

## **LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

### **IMPLEMENTASI SISTEM ALUMNI FAKULTAS MATEMATIKA dan ILMU PENGETAHUAN ALAM**

Oleh:

**I GUSTU AGUNG NGURAH ARYADINATA**

**NIM : 1308605014**

Pembimbing:

**I B GEDE DWIDASMARA S.kom, M.Cs**

Program Studi Teknik Informatika

Jurusan Ilmu Komputer

Fakultas Matematika Dan Ilmu Pengetahuan Alam

Universitas Udayana

2016

## **HALAMAN PENGESAHAN**

### **LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN IMPLEMENTASI SISTEM ALUMNI PADA FAKULTAS MATEMATI dan ILMU PENGETAHUAN ALAM**

Oleh :

I Gusti Agung Ngurah Aryadinata  
NIM : 1308605014

Bukit Jimbaran, 07 Desember 2016  
Menyetujui

Dosen Pembimbing

Pembimbing Lapangan

I B Gede Dwidasmara S.kom.  
M.Cs

NIP.198503152010121007

I R Ni Made Arini

NIP. 196510041993032001

Penguji

Dosen Penguji  
NIP.

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Ilmu Komputer  
FMIPA Universitas Udayana

Agus Muliantara, S.Kom, M.kom.  
NIP.198006162005011001

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur dipanjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena atas segala berkat dan karunia-Nya sehingga dapat terselesaikannya laporan praktek kerja lapangan (PKL) dengan judul “Implementasi Sistem AlumniI pada Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Universitas Udayana”.

1. Bapak Agus Muliantara, S.Kom., M.Kom. selaku ketua Jurusan Ilmu Komputer Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Udayana
2. Bapak I B Gede Dwidasmara S.kom, M.Cs. selaku pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan masukan selama penyusunan laporan ini.
3. Semua rekan – rekan Praktek Kerja Lapangan di lingkungan Jurusan Ilmu Komputer yang mendukung dan memberikan saran – saran kepada penulis selama melakukan Praktek Kerja Lapangan
4. Semua pihak yang telah membantu hingga laporan ini dapat terselesaikan.

Disebabkan keterbatasan pengetahuan dan kemampuan yang dimiliki, menyadari laporan ini jauh dari sempurna. Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan dari pembaca.

Akhir kata terima kasih dan mohon maaf apabila terdapat kesalahan baik yang disengaja maupun tidak disengaja.

Jimbaran, 07 Desember 2016

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR TABEL .....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vi
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan .....	1
1.3 Manfaat .....	2
1.3.1 Manfaat bagi penulis .....	2
1.3.2 Manfaat bagi instansi pkl .....	2
1.4 Waktu dan Pelaksanaan PKL .....	2
BAB II GAMBARAN UMUN .....	3
2.1 Sejarah Instansi Tempat PKL .....	3
2.2 Kegiatan Instansi Tempat PKL .....	3
2.3 Struktur Instansi Tempat PKL .....	4
2.4 Tujuan dan Fungsi Instansi yang terkait dengan Bidang Kajian .....	6
BAB III KAJIAN PUSTAKA .....	7
3.1 Sistem informasi .....	7
3.2 PHP (Hypertext Preprocessor) .....	7
3.3 PhpMyadmin .....	8
3.4 Codeigniter .....	8
BAB IV PELAKSANAAN PKL .....	10
4.1 Implementasi Rancangan Sistem .....	10
4.2 Pengujian Sistem .....	14
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....	16
5.1 Kesimpulan .....	16
5.2 Saran .....	16
DAFTAR PUSTAKA .....	17
LAMPIRAN .....	18

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 4 1 Pengujian Sistem .....	15
----------------------------------	----

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2 1 Struktur Instansi FMIPA.....	4
Gambar 4 1 Tampilan Login .....	10
Gambar 4 2 Tampilan Registrasi .....	11
Gambar 4 3 Tampilan Menu Utama User.....	11
Gambar 4 4 Tampilan Menu Utama Admin .....	12
Gambar 4 5 Tampilan Update Data Alumni.....	12
Gambar 4 6 Tampilan Hapus Data Alumni .....	13
Gambar 4 7 Tampilan Cari Data Alumni .....	13
Gambar 4 8 Tampilan Cetak Data Alumni .....	14

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Dijaman globalisasi, dimana peran teknologi informasi sangat dibutuhkan guna mempermudah dan membantu dalam meningkatkan produktifitas dan efisiensi dalam pekerjaan. Teknologi informasi tidak hanya dimanfaatkan pada bida perekonomian, namum telah dimanfaatkan juga pada instansi pemerintahan, diaman Instansi pemerintahan mulai menerapkan teknologi informasi dalam pengolahan data.

Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA), Univeristas Udayana memiliki beberapa jurusan, seperti Kimia, Fisika, Biologi, Matematika, Farmasi, dan Ilmu Komputer. Dimana setiap tahunya terdapat suatu acara yang bernama Gelar Sambut Alumni Muda (GSAM), untuk mahasiswa maupun mahasiswi yang telah berhasil menyelesaikan masa studinya di masing-masing jurusan. Namum terkadang lulusan-lulusan tersebut (Alumni) tidak terdata dengan baik dan terstruktur.

Oleh karena itu perlunya dibangun suatu sistem yang dapat mendata lulusan dari Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam secara online. Diaman alumni dapat menginputkan biodatanya sesuai dengan aturan yang terdapat pada sistem. Di mana data-data tersebut nantinya dapat memberikan gambaran dan sebagai bahan evaluasi terhadap lulusan dari jurusan-jurusan pada Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam.

### **1.2 Tujuan**

Tujuan yang ingin dicapai dalam implementasi sistem informasi alumni fakultas matematika dan ilmu pengetahuan alam, universitas udayana adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan kinerja dan efisiensi pada bidang kemahasiswaan FMIPA, universitas udayana dalam pekerjaan pendataan alumni.

### **1.3 Manfaat**

Adapun beberapa manfaat yang diperoleh dari implementasi sistem alumni fakultas matematika dan ilmu pengetahuan alam, universitas udayana adalah sebagai berikut :

#### **1.3.1 Manfaat bagi penulis**

Berapa manfaat yang diperoleh penulis dalam melakukan implementasi sistem informasi alumni tersebut dan pelaksanaan praktek kerja lapangan, antara lain :

1. Menyesuaikan diri dalam menghadapi lingkungan kerja.
2. Mengetahui proses untuk mengimplementasikan sistem informasi alumni.

#### **1.3.2 Manfaat bagi instansi pkl**

Beberapa manfaat yang diperoleh instansi dari adanya sistem informasi alumni tersebut dan pelaksanaan praktek kerja lapangan, antara lain :

1. Mempermudah pendataan terhadap alumni fakultas matematika dan ilmu pengetahuan alam.
2. Meringankan pekerjaan bidang kemahasiswaan khususnya pada pendataan alumni.

### **1.4 Waktu dan Pelaksanaan PKL**

Pelaksanaan praktek kerja lapangan bertempat di Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Universitas Udayana, di jalan Kampus Bukit Jimbaran. Dimana pelaksanaan praktek kerja lapangan dimulai pada 5 September 2016 sampai 25 Desember 2016, yaitu selama 2 bulan 20 hari. Pelaksanaan jam praktek kerja lapangan berlangsung menyesuaikan jam kerja pada fakultas matematika dan ilmu pengetahuan alam, yaitu pukul 08.00 – 16.00 wita.



## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM**

#### **2.1 Sejarah Instansi Tempat PKL**

Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) Universitas Udayana terbentuk melalui beberapa tahap. Pada 1984 dibentuk Jurusan Kimia dan Fisika. Pada tahun 1985 dibentuk Jurusan Biologi, dilanjutkan dengan jurusan matematika pada tahun 2000 dan terakhir jurusan Farmasi diijinkan 2005. Pada tahun 2006 dibawah jurusan matematika, dibuka program studi baru yaitu program studi ilmu computer dimana penerimaan mahasiswa baru dimulai dari TA.2006/2007. Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA), Universitas Udayana menyelenggarakan Program Pendidikan Strata 1 (S-1) yang harus diselesaikan dalam rentang waktu 8–14 semester, di mana lulusannya berhak untuk menyandang gelar Sarjana Sains (S.Si)

#### **2.2 Kegiatan Instansi Tempat PKL**

Organisasi kemahasiswaan di Fakultas MIPA Universitas Udayana terdiri dari Badan Perwakilan Mahasiswa (BPM), Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) dan Himpunan-Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ). Selain itu, adapun kegiatan yang dilakukan oleh bagian kemahasiswaan Fakultas MIPA yakni :

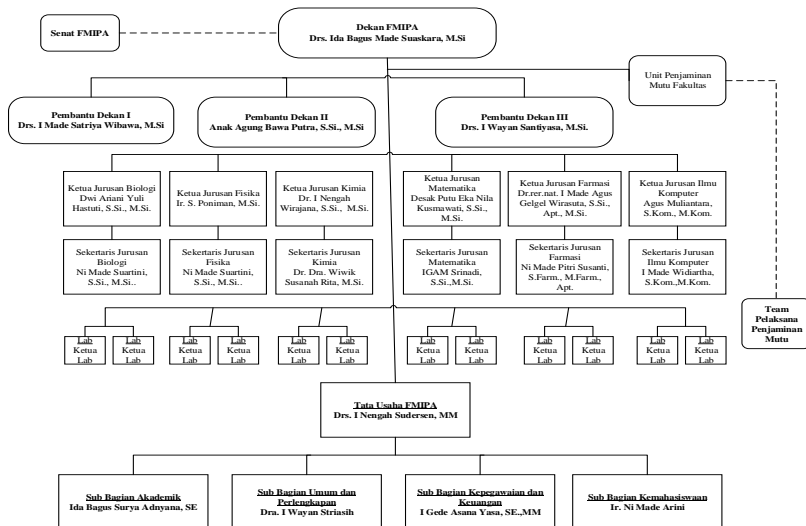
1. Menyusun Program kerja dan anggaran tahunan fakultas MIPA
2. Melakukan pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran setiap semester
3. Melakukan pengendalian standarisasi baku mutu pendidikan akademik dan profesi.
4. Mengurus dan melaksanakan ketatausahaan, kerumahtanggaan, ketertiban, keamanan dan tata kelola lingkungan FMIPA
5. Penyelenggaraan pengelolaan data bidang administrasi
6. Melakukan koordinasi penyusunan daftar usulan kegiatan, daftar isian proyek, dan daftar isian kegiatan setiap unit kerja.
7. Merencanakan, melaksanakan. mengembangkan dan melakukan evaluasi kegiatan kemahasiswaan.

- Melakukan usaha peningkatan dan pengembangan minat, bakat dan penalaran mahasiswa.

## 2.3 Struktur Instansi Tempat PKL

Struktur Organisasi di lingkungan Fakultas MIPA Universitas Udayana sesuai dengan pasal 45 Peraturan Pemerintah No 60 Tahun 1999 maka kedudukan, tugas dan fungsi badan organisasi Fakultas MIPA ditetapkan sebagai berikut :

- Unsur Pimpinan : Dekan dan Pembantu Dekan
- Senat Fakultas
- Unsur Pelaksana Akademik : Jurusan, Laboratorium, dan Kelompok Dosen
- Unsur Pelaksana Administrasi : Bagian Tata Usaha
- Unsur Penunjang Akademik dan profesi
- Unsur Pengendalian dan Pengawasan (Devisi Kontrol)



Gambar 2 1 Struktur Instansi FMIPA

Adapun uraian tugas unsur organik dari masing-masing struktural :

1. Dekan  
Mempunyai tugas memimpin pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan pembinaan civitas akademika di lingkungan Fakultas
2. Pembantu Dekan I  
Menyusun rencana, memberi tugas dan arahan, mengkoordinasikan pimpinan unit kerja bidang akademik di lingkungan Fakultas serta merumuskan kebijakan teknis dan memonitor pelaksanaan kegiatan akademik berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk kelancaran tugas.
3. Pembantu Dekan II  
Menyusun rencana, memberi tugas dan arahan, mengkoordinasikan pimpinan unit kerja bidang Administrasi Umum dan keuangan di lingkungan fakultas serta merumuskan kebijakan teknis dan memonitor pelaksanaan kegiatan administrasi umum dan keuangan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk kelancaran tugas.
4. Pembantu Dekan III  
Menyusun rencana, memberi tugas dan arahan, mengkoordinasikan pimpinan unit kerja bidang Kemahasiswaan di lingkungan fakultas serta merumuskan kebijakan teknis dan memonitor pelaksanaan kegiatan administrasi umum dan keuangan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk kelancaran tugas.
5. Ketua Jurusan  
Menyusun rencana, memberi petunjuk, mengkoordinasikan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen di lingkungan jurusan berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
6. Sekretaris Jurusan  
Memberi petunjuk, mengkoordinasikan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan dosen di

lingkungan jurusan berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

7. Kepala Bagian Tata Usaha

Menyusun rencana, memberi arahan, mengkoordinasikan dan menilai pelaksanaan kegiatan Bagian Tata Usaha serta memberikan layanan di bidang ketatausahaan di lingkungan fakultas berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

## **2.4 Tujuan dan Fungsi Instansi yang terkait dengan Bidang Kajian**

Berikut adalah beberapa tujuan dan fungsi dari Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) :

1. Meningkatkan mutu pendidikan dan pengajaran, penelitian serta mutu pengabdian pada masyarakat secara berkesinambungan sesuai dengan kebutuhan pembangunan.
2. Menciptakan lulusan yang berkualitas, mandiri serta mampu berperan aktif dalam aktivitas pembangunan nasional
3. Menciptakan suasana akademik yang kondusif dalam mengembangkan Tridharma Perguruan Tinggi.
4. Mengembangkan kemitraan dengan dunia usaha dalam mengoptimalkan potensi lokal untuk mewujudkan sistem pendidikan di bidang ilmu-ilmu dasar yang sesuai dengan kebutuhan pembangunan.

## **BAB III**

### **KAJIAN PUSTAKA**

#### **3.1 Sistem informasi**

Menurut *John F. Nash* adalah kombinasi dari manusia, fasilitas atau alat teknologi, media, prosedur dan pengendalian yang bermaksud menata jaringan komunikasi yang penting, proses atau transaksi tertentu dan rutin, membantu manajemen dan pemakai intern dan ekstern dan menyediakan dasar pengambilan keputusan yang tepat. Sistem informasi memiliki beberapa fungsi, antara lain adalah :

1. Mengidentifikasi kebutuhan mengenai keterampilan pendukung sistem informasi.
2. Mengembangkan proses perencanaan yang efektif
3. Untuk meningkatkan aksesibilitas data yang ada secara efektif dan efisien kepada pengguna

#### **3.2 PHP (Hypertext Preprocessor)**

PHP adalah bahasa pemrograman script server-side yang didesain untuk pengembangan web. PHP pertama kali dikembangkan pada tahun 1995 oleh *Rasmus Lerdorf*. PHP dahulu masih bernama FI atau Form Interpreted, Script atau Kode yang mempunyai kegunaan untuk menyunting data data formulir dari sebuah website. Lalu seiring berjalannya waktu dan perkembangan jaman Nama FI Diubah Menjadi PHP. Berikut sejarah perkembangan dari PHP :

1. Di Tahun 1997, PHP Mengembangkan interpreter dari PHP yang bisa digunakan kedalam Program C.
2. Di Tahun 1997, Sebuah Perusahaan yang mempunyai nama Zend menyunting secara ulang interpreter dari PHP itu dan membuatnya menjadi lebih bagus lagi dan lebih cepat.
3. Di Tahun 1999, Perusahaan Zend tersebut membuat dan mengembangkan Versi Bahasa Pemrograman PHP yang terbaru yaitu PHP Versi 4.

4. Dan Di Tahun 2009 Lalu, PHP kembali mengembangkan versi paling barunya yaitu PHP Versi 5.

```
<?php
    . . . .
?>
```

Untuk mengetikkan baris kode php, maka diperlukan untuk mengapitnya dengan tag php `<?php` dan diakhiri dengan tutup tag php `?>`, ini disebabkan PHP *engine* tidak akan mengeksekusi skrip php diluar daripada tag php tersebut.

### 3.3 PhpMyadmin

Phpmyadmin adalah perangkat lunak bebas yang ditulis dalam bahasa pemrograman php yang digunakan untuk menangani administrasi MYSQL melalui jejaringan jagat jembar (World Wide Web). Phpmyadmin mendukung berbagai aplikasi mysql, diantaranya (mengelola basis data, table- table, bidang, relasi, indeks, pengguna, perizinan, dll). Phpmyadmin dimulai pada tahun 1998 oleh *Tobias Ratschiller* seseorang konsultan IT. Ratschiller mengerjakan sebuah program bernama MYSQL-webadmin dengan bebas, yang merupakan produk dari Petrus Kuppelwieser, yang telah berhenti mengembangkannya pada saat itu. Ratschiller menulis kode baru untuk phpmyadmin, dan ditingkatkan pada konsep dari proyek Kuppelwieseer. *Ratschiller* meninggalkan proyek phpmyadmin pada tahun 2001. Sekarang sebuah tim dari delapan pengembang yang dipimpin oleh *Oliver Muller* meneruskan pengembangan phpmyadmin di SourceForge.net. beberapa pengembang diantaranya, Marc Delisle, Michal Cihar, Sebastian Mendel, dan Herman van Rink

### 3.4 Codeigniter

Codeigniter adalah framework web untuk bahasa pemrograman php, yang dibuat oleh *Rick Ellis* pada tahun 2006, penemu dan pendiri EllisLab. EllisLab adalah suatu tim kerja yang berdiri pada tahun 2002 dan bergerak di bidang pembuatan software dan tool untuk para pengembang web. Sejak tahun 2014 sampai sekarang,

EllisLab telah menyerahkan hak kepemilikan Codeigniter ke British Columbia Institute of Technology (BCIT) untuk proses pengembangan lebih lanjut.

Codeigniter memiliki beberapa fitur (fasilitas) yang membantu para pengembang (developer) PHP untuk dapat membuat aplikasi web secara mudah dan cepat. Dibandingkan dengan framework web PHP lainnya, harus diakui bahwa Codeigniter memiliki desain yang lebih sederhana dan bersifat fleksibel (tidak kaku). Codeigniter mengizinkan para pengembang untuk menggunakan framework secara parsial atau secara keseluruhan. Ini berarti bahwa Codeigniter masih memberi kebebasan kepada para pengembang untuk menulis bagian-bagian kode tertentu di dalam aplikasi menggunakan cara konvensional (tanpa framework).

Beberapa keunggulan Codeigniter yang ditawarkan antara lain :

1. Codeigniter adalah framework yang bersifat free dan open-source.
2. Codeigniter memiliki ukuran yang kecil dibandingkan dengan framework lain.
3. Aplikasi yang dibuat menggunakan Codeigniter bisa berjalan cepat.
4. Codeigniter menggunakan pola desain Model-View-Controller (MVC), sehingga satu file tidak terlalu berisi banyak kode.
5. Codeigniter dapat diperluas sesuai dengan kebutuhan.
6. Codeigniter terdokumentasi dengan baik.

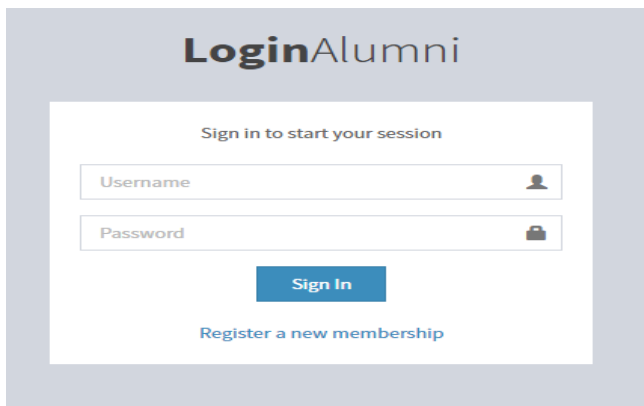
## **BAB IV**

### **PELAKSANAAN PKL**

#### **4.1 Implementasi Rancangan Sistem**

Implementasi dilakukan berdasarkan pada beberapa rancangan yang sudah dilakukan sebelumnya. Berikut adalah implementasi sistem alumni Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) :

##### **1. Login**

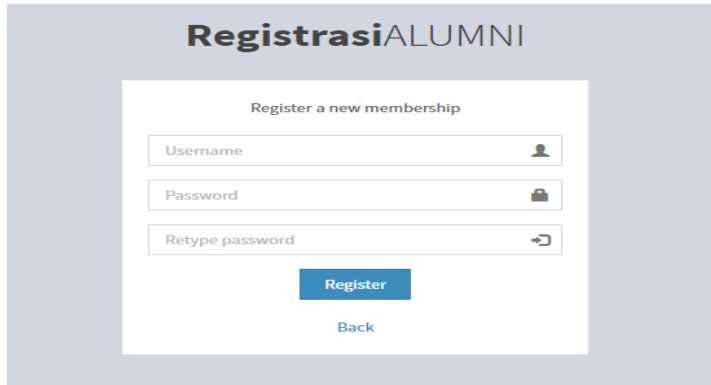
The image shows a web login page titled "LoginAlumni". Below the title, it says "Sign in to start your session". There are two input fields: "Username" with a person icon and "Password" with a key icon. Below these fields is a blue "Sign In" button. At the bottom, there is a link that says "Register a new membership".

Gambar 4 1 Tampilan Login

Gambar 4.1 merupakan tampilan menu login, di mana user maupun admin diminta menginputkan username dan password untuk memasuki menu utama dari sistem alumni.



## 2. Registrasi

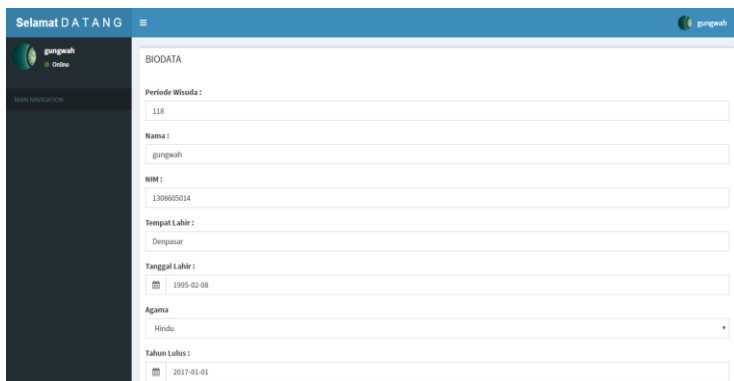


The image shows a web form titled "RegistrasiALUMNI" with the subtitle "Register a new membership". It contains three input fields: "Username" with a person icon, "Password" with a lock icon, and "Retype password" with a circular arrow icon. Below the fields are two buttons: a blue "Register" button and a blue "Back" link.

Gambar 4 2 Tampilan Registrasi

Gambar 4.2 merupakan tampilan menu registrasi. Menu registrasi berfungsi untuk mendaftarkan alumni ke dalam sistem alumni, hanya dengan menginputkan username dan password yang diinginkan.

## 3. Menu utama user



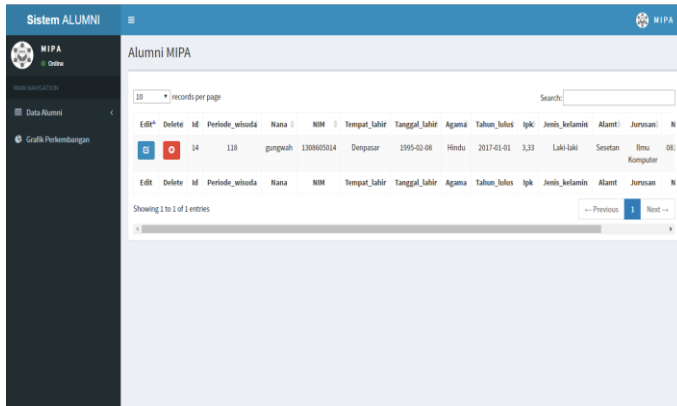
The image shows a web application interface with a blue header bar containing "Selamat DATANG" and a "gungwah" logo. A dark sidebar on the left has the "gungwah" logo and "Online" status. The main content area is titled "BIODATA" and contains several form fields: "Periode Wisuda:" with a dropdown showing "118", "Nama:" with a text field containing "gungwah", "NIM:" with a text field containing "13080605014", "Tempat Lahir:" with a text field containing "Dempasar", "Tanggal Lahir:" with a date picker showing "1995-02-08", "Agama:" with a dropdown showing "Hindu", and "Tahun Lulus:" with a date picker showing "2017-01-01".

Gambar 4 3 Tampilan Menu Utama User

Gambar 4.3 merupakan tampilan menu utama dari user. Dimana user harus mengisi biodata dirinya, seperti, periode

wisuda, nama, nim, tempat lahir, tanggal lahir, agama, tahun lulus, ipk, jenis kelamin, alamat, jurusan, no. Telfon, dan pekerjaan.

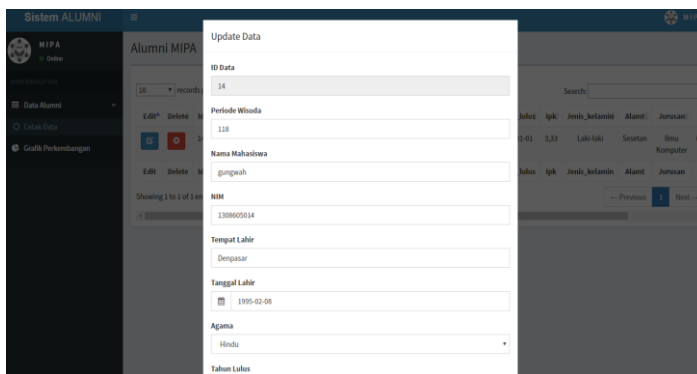
#### 4. Menu utama admin



Gambar 4 4 Tampilan Menu Utama Admin

Gambar 4.4 merupakan tampilan menu utama admin. Pada menu utama admin terdapat beberapa fungsi, seperti mengupdate, menghapus, mencari, mencetak dan melihat grafik dari data alumni.

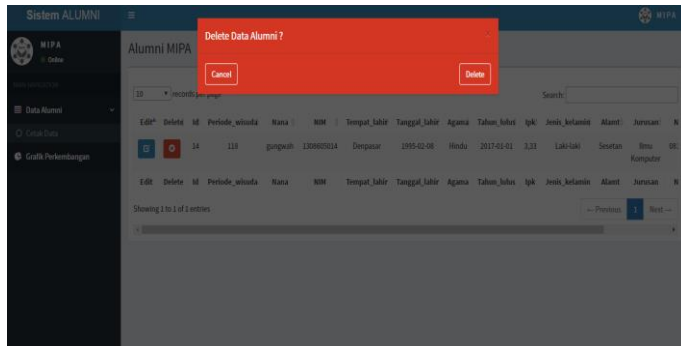
#### 5. Update data alumni



Gambar 4 5 Tampilan Update Data Alumni

Pada gambar 4.5 merupakan tampilan untuk melakukan proses update data alumni. Pada tampilan update data alumni, data yang ditampilkan berasal dari database yang sudah diinputkan pada menu utama user.

## 6. Hapus data alumni



Gambar 4 6 Tampilan Hapus Data Alumni

Pada gambar 4.6 merupakan tampilan untuk melakukan proses menghapus data alumni. Dimana ketika menghapus data alumni, admin harus mengkonfirmasi apakah data alumni tersebut akan di hapus atau tidak.

## 7. Cari data alumni

Cari Data Alumni

Jurusan :

Kimia

Periode Wisuda :

cari

Gambar 4 7 Tampilan Cari Data Alumni

Pada gambar 4.7 merupakan tampilan untuk melakukan proses mencari data alumni. Dimana admin memasukkan kategori jurusan dan periode wisuda.

## 8. Cetak data alumni

periode wisuda	Nama	NIM	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Tahun Lulus	IPK	Jenis Kelamin	Alamat	Jurusan	No. uraian	Pekerjaan
116	Yudha Endang	1108105013	Banjar	1993-05-10	Islam	2015-10-09	3,28	L	Jl. Terak Ular No.3 Sukoharjo, Lingsar	1	8199940686	-
116	Elzabeth Satrio Putra	1108105021	Ganyar	1993-06-30	Hindu	2015-10-12	3,19	L	Jl. Jangke, Mlati, Sukoharjo, Ganyar	1	81936012073	-
116	Made Indra Dwiarta	1108105026	Jember	1992-07-16	Hindu	2015-10-12	0	L	Jl. Plana III No.3, Driyorejo	7	83738802021	-
116	Anggia Della Kusumawati	1108205002	Surabaya	1993-06-06	Katolik	2015-11-27	3,12	P	Jl. Batang Hiri, Tl-25, Wiro Tunggul, Waru-Sidoarjo	2	8313403636	-
116	Ni Wayan Sarasih	1108205004	Darmasala	1992-12-11	Hindu	2015-11-20	3,23	P	Bd. Legah, Darmasala, Abimantoro, Badung	2	83338410810	-
116	Nurrahmah	1108205005	Tawati	1994-01-23	Islam	2015-12-28	3,16	P	Dusun Nongro RT.006 RW. 003 Nongro Wera Bimo - NTB	2	83239803664	-
116	I Made Cha Gusti Antan	1108205007	Pegung	1993-10-29	Hindu	2015-12-11	3,42	L	Bd. Panggang Api, Ck. Pegang Kac Mendoyo Kalsanegara Jembrana	2	83738251786	-
116	Ferlisa Febriantari	1208105008	Bitar	1994-02-01	Islam	2016-01-19	3,2	P	Jl. Kani No.24 Bitar - Jember	3	83730534236	-
116	Agus Wiro And Kurniati	908405042	Kapal	0000-00-00	Hindu	0000-00-00	3,06	L	Bd. Gunggan, Kapal, Mlati, Badung	6	81137782576	-
116	Ni Putu Iwryanti	1008405049	Dempas	0000-00-00	Hindu	0000-00-00	3,34	P	B. Gunung Lumar No.10 Padang Samban, Klat, Sukoharjo	6	87360143603	-
116	Ni Wayan Ayu Aprilia A.P	1008405033	Dempas	1992-04-04	Hindu	0000-00-00	3,43	P	Jl. Pajene, N.Y. No.1	6	09018900464	-
116	Putu Diah Yuni R.	1008405035	Dempas	1992-12-06	Hindu	2015-09-10	3,21	P	B. Uluh Sui Sui, 19 Jember	6	8123924386	-

Gambar 4 8 Tampilan Cetak Data Alumni

Pada gambar 4.8 merupakan tampilan untuk melakukan pencetakan data alumni. Dimana cetak file berupa pdf.

## 4.2 Pengujian Sistem

Pada pengujian sistem, digunakan jenis pengujian fungsionalitas sistem. Pada pengujian fungsionalitas sistem, dilakukan pengujian untuk memastikan bahwa setiap fungsionalitas sistem utama sudah berjalan dengan baik. Berikut adalah tabel pengujian fungsionalitas sistem, yaitu sebagai berikut.

No	Pengguna	Fungsional	Hasil tes	Keterangan
1	User	Menyimpan biodata user	Berhasil	Mampu untuk meyimpan biodata user
2	User	Melakukan registrasi	Berhasil	Mampu untuk melakukan

				registrasi pada sistem alumni
3	User	Melakukan upload foto profil	Berhasil	Mampu mengupload foto profil sesuai keinginan user
4	Admin	Mengupdate data alumni	Berhasil	Mampu mengupdate data alumni
5	Admin	Menghapus data alumni	Berhasil	Mampu menghapus data alumni
6	Admin	Mencari data alumni	Berhasil	Mampu mencari data alumni
7	Admin	Mencetak data alumni	Berhasil	Mampu mencetak data alumni

Tabel 4 1 Pengujian Sistem

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil kegiatan yang dilakukan, dapat disimpulkan beberapa hal, terkait dengan sistem alumni fakultas matematika dan ilmu pengetahuan alam, yaitu sebagai berikut :

1. Sistem alumni fakultas matematika dan ilmu pengetahuan alam dapat diimplementasikan dan berjalan dengan baik, sesuai dengan kebutuhan.
2. Dengan adanya sistem alumni tersebut data alumni fakultas matematika dan ilmu pengetahuan alam dapat tersimpan secara tekomputerisasi dan lebih terstruktur.
3. Mempermudah pencarian data alumni dari mahasiswa maupun mahasiswi dari fakultas matematika dan ilmu pengetahuan alam.

#### **5.2 Saran**

Adapun saran yang dapat disampaikan yaitu agar sistem yang telah dibuat dapat dikembangkan adalah :

- 1 Perlunya penambahan fitur-fitur pada sisi user, seperti mengirim pesan kepada admin. Saat ini user hanya mampu untuk mengupload foto, menginput dan mengupdate data.
- 2 Membuat interface yang lebih menarik dari segi admin maupun user.

## DAFTAR PUSTAKA

- FMIPA. (2016). *FMIPA*. Diambil kembali dari FMIPA:  
<http://www.fmipa.unud.ac.id/>
- Raharjo, B. (2015). *Belajar otodidak framework codeigniter*.  
Bandung: Informatika Bandung.
- Rahman. (2014, 9 19). *wordpress.com*. Diambil kembali dari  
[wordpress.com: rahman371.wordpress.com](http://wordpress.com:rahman371.wordpress.com)

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Surat keterangan telah melaksanakan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**UNIVERSITAS UDAYANA**  
**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**  
Kampus Bukit Jimbaran Denpasar, Bali - Telp. (0361) 701954 ext 226

8 Desember 2016

No : 5653/UN14.1.28/EP/2016  
Lampiran : 4 (empat) lbr  
Hal : Pengembalian Mahasiswa PKL  
Ke Instansi Asal

Yth : Ketua Prodi Ilmu Komputer  
F MIPA Universitas Udayana  
Di Tempat

Dengan Hormat

Dengan telah selesainya mahasiswa Ilmu Komputer melakukan PKL di Fakultas MIPA Universitas Udayana pada periode XI gelombang III tahun 2016 atas nama seperti daftar nilai terlampir, maka dengan ini kami kembalikan mahasiswa tersebut ke instansi saudara untuk dapat dididik dan dibina kembali.

Demikian surat ini dibuat, atas kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Dekan

**IDA BAGUS MADE SUASKARA**  
**NIP. 196606111997021001**

### Lampiran 2. Form aktivitas harian



# AKTIVITAS HARIAN PKL

Nama : I Gusti Agung Ngurah Aryadnata  
 NIM : 130602014  
 Lokasi PKL : Fakultas MIPA Univ. Udayana  
 Waktu Pelaksanaan : 05 September 2016 - 25 November 2016

No.	Nama Penanggung Jawab/Jabatan	Pelaksanaan PKL			Keterangan
		Tanggal	Lokasi	Aktivitas	
1	I Made Darmaja	05-09-2016	FMIPA	Pengenalan dan pembagian bidang kerja	
2	I Made Darmaja	06-09-2016	FMIPA	Hari raya penampahan galungan	
3	I Made Darmaja	07-09-2016	FMIPA	Hari raya galungan	
4	I Made Darmaja	08-09-2016	FMIPA	Hari raya manis galungan	
5	I Made Darmaja	09-09-2016	FMIPA	Tidak ada aktivitas	
6	I Made Darmaja	10-09-2016	FMIPA	Libur hari sabtu	
7	I Made Darmaja	11-09-2016	FMIPA	Libur hari minggu	

Kontri Praktis Kerja Lapangan PKL, Teknik Informatika FMIPA Universitas Udayana

19

8	I Made Darmaja	12-09-2016	FMIPA	Libur hari raya Idul Adha	
9	Ida Bagus Dewja Widhyadnyana	13-09-2016	FMIPA	Membantu Mengurus berkas beasiswa ke BAA	
10	I Made Darmaja	14-09-2016	FMIPA	Tidak ada aktivitas	
11	I Made Darmaja	15-09-2016	FMIPA	Tidak ada aktivitas	
12	-	16-09-2016	-	Hari raya penampahan kuningan	
13	-	17-09-2016	-	Hari raya kuningan	
14	-	18-09-2016	-	Hari raya manis kuningan	
15	I Ketut Winten dan Ir N Made Amy	19-09-2016	IKOM dan FMIPA	Mengecek kelengkapan barang di jurusan ilmu komputer dan observasi sistem pada bidang kemahasiswaan mipa	
16	I Ketut Winten	20-09-2016	Farmasi	Mengecek kelengkapan barang di jurusan farmasi	
17	I Ketut Winten	21-09-2016	Matematika	Mengecek kelengkapan barang di jurusan matematika	
18	I Made Suai	22-09-2016	FMIPA	Menginput data absensi kepegawaian	

Kontri Praktis Kerja Lapangan PKL, Teknik Informatika FMIPA Universitas Udayana

20

19	Yacen Rande	23-09-2016	FMIPA	Menginput data alumni mipa	
20	-	24-09-2016	-	Libur hari Sabtu	
21	-	25-09-2016	-	Libur hari minggu	
22	Yacen Rande	26-09-2016	FMIPA	Menginputkan data alumni mipa	
23	Yacen Rande dan Ir Made Anni	27-09-2016	FMIPA	Menginputkan data alumni mipa dan menganalisis sistem alumni mipa	
24	Yacen Rande	28-09-2016	FMIPA	Menginput data penerima beasiswa	
25		29-09-2016			
26	Yacen Rande	30-09-2016	FMIPA	Menginput data penerima beasiswa	
27	-	01-10-2016	-	Libur hari Sabtu	
28	-	02-10-2016	-	Libur hari minggu	
29	I Ketut Werten dan Yacen	03-10-2016	KIMA dan FMIPA	Pengecekan inventaris jurusan KIMA dan	

	Rande			menginputkan data kegiatan bidang kemahasiswaan	
30	Yacen Rande	04-10-2016	FMIPA	Menginputkan data kegiatan bidang kemahasiswaan	
31	Yacen Rande dan Ir Made Anni	05-10-2016	FMIPA	Menginputkan data kegiatan bidang kemahasiswaan dan berkonsultasi mengenai sistem yang akan di kerjakan	
32	Ir Made Anni	06-10-2016	FMIPA	Menganalisis sistem alumni pada bidang kemahasiswaan	
33	Yacen Rande	07-10-2016	FMIPA	Mengajukan laporan tahunan mengenai penerima beasiswa, alumni dan kegiatan yang pada bidang kemahasiswaan	
34	-	08-10-2016	-	Libur hari Sabtu	
35	-	09-10-2016	-	Libur hari minggu	
36	Yacen Rande	10-10-2016	FMIPA	Mengajukan laporan tahunan mengenai penerima beasiswa, alumni dan kegiatan yang pada bidang kemahasiswaan	
37	Yacen Rande	11-10-2016	FMIPA	Mengajukan laporan tahunan mengenai penerima beasiswa, alumni dan kegiatan yang pada bidang kemahasiswaan	
38		12-10-2016			

39	Ir Made Anni	13-10-2016	FMIPA	Merancang database sistem alumni	
40	Ir Made Anni	14-10-2016	FMIPA	Perancangan sistem alumni	
41	-	15-10-2016	-	Libur hari Sabtu	
42	-	16-10-2016	-	Libur hari minggu	
43	Ir Made Anni	17-10-2016	FMIPA	Mengejapkan sistem alumni	
44	Kasubag perengkap	18-10-2016	FMIPA	Perakitan komputer dan penginstalan aplikasi	
45	Kasubag perengkap	19-10-2016	FMIPA	Perakitan komputer dan penginstalan aplikasi	
46	Kasubag akademik	20-10-2016	FMIPA	Pengecapan kertas ujian	
47	Kasubag akademik	21-10-2016	FMIPA	Pengecapan kertas ujian	
48	-	22-10-2016	-	Libur hari Sabtu	
49	-	23-10-2016	-	Libur hari minggu	

Komisil Praktis Kerja Lapangan PIS, Teknik Informatika FMIPA Universitas Udayana

50

50	Kasubag akademik	24-10-2016	FMIPA	Pengecapan kertas ujian	
51	Kasubag akademik	25-10-2016	FMIPA	Pengecapan kertas ujian	
52	I ketul werten dan kasubag akademik	26-10-2016	FISKA dan FMIPA	Pengecekan inventaris jurutab fileka dan pengecapan kertas ujian	
53	Yacen Rande	27-10-2016	FMIPA	Penginputan data kegiatan bidang kemahasiswaan pada bulan oktober	
54	Ir Made Anni	28-10-2016	FMIPA	Melakukan pengerjaan sistem alumni	
55	-	29-10-2016	-	Libur hari Sabtu	
56	-	30-10-2016	-	Libur hari minggu	
57	Kasubag Akademik dan Yacen Rande	31-10-2016	FMIPA	Pengecapan kertas ujian dan Input data alumni periode 119	
58	Yacen Rande	01-11-2016	FMIPA	Input data alumni periode 119	
59	Yacen Rande	02-11-2016	FMIPA	Input data alumni periode 119	
60	Yacen Rande dan Kasubag perengkap	03-11-2016	FMIPA	Input data alumni farmasi provisi apoteker dan pengecekan kondisi komputer	

Komisil Praktis Kerja Lapangan PIS, Teknik Informatika FMIPA Universitas Udayana

50

61	Yacen Rande	04-11-2016	FMIPA	Input data alumni farmasi provinsi apoteker	
62	-	05-11-2016	-	Libur hari Sabtu	
63	-	06-11-2016	-	Libur hari minggu	
64	Yacen Rande	07-11-2016	FMIPA	Input data kegiatan bidang kemahasiswaan pada bulan oktober	
65	Kasubag Akademik	08-11-2016	FMIPA	Pengecapan kertas ujian	
66	Yacen Rande dan Ir Made Anni	09-11-2016	FMIPA	Input data penerima beasiswa dan melanjutkan pengerjaan sistem alumni	
67	Kasubag Perlengkapan	10-11-2016	FMIPA	Instalasi dan sharing printer	
68	Kasubag Akademik dan Ir Made Anni	11-11-2016	FMIPA	Pengecapan kertas ujian dan melanjutkan pengerjaan sistem alumni	
69	-	12-11-2016	-	Libur hari Sabtu	
70	-	13-11-2016	-	Libur hari minggu	
71		14-11-2016			

72	Kasubag Perlengkapan dan Ir Made Anni	15-11-2016	FMIPA	Instal ulang komputer dan melanjutkan pengerjaan sistem alumni	
73	Kasubag perlengkapan dan Ir Made Anni	16-11-2016	FMIPA	Memperbaiki koneksi internet dan melanjutkan pengerjaan sistem alumni	
74		17-11-2016			
75	Ir Made Anni	18-11-2016	FMIPA	Melanjutkan pengerjaan sistem alumni	
76	-	19-11-2016	-	Libur hari Sabtu	
77	-	20-11-2016	-	Libur hari minggu	
78	Ir Made Anni	21-11-2016	FMIPA	Melanjutkan pengerjaan sistem alumni	
79	Ir Made Anni dan Kasubag akademik	22-11-2016	FMIPA	Melanjutkan pengerjaan sistem dan instalasi internet pada ruangan kfu dan kemahasiswaan	
80	Ir Made Anni	23-11-2016	FMIPA	Melanjutkan pengerjaan sistem alumni	
81	Ir Made Anni dan Kasubag Perlengkapan	24-11-2016	FMIPA	Melanjutkan pengerjaan sistem alumni dan merakit pc pada ruang perlengkapan	
82	Ir Made Anni	25-11-2016	FMIPA	Melanjutkan pengerjaan sistem alumni	