



## Classe virtuelle :

Ionic, développer des applications mobiles hybrides

Intervenant :



**Renaud Dubuis**

[View profile](#)

LinkedIn®

## Accès classe virtuelle :

[https://zoom.us/j/863027310?](https://zoom.us/j/863027310?pwd=M1RnYnhPekZhVmk2cXlGL1JVU1ZtZz09)  
[pwd=M1RnYnhPekZhVmk2cXlGL1JV](#)  
[U1ZtZz09](#)

ID de réunion : 863 027 310

Mot de passe : **ORSYS**

# Approche pédagogique.

---

## Participants. (Tour de table)

Le **tour de table digital** favorise la création du groupe et permet la contextualisation des réponses aux questions individuelles.

## Evaluation des pré-requis.

Le **tour de table digital** et les premiers exercices ont pour but l'évaluation effective des participants au regard des pré-requis.

## Récapitulatif (matinal).

Chaque journée commence par un exercice collectif de restitution des concepts abordés la veille. L'objectif étant de renforcer (répétition) les connaissances acquises pour les utiliser comme socle lors de la journée à venir.

## Concertation personnelle.

Le formateur **sollicitera individuellement les participants** individuellement aussi souvent que possible, ceux-ci sont invités répondre selon leur bon-vouloir.

**Les participants sont invités à le solliciter** pendant la journée de formation ou pour revenir sur un point particulier en fin de journée.

## Travaux Pratiques.

L'acquisition des concepts abordés est découpée proportionnellement:

- **60%** de manipulation pratique.
- **40%** d'apports théoriques.

La mise en oeuvre des travaux pratiques se déroule en 3 phases, permettant la reproduction en autonomie des exercices.

**1. Enoncé > 2. Démonstration > 3. Manipulation**

## Version numérique du support de formation.

Pour renforcer le confort de lecture et de manipulation (**copier/coller, liens cliquables, coloration du code**) le support est également distribué en version numérique. **au format PDF**. ( sous license **Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International (CC BY-SA 4.0)** ).

# Présentation des participants.

---

Afin d'animer ensemble la formation et de constituer notre groupe il est utile de nous présenter en fournissant les informations liés pour le déroulement de ce stage.

- Identité.
- Rôle au sein du groupe.
- Positionnement sur les pré requis.
- Attente de cette formation.
- Précision.

## Exemple

*(identité) Bonjour je suis Renaud Dubuis.*

(rôle) Je suis l'animateur de notre formation. (pré requis) En tant qu'architecte Font-End je suis amené à en maîtriser les différents outils. Je connais très bien HTML, CSS et JavaScript.

(attente) Je souhaite partager avec vous ces compétences par cette formation.

(précision) Etant dyslexique, j'ai parfois des soucis d'orthographe, je vous prie de m'en excuser.

# Organisation pratique : repas, pause, temps de questions/réponses.

**Lors d'une classe virtuelle, les horaires** sont est **adaptés** en fonction de votre rythme **individuel**, de celui du **groupe et des impondérables technique**.

**9:00** : Début de formation.

**10:30**: pause de la matinée (15 à 20 minutes)

**Pause déjeuner**: (choisir un horaire et une durée)

**15:30**: pause de l'après midi. (15 à 20 minutes)

**17:00** : Temps des questions spécifiques.

**17:30** : fin de journée.

Le récapitulatif matinal est noté et tenu à jour par le formateur dans un fichier nommé **RECAPITULATIF.md**. Ce fichier vous sera remis à la fin de la formation.

## **Les questions posées font soit:**

1. L'objet d'une réponse immédiate.
2. L'objet d'une prise de note dans un fichier nommé **QUESTIONS.md** pour une réponse ultérieure avant les pauses ou en fin de journée, ou plus tard dans la formation.

# Introduction du modèle de formation :

L'acquisition des concepts abordés est découpée proportionnellement :

- 60% de manipulation pratique.
- 40% d'apports théoriques.

La mise en oeuvre des travaux pratiques se déroule en 3 phases, permettant la reproduction en autonomie des exercices.

1. Enoncé > 2. Démonstration > 3. Manipulation.

**1. Enoncé** Verbal, avec l'appui du support de cours ou d'une documentation extérieure, telle qu'une documentation en ligne

**2. Démonstration** Le formateur illustre pratiquement le point expliqué.

Durant ces deux premières phases il est recommandé de :

Se concentrer sur le concept abordé. Prendre des notes.

**NE PAS** essayer reproduire les manipulations en même temps que le formateur.

**3. Manipulation** Vous reproduisez les manipulations en vous appuyant sur vos prises de notes. **N'hésitez pas à solliciter le formateur pour vous assister.**



# Comment signer votre feuille de présence.

Afin de remplir la **feuille d'émargement obligatoire**, celle-ci vous sera transmise par le biais de l'outil en ligne <https://www.sejda.com/fr/>

Pour ce faire vous devrez communiquer votre email à l'intervenant suivre la procédure ci-après dès la réception du mail.

## 1. Créer une signature

**Votre émargement doit être signée avant la fin de votre classe virtuelle.**

Cliquer sur «signer» et ensuite «ajouter une signature» pour créer une nouvelle signature.

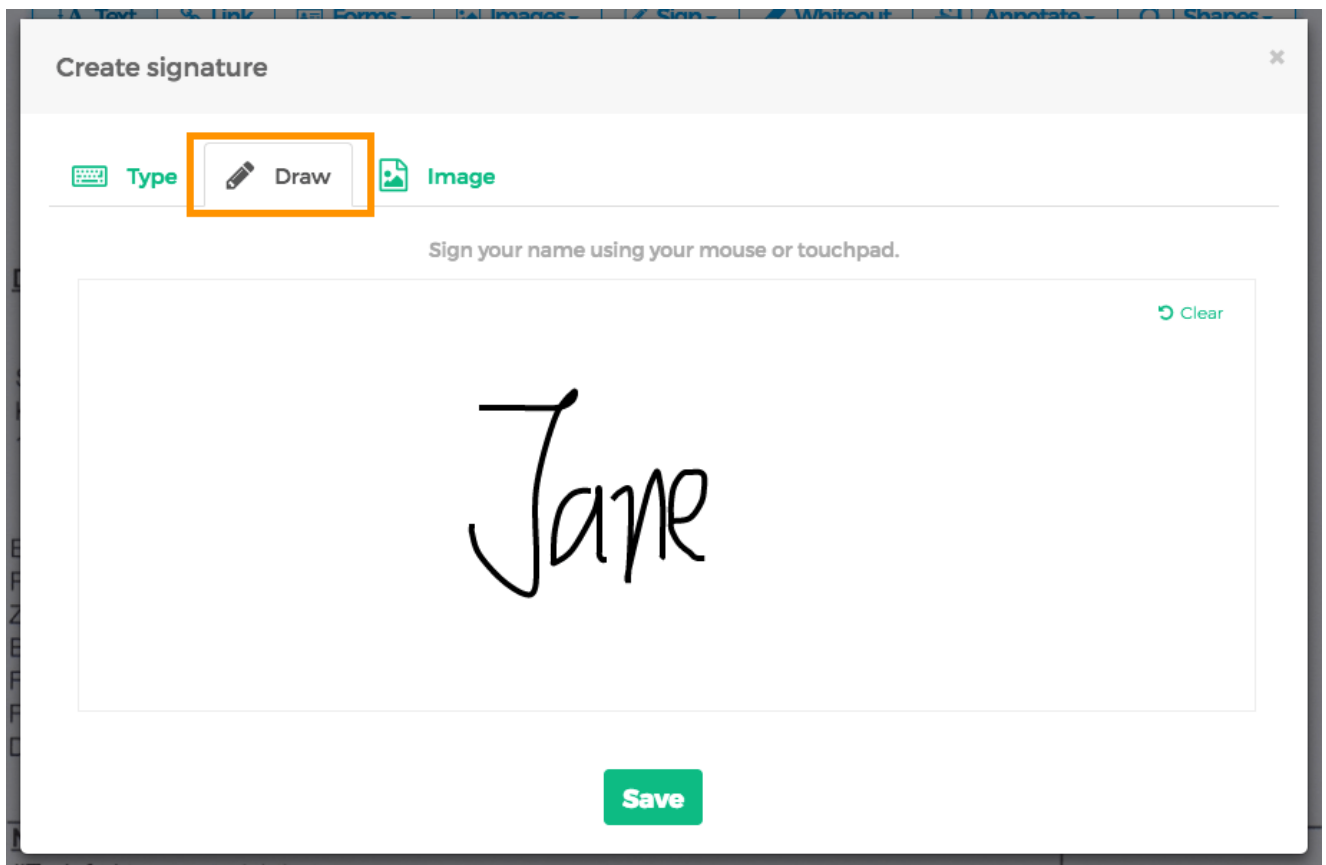


Il y a trois méthodes pour créer une signature:

1. Entrez votre nom
2. Dessiner votre signature avec votre souris ou votre pavé tactile
3. Télécharger une image avec votre signature

## Dessinez votre signature

Utiliser votre souris, pavé tactile ou appareil pour pointer pour dessiner votre signature à l'écran.



## 2. Ajouter votre signature à votre page PDF

Dérouler le menu de signature et sélectionnez votre signature. Descendez sur les pages et cliquez à l'endroit où vous souhaitez la placer.

Vous pouvez changer la taille en déplaçant les coins.

