

PPT – Examen Final

2 décembre 2024

Le but de cet examen est de reproduire la présentation dans le fichier `modele.pdf` le plus fidèlement possible, à l'exception des endroits où vous devez insérer vos informations personnelles.

Lisez attentivement chaque consigne et suivez-la précisément. Si une étape vous pose des difficultés, passez à la suivante.

À la fin, déposez votre travail sur Teams sous forme de fichier PowerPoint.

1. Créez une nouvelle présentation et enregistrez-la sous `prénomNOM.pptx`.
2. Appliquez le thème **Facette** (**Création** → **Thèmes**).
3. Sur la première diapositive, mettez *Vers une alimentation énergétique durable* comme titre, et votre nom en sous-titre.
4. Pour la deuxième diapositive, utilisez la disposition **Deux contenus**.
 - (a) Dans la zone gauche, insérez une liste à deux puces et copiez-collez-y le texte du modèle. Appliquez l'animation **Apparaître** à cette zone pour faire apparaître les puces une par une en mode diaporama.
 - (b) Dans la zone droite, insérez l'image https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/4/4e/Nuclear_Power_Plant_Cattenom.jpg, et appliquez le style d'image **Rectangle à ombre portée** (**Format** → **Styles d'image**).
 - (c) Ajoutez une zone de texte (**Insertion** → **Texte**) sous l'image et écrivez “Centrale nucléaire de Cattenom”.
5. Pour la troisième diapositive utilisez la disposition **Titre seul** et mettez “Évolution des principaux indicateurs de l'énergie en France” comme titre.
En dessous, insérez un tableau de 5 x 5 cellules et changez la largeur des cellules à *5cm* sous **Disposition** → **Taille de la cellule**. Ensuite, centrez le tableau en utilisant **Organiser** → **Aligner** → **Centrer** dans le même onglet, et recopiez le contenu du modèle.
Dans le nouvel onglet **Création**, cochez la case **Première colonne** et appliquez le style **Style moyen 3 – Accentuation 3**.
6. Pour la quatrième diapositive, utilisez la disposition **Deux contenus** et mettez le titre “La puissance produite par une éolienne”.
 - (a) Dans la zone gauche, reproduisez la partie correspondante du modèle en utilisant le **mode formules** (lancé avec le raccourci **Alt+=**) si nécessaire.
 - (b) Dans la zone droite, insérez l'image https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/b/ba/Windmills_D1-D4_%28Thornton_Bank%29.jpg.
7. Pour la dernière diapositive, utilisez la disposition vide, mettez “Merci de votre attention!” dans une zone de texte, et changez la police en **Bell MT**, taille **60**.
Centrez la zone de texte horizontalement et verticalement sur la diapositive en utilisant les fonctions appropriées sous **Format de forme** → **Organiser** → **Aligner**.
8. Enfin, accédez au *masque des diapositives* (**Affichage** → **Modes Masque** → **Masque des diapositives**), sélectionnez le *masque principal* (le premier dans la liste, faites défiler vers le haut), et mettez votre prénom, nom, et numéro d'étudiant dans la zone en bas nommée **Pied de page**.
Dans l'onglet **Insertion**, cliquez sur **En-tête/Pied**, cochez la case **Pied de page**, et cliquez sur **Appliquer partout**. Cela va afficher votre nom au pied de page de toutes les diapositives de la présentation.
Rappel : vous pouvez quitter le mode *Masque des diapositives* en cliquant sur le bouton situé à droite de l'onglet **Masque des diapositives**.