



# **Manual de usuario MAIA-POS**



## **Facturación de productos**

## Tabla de contenido

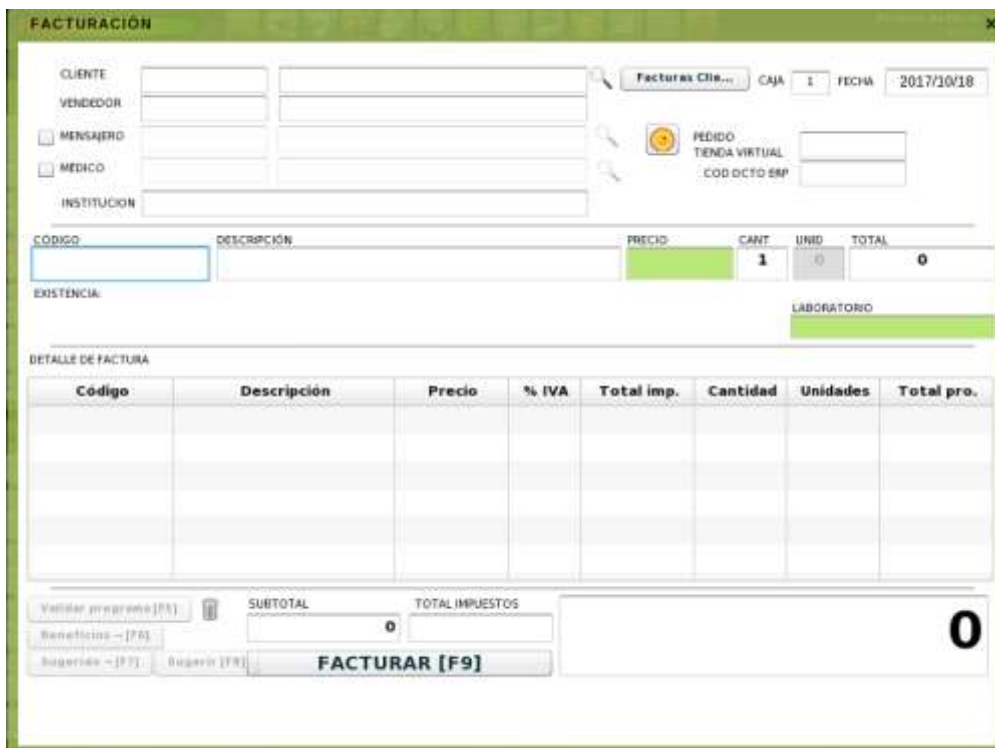
Introducción.....	3
1. Formulario 1. Facturar.....	3
2. Formulario 42. Registro de mensajero.....	8
3. Notificaciones de facturas con integración de API de domicilios. ....	8
4. Cambio de forma de pago de facturas a domicilios.....	10

## Introducción.

El siguiente documento pretende detallar la funcionalidad del formulario de facturación POS (1. facturar) con el fin de que el usuario pueda emplearlo como base para comprender y realizar adecuadamente el proceso de facturación.

### 1. Formulario 1. Facturar.

**Funcionalidad general:** Permite la facturación de productos a clientes de punto de venta.




1. **Cliente:** Campo por el cual se realiza la búsqueda del cliente, esta búsqueda se puede realizar por número telefónico, numero del documento o por nombres y apellidos desde el Pop-Up de búsqueda la cual se abre al momento de dar clic en el icono de la lupa que esta al final de este campo.

1.1. **Búsqueda por número telefónico:** Para realizar la búsqueda por número telefónico se debe ingresar el número del cliente precedido por la letra **T** como se ve en la siguiente imagen.

CLIENTE   

1.2. **Búsqueda por documento del cliente:** Para realizar la búsqueda por el número de documento es necesario ingresar el documento precedido por la letra **C** como se muestra en la imagen.

CLIENTE   

- 1.3. **Lupa buscar clientes:** Botón que abre el Pop-Up de búsqueda de clientes en el cual se puede realizar la búsqueda de clientes por los datos mencionados anteriormente, por nombres y apellidos.

**GESTIONAR CLIENTES PUNTO**

ID (C) / TEL (T):  NOMBRE:

APELLIDO 1:  APELLIDO 2:

LISTADO DE CLIENTES

Identificación	Nombres	Apellidos	Dirección	Ciudad	Teléfono	Móvil
71622931	CARLOS	GOMEZ U	CARRERA 50 No. 95-54	MEDELLIN	5271027	null

2. **Vendedor:** Campo que permite realizar la búsqueda del vendedor por el código que este tenga asignado.

VENDEDOR

3. **Mensajero:** Indica si la factura que se está realizando en el momento es con domicilio o no, para poder marcar esta opción es necesario que en la factura se agregue un cliente.

- 3.1. **Check mensajero:** Al marcar este check se indica que la factura será con domicilio.

- 3.2. **Campo mensajero:** Permite realizar la búsqueda del mensajero por el código precedido de la letra **T** si es una empresa transportadora o **E** si es un empleado como se muestra en la imagen.

☒ MENSAJERO

- 3.3. **Lupa buscar mensajero:** Abre el Pop-Up de búsqueda de mensajero/transportadora.

**DOMICILIARIO**

TIPO: **Empleado**

CED o NIT: **Empleado**

NOMBRE: **Empresa**

COD	IDENTIF.	NOMBRE

**NOTA:** El sistema no obliga al usuario a agregar un mensajero o la empresa transportadora en la creación de la factura así se haya marcado el check de mensajero ya que esta gestión se puede hacer después de realizar la factura desde el formulario [42. Registro mensajero](#), del cual se hablará más adelante.

4. **Medico:** Al marcar el check de medico se indica que la factura tendrá asociado un médico el cual se puede buscar por código precedido de la letra **C** por el teléfono precedido de la letra **T**.

☒ MÉDICO

**T6534640**

**ABELLO REYES JUAN RAMON**

5. **Institución:** Campo informativo que permite agregar una institución a la factura.

INSTITUCION

6. **Datos del producto a facturar:**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO	CANT	UNID	TOTAL
1021	BIOCROS X 30 S/S	48,000.00	1	1	49,600.00

- 6.1. **Código:** Campo alfanumérico en el cual se realiza la búsqueda de productos a facturar.

CÓDIGO

**1021**

- 6.2. **Descripción:** Campo informativo en el cual se muestra la descripción del producto.

DESCRIPCIÓN

**BIOCROS X 30 S/S**

- 6.3. **Precio:** Campo informativo donde se muestra el precio del producto por cantidad.

PRECIO

**48,000.00**

- 6.4. **CANT y UND:** Campo en el cual se ingresan las cantidades y unidades a facturar del producto respectivamente.

CANT	UNID
1	1

- 6.5. **Total:** Campo en el cual se ingresa el total calculado del producto, teniendo en cuenta las cantidades y unidades ingresadas.

TOTAL
49,600.00

7. **Laboratorio:** Campo informativo en el cual se muestra el laboratorio al cual pertenece el producto.

LABORATORIO

8. **Detalle de la factura:** Tabla en la cual se muestra toda la información de los productos que se agregan a la factura.

- 8.1. **Código:** Columna en la cual se listan los códigos de los productos.  
 8.2. **Descripción:** Columna en la cual se lista los nombres de los productos.  
 8.3. **Precio:** Lista el precio de la cantidad por producto.  
 8.4. **%IVA:** Lista el porcentaje del IVA aplicado al producto.  
 8.5. **Total imp:** Lista el total de multi-impuestos aplicados al producto.  
 8.6. **Cantidad:** Lista las cantidades a facturar del producto.  
 8.7. **Unidades:** Lista las unidades a facturar del producto.

DETALLE DE FACTURA

Código	Descripción	Precio	% IVA	Total imp.	Cantidad	Unidades	Total pro.
1021	BIOCROS X 30 S/S	48,000.00	0	0	1	0	48,000.00

9. **Validar programa:** Botón que permite la validación de más por ti cuando se quiere realizar una factura con beneficios.

Validar programa [F5]
-----------------------

10. **Beneficios:** Botón que muestra los beneficios a entregar de más por ti

Beneficios → [F6]
-------------------

11. **Sugerido:** Botón que muestra los beneficios sugeridos de más por ti de los productos que se están facturando.

Sugerido → [F7]
-----------------

**12. Subtotal:** Campo que muestra el total sin impuestos de la factura.

SUBTOTAL

**13. Total impuestos:** Campo que muestra el total de los impuestos de la factura.

TOTAL IMPUESTOS

**14. Botón facturar:** Botón que ejecuta la facturación.

**Facturar [F9]**

**14.1.** Al presionar este botón se abrirá un Pop-Up en el cual se ingresaran las formas de pago de la factura, ya sea en efectivo o con tarjetas.



**15. Ventana de totales y cambio:** Al dar en el botón facturar de la imagen anterior se abrirá un Pop-Up donde se mostrara el total de la venta y el cambio que se le debe dar al cliente.



## 2. Formulario 42. Registro de mensajero.

**Funcionalidad general:** Permite asignar domiciliario a las facturas que quedaron sin transportadora o mensajero al momento de crearlas.



1. **Factura:** Elemento que al desplegarse lista todas las facturas que no tienen una transportadora o mensajero asignado.
2. **Mensajero:** Elemento que permite la búsqueda de domiciliario o empresa transportadora que se quiere asignar a una factura ya creada.
3. **Lupa buscar mensajero:** Al dar clic en este icono se abre un Pop-Up llamado Domiciliario el cual permite la búsqueda de transportadora por código, NIT o nombre.

## 3. Notificaciones de facturas con integración de API de domicilios.

1. **Botón de notificaciones:** Botón que despliega un menú en el cual se listan todas las notificaciones que ha arrojado el sistema durante la sesión, este botón tiene un contador en la parte superior derecha el cual va aumentando a medida que el sistema arroja notificaciones.

### 1.1. Estados botón notificaciones:

- **Activo:** En este estado el botón se muestra de color amarillo, al dar clic sobre este se despliega el menú de notificaciones.



- **Inactivo:** En este estado el botón se muestra de color rojo, mientras el botón este en este estado el sistema no arrojará notificaciones, para activar nuevamente las notificaciones es necesario dar clic sobre este botón.







**1.2. Menu notificaciones:** Menú vertical el cual se despliega despues de dar clic en el boton de notificaciones, en este menu se listan todas las notificaciones que el sistema ha arrojado durante la sesion.

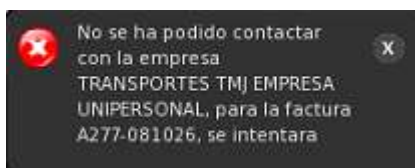


**1.3. Tipos de notificaciones:**

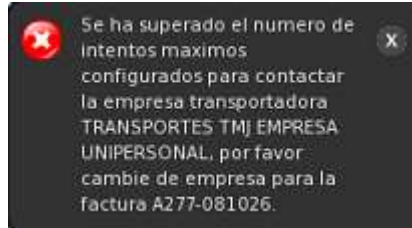
- **Factura sin transportadora:** Mensaje que arroja el sistema Cuando hay facturas marcadas como domicilio sin transportadora asignada, la trasnposta



- **Fallo de conexión con la transportadora:** Mensaje que arroja el sistema cuando no es posible enviar la información a la transportadora de la factura.



- **Numero de intentos superados:** Mensaje que arroja el sistema cuando se supera el número de intentos máximos configurados para enviar la información a la transportadora, cuando esto ocurre la factura queda habilitada para cambio de transportadora desde el formulario [42. Registro mensajero](#).



#### 4. Cambio de forma de pago de facturas a domicilios.

**Funcionalidad general:** Listar todas las facturas hechas a domicilio a las cuales se les debe realizar cambio de forma de pago y cambio de domiciliario.

**CAMBIO DE FORMA DE PAGO FACTURAS A DOMICILIO**

**Factura:** A277-081034  
**Valor Venta:** 48,000.00  
**Domicilio:** 700.00

**Efectivo:**   
**Tarjeta Credito:**   
**Tarjeta Debito:**   
**Domiciliario:**

**Autorización BaucherValores**

**Facturas por confirmar** ☐ Guardar SOLO facturas en efectivo

Factura	Valor Venta	Efectivo	Autorización C	Tarjeta Credit	Valor Tarjeta C	Autorización D	Tarjeta Debito	Val
A277-081034	48,000.00	48,700.00			0.00			0.00
A277-081026	48,000.00	48,000.00			0.00			0.00

La solicitud de domicilio se ha enviado satisfactoriamente por la api

1. **Efectivo:** permite ingresar un valor en efectivo para el cambio de forma de pago factura.
2. **Tarjeta de credito:** Elemento que al desplegar lista las franquicias de tarjetas credito con las cuales se puede realizar pago de la factura.
3. **Tarjeta de debito:** Elemento que al desplegar lista las franquicias de tarjetas debito con las cuales se puede realizar pago de la factura.
4. **Autorizacion baucher:** Campo en el cual se debe ingresar el numero de autorizacion del pago de la factura con tarjetas ya sea credito o debito.
5. **Valores:** Campo en el cual se ingresan los que se van a pagar por cada tarjeta.

6. **Domiciliario:** Campo que permite la búsqueda de domiciliario o empresa transportadora que se le quiere asignar a la factura, solo se puede cambiar el domiciliario a la factura cuando esta no ha sido enviada exitosamente por el aplicativo de domicilios de la transportadora o mensajero que se le asigno con anterioridad.
7. **Botón asinar:** Asigna la nueva transportadora para la factura.
8. **Botón guardar:** Guarda los cambios realizados para cada factura.
9. **Check guardar solo facturas en efectivo:** Al marcar esta opción se guardarán los cambios de todas las facturas con pago en efectivo al momento de dar clic en el botón guardar.
10. **Facturas por confirmar:** listado de facturas que hacen falta por realizar el cambio de forma de pago.