

REUNION DE ACLARACIONES

SEGUROS Y REASEGUROS PERSONALES UNIVIDA S.A.

1. Favor indicarnos si podemos presentar una copia simple en vez de la memora anual del 2016 la del 2015.
Respuesta; Se acepta copia simple
2. Favor solicitamos que los siguientes documentos puedan ser presentados en copia simple:
 1. las calificaciones de riesgo actualizadas
 2. Resolución d registro de la póliza de texto único
 3. Memoria AnualRespuesta; Se acepta copia simple
3. Favor indicarnos la composición de la cartera, si es que fuera el caso por tipo de moneda.
Respuesta; la información esta detallada en el Slip de cotización.
4. Favor solicitamos el detalle de siniestralidad indicando montos de por lo menos las ultimas 5 gestiones.
Respuesta; Se enviará a sus correos
5. En el Slip de cotización indican que el fin de vigencia es de acuerdo a alternativa, favor confirmarnos si es que se refieren a Alternativas de acuerdo al periodo de vigencia: alternativa 1: 1 año; alternativa 2: 2 años y alternativa 3: 3 años?
Respuesta; la vigencia es por 3 años.
6. En el punto 2.7 del pliego indica que se debe adjuntar los Slips de cotización, de acuerdo a la convocatoria solamente contamos con un solo Slip , favor indicarnos si es que existen otros Slips de cotización.
Respuesta; se refiere al Slip aprobado y al presentado por la Cooperativa
7. En el inciso g) del punto Nro 6 solicitan el cuadro resumen de la oferta, indicando la tasa total, favor indicarnos si es que existe algún formato para la presentación de este requisito.
Respuesta; No se cuenta con formato para la presentación
8. Favor indicar si es que se dará lectura a las tasas en el acto de apertura.
Respuesta; Se determinara por la comisión en el acto.

9. Certificado Único Mensual de Licitación emitido por la APS actualizado a la fecha de presentación de la propuesta, esta documentación debe ser original/copia legalizada o copia simple.
Respuesta; Copia simple
10. Calificación de Riesgo actualizada, esta documentación debe ser original/copia legalizada o copia simple.
Respuesta; Copia Simple
11. Resolución de Registro de la Póliza de Texto único aprobada por la APS, esta documentación debe ser original/copia legalizada o copia simple.
Respuesta; Copia Simple
12. Última memoria anual y Estados Financieros de la gestión, esta documentación debe ser original/copia legalizada o copia simple.
Respuesta; Copia Simple
13. ¿Es posible presentar los Estados Financieros al 31 de diciembre del 2015?
Respuesta; Presentar los últimos estados financieros a la fecha
14. Confirmar el valor total de la cartera.
Respuesta; Se encuentra detallado en el Slip de cotización
15. Proporcionar la siniestralidad de la cuenta a la fecha.
Respuesta; Se envió a sus correos
16. Especificar indicadores financieros en caso de empate en la tasa.
Respuesta Se analizara por la comisión de calificación.

ASEGURADORA DE VIDA FORTALEZA

DOCUMENTACION MINIMA REQUERIDA A LAS ENTIDADES ASEGURADORAS

17. **Al punto 3.1** Certificado único mensual de licitación emitido por la APS, que se encuentre actualizado.
Se solicita aclarar si el Certificado Único tiene que ser legalizado o en copia simple.
Respuesta; Copia simple
18. **Al punto 3.2** Calificaciones de riesgos actualizadas, tomando en cuenta la periodicidad establecida en la Sección 6 del reglamento para Entidades Calificadas de Riesgo, contenido en el Capítulo I, Título I, Libro 7° de la Recopilación de Normas para el Mercado de Valores.
Se solicita aclarar si las Calificaciones de riesgo tienen que ser legalizados o en copia simple.
Respuesta;Copia Simple
19. **Al punto 3.3** Resolución de Registro de la póliza de texto único aprobada por la APS.
Se solicita aclarar si la Resolución de Registro tiene que ser legalizado o en copia simple.
Respuesta; Copia Simple

20. Al punto 3.5 Nómina de Reaseguradores Automáticos, debidamente legalizados por la APS, en el que indiquen capacidades.

Se solicita que se elimine este punto, considerando que tales datos se encuentran en el Certificado Único emitido por la APS, en su defecto que se acepte el Certificado Único APS para cumplir con este punto.

Respuesta; Se mantiene de acuerdo al DBC

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

21. Al punto 2.8 Las Compañías oferentes deberán contar con Oficinas Sucursales o agencias, al menos en los Departamentos donde la Entidad Financiera tenga sus actividades.

Se solicita un desglose de las direcciones de las oficinas de la Cooperativa.

Respuesta;

Oficina Central Calle Fray Manuel Mingo No. 0573 entre Campero y Juan Misael Saracho

Agencia mercado Campesino Av. Froilán Tejerina No. 140

Agencia en el Municipio de El Puente Av. 29 de Septiembre s/n

CONSULTAS GENERALES:

22. Solicitamos nos brinden la siniestralidad en dólares americanos de las últimas tres gestiones pasadas correspondiente a la cartera licitada, en caso de no contar con esta disgregación, favor enviar la siniestralidad total de la cartera así como el valor total de la cartera de la Cooperativa.

Respuesta; Se envió a sus correos

23. Solicitamos aclara el porcentaje que presenta la cartera licitada. Se solicita aclarar hasta cuantos codeudores aceptan en los créditos mancomunados y que porcentaje de la cartera representan.

Respuestas; Representa el 3% de la cartera total.

N° CREDITOS HIPOTECARIOS DE VVDA.	CODEUDORES			
	1 CODEUDOR	2 CODEUDORES	3 CODEUDORES	0 CODEUDORES
28	67.86%	17.86%	7.14%	7.14%