

Richtlinien für Admins

Stand 01.05.2012



Grundsätzlich gilt:

- Arbeitet so transparent wie möglich
- Zieht bei Unsicherheiten die Usercommunity hinzu
- Bei Fragen wendet euch an kontakt@leerstandsmelder.de

1. Die Accounts, mit der die Seite gepflegt werden, sollen für Dritte erkennbar sein. Legt euch daher zur Pflege der Einträge in eurer Stadt einen Account an und bezeichnet ihn mit Admin, eurer Stadt und einer fortlaufenden Nummerierung, z.B. für Hamburg: „Admin Hamburg 1“
Schickt dann die dazugehörige Mailadresse an kontakt@leerstandsmelder.de, damit wir euch nach Absprache als Admin freischalten können.

2. Bei **doppelten Einträgen** übertragt ihr die Informationen aus dem einen Eintrag in den anderen, informiert den Autor darüber und weist darauf hin, dass ihr sie von User X übernommen habt. Anschließend kann der eine Eintrag gelöscht werden.

3. Wenn euch etwas komisch vorkommt, könnt ihr über das integrierte Mailsystem den User anschreiben und nachfragen.

4. Bei Kommentaren wie z.B.: „Haus wurde abgerissen“ oder „Wohnung ist wieder vermietet, kann gelöscht werden.“ wartet bitte ein paar Tage, damit die Usercommunity Zeit hat das zu bestätigen oder zu widerlegen. Wenn keine Reaktion kommt, dann entfernt den Eintrag nach angemessener Zeit bzw. markiert ihn mit dem dafür vorgesehenem button als „abgerissen“, der Merker wird dann grau und die Informationen bleiben erhalten.

5. Manchmal meldet sich auch jemand per E-Mail und bittet darum, etwas zu löschen, weil es wieder genutzt wird o.ä. Dann schreibt erstmal als Kommentar zu dem betroffenen Eintrag, dass das Gebäude „angeblich wieder genutzt wird“ und fragt nach, ob das jemand bestätigen kann.

Solltet eine solche Aufforderung vom Eigentümer kommen (formlos oder per anwaltlicher Abmahnung oder wie auch immer), dann habt ihr nach der aktuellen Rechtsprechung 24 Stunden Zeit um darauf zu reagieren. Wenn ihr innerhalb dieser Zeit vermeintlich falsche Informationen löscht oder einen ganzen Eintrag oder Fehlinformationen berichtigt (je nachdem was der Eigentümer fordert) kann euch juristisch niemand was. Handelt ihr erst später oder gar nicht, könnte es auf einen Rechtsstreit hinauslaufen.

6. Bevor ihr einen umfangreichen Eintrag löscht, bei dem ihr euch nicht sicher seid, ob er gelöscht gehört oder ob das Objekt bald wieder leer stehen könnte, speichert ihr die Bilder und Angaben manuell ab. Dann könnt ihr den Leerstand ggf. selber wieder einstellen und die Daten sind nicht verloren. Denn gelöschte Einträge sind endgültig weg.

7. Beleidigungen von Personen, offensichtlich unwahre Behauptungen und Inhalte, die für die Leerstand-Thematik nicht relevant, sind sofort zu löschen.

8. Wichtig: **Personifizierte Angaben von Privatpersonen** (wie z.B. der Name eines Eigentümers, Telefonnummern, Adressen) sofort löschen, den Autor informieren und einen Kommentar verfassen, dass User X diese Angaben kennt. Interessierte User können sich per Mailfunktion bei ihm melden und so an die Angaben gelangen. Das gilt jedoch nicht für öffentliche Träger wie z.B. öffentliche Wohnungsbaugesellschaften oder die Liegenschaftsbehörde etc., da diese als Teile der öffentlichen Hand kein Persönlichkeitsrecht für sich in Anspruch nehmen können.

9. **Zweckentfremdungen** wie Werbung oder kommerzielle Angebote zum Vermieten von Wohnungen etc. bitte sofort löschen.

10. **Einträge, die deutlich nicht zu eurer Stadt** gehören, bitte ebenfalls löschen und den Verfasser darauf hinweisen. Gerne auch darauf, dass er Leerstandsmelder.de für seine Stadt einrichten kann. Bei Interesse soll er sich bei kontakt@leerstandsmelder.de melden.

Was zu eurer Stadt gehört und was nicht, liegt in eurem Ermessen, allerdings soll aus Gründen der Übersichtlichkeit und Verlässlichkeit z.B. kein Leerstand in Dortmund bei Leerstandsmelder.de/Frankfurt eingetragen sein, diesen dann bitte löschen und den User über den Grund der Löschung informieren.

Wenn ein Leerstand in einer falschen Stadt zugeordnet ist, die aber auch bei leerstandsmelder.de vertreten ist, könnt ihr den Eintrag über „inhalte bearbeiten“ per dropdown-menü ganz einfach der richtigen Stadt zuordnen.

11. Bei **unzureichenden Informationen** (z.B. fehlende Hausnummer, keine Fotos) bitte immer einmal beim Autor nachfragen, ob diese noch ergänzt werden können. Sollte das nicht möglich sein ist abzuwägen, ob der Eintrag in der Form aussagekräftig genug ist oder gelöscht werden sollte. Vielleicht könnt ihr auch selbst ein Foto des Leerstandes machen und es ergänzen.