

## Sewa

1. User mengisi form pembuatan perjanjian Sewa : (Form Terlampir IM Pengajuan Sewa dan List Dokumen Sewa)
  - a. Pembuatan Draft Perjanjian;
    - i. Baru;
    - ii. Perpanjangan/Perubahan;
2. Legal memeriksa kelengkapan form dan lampiran;
3. Apabila telah lengkap, Legal akan mengklik dokumen lengkap, status menjadi INPG.
4. Legal akan menerbitkan draft perjanjian kepada user.
5. User akan memeriksa draft perjanjian serta melakukan konfirmasi kepada *landlord*
6. Apabila draft sudah disetujui maka draft perjanjian dapat dicetak dan diproses penandatanganan perjanjian.
7. Apabila perjanjian telah selesai ditandatangani, maka Legal akan mengupload perjanjian tersebut, dan memberikan notifikasi ke User melalui email untuk mengambil perjanjian/salinan perjanjian.
8. Perjanjian sebagaimana dimaksud dalam butir 7 diupload di system oleh Legal dan terkoneksi langsung ke database Admin Legal. status menjadi CLOSE, dan memberikan notifikasi ke User dengan note : *Permohonan penerbitan perjanjian telah selesai, Silahkan download file perjanjian sebagai arsip.*
9. Setelah jangka waktu 1 minggu CLOSED, User tidak dapat men-download dokumen kembali. Apabila user memerlukan dokumen perjanjian tersebut setelah 1 minggu, maka User harus pengajuan form request dokumen ke Admin Legal.
10. Jika dalam waktu maksimal 3 (tiga) bulan sejak dilakukan review belum ada feedback dari User atas hasil review tersebut, maka pengajuan sewa dianggap tidak dilanjutkan. Selanjutnya apabila setelah 3 (tiga) bulan ternyata sewa dilanjutkan kembali, maka proses pengajuan pembuatan/review perjanjian sewa dimulai lagi dari awal pengajuan.

## Perpanjangan Sewa

1. Legal akan mengirimkan notifikasi kepada user melalui email 3 Bulan sebelum waktu Sewa expired.
2. Pada saat link diklik oleh User, ada keterangan sewa ini diperpanjang/tidak diperpanjang.
3. Apabila sewa tersebut diperpanjang, maka User akan mengupload syarat-syarat Dokumen legalitas sewa dan statusnya menjadi status INPG.
4. Proses selanjutnya sama dengan point 2 sampai 10 diatas.
5. Apabila User bermaksud tidak melakukan perpanjangan maka klik tidak diperpanjang disertai dengan alasanya dan secara sistem keterangannya CLOSED.