

1.1.1.1.1 1. የጉራጌ ዞን ስራ እድል ፈጠራና ኢንተርፕራይዝ ልማት መምሪያ

1. የመምሪያው ፅ/ቤት ስም

- የጉራጌ ዞን ስራ እድል ፈጠራና ኢንተርፕራይዝ ልማት መምሪያ
- Gurage Jop creation and Enterprase Development Department

2. አድራሻ

- ስልክ -011-330-03-17
- ቴሌግራም -Gurage Jop creation and Enterprase Development Department

3. አላማ

- **ዋና አላማ**
በገጠርና በከተማ ስራ አጥ ዜጎች በተጠኑ የስራ መስኮች ላይ በማሰማራትና የስራ ዕድል በመፍጠር ለአነስተኛና መካከለኛ ማኑፋክቸሪንግ ዘርፍ የማይቋረጥ ግብዓት በመሆን ከግብርና ወደ ኢንዱስትሪ ለሚደረገው ሽግግር ተቋሟዊ ሚናውን እንዲወጣ ማስቻል ነው፡፡

4. ራዕይ

“በ2017 በዓለም ገበያ ተወዳዳሪ የሆነ አምራች ኢንዱስትሪ ተፈጥሮ እና በዞናችን በገጠርና በከተማ በተፈጠረ የሥራ ዕድል የህብረተሰቡ የኢኮኖሚ እድገት ተረጋግጦ ማየት፡፡”

5. ተልእኮ

በገጠርና በከተማ ለሚደረጉ የሥራ ዕድል ፈጠራዎች የድጋፍ ማዕቀፎችን በማጠናከርና የስራ ዕድል በመፍጠር ለኢንዱስትሪ መስፋፋት ምቹ ከባቢ ሁኔታ በመፍጠር ለኢንተርፕራይዞችና ለልማታዊ ባለሀብቶች የላቀ አገልግሎትና ድጋፍ በመስጠት እና የዘርፉን የቴክኖሎጂ አቅም በማሳደግ ኢንዱስትሪው በተከታታይ በከፍተኛ ደረጃ እንዲስፋፋ ማድረግ፡፡

6. እሴቶች

- ☞ አሳታፊና ቅንጅታዊ አሰራር
- ☞ የማያቋርጥ ለውጥና መሻሻል
- ☞ በግልጽኝነትና ተጠያቂነት ማገልገል
- ☞ ሁሉአቀፍ ተሳትፎና ተጠቃሚነትን እናሰፍናለን
- ☞ በሥራ ውጤት ብቻ መመዘን
- ☞ መረጃን ለልማት እናውላለን
- ☞ ለአካባቢ ማህበራዊ ደህንነት ጥበቃ እንታገላለን፤
- ☞ የሴቶች፣ የወጣቶች እና የአካል ጉዳተኞችን ሁሉ አቀፍ ተሳትፎና ተጠቃሚነት እናጠናክራለን፡፡

7. በዳይሬክተሮች የሚሰጡ ዝርዝር ግብ እና የቢሮ ስልክ ቁጥር

7.1. ዝርዝር ግቦች

1. የገጠር ስራ ዕድል ፈጠራ ዘርፍ(011-365-8281)

ግብ:-1. በገጠር ስራ እድል ፈጠራ ዙሪያ የማህበረሰቡና የወጣቱን ግንዛቤ ማሳደግ

ግብ:- 2 የአቅም ግንባታ ስልጠናና አቅም ማጎልበት

ግብ:- 3 የስራ ፈላጊ ዜጎችን ኢኮኖሚያዊ ተጠቃሚነት ማሳደግ

ግብ:- 4 ለአዲስ ኢንተርፕራይዞች ድጋፍ ማጎልበት

ግብ:- 5 ለነባር ኢንተርኔት ድጋፍ ማሰጠት

ግብ:- 6 የጥናትና የመረጃ ተደራሽነትን ማሳደግ

ግብ:-7. የገበያ ልማት እና የቴክኖሎጂ ተደራሽነትን ማሳደግ

ግብ:- 8 ምርጥ ተሞክሮ የመቀመርና የማስፋፋት አሰራርን ማሳደግ

2. የከተማ ስራ ዕድል ፈጠራ ዘርፍ(011-365-9778)

ግብ.1:- በዘርፉ ስትራቴጂዎችና የአሰራር ማእቀፎች ላይ ለአመራሮች፣ ለባለሙያዎች፣ የህ/ክፍሎች፣ ለስራ ፈላጊዎችና እንዲሁም ለባለድርሻ አካላት ግንዛቤ በመፍጠር አዳዲስና ነባር ኢንተርፕራይዞች የኢንዱስትሪ ኤክስቴንሽንና የንግድ ልማት አገልግሎት በመስጠት ለስራ ፈላጊዎች አጫጭር ስልጠና በመስጠት እስከ ደረጃ 4 የበቂ አንቀሳቃሾች ውስጥ 80% ማለትም ምዘና ያገኙ አንቀሳቃሾች ተፈጥሯል፡፡

ግብ.2:- ስራ ፈላጊ ዜጎችን በመመዝገብ መንግስታዊ ድጋፎችን በተሟላ ሁኔታ በማቅረብ በሶስቱ እድገት ተኮር የስራ ዘርፎች በከተማ ግብርና በኢንዱስትሪ፣ ልማት ዘርፍና በአገልግሎት ዘርፍ በቋሚ (80%) እና በጊዜያዊ (20%) የሥራ ዕድል ተፈጥሯል፡፡

ግብ.3:- የመንግስታዊ ድጋፎችን በማማለት አዳዲስ ለሚቋቋሙና ለነባር ኢንተርፕራይዞች የለማ መሬትና ሼዶችን በመገንባት የንግድ አዋጭነት ዕቅዳቸው ለተረጋገጠላቸው ኢንተርፕራይዞች ብር በማስቆጠብ የብድር አገልግሎት በማቅረብና በማሰራጨት፤ መመለሻው ጊዜ የደረሰው ብድር 100% በማስመለስ ለአዳዲስ ኢንተርፕራይዞች የሂሳብ ዝርጋታ በማከናወን ለነባርና አዲስ ኢንተርፕራይዞች ሂሳባቸው አዲት ተደርጓል፡፡

ግብ.4:- ሞዴል ኢንተርፕራይዝ በመምረጥ የ ኢንተርፕራይዞችን ተሞክሮዎችን በመቀመርና ለኢንተርፕራይዞች በማስፋት ተግባራዊ እንዲያደርጉ በማድረግ ተወዳደሪነታቸውን በክልሉ የተሻለ አፈጻጸም ያላቸውን የአንድ ማዕከላትና የአንድ ማእከል ባለሙያዎች እና ሞዴል፣ ወደ መካከለኛ የተሸጋጉ የኢንተርፕራይዝ እውቅና እንዲያገኙ ይደረጋል፡፡

ግብ.5:- የገበያ ልማት እና የቴክኖሎጂ ተደራሽነትን በማሳደግ ለኢንተርፕራይዞች ላመረቷቸው ምርቶችና አገልግሎት የገበያ ትስስር ከአገር ውስጥ በሚገኙ መንግስታዊና መንግስታዊ ያልሆኑ ተቋማት፣ በአካባቢ ገበያ፣ በዩኒየኖችና ህ/ሥራ ማህበራት ጋር ሽያጭ በማከናወን ብር ገቢ እንዲያገኙ ተደርጓል፡፡

ግብ.6:- የዕድገት ደረጃን መሰረት ያደረገ ድጋፍ በመስጠት በጥቃቅ ን ደረጃ ኢንተርፕራይዞች በአነስተኛ ደረጃ ኢንተርፕራይዞች እና በመካከለኛ ደረጃ ኢንተርፕራይዞች እንዲሸጋገሩ ይደረጋል፡፡

ግብ.7:- በቴ/ሙያ ተቋማት ለጥቃቅን ማኑፋክቸሪንግ ኢንዱስትሪዎች ዝግጁ የሆኑ በብ/ብ/ እንጨት፣ በአግሮፕሮሴስንግ፣ በጨ/ጨ/እና አልባሳት፣ በቆዳ ሥራና በኮንስትራክሽን ዘርፍ አይነት የተዘጋጁ አዳዲስ ናሙናዎች/ፕሮቶታይፖች/፣ ወደ አብዝሮ ተቋማት የተሸጋገሩ አዲስ የቴክኖሎጂ ናሙናዎች /ፕሮቶታይፖች /በአብዝሮ ተቋማት የተባዙ ቴክኖሎጂዎች በመሸጥ ሀብት በመፍጠር ወጣቶችና ሴቶች አንቀሳቃሾችን ተጠቃሚ ተደርጎል፤

ግብ.8:- ለጥቃቅን ማኑፋክቸሪንግ ተቋማት የሚያስፈልጉ ግብዕቶች/ የጥሬ ዕቃና የማሽነሪ መረጃ በማስባሰብና የተዘጋጀው የጥናት ሰነድ ለታችኛው መዋቅር በማሰራት ኢንተርፕራይዞች እና አንቀሳቃሾች ተጠቃሚ ተደርጎል፡፡

ግብ.9:- አዳዲስ አንድ ማዕከላት በመክፈት ነባር የአንድ ማዕከል በማጠናከርና ለሥራ ፈላጊዎች አገልግሎት እንዲያገኙ በማድረግ ነባር አንድ ማዕከላትን በደረጃ መመደቢያ ጋይድ ላይን መሰረት ተመድቧል፡፡

ግብ.10:- የከተማ ምግብ ዋስትና ፕሮግራም በሚተገበርባቸው 2 ከተሞች አስፈላጊውን የቅድመ ዝግጅት ሥራ በማጠናቀቅ፣ ከድህነት ወለል በታች የሚኖሩ ቤተሰቦች እና ግለሰቦች በመለየት በአካባቢ ልማት ሥራ ዜጎችን በማሳተፍ ተጠቃሚ እንዲሆኑ ተደርጓል፡፡

3. የመኑፋክቸሪንግ ዘርፍ(011-365-9918)

- ግብ1.** በዞኑ የአምራች ኢንዱስትሪዎችን መሠረት ለማስፋት አዳዲስ አካላትና መካከለኛ ማኑፋክቸሪንግ ኢንዱስትሪዎችን በማቋቋም ለዜጎች የሥራ ዕድል መፍጠር እና ነባር ኢንዱስትሪዎችን በማጠናከር ለዜጎች የሥራ ዕድል መፍጠር ሲሆን ከአካላት ወደ መካከለኛና ከመካከለኛ ወደ ከፍተኛ ኢንዱስትሪዎች እንዲሸጋገሩ ተደርጓል፡፡
- ግብ2.** የአካላትና መካከለኛ ማኑፋክቸሪንግ ኢንዱስትሪ ልማትን ለማፋጠንና ከአካባቢ ብክለት የጸዳ የአምራች ኢንዱስትሪን ለማስፋፋት እንዲያግዝ ከማኑፋክቸሪንግ ዘርፍ ውጭ ለተሰማሩ ባለሀብቶች፣ ለዩኒቨርሲቲ ምሩቃን እንዲሁም በአካባቢ ጥበቃ ዙሪያ ለኢንዱስትሪያሊስቶች ግንዛቤ ተፈጥሯል፡፡
- ግብ3.** የአስፈፃሚ እና የባለድርሻ አካላት ዕውቀት፣ክህሎትና አሰራር ለማሻሻልና ለአምራች ኢንዱስትሪው መንግሥታዊ ድጋፎችን በብቃት ለመስጠት እንዲያስችል ለአመራሮች፣ ለየዘርፉ ፈጻሚዎች በተሰጠ ሥልጠና አቅማቸው ተገንብቷል፡፡
- ግብ4.** አካላትና መካከለኛ አምራች ኢንዱስትሪዎች ያሉባቸውን የማምረቻ ማሽነሪ እንዲሁም የሥራ ማስኬጃ ክፍተቶቻቸውን ለመሙላት እንዲያግዝ ለአካላትና መካከለኛ አምራች ኢንዱስትሪዎች የብር፣ ማሽነሪዎችና የሥራ ማስኬጃ ብድር እንዲመቻችላቸው ተደርጓል፡፡ እንዲሁም የማሽነሪ ፍላጎት የተፈጠረላቸውን አምራች ኢንዱስትሪዎች የማሽነሪ ብድር ብር ማስመለስ
- ግብ5.** አካላትና መካከለኛ አምራች ኢንዱስትሪዎች ያላቸውን ውስን ካፒታል በግንባታ ላይ በማዋል የካፒታል እጥረት እንዳያጋጥማቸው ለምርት ማምረቻ የሚሆን መሬት እንዲዘጋጅ በማድረግ አዲስ ማምረቻ ህንጻ በመገንባት እና የተጀመሩትን ነባር ግንባታ በማጠናቀቅ ኢንዱስትሪዎች ተጠቃሚ ሆነዋል፡፡
- ግብ6.** አካላትና መካከለኛ አምራች ኢንዱስትሪዎች በጥራት፣ በዋጋና በጊዜ በገበያ ላይ ተወዳዳሪ የሆነ ምርት እንዲያመርቱ በአካላትና መካከለኛ አምራች ኢንዱስትሪዎች ውስጥ የታቀፉ ኢንዱስትሪያሊስቶች የኢንዱስትሪ ኤክስቴንሽን አገልግሎት እንዲያገኙ ተመቻችቷል ምዘና ተከናውኗል፡፡ችግር ፈቺ ቴክኖሎጂዎች በመኮረጅና በማሻሻል ለአካላትና መካከለኛ አምራች ኢንዱስትሪዎች እንዲሸጋገር ተደርጓል፡፡
- ግብ7.** የአካላትና መካከለኛ አምራች ኢንዱስትሪዎች በገበያ ውስጥ ብቁ ተወዳዳሪ በመሆን ገቢ ምርቶችን በመተካትና በወጪ ምርቶች ላይ በአይነትና በብዛት እንዲያሳድጉ ለማስቻል ባዛርና ኤግዝብሽን በማዘጋጀት ኢንዱስትሪዎችን በማሳተፍ ሽያጭ አካሂደዋል፡፡አምራች ኢንዱስትሪዎች የሀገር ውስጥ ገበያ ትስስር ተፈጥሮላቸዋል፡፡

7.2.ስልክ ቁጥር

1.የገጠር ስራ ዕድል ፈጠራ ዘርፍ	011-365-8281
2.የከተማ ስራ ዕድል ፈጠራና ምግብ ዋስት ዘርፍ	011-365-9778
3.የጥቃቅንና አካላትና ማኑፋክቸሪንግ ዘርፍ	011-365-9918
4.የበጀት ዕቅድ ዝ/ክ/ግ/ግብረ መልስ አስተባባሪ	011-3658631
5.የገጠር ወጣቶች ገ/ማስገኛ ዳይ. አስተባባሪ	011-365-9043
6.የገጠር ወጣቶች አደረጃጀት ዳይሬክቶሬት አስተባባሪ	011-365-8060
7.የፋሲሊቲሽን ዘርፍ አስተባባሪ	011-365-8371
8.የሊዝ ፋይ/ገበያ ልማት ዳይ. አስተባባሪ	011-365-8252
9.የጥናትና ፕሮሞሽን ዳይሬክቶሬት አስተባባሪ	011-3659512
10.የክላስተር ማዕከላት ዳይሬክቶሬት አስተባባሪ	011-365-8371
11.የጨርቃጨርቅናቆዳ ወጤቶች ዳይ. አስተባባሪ	011-365-9861
12.የኮ/ግ/አቅርቦትና/ኬ/ፔ/ ዳይሬክቶሬት አስተባባሪ	011-365-9861

13.የአግሮፕሮሰሲንግ አስተባባሪ	011-365-8252
14.አንድ ማዕከል ዩኒት አስተባባሪ	011-365-9285
15.የማስፈጸም አቅም ግንባታዳይሬክቶሬት አስተባባሪ	011-365-8125
16.የጥቃቅን ማኑፋክቸሪንግ አስተባባሪ	011-365-9861
17.የኢንተርፕራይዝ አስተባባሪ	011-365-8387
18.የስነ-ምግባር አፈሰር	011-365-8221
19.የምግብ ዋስትና ዳይሬክቶሬት አስተባባሪ	011-365-8125
20.የሰው ሀብት ስ/አ/ አስተባባሪ	011-365-8487
21.መረጃ ስታስቲክ አስተባባሪ	0113-3658557
22.ስራዓተ-ጾታ አፈሰር	011-365-9285

8.የትኩረት መስክ

- ከዞን እስከ ቀበሌ ያለውን የመምሪያው የማስፈጸም አቅም በማሳደግ ውጤታማና ተወዳዳሪ ተቋም ይፈጠራል፡፡
- በገጠርና በከተማ ስራ ፈላጊ ወጣቶችን በመለየት በማሰልጠንና የተለያዩ ድጋፎችን /የመስሪያና መሸጫ ቦታ፣ብድር በማመቻቸት ወዘተ.../ በማቅረብ የስራ ስምርት መስጠት
- የስራ ፈላጊዎችና የተደራጁ ኢንተርፕራይዞች የሚሰጡ አገልግሎቶች እና መንግስታዊ ድጋፎች በተቀናጀ መልኩ ከአንድ ማዕከል እንዲያገኙ ይደረጋል፡፡
- የተጀመሩ የገበያ ማዕከላት በማጠናቀቅ ለጥቃቅን አነስተኛና መካከለኛ ኢንተርፕራይዞች ምቹ የሆነ የማምረቻና መሸጫ ሼዶችን በተመጣጣኝ ኪራይ በማቅረብ ተጠቃሚ እንዲሆኑ በማድረግ በገበያ ላይ ብቃት ያላቸው ተወዳዳሪ እንዲሆኑ ይደረጋል፡፡
- የኢንተርፕራይዞችን ችግር የለየና በፍላጎት ላይ የተመሰረተ መረጃ በማሰባሰብና በማደራጀት በገጠርና በከተማ የሚገኙ ሥራ ፈላጊዎችን በመለየትና የሥራ ዕድል በመፍጠር፣ አጫጭር ገበያ ተኮር ሥልጠና፣ የኢንዱስትሪ ኤክስፔንሽን እንዲሁም የቴክኖሎጂ ድጋፍ፣ የፋይናንስ፣ የመሳሪያ ሊዝ አገልግሎት፣ የመስሪያና ማምረቻ መሬትና ሼዶ፣ የምርት ማሳያና መሸጫ ማዕከላት አቅርቦት፣ የመሰረተ ልማት አቅርቦት፣ የገበያ ትስስርን በማመቻቸትና ምርጥ ተሞክሮ ቀምሮ በማስፋት፣ ጥቃቅን፣ አነስተኛና መካከለኛ ኢንተርፕራይዞች/ኢንዱስትሪዎች እንዲፈጠሩና እንዲጠናከሩ እንዲሁም የደረጃ ሽግግር ድጋፍ ይደረጋል
- ኢንተርፕራይዞች የሚያመርቱት ምርትና አገልግሎት በዋጋ ፤በጥራት ና በጊዜ ተወዳዳሪ ሆነው በዘናቀፍ፣ክልልና ሀገር አቀፍ ባዛርና ኤግዚቢሽን በማዘጋጀት የገበያ እድሎችን እንዲጠቀሙ ይደረጋል፡፡
- ከግብርና ወደ ኢንዱስትሪ መርኢኮኖሚ የሚደረገውን ሽግግር የሚያፋጥኑ የማኑፋክቸሪንግ ኢንዱስትሪዎች ልማት ላይ የሚሳተፉ ቅድሚያ ይሰጣል፡፡

9.የሴክተሩ አጠቃላይ ገፅታ

- ተቋሙ ሶስት(3) ዘርፎችና 21 የስራ ሂደቶች ያሉት ሲሆን በስሩ አምስተ(5) የከተማ አስተዳደርና አስራ ስድስት(16) የወረዳ መዋቅሮች በስሩ ይገኛሉ፡፡

2. የጉራጌ ዞን ፍትህ መምሪያ መረጃ

1. የመምሪያው ስም:- የጉራጌ ዞን ፍትህ መምሪያ /Gurage Zone Justice Department/
2. አድራሻ:- ስልክ 0113300036

ፖ.ሣ.ቁ 99

ፋክስ 0113301796

3. ዋና አላማ:-

የዚህ ዕቅድ ዓላማ የዞኑ ዐቃቤ ሕግ መምሪያ የተጣለበትን ኃላፊነትና ተግባር በስትራቴጂያዊ አስተሳሰብ በመመራት የዘረጋውን የሚዛናዊ ውጤት ተኮር ዕቅድ ስርዓት ዓላማ፣ የስትራቴጂያዊ መሠረቶችና ጉዳዮችን ትስስርን በሚያጠናክር መልኩ ከሥር መዋቅር ጋር በቅንጅት በመስራት የላቀ ውጤት ለማስመዝገብ እንዲያስችል ምቹ ሁኔታን ለመፍጠር ነው፡፡

ዝርዝር አላማ

- ❖ መምሪያው ለማሳካት የተያያዘውን የፍትህ፣ የመልካም አስተዳደርና ዲሞክራሲያዊ ስርዓት ግንባታ ከዞኑ መልካም አስተዳደር ግንባታ ግቦች ጋር በማጣጣም ወደ ላቀ ደረጃ በማድረስ በዞኑ የ10 ዓመት የአድገትና ትራንስፎርሜሽን ዕቅድ በተቀመጠው የትኩረት አቅጣጫ መሠረት ዞኑ መልካም አስተዳደር፣ ዲሞክራሲና ሰላም የሰፈነበት እንዲሆን ለማድረግ፣
- ❖ መምሪያው በበጀት ዓመቱ ለመተግበር ያቀዳቸውን ስትራቴጂያዊ ግቦች በየደረጃው ካሉ አመራሮችና ፈጻሚ አካላት ጋር በመሆን በኃላፊነት በመውሰድ በሚመዘገበው ውጤት ተጠቃሚ እንዲሆን ለማስቻል፣
- ❖ መምሪያውና በሥር መዋቅር የተሻሻለና የተቀናጀ አፈጻጸም እውን እንዲሆን ሁሉም አመራርና ፈጻሚ አካላት የየራሳቸውን ሚና በመወጣት ተሳትፎአዊ አሰራርን ለማስፈን፣
- ❖ በመተግበር ላይ ያሉትን የመሠረታዊ የስራ ሂደት ለውጥና ሚዛናዊ ውጤት ተኮር ዕቅድ በተጠናከረ መልኩ በማስቀጠል የተቋሙን ውጤታማነት ወደ ላቀ ደረጃ ለማሸጋገር፣
- ❖ በአፈጻጸም ላይ ሊያጋጥሙ የሚችሉ ችግሮችን ለመፍታት ስትራቴጂያዊ በሆነ አስተሳሰብ የዕቅድ አፈጻጸምን ለመምራትና የእርምት አርምጃ ለመውሰድ ምቹ ሁኔታ ለመፍጠር፣

4. ራዕይ

በዞኑ ሰብዓዊና ዲሞክራሲያዊ መብቶች ተጠብቀው የህግ የበላይነት ተረጋግጦ በአገራችን በአርአያነት ሊጠቀስ የሚችል ፍትህ ሰፍኖ ማየት፡፡

5. ተልዕኮ

በዞኑ ፍትህ እንዲሰፍን፣ የመንግስትና የህዝብ ጥቅሞች እንዲጠበቁ፣ በህገ-መንግስቱ ላይ የተደነገጉ ሰብዓዊና ዲሞክራሲያዊ መብቶች እንዲከበሩ ለማስቻል የህብረተሰቡን ንቃት-ህግ በማሳደግ፣ ወንጀል ፈፃሚዎች ለህግ እንዲቀርቡና ለፈፀሙት ጥፋት በሕግ እንዲጠየቁ በማድረግ እንዲሁም የህብረተሰቡንና የተቋማትን የመደራጀት መብት በማረጋገጥ የመሪነት ሚና በመጫወት የህግ የበላይነትና መልካም አስተዳደርን ማስፈን

6. እሴቶች

- የህግ የበላይነትን ማረጋገጥ
- ታማኝነት፣ ግልፅኝነትና፣ ተጠያቂነት
- ቀልጣፋነት፣ ፍትሐዊነት፣ ተደራሽነት እና ወጪ ቆጣቢነት፣
- እኩልነትና የአልጋይነት ስሜት
- ውጤትና አገልጋይነት ተኮር መሆን
- የተቀናጀ የፍትህ አገልግሎት
- ለለውጥ ዝግጁነት

7. በዳይሬክተሮች የሚሰጡ ዝርዝር ግብ

ዋና ዳይሬክተሮች፡-

• **ልዩ ልዩ ወንጀሎች(0113302240/0113300783)**

- የሰብአዊ መብት አጠባበቅ ተግባራትን ማሳደግ
- የወንጀል ፍትህ አስተዳደር ጥራትና ውጤታማነትን ማሳደግ
- ከባድ ወንጀሎችን በመቀነስ የመንግስትና የህዝብ ጥቅም ማስጠበቅ
- የህገወጥ የሰዎች ዝውውር መከላከልና ለህብረተሰቡ ግንዛቤ መፍጠር
- የይቅርታ አሰራር ውጤታማነትን ማሳደግ
- ልዩ ትኩረት የሚያስፈልጋቸው የህብረተሰብ ክፍሎች ተጠቃሚነታቸውን ማጠናከር
- የህግ ተደራሽነት ማሳደግ
- የበጎ አድራጎት ድርጅቶችና ማህበራት የመደራጀት መብታቸውን ማረጋገጥ
- ከባለድርሻ አካላትና ከህዝብ ከንፍ ጋር ያለውን ቅንጅታዊ አሠራርን ማጠናከር

• **የፍ/ብሄር ጉዳዮች፤**

- የፍትህብሔር ፍትህ አስተዳደር ውጤታማነት ማሳደግ
- የህግ ምክር አገልግሎት አሰጣጥ ማጠናከር

• **ጠ/ሲ/ማ/ፈ/ው/ም/ክፍል(0113301233)**

- ጠበቆች ለፍትህ ስርዓቱ አጋዥነታቸውን ማሳደግ፡፡
- የሰነዶችና ማስረጃዎች ምዝገባና ማረጋገጥ አገልግሎት አሰጣጡን ማሻሻል፡፡

• **የታክስ ኢኮኖሚ ነክ ወንጀሎች፤**

- የታክስ ወንጀሎች አስተዳደር ጥራትና ውጤታማነትን ማሳደግ

• **የሙስና ነክ ወንጀሎች፤**

- የሙስና ወንጀሎች አስተዳደር ጥራትና ውጤታማነትን ማሳደግ

• **የሕ/ጥ/ማ/ማ/ ክፍል(0113301525)**

- የንቃተ ህግ ግንዛቤ ማሳደግ
- የህግ ማርቀቅና ማስረጽ ስራን ጥራትና ውጤታማነትን ማሳደግ
- የመረጃ ኢያያዝ ስርዓትና የስርጭት ሽፋን ማጠናከር
- የህዝብ ግንኙነትና የቅሬታ አቀራረብ ስርዓት ማጠናከር፡፡
- የሀብት አጠቃቀምና ግብዓት አቅርቦት ውጤታማነትን ማሻሻል

8. የትኩረት መስክ

የተጀመረውን የለውጥ ሂደት ለማስቀጠል የማስፈጸም አቅምን በማሳደግ የመንግስትና ህዝብን ጥቅም በማስከበር ይህንን መሪ ዕቅድ በማሳካት የተጀመረውን የልማት፣ የዴሞክራሲና የመልካም አስተዳደር ግንባታን ለማሳደግ የህግ የበላይነትን በማስከበር፣ የህብረተሰቡ ሠላምና ደህንነት የተረጋገጠ እንዲሆን በማድረግ በተቋሙ ቀልጣፋ፣ ውጤታማ፣ ፍትሃዊ እና ግልጽነትና ተጠያቂነትን ማረጋገጥ በሚቀጥሉት አስር ዓመታት ትኩረት የሚሠጥባቸው ይሆናሉ፡፡

9. አርማ



3.የጉራጌ ዞን ንግድና ገበያ ልማት መምሪያ

የሴክተሩ

ስም ፡-

- የጉራጌ ዞን ንግድና ገበያ ልማት መምሪያ
- Gurage Zone Trade and Marketing Development Department

ስልክ ቁጥር :-0113301836፤ ፋክስ 0113302876

Telegram Group :- የወረዳ/ከተማ ንግድና ገበያ ልማት አመራሮችና የዞን ማኔጅመንት

- .1 ዓላማ:-** ፍትሃዊ የንግድ አሰራርና ዘመናዊ የግብይት ስርዓትን በመዘርጋትና መልካም አስተዳደርን በማስፈን የንግዱ ማህበረሰብና ሽማግሌን ህብረተሰብ ተጠቃሚነት በማረጋገጥ እርካታ ደረጃቸውን ከፍ ማድረግ ነው፡፡
- .2 1.2 ተልዕኮ:-** በክልሉ የነጻ ገበያ መርህ የተከተለ ንግድና ግብይት በማዘመን፤ በማስፋፋት፤ ህጋዊነትና ፍትሃዊነት በማስፈን የሽማግሌን ህብረተሰብና የንግዱን ማህበረሰብ ተጠቃሚነት ማረጋገጥ፡፡
- .3 ራዕይ:-** ለሀገር ውስጥና ለውጭ ገበያ የሚቀርቡ ምርቶች በዓይነት፤ በመጠንና በጥራት አድገው፤ በቀጣይ ዕድገት ላይ የተመሰረተና በዓለም ተወዳዳሪ የሆነ ዘመናዊ፤ ህጋዊና ፍትሃዊ የንግድና ግብይት ዘርፍ በ2017 ዓ.ም ተፈጥሮ ማየት፡፡
- .4 እሴቶች:-**

- ◈ በዕቅድ እንመራለን፤
- ◈ ፍትሃዊ አሳታፊና ዲሞክራሲያዊ አመራር መለያችን ነው፤
- ◈ በማያቋርጥ ለውጥና መሻሻል እናምናለን!
- ◈ ጊዜ እና የሰው ኃይል ካሉን ሀብቶች ሁሉ ቁልፍ ሀብቶቻችን ናቸው፤
- ◈ ኪራይ ሰብሳቢነትን እንፀድቃለን፤
- ◈ መረጃን ለልማት እናውላለን፤
- ◈ ውጤት ያሸልማል፤
- ◈ ተገልጋዮቻችን የሕልውናችን መሠረት ናቸው!
- ◈ ቅሬታ አቅራቢዎች መካሪዎቻችን ናቸው!
- ◈ ለህዝባችን ብልፅግና እንተጋለን፡፡

.5 ሥልጣንና ተግባራት:-

- ◈ ንግድና ኢንቨስትመንት እንዲስፋፋ የተመቻቹ ሁኔታዎች እንዲፈጠሩ ያደርጋል፤
- ◈ በክልሉ ውስጥ ንግድን ለማስፋፋትና ለማጠናከር ቀልጣፋ የግብይት ስርዓትና ተገቢ የንግድ አሰራር እንዲሰፍን ያደርጋል፤
- ◈ አግባብ ባለው ህግ መሰረት የንግድ ምዝገባና ፈቃድ አገልግሎት ይሰጣል፤ ይቆጣጠራል፤ ይሰርዛል፤ የንግድ መዝገብ ያደራጃል፤
- ◈ በህግ በልዩ ሁኔታ ለሌላ አስፈፃሚ አካል የተሰጠው እንደተጠበቀ ሆኖ ህገ-ወጥ የግብርና ምርቶች ዝውውር ይቆጣጠራል፤ ይከታተላል፤ በህግ አግባብ እርምጃ ይወስዳል፤
- ◈ በህግ በልዩ ሁኔታ ለሌላ አስፈፃሚ አካል የተሰጠው እንደተጠበቀ ሆኖ የግብይት ሥርዓትን በበላይነት ይመራል፤ ይከታተላል፤ ድጋፍ ይሰጣል፤
- ◈ ተገቢ ያልሆነ የንግድ አሰራርን ለመከላከል የሚያስችል የተሟላ ስርዓት ይዘረጋል፤ የንግድ ህጎች መከበራቸውን ያረጋግጣል፤ አፈጻጸማቸውን ይከታተላል፤
- ◈ በሕግ መሰረት ለሽማግሌ ጥበቃ ያደርጋል፤ የንግድ እቃዎችንና አገልግሎቶችን ሥርጭት ይቆጣጠራል፤

- ◇ አግባብ ባለው አካል የዋጋ ቁጥጥር የተደረገባቸውን መሰረታዊ የንግድ ዕቃዎችና አገልግሎቶች መተግበራቸውን ይቆጣጠራል፤
- ◇ አስገዳጅ የኢትዮጵያ ደረጃ ያላቸው የንግድ እቃዎችና አገልግሎቶች የደረጃውን መስፈርት ማሟላታቸውን ይቆጣጠራል፤ ከተዘጋጅላቸው ደረጃ በታች ሆነው በተገኙት ላይ እርምጃ ይወስዳል፤
- ◇ የሀገሪቱን ህጋዊ ስነ-ልቦና ስርዓት በአግባቡ መተግበሩን ይቆጣጠራል፤
- ◇ የንግድየዘርፍና የሙያ ማህበራት እንዲቋቋሙ ያበረታታል፤ የተቋቋሙትንም እንዲጠናከሩ ያደርጋል፤
- ◇ ንግድን በማስፋፋት ረገድ የከተማና የገጠር፤ የከተሞች የእርስ በርስ ትስስር እንዲጠናከር ስትራቴጂ ይቀይሳል፤ ተግባራዊ ያደርጋል፤
- ◇ የኤግዚብሽንና ፕሮሞሽን ሥራዎችን በበላይነት ይመራል፤ ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤
- ◇ የግብርና ምርት ውጤቶች ጥራታቸው ተጠብቆ ተገቢውን ገበያ በአገር ውስጥና በውጭ እንዲያገኙ ያደርጋል፤
- ◇ ዓላማውን ለማስፈጸም የሚችሉ ሌሎች ተዛማጅ ተግባራትን ያከናውናል፡፡

I. ትኩረት መስኮች፤ ዓመታዊ ግቦችና የሚጠበቁ ውጤቶች

3.1 የትኩረት መስኮች፡-

የትኩረት መስኮችን ለመለየት በቅድሚያ የሴክተሩን ተልዕኮ፤ ዕራይ እና በአዋጅ ለተቋሙ የተሰጡ ስልጣንና ተግባራትን መሰረት በማድረግ የተገልጋይን እርካታ ከማረጋገጥ፤ ከፋይናንስ አጠቃቀም ውጤታማነት፤ ከውስጥ አሰራር እና ከመማሪያና ዕድገት አንፃር ሁለት የትኩረት መስኮች እና ውጤቶች ተቀምጠዋል፡፡ እነርሱም፡

የትኩረት መስክ አንድ፡- ህጋዊ የንግድ ስርዓት ማስፈን፡፡

ውጤት፡- በነፃ ገበያ መርህ የሚመራ ህጋዊ ነጋዴና ፍትሃዊ ተጠቃሚነቱ የተረጋገጠ ሽማግሌ ህብረተሰብ፡፡

የትኩረት መስክ ሁለት፡- ዘመናዊ የሰብልና እንስሳት ምርት ግብይት ስርዓት መዘርጋት፡፡

ውጤት፡- በሰብልና እንስሳት ምርት ግብይት በሀገር ውስጥና በውጭ በተፈጠረ ገበያ ትስስር ገቢው ያደገ የግብይት ተዋንያን፡፡

3.2 የሴክተሩ ዓመታዊ ግቦች(ዋና ዓላማዎች)

1. የንግድና ግብይት አገልግሎት አሰጣጥ ዘመናዊና ቀልጣፋ በማድረግ የተገልጋዩን እርካታ ማሳደግ፤
2. በንግድና ግብይት አገልግሎት ላይ የገበያ ትስስር በመፍጠር ተጠቃሚነትን ማሳደግ፤
3. የንግዱ ማህበረሰብ በንግድ ምዝገባና ፍቃድ ህግ መሰረት እንዲሰራ ዘመናዊና ቀልጣፋ አገልግሎት አሰጣጥ ስርዓትን ማጠናከር፤
4. የንግድና ግብይት ህጎችን በማስከበር መሰረታዊ የንግድ ዕቃዎች ግብይት ስራዎችን ማጠናከር
5. የሽማግሌ ጥበቃ ሥራዎችን ማጠናከር፤
6. ዘመናዊ የንግድ ግብይት ማዕከላትን በማስፋፋትና በማጠናከር የገበያ መረጃ አቅርቦትና ስርጭት ተደራሽ ማድረግ፤
7. የሰብል ምርቶችን በጥራትና በመጠን ለሀገር ውስጥ እና ለውጪ ገበያ ትስስር እንዲፈጠር ማመቻቸት፤
8. የእንስሳትና ተዋጽኦ ምርቶችን በጥራትና በመጠን ለሀገር ውስጥ እና ለውጪ ገበያ ትስስር እንዲፈጠር ማመቻቸት፤
9. የድጋፍ፤ ክትትልና ግብረ-መልስ ስራዎችን ማጠናከር፤
10. ከባለድርሻ አካላት ጋር ቅንጅታዊ አሰራር ማጠናከር፤
11. የሪፎርም ሥራዎችን ማጠናከር፤
12. የባለብዙ ዘርፍ ሥራዎችን ማጠናከር፤
13. ኮሚቴዎችን ሥራዎችን ማጠናከር፤
14. የሰው ሃይል፤ የመረጃና የቴክኖሎጂ አደረጃጀትና አጠቃቀም በማጠናከር የንግድና ግብይት ዘርፍ ተቋማዊ አቅም ማሳደግ፤
15. የመንግስት ፋይናንስና ንብረት አጠቃቀም ውጤታማነትን ማሳደግ፤

3.3.የሴክተሩ ዝርዝር ዓላማዎች

1. የንግዱ ማህበረሰብ በንግድ ምዝገባና ፍቃድ ህግ መሰረት እንዲሰራ ዘመናዊና ቀልጣፋ አገልግሎት አሰጣጥ ስርዓትን ማጠናከር፤

☞ የኔት ወርክ መሠረተ ልማት በተሟላላቸው አካባቢዎች የአንላይ ጣቢያዎችን ማስፋፋት፤

ጂ የተቋቋሙና አገልግሎት የማይሰጡ የአንላይን ጣቢያዎችን ችግሮች መለየትና መፍታት፤

2. የንግድና ግብይት ህጎችን በማስከበር መሰረታዊ የንግድ ዕቃዎች ግብይት ስራዎችን ማጠናከር

ጂ መሠረታዊ የፍጆታ ምርቶችን በስርጭት መመሪያ መሰረት ማስራጨት፤

ጂ ወቅቱን የጠበቀ ኢንሰፔክሽንና ሪፖርትን ስራዎች ማከናወን፤

ጂ የስነ-ልቦና መመሪያ መሰረት ማሟላት፤

ጂ ከደረጃ በታች የሆኑ ምርቶችን የላብራቶሪ ፍተሻ እንዲደረግባቸው ማቅረብ፤

ጂ በመሰረታዊ ፍጆታ ምርቶች ስርጭት ላይ ከተጠቃሚ ህብረተሰብ አስተያየት መቀበልና ተገቢውን ምላሽ መስጠት፤

3. የሽማግሌት ጥበቃ ሥራዎችን ማጠናከር፤

ጂ የግንዛቤ ክፍተቶችን በመለየት፤ የሰልጠና ሰነድ ማዘጋጀትና መስጠት፤

ጂ የሽማግሌት ሲቪክ ማህበራትንና ክበባትን ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመሆን

ጂ ማቋቋምና መደገፍ፤

ጂ በንግድ ድርጅቶች ላይ ወቅታዊ የሆነ የበር ክትትል ስራ በመስራት፤

ጂ የንቅናቄ መድረክ ማዘጋጀት፤

4. ዘመናዊ የንግድ ግብይት ማዕከላትን በማስፋፋትና በማጠናከር የገበያ መረጃ አቅርቦትና ስርጭት ተደራሽ ማድረግ፤

ጂ የንግድ ግብይት ማዕከላት የካፒታል ፕሮጀክት ዕቅድ ማዘጋጀትና ወደ ትግበራ መግባት፤

ጂ የአሰራር ክፍተቶችን ልየታ ማድረግ መረጃዎችን በማሰባሰብ የህግ ማዕቀፍ ማዘጋጀት፤

ጂ MIS ሶፍት ዌር ተደራሽ ማድረግና ተግባራዊ እንዲሆኑ ማስቻል፤

ጂ ለባዛርና ኤግዚብሽን ሂደት የወጡ የህግ ማዕቀፍ ተግባራዊ ማድረግ፤

5. የሰብል ምርቶችን በጥራትና በመጠን ለሀገር ውስጥ እና ለውጪ ገበያ ትስስር እንዲፈጠር ማመቻቸት፤

ጂ የምርት ፍላጎትና አቅርቦት በመጠን፤ በጊዜና በጥራት መለየት፤

ጂ የግብይት ተዋንያንን ልየታ ማድረግ የውል ስምምነት ሰነዶችን ማዘጋጀትና ማፈራረም፤

ጂ የትስስርና የግብይት ሂደቶችን መከታተልና መረጃዎችን ማደራጀት፤

ጂ የህግ ማዕቀፎች ተግባራዊነታቸውን መከታተል፤

6. የእንስሳትና ተዋጽኦ ምርቶችን በጥራትና በመጠን ለሀገር ውስጥ እና ለውጪ ገበያ ትስስር እንዲፈጠር ማመቻቸት፤

ጂ የምርት ፍላጎትና አቅርቦት በመጠን፤ በጊዜና በጥራት መለየት፤

ጂ የግብይት ተዋንያንን ልየታ ማድረግ የውል ስምምነት ሰነዶችን ማዘጋጀትና

ጂ ማፈራረም፤

ጂ የትስስርና የግብይት ሂደቶችን መከታተልና መረጃዎችን ማደራጀት፤

ጂ ከኤክስፖርት ምርት ግብይት ጋር ተያይዞ እንደ አስፈላጊነቱ የዳሳሰ ጥናት ማካሄድ፤

ጂ የህግ ማዕቀፎች ተግባራዊነታቸውን መከታተል፤

3.3 የሚጠበቁ ውጤቶች

ጂ የተስፋፋ ዘመናዊ የንግድ ግብይት ስርዓት፤

ጂ የተጠናከረ ህጋዊ የንግድና ግብይት አገልግሎት፤

ጂ የረካ ተገልጋይና ሽማግሌት ህብረተሰብ፤

ጂ መብትና ግዴታው የተከበረ ሽማግሌት ህብረተሰብ፤

ጂ መሠረታዊ የንግድ ዕቃዎች ፍትሃዊ ተጠቃሚ ህብረተሰብ፤

ጂ ከገበያ ማዕከላት በተሰራጨ የገበያ መረጃ ተጠቃሚ ህብረተሰብ፤

ጂ በገበያ ትስስር ተጠቃሚ የሆኑ የንግድ ተዋንያን፤

ጂ ያደገ የፈፃሚ አቅም እና የቴክኖሎጂ አጠቃቀም፤

ጂ የተደራጀ ዘመናዊ የመረጃ አያያዝና አጠቃቀም፤

ጂ በዘርፉ ብዙ ጉዳዮች ተጠቃሚ የሆኑ ሠራተኞች፤

ጂ ውጤታማ የበጀት አስተዳደር፤

አርማ



4.ወልቂ

ጤ

አካባቢ ከፍተኛ ፍ/ቤት

1 የተቋሙ ስም

ወልቂጤ አካባቢ ከፍተኛ ፍ/ቤት

Wolkite area high court

2.አድራሻ

ስልክ-0113301778/011 330 16 21

Email – gurazhcourt@yahoo.com

Telegram -

Face book - Wolkite area high court

p.o.box ☒ 50

ፋክስ 0113301513

Website ;-

3.አላማ

3.1 ዋና ዋና ዓላማዎች

- ህገመንግስቱንና ህገመንግስታዊ ስርዓቱን ማክበርና ማስከበር፤
- ህጋዊና ፍትህዊ ውሳኔ በመስጠት የህግ የበላይነትን ማረጋገጥ፤
- ቀልጣፋ፣ውጤታማና ተደራሽነትን በማረጋገጥ የተገልጋዮች አመኔታና እርካታ ማሳደግ፤
- ሙስናና ብልሹ አሰራርን በመከላከልና በመዋጋት መልካም አስተዳደርን ማስፈን፤

3.2 ዝርዝር ዓላማ -----

4 ተልዕኮ፣ራዕይ፣እሴቶች

4.1 ራዕይ

በ2022 የዘናችን ፍርድ ቤቶች ገለልተኛና ነፃ በመሆን ፍትህን ለሁሉም በሁሉም ቦታ፣ በተፈለገ ጊዜ እና ጥራት በመስጠት እረካታና አመኔታ ያተረፉ ሆነው ማየት

4.2 ተልዕኮ

ከማናቸውም ተጽእኖ ነፃ በመሆን ህግን በመተርጎም ክርክሮች ላይ እልባት በመስጠት በህግ ብቻ የሚመራ የዳኝነት አካል በመፍጠር በገለልተኝነት፣ በህዝብ አገልጋይነት ስሜት፣ በቅልጥፍና፣ በሚዛናዊነት ለህብረተሰቡ ጥራት ያለው የዳኝነት አገልግሎት በመስጠት የህግ የበላይነት ማረጋገጥ ነው።

4.3 እሴቶች

- ነፃነትና ተጠያቂነት (independence and accountability)
- ገለልተኝነት (neutrality)
- እኩልነት (equality)
- ሚዛናዊነት (fairness)
- ብቃት (competence and professionalism)
- ምላሽ ሰጪነት (responsiveness)
- የአገልግሎት ጥራት (quality in service)
- ግልጽነት (transparency)
- ሀቀኝነትና ታማኝነት (honesty and loyalty)

5.በተቋማችን የሚሰጡ ዋና ዋና ግቦችና ዝርዝር

5.1የዳኞች ጽ/ቤት(011 330 13 87/011 330 06 16)

ግብ - የዳኝነት አገልግሎት አሰጣጥ ቅልጠፍናን ማሳደግ

የሚከናወኑ ዋና ዋና ተግባራት

- በበጀት አመቱ 10136 የክርክር ፋይሎችን መክፈት
- በ2014 በጀት ዓመት ለከፍተኛ ፍ/ቤት እና በሥሩ ለሚገኙ ፍ/ቤቶች የሚቀርቡ የወንጀልና የፍ/ብሔር ጉዳዮች በተፋጠነ ሁኔታ በማየት **98.3%** በውሳኔ እንዲዘጉ ማድረግ፤
- በውክልና ቀርበው የሚታዩ የፌደራል ጉዳዮች በተገቢ ሁኔታ በማየት **97%** በውሳኔ እንዲዘጉ ማድረግ፤

- በበጀትአመቱ በውሳኔ ከሚዘጉ ጉዳዮች መካከል ቅልጥፍና በተቀመጠው ስታንዳርድ መሠረት እንዲሆን በማድረግ **95.2%** በ2 ወር ጊዜ ውስጥ ውሳኔ እንዲያገኙ ማድረግ፤
- በበጀት አመቱ የሚቀርቡ አዳዲስ ፋይሎች በሙሉ ውሳኔ እንዲያገኙ በማድረግ ፍ/ቤቶቻችን ጉዳዮችን የማጣራት አቅም **100%** ማድረስ፤
- በ2013 በጀት ዓመት የተላለፉ ውዝፍ ፋይሎች እና በበጀት ዓመቱ አዲስ የሚቀርቡ ፋይሎች ላይ የተፋጠነ ውሳኔ በመስጠት በፍ/ቤቶቻችን የጉዳዮች የመጨናነቅ ሁኔታ ወደ **1** ቁጥር ዝቅ እንዲል ማድረግ፡፡
- የዳኛ መዝገብ ጥምርታ ከ1:167 ወደ 2000 ከፍ ማድረግ

ገቢ - የፍርድ ቤቶች ውጤታማነት ማሳደግ

የሚከናወኑ ዋና ዋና ተግባራት

- በበጀት ዓመቱ በፍ/ቤቱ የሚሠጡ ውሳኔዎች እንዳይሻሩ የማድረግ አቅም ወደ **87%** ማድረስ፤
- የአገልግሎት አሰጣጥ ጥራትና ቅልጥፍና በማሻሻል የተገልጋዮች እርካታ **83.4%** ማድረስ ፤
- በበጀት ዓመቱ ከአገልግሎት አሰጣጥ ጋር ተያይዞ ከተገልጋዮች የሚቀርቡ ቅሬታዎችና አቤቱታዎች በተገቢ ጊዜ ምላሽ እንዲያገኙ ጥረት ማድረግ፤

ገቢ - የፍርድ ቤቶች ተደራሽነት ማሳደግ

የሚከናወኑ ዋና ዋና ተግባራት

የዳኝነት አገልግሎት አሰጣጣችንን ተደራሽነት ለማረጋገጥ ባለፉት አመታት የተደረጉት እንቅስቃሴዎችን በማጠናከር ለተገልጋይ ተደራሽ ወጪ ቆጣቢና ቀልጣፋ የሆነ የዳኝነት አገልግሎት እንዲያገኙ ይደረጋል፡፡ በዚሁ መሠረት

- በየተዘዋዋሪ ችሎት አገልግሎት መስጫ ማዕከላት የዳኝነት አገልግሎት ማግኘት የሚገባቸው **1428** ተገልጋዮች ከመደበኛ ተግባራቸው ሣይለዩና ላልተገባ ወጪና እንግልት ሣይዳረጉ የዳኝነት አገልግሎት በቅርበት እንዲያገኙ ይደረጋል፡፡
- በዚሁ በተዘዋዋሪ ችሎት ቀርበው የሚታዩ የወንጀልና የፍታቤሄር ፋይሎች በተቀላጠፈ ሁኔታ በማየት **96%** ውሳኔ እንዲያገኙ ማድረግ፡፡
- በወልቂጤ አካባቢ ከፍተኛ ፍርድ ፍ/ቤት አማካይነት በወከልና የሚታዩ የፌደራል የመጀመሪያ ደረጃ ፍርድ ቤት የስራ-ነገር ሥልጣን የሆኑ የወንጀልና የፍ/ብሔር ጉዳዮችን ተቀብሎ በማስተናገድ መዝገቦቹ የሚከራከሩ የግራና የቀኝ ተከራካሪዎች ወደ ፌደራል የመጀመሪያ ደረጃ ፍ/ቤት በመመለስ የሚደርስባቸውን ወጪና እንግልት እንዲቀንስ ይደረጋል፡፡
- በበጀት ዓመቱ በፍ/ቤቶቻችን ቀርበው ከሚስተናገዱ የህግ እውቀትና የገንዘብ አቅም ከሌላቸው ተገልጋዮች መካከል **12810** ባለጉዳዮች በፍ/ቤቱ በተወከሉ የህግ ባለሙያዎች አማካይነት የህግ ድጋፍና የምክር አገልግሎት እንዲያገኙ ማድረግ፤
- ጠበቃ ገዝተው ለመከራከር የገንዘብ አቅም ለሌላቸውና የህግ ድጋፍ ለሚያስፈልጋቸው **137** ባለጉዳዮች በዞኑ በሚሠሩ ጠበቆች አማካይነት ነፃ የጥብቅና አገልግሎት እንዲያገኙ ማድረግ፤

- በበጀት ዓመቱ ከፍ/ቤቶቻችን የፍትህ አገልግሎት ለሚፈልጉ ተገልጋዮች **8500** የአገልግሎት መጠየቂያ (ማመልከቻ ተኪ) ፎርማት በማዘጋጀት እንዲጠቀሙ ይደረጋል፤
- በበጀት አመቱ ለፍርድቤቶቻችን ከሚቀርቡ የወንጀልና የፍ/ብሄር ጉዳዮች መካከል **490** መዝገቦች በአማራጭ የሙግት መፍቻ ስራአት /በሽማግሌ/ እንዲያልቁ አልባት እንዲያገኙ ማድረግ፤
- በበጀት አመቱ በየፍ/ቤቶቻችን ቀርበው ከሚስተናገዱ ተገልጋዮች መካከል **29,366** ተገልጋዮች በየፍ/ቤቱ በሚሰሩ ዳኞች ፊደስትራፎችና ሎሎች የህግ ባለሙያዎች አማካኝነት የህግ ግንዛቤ እንዲያገኙ ይደረጋል፡፡

ግብ - ልዩ ትኩረት የሚሹ ጉዳዮች ማጠናከር

- የህፃናት ችሎት ማጠናከር
- 99% በሴቶች ህጻናት ላይ የሚደርሱ ጥቃቶችን ውሳኔ መስጠት
- 99 % የሴቶች ህፃናት ቀለብ ጉዳዮች ውሳኔ መስጠት
- 99% በሙስና በኮንትራባንድ ለሚቀርቡ ጉዳዮች ውሳኔ መስጠት
- 99% የግብዓት እዳ የሚቀርቡ ክሶች ውሳኔ መስጠት
- 99% በገቢ ግብር /ታክስ ማጭበርበር ጉዳዮች ውሳኔ መስጠት

5.2 መስማት መወሰን የስራ ሂደት(011 330 03 35)

ግብ- የዳኝነት ነጻነት፣ ግልፅነትና ተጠያቂነት ማሻሻል

የሚከናወኑ ዋና ዋና ተግባራት

- የዳኝነት ነፃነቱ 100% ማስጠበቅ
- ህግ በሚፈቅደው ሁኔታ ችሎቶች በግልፅ ችሎሎት ማሸቻል
- በበጀት ዓመቱ በዳኝነት አካሉ ላይ የሚቀርቡ የዲሲፒሊን አቤቱታዎችና ጥቆማዎች ተቀብሎ በማጣራት **በ86%** ላይ የውሳኔ ሀሳብ በመስጠት ለክልሉ የዳኞች አስተዳደር ጉባኤ እንዲተላለፍ ማድረግ፤
- በበጀት ዓመቱ ተጨማሪ ዳኛና ፍ/አፈሠር ለሚያስፈልጋቸው ፍ/ቤቶች እጩ ባለሙያዎችን በመመልመልና እንዲሾሙ(እንዲመደቡ) በማድረግ የዳኝነት አካሉ **85%** ማድረስ፤
- በበጀት ዓመቱ ጥቅማ ጥቅም ማግኘት ለሚገባቸው የዳኝነት አካላት በወቅቱ እንዲያገኙ ተገቢው መፈፀም፤
በበጀት ዓመቱ የክልሉ የፍትህ አካላት ማሠልጠኛ ተቋም በሚሰጠው የስራ ላይ የዳኝነት ስልጠና ለዞኑ ፍርድ ቤቶች በሚሠጠው ሠልጣኝ መጠን ሥልጠና ካልወሰዱ ፈፃሚዎች መካከል በመመልመል ገብተው እንዲሠለጥኑ ማድረግ፤

5 የሴክተሩ የትኩረት መስክ

ተቋሙ አጠቃላይ በሁለት የትኩረት መስኮች የተከፈለ ነው እነሱም

5.1 መስማት መወሰን:-በህገ መንግስቱና በሌሎች ህጎች በተሰጠው የዳኝነት የስረ ነገር ስልጣን መሰረት የሚቀርቡለትን ጉዳዮች አይቶና አከራክሮ በህጉ መሰረት ውሳኔ መስጠት

5.2 የዳኝነት ነጻነትና ተጠያቂነት ማረጋገጥ:-የዳኝነት አካሉ ዳኞች በህገ-መንግስቱ የተሰጣቸው ነፃነት እንዲጠበቅና

የተሰጣቸው ሃላፊነትን ጥሰው የዲሲፒሊን ግድፈት ፈጽመው በተገኙ ጊዜ የዲሲፒሊን ህጉ መሰረት ተገቢው እርምጃ መውሰድ

የሴክተሩ አጠቃላይ ገፅታ

የፍርድ ቤቶች መኖር አስፈላጊነት በአንድ አገር ውስጥ ለሚኖሩ ሕዝቦች ግንኙነታቸው ሳይናጋ ተከብሮ እንዲኖር፣ የአገሪቱ ሕዝቦች መብትና ግዴታ እንዲከበር እንዲሁም ሠላምና ደህንነት ተጠብቆና ተረጋግቶ እንዲቀጥል ለማድረግ ነው። በአገራችን ፍ/ቤቶች የተቋቋሙበት በእነዚህ መሠረታዊ መርሆች መሠረት መሆኑ የታወቀ ነው።

በአገራችን ኢትዮጵያ መደበኛ ፍ/ቤቶች በአዋጅ ከመቋቋማቸው በፊት የአገሪቱ ሕዝቦች ይዳኙ የነበረው በትላልቅ ዋርካዎችና ዛፎች ሥር በባሕላዊ መንገድ በሚመረጡ ባሕላዊ ዳኞች በባሕላዊና ልማዳዊ ሕጎችና ደንቦች አማካኝነት ነበር። ዳኝነቱ በዚህ ዓይነት መንገድ ተጀምሮ የተጻፈ ሕግ ያገኘው በ15ኛው ክፍለ ዘመን ፍትሕ- ነገሥት ተብሎ የሚጠራውን ነው። የዚህ ሕግ መውጣት ለዘመናዊ የዳኝነት አሠራር ከፍተኛ አስተዋጽኦ አበርክቷል።

ከዚህ በመቀጠል ከአጼ- ኃይለሥላሴ ዘመነ- መንግሥት ጀምሮ ዘመናዊ የሆኑ የዳኝነት አካሄድ ጋር የተያያዙ የተለያዩ ሕጎች ወጥተዋል። በዚህም መሠረት በ1934 ዓ/ም የወጣው የዳኝነት አካሄድ የሚደነግግ አዋጅ ቁ 2/1934፣ ስለ ዳኝነት ሥራ አካሄድ፣ ስለ ዳኝነት አከፋፈልና ስለ አጥቢያ ዳኝነት የሚደነግግ ደንቦች፣ በ1943 ዓ.ም ከጠቅላይ ንጉሠ- ነገሥት ፍ/ቤት እስከ ወረዳ ወይም ቀበሌ ፍ/ቤት ድረስ ፍ/ቤቶች የተደራጁ መሆኑን የሚደነግግ አዋጅ ቁጥር 155/1943 ሲታወጅ፣ በ1955 ዓ.ም ደግሞ የፍ/ቤቶችን አደረጃጀት ያሻሻሉና የዙፋን ችሎት መቋቋምንም ያካተተ አዋጅ ቁጥር 195/1955 ወጥተዋል ሥራ ላይ ውለዋል።

በ1965 የዳኞችንም ምደባ፣ ደመወዝ፣ ደረጃና ሥነ- ምግባራቸውን የሚመለከት የዳኞች አስተዳደር ጉባኤ ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር 323/1965 እና የሕግ ክፍል ማስታወቂያ ቁጥር 438/68 ለመጀመሪያ ጊዜ በዚሁ ዘመን በ1965 ዓ.ም ታውጆ በሥራ ላይ ውለዋል።

የኃይለ - ሥላሴ መንግሥት ወድቆ የደርግ መንግስት ከተተካ በኋላ የዳኝነቱን አካሄድና የዳኞችን አስተዳደር ጉባኤን ለማቋቋም የወጡ አዋጆችና ደንቦችን በአዋጅ ቁጥር 52/1968 እና 53/1968 በመሻር በ1968 ዓ.ም ታወጧል።

በ1989 ዓ.ም ደግሞ የኢትዮጵያ ሕዝባዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ ሕገ- መንግስት አዋጅ ቁጥር 1/1980 ሲታወጅ ጠቅላይ ፍ/ቤት ራሱን ችሎ ነፃ ሆኖ እንዲቋቋም እና በአገሪቱ የበላይ የዳኝነት አካል ሆኖ እንዲደራጅና እንዲቋቋም ሆኖ አዋጅ ቁጥር 24/1981 ወጥቷል።

በዚህ ሕገ- መንግስት ላይ የሁሉም ፍ/ቤቶች የዳኞች የሥራ ዘመን የብሔራዊ ወይም የአካባቢ ሽንገዎች የሥራ ዘመን እንዲሆን፣ በሁሉም ፍ/ቤቶች በሕዝብ የሚመረጡ እማኝ ዳኞች እንዲኖሩ በሚል ተደንግጦ ቢገኝም የእማኝ ዳኞች ተሳትፎ ግን በውል ተለይቶ አልተቀመጠም።

ከዚህ በመቀጠል የደርግ መንግስት ተገርስሶ በኢህአዴግ ጊዜያዊ መንግስት ሲተካ የሽግግር መንግሥት በቻርተር ተቋቋመ። በቻርተሩ መሠረት ዳኝነት ባልተማከለ መልኩ ይካሄድ ዘንድ የማዕከላዊ እና የክልል ፍ/ቤቶች በሚል ራሳቸውን ችለው እንዲደራጁ የቻርተሩን መሠረት ሃሳብ በመያዝ በአገራችን ኢትዮጵያ የፍትሕ አስተዳደር ከማንኛውም ዓይነት ተፅዕኖ ነፃ እንዲሆን ለማስቻል የአዋጅ ቁጥር 23/1984 ታወጀ።

የኢ.ፌ.ዲ.ሪ ሕገ- መንግሥት በአዋጅ ቁጥር 1/1987 ፍ/ቤቶች ከማንኛውም አካል ነፃ ሆነው የመደራጀትና የፍትሕ ሥራ አካሄድ መርሆን በማካተት ታወጀ።

በህገ መንግስቱ የፍ/ቤቶች አደረጃጀት ፌዴራላዊ የመንግስት አወቃቀር ተከትሎ የፌዴራልና የክልል ፍ/ቤቶች በሚል ባልተማከለ ሁኔታ እንዲዋቀር ተደርጓል።

የደ/ብ/ብ/ሕ/ክ/መንግሥት ሕገ- መንግስት በአዋጅ ቁጥር 35/1994 ፀድቆ በሥራ ላይ የዋለ ሲሆን ይህም ሕገ- መንግስት የዳኝነቱን አካል ከሶስቱ የመንግሥት የሥልጣን አካላት አንዱ አድርጎ ነፃ የዳኝነት ተግባር የሚከናወነው በፍ/ቤቶች እንደሆነና በፍ/ቤቶች ውስጥ የሚሰሩ ዳኞች የዳኝነት ተግባራቸውን በሙሉ ነፃነት እንድሰሩ ተቋማዊና ግላዊ ነፃነታቸውን ባቀናጀ መልኩ ደንግጓል። የ1994 ዓ/ም የክልሉ የተሻሻለው ሕገ- መንግሥት የዳኝነቱ አካል ከማንኛውም ተፅዕኖ ነፃና ገለልተኛ ሆኖ በሕግ ብቻ በመመራት ሥራውን ማከናወን እንደሚገባው ይደነግጋል።

በዞኑ በየደረጃው ያሉ ፍ/ቤቶች ዳኞች ሹመትም በዞኑ የዳኞች አስተዳደር ጉባኤ አቅራቢነት በክልሉ ምክር ቤት ጉባኤ እንዲሾሙ የተደረገውም በዚሁ ጅምር ላይ በነበረው የመልካም አስተዳደር ሕገ- መንግስት ነው። ከዚህም በተጨማሪ:-

- ❖ የክልሉ የዳኝነት አካል በሶስት ደረጃ በጠቅላይ፣ በከፍተኛና በወረዳ/በመጀመሪያ ደረጃ ፍ/ቤቶች የተዋቀረ መሆኑ
- ❖ ማንኛውም አካል በዳኝነቱ ሥራ ውስጥ ጣልቃ ሊገባ የማይገባ መሆኑ

☸ ዳኞች ከሥራ የሚነሱት የድስቲሊን ጥፋት ስርተው የሥነ- ምግባር ጉድለት ሲፈጽሙ፤ በአቅም ማነስ፤ በሕመም፤ በጡረታ ወይም በፈቃደኝነት ከሥራ ሲሰናበቱ ብቻ መሆኑ ተደንግጓል። የዞኑ ዳኞች የሚተዳደሩት በዞኑ የዳኞች አስተዳደር ጉባኤ እንዲሆን የዳኞች አስተዳደር ጉባኤ እንደገና ለማቋቋም ተሻሽሎ የወጣው አዋጅ ቁጥር 42/1994 ያመለክታል።

የዞኑን የዳኝነት አካል መሠረት የተጣለው በ1987ቱ የክልሉ ሕገ- መንግሥትና በ1988 ዓ/ም በወጣው በክልሉ የፍ/ቤቶች አዋጅ ቁጥር 5/1988 እንደተሻሻለው አዋጅ ቁጥር 43/1994 ነው።

በአሁን ጊዜ ካሳለፍናቸው አመታት በተሻለ በዞኑን በሚገኙ ፍ/ቤቶች ዘመናዊ ሕንፃዎችና ምቹ የችሎት ማስቻያ ሥፍራዎች ተሰርተው ተገቢውን አገልግሎት እየሰጡ ይገኛሉ በዚሁ መሠረት በህብረተሰቡ እየተነሱ የነበሩት የመልካም አስተዳደር ችግሮች እየተቀረፉ ይገኛሉ። በዞኑን በአሁን ጊዜ ሁለት/2/ ከፍተኛ ፍ/ቤቶች ፡16 ወረዳ ፍ/ቤቶች ፡5 ከተማ የመጀመሪያ ደረጃ ፍ/ቤት እና በአዋጅ ቁ 55/1995 መሠረት የተቋቋመ አንድ የሽሪዓ ከፍተኛ ፍ/ቤት ፡4 የሽሪዓ ወረዳ ፍ/ቤቶች ይገኛሉ።

በወልቂጤ አካባቢ ከፍተኛ ፍ/ቤት ስር 11 ወረዳ ፍ/ቤቶች ፡5 ከተማ የመጀመሪያ ደረጃ ፍ/ቤት እና በአዋጅ ቁ 55/1995 መሠረት የተቋቋመ አንድ የሽሪዓ ከፍተኛ ፍ/ቤት ፡3 የሽሪዓ ወረዳ ፍ/ቤቶች ይገኛሉ።

በወልቂጤ አካባቢ ከፍተኛ ፍ/ቤት በሁለት ዋና የስራ ሂደት/መስማት መወሰን እና የዳኝነት ነፃነትና ተጠያቂነት/ እና ስድስት ደጋፊ የስራ ሂደት ይገኛሉ ።

በወልቂጤ አካባቢ ከፍተኛና በስሩ የሚገኙ ፍርድ ቤቶች ያለውን የሰው ሀብት ስንመለከት ከከፍተኛ እከከ ወረዳና ከተማ አስተዳደር የመጀመሪያ ደረጃ ፍርድ ቤቶች ድረስ ባለው መዋቅር የተቋሙን ሥራ በማቀድ፤ በማደራጀት፤በድጋፍ፤ከትትልና ግምገማ ሥርዓት በማቀናጀት የፍርድ ቤቶችን ራዕይና ተልዕኮ ለማሳካት የሚያስችላቸውን የመፈጸምና የማስፈጸም ብቃት ያላቸው ከ **15** የበላይ አመራሮች ተሸመው እየሰሩ ይገኛሉ።

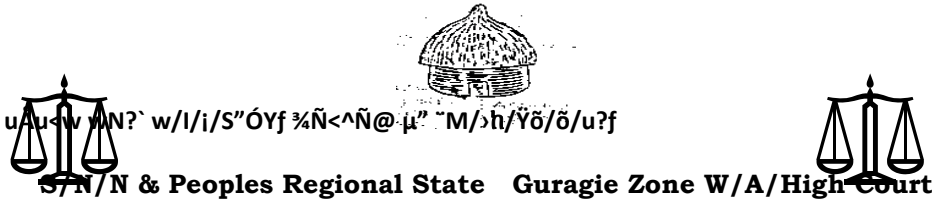
የዳኝነት ሥራውን ለማስፈጸም አቅም ያላቸውና በህግ ሙያ ዘርፍ የሰለጠኑ **50** ዳኞች ተሹመው እየሰሩ ይገኛሉ።

ከዚህም በተጨማሪ **14** ረዳት ዳኞች **13** ፊደስትራሮችና **1** የዳኝነት ነፃነትና ተጠያቂነት ባለሙያዎች እና **4** ቃዲዎች በሥራ ላይ ይገኛሉ።

የወልቂጤ አካባቢ ከፍተኛ ፍ/ቤት እና በሥሩ የሚገኙ የወረዳና የከተማ የመጀመሪያ ደረጃ ፍ/ቤቶች የዳኝነት ሥራውን በሌሎች አስተዳደራዊ ስራዎች የሚደግፉ **279** በተለያዩ የሙያ ዘርፎች የሰለጠኑ ሰራተኞች ይገኛሉ

ፍርድ ቤቶች የዳኝነት ተግባራቸውን ለማከናወን ምቹ የማስቻያ ህንፃ፤ዘመናዊ ቴክኖሎጂዎች እና ሌሎችም ቁሳቁሶች የመሳሰሉ ቁሳዊ ሀብቶች ሊሟላላቸው ይገባል። ከዚህ አንፃር የወልቂጤ አካባቢ ከፍተኛ ፍ/ቤትና በስሩ የሚገኙ የወረዳና የከተማ የመ/ደ/ፍ/ቤቶች ማስቻያ ህንፃን በተመለከተ የወልቂጤ አካባቢ ከፍተኛ ፍ/ቤትና **9** ነባር የወረዳና አንድ የከተማ የመ/ደ/ፍ/ቤቶች ከቀቤና ወረዳ በስተቀር የራሳቸው ማስቻያ ህንፃ ያላቸው ሲሆን አዲስ የተመሰረቱ **1** የወረዳና **2** የከተማ የመ/ደ/ፍ/ቤቶች የራሳቸው ህንፃ የሌላቸው ናቸው። ይሁን እንጂ የራሳቸው የማስቻያ ህንፃ ያላቸው ፍርድ ቤቶችም ቢሆኑ ሕንፃዎችን ዘመናዊ አድርጎ ለችሎት ምቹ ከማድረግ አንፃር ዉስገነቶች አለባቸው።

የተቋሙ አርማ



5.የጉራጌ ዞን ወጣቶችና ስፖርት መምሪያ የዌብሳይት መረጃ

1 የጽ/ቤቱ ስም

- ጉራጌ ዞን ወጣቶችና ስፖርት ጽ/ቤት
- Guragea zone department of youth and sport

2 ኢድራሻ

- ስልክ 011-3658051/52/
- Email sirajnurbegen3@gmail.com
- Telegram. የጉራጌ ዞን ወጣቶችና ስፖርት
- Facebook . የጉራጌ ዞን ወጣቶችና ስፖርት
- P.o.box 08
- ኢድራሻ አዲስ ክፍለ ከተማ እድገት ጮራ ቀበሌ

➤ አላማ

ዋና አላማ

- ❖ የወጣቶችን ሁለንተናዊ ብቃት በመገንባት ብቁና ተወዳዳሪ ዜጋ ሆነው፤ በማህበራዊ፣ ኢኮኖሚያዊና ፖለቲካዊ ጉዳዮች ተሳታፊነታቸውንና ተጠቃሚነታቸውን በማረጋገጥና የስፖርት ዘርፍ ልማትን በማስፋፋት ንቁ ህብረተሰብንና ውጤታማ ዜጎችን በማፍራት በሀገር አቀፍ መድረኮች ተፎካካሪ ክልልን በመፍጠር ቢሮው ለክልልና ለሀገር ብልጽግና ያለውን ሚና ማሳደግ

ዝርዝር አላማ

- የወጣቶችን ሁለንተናዊ ብቃት በመገንባት ብቁና ተወዳዳሪ ዜጋ ማፍራት፤
- የወጣቶችን ማህበራዊ፣ ኢኮኖሚያዊና ፖለቲካዊ ተሳታፊነትና ተጠቃሚነትን በማረጋገጥ በሁሉም ዘርፎች የወጣቶች ጉዳይን ማካተትና ተቋማዊነት ማሳደግ
- የወጣቶችን ስብዕናና መልካም አመለካከት ማጎልበት
- የወጣቶች ጉዳይን በተመለከተ የግንዛቤ፣ የንቅናቄ ሥራዎችንና የውይይት መድረኮችን ማጠናከር፤
- የመንግስታዊ እና ህዝባዊ ተቋማትና አደረጃጀቶች በማጠናከር የዘርፉን የመፈጸም፣ የማስፈጸም እና የፋይናንስ አቅም ማጎልበት፤
- የስፖርት መሰረተ ልማቶች እና ቁሳቁሶች እንዲሰፋፉ፣ እንዲጠበቁ እና አገልግሎት ላይ እንዲውሉ ማድረግ፤
- ተደራሽ እና ፍትሀዊ የሆነ የማህበረሰብ አቀፍ ስፖርትን በማስፋፋት፣ ስፖርትን ባህሉ ያደረገ ንቁ፣ ጤናማና አምራች ዜጎችን መፍጠር፤
- የባለሙያዎችን አቅም በማጎልበት በአህጉርና በአለም አቀፍ የውድድር መድረኮች ውጤት የሚያስመዘግቡ አትሌቶችን በማፍራት፣ ስፖርት ለሁለንተናዊ ሀገራዊ ዕድገት ያለውን ሚና ማሳደግ፡፡

4 ራዕይ

“በ2022 የዜጎችን ወጣቶች ኢኮኖሚያዊ፣ ማህበራዊና ፖለቲካዊ ተሳትፎና ተጠቃሚነት ተረጋግጦ ስፖርትን ባህሉ ያደረገ ጤናማ ህብረተሰብ፣ መልካም ስብዕና ያለው ወጣት፣ ተወዳዳሪና ውጤታማ የሆኑ ስፖርተኞች ተፈጥረው ማየት፡፡

5 ተልዕኮ

የዞናችን ወጣቶች ኢኮኖሚያዊ፣ ማህበራዊና ፖለቲካዊ ተሳትፎና ተጠቃሚነት ለማረጋገጥ ምቹ ሁኔታ በመፍጠርና ህዝባዊ መሰረት ያለውን ስፖርት በማስፋፋት የዜጎችን አካላዊና አእምሮአዊ ብቃት በመገንባት የዞናችን የሀገርን ብልፅግና ማረጋገጥ፤

6 እሴቶች

- ✓ አሳታፊነትና ፍትኃዊነት፤
- ✓ ግልጽነትና ተጠያቂነት፤
- ✓ ፈጠራን ማበረታታት፤
- ✓ ቅልጥፍናና ውጤታማነት፤
- ✓ የአገልግሎት ጥራት፤
- ✓ ለለውጥ ዝግጁነት፤
- ✓ በቡድን መስራት፤
- ✓ ህዝባዊነት፤

7 የዳይሬክተሮች ዋና ግብ

❖ የስፖርት ማህ/እው/ፋሲ/ዳይሬክቶሬት/0912242874/

- የህዝባዊ እና መንግስታዊ ስፖርት አደረጃጀቶችን በመፈተሽ ዞን አቀፍ እና ክልል አቀፍ ደረጃቸውን የጠበቁ የስፖርት ተቋማትን ቁጥር ማሳደግ
- የህዝባዊ እና መንግስታዊ ስፖርት ተቋማት ሰብዓዊ ሀብትን በማልማት የአሰራር ስርዓቶችን ማሻሻል
- የስፖርት ማዘወተሪያ ስፍራዎች ቁጥር ወደ 444 በማሳደግ ህጋዊነታቸውን ማረጋገጥና ተደራሽ ማድረግ

❖ የስፖርት ተሳትፎና ውድድር ዳይሬክቶሬት/0911879691/

- በየደረጃው የማህበረሰብ አቀፍ ስፖርትን በማስፋፋት የሚሳተፈውን የህብረተሰብ ቁጥር ማሳደግ
- በስፖርት ለሁሉም መዝናኛና ባህል ስፖርቶች የህብረተሰቡን ተሳትፎ ማሳደግ
- በክልልና በሀገር አቀፍ ደረጃ በስፖርቱ ተሳትፎ የህዝቡን ትስስር ለማጠናከር ስፖርተኞችን በማሳተፍ ውጤት ማስመዝገብ

❖ ትምህርትና ስልጠና ዳይሬክቶሬት/0948067454/

- ለት/ት እና ስልጠና ኘሮግራም የአማተሮች እና ባለሙያዎችን ማሳደግ
- በታዳጊ ወጣቶች ስልጠና ልማት የተተኪ ስፖርተኞችን ማፍራት
- ኤሊት ስፖርተኞችን በኢኮኖሚ ተጠቃሚ ማድረግ

❖ የወጣት/ስብዕና/ል/ስ/ዳይሬክቶሬት/0912240941

- የወጣቶችን መብትና ሁለንተናዊ ደህንነት ማስጠበቅ
- የወጣቶችን ስብዕናና አመለካከት ማጎልበት

❖ የወጣቶች ማካተት ንቅናቄ ተሳትፎ ዳይሬክቶሬት/0964265796/

- ተቋማዊ ብቃታቸው የጎለበተ ተቋማት
- የወጣቶች ተሳትፎና ውክልና ማረጋገጥ

8 የትኩረት መስክ

- ❖ መንግስት ለሴክተሩ የሰጠው ትኩረት፤
- ❖ ህዝባዊ አደረጃጀቶች፤ የግል ባለሀብቶችና መንግሥታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች በሴክተሩ የሚኖራቸውን አስተዋጽኦ
- ❖ የባለድርሻና አጋር አካላት እገዛና ትብብር፤
- ❖ በሴክተሩና በክልሉ የሚገኙ ሰብዓዊና ቁሳዊ ሀብቶች፤

- ❖ ሴክተሩ ዕቅዱን ለመፈጸም እንዲያስችለው ከመንግስት የሚመደብለትና ካፒታልና መደበኛ በጀት፤
- ❖ የመሰረተ ልማትና የቴክኖሎጂ መስፋፋት ፤
- ❖ በሴክተሩ የተቀረጹና በቀጣይ ሊዘጋጁ የሚችሉ ፖሊሲዎች፤ ስትራቴጂዎችና የህግ ማዕቀፎች
- ❖ የመላው ህብረተሰብ ንቁ የልማት ተሳትፎ ታሳቢ ተደርጓል፡፡

6. የጉራጌ ዞን ሰላምና ፀጥታ መምሪያ

1. የመምሪያው ስም

- የጉራጌ ዞን ሰላምና ፀጥታ መምሪያ
- GURAGE ZONE PEACE AND SECURITY DEPARTMENT

2. አድራሻ

- **ስልክ:-** 011-330-03-38
- **Email:-** gurage.zpsd@gmail.com
- **Telegram:-** የጉራጌ ዞን ሰላምና ፀጥታ መምሪያ
- **Facebook:-**
- **P.o.box:-** 249
- **Fax:-** 011-330-16-77
- **Website:-** የጉራጌ ዞን ሰላምና ፀጥታ መምሪያ

3. አላማ

- **ዋና አላማ:-** በዞኑ ዘላቂ ሰላምና መልካም አስተዳደር በማስፈን የተጀመረውን ሀገራዊ የለውጥ እንቅስቃሴ በማስቀጠል፤ የህብረተሰቡ ሰላምና ደህንነት የተረጋገጠ እንዲሆን ማድረግና መምሪያው በቀጣይ ዓመት ተልዕኮውን በአግባቡ መወጣት እንዲችል የፀጥታ ኃይሎች በጋራ አቀናጅቶ ውጤታማ ማድረግ፤

ዝርዝር አላማ:- በመምሪያ ከላይኛው አደረጃጀት እርከን እስከታችኛው አስተዳደር እርከን በጋራ ራዕይና ተልዕኮ ትስስር ፈጥሮ ለመስራት፤

- በመምሪያ ራዕይ ስትራቴጂና ተግባራት መካከል ትስስር በመፍጠር ራዕይና ተልዕኮውን ለማሳካት፤
- የዞኑን የፀጥታ ኃይሎች በጋራ አቀናጅቶ ውጤታማ ለማድረግ፤
- በስትራቴጂያዊ አስተሳሰብ ለመምራትና ተቋማዊ ብቃት ለመፍጠር
- የተጀመረውን የመሠረታዊ የሥራ ሂደት ለውጥ እና ተቋማዊ ሽግግሩን እውን ለማድረግ ናቸው፡፡

4. ራዕይ :-የዜጎች ሰብአዊና ዴሞክራሲያዊ መብቶች፣ የህግ የበላይነትና መልካም አስተዳደር፣የህዝቡ ሰላም፣ ፀጥታና ደህንነት የተረጋገጠበት ዞን ተፈጥሮ እና ለዚህም የበኩሉን ጉልህ ድርሻ የሚያበረክት ተቋም ሆኖ ማየት፤

5. ተልዕኮ :- አሰራርና አደረጃጀትን ዘመናዊ በማድረግ፣ ጠንካራ የፀጥታ መረጃ ሥርዓት በመፍጠር፣ በህብረተሰቡን ንቁ ተሳትፎ የሚታገዝና ብቃት ያለው የፀጥታ ኃይል በማፍራት ግጭትንና በሃይማኖት ወይም እምነት ሽፋን የሚፈጸም የአክራሪነትና ጽንፈኝነት አመለካከትን በብቃት በመመከትና በመከላከል የዞኑ ፀጥታ፣ ሰላምና ደህንነት መጠበቅና ህገመንግሥቱን በማስከበር የህግ የበላይነትን ማረጋገጥ፤

6. ዕሴት፡-፩

- ለህገ-መንግሥቱ ታማኝ መሆን፤
- የህብረተሰቡን ተሳትፎ ማረጋገጥ፤
- ሀብትን በአግባቡና በቁጠባ መጠቀም፤
- የሕዝብ አገልጋይነት፤
- ብዝሃነት መቀበልና ማክበር፤
- ፍትሃዊነትና ሰብአዊነትን መላበስ፤
- ራስን ማብቃት፣ አዳዲስ አሠራሮችን ማወቅና መጠቀም፤
- ሙያዊ ሥነ-ምግባር መላበስ፤
- ልዩ ድጋፍ ለሚሹ ትኩረት መስጠት እና
- ኃላፊነትን መወጣት የሚሉት ናቸው፡፡

7. በዳይሬክተሮች የሚሰጡ ዝርዝር ግብ

8. በዳይሬክተሮች የሚሰጡ ዝርዝር ግብ

የግጭት ቅድመ ማስጠንቀቂያ ፈጣን ምላሽ ዳይሬክተሮች

ግብ 1:- የመረጃ ስርዓቱን ተደራሽ በሆነ መንገድ በመዘርጋት፣በማዘማንና በዘላቂነት

በማጠናከር የግጭት ቅድመ ማስጠንቀቂያ መረጃ ውጤታማነትን ማሳደግ፤

ግብ 2:- የግጭት ቅድመ ማስጠንቀቂያ መረጃዎችን በመሰብሰብ በየደረጃው ፈጣን ምላሽ

እንዲሰጥባቸው በማድረግ ግጭቶችን አስቀድሞ መከላከል፤

የፀጥታ መረጃ አሰባሰብና አስተዳደር ዳይሬክተሮች

ግብ.3 የፀረ-ሰላም ሀይሎች እንቅስቃሴ በማምከን የተገልጋይ እርካታ ማሳደግ

ግብ .4. ህገ -ወጥ ድርጊቶችንና የተደራጁ ወንጀሎች ላይ ወቅታዊ መረጃዎችን በማቅረብ የህብረተሰቡን ስጋት መቀነስ

ግብ .5 የቴክኖሎጂና የማህበራዊ ሚዲያ መረጃዎችን ተከታትሎ በማቅረብ የተገልጋዩን የመረጃ ፍላጎት ማሳደግ

ግብ .6 የፀጥታ ስጋት ዳሰሳ እና ጥልቅ ጥናት በማድረግ የፀጥታ መረጃ ውጤታማነት ማሳደግ

የሰላም እሴት ግንባታ ዳይሬክተሮች

ግብ 7. የሰላም እሴት ግንባታ ሽፋንን ማሳደግ፤

ግብ 8:- የሰላም አደረጃጀቶችን በመደገፍ የህብረተሰቡን የሰላም ግንባታ ተሳትፎ ማሳደግ

የሃይማኖት መቻቻልና መከባበር ዳይሬክተሮች

ግብ 9:- የሃይማኖት ተቋማት ጉባኤ አደረጃጀቶችን አቅምና ተሳትፎን ማሳደግ፤

ግብ 10:- የሰላም ፣አብሮነት ብዝሃነትና እና መከባበር እሴቶች በማጎልበት የህዝብ ለህዝብ ግንኙነት ማሳደግ

ግብ 11:- ቤተ-እምነቶች ና ማህበራቶች በህግ አግባብ እየተንቀሳቀሱ በመደገፍ በማበረታታት ተሳትፎዎቻቸውን ማሳደግና ሃይማኖት ነክ የመልካም አስተዳደር ችግሮች መፍታት፤

ግብ 12:- በሃይማኖት ሽፋን የሚፈጸም የአክራሪነትና ጽንፈኝነት አመለካከትና ተግባራትን ለመከላከል የህብረተሰቡን ተሳትፎ ከ90% ወደ 95% ማሳደግ፤

ግብ 13:- የሃይማኖት ተቋማት ጉባኤ አደረጃጀቶች አቅምና ተሳትፎ ማሳደግ

የግጭት መ/ጥ/ዘ/መ ትግበራ ዳይሬክተሮች

ግብ 14፤ የግጭት መንስኤዎችን በጥናት መለየት ዘላቂ መፍትሄ እንዲሰጣቸው ማድረግ፤

ግብ 15፤ የግጭት አቤቱታዎችንና ቅሬታዎችን ተቀብሎ ምላሽ መስጠት

ግብ 16፤ ግጭቶችን በማስተዳደርና በመፍታት የህብረተሰቡን እርካታ ማሳደግ፤

ግብ 17:-ግጭትን ወደ በጎ በመለወጥ የህብረተሰቡን እርካታ ማሳደግ

የወሳኝ ኩነቶች ምዝገባ ጽ/ቤት

ግብ-18 ስለወሳኝ ኩነት ምዝገባ ጠቀሜታና ፋይዳ ለቁልፍ ፈጻሚ አካላት ግንዛቤ መፍጠር

ግብ -19:- የወሳኝ ኩነት ምዝገባ ሁለንተናዊ ጠቀሜታና ፋይዳ ዙርያ ለባለድርሻ አካላት ግንዛቤ መፍጠር፤

ግብ-20 ልደት፣ ጋብቻ፣ ሞት፣ ጉዲፈቻ እና ፍቺ ምዝገባዎችን በማኮሄድ አገልግሎት ለማ/ሰቡ መስጠት

9. የትኩረት መስክና ስልክ ቁጥር:-

1. ግጭት ቅድመ ማስጠንቀቂያ ፈጣን ምላሽ ስርዓት መገንባትና ግጭቶችን መከላከል 011-330-02-58

2. በፀጥታ ስጋቶች ላይ መረጃ ለመስብሰብ የሚያስችሉ አሰራሮችን በመዘርጋትና በማጠናከር የፀጥታ መረጃ ቅልጥፍን ማሳደግ፡011-330-02-52
3. የሰላም እሴት ግንባታ ስራዎች ውጤታማና ፍሬያማ ማድረግ፡011-330-02-51
4. የሰላም የብዝሃነት የአብሮነትና የመከላከል እሴትን መገንባት፡011-365-81-37
5. የትኩረት መስክ፡- በግጭት አስተዳደርና አፈታት ቅልጥፍና በተመለከተ፡- 011-300-01-51
6. የትኩረት መስክ፡- የወሳኝ ኩነት ምዝገባ ስርዓትን ቀልጣፋና ውጤታማ ማድረግ 011-365-90-

37

9. የሴክተሩ አጠቃላይ ገጽታ፡-

በሀገራችን የፍትህና ፀጥታ አገልግሎትን በመስጠት የህግ የበላይነትንና መልካም አስተዳደርን እንዲያረጋግጡ ከተቋቋሙት ቀደምት ከሚባሉት መካከል የፍትህና ፀጥታ ተቋማት የሚጠቀሱ ቢሆንም እስከ 1983 ዓ.ም ድረስ ምንም ዓይነት ለውጥና ዕድገት ሳያሳዩ ባሉበት ደረጃ ተወስነው ቆይተዋል፡፡ ተቋማቱ በየጊዜው ለተፈራረቁ የገዢ መደቦች ፍላጎትና ጥቅም ማስከበሪያ ብቻ እንዲሆን ተደርገው በመቃኘታቸው ህዝብን የማገልገልም ሆነ ተልዕኮን የመፈፀም ብቃትና ተነሳሽነታቸው እጅግ ዝቅተኛ ነበር፡፡

የክልላችን የፍትህና ፀጥታ ሴክተርም በባህሪው ከዚህ የተለየ አልነበረም፡፡ በተለያዩ ችግሮች ተተብትቦ የቆየውን የፍትህና ፀጥታ አስተዳደር ዘርፍ ሥር-ነቀል በሆነ መልኩ በማሻሻል መንግሥት የሚያወጣቸውን ፖሊሲዎችና ስትራቴጂዎች በአግባቡ የሚፈፅም ሁኔታ ጋይል ሆኖ እንዲቀጥል ለማድረግ ባለፉት ተከታታይ ዓመታት ሰፊ ጥረት ሲደረግ ቆይቷል፡፡ አሁንም በርካታ የማሻሻያ ሥራዎች በመስራት ላይ ናቸው፡፡ በተካሄዱ በርካታ የአቅም ግንባታ፣ የአሠራርና የአደረጃጀት ማሻሻያዎችም አበረታች ውጤቶች ተመዝግበዋል፡፡

በዚሁ መሠረት የፀጥታና አስተዳደር ሴክተር በፀጥታና አስተዳደር ቢሮ፣ በፖሊስ ኮሚሽንና በማረሚያ ቤቶች አስተዳደር ኮሚሽን ተቋማቶች ሥር የሚከናወኑ ተግባራት የተከተቱበት ነው፡፡ የፀጥታና አስተዳደር ሥራ እስከ 1994 ዓ/ም በፍትህና አስተዳደር ጉዳዮች ማስተባበሪያ ቢሮ ሥር እንደ አንድ የሥራ ዘርፍ በመሆን ሲሰራ ቆይቷል፡፡ በመቀጠልም በ1995 ዓ.ም የክልሉ መንግሥት የአስፈጻሚ አካላትን እንደገና ለማደራጀትና ሥልጣንና ተግባራቸውን ለመወሰን በወጣው አዋጅ ቁጥር 64/95 ፍትህና ፀጥታ ቢሮ በሚል ተደራጅቶ የኅብረተሰቡን ፍትህና ፀጥታ የማስከበር ሥራዎች ሲያከናውን ቆይቷል፡፡

ሴክተሩ የተቋቋመበት ዋና ዓላማ የክልሉን ኅብረተሰብ ሠላምና ፀጥታ በአስተማማኝ ሁኔታ በማረጋገጥ፣ የሕግ የበላይነትና የዜጎችን ሰብአዊና ዲሞክራሲያዊ መብቶችን በማስከበር፣ ለመልካም አስተዳደርና ለልማት ምቹ ሁኔታዎችን ለመፍጠር ነው፡፡ የተቋማቱን ውስጣዊ አደረጃጀቶችና የሚሰጧቸውን ዋና ዋና አገልግሎቶች በተመለከተ እንደሚከተለው ቀርቧል፡፡

የፀጥታና አስተዳደር ቢሮ በ2000 ዓ.ም የአስፈጻሚ አካላትን ሥልጣንና ተግባር ለመወሰን እንደገና በወጣው አዋጅ ቁጥር 115/2000 ከፍትህ ተለይቶ የፀጥታና አስተዳደር ቢሮ በሚል ስያሜ በአዲስ መልክ እራሱን ችሎ እንዲደራጀ ተደርጓል፡፡ ሲደራጀም የፀጥታና አስተዳደር ቢሮ የፖሊስ ኮሚሽንና የማረሚያ ቤቶች አስተዳደር ኮሚሽንን በበላይነት እንዲያስተባብርና እንዲመራ ሆኖ የተደራጀ ሲሆን የፀጥታና አስተዳደር ቢሮ አደረጃጀት በዘን፣ በልዩ ወረዳ፣ በወረዳ፣ በከተማ አስተዳደርና በቀበሌ ደረጃ የተዘረጋ ነው፡፡

ቢሮው በ2000 ዓ.ም በአዋጅ ሲቋቋም በሁለት ዘርፎች ሥር በተዋቀሩ አራት መምሪያዎች የተደራጀ የነበረ ቢሆንም በ2002 ዓ.ም በተደረገው የመሠረታዊ የስራ ሂደት ለውጥ ጥናት መሠረት የግጭት መከላከልና መፍታት፣ የፀጥታ መረጃ አሰባሰብና አስተዳደር እና የሚሊሻ ጋይል የመመልመል፣ ማሠልጠንና ማሠማራት በሚባሉ ዋና የሥራ ሂደቶች ወደሥራ ገብቷል፡፡ በመቀጠልም በ2005 ዓ.ም የሃይማኖትና እምነት መቻቻና መከባበር እሴት ግንባታ ዋና የሥራ ሂደትን ሲሆን በ2011 ዓ.ም የወሳኝ ኩነት ምዝገባ እና የሰላም እሴት ግንባታ ፣ የግ/ቅ/ማ/ፈ/ምላሽ እና የግ/አፈ/መ/ጥ/ በማካተት 6 ዓላማ አስፈጻሚ ዋና የሥራ ሂደቶች እና በሌሎች ደጋፊ የሥራ ሂደቶች የተደራጀ ነው፡፡ ተቋሙ ከሚሰጣቸው ዋና ዋና አገልግሎቶች መካከልም የግጭት መከላከልና መፍታት፣ የአካባቢ ሰላምና ፀጥታ መጠበቅ፣

ወቅታዊና ተአማኒነት ያለው የፀጥታ መረጃ አገልግሎት እና የመከባበርና የመቻቻል እሴትን በመገንባት በሃይማኖትና እምነት ሽፋን የሚከሰቱ አለመግባባቶችን መከላከልና መፍታት ይጠቀሳሉ፡፡

10.አርማ



7.የጉራጌ ዞን ገቢዎች መምሪያ

1. የመምሪያው ስም

- በአማርኛ
 - የጉራጌ ዞን ገቢዎች መምሪያ
 - በአማርኛ
- በእንግሊዘኛ
 - Gurage Zone Revenue Department

2. አድራሻ

- ስልክ
 - 0113300117
- Email
 - guragezonerevenue@gmail.com
- Telegram
 - <https://t.me/guragezonerevenueict>
- Facebook
 - <https://www.facebook.com/profile.php?id=100064506707436>
- P.o.box
 - 177
- Fax
 - 011-330-22-53

3. አላማ

- ዋና አላማ
 - የተቋሙን የመፈጸምና የማስፈጸም አቅም በመገንባት የዞኑን ገቢ መሠረት በማስፋት ግብር ከፋዩ ህብረተሰብ የታክስ ግንዛቤ አግኝቶ የታክስና የግብር ህግ በማስከበር በራሱ ተነሳሽበት የሚፈለግበትን ግብር እና ታክስ ግዴታውን እንዲወጣ በማድረግ ለዞኑ ልማት የሚውል ገቢ መስብሰብ፤
 - ዝርዝር ዓላማ
 - የተረጋጋ ኢኮኖሚ ማስፈን ይህ ዓላማ ከመንግስት ወጪ ወይም በጀት አጠቃቀምና ከገንዘብ ፖሊሲ ካለው መስተጋብር ጋር የሚገለጽ ሲሆን በጥቅሉ የኢኮኖሚ ቀውስ ማለትም ስራ አጥነት፣ የዋጋ ግሽበት፣ ወዘተ... እንዳይኖር የሚያደርግ እና የሀገሪቱ ወጪ ዕቅድ ከገቢው ጋር ተጣጥሞ የሚሄድበትን መንገድ የሚያመቻች ነው፡፡
 - ፍትህዊ የገቢ ክፍፍል ማስፈን ለገቢ ክፍፍል መሰረት ለመጣል ከፍተኛ ገቢ ያላቸው ከፍተኛ ፣ ዝቅተኛ ገቢ ያላቸው አነስተኛ ግብር እንዲከፍሉ እንዲሁም በመጨረሻ ደረጃ የሚገኙ ከግብር ነጻ በማድረግ አንዱ አንዱን የሚደግፍበት ነው፡፡
 - ሀብት አመዳደብ መንግስት ቅድሚያ ሰጥቶ ለሚያከናውናቸው ትኩረት የመስጠት፣ ለግል የሚተውትን የመለየት፣ በጋራ የሚመሩትን የመምረጥ ስራ አከናውኖ ሀብት የሚመድብበት ስርዓት ነው፡፡
 - የግሉን ክፍለ ኢኮኖሚ መደገፍ ከመንግስት ፖሊሲዎች ጋር በማቀናጀት የታክስ ማትሊያ ስልቶች ማለትም ከታክስ ነጻ የማድረግ፣ ተቀናሽ ወጪን የመፍቀድ፣ የታክስ እፎይታ ጊዜን መፍቀድ ወዘተ... በመጠቀም የግሉን ዘርፍ በኢኮኖሚው ውስጥ ከፍተኛ ድርሻ እንዲኖረው ማድረግ ነው፡፡
- ከዚህም በተጨማሪ:-
- የፌሲካል ፖሊሲ መሣሪያ በመሆን የመንግስትን ሁለንተናዊ አቅም መገንባት፤
 - ኢንቨስትመንትን በመሳብ፤
 - ኢኮኖሚውን ማረጋገጥ፤
 - የሥራ ዕድል መፍጠር፤
 - የሥራ ተነሳሽነትን ማሳደግ፤
 - ልማትንና ዕድገትን ማፋጠን፤
 - የሃብት ክፍፍልን ፍትሃዊ ማድረግ፤
 - ቁጠባን ማበረታታት ወዘተ. . . ይጠቀሳሉ፡፡

4. ራዕይ

- በ2022 ዘመናዊ የታክስ አስተዳደር ስርዓት ተገንብቶ ኢኮኖሚው ከሚያመነጨው ሀብት ሙሉ በሙሉ ገቢ ተሰብስቦ ለልማት ውሎ ማየት

5. ተልዕኮ

- ሁለንተናዊ አቅሙ የተገነባ ተቋም እና የሰው ኃይል በማፍራት፣ ዘመናዊ ቴክኖሎጂ በመጠቀም፣ የተጣጣመ ሀገራዊ እና ክልላዊ የታክስ አስተዳደር ሥርዓት በመገንባት፣ ፍትህዊ፣ የላቀ እና ተጠያቂነት የሰፈነበት አገልግሎት በመስጠት፣ ታክስ በፍቃደኝነት የመክፈል ባህልን በማዳበር፣ የታክስ እና የገቢ ህግጋትን በማስከበር ኢኮኖሚው የሚያመነጨውን ገቢ መስብሰብ

6. እሴቶች

- አገልጋይነት
- አገልግሎትን በጊዜና በጥራት በመስጠት በልጦ መገኘት
- መስጠት
- ሙያና ክህሎትን ለተጨባጭ ውጤት መጠቀም /Professionalism/
- ታማኝነት
- ተጠያቂነት

7. በዳይሬክቶሬት የሚሰጡ ዝርዝር ግቦች

7.1. የደንበኞች አገ/የታ/ አ/አሰባሰብ ዳይሬክቶሬት

ስ.ቁ 0113301638/0113658626

የሚጠበቁ ዝርዝር ግቦች

- ጠቅላላ ዞናዊ ገቢ ማሳደግ
- የመደበኛ ገቢ ድርሻ ማሳደግ

- የማዘጋጃ ቤት ገቢ ድርሻ ማሳደግ
- ከሊዝ ውጭ ያለው የማዘጋጃ ቤት ገቢ ከማዘጋጃ ቤት ጠቅላላ ገቢ ያለውን ድርሻ ማሳደግ
- ቀጥተኛ ያልሆኑ ታክሶች ገቢ ከመደበኛ ገቢ ያላቸውን ድርሻ ማሳደግ
- የታክስ ከፋዮች ምዝገባ ፍትሃዊነት ማሻሻል
- የአገልግሎት አሰጣጥ አሰራር አፈጻጸም ማሻሻል
- የአደራ ሂሳብ አሰባሰብና ትልልቅ አፈጻጸም ሥርዓት ማሳደግ
- የውዝፍ ዕዳ አሰባሰብ ክትትልና ድጋፍ ሥርዓት ማሻሻል

7.2. የታክስ ት/ ኮ/ እና ቅሬታ አጣሪ ዳይሬክቶሬት

ስ.ቁ 0113302254

የሚጠበቁ ዝርዝር ግቦች

- የታክስ ትምህርት እና ድጋፍ አሰጣጥ አፈጻጸም ማሻሻል
- በፈቃደኝነት ታክስ የሚከፍሉ ግብር ከፋዮች አፈጻጸም ማሻሻል
- የገቢ ጥናት፣ የታክስ ሕግ ማዕቀፍ ዝግጅት ስርዓት ማሻሻል
- የመጣኔ ተመን ጥናት እና መመሪያ ዝግጅት ድጋፍና ስምምነት መስጠት
- የድጋፍና ክትትል አፈጻጸም ማሻሻል
- የታክስ እና አገልግሎት ቅሬታ አፈታት ሥርዓት አፈጻጸም ማሻሻል
- የአገልግሎት አሰጣጥ የእርካታ ደረጃ ጥናት ሥርዓት ማሻሻል
- የታክስ ህጎች ግንዛቤ እና የተቋማዊ ገጽታ ግንባታ አፈጻጸም ማሻሻል
- የህዝብ ግንኙነት ሥራዎች አፈጻጸም ማሻሻል
- የአካል ጉዳተኞች ድጋፍ ማሳደግ

7.3. ታክስ ህጎች ማስከበር ዳይሬክቶሬት

ስ.ቁ 0113302610/0113300822

የሚጠበቁ ዝርዝር ግቦች

- የታክስ ከፋዮች ተገዢነት ደረጃ የመለየትና የመስተንግዶ ስትራቴጂ መቅረጽ አፈጻጸም በማሻሻል በፈቃደኝነት የሚሰበሰበውን ገቢ ከፍ ማድረግ
- ከከተሞች በሚቀርብ ጥያቄ መሰረት የተደረገ የግብር ከፋይ ኦዲት አፈጻጸም ማሻሻል
- በሥጋት ቅደም ተከተል ለታክስ ኦዲት የሚመረጡ ታክስ ከፋዮች ፋይል ውጤታማነት ማሻሻል
- የኦዲት ሽፋንና ግኝት ማሻሻል
- የታክስ ኢንተሊጀንስ ውጤታማነት ማሻሻል
- ደረሰኝ የመስጠት ምጣኔ ማሻሻል
- የግብር ከፋዮች አጠቃላይ ታሪክና ውጤታማነት ማሳደግ
- የመምሪያውን የውስጥና የውጪ ስጋቶችን በመለየት እና በተንተን ለህግ ማስከበር ማዋል
- በከፍተኛ ሥጋት የወደቁ ግብር ከፋዮች ለኦዲት የማስተላለፍ አፈጻጸምን ማሳደግ
- የኦዲት ጥራትና ውጤታማነት አፈጻጸም ማሻሻል
- የኦዲት እና ማህደር ምርመራ አሰራር አፈጻጸም ማሻሻል
- በኦዲት እና በሚመለከታቸው አካላት የተሰጠ ግብረ መልስ አፈጻጸም ማሻሻል
- መረጃ ባለመያዝ የሚፈጸም ጥሰት መቀነስ
- በማህደር ምርመራ የአሰራር ጥሰት መቀነስ

7.4. ለስነ-ምግባር መከታተያ ክፍል

ስ.ቁ 0113300179

የሚሰጡ ዝርዝር ግቦች

- የስነ ምግባር ግድፈት መቀነስ

7.5. ለሰው ሀብት ስራ አመራር እና ልማት ዳይሬክቶሬት

ስ.ቁ 0113308027

የሚጠበቁ ዝርዝር ግቦች

- የሥርዓተ- ስራ አካላቸውንና ተጠቃሚነትን ማሳደግ

- የህፃናት መብትና ደህንነት ማስጠበቅ
- ኤች አይ ቪ ኤድስን የመከላከል ተሳትፎ ማሳደግ
- የአካባቢ ጥበቃ ተግባራት ተሳትፎ ማሳደግ
- የሰው ሀይል መጤትን ማሳደግ
- የሠራተኛውን የመፈጸም ብቃት ማሳደግ
- ለሰራተኞች ምቹ የስራ ካባቢ መፍጠር፣ የማበረታቻ ሥርዓት የመዘርጋት፣ የመሳብና የማቆየት አፈጻጸም ማሻሻል
- የሠራተኛ ምርታማነት ማሻሻል

7.6. ለታ/ መ/አ/ ሽ/ መ/ መ/ እና የቴ/አስተዳደር ዳይሬክቶሬት

ስ.ቁ 0113659763

የሚጠበቁ ዝርዝር ግቦች

- የመረጃ አሰባሰብ አደረጃጀት ትንተና እና ስርጭት አፈጻጸም ማሻሻል
- የመረጃ አጠቃቀም ውጤታማነትን ማሻሻል
- የመረጃ ቴክኖሎጂ ተደራሽነት ማሳደግ
- የመረጃ ቴክኖሎጂ አጠቃቀም እና አስተዳደር አፈጻጸም ማሻሻል

7.7. የዕ/ዝ/የአ/ ክ/የለውጥ ሥራ አመራርና የመረጃ ዳይሬክቶሬት

ስ.ቁ 0113300920

የሚጠበቁ ዝርዝር ግቦች

- ከባለድርሻ አካላት ጋር የሚደረግ ቅንጅት አሰራር አፈጻጸም ማሻሻል
- የስራ ተነሳሽነት ማሳደግ

8. ስትራቴጂያዊ የትኩረት መስኮች

- 8.1. የትኩረት መስክ 1- ቀጣይነት ያለው ተቋማዊ አቅም ልማት
- 8.2. የትኩረት መስክ 2- የአሠራር ልህቀት
- 8.3. የትኩረት መስክ 3- ስትራቴጂያዊ አጋርነት ልህቀት
- 8.4. የትኩረት መስክ 4- የህግ ተገዢነት አመራር ልህቀት
- 8.5. የትኩረት መስክ 5- ዘላቂ የገቢ ዕድገት

9. የሲክተሩ አጠቃላይ ገፅታ

10. አርማ



8. የጉራጌ ዞን ሴቶችና ህጻናት ጉዳይ መምሪያ

1. የመሰሪያ ቤቱ ስም፡

የጉራጌ ዞን ሴቶችና ህጻናት ጉዳይ መምሪያ

Gurage zone womens and child Affair office

2. አድራሻ

ስልክ: መምሪያ ሀላፊ:0113308046

መ/ምክትል ሀላፊ:0113308036

Email:

Telegram: ጉራጌ ዞን ሴ/ህ/ወ/ጉ/መምሪያ

Facebook:

p.o.box: 333

fax: 0113302741

website:

3. አላማ: የሴቶችና የህፃናት መብትና ጥቅሞችን በማስከበር የሴቶች ኢኮኖሚያዊ፣ ማህበራዊና ፖለቲካዊ ተሳታፊነትና ተጠቃሚነትን በማጎልበት ዙሪያ ግንዛቤና ንቅናቄ እንዲፈጠር ማድረግ፣ በፌዴራል እና በክልሉ መንግስት አካላት የሚዘጋጁ ፖሊሲዎች፣ ሕጎች፣ የልማት ፕሮግራሞችና ፕሮጀክቶች የሴቶችን እና ህፃናት ጉዳይ እንዲያካትቱ ስልት በመደፍ አስፈላጊውን ክትትልና ግምገማ ማድረግ፣ ሴቶችና ህፃናት በሀገሪቱ፣ በክልሉ ብሎም በዞኑ የፖለቲካ፣ የኢኮኖሚና የማህበራዊ እንቅስቃሴዎች ውስጥ በንቃት ለመሳተፍ የሚያስችሏቸው ዕድሎች የተመቻቹላቸው መሆኑን ማረጋገጥ፣ በሴቶች ላይ የሚቃጠሉ መድሎዎችን በጥናት በመለየት መድሎዎቹ የሚወገዱባቸውን ሁኔታዎች ማመቻቸትና አፈጻጸሙን በመከታተል፣ ሴቶች በተለያዩ የመንግስት አካላት በውሳኔ ሰጪ የሥራ ቦታዎች ላይ ለመመደብ በቂ ትኩረት የተሰጣቸው መሆኑን ማረጋገጥ ነው፡፡
- ሴቶችንና ህፃናትን የሚመለከቱ ዓለም አቀፍ ውሎችን ስምምነቶች አፈፃፀም መከታተልና ለሚመለከታቸው አካላት ሪፖርት ማቅረብ ከተሰጡት ተግባሮች ዋና ዋና ጉዳዮች ናቸው፡፡

4. ራዕይ: “በ2022 ሴቶች በኢኮኖሚ፣ ማህበራዊ፣ ፖለቲካዊና በባህል መስኮች እኩል ተሳትፎና ተጠቃሚነት የተረጋገጠባት፣ የህፃናት መብትና ደህንነት የተከበረባት፣ የህፃናት መልካም ስብዕና የጎለበተባት እና የስርአተ-ጾታ እኩልነት የሰፈነባት ዞን ማየት”፡፡

5. ተልዕኮ: የሴቶችን በልማት፣ በመልካም አስተዳደርና በዲሞክራሲ ሥርዓት ግንባታ እኩል ተሳትፎና ተጠቃሚነትን ማረጋገጥ፣ የህፃናትን መብትና ደህንነት ማስጠበቅና የጾታ ዕኩልነትን ማስፈን፡፡

6. እሴቶች:

- ✓ አሳታፊነትና ፍትሃዊነት፣
- ✓ ግልጽነትና ተጠያቂነት፣
- ✓ ፈጠራ፣
- ✓ ቅልጥፍናና ውጤታማነት፣
- ✓ የአገልግሎት ጥራት፣
- ✓ የቡድን ስራ፣

7. በዳይሬክተሮች የሚሰጡ ዝርዝር ግብ

- የጉራጌ ዞን የሴቶች ህፃናት ተጠቃሚነት ማረጋገጥ ዳይሬክቶሬት 0113308056
 - ግብ 1: የሴቶች መብትና ሁለንተናዊ ደህንነት ማስጠበቅ
 - ግብ 2: የሴቶች ተሳትፎና ውክልና ማረጋገጥ
 - ግብ 3: የሴቶች ተጠቃሚነት ማረጋገጥ

- ግብ 4: የሴቶች ተቋማዊነትና የተጠያቂነት ስርዓት ማጎልበት
- የጉራጌ ዞን የሴቶች ንቅናቄና ተሳትፎ ማስፋፊያ ዳይሬክቶሬት 0113308047
 - ግብ 1: የሴቶች፣ ህፃናትና ሁለንተናዊ መብትና ደህንነት ማረጋገጥ
 - ግብ 2: የሴቶች፣ ህፃናትና ተሳትፎና ውክልናን ማረጋገጥ
 - ግብ 3: የሴቶች፣ ህፃናትና ተጠቃሚነት ማረጋገጥ
 - ግብ 4: የሴቶችና ህፃናትን ጉዳይ ተቋማዊነትና የተጠያቂነት ስርዓት ማጎልበት
- የህጻናት መብትና ደህንነት ማረጋገጥ ዳይሬክቶሬት 0113308045
 - ግብ 1: የህጻናት መብትና ሁለንተናዊ ደህንነት ማረጋገጥ
 - ግብ 2: የህጻናት ተሳትፎ ማሳደግ
 - ግብ 3: የተረጋገጠ የህጻናት ማህበራዊ ተጠቃሚነት

8. የትኩረት መስክ:

- የግንዛቤና ሁሉን አቀፍ ንቅናቄ መፍጠር፤
- ሴቶችና ህፃናት እንዲደራጁ ምቹ ሁኔታ መፍጠርና ማብቃት፤
- በህጎች ፖሊሲዎችና የልማት ፕሮግራሞች የሴቶችና ህፃናት ጉዳይ መካተቱንና መፈፀሙን ማረጋገጥ፤ ማስተባበር፤ ክትትል ማድረግና ድጋፍ መስጠት፤
- የሴቶች ልዩ ድጋፍ እርምጃዎች መፈፀማቸውንና ሴቶች በውሳኔ ሰጪነት ቦታ መመደባቸውን ማረጋገጥ፤
- የህጻናት ስብዕና መገንባት፤
- በቤተሰብ ደረጃ ሴቶችን ውሳኔ ሰጪነት ብቃት ማጎልበት፤
- የሴቶች የልማት ፍንድ በማቋቋም ተጠቃሚነታቸውን ማሳደግ፤

9. የሴክተር አጠቃላይ ገጽታ:

በመምሪያ በደረጃ ከክልል የወረደውን የ2014 በጀት ዓመት መነሻ ዕቅድ በመነሻነት በመውሰድ የመምሪያውን የቀጣይ 10 ዓመት እቅድና የ2013 በጀት ዓመት አፈፃፀምን መሰረት በማድረግ የ2014 በጀት ዓመት ዕቅድ ሁሉም ዋናና ደጋፊ የስራ ሂደቶች ባካተተ መንገድ ቡድን ተቋቁሞ በልማት ዕቅድ አስተባባሪነት ተግባራት ይመራሉ በዚህም መሰረት በዞኑ 7144 ልማት ቡድኖች እና በ115 የተደራጁ 41,011 ሲሆን በአባላት ደግሞ 231 894 ሴቶች፡፡

በልማት ቡድን ደረጃ ተደራጅተው ሴቶችን በተለያየ ማህበራዊ እና ኢኮኖሚያዊ ዘርፍ ተሰማርተው በርካታ ተግባራት እያከናወኑ እና ተጠቃሚ እያደረጉ ይገኛሉ፡፡

ለአብነትም በቁጠባ 232,328 ሴቶች፤ በብድር 62,416 ሴቶች፤ በማኑፋክቸሪንግ 315 ሴቶች

፤ በኮንስትራክሽን 81 ሴቶች ተደራጅተው ወደ ስራ በመግባት ቤተሰቦቻቸውን እንዲሁም ህብረተሰቡን ተጠቃሚ ማድረግ ችለዋል፡፡

- በ 2013 በዞኖችን ለመጀመርያ ጊዜ የሆነውን የእናቶች ጡት ማጥቢያ እና የህጻናት ማቆያ በመክፈት ወደ 7 የሚሆኑ ህጻናትን በሚኒነት አገልግሎት እያገኙና እናቶች በስራ ገበታቸው ላይ ልጆቻቸውን እናዲያጠቡ ትልቅ አስተዋጾ እያበረከተ ነው፡፡

- በዞናችን ሆነ በክልላች የመጀመሪያ የሆነው ሴቶችና ህፃናት ጥቃት ሲደርስባቸውና ለጥቃት ተጎጂ ከመሆናቸው በፊት ለፖሊስ እና ለመምሪያችን የሚያሳውቁበት ነጻ አጭር የስልክ መስመር (hot line service) አገልግሎት በ ነጻ መስመር 632 አስጀምረናል፡፡
- የዞናች ሴቶች በሁሉም መስኮች የደረሱበት የተጠቃሚነት ደረጃ ለመለየት ተገቢውን መረጃና ማስረጃዎች በማሰባሰብ የሴቶች ተጠቃሚነት ትንተና በመስራት በውጤቱ ላይ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር መድረክ በማዘጋጀት የጋራ የማድረግ ተግባር ተከናውኗል፡፡ የትንታኔው ውጤት እንደሚያሳየው የዞናችን ሴቶች የኢኮኖሚ ተጠቃሚነት ደረጃ 41.6 ፐርሰንት፣ የማህበራዊ ተጠቃሚነት ደረጃ 61.7 ፐርሰንት እና የፖለቲካ ወይም የአመራርና ውሳኔ ሰጪነት ደረጃ ተጠቃሚነት ደረጃ 26.16 ፐርሰንት መድረሱን ማወቅ

9. የጉራጌ ዞን ጤና መምሪያ

1. የመምሪያውስም፡-የጉራጌዞንጤናመምሪያ/Gurage zone health department
2. አድራሻ
 - ስልክ-0113300994
 - Email-የለውም
 - Telegram-የለውም
 - Face book-Gurage zone health department
 - P.o.box-58
 - Fax-0113300126
 - Website-የለውም
3. አላማ
 - ዋናአላማ -የህብረተሰብ-የጤናሁኔታማሻሻል
 - ዝርዝርአላማዎች፡-የሁለንተናዊየጤናሽፋንእድገትንማፋጠን
 - : -ህብረተሰቡንከድንገተኛየጤናአደጋዎችመጠበቅ
 - : -አባ/አማወራዎችንትራንፎርመርማድረግ
 - : -የጤናስርዓትምላሽሰጪነትማሻሻል
4. ራእይ

ጤናማ፣ምርታማናየበለጸገህብረተሰብተፈጥሮማየት
5. ተልዕኮ

ጥራቱንየጠበቀ፣ለሁሉምፍትህዊተደራሽየሆነናየመከፍልአቅምየሌላቸውንዞጎችታሳቢያደረገየጤናማበልጸግ፣በሽታመከላከል፣የፈውስህክምናናየተሃድሶየጤናአገልግሎትበመስጠትናበመቆጣጠርየዞኑህዝብጤናናደህንነትወደላቀደረጃማድረስነው፡፡
6. እሴቶች
 - የማህበረሰብ-ጥቅምማስቀደም
 - ቅንነት

- ታማኝነትናሀቀኝነት
- ግልጽኝነትናተጠያቂነት
- ሚስጥርጠባቂነት
- ፍትሃዊነት
- ህግንማክበር
- ሙያዊስነምግባር
- አርአያመሆን
- መደጋገፍ
- ተከታታይሙያዊአድገት
- ለለውጥዝግጁነት
- ስልጣንንበአግባቡመጠቀም

7. በዳይሬክተሮችየሚሰጡዝርዝርግብየቢሮስልክቁጥር

1. የጤናአገልግሎትጥራትናፍትሃዊነትተደራሽነትማሻሻል
2. የድንገተኛጤናአደጋዎችናጉዳዮችአገልግሎትማሻሻል
3. የማህበረሰቡተሳትፎናባለቤትነትማሳደግ
4. የመድሃኒትናህክምናመሳሪያዎችአቅርቦትማሳደግናአግባባዊአጠቃቀምንማረጋገጥ
5. የጤናቁጥጥርሰርዓትማሻሻል
6. የጤናየሰውሀይልልማትእናአስተዳደርማሻሻል
7. በመረጃላይየተመሰረተየውሳኔአሰጣጥሰርአትንማሻሻል
8. የሃብትማፈላለግአሰራርንማሻሻል
9. አመራርናመልካምአስተዳደርንማሻሻል
10. የጤናመሰረተልማትማሻሻል
11. የጤናስርዓትንማዘመንናፈጠራንማሳደግ
12. የባህላዊህክምናማሻሻል
13. የጤናበሁሉምዘርፍፖሊሲዎችንማስረጽ
14. የግሉዘርፍበጤናያለውንተሳትፎናአስተዋጽኦማሳደግ

8. የትኩረትመስክ

የትኩረትመስክ 1፤ የላቀየጤናአገልግሎትአሰጣጥ

የትኩረትመስክ2፤ የላቀየጥራትማረጋገጫ

የትኩረትመስክ3፤ የላቀአመራርናመልካምአስተዳደር

የትኩረትመስክ4፤ የላቀየጤናስርዓትአቅምመፍጠር

9. የሴክተሩአጠቃላይገጽታ

የጤናውሴክተርየዞኑንየድህነትቅንሳናዘለቂየልማትግቦችየትኩረትአቅጣጫላይያነጣጠርሲሆንበዋነኛነትያተኮረውያልተማከለአደረጃጀትንአቅምየመገንባት፣የጤናውንልማትበህዝብንቅናቄበማጀብየተሳካውምርጥተሞክሮዎችንበማስፋፋትበሽታንየመከላከልናጤናንየማግለበት፣የጤናአገልግሎትአሰጣጥናአስተዳደርየማጠናከር፣በጤናኤክስቴሽንፕሮግራምየግልናአካባቢንጽህናን፣የቤተሰብጤናክብካቤን፣የተላላፊበሽታዎችቁጥጥርንበቤተሰብደረጃጽውንእንዲሆንሰፈርብርብማድረግን፣የጤናኤክስቴሽንባለሙያዎችስልጠናናየጤናጣቢያዎችናጤናኬላዎችንደረጃበመሻሻሉየመጀመሪያደረጃሆስፒታሎችንበማስፋፋትየተማላየጤናአገልግሎትመስጠትየሚያስችልየግብዓትንአቅርቦትመስረትያደረገው፡፡

በጤናአገልግሎትአቅርቦትህብረተሰቡንለመድረስየጤናተቋማትግንባታበከፍተኛሁኔታእየተከናወነየቆየሲሆን፣የተገነቡተቃማቶችንበመጠገንናበማደስላይትኩረትእየተደረገይገኛል፡፡በአሁኑወቅትአገልግሎትበመስጠትላይየሚገኙየመንግስትጤናተቋማት 2

አጠቃላይሆስፒታል(የወልቂጤ ዩ/ሪ/ሆስፔልምሮ)፣05 የመጀመሪያደረጃሆስፒታል፣ 67 ጤና ጣቢያዎች፣412

ጤናኬላዎችናቸው፡፡ከዚህምበተጨማሪበዞኑበአሁኑወቅት 1

የመጀመሪያደረጃሆስፒታልግንባታላይየሚገኝሲሆንከጤናአገልግሎትአቅርቦትአካይየመያድእናየግልየጤናተቋማትሚናከፍተኛሲሆንከጊዜወደጊዜእየተስፋፋይገኛል፡፡በአሁኑወቅትበዞኑ 02 የመጀመሪያደረጃ ሆስፒታል፣08

ጤናጣቢያዎችበአጋርነትእየሰሩሲሆንከ127

በላይመካከለኛናየመጀመሪያደረጃክሊኒኮችየሚገኙሲሆንከመንግስትተቃማትጋርያለውቅንጅታዊአሰራርበማጠናከርአየተሰራይገኛል፡፡ከዙሃዝብአንጻርየጤናተቃማትስርጭትበንጽጽርሲታይየጤናጣቢያእናየጤናኬላዎችንጽጽርከእስታንዳርዱአንጻርየተቀራረቡእንዲሆኑሰማድረግየተቻለሲሆንነገርግንየሆስፒታሎችስርጭትበንጽጽርሲታይከእስታንዳርዱገናብዙየሚቀሩሆኖይታያል፡፡በመምሪያደረጃ 6 ዋናስራሂደትና 5 ደጋፊየስራሂደትይገኛል፡፡

ተ.ቁ	የስራሂደቶችስም	ስልክቁጥር
1	የመምሪያሀላፊ	0113300994
2	የሰውሀብት	0113300012
3	ጤናናጤናነከተቋማትቁጥጥር ዋ/የሰራ /ሂደት	0113300013
4	የጤናልማትእቅድ/ደ/የስራሂደት	0113300382
5	ዘርፈብዙኤችአይ ቪ ኤድስ ም/ዋ/የስራሂደት	0113302535
6	በሽታመከላከልናጤናማነልበት ዋ/የስራሂደት	0113300361
7	ህክምናአገልግሎት ዋ/የስራሂደት	0113300134
8	እናቶችናህጻናትስርአትምግብ ዋ/የስራሂደት	0113300139
9	ጤናነከ ድ/በሽ/ቅ/ም/ዋ/የስራሂደት	0113300102
10	የመድሃኒትአቅ/መሰ/ጥ/ደ/የስራሂደት	0113658124
11	ስነምግባር	0113300720
12	የሴቶችተጠቃሚነትናማካተት ደ/የስራሂደት	

የፋይናንስ ሴክተር ተልዕኮ፣ራዕይ እና እሴቶች

ተልዕኮ

በቁጠባ ላይ የተመሰረተ የሃብት አጠቃቀም እንዲሰፍን በማድረግ ፣የኢኮኖሚ ፖሊሲ ማሻሻያ ኃሳቦችን በማመንጨት፣ግልጽኝነትና ተጠያቂነት በሰፊነት አሰራር ዘመናዊ የአቅድና መረጃ፣ የፋይናንስና የንብረት አስተዳደር ቁጥጥር ስርዓትን በመዘርጋት ፣የልማት አጋሮችን ሃብት በማስተባበር ፣ የህዝብ ቁጥር ዕድገት ከኢኮኖሚ እድገት ጋር እንዲጣጣም በመስራት እንዲሁም በማህበራዊና የልማት ጉዳዮች ጥናቶችንና ምርምሮችን በማካሄድ በዞኑ ፈጣንና ቀጣይነት ያለው ልማት ተግባራዊ ማድረግ።

ራዕይ

የዞኑ ሀብት አድጎ ፣ ፍትሀዊ የሆነ የሀብት ድልድልና አጠቃቀም በማረጋገጥ፣ የዞኑን ኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ እድገትን በማስፈን በ2020 የህብረተሰቡ የኑሮ ደረጃ ተሻሽሎ ለማየት የሚደረገውን ዘናዊ ጥረት የሚያግዝ ተቋም ሆኖ ማየት።

እሴቶች

- ❖ የህዝብ አገልጋይነት፣
- ❖ S[፣ን የልማት መሣሪያችን እናደርጋለን፣
- ❖ ግልጽኝነትና }ÖÁm'f እናሰፍንለን'
- ❖ ሙስናን እንጸየፋለን፣
- ❖ ቁጠባን ባህል እናደርጋለን፣
- ❖ ዉጤታማነትን እናተጋለን፣
- ❖ አርአያ እንሆናለን

የሴክተሩ አጠቃላይ ገጽታ

¼óÃ""e SU)Á SW[ታ© ¼Y^ H>Áf K"<Ø Ø"f uT"H@É" "Á S<K< fÓu^ uSÓvf »u[ታ< "<Ö?f uTeS'Ñw LÃ ¼T>Ñ~ c=J" ¼SW[ታ© ¼Y^ H>Áf K"<Ø /BPR/ fÓu^"< uc?j}\ e' uታkó ¼Y^ H>Á,,< SW[ታ©' Y' 'kM እ" እU'ታ© K"<Ø TUXf uT>Áe<M SMÿ< Sk[é†"< K"<Ö?f }c` Y`f /BSC/ Ó"vታና fÓu^ –aÓ^U ¼SW[f É"ÒÃ J• uTÑKÑM LÃ ÃÑ— M::

በዚህም SW[f በዞን ደረጃ b7 ። እና b6 ÅÒð ¼Y^ H>Áቶች ¼}Á^È c=J" Xnz!HM ¼ፈዚካል በጀት አስተዳደር ዋና ¼Y^ H>Áf' ¼S"Óef óÃ""e »e}ÇÃ" ። ¼Y^ H>Áf' ¼ኢ"eüji"" ¼"<eØ *Ç=f ። ¼Y^ H>Áf' ¼Ó"" "w[f »e}ÇÃ" ። ¼Y^ H>Áf፣የክፍያና ሂሳብ ሪፖርት ዋና የሥራ ሂደት እና ¼c"< ሀብት ሃ^ »S^ ÅÒð ¼Y^ H>Áት፣ የስርአተ ሥራና »?<.Ã.y=. »?Ée T@Ã"ef]T>"Ó ደጋፊ የስራ ሂደት ፣ የልማት ዕቅድ ኢኮኖሚ አስተዳደር ደጋፊ የስራ ሂደት፣የሰው ሃብት መረጃና ስታትስቲክስ አቅርቦት ደጋፊ የስራ ሂደት፣ ኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ ደጋፊ የስራ ሂደትና የስነ-ምግባር መከታተያ ደጋፊ የስራ ሂደት ናቸው።

አዲስ በተጠናው የመሰረታዊ የአሰራር ሂደት ለውጥጥናት መሰረት በወረዳና በከተማ አስተዳደር በተደራጁ የስራ ሂደቶችን uTe}vu` ¼T>S^" ¼T>Á"kdpe ሴክተር '"< ::

kÉV ¼'u[~<" ¼W^}™ች U²" Y`f fÿ<[~ u"<Ö?f LÃ ¼}SW[} dÃJ" uÓw®,,<" K}ÑMÒè óÃÇ" እc?f uTÃÚU\ MTÇ© }Óv^f" uW^}™< vQ]Ã LÃ 'u:: ÿ²=IU u]ÚT} ¼»[ÇÉ Y`-ቶ"U u]Úvß" uS'፤ LÃ ¼}SW[} »M'u[:: eKJ'U ¼}ËS[~<" ¼K"<Ø H>Áf k×Ã'f KT[ÖÑØ ¼»="ö`T@፤" ²S" u"KÃ"< ¼Y^ »S^" "<Ö?f }c` U²" e`f SÖkU »eðLÑ> uSJ< vL"eÉ ec""É Y`f Ø"f /BSC/ T"H@É" "Á }Óv` SgÒÑ" »eðLÑ> J• }Ñ~ ...M::

ÃI uSJ< ÁKóf u»="Æef] »wÄf ¼'u\ ¼Y^ »ðéÇU »S^" U²" Y`-,< »G<" LK"uf ¼S[፣•ቴክኖሎጂና እ"<kf ²S" eKማÁÑKÓK< ÁKፋf" »ÉKA>© በባህሪ ላይ የተመሰረተ SKÿ=Á-<ን uSj"< uUfÿ< Id©" »እUa>© ሀብቶች /Tangible and

ተግባር1:- ለ32 መምሪያዎች ጽ/ቤቶች በጀት ማከፋፈያ መረጃዎችን በጥራትና በጊዜ ማደራጀት

ተግባር 2:-ተቋማት በጀት አጠቃቀምን በዕቅድና በመርሃ-ግብር እንዲመሩ ማድረግ

ግብ 4. የመንግስት ገቢና ወጪ እንዲጣጣም ማድረግ:-

ተግባር 1:- ከግብር እና ከቀረጥ የተሰበሰበ ገቢ በህጋዊ ደረሰኝ መሰብሰቡን የተሰበሰበው ታክስ አግባብ ባለው ህግ በተወሰነው መሰረት መሆኑን በደንቡ መሰረት ወደ ባንክ ወይም ወደ ሳጥን ገቢ መደረጉን የገቢው ሂሳብ ድምር ወደ ሪፖርት ቅጾች በትክክል መተላለፉን በምርመራ ማረጋገጥ

ግብ 5. የመንግስት ጥሬ ገንዘብ አስተዳደርና ክፍያዎችን ወቅታዊ፣ ቀልጣፋና ወጪ ቆጣቢ ማድረግ:-

ተግባር 1:- ከመንግስት ፋይ/አስ/ድጋፍ ሰጪ ቡድን ጋር በቅንጅት በመስራት የፋይናንስ አስ/ ስርዓት፣ የሪፖርት ወቅታዊነትና ጥራት ችግሮችን እንዲሁም ተሰብሳቢና ተከፋይ ሂሳብ ችግሮች እንዲሻሻሉ ማድረግ

ተግባር 2:-የተለያዩ የእርዳታ ገንዘቦችን በቻናል ሁለት ገቢ የሚሆኑትን በወቅቱ ለሚመለከተው አካል ማስተላለፍ፣በቻናል አንድ ገቢ የሚደረጉትን መረጃ በማደራጀት ስራ ላይ እንዲውሉ በመከታተል ሰነዱን/ሪፖርቱን በማስተላለፍ አፈፃፀሙን ማሻሻል

ግብ 6:- የመንግስት ሂሳብ በጥራትና በስታዲድ መሰረት ማከናወን

ተግባር 1. የመንግስት ሂሳብ ሪፖርት በጊዜና በጥራ ማቅረብ

ተግባር 2.የባንክና የሣጥን ሂሳቶችን ማስተዳደር

ተግባር 3.የተሰብሳቢ ሂሳቦችን በእድሜ ለይቶ በተቀጽላ ሌጅር መያዝና ማወዳደቅ

ተግባር 4.የተከፋይ ሂሳቶችን በእድሜ ለይቶ በተቀጽላ ሌጅር መያዝ ማወዳደቅና ማስተላለፍ

ተግባር 5.የመንግስት ወጪ አስተዳደርና ቁጥጥር ማሻሻያ ንዑስ ፕሮግራም ውጤታማ ለማድረግ ለስራ ሂደቶች በPFM አባላት የተሰጠ ድጋፍ ክትትልና ግብረ-መልስ

ተግባር 6.የወረዳ ኔት በመጠቀም የበጀትና የሒሳብ ሪፖርት ማቅረብ

ግብ 7. :- የግዥና ንብረት አስተዳደር ስርዓት በማሻሻልና ዘመናዊ በማድረግ የሐብት ብክነት መቀነስ:-

ተግባር1:-የዞንና የወረዳ ማዕከል ከፑል ውጪ ያሉትን ጨምሮ የግዥ ዕቅድ በፎርማቱ መሰረት አጠቃሎ እስከ ሐምሌ 30/2013 ለኤጀንሲ ማቅረብ

ተግባር 2:- በሎት የተከፈለ አንድ ወጥ የተዘጋጀ የጨረታ ሰነድና ተጠናክሮ ለፕሬስ የተላከ ማስታወቂያ

ተግባር3:- የአቅራቢዎችን መረጃ መዝግቦ መያዝ

ተግባር4 :- የተዘጋጀው የጨረታ ሰነድ መሸጥ፡መክፈት፡መገምገም፡ማስጸደቅ እና የግዢ አዋርድ ማድረግ

ተግባር5:- የግዥ አፈጻጸም ግልፀኝነትና መረጃ አያያዝ ሥርዓት በማሻሻል በዕቅድ መሰረት ወቅታዊ ግዥ መፈፀም

ተግባር 6:- የቋሚና አላቂ ዕቃ ዓመታዊ ቆጠራ ማድረግና ንብረት መስወገድ

ተግባር7:- በተሸከርካሪ ሥምሪትና አጠቃቀም መመሪያ መሰረት መረጃ መያዝ

ግብ 8:- የሀብት አስተዳደርና አጠቃቀም ውጤታማነት በማረጋገጥ እና አመኔታ ማሳደግ

ተግባር1.የ2014 ዓ.ም የሕትመት ፍላጎት በወቅቱ ማቅረብ

ተግባር2.የህትመት ዕዳ መክፈል

ተግባር3.በፍላጎት የታተሙ ቅጾችን (ከካርናቶ በስተቀር) መውሰድ

ተግባር4.ዓመታዊ የተሸከርካሪ ጥገና ፍላጎት በወቅቱ ማቅረብ

ግብ 9. የመንግስት ፋይናንስ አስተዳደርን በዘመናዊ መረጃ ስርዓት መደገፍ:-

ተግባር 1:- በመረጃ መረብ የተገናኙ የስራ ሂደቱ ኮምፒውተሮች ብዛት

ተግባር 2:- IIBEX ,Z·WN £qµš £BìQn † | | œ `×¿ ማሳደግ

ተግባር 3:- በIIBEX ሥርዓት የተሰጠ ስልጠና

ተግባር 4:- አካል ጉዳተኞችን መደገፍ

ተግባር 5:- ወላጅ አጥና ጉዳና ተዳዳሪዎችን መደገፍ

ተግባር 6:- የኤች.አይቪ. ህመማን መደገፍና ማስተማር

ተግባር 7:- ጎዳና ተዳዳሪና ወላጅ አጥ ህፃናት መደገፍ

ግብ 14:- ለተቋሙ የተመደበ በጀት የድልድልና የአጠቃቀም ፍትሃዊነት ማሳደግ

ተግባር 1:- የደመወዝ መረጃ በተገቢው በማድረጅ ለደመወዝ የተመደበ በጀት ክፍያ መፈፀም

ተግባር 2:- ለስራ ማስኬጃ የተመደበ በጀት ለታቀዱ ፊዚካል ስራዎች እንዲሠሩ ከትትል ማድረግ

ተግባር 3:- በካፒታል ፕሮጀት ፕሮፖዛል የተደገፈ ለካፒታል ፕሮጀክት የተመደበ በጀት ስራ ላይ ማዋል

13. የጉራጌ ዞን ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን መምሪያ

የሴክቱር ስም :- የጉራጌ ዞን ከተማ ልማትና ኮንስትራክሽን መምሪያ

/GURAGE ZONE URABAN DEVELOPMENT AND CONSTRUCTION

DEPARTMENT/

ስልክ:- 0113300105

Telegram :- gurage zone urbane dev't and construction department

Fax no:- 0113301500

ዓላማ

በዞኑ ተወዳዳሪና ብቁ የሆነ የኮንስትራክሽን ኢንዱስትሪ በመፍጠር፣ በከተሞች የአካባቢ ልማትን በማፋጠን፣ የከተማ-ከተማና የከተማ-ገጠር ትስስርን በማጠናከር ለከተማ ልማት ምቹ ሁኔታ በመፍጠር ከተሜነትን ማሳደግና ዘላቂ የሆነ ማህበራዊ፣ ኢኮኖሚያዊ እና አካባቢያዊ ልማት ማረጋገጥ ነው፡፡

ራዕይ

በ2022 በዞኑ ተወዳዳሪ የኮንስትራክሽን ኢንዱስትሪ በመገንባት ከተሞች ምርታማና የብልጽግና ማዕከል ሆነው ማየት ነው፡፡

ተልእኮ

በዞኑ የሚገነቡ ግንባታዎች ወጪ ቆጣቢና ጥራቱ የተጠበቀ፣ ከተሞችን በጥላን በመምራት፣ የመሬት አቅርቦት እና አስተዳደርን ግልጽ ቀልጣፋና ፍትሃዊ በማድረግ፣ የቤትና መሠረተ ልማት አቅርቦት በማሳደግ፣ አረንጓዴ ልማት በማረጋገጥ ከተሜነትን በማስፋፋት ክፍለ ኢኮኖሚውን ማሳደግ ነው፡፡

የሴክተሩ ዕሴቶች

- ✓ የመንግስት ፖሊሲና ስትራቴጂ የዕቅዶቻችን መርሆዎች ናቸው፤
- ✓ የሰው ኃይል ካሉን ሀብቶች ሁሉ ትልቁ ሀብታችን ነው፤
- ✓ በማያቋርጥ ለውጥና መሻሻል እናምናለን!
- ✓ ተገልጋዮቻችን የሕልውናችን መሠረት ናቸው!
- ✓ ቅሬታ አቅራቢዎች መካሪዎቻችን ናቸው፤

በተቋሙ የሚሰጡ ዋና ዋና ግቦች

- ☐ የማዘጋጃ ቤታዊ አገልግሎት አሰጣጥን በማዘመን የአገልግሎት አሰጣጥ ለማሻሻልና የተገልጋይ እርካታን ማረጋገጥ፤
- ☐ የከተማ ነዋሪው በአካባቢ ልማት በንቃትና በተደራጀ አኳኋን ማሳተፍ፤
- ☐ የከተሞች የተቀናጀ መሰረተ ልማት አቅርቦት አንጻር የቅንጅት፣ የጥራት እና ተደራሽነት
- ☐ የከተማ ጽዳትና አረንጓዴ ልማት ስራን በህዝብ ንቅናቄ መፈጸም፡፡
- ☐ የሚዘጋጁ ፕላኖች ከመጽደቃቸው በፊት በተቋሙና በሌሎች ባለሙያዎች እንዲተቹ ፣ በከተሞች ህዝብ ውይይት እንዲደረግበት ማድረግ
- ☐ በአርሶ አደሩ አካባቢዎች የገጠር የአገልግሎት ማእከል ስኬት ፕላን ዝግጅት ልዩ ትኩረት መስጠት፡
- ☐ በማስፋፊያ አካባቢ የሚታየውን የመሬት ወረራ ለማስቆም የከተሞችን ወሰን ማካለል ስራ ከሚመለከተው አካል ጋር በመሆን መስራት፤
- ☐ ፕላኖች ወደመሬት መውረዳቸውን ወቅታዊ ክትትል ማድረግ፡
- ☐ ፍላጎትን ታሳቢ ያደረገ ለተለያዩ የልማት ሥራዎች የሚዉል መሬት 30 በመቶ ወጪን ማስመለስ በሚችል አግባብ በገበያ 70 በመቶ ደግሞ በመንግስት ምደባ እንዲሆን የተያዘው ዕቅድ እንዲሳካ በትኩረት የሚሰራ ይሆናል፡፡
- ☐ የመሬት ሃብት ቆጠራ በማካሄድ የመሬት ሀብትን ከኪራይ ሰብሳቢነት ተግባር፣ ህገወጥ ግንባታና ወረራ መከላከል ሥራ በትኩረት ይሰራል፡፡
- ☐ በከተሞች በመሬት ዙሪያ የሚታየውን የኪራይ ሰብሳቢነት አመለካከትና ተግባር በወሳኝ መልኩ ለመቅረፍ ካለው ከፍተኛ ፋይዳ አንጻር አስፈጻሚውን፣ ፈጻሚውን ህብረተሰቡን ግንዛቤ እንዲይዝ ይደረጋል፡፡
- ☐ በከተሞች የተጀመረው የመሬት ይዞታ በሰነድ የማረጋገጥና መብት ምዝገባ ሥራ ተጠናክሮ እንዲቀጥል ይደረጋል፡፡
- ☐ ካዳስተራል መሠረታዊ ካርታ የማዘጋጀት፣ የቀጠና፣የሰፈርና የብሎክ ጠቋሚ ካርታ የማዘጋጀት፣ የመሬት ይዞታ በመስክ ቅየሳ የማረጋገጥ እንዲሁም የመሬት መረጃዎችን ደህንነት የማረጋገጥ ስራ ልዩ ትኩረት ይሰጣል፡፡
- ☐ የተዘጋጀውን የከተማ ቤት አቅርቦትና አስተዳደር ፖሊሲ፣ ስትራቴጂ፣ ደንቦችና መመሪያዎች መሰረት ያደረገ የቤት ልማት አማራጮችን ተግባራዊ ማድረግ፡
- ☐ በመንግሥት ቤቶች አስተዳደር ዙሪያ የሚከሰቱ ህገ-ወጥነቶች የመታገል፤
- ☐ በልማት ምክንያት የሚነሱ ተከራዮችን በአግባቡ አወያይቶ በስምምነቱ መሰረት ምትክ ቤት እንዲያገኙ ማድረግ፤
- ☐ መንግስት ቤትና ያጋራ መኖሪያ ቤቶች መረጃ በዘመናዊ መልኩ ማደራጀት፣ ትኩረት ተሰጥቷቸው የሚከናወኑ ስራዎች ይሆናሉ፡፡
- ☐ የተሟላ ዲዛይን በማዘጋጀት በዲዛይን ምክንያት የሚከሰት የወጪ ንረትና የጊዜ መጭነትን ማስቀረት፤
- ☐ ተጀምረው ሳይጠናቀቁ የቀሩና የተቋረጡ100% የግንባታ ፕሮጀክቶች የውለታ አስተዳደር ስራ ይከናወናል፤
- ☐ በዞኑ በሚገነቡ የግንባታ ፕሮጀክቶች የግንባታ ግብዓቶች የጥራት ፍተሻ ማድረግ፡

- ❑ የኮንስትራክሽን ኩባንያዎች በስራ ቦታ ላይ የሠራተኞችን ደህንነት መጠበቂያ አልባሳትና መሳሪያ ማመላታቸውን ከትትልና ቁጥጥር ማድረግ፡፡

የትኩረት መስኮች

- የኮንስትራክሽን ኢንዱስትሪውን ለመምራት የሚችል አቅምና የአስራ ሥርዓት መዘርጋት፤ ለኮንስትራክሽን ኢንዱስትሪ ተስማሚ ቴክኖሎጂዎችን የመፈተሽ፤ የማላመድና የማስረጽ ሥራዎች በስፋት በማከናወን፤ የፕላን ስምምነትና ይዞታ ማጣራት ስራዎችን በማገናዘብ፤ ዲዛይን በመገምገም በልዩ ትኩረት ይፈጸማል፡፡ ለግንባታ ፕሮጀክቶች የቅደመ ዲዛን ጥናትና ምርምር ስራዎችን በማካሄድ ከአካባቢ ነባራዊ ሁኔታ ጋር በማጣጣም ለአካል ጉዳተኞችና ለአረጋጂዎች ተደራሽ እንዲሆኑ በማድረግ፤ ለመንግስት ግንባታዎች የተቋራጭ ግዥ በመፈጸም ግንባታዎች በተያዘላቸው የጊዜ ሰሌዳና ወጪ ጥራታቸውን ጠብቀው ተጠናቀው ሊታለሙላቸው አላማ እንዲውሉ ማስቻል፤ የአፈርና የግንባታ ግብዓቶችን በላቦራቶሪ በመመርመር ጥራታቸውን ከመስፈርት አንጻር ማረጋገጥ፤ ግንባታዎች ደረጃቸውን ጠብቀውና በተያዘላቸው የጊዜ ገደብ እንዲጠናቀቁ ማስቻል የቀጣይ የትኩረት አቅጣጫ ተደርጎ ተወስዷል፡፡
- ዞናዊ ፈጣን እድገትን ተከትሎ የሚፈጠሩ የገጠር አገልግሎት ማዕከላት እድገታቸውን በስኬት ፕላን በመምራት ህጋዊ ሰውነት በመስጠት እና ከተሞች ከደረሱበት እድገት አኳያ በመስፈርት ላይ በተመሰረተ አግባብ በመፈረጅ ከነዋሪው አዳጊ ፍላጎት ጋር የተጣጣመ አገልግሎት በማቅረብ ያልተማከለ፤ የተመጣጠነ እና ፍትሃዊ የአከታተም ሥርዓት የመገንባት አቅጣጫ መከተል እንዲሁም ክልል አቀፍ ስፓሻል ፕላን ጋር የተቀናጀ የተለያዩ ዓይነት የከተማ ፕላን ጥራቱን የጠበቀ በማዘጋጀት የከተማ-ከተማ እና የከተማ-ገጠር ትስስርን በማጠናከር እና የፕላን ትግበራ ከትትልና ግብረመልስ ስርዓቱን በማዘመን ነዋሪው ንቁ ተሳታፊና ባለቤት የማድረግ አቅጣጫ መከተል ነው፡፡
- አርሶ አደሩን በከተሞች መስፋፋት ይበልጥ ተጠቃሚ የሚያደርግና በከተሞች መሬትን በቁጠባ መጠቀምን የሚያጠናክር በቂ የካሳና መልሶ ማቋቋም ድጋፍ በመስጠት ለልማቱ መሬት በበቂ መጠን በቀጣይነት የሚቀርብበት አቅጣጫ መከተል በዋናነት ትኩረት የሚሰጠው ሲሆን ከዚሁ ጎን ለጎን በመረጃ ላይ የተመሠረተና ዘመናዊነትን የተላበሰ የመሬት አስተዳደር ስርዓት በመዘርጋት በመሬት ዙሪያ ያሉ የኪራይ ምንጮችን የመለየትና የማድረቅ ስራ መስራት ሌላው የትኩረት አቅጣጫ ነው፡፡ ከተሞች መሬትን ለልማት እና ለተለያዩ አገልግሎቶች በማቅረብ የህዝብ ተጠቃሚነትን ለማረጋገጥ በሚያደርጉት ጥረት ትልቁ የመሬት ምንጭ በከተሞች የማስፋፊያ አካባቢ ያለው የእርሻ እና የግጦሽ መሬት መሆኑ የማይቀር እውነት ነው፡፡ ስለሆነም በመሬት ዝግጅቱ ተመጣጣኝ ካሳ በመክፈል የአርሶ አደሩን የማህበራዊ እና ኢኮኖሚያዊ ዘይቤ ሽግግር እና ለውጥ ውጤታማ ለማድረግ የሚያስችል የተለየ ድጋፍ እና እገዛ በማድረግ በመረጡት የጥቃቅንና አነስተኛ ኢንዱስትሪ ልማት ዘርፍ ተደራጅተው ተጠቃሚ የሚሆኑበት የአሠራር ሥርዓት ይዘረጋል፡፡ የከተማና ገጠር ትስስርና ቅንጅት ሥራዎችን ወደ ላቀ ደረጃ ለማሸጋገር በማስፋፊያ አካባቢ የሚገኙ አርሶ አደሮችን ኑሮ አሁን ካለበት የተሻለ ደረጃ የሚያሸጋግር የተቀናጀ የመልሶ ማቋቋሚያ ፓኬጅ ይተገበራል፡፡ የከተሞችን ገጽታና የመሬት አጠቃቀም በሚያሻሽል አኳኋን የተጎዱ የከተማ አካባቢዎችን በነዋሪውና በመንግስት የጋራ ተሳትፎ በመታገዝ ለመልሶ የማልማት ሥራ ልዩ ትኩረት ይሰጣል፡፡ የመሬት ነክ መረጃ የቅብብሎሽ እና የአጠቃቀም ስርዓት በመዘርጋት አስተማማኝ፤ ደህንነቱ የተረጋገጠ ለሥራ አስፈላጊ የሆነ የመሬት ነክ መረጃ ከአንዱ ወደ ሌላ እንዲተላለፍ ለማድረግ በትኩረት ይሰራል፡፡ በከተሞች ሰነድ አልባ እና ህገወጥ ይዞታዎች ያሉበት ደረጃ በጥናት በመለየት ለወሳኔ ሰጪ አካል የመፍትሔ ሀሳብ የማቅረብ ሥራ በትኩረት የሚሰራ ይሆናል፡፡
- የህጋዊ ካዳስተር ግንባታን ይበልጥ ውጤታማ ለማድረግ የባለይዞታዎችን ተሳትፎ ባረጋገጠ መልኩ የመሬት ይዞታ የማረጋገጥና ምዝገባ ሂደት እንዲከናወን ይደረጋል፡፡ እንዲሁም የዞንና የከተማ አስፈጻሚ አካላት መካከል ጠንካራ ቅንጅታዊ አሠራር እንዲፈጠር ይደረጋል፡፡ የከተማ ካዳስተር ልማት ንዑስ ፕሮግራም ስር የከተሞች አርቶፎቶ ዝግጅት ፕሮጀክት፤ በከተሞች የጂኦዶቲክ መረብ ማስፋፊያ ፕሮጀክት፤ የመሬት ይዞታ ማህደራት ከአርቶፎቶ ጋር ማስተሳሰቢያ ፕሮጀክት፤ በመሬት ይዞታ

ምዝገባ የህብ/ብ ተሳትፎ ማጎልበቻ ፕሮጀክት እና የመሬት ይዞታ ሲስተም ግባዓት ማሟያ፣ ክትትል እና ቁጥጥር ፕሮጀክት የሚሉት ይቀረጻሉ። እንዲሁም በዘመናዊ የአድራሻ ሥርዓት ዝርጋታ ንዑስ ፕሮግራም ስር የአድራሻ ሥርዓት ዝርጋታ መረጃ መሰብሰብና ማስፀደቂያ ፕሮጀክት እና የሳይኔጅ ፖስት ዝግጅት፣ ተከላና መረጃ ማደራጀትና ማስተዳደር ፕሮጀክቶችን በተደራጀና በተቀናጀ አኳኋን ተግባራዊ ይደረጋሉ።

- በከተሞች ከሚታዩ ችግሮች ዋናው የመኖሪያ ቤት ፍላጎት መጨመርና የአቅርቦት ማነስ ችግርን ለመቅረፍ የተለያዩ የቤት ልማት አማራጮች መጠቀም ፣ ወጪ ቆጣቢ፣ ለዜጎች ሥራ ዕድል የሚፈጥር፣ ቅንጅታዊ አሰራር በመከተል፣ የቁጠባ ባህል በማሳደግ፣ የዜጎች ፍትሃዊ ተጠቃሚነት ያረጋገጠ እና በገጠር የልማት ማዕከላት የተሻሻሉ መኖሪያ የቤቶች ግንባታ ፕሮግራሞች በማስቀጠል ደረጃ ማስጠበቅ፣ የቤት አቅርቦትን ከባለቤትነት በተጓዳኝ የኪራይ አማራጭንም እንዲያድግ መስራት፣ በቤት ልማት የግል ዘርፉ ሚና ማጎልበት፣ የቤቶች መረጃና አስተዳደር በማዘመን ህገወጥነትን መከላከል እና የመንግሥት ቤቶች የይዞታ ዋስትና በማረጋገጥ የቤት ልማትና አስተዳደር ሥርዓት ቀጣይነት ማረጋገጥ ይሆናል። የሁሉንም ባለድርሻዎች አቅም በቤት ልማትና አቅርቦት ለመጠቀም ምቹ ሁኔታ የመፍጠር ስራ ይሰራል።
- በከተሞች የአገልግሎት አሰጣጥ ለማሻሻልና የተገልጋይ እርካታን ለማረጋገጥ በከተማ ነክ ሙያዎች የሰው ሃይል ልማት የማሳደግ፣ የማዘጋጃ ቤታዊ አገልግሎት አሰጣጥን የማዘመን፣ የከተማ ነዋሪው በአካባቢ ልማት በንቃትና በተደራጀ አኳኋን የማሳተፍ፣ የከተሞች የተቀናጀ መስረተ ልማት አቅርቦት፣ ፍትሃዊ ተደራሽነትና የግንባታ ጥራት ማሳደግ፣ የቆሻሻ አስተዳደር ሥርዓት በማዘመን ተግባራዊ ማድረግ፣ የአረንጓዴ መስረተ ልማት ሽፋን እና ተደራሽነት የማሳደግ፣ የከተማን ውበት የማጎልበት፣ የቁራና የእሳት አደጋ አገልግሎት በማዘመን አለም አቀፍ ስታንዳርድ ያሟሉ ዘመናዊ ከተሞችን የመገንባት አቅጣጫ በመከተል በትኩረት ይከናወናል።

14. የጉራጌ ዞን ሰራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ መምሪያ

የመምሪያው/ጽ/ቤቱ ስም

- በአማርኛ ፡ የጉራጌ ዞን ሰራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ መምሪያ
- በእንግሊዝኛ፡ Gurage Zone Labour & Social Affair Department

1. አድራሻ

- ስልክ +251-113301766፣+251-113659114 ፤ 0113659492፣+251-113301867
- Email ፡ W.W.W.GurageZone.gov.et
- Telegram ፡ Gurage Zone DLSA info.center, ዞን ሰራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ መምሪያ/
Labour & Social Affair of gurage zone.

- Facebook፤የጉራጌ ዞን ሰራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ መምሪያ
- p.o.box :91
- fax:011 365 81 14
- website: GurageZone.gov.et

2. አላማ

- ዋና አላማ
- ዝርዝር አላማ

ተልዕኮ

የሥራ ስምሪት አገልግሎት እንዲሰፋፋ፣ የኢንዱስትሪ ሠላም እንዲሰፍን፣ የሠራተኛውን ጤንነትና ደህንነት እንዲጠበቅ፣ የሥራ አከባቢዎችን እንዲሻሻልና የዜጎችን ማህበራዊ ጥበቃ አገልግሎት(የአካል ጉዳተኞች እኩል እድልና ሙሉ ተሳታፊነት እንዲረጋገጥ፣ አረጋውያን ድጋፍና እንክብካቤ እንዲያገኙና ተሳትፎአቸው እንዲጎለብት፣ በልዩ ልዩ ኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ ችግሮች ምክንያት በድህነት፣ተጋላጭና መገለል ውስጥ ለሚገኙ ዜጎች የተለያዩ ድጋፎች) እንዲያገኙ ማድረግ የሚሉት የሴክተሩ ተልዕኮዎች እንዲያገኙ ማድረግ የሚሉትን የሴክተሩ ተልዕኮዎች ናቸው፡፡

ራዕይ

በ2022 ዓ.ም የኢንዱስትሪ ሠላም ያስፈነበት ፣የሥራ ዕድሎች ፍትሃዊ ተጠቃሚነትና የማኅበራዊ ደኅንነትና ልማት አገልግሎት ተስፋፋዩ ማየት

ዕሴቶች

- ❖ EGMr~ E«éOœW\é lpªW⁻ Aå}ðq £C/\n p]rÚ EMT¶¼ ²¿œT¿ ^¿PWE¿::
- ❖ E⁺é¿«è^rV PFN L^Ô¿ leYº,,}r ^¿PWE¿፣
- ❖ l⁺^t¶V Aå}ðq 'åª¼ EMëµ,å £C/\n œÙEøv¿ ¢C¿}r¿ M^ºli LE'v¿ }'å፣
- ❖ £Lå' ngr~ £^W ¼Wr LE'v¿ ^~ªY¶E¿::
- ❖ E⁺T¶"í'¿ -¶Ù~ ^¿œn<lî ^¿P»E¿::
- ❖ E⁺<G µå«p...v ^ŠåG ^-G~ LåEå p]rÚ ²¿œT¿ ^¿\WE¿፣
- ❖ £¶W L·mmr £pd~⁻ ⁺PWY £p]qÖ}r LYC ^¿ŠpFE¿፣
- ❖ ·GD,,}r&pº'f}r Pn⁺"í}r&Ad,,}r~ ⁺EM«Fr~ ŠLå^~ £Ð« ⁺PWY¿ ^¿ŠpFE¿::
- ❖ dG»×}r~ 'åºîqM}r sEø Nfb £L^ºr £⁺PWY ^Y⁺r ^¿ŠpFE¿::

4. በዳይሬክተሮች የሚሰጡ ዝርዝር ግብ እና የቢሮ ሰልክ ቁጥር

♠ የማህበራዊ ደህንነት ልማት ማስፋፋት ዳይሬክቶሬት (0113659492)

- ♠ ሰላማዊ የአንዱስትሪ ግንኙነት ዳይሬክቶሬት(251-113301867)

- ♠ የሰራ ስምሪት አገልግሎት ማስፋፋት ዳይሬክቶሬት(251-113301867)

- ♠ የማህበራዊ ችግር መከላከል ዳይሬክቶሬት(+251-113659114)

- ### 5. የትኩረት አቅጣጫዎች፤

43

በመተባበርና በመቀናጀት ለእነዚህ ጉዳዮች ምላሽ ሊሰጥ የሚችል ፍትሃዊ የአሠሪና ሠራተኛ ጉዳይ አስተዳደር ሥርዓት ተዘርግቶ ተግባራዊ ይሆናል፡፡

የማህበራዊ ጥበቃ ፖሊሲ የትኩረት መስኮች (ልማታዊ ሴኔቲኒትን ማስፋፋት፤ የሥራ ዕድልን ማስፋፋት እና የኑሮ ሁኔታን ማሻሻል፤ የማህበራዊ መድንን ማስፋፋት፤ የመሠረታዊ አገልግሎት ፍትሃዊ ተጠቃሚነትን ማሳደግ እና ለጥቃትና በደል ተጋላጭ ለሆኑ ዜጎች የሕግ ጥበቃ እና ድጋፍ መስጠት) ላይ ርብርብ ይደረጋል፡፡

በዚህ መሠረት በሚቀጥሉት አሥር ዓመታት የሴክተሩን ራዕይ ሊያሳኩ የሚችሉ ዋና ዋና የትኩረት አቅጣጫዎች ተለይተዋል፡፡ እነርሱም፡-

i. ሰላማዊ የአሠሪና ሠራተኛ ግንኙነትን ማጠናከርና ማስፋፋት፤

በአሠሪና ሠራተኛ መካከል በሚኖር የሥራ ግንኙነት የሁለቱ ወገኖች ተጠቃሚነት ተጠናክሮ እንዲቀጥል ለማስቻል፤ በአሠሪና ሠራተኛ ሕግ የተሰጣቸውን መብትና የተጣለባቸውን ግዴታዎች በማስከበር ግንኙነታቸውን ሰላማዊ በሆነ መንገድ እንዲቀጥሉ ለማግኘት አሠሪዎችና ሠራተኞች በነፃ የመደራጀትና የመደራደር መብታቸውን እንዲጠቀሙ መደገፍ፤ በሁለትዮሽና በሦስትዮሽ መርህ ላይ የተመሠረተ የማህበራዊ ምክክርና የሥራ ቦታ ትብብር (Social dialogue and Workplace cooperation) እንዲጠናከሩና እንዲስፋፉ ይደረጋል፡፡ የሥራ ሁኔታዎች እንዲሻሻሉ እና ምርትና ምርታማነት እንዲያድግ፤ ከሥራ ግንኙነት የሚመነጩ አለመግባባቶችና ክርክሮች በአማራጭ እና በመደበኛ የሥራ ክርክር መፍቻ መንገዶች እንዲፈቱ ይደረጋል፡፡

2.1.2 የሥራ ሁኔታዎችን ማሻሻል እና የሕግ ተፈጻሚነትን ማረጋገጥ፤

ሠራተኞች ከአደጋዎችና ከጤና ጠንቆች የተጠበቁ እንዲሆኑ ለማድረግ የሚያስችሉ የመከላከልና የመቆጣጠር እርምጃዎች ይወሰዳሉ፡፡ የስራ አካባቢዎችና የአሰራር ዘዴዎች ከአደጋዎችና የጤና ጠንቆች ተጠብቀው ምርታማነታቸው እንዲያድግ፤ አላግባብ የሚባከን ጊዜን ሃብትን በመቀነስና የምርት ጥራትን በመጨመር፤ የጥሬ ዕቃና የተረፈ-ምርት አያያዝና አጠቃቀም ከብክነትና ከብክለት የፀዳ በማድረግ ኢንዱስትሪዎች በገበያ ላይ ጠንካራ ተወዳዳሪ እንዲሆኑ ይደረጋል፡፡ ሠራተኞች የማህበራዊ ዋስትና ሽፋን የተገባላቸው መሆኑን እንዲሁም በሥራ ላይ ጉዳት ምክንያት ተገጂዎች ተመጣጣኝ የጉዳት ካሣ ማግኘታቸው እንዲረጋገጥ ይደረጋል፡፡ የሕግ ተፈጻሚነትን በማረጋገጥ ረገድ ለአሠሪዎችና ለሠራተኞች የመረጃ፣ የቴክኒክ ምክርና ድጋፍ (መደበኛ ያልሆነውን የኢኮኖሚ ዘርፍ ጨምሮ) አገልግሎት እንዲሰጥ ይደረጋል ፡፡

2.1.3 የሥራ ስምሪት አገልግሎቶችን ማጠናከርና ማስፋፋት ፤

የዞኑን የሰው ኃይል ፍላጎትና አቅርቦት ከማጣጣም አኳያ ዜጎች ባላቸው አቅምና ችሎታ መሠረት በነፃነት በመረጧቸው የሥራ መስኮች በሀገር ውስጥ በሥራ መስማራት የሚችሉበትና ቀጣሪዎችም ተስማሚ የሆኑ ሠራተኞችን የሚያገኙበት እንዲሁም በሥራ ገበያ ውስጥ መወዳደር ላልቻሉ ሥራ ፈላጊዎች ዘመናዊ፣ ቀልጣፋና ተደራሽ የሥራ ስምሪት አገልግሎቶችን እንዲያገኙ ይደረጋል፡፡ የዞኑን የስራ እድል ፈጠራ ተስፋፍቶ ለዜጎች ምርታማ ስራ ከማስገኘት አኳያ አግባብነት ካላቸው የመንግስትና የግል ሴክተር ተቋማት በቅንጅትና በትብብር በመስራት ስራ አጥነት እንዲቀንስ ይደረጋል ፡፡ በውጭ አገር ሥራ መሠማራት የሚፈልጉ ዜጎች በአገራዊ፣ አለም-አቀፋዊና የሁለትዮሽ ስምምነት ማዕቀፎች መሠረት መብታቸውና ደህንነታቸው ተጠብቆ የዓለም ሥራ ገበያን በቃኘ ፣ አግባብ ባላቸው አቅምና ችሎታ በመሥራት ተጠቃሚ እንዲሆኑና ለአገር ልማትም የበኩላቸውን አስተዋጽኦ ማበርከት እንዲችሉ ይደረጋል ፡፡

ሕገወጥ የሰዎች ዝውውርን በዘላቂነት ለመከላከል (Prevention) የሚያስችሉ የማህበረሰብ ንቃናቂዎች በመፍጠር፣ ተከታታይነት ያላቸው የግንዛቤ ማሳደጊያ ሥራዎችን በመስራት፣ የባህሪ ለውጥ እንዲመጣ ማስቻልና የወንጀሉ ተጎጂ የሆኑ ዜጎችን መልሶ ለማቋቋም (Protection) ጉዳዩ ከሚመለከታቸው መንግሥታዊና መንግሥታዊ ካልሆኑ አካላት ከልማት አጋሮች ጋር በመተባበርና በመቀናጀት የአሰራር ስርዓቶችንና ፕሮግራሞችን በመዘርጋት ተፈጻሚ እንዲሆኑ ይደረጋል፡፡

የዞኑን የሰው ኃይል ፍላጎትና አቅርቦት ለማጣጣም፣ ለልማት ፕሮግራሞች ዝግጅትና አፈጻጸም ግምገማ፣ ለፖሊሲ ውሳኔ፣ ለልዩ ልዩ የጥናትና ምርምር ሥራዎች፣ ለአገልግሎት አሰጣጥና ቁጥጥር ግብዓት የሚውሉ ወቅታዊና ጥራታቸውን የጠበቁ የሥራ ገበያ መረጃዎች ተሰብስበው፣ ተደራጅተውና ተተንትነው ለተለያዩ ተጠቃሚዎች ተደራሽ የሚደረጉበት ዘመናዊ የመረጃ አያያዝ ሥርዓት ይዘረጋል፡፡

በአለም አቀፍ ደረጃ የሚጸድቁ ስምምነቶችን፣ የአሠሪና ሠራተኛ ጉዳይ አስተዳደር ተልዕኮን የሚያሳኩ ፖሊሲዎች፣ ሕጎችና ፕሮግራሞች በዞኑ በአግባቡ ሥራ ላይ እንዲውሉ የሚደረጉ ሲሆን፣ በስራ ላይ ያሉትን የህግ ማዕቀፎችን በአፈጻጸም ወቅት ያለባቸውን ክፍተቶችን መረጃ በማደራጀት እንዲሻሻሉ ግብዓት የሚቀርብ ሲሆን በየጊዜው ከሚኖረው ነባራዊ ሁኔታ ጋር ለዘርፉ አስፈላጊ የሆኑ የህግ ማዕቀፎችን፣ ፕሮጀክቶችንና ፕሮግራሞች በመለየት እንዲወጡ እና ተግባራዊ እንሆኑ ይደረጋል፡፡

2.1.4 የማህበራዊ ጥበቃ ስርዓትን መዘርጋትና ማስፋፋት፤

የማህበራዊ ጥበቃ ስርዓት በተገቢ መልኩ በመዘርጋት በሁሉም የዞኑ አካባቢዎች ተመጋጋቢ እና ተደጋጋፊ እንዲሁም በየጊዜው ሽፋኑ እና ደረጃው እያደገ እንዲሄድ ይደረጋል፡፡ በመንግስት፣ መንግስታዊ ባልሆኑ ድርጅቶች፣ በህብረተሰቡ፣ በንግዱ ማህበረሰብ፣ በሃይማኖት የልማት ተቋማት እና በሲቪክ ማህበራት በየደረጃው ባሉ አደረጃጀቶች በተጠባጠሰ መልኩ በመከናወን ላይ የሚገኙትን ዘርፈ ብዙ ፕሮግራሞችን ተቀናጅተው ውጤት የሚመጣ አኳኋን እንዲፈጸሙ ይደረጋሉ፡፡ የማህበራዊ ጥበቃ ፕሮግራሞችን ተፈጻሚነት ለማሳደግ የሚያስችሉ በጥናትና በመረጃ ላይ የተመሰረቱ ፖሊሲዎች፣ ህጎች፣ ስትራቴጂዎች፣ደንቦችና የማስፈጸሚያ ድርጊት መርሃ-ግብሮች እና የአገልግሎት አሰጣጥ ስታንዳርዶች ስራ ላይ እንዲውሉ ይደረጋል፡፡

የማህበራዊ ጥበቃ ፕሮግራሞችን ለመምራት የሚያስችል የተቀናጀ ማዕከላዊ የመረጃ ቋት በማቋቋም ሥራ ላይ እንዲውል ይደረጋል፡፡ ከመንግስት፣ ከማህበረሰቡ፣ ከግል ድርጅቶች እና ከልማት አጋሮች የሚገኝ የፋይናንስ ምንጮችን በመጠቀም በየደረጃው ሽፋኑ እና ጥራቱ እያደገ የሚሄድ እና ዘላቂነት ያለው የማህበራዊ ጥበቃ ፈንድ በማቋቋም ሥራ ላይ እንዲውል ይደረጋል፡፡ የማህበራዊ ጥበቃ ፕሮግራሞች ውጤታማ እንዲሆኑ በየደረጃው አቀናጅቶ እና አስተባብሮ ለመምራት የሚያስችል የማህበራዊ ጥበቃ ምክር ቤት እንዲቋቋምና ተገቢ ሚናውን እንዲወጣ ይደረጋል፡፡ ቤተሰብ የማህበራዊ መሰረት በመሆኑ ተገቢ ሚናውን እንዲወጣ የሚያስችል በጥናት ላይ የተመሰረተ አደረጃጀት እንዲኖረው ይደረጋል፡፡ የተለያዩ አሠራሮችና አደረጃጀቶችን ተግባራዊ በማድረግ ቤተሰብ በማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ችግሮች መከላከልና ማቋቋም ላይ ተገቢ ሚናውን እንዲወጣ ይደረጋል፡፡በሌላ መልኩ የማህበራዊ ጥበቃ ባለሙያ የሥራ ስምሪት አደረጃጀት ጥናት ጸድቆ ወደ ትግበራ እንዲገባና የማህበራዊ ጥበቃ ባለሙያ ስልጠና አጠናክሮ በማስቀጠል ህብረተሰቡን ይበልጥ ተጠቃሚ የማድረግ ጉዳይ ትኩረት ተሰጥቶ የሚሰራ ይሆናል፡፡

2.1.5. የአካል ጉዳተኞችን ተከታታይነትና እና ተደራሽነት ማስፋፋት

የአካል ጉዳተኞች የእኩል እድል ተሳታፊነትና ተጠቃሚነት ለማሳደግ የተለያዩ ስልቶችን በመቀየስና የአሰራር ስርዓቶችን በመዘርጋት ተከታታይነት ያላቸውና ውጤትን ለማምጣት የሚያስችሉ የተለያዩ የስልጠናና ግንዛቤ ማሳደጊያ ስራዎች

ይከናወናሉ። አካል ጉዳተኞች በሁሉም ኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ እንቅስቃሴዎች ውስጥ ተገቢውን ተሳትፎ በማድረግ ተጠቃሚነታቸው እንዲያድግ የሚመለከታቸውን አካላት በመምራትና በማስተባበር የአካላዊ እና የማህበራዊ የተሃድሶ አገልግሎቶች እንዲያገኙ ይደረጋል። የአካል ጉዳተኞችን ኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ ተከታታኝነት ለማሳደግ የሚያስችሉ የጉዳት አይነታቸውን ታሳቢ ያደረገ የአካልና አካል ድጋፎች በስፋት እንዲቀርቡ ይደረጋል።

አካል ጉዳተኞች አቅማቸውንና ችሎታቸውን በመጠቀም አምራችና ተጠቃሚ እንዲሆኑ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበርና በመቀናጀት የትምህርት እና ስልጠና እድሎች እንዲመቻቹላቸው እና በማንኛውም የስራ መስክ እንዲሰማሩ ይደረጋል። እንዲሁም አምራች ዜጎች በመሆን በሃገሪቱ የእድገት ጉዞም የበኩላቸውን ሚና እንዲወጡ አስፈላጊውን የስነ-ልቦና እና ማህበራዊ ድጋፎች እንዲያገኙ ይደረጋል።

የአካል ጉዳተኞችን አድልዎና መገለል ለመቀነስና ለማስቀረት ስራ ላይ በዋሉ ህጎች ውስጥ የተቀመጡትን ያልተገቡ እና የአካል ጉዳተኞችን መብቶች የሚጋፉ ጉዳዮች እንዲስተካከሉ እና አዲስ የሚወጡ ህጎች የአካል ጉዳተኞችን ተከታታኝነት፣ ተደራሽነት፣ ተሳታፊነት እና ተጠቃሚነት እንዲያረጋግጡ ይደረጋሉ። አካል ጉዳተኞች እንደማንኛውም የህብረተሰብ ክፍል በአእምሮና በሰውነት ዳብረው ጤነኛ እንዲሆኑ በማንኛውም ዘመናዊና የባህላዊ ስፖርት እና የመዝናኛ ውድድሮች ተሳትፏቸው እንዲያድግ ይደረጋል። አካል ጉዳተኞች ለማንኛውም የማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ አገልግሎት ሰጪ ተቋማት፣ ለትራንስፖርት፣ ለመረጃ፣ ለኢንፎርሜሽን ለቴክኖሎጂ ውጤቶች እና ለሌሎች መሰረተ ልማቶች ተደራሽ እንዲሆኑ ይደረጋል። ሀገራችን ተቀብላ ያጸደቀችው የተ.መ.ድ የአካል ጉዳተኞች መብት ስምምነት እና የአፍሪካ የአካል ጉዳተኞች መብቶች ፕሮቶኮል አተገባበር ውጤታማ እንዲሆኑ የተለያዩ ተግባራት ተፈጻሚ እንዲሆኑ ይደረጋል። መንግስታዊ ያልሆኑና በአካል ጉዳተኝነት ላይ የሚሰሩ ድርጅቶች ለአካል ጉዳተኞች የሚያቀርቡት ኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ አገልግሎት ውጤታማ እንዲሆን ተገቢውን የክትትል፣ የድጋፍና የቁጥጥር ስራዎችን በማከናወን የአካል ጉዳተኞች ተጠቃሚነት እንዲያደግ ይደረጋል።

2.1.6. የአረጋዊያንን ኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ ተሳታፊነት እና ተጠቃሚነት ማስፋፋት

ተከታታይነት ያላቸው የስልጠና እና የግንዛቤ ማሳደጊያ መድረኮችን በመፍጠርና በመጠቀም ህብረተሰቡንና የሚመለከታቸውን አካላት ለአረጋዊያን የሚያድርጉትን የማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ድጋፍና እንክብካቤ እንዲያድግ ይደረጋል። አረጋዊያን የሥነ ልቦና እና ማህበራዊ የተሃድሶ አገልግሎቶችን እንዲያገኙ በማድረግ የኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ ተሳታፊነታቸው እና ተጠቃሚነታቸው እንዲያድግ ይደረጋል።

ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበርና በመቀናጀት አረጋዊያን ለማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ አገልግሎት ሰጪ ተቋማት፣ ለትምህርት፣ ለጤና፣ ለትራንስፖርት፣ ለሕንጻ፣ ለመረጃ፣ ለኢንፎርሜሽን እና ቴክኖሎጂ ውጤቶች ተደራሽነታቸውና ተጠቃሚነታቸው እንዲያድግ ይደረጋል።

የሚመለከታቸውን አካላት በማስተባበርና በመምራት አረጋዊያን ላይ የሚደርሱ የመብቶች ጥሰቶችን በማስከበር የኢኮኖሚና ማህበራዊ ተጠቃሚነታቸውን ለማሳደግ የሚያስችሉ የተለያዩ ተግባራት ይከናወናሉ። በገጠርና በከተማ የሚኖሩ ጧሪና ደጋፊ የሌላቸው አረጋዊያን የልማታዊ ሴፍቲኔት ፕሮግራሞች እና የሌሎች መሰረታዊ አገልግሎቶች ተጠቃሚነታቸው ሽፋን እንዲያድግ ይደረጋል። ማህበረሰቡን መሰረት አድርገው የተዋቀሩ አደረጃጀቶች፣ ሲቪክ ማህበራት እና የንግዱ ማህበረሰብ ጧሪና ደጋፊ ለሌላቸውን አረጋዊያን የሚያደርጉትን ድጋፍ እና እንክብካቤ ሽፋን እንዲያድግ ይደረጋል። የህብረተሰቡ ማህበራዊ መስተጋብር ቀጣይነት እንዲኖረው ለማድረግ አረጋዊያን በህይወት ዘመናቸው ያካበቱትን እውቀትና ክህሎት ለተተኪው ትውልድ ማስተላለፍ የሚችሉባቸው አሰራሮች እና አደረጃጀቶች ተዘርግተው ተግባራዊ ይደረጋሉ። አረጋዊያን ለሀገራቸው ላበረከቱት አስተዋጽኦ እውቅና እና ክብር ለመስጠት እንዲሁም በእድሜ መግፋት ምክንያት የሚደርስባቸውን

ችግር ለማቃለል በተዘረጉ የኢኮኖሚያዊ እና የማህበራዊ አገልግሎት መስጫ ተቋማት ቅድሚያ አገልግሎቶችን እንዲያገኙ ይደረጋል። የአፍሪካ ህብረት ያጸደቀው የአረጋዊያን ፕሮቶኮል አተገባበርን ውጤታማ የሚያደረጉ ልዩ ልዩ ተግባራት ተፈጻሚ እንዲሆኑ ይደረጋል። በየደረጃው በስራ ላይ ያሉ የአረጋዊያን ማህበራት ተገቢ ሚናቸውን እንዲወጡ እና የአረጋዊያን ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ተሳታፊነትና ተጠቃሚነት ለማሳደግ ለሚቋቋሙ ማህበራት እየተሰጠ ያለው የቴክኒክና ድጋፍ በስፋት ተጠናክሮ ይቀጥላል።

2.1.7 የኢኮኖሚያዊ እና የማህበራዊ ችግሮች ተጋላጭ የሆኑ የህብረተሰብ ክፍሎችን ተሳታፊነት እና ተጠቃሚነት ማስፋት

ተከታታይነት ያላቸው የስልጠናና የግንዛቤ ማሳደጊያ መድረኮችን በመፍጠርና ለኢኮኖሚያዊ እና ለማህበራዊ ችግሮች ተጋላጭ ለሆኑ የህብረተሰብ ክፍሎች የሚያድርጉትን ድጋፍና እንክብካቤ ሽፋን እንዲያድግ ይደረጋል። የኢኮኖሚያዊ እና የማህበራዊ ችግሮች ተጋላጭ የሆኑ የህብረተሰብ ክፍሎች ተገቢውን የሥነ ልቦና እና ማህበራዊ የተሃድሶ አገልግሎቶችን እንዲያገኙ በማድረግ በአገሪቱ በሚካሄዱ የኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ ልማቶች ተሳታፊነታቸውና ተጠቃሚነታቸው እንዲያድግ ይደረጋል። የጎዳና ተዳዳሪነትን ለመቀነስ የሚያስችሉ የተለያዩ ተግባራት ተፈጻሚ ይደረጋሉ። የአደገኛ ዕጾችና መድሃኒቶች ተጠቃሚን ለመቀነስ የሚያስችሉ የተሃድሶ አገልግሎቶች ይሰጣሉ፤ የችግሩ ሰለባ የሆኑትንና የአደገኛ ዕጾችና መድሃኒቶች ተጠቃሚዎች የማቋቋም ሽፋኑ እያደገ እንዲሄድ ይደረጋል። በከተማና በገጠር የሚገኙ ድሃና ተጋላጭ የሆኑ የህብረተሰብ ክፍሎች የትምህርት፣ የስልጠና እና የሥራ ስምሪት ተሳታፊነታቸው እና ተጠቃሚነታቸው እንዲያድግ ይደረጋል። በዞኑ ዋና ዋና ከተሞች የሚገኙትን የማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ችግሮች ተጋላጭ የሆኑ የህብረተሰብ ክፍሎች የመሰረታዊ አገልግሎቶች ተጠቃሚነታቸው እንዲያድግ ይደረጋል።

የኢኮኖሚያዊ እና የማህበራዊ ችግሮች ተጋላጭ በሆኑ የህብረተሰብ ክፍሎች ላይ የሚደርሱ የሙብቶች ጥሰቶችን በማስከበር የኢኮኖሚና ማህበራዊ ተጠቃሚነታቸው እንዲያድግ ይደረጋል። በገጠርና በከተማ የሚኖሩ ድሃና ተጋላጭ የሆኑ የህብረተሰብ ክፍሎች የኑሮ ሁኔታ እንዲሻሻል የልማታዊ ሴፍቲኔት ፕሮግራሞች እና የሌሎች መሰረታዊ አገልግሎቶች ተጠቃሚነታቸው እንዲያድግ ይደረጋል። ማህበረሰብን መሰረት አድርገው የተዋቀሩ አደረጃጀቶች፣ ሲቪክ ማህበራት እና የንግዱ ማህበረሰብ የኢኮኖሚያዊ እና የማህበራዊ ችግሮች ተጋላጭ ለሆኑ የህብረተሰብ ክፍሎች የሚያድርጉትን ድጋፍ እና እንክብካቤ ሽፋኑ እንዲያድግ ይደረጋል። የጎዳና ተዳዳሪዎች ማቆያ ማዕከላትም በከተሞች/ ወረዳዎች ተዘጋጅተው ወደ ትግበራ እንዲገቡ የሚሰራ ይሆናል።

2.1.8 የባለብዙ-ዘርፍ ጉዳዮችን ማጎልበት

ለሥርዓተ-ዎታ ጉዳዮች፣ መደበኛ ላልሆነው የኢኮኖሚ ዘርፍ አንቀሳቃሾች፣ ወጣቶች፣ ስደተኞች፣ የአካል ጉዳት ያለባቸው ሠራተኞች እንዲሁም ለጉልበት ብዝበዛ የተዳረጉ ሕጻናት ላይ ያተኮሩ ልዩ ልዩ የመከላከያና የሕግ ጥበቃ ፕሮግራሞች፣ የአካባቢ ጥበቃና የአየር ንብረት ለውጥ እና በሥራ ቦታዎች ኤች አይ ቪ እና ኤድስን እና ሌሎች ተላላፊ በሽታዎችን የመከላከልና የመቆጣጠር ሥራዎችን ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበርና በመቀናጀት ከመደበኛ የዘርፉ ተልዕኮዎች ጋር ተካተው ተግባራዊ ይደረጋሉ። እንዲሁም ከላይ የተጠቀሱ ዜጎች ለማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ችግር ውስጥ የሚገኙ ዜጎች አስፈላጊውን የማህበራዊ ደህንነት አገልግሎት ተጠቃሚ እንዲሆኑ ይደረጋል።

