scrierea, înaintarea spre finanțare și implementarea proiectelor pentru tineri <b>Erasmus+</b>	SCRI	01, 02	Minim 10 parteneri identificați Minim 12 tineri delegați Minim 1 proiect implementat
	2.4.2 Implicarea în programul internațional de voluntariat <b>European Solidarity corps</b> prin proiecte de găzduire și delegare a voluntarilor	SENF	Pe tot parcursul anului	1 voluntar internațional găzduit  2 voluntari din Moldova implicați în stagii de lungă durată
2.5 Desfășurarea proiectelor de edutainment	2.5.1 Proiectul de vară Academia TA	SAE	06-08	Minim 100 de beneficiari
	2.5.2 Proiectul Afterschool	SAE	01-05, 09-12	Minim 25 de beneficiari

	2.5.3 Proiectul Clubul de vacanță	SAE	01, 03, 04, 10, 12	Minim 150 de beneficiari
	2.5.4 AcademiaTV, AcademiaSport, AcademiaIT			
2.6 Organizarea și desfășurarea activității în cercuri pe interese	2.6.1 Desfășurarea cercurilor pe profiluri artă muzicală, artă dramatică/ teatrală/cinematografia, artă coregrafică, arte plastice/ vizuale/decorative	SAE	01-05, 09-12	Minim 32 cercuri Minim 800 de beneficiari
2.7 Implementarea acțiunilor de stimulare a performanțelor în domeniul cultural-artistic la nivel național	2.7.1 Concurs Republican coregrafic „ARTico Dance”	SAE	10	500 de participanți
	2.7.2 Concurs național de muzică „Muzicanții veseli”	SAE	11	500 de participanți
	2.7.3 Concurs Republican de arte plastice și artizanat „Lumea în viziunea copiilor”, ediția a XIV-a	SAE	04-05	50 de premianți Minim 500 de copii si tineri participanți 100 de cadre didactice implicate
	2.7.4 Ateliere de creație cu genericul: „Miros de primăvară”	SAE	02-03	3 ateliere desfășurate Minim 200 de participanți
	2.7.5 Ateliere de creație cu genericul: „Lumina Pascală”	SAE	04	3 ateliere desfășurate Minim 200 de participanți
	2.7.6 Concurs de pictură murală	SAE SCRI	04	Minim 20 de beneficiari direcți
2.8 Implementarea proiectelor educaționale în domeniul artelor	2.8.1 Proiect de promovare a tinerilor talente autohtone și de lărgire a orizonturilor culturale ARTico pentru TINERI	SENF	03, 04, 07, 08, 10, 11	Cca 120 de beneficiari
2.9 Organizarea și desfășurarea activității în cercuri pe interese	2.9.1 Desfășurarea cercurilor pe profiluri Matematică și științe, Științe ecologo-biologice, Științe tehnice, Tehnologii informaționale și comunicaționale	SAE	01-05, 09-12	Minim 5 cercuri Minim 125 de beneficiari

2.10 Implementarea acțiunilor de stimulare a performanțelor în domeniul STEM la nivel național	<p>2.10.1 Proiect de promovare a educației în domeniul STEM <b>Hackathon „REClama” junior</b></p> <p>2.10.2 Concurs Republican de dezvoltare a abilităților ingineresci și creativității „Professional Engineering Competition”, ediția a III-a</p>	SENF SAE	04	Minim 150 de participanți
2.11 Desfășurarea proiectelor educaționale în domeniul STEM	2.11.1 Program de dezvoltare a competențelor antreprenoriale și IT ale tinerilor	SENF	10	Minim 300 de participanți
2.12 Organizarea și desfășurarea activității în cercuri pe interese	2.12.1 Desfășurarea cercurilor pe profiluri Sport recreativ, Sport aplicativ, Sport adaptiv, Turismul	SAE	01-05 09-12	Minim 7 cercuri Minim 210 de beneficiari
2.13 Implementarea acțiunilor de stimulare a performanțelor în domeniul sport și turism la nivel național	2.13.1 Competiție Republicană la șah „În lumea șahului”	SAE	11	Minim 50 de participanți
	2.13.2 Competiție Republicană de turism montan „Cupa Artico”	SAE	05	Minim 50 de copii și tineri participanți
	2.13.3 Proiect de cultivare a modului sănătos de viață Festivalul Național „Familia sportivă”	SAE	05	Minim 50 de participanți
	2.13.4 Competiție Republicană de turism pedestru „Cupa Salicov”	SAE	10	Minim 50 de copii și tineri participanți
2.14 Desfășurarea proiectelor educaționale în domeniul sport	2.14.1 Proiect de familiarizare a tinerilor cu genuri noi de sport „Generația Z”	SENF	02, 05, 08	Minim 60 de beneficiari
2.15 Monitorizarea implementării și dezvoltării procesului educațional	2.15.1 Crearea ofertei educaționale pentru a. s. 2021-2022 în baza necesităților beneficiarilor	SAE	08	Minim 1500 de beneficiari direcți
	2.15.2 Monitorizarea procesului educațional în vederea sporirii calității acestuia	SAE	Pe tot parcursul anului	Minim 250 de fise de evaluare a performanțelor completate

				2 rapoarte cu privire la desfășurarea procesului educațional întocmite și prezentate Minim 60 ore asistate Minim 60 fise de evaluare a orelor complestate
	2.15.3 Asigurarea participării beneficiarilor în proiecte naționale și internaționale cu caracter competitiv	SAE	Pe tot parcursul anului	Minim 1 participare a fiecărui colectiv (la nivel național) Minim 1 participare a fiecărui colectiv (la nivel internațional) Cca 100 de participanți la evenimente internaționale și cca 200 de participanți la evenimente naționale
	2.15.4 Asigurarea activităților de bilanț	SAE	04-05, 11-12	Min. 40 activități de bilanț evaluate
2.16 Îmbunătățirea mecanismelor și procedurilor de monitorizare și evaluare existente la nivel de instituție	2.16.1 Asigurarea menenanței și dezvoltarea bazei de date a beneficiarilor	SAE SENF SM	08-09	Baza de date a beneficiarilor electronică funcțională
2.17 Consilierea psihologică	2.17.1 Oferirea consilierii psihologice pentru beneficiari/cadre didactice la solicitare	SAE	Pe tot parcursul anului	Evaluare Consiliere Fișele/teste îndeplinite
	2.17.2 Activități de dezvoltare personală pentru beneficiarii Centrului	SAE	02-11	Minim 200 de beneficiari
3.1 Susținerea dezvoltării profesionale ale personalului didactic	3.1.1 Organizarea activităților de informare și instruire pentru cadrele didactice la nivel de instituție	SAE	Pe tot parcursul anului	3 seminare instructiv-metodice 2 întruniri metodice 3 activități de master-class 3 training-uri psihologice 3 mese rotunde

				Beneficiari: tinerii specialiști, 60 de cadre didactice
	3.1.2 Coordonarea procesului de atestare a cadrelor didactice solicitante de grad didactic, managerial	SAE	Pe tot parcursul anului	12 cadre didactice evaluate 36 activități asistate 12 fișe integrate de evaluare completate
	3.1.3 Asigurarea formării profesionale continuă a cadrelor didactice prin informare și delegare la cursuri de formare continuă	SAE	Pe tot parcursul anului	15 cadre didactice delegate la cursuri de formare profesională continuă prin ordin
	3.1.4 Organizarea și implementarea Clubului Voluntarilor	SENF	Pe tot parcursul anului	Minim 10 instruiriri organizate pentru voluntari 80 de voluntari beneficiari direcți
3.2 Asigurarea managementului eficient al resurselor umane	3.2.1 Ajustarea mecanismului de recrutare și selectare a angajaților conform actelor normative în vigoare	SJRU	Pe tot parcursul anului	Criterii și instrumente de selecție a resurselor umane, conform sistemului de valori al CRCT
	3.2.2 Asigurarea implementării sistemului de evaluare a performanțelor	SJRU	01, 04 ,07, 10	Evaluare trimestrială
	3.2.3 Evidența voluntarilor în conformitate cu legislația în vigoare	SENF	Pe tot parcursul anului	80 de voluntari implicați în baza contractului de voluntariat, cu carnete de voluntar  Prezentare raportului anual către autoritatea competență
3.3 Dezvoltarea bazei tehnico-materiale a Centrului	3.3.1 Procurare de echipament	SIT SPA	Pe tot parcursul anului	Camere video pentru filmare Panou informativ electronic Dotare sala de calculatoare Piese de schimb calculatoare Procurarea proiectoarelor și ecranelor statice în sălile "Zebra" și "Paradis"

	3.3.2 Asigurarea tehnică și funcțională a mijlocului de transport	SDT	01	Transport funcțional și sigur
3.4 Desfășurarea reparațiilor curente a spațiilor pentru asigurarea securității și crearea spațiului optim pentru activitatea cu copiii	3.4.1 Efectuarea lucrărilor de reparatie în sala „Escalada”, bl. ”B” (reamplasarea conductelor de apă și canalizare, instalarea rețelei de electricitate cu corpuși de iluminat și întrerupătoare, instalarea ușii externe din metal, procurarea și instalarea ușii (1 buc.) și geamurilor (2 buc.) din termopane, văruirea pereților și tavanului; sudarea, instalarea și vopsirea scărilor și balustradei din metal)	SDT	01-03	Sală funcțională și sigură pentru activități
	3.4.2 Asigurarea ventilării a spațiului închis (subsolul Cilindrului din bl. ”B”)	SDT	05	Condiții bune pentru exploatarea imobilului
	3.4.3 Reparații curente (demolarea cupoarelor vechi, evacuarea deșeurilor de materiale de construcție, lucrări de tencuiala și finisaj) pentru valorificarea eficientă a spațiilor din bl. ”C” (demisol)	SDT	04	Spațiul funcțional
	3.4.4 Reparații curente a pereților (280,m2) și a tavanului (108 m2) la scările blocului ”C”.	SDT	07-08	Spații funcționale și sigure
	3.4.5 Organizarea și desfășurarea procesului de înlocuire a geamurilor nefuncționale a unei scări din blocul ”C”- 96 m2	SDT	04-09	Condiții bune pentru activitate, reducerea cheltuielilor în perioada rece
	3.4.6 Reparația pereților exteriori la blocul ”C”– 58 m2	SDT	07-08	Condiții bune pentru activitate, reducerea cheltuielilor în perioada rece
	3.4.7 Instalarea jaluzelelor la geamuri în sălile „Madagascar”, „Folk”, „Zebra”, blocul ”B” – 54,68 m2	SDT	10-12	Spații funcționale

3.5 Întreținerea spațiilor de ocupații și birourilor de lucru	<p>3.5.1 Schimbarea a 74 corpuși iluminat nefuncționale cu altele economice în sălile de instruire nr.105, nr.106, nr.201, nr.202.</p> <p>3.5.2 Verificarea metrologică a contoarelor de energie electrică (8 buc.), de energie termică (1 buc.) și de apă potabilă (2 buc.)</p> <p>3.5.3 Asigurarea cu rechizite de birou</p> <p>3.5.4 Asigurarea Centrului cu dezinfecțanți pentru prevenirea răspândirii virusului COVID-19</p> <p>3.5.5 Asigurarea Centrului cu detergenți</p>	SDT	04-05 05-07	Spații sigure, echipament economic Conformarea la condițiile tehnice și de securitate Asigurarea funcționalității secțiilor Securitatea și sănătatea copiilor și angajaților Securitatea igienică și sănătatea copiilor și angajaților
3.6 Asigurarea integrității patrimoniului Centrului	3.6.1 Asigurarea continuității procedurii de delimitare și înregistrare a imobilelor din:  str. Țirilson, nr. 6; str. Alexandru cel Bun, nr. 38; s. Cojușna, str. Mecanizatorilor, nr. 7.	SJRU	Pe tot parcursul anului	Înregistrarea imobilelor în Registrul bunurilor imobiliare conform cerințelor actelor normative în vigoare
3.7 Menținerea și dezvoltarea infrastructurii	3.7.1 Amenajarea zonei de joacă pentru copii și de așteptare pentru părinți la bl. "C" (instalarea băncilor improvizate, reamplasarea plantelor, pavarea și semănarea ierbii)	SDT	02-03	Îmbunătățirea condițiilor în zonele de joacă pentru copii și de așteptare pentru părinți
	3.7.2 Elaborarea proiectului de amenajare a spațiului la nivelul III, sala "Escalada" (saltele, palete din lemn, pelerină)	SDT	03-04	Îmbunătățirea condițiilor de instruire în domeniul sportului

	3.7.3 Montarea rețelei electrice cu tensiunea de 380V în sala "Paradis"	SDT	03	Condiții bune de exploatare a sălii "Paradis"
3.8 Asigurarea funcționalității managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și manageriale	3.8.1 Consiliul de administrație	SMD Conducerea	Pe tot parcursul anului	Minim 3 ședințe Minim 3 procese verbale, cu deciziile Consiliului de administrație, întocmite
	3.8.2 Consiliul profesoral	SMD SAE Conducerea	Pe tot parcursul anului	Minim 3 ședințe Minim 3 procese verbale cu deciziile Consiliului profesoral
	3.8.3 Consiliul de Etică	SMD SAE Conducerea	Pe tot parcursul anului	Şedințe la necesitate Asigurarea funcționalității procedurilor
	3.8.4 Comisia de atestare a cadrelor didactice și manageriale	SAE Conducerea	Pe tot parcursul anului	Nr. cadre didactice atestate 1 cadru managerial atestat Materialele aferente aprobate
	3.8.5 Comisia de evaluare internă	Conducerea	Pe tot parcursul anului	Raportul de evaluare aprobat
3.9 Crearea și implementarea strategiilor de comunicare internă și externă	3.9.1 Comunicarea externă de promovare	SCRI	Pe tot parcursul anului	Materiale promoționale, pliante, stickere, insigne, tricouri, pungi A5, calendare, suvenire Schema de amplasare a sălilor, indicatoare interne, panou exterior iluminat
	3.9.2 Comunicarea internă instituțională	SCRI SPA	Pe tot parcursul anului	Instrucțiune internă cu privire la elaborarea și circuitul documentelor elaborată și implementată Registrul electronic corespondenței de intrare/ieșire elaborat și stocat în Drive
	3.9.3 Asigurarea comunicării de protocol	SCRI SMD	Pe tot parcursul anului	Expedierea felicitărilor cu cele mai importante sărbători către corpurile diplomatice, partenerii externi și locali

	3.9.4 Asigurarea foto și video a evenimentelor Centrului și promovarea lor în mediul online	STI	Pe tot parcursul anului	Arhiva electronică cu poze și video
	3.9.5 Mantenența și extinderea comunității virtuale prin profilurile pe rețelele de socializare (Facebook, Instagram, Youtube)	STI SCRI	Pe tot parcursul anului	Creșterea cu minim 30% a numărului total de abonați
	3.9.6 Definitivarea înregistrării mărcii „ARTICO” la AGEPI	SJRU	Pe tot parcursul anului / Conform procedurii	Certificate emise
3.10 Perfectionarea platformelor online CRCT	3.10.1 Mantenența și îmbunătățirea site-ului artico.md	STI	Pe tot parcursul anului	Mărirea numărului vizitatorilor unici până la 25.000 lunar
	3.10.2 Transferarea carieramea.com pe carieramea.artico.md cu modificarea design-ului și actualizarea la ultima versiune pentru funcționarea la 100%.	STI	01-02	Mărirea numărului vizitatorilor unici cu 10.000 lunar
3.11 Asigurarea managementului documentelor Centrului	3.11.1 Asigurarea funcționalității Arhivei CRCT	SMD	Pe tot parcursul anului	Arhiva pe suport de hârtie organizată corespunzător Nomenclatorul dosarelor CRCT, conform noilor state de personal, elaborat și aprobat Conținutul științifico-informativ al documentelor și dosarelor păstrate în arhivă (inventare, registre alfabetice, etc.) perfecționat Expertiza valorii documentelor CRCT efectuată
	3.11.2 Organizarea și controlul fluxului de documente în CRCT: recepționarea,	SMD	Pe tot parcursul anului	Fluxul de documente în CRCT organizat

	înregistrarea, repartizarea, evidența, păstrarea, expedierea.			
	3.11.4 Acordarea asistenței juridice subdiviziunilor CRCT la întocmirea documentelor cu caracter juridic	SJRU	Pe tot parcursul anului	Decizii adoptate de conducerea CRCT
	3.11.5 Verificarea și avizarea proiectelor ordinelor, dispozițiilor, contractelor și altor acte cu caracter juridic, la capitolul corespunderii cu legislația în vigoare, înainte de a fi semnate de către conducerea CRCT	SJRU	Pe tot parcursul anului	Decizii adoptate de conducerea CRCT
	3.11.6 Întocmirea referințelor și altor materiale pentru a fi examineate în instanțele de judecată, evidența derulării dosarelor în judecată, etc.	SJRU	Pe tot parcursul anului	Decizii adoptate de conducerea CRCT
	3.11.7 Menținerea documentației CRCT în concordanță cu cadrul normativ în vigoare	SJRU	Pe tot parcursul anului	Actualizarea documentației în cadrul CRCT conform actelor normative în vigoare: Regulamente, contracte ordine, fișe de post, etc.
3.12 Dezvoltarea parteneriatelor în vederea asigurării progresului Centrului și a comunității	3.12.1 Inițierea parteneriatelor educaționale naționale și internaționale în domeniul extrașcolar	SM SAE SJRU	Pe parcursul anului	Minim 3 acorduri cu instituții de învățământ superior Minim 3 acorduri cu alți actori naționali din domeniu Minim 2 acorduri transnaționale în domeniul extrașcolar
	3.12.2 Evidența și asigurarea implementării acordurilor de parteneriat și colaborare	SCRI SMD	Pe tot parcursul anului	Baza de date actualizată și funcțională
	3.12.4 Identificarea și stabilirea parteneriatelor reciproc avantajoase cu instituții private și ONG	SENF SPA SAE SCRI	Pe parcursul anului	Minim 5 acorduri de sponsorizare Minim 3 acorduri de schimb de servicii

	3.12.5 Colaborarea cu instituții de învățământ superior de profil	SJRU SAE	Pe tot parcursul anului	Minim 5 tineri specialiști implicați în practica de specialitate
3.13 Promovarea imaginii Centrului la nivelul comunității	3.13.1 Activități/sesiuni informative pentru părinți, inclusiv în sensul protecției copiilor și prevenire a cazurilor de ANET	SAE	Pe tot parcursul anului	Minim 7 articole publicate pe artico.md Minim 4 sesiuni informative realizate
	3.13.2 Participarea în acțiuni culturale, de caritate, ecologice și de sensibilizare	SAE	Pe tot parcursul anului	Minim 5 acțiuni cu implicarea cadrelor didactice și a beneficiarilor
	3.13.3 Sporirea implicării copiilor și tinerilor în activități naționale și internaționale	SCRI	Pe tot parcursul anului	30 de anunțuri publicate pentru diseminarea oportunităților naționale și internaționale de participare