**S U R A T K U A S A**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama:

NIP:

Jabatan:

Alamat:

Dengan ini memberikan kuasa penuh pada:

Nama:

NIP:

Jabatan:

Alamat:

Untuk mengambil transkrip nilai dan ijazah asli D III/ D IV\*) atas nama saya.

Apabila terjadi kerusakan/kehilangan/hal-hal yang tidak diinginkan, saya selaku pemberi kuasa bertanggung jawab sepenuhnya.

Demikian surat kuasa ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pemberi Kuasa,  Materai  6000  ........................  NIP. |  | Penerima Kuasa,  ........................  NIP. |
|  | Mengetahui,  Kepala BPS Kab./Kota/Propinsi/Kabag. (pejabat min. Es. III)  ........................  NIP. |  |

Catatan: \*) coret yang tidak perlu