

Projets de session

Démarche et livrables

1. Informations relatives aux projets

Service des communications			
Jade Thibodeau	jthibodeau@cegep-ste-foy.qc.ca		Local C308
A- Outil de tournée du recrutement étudiant (Jasmin Larose et Jade Thibodeau)		29 août	13h
B- Plan interactif du cégep (Jasmin Larose et Jade Thibodeau)		29 août	14h30
D- Outil diffusion/consultation emplois et stage pour le site Carrefour Dany Dubois (ou représentant du CC), Jasmin Larose et Jade Thibodeau		5 septembre	13h
E- Outil de réservation des locaux Edith Couombe (ou représentant du Socio), Jasmin Larose et Jade Thibodeau		5 septembre	14h30

Direction des systèmes et des technologies de l'information			
Michelle Decorte	mdecorte@cegep-ste-foy.qc.ca		Local C314
C- Outil de gestion des stages pour les programmes (Michelle Decorte)		29 août	13h

2. Objectifs des projets

- Prendre en charge un projet à partir des objectifs clients ;
- Adopter une démarche UX ;
- Documenter les étapes d'analyse et de conception en respect des formalismes en usage ;
- Réaliser une veille technologique ;
- Présenter les résultats de son analyse et de sa conception.

3. Mandat confié

Chaque étudiant est responsable de prendre connaissance du mandat lors de la rencontre avec le client. Ces rencontres auront lieu aux moments indiqués ci-dessus.

4. Étapes de réalisation

Un seul projet sera réalisé au courant de la session, constitué de trois blocs distincts.

Le premier bloc et le plus important est celui de l'analyse et la conception qui est constitué de la réalisation des différentes étapes décrites ci-dessous. Le deuxième bloc est mené simultanément au premier et consiste à une veille technologique. Trois sujets de veille sont imposés et trois autres seront en lien avec l'analyse et la conception du projet confié à chaque étudiant. Le troisième et dernier bloc est celui de la présentation. Cette présentation est l'occasion d'exposer la solution finale proposée au client. Ainsi, les étapes de conception auront pu être bonifiées et la veille technologique aura mené à un choix technologique pertinent.

5. Étapes de réalisation, livrables et pondération

Étapes de réalisation	Livrables	Dates de livraison prévue	Pondération
Bloc 1 : Analyse et conception (55%)			
Rencontre client	Brief	5 et 12 septembre	5 %
Rencontre utilisateur	Plan d'entrevue Carte d'expérience	12 et 19 septembre	5 %
Analyse fonctionnelle	Diagramme des cas d'utilisation Diagramme des séquences système	26 septembre	10 %
Discrimination du contenu	Arborescence	3 octobre	5 %
Conception des interfaces	Esquisses fonctionnelles Axure	31 octobre	15 %
Prototypage	Prototype dans Axure	7 novembre	5 %
Tests utilisateurs	Scénario du test utilisateur Rapport des tests utilisateurs	21 novembre	5 %
Gestion de projet	Calendrier de production	5 et 12 décembre	5%
Bloc 2 • Veille technologique			
Choix d'un hébergeur	Veille documentée dans Evernote : rédaction de billets résumant la solution retenue (250 mots)	5 septembre	2%
Achat d'un nom de domaine		3 octobre	2%
Solution de paiement en ligne		31 octobre	2%
Exploration spécifique au projet de session		3 notes rédigées et partagées (1 minimum avant la mi-session)	9%
Bloc 3 • Présentation de la solution finale			
Présentation devant public	Présentation orale	28 novembre et 5 décembre	5%
	Support visuel		5%
	Solution finale proposée	5 et 12 décembre	20%

6. Spécifications et exigences techniques

Les spécifications techniques seront précisées par le client, devront être choisies et présentées suite à la veille technologique.

7. Modalité de remise

Les remises des blocs «Analyse et conception » et«Présentation» s'effectuent aux dates spécifiées dans le calendrier présenté ci-dessus dans le dossier Novel>MarieAndrée>Analyse>ConceptionProjet> NomdeChaqueEtudiant. Assurez-vous de donner des noms significatifs à vos livrables.

Les remises de la veille technologique sont effectuées à l'aide du partage des notes d'Evernote vers l'adresse :

magingras@cegep-ste-foy.qc.ca .