

PowerPoint TD1

6 novembre 2025

L'objectif de cet exercice est de reproduire la présentation dans le fichier `saint-denis.pdf`. Suivez les instructions, puis déposez un fichier *PowerPoint* sur Teams que vous nommerez `votrenom-ppt-td1.ppt`. Si vous ne pouvez pas accéder à Teams, envoyez-moi votre fichier par e-mail.

1. Créez une nouvelle présentation *PowerPoint* vierge et choisissez le thème *Vue* (*Conception* → *Thèmes* → *Vue*), troisième variante.
2. Sur la première diapositive, mettez “La commune de Saint Denis” comme titre et votre nom en tant que sous-titre.
3. Diapositive 2 :
 - (a) Utilisez la disposition *Titre et contenu* et mettez le titre “Administration”.
 - (b) Dans la zone de texte principale, insérez une liste à puces comme dans le modèle. Vous pouvez copier-coller le contenu de l'infobox de la page *Wikipedia* sur Saint Denis¹. Il convient d'utiliser le mode de collage ‘Conserver uniquement le texte’ (*Accueil* → *Coller Conserver uniquement le texte*).
 - (c) Appliquez le style *Effet discret - Marron, 3 accentué* à la zone de texte (onglet contextuel *Format de forme* → *Styles de formes*).
4. Diapositive 3 :
 - (a) Utilisez la disposition *Image avec légende*.
 - (b) Pour l'image, insérez la photo de l'hôtel de ville de Saint-Denis, que vous téléchargerez de la page Wikipédia² (cliquez d'abord deux fois sur l'image pour avoir la résolution maximale, puis faites un clic droit dans la vue agrandie pour l'enregistrer).
 - (c) Ajoutez titre et sous-titre comme dans le modèle.
5. Diapositive 4 :
 - (a) Utilisez la disposition *Deux contenus* et mettez “Géographie” pour le titre.
 - (b) A gauche, insérez le texte de la section *Géographie* → *Localisation* de la page Wikipédia, en deux puces.
 - (c) À droite, insérez la carte téléchargée de la même section. Appliquez le style *Perspective relâchée, blanc* à l'image (*Format de l'image* → *Styles d'image*).
 - (d) Sous l'image, insérez une zone de texte (*Insertion* → *Texte* → *Zone de texte*) et mettez la description.
6. Diapositive 5 :
 - (a) Utilisez la disposition *Titre et contenu* et mettez “Le logement à Saint-Denis en 2018” comme titre.
 - (b) Dans la zone de contenu principale, insérez un tableau et ajoutez les données que vous trouverez dans la section correspondante sur la page Wikipedia.

1. [https://fr.wikipedia.org/wiki/Saint-Denis_\(Seine-Saint-Denis\)](https://fr.wikipedia.org/wiki/Saint-Denis_(Seine-Saint-Denis))

2. [https://fr.wikipedia.org/wiki/H%C3%B4tel_de_ville_de_Saint-Denis_\(Seine-Saint-Denis\)](https://fr.wikipedia.org/wiki/H%C3%B4tel_de_ville_de_Saint-Denis_(Seine-Saint-Denis))

- (c) Cochez la case **Première colonne** dans l'onglet **Création de tableau**, groupe **Options de style de tableau**, et choisissez le style **Style moyen 3 – Accentuation 3**.
7. Diapositive 6 :
- Utilisez la disposition **Deux contenus** et mettez le titre “Histoire de Saint Denis”.
 - A gauche, insérez au moins trois puces avec des événements historiques tirés de la page Wikipédia.
 - À droite, insérez une image historique de Saint-Denis trouvée sur la même page.
 - Sous l'image, insérez une zone de texte avec une explication.
 - Choisissez des styles qui vous plaisent pour la zone de texte et l'image.
8. Dernière diapositive :
- Utilisez la disposition **Vide**, insérez une zone de texte et écrivez “Merci de votre attention!”.
 - Changez la police en **Palatino Linotype** de taille 54.
 - Choisissez un style qui vous plaît sous **Format de forme -> Styles WordArt**.
 - Centrez la zone de texte horizontalement et verticalement sur la diapositive avec **Format de forme -> Aligner -> Centrer** et **Format de forme -> Aligner -> Aligner au milieu**.