

# Checklista vid aktivitet



- ☐ Träffas och planera aktiviteten
- ☐ Se till att information kommer ut till medlemmar samt anmälningsinfo
  - lämna banbokning till Frida (*måste göras i god tid innan aktiviteten*)
- ☐ Sammanställa vad som behöver göras av hur många personer
- ☐ Meddela föräldrar som är ansvariga
  - Skriva upp exakt vad de ska göra så att det inte är några frågetecken
- ☐ Ta emot anmälningar (*förhålla sig till sista anmälningstillfället som står i schemat*)
- ☐ Skicka ut och kolla vilka ledare som kan vara med/behöver vara med
- ☐ Bestämna samlingstid för ledare/föräldrar och se till att alla får reda på den
- ☐ Medverka på aktiviteten
- ☐ Skriva in närvaro på Idrottonline
- ☐ Sammanställa resultat och skicka till personen som är ansvarig för hemsidan
- ☐ Spara anteckningar och dokument för att underlätta till nästa år