2017年度工作总结

张安娜

我作为泰博坤公司综合部负责人现将2017年度工作的进行总结以及2018年度工作展望。

泰博坤公司综合部2017年，在公司领导班子的带领下，在各部门支持帮助下，综合部圆满完成各项工作。2018年是崭新的开始，在总结2016年工作成绩及不足之处，着眼于明年工作的开展。

综合部是集行政办公、人力资源、党政工团、企业法务、新闻宣传工作为一体的职能部门，工作跨度大，日常工作较为繁杂，但在部门全体人员共同努力下，有条不紊的完成了2017年度全部工作。

1、组织开展好“两学一做”学习教育的各项工作。由于本年度中涉及几次人员调整，其中包含党员内退人员以及党员借调人员，对此，我们及时作出反应对接工作，接继更新学习平台人员组成，不仅确保泰博坤公司“两学一做”学习的各项指标，还确保了物资集团 “两学一做”的整体学习成绩和覆盖率。

2、新闻工作新亮点。今年新闻工作突出了全员覆盖化，制定了公司信息报送管理办法，做到了责任到人，按月统计的实施细则。充分调动员工在投稿工作中的责任意识，确保客观及时的宣传公司动态及企业形象。

3、法律合同工作突出过程风险防范。根据公司的业务发展，今年新增上站煤业务，合同数量增加，涉及风险同时也加大。公司煤炭业务合同特点是年初签订年度购销大合同，数量、煤种及价格均在每笔业务合同中体现，为防范年度大合同和各合同之间的价格、数量、煤种差异的风险，制定了三岗会审流程，每份合同的签订与执行都在严格监控中完成，保证了公司煤炭业合法、合规以及资金回款的准时、准确性。2017年度共执行合同34份，涉及20多亿的资金流转，法律风险防控做到了过程全覆盖、合同执行零风险的好成绩。有力保障了公司在市场运行上的权利安全、责任安全、资金安全。

4、人力资源工作突出“优服务、零误差”。公司人员组成具有特殊性，ERP总人数为48人，其中26人借调物资集团办公室，2人借调国内采购中心，21人为泰博坤公司自用人员，自用人员其中包括1人借调于北京经贸公司，5人借调于新蒙公司，自用人员中3人离开领导岗位的内退人员，4人内退。人员组成的特殊性，给人力资源工作提出了更高的要求。人员数量多，对用人单位之间的协同管理就提出了更严格的要求。为避免工作衔接误差，制定了人员管理的特殊流程，结合人员分布实际情况，与物资集团人力资源、办公室和国内采购中心、北京经贸公司、新蒙公司开展了无缝隙对接，确保人员管理、考勤休假、薪酬分配、绩效考核、福利待遇等涉及到员工切身利益的范畴零误差，确保了员工队伍的稳定和安心工作。认真做好员工退休工作，全年度办理退休4人。由于历史遗留情况四名退休人员分别遇到了不能按时退休的难题，经我们协调个人、物资集团人力资源部、神华集团、社保中心等单位，做到了即保全个人利益，又严格按照程序办理，减少今后的问题隐患。

5、工会工作暖人心。工会组织是员工之家，工会工作重点是要让员工有归属感，悉心探望生病员工及员工家属，积极组织参与工会组织的公益活动，娱乐员工业余生活，让广大员工感受到公司不仅只有繁忙的工作还有家里的温暖。圆满完成好工会换届选举工作，做到严格按照物资集团工会指示上报推荐，先广泛争取员工的意见，汇总后由公司领导集中研究后再上报。

结合2017年的工作成绩，2018年综合部着重做好以下几项工作。

　1、部门全员加强学习，着重加强政治理论、公文写作、法律法规等方面，不仅提高各岗位的业务知识，综合部的学习目标是部门全员素质的整体提高，达到部门内各岗位都具有专业水平，达到部门所有人员对部门全部工作都能上手就做，真正达到综合部培养的综合性人才。

2、根据公司的整体发展和各部门的工作职责，及时、科学、完善工作流程。工作流程不是一成不变的，要随工作的开展逐步完善，逐步改进，才能达到流程为效率服务的目的。最终通过流程的科学化管理，使工作上台阶，使公司的整体工作运转进入高效化。

3、继续突出优良的服务意识。综合部所有的工作都要紧紧围绕服务开展，这提出了优良的服务意识是综合部工作的基础，良好的服务意识不仅可使政令畅通，还能达到事半功倍的效果，最终的目的还是落脚于工作的高效运转和公司的健康发展。

2018年我将继续带领部门以健康的工作面貌脚踏实地的工作、服务好公司主营业务，为泰博坤公司取得更好的成绩而努力奋斗。

二O一七年十二月四日