

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

IMPLEMENTASI SISTEM ALUMNI FAKULTAS MATEMATIKA dan ILMU PENGETAHUAN ALAM

Oleh:

I GUSTU AGUNG NGURAH ARYADINATA

NIM : 1308605014

Pembimbing:

I B GEDE DWIDASMARA S.kom, M.Cs

Program Studi Teknik Informatika

Jurusan Ilmu Komputer

Fakultas Matematika Dan Ilmu Pengetahuan Alam

Universitas Udayana

2016

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN IMPLEMENTASI SISTEM ALUMNI PADA FAKULTAS MATEMATI dan ILMU PENGETAHUAN ALAM

Oleh :

I Gusti Agung Ngurah Aryadinata
NIM : 1308605014

Bukit Jimbaran, 07 Desember 2016
Menyetujui

Dosen Pembimbing

Pembimbing Lapangan

I B Gede Dwidasmara S.kom.
M.Cs
NIP.198503152010121007

Nama Supervisor

NIP.

Penguji

Dosen Penguji
NIP.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Ilmu Komputer
FMIPA Universitas Udayana

Agus Muliantara, S.Kom, M.kom.
NIP.198006162005011001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena atas segala berkat dan karunia-Nya sehingga dapat terselesaikannya laporan praktek kerja lapangan (PKL) dengan judul “Implementasi Sistem AlumniI pada Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Universitas Udayana”.

1. Bapak Agus Muliantara, S.Kom., M.Kom. selaku ketua Jurusan Ilmu Komputer Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Udayana
2. Bapak I B Gede Dwidasmara S.kom, M.Cs. selaku pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan masukan selama penyusunan laporan ini.
3. Semua rekan – rekan Praktek Kerja Lapangan di lingkungan Jurusan Ilmu Komputer yang mendukung dan memberikan saran – saran kepada penulis selama melakukan Praktek Kerja Lapangan
4. Semua pihak yang telah membantu hingga laporan ini dapat terselesaikan.

Disebabkan keterbatasan pengetahuan dan kemampuan yang dimiliki, menyadari laporan ini jauh dari sempurna. Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan dari pembaca.

Akhir kata terima kasih dan mohon maaf apabila terdapat kesalahan baik yang disengaja maupun tidak disengaja.

Jimbaran, 07 Desember 2016

Penulis

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PENGESAHAN | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR TABEL | v |
| DAFTAR GAMBAR | vi |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Tujuan | 1 |
| 1.3 Manfaat | 2 |
| 1.3.1 Manfaat bagi penulis | 2 |
| 1.3.2 Manfaat bagi instansi pkl | 2 |
| 1.4 Waktu dan Pelaksanaan PKL | 2 |
| BAB II GAMBARAN UMUN | 3 |
| 2.1 Sejarah Instansi Tempat PKL | 3 |
| 2.2 Kegiatan Instansi Tempat PKL | 3 |
| 2.3 Struktur Instansi Tempat PKL | 4 |
| 2.4 Tujuan dan Fungsi Instansi yang terkait dengan Bidang Kajian | 6 |
| BAB III KAJIAN PUSTAKA | 7 |
| 3.1 Sistem informasi | 7 |
| 3.2 PHP (Hypertext Preprocessor) | 7 |
| 3.3 PhpMyadmin | 8 |
| 3.4 Codeigniter | 8 |
| BAB IV PELAKSANAAN PKL | 10 |
| 4.1 Implementasi Rancangan Sistem | 10 |
| 4.2 Pengujian Sistem | 14 |
| BAB V KESIMPULAN DAN SARAN | 16 |
| 5.1 Kesimpulan | 16 |
| 5.2 Saran | 16 |
| DAFTAR PUSTAKA | 17 |
| LAMPIRAN | 18 |

DAFTAR TABEL

| | |
|----------------------------------|----|
| Tabel 4 1 Pengujian Sistem | 15 |
|----------------------------------|----|

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 2 1 Struktur Instansi FMIPA..... | 4 |
| Gambar 4 1 Tampilan Login | 10 |
| Gambar 4 2 Tampilan Registrasi | 11 |
| Gambar 4 3 Tampilan Menu Utama User..... | 11 |
| Gambar 4 4 Tampilan Menu Utama Admin | 12 |
| Gambar 4 5 Tampilan Update Data Alumni..... | 12 |
| Gambar 4 6 Tampilan Hapus Data Alumni | 13 |
| Gambar 4 7 Tampilan Cari Data Alumni | 13 |
| Gambar 4 8 Tampilan Cetak Data Alumni | 14 |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dijaman globalisasi, dimana peran teknologi informasi sangat dibutuhkan guna mempermudah dan membantu dalam meningkatkan produktifitas dan efisiensi dalam pekerjaan. Teknologi informasi tidak hanya dimanfaatkan pada bida perekonomian, namum telah dimanfaatkan juga pada instansi pemerintahan, diaman Instansi pemerintahan mulai menerapkan teknologi informasi dalam pengolahan data.

Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA), Univeristas Udayana memiliki beberapa jurusan, seperti Kimia, Fisika, Biologi, Matematika, Farmasi, dan Ilmu Komputer. Dimana setiap tahunya terdapat suatu acara yang bernama Gelar Sambut Alumni Muda (GSAM), untuk mahasiswa maupun mahasiswi yang telah berhasil menyelesaikan masa studinya di masing-masing jurusan. Namum terkadang lulusan-lulusan tersebut (Alumni) tidak terdata dengan baik dan terstruktur.

Oleh karena itu perlunya dibangun suatu sistem yang dapat mendata lulusan dari Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam secara online. Diaman alumni dapat menginputkan biodatanya sesuai dengan aturan yang terdapat pada sistem. Di mana data-data tersebut nantinya dapat memberikan gambaran dan sebagai bahan evaluasi terhadap lulusan dari jurusan-jurusan pada Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam.

1.2 Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai dalam implementasi sistem informasi alumni fakultas matematika dan ilmu pengetahuan alam, universitas udayana adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan kinerja dan efisiensi pada bidang kemahasiswaan FMIPA, universitas udayana dalam pekerjaan pendataan alumni.

1.3 Manfaat

Adapun beberapa manfaat yang diperoleh dari implementasi sistem alumni fakultas matematika dan ilmu pengetahuan alam, universitas udayana adalah sebagai berikut :

1.3.1 Manfaat bagi penulis

Berapa manfaat yang diperoleh penulis dalam melakukan implementasi sistem informasi alumni tersebut dan pelaksanaan praktek kerja lapangan, antara lain :

1. Menyesuaikan diri dalam menghadapi lingkungan kerja.
2. Mengetahui proses untuk mengimplementasikan sistem informasi alumni.

1.3.2 Manfaat bagi instansi pkl

Beberapa manfaat yang diperoleh instansi dari adanya sistem informasi alumni tersebut dan pelaksanaan praktek kerja lapangan, antara lain :

1. Mempermudah pendataan terhadap alumni fakultas matematika dan ilmu pengetahuan alam.
2. Meringankan pekerjaan bidang kemahasiswaan khususnya pada pendataan alumni.

1.4 Waktu dan Pelaksanaan PKL

Pelaksanaan praktek kerja lapangan bertempat di Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Universitas Udayana, di jalan Kampus Bukit Jimbaran. Dimana pelaksanaan praktek kerja lapangan dimulai pada 5 September 2016 sampai 25 Desember 2016, yaitu selama 2 bulan 20 hari. Pelaksanaan jam praktek kerja lapangan berlangsung menyesuaikan jam kerja pada fakultas matematika dan ilmu pengetahuan alam, yaitu pukul 08.00 – 16.00 wita.

BAB II

GAMBARAN UMUN

2.1 Sejarah Instansi Tempat PKL

Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) Universitas Udayana terbentuk melalui beberapa tahap. Pada 1984 dibentuk Jurusan Kimia dan Fisika. Pada tahun 1985 dibentuk Jurusan Biologi, dilanjutkan dengan jurusan matematika pada tahun 2000 dan terakhir jurusan Farmasi diijinkan 2005. Pada tahun 2006 dibawah jurusan matematika, dibuka program studi baru yaitu program studi ilmu computer dimana penerimaan mahasiswa baru dimulai dari TA.2006/2007. Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA), Universitas Udayana menyelenggarakan Program Pendidikan Strata 1 (S-1) yang harus diselesaikan dalam rentang waktu 8–14 semester, di mana lulusannya berhak untuk menyandang gelar Sarjana Sains (S.Si)

2.2 Kegiatan Instansi Tempat PKL

Organisasi kemahasiswaan di Fakultas MIPA Universitas Udayana terdiri dari Badan Perwakilan Mahasiswa (BPM), Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) dan Himpunan-Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ). Selain itu, adapun kegiatan yang dilakukan oleh bagian kemahasiswaan Fakultas MIPA yakni :

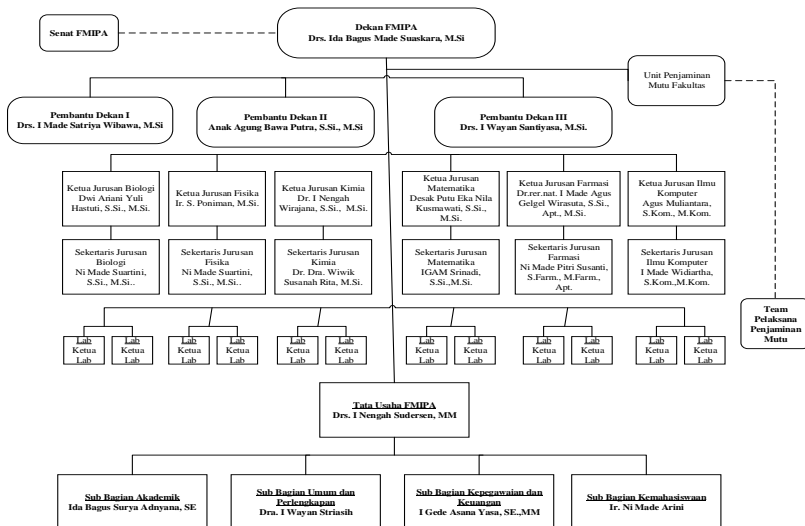
1. Menyusun Program kerja dan anggaran tahunan fakultas MIPA
2. Melakukan pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran setiap semester
3. Melakukan pengendalian standarisasi baku mutu pendidikan akademik dan profesi.
4. Mengurus dan melaksanakan ketatausahaan, kerumahtanggaan, ketertiban, keamanan dan tata kelola lingkungan FMIPA
5. Penyelenggaraan pengelolaan data bidang administrasi
6. Melakukan koordinasi penyusunan daftar usulan kegiatan, daftar isian proyek, dan daftar isian kegiatan setiap unit kerja.
7. Merencanakan, melaksanakan. mengembangkan dan melakukan evaluasi kegiatan kemahasiswaan.

- Melakukan usaha peningkatan dan pengembangan minat, bakat dan penalaran mahasiswa.

2.3 Struktur Instansi Tempat PKL

Stuktur Organisasi di lingkungan Fakultas MIPA Universitas Udayana sesuai dengan pasal 45 Peraturan Pemerintah No 60 Tahun 1999 maka kedudukan, tugas dan fungsi badan organisasi Fakultas MIPA ditetapkan sebagai berikut :

- Unsur Pimpinan : Dekan dan Pembantu Dekan
- Senat Fakultas
- Unsur Pelaksana Akademik : Jurusan, Laboratorium, dan Kelompok Dosen
- Unsur Pelaksana Administrasi : Bagian Tata Usaha
- Unsur Penunjang Akademik dan profesi
- Unsur Pengendalian dan Pengawasan (Devisi Kontrol)



Gambar 2 1 Struktur Instansi FMIPA

Adapun uraian tugas unsur organik dari masing-masing struktural :

1. Dekan
Mempunyai tugas memimpin pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan pembinaan civitas akademika di lingkungan Fakultas
2. Pembantu Dekan I
Menyusun rencana, memberi tugas dan arahan, mengkoordinasikan pimpinan unit kerja bidang akademik di lingkungan Fakultas serta merumuskan kebijakan teknis dan memonitor pelaksanaan kegiatan akademik berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk kelancaran tugas.
3. Pembantu Dekan II
Menyusun rencana, memberi tugas dan arahan, mengkoordinasikan pimpinan unit kerja bidang Administrasi Umum dan keuangan di lingkungan fakultas serta merumuskan kebijakan teknis dan memonitor pelaksanaan kegiatan administrasi umum dan keuangan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk kelancaran tugas.
4. Pembantu Dekan III
Menyusun rencana, memberi tugas dan arahan, mengkoordinasikan pimpinan unit kerja bidang Kemahasiswaan di lingkungan fakultas serta merumuskan kebijakan teknis dan memonitor pelaksanaan kegiatan administrasi umum dan keuangan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk kelancaran tugas.
5. Ketua Jurusan
Menyusun rencana, memberi petunjuk, mengkoordinasikan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen di lingkungan jurusan berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
6. Sekretaris Jurusan
Memberi petunjuk, mengkoordinasikan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan dosen di

lingkungan jurusan berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

7. Kepala Bagian Tata Usaha

Menyusun rencana, memberi arahan, mengkoordinasikan dan menilai pelaksanaan kegiatan Bagian Tata Usaha serta memberikan layanan di bidang ketatausahaan di lingkungan fakultas berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

2.4 Tujuan dan Fungsi Instansi yang terkait dengan Bidang Kajian

Berikut adalah beberapa tujuan dan fungsi dari Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) :

1. Meningkatkan mutu pendidikan dan pengajaran, penelitian serta mutu pengabdian pada masyarakat secara berkesinambungan sesuai dengan kebutuhan pembangunan.
2. Menciptakan lulusan yang berkualitas, mandiri serta mampu berperan aktif dalam aktivitas pembangunan nasional
3. Menciptakan suasana akademik yang kondusif dalam mengembangkan Tridharma Perguruan Tinggi.
4. Mengembangkan kemitraan dengan dunia usaha dalam mengoptimalkan potensi lokal untuk mewujudkan sistem pendidikan di bidang ilmu-ilmu dasar yang sesuai dengan kebutuhan pembangunan.

BAB III

KAJIAN PUSTAKA

3.1 Sistem informasi

Menurut *John F. Nash* adalah kombinasi dari manusia, fasilitas atau alat teknologi, media, prosedur dan pengendalian yang bermaksud menata jaringan komunikasi yang penting, proses atau transaksi tertentu dan rutin, membantu manajemen dan pemakai intern dan ekstern dan menyediakan dasar pengambilan keputusan yang tepat. Sistem informasi memiliki beberapa fungsi, antara lain adalah :

1. Mengidentifikasi kebutuhan mengenai keterampilan pendukung sistem informasi.
2. Mengembangkan proses perencanaan yang efektif
3. Untuk meningkatkan aksesibilitas data yang ada secara efektif dan efisien kepada pengguna

3.2 PHP (Hypertext Preprocessor)

PHP adalah bahasa pemrograman script server-side yang didesain untuk pengembangan web. PHP pertama kali dikembangkan pada tahun 1995 oleh *Rasmus Lerdorf*. PHP dahulu masih bernama FI atau Form Interpreted, Script atau Kode yang mempunyai kegunaan untuk menyunting data data formulir dari sebuah website. Lalu seiring berjalannya waktu dan perkembangan jaman Nama FI Diubah Menjadi PHP. Berikut sejarah perkembangan dari PHP :

1. Di Tahun 1997, PHP Mengembangkan interpreter dari PHP yang bisa digunakan kedalam Program C.
2. Di Tahun 1997, Sebuah Perusahaan yang mempunyai nama Zend menyunting secara ulang interpreter dari PHP itu dan membuatnya menjadi lebih bagus lagi dan lebih cepat.
3. Di Tahun 1999, Perusahaan Zend tersebut membuat dan mengembangkan Versi Bahasa Pemrograman PHP yang terbaru yaitu PHP Versi 4.

4. Dan Di Tahun 2009 Lalu, PHP kembali mengembangkan versi paling barunya yaitu PHP Versi 5.

```
<?php
    . . . .
?>
```

Untuk mengetikkan baris kode php, maka diperlukan untuk mengapitnya dengan tag php `<?php` dan diakhiri dengan tutup tag php `?>`, ini disebabkan *PHP engine* tidak akan mengeksekusi skrip php diluar daripada tag php tersebut.

3.3 PhpMyadmin

Phpmyadmin adalah perangkat lunak bebas yang ditulis dalam bahasa pemrograman php yang digunakan untuk menangani administrasi MYSQL melalui jejaringan jagat jembar (World Wide Web). Phpmyadmin mendukung berbagai aplikasi mysql, diantaranya (mengelola basis data, table- table, bidang, relasi, indeks, pengguna, perizinan, dll). Phpmyadmin dimulai pada tahun 1998 oleh *Tobias Ratschiller* seseorang konsultan IT. Ratschiller mengerjakan sebuah program bernama MYSQL-webadmin dengan bebas, yang merupakan produk dari Petrus Kuppelwieser, yang telah berhenti mengembangkannya pada saat itu. Ratschiller menulis kode baru untuk phpmyadmin, dan ditingkatkan pada konsep dari proyek Kuppelwieseer. *Ratschiller* meninggalkan proyek phpmyadmin pada tahun 2001. Sekarang sebuah tim dari delapan pengembang yang dipimpin oleh *Oliver Muller* meneruskan pengembangan phpmyadmin di SourceForge.net. beberapa pengembang diantaranya, Marc Delisle, Michal Cihar, Sebastian Mendel, dan Herman van Rink

3.4 Codeigniter

Codeigniter adalah framework web untuk bahasa pemrograman php, yang dibuat oleh *Rick Ellis* pada tahun 2006, penemu dan pendiri EllisLab. EllisLab adalah suatu tim kerja yang berdiri pada tahun 2002 dan bergerak di bidang pembuatan software dan tool untuk para pengembang web. Sejak tahun 2014 sampai sekarang,

EllisLab telah menyerahkan hak kepemilikan Codeigniter ke British Columbia Institute of Technology (BCIT) untuk proses pengembangan lebih lanjut.

Codeigniter memiliki beberapa fitur (fasilitas) yang membantu para pengembang (developer) PHP untuk dapat membuat aplikasi web secara mudah dan cepat. Dibandingkan dengan framework web PHP lainnya, harus diakui bahwa Codeigniter memiliki desain yang lebih sederhana dan bersifat fleksibel (tidak kaku). Codeigniter mengizinkan para pengembang untuk menggunakan framework secara parsial atau secara keseluruhan. Ini berarti bahwa Codeigniter masih memberi kebebasan kepada para pengembang untuk menulis bagian-bagian kode tertentu di dalam aplikasi menggunakan cara konvensional (tanpa framework).

Beberapa keunggulan Codeigniter yang ditawarkan antara lain :

1. Codeigniter adalah framework yang bersifat free dan open-source.
2. Codeigniter memiliki ukuran yang kecil dibandingkan dengan framework lain.
3. Aplikasi yang dibuat menggunakan Codeigniter bisa berjalan cepat.
4. Codeigniter menggunakan pola desain Model-View-Controller (MVC), sehingga satu file tidak terlalu berisi banyak kode.
5. Codeigniter dapat diperluas sesuai dengan kebutuhan.
6. Codeigniter terdokumentasi dengan baik.

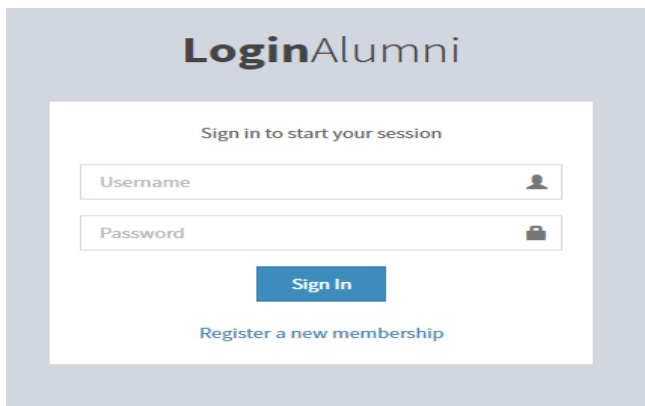
BAB IV

PELAKSANAAN PKL

4.1 Implementasi Rancangan Sistem

Implementasi dilakukan berdasarkan pada beberapa rancangan yang sudah dilakukan sebelumnya. Berikut adalah implementasi sistem alumni Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) :

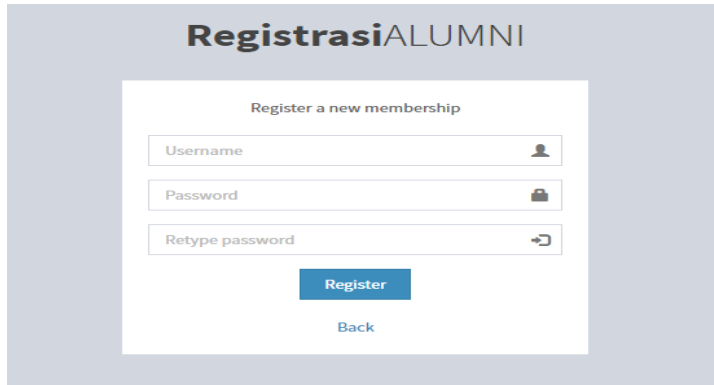
1. Login



Gambar 4 1 Tampilan Login

Gambar 4.1 merupakan tampilan menu login, di mana user maupun admin diminta menginputkan username dan password untuk memasuki menu utama dari sistem alumni.

2. Registrasi

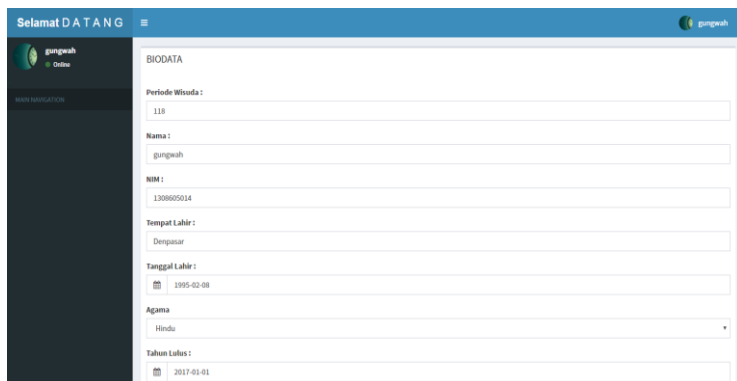


The image shows a web form titled "RegistrasiALUMNI" with the subtitle "Register a new membership". It contains three input fields: "Username" with a person icon, "Password" with a lock icon, and "Retype password" with a circular arrow icon. Below the fields are two buttons: a blue "Register" button and a blue "Back" link.

Gambar 4 2 Tampilan Registrasi

Gambar 4.2 merupakan tampilan menu registrasi. Menu registrasi berfungsi untuk mendaftarkan alumni ke dalam sistem alumni, hanya dengan menginputkan username dan password yang diinginkan.

3. Menu utama user



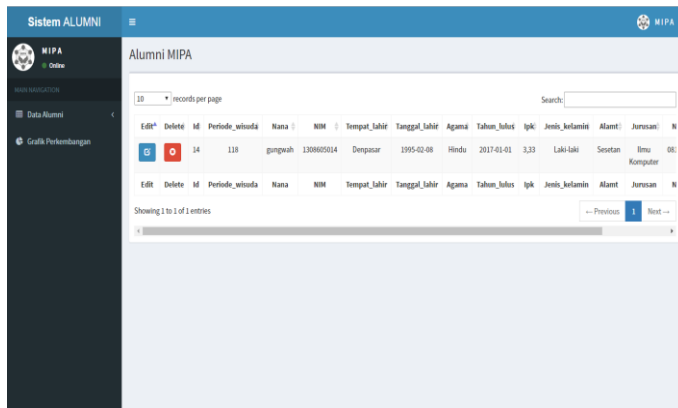
The image shows a web application interface with a blue header bar containing "Selamat DATANG" and a "gungwah" logo. A dark sidebar on the left has the "gungwah" logo and "Online" status. The main content area is titled "BIODATA" and contains several form fields: "Periode Wisuda:" with the value "118", "Nama:" with the value "gungwah", "NIM:" with the value "130805014", "Tempat Lahir:" with the value "Dempasar", "Tanggal Lahir:" with the value "1995-02-08", "Agama:" with a dropdown menu showing "Hindu", and "Tahun Lulus:" with the value "2017-01-01".

Gambar 4 3 Tampilan Menu Utama User

Gambar 4.3 merupakan tampilan menu utama dari user. Dimana user harus mengisi biodata dirinya, seperti, periode

wisuda, nama, nim, tempat lahir, tanggal lahir, agama, tahun lulus, ipk, jenis kelamin, alamat, jurusan, no. Telfon, dan pekerjaan.

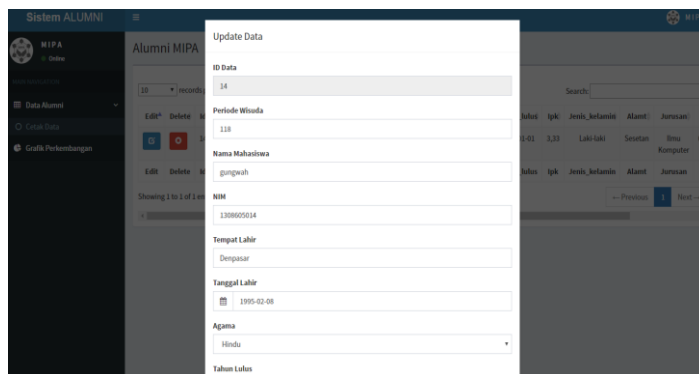
4. Menu utama admin



Gambar 4 4 Tampilan Menu Utama Admin

Gambar 4.4 merupakan tampilan menu utama admin. Pada menu utama admin terdapat beberapa fungsi, seperti mengupdate, menghapus, mencari, mencetak dan melihat grafik dari data alumni.

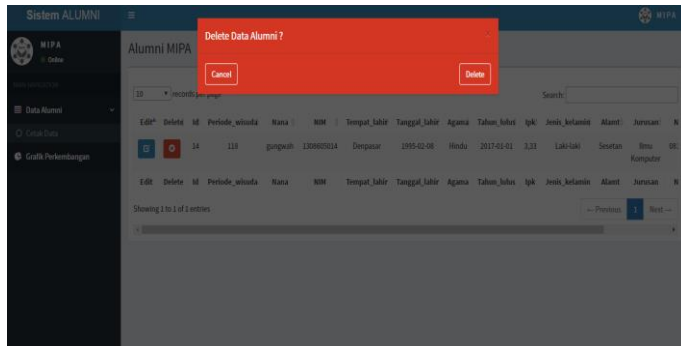
5. Update data alumni



Gambar 4 5 Tampilan Update Data Alumni

Pada gambar 4.5 merupakan tampilan untuk melakukan proses update data alumni. Pada tampilan update data alumni, data yang ditampilkan berasal dari database yang sudah diinputkan pada menu utama user.

6. Hapus data alumni



Gambar 4 6 Tampilan Hapus Data Alumni

Pada gambar 4.6 merupakan tampilan untuk melakukan proses menghapus data alumni. Dimana ketika menghapus data alumni, admin harus mengkonfirmasi apakah data alumni tersebut akan di hapus atau tidak.

7. Cari data alumni

Cari Data Alumni

Jurusan :

Kimia

Periode Wisuda :

cari

Gambar 4 7 Tampilan Cari Data Alumni

Pada gambar 4.7 merupakan tampilan untuk melakukan proses mencari data alumni. Dimana admin memasukkan kategori jurusan dan periode wisuda.

8. Cetak data alumni

| periode wisuda | Nama | NIM | Tempat Lahir | Tanggal Lahir | Agama | Tahun Lulus | IPK | Jenis Kelamin | Alamat | Jurusan | No. uraian | Pekerjaan |
|----------------|------------------------------|------------|--------------|---------------|---------|-------------|------|---------------|--|---------|-------------|-----------|
| 116 | Yudha Endang | 1108105013 | Banjar | 1993-09-10 | Islam | 2015-10-09 | 3,28 | L | Jl. Terak Ular No. 3 Sukoharjo, Lingsar | 1 | 8199940680 | - |
| 116 | Elzabeth Satrio Putra | 1108105021 | Ganyar | 1993-08-20 | Hindu | 2015-10-12 | 3,19 | L | Jl. Jember, Bantul, Sukoharjo, Gunung | 1 | 8193601207 | - |
| 116 | Made Indra Dwiarta | 1108105026 | Jember | 1992-07-16 | Hindu | 2015-10-12 | 0 | L | Jl. Plana 10 No. 3, Duren | 7 | 8378802021 | - |
| 116 | Anggia Iella Kurniasariyanti | 1108205002 | Surabaya | 1993-06-06 | Katolik | 2015-11-27 | 3,12 | P | Jl. Batang Hari 10-25, Wiro Tunggul, Wiro-Sidharta | 2 | 8318403630 | - |
| 116 | Ni Wayan Sarnah | 1108205004 | Darmasala | 1992-12-11 | Hindu | 2015-11-20 | 3,23 | P | Jl. Legi, Dharma, Abimantel, Badung | 2 | 83338410810 | - |
| 116 | Nurrahmah | 1108205005 | Tawati | 1994-01-23 | Islam | 2015-12-28 | 3,16 | P | Dusun Nangka Rt.006 Rm. 003 Nangka Wera Bimo - NTB | 2 | 8324980664 | - |
| 116 | I Made Oka Gusti Antan | 1108205007 | Pegung | 1993-10-29 | Hindu | 2015-12-11 | 3,42 | L | Jl. Panglima Agni, Ck, Pegung Kec Mendoyo Kabupaten Jembrana | 2 | 8378251780 | - |
| 116 | Ferlisa Febriantari | 1208105008 | Bitar | 1994-02-01 | Islam | 2016-01-19 | 3,2 | P | Jl. Kani No.24 Binar - Jember | 3 | 83730554250 | - |
| 116 | Agus Wiro And Kurniati | 908405042 | Kapal | 0000-00-00 | Hindu | 0000-00-00 | 3,06 | L | Jl. Gunggan, Kaptel, Mekar, Badung | 6 | 81137782570 | - |
| 116 | Ni Putu Iwisyanti | 1008405049 | Dempas | 0000-00-00 | Hindu | 0000-00-00 | 3,34 | P | Jl. Gunung Lentera No. 10 Padang Samban Klat, Dikapan | 6 | 8736014360 | - |
| 116 | Ni Wayan Ayu Aprilia A.P | 1008405013 | Dempas | 1992-04-04 | Hindu | 0000-00-00 | 3,43 | P | Jl. Pung, N. No. 1 | 6 | 0901890404 | - |
| 116 | Putu Diah Yuni R. | 1008405015 | Dempas | 1992-12-06 | Hindu | 2015-09-10 | 3,21 | P | Jl. Ulu Sui Sui 19 Jember | 6 | 812924380 | - |

Gambar 4 8 Tampilan Cetak Data Alumni

Pada gambar 4.8 merupakan tampilan untuk melakukan pencetakan data alumni. Dimana cetak file berupa pdf.

4.2 Pengujian Sistem

Pada pengujian sistem, digunakan jenis pengujian fungsionalitas sistem. Pada pengujian fungsionalitas sistem, dilakukan pengujian untuk memastikan bahwa setiap fungsionalitas sistem utama sudah berjalan dengan baik. Berikut adalah tabel pengujian fungsionalitas sistem, yaitu sebagai berikut.

| No | Pengguna | Fungsional | Hasil tes | Keterangan |
|----|----------|------------------------|-----------|-----------------------------------|
| 1 | User | Menyimpan biodata user | Berhasil | Mampu untuk meyimpan biodata user |
| 2 | User | Melakukan registrasi | Berhasil | Mampu untuk melakukan |

| | | | | |
|---|-------|------------------------------------|----------|---|
| | | | | registrasi pada sistem alumni |
| 3 | User | Melakukan upload foto profil | Berhasil | Mampu mengupload foto profil sesuai keinginan user |
| 4 | Admin | Mengupdate data alumni | Berhasil | Mampu mengupdate data alumni |
| 5 | Admin | Menghapus data alumni | Berhasil | Mampu menghapus data alumni |
| 6 | Admin | Mencari data alumni | Berhasil | Mampu mencari data alumni |
| 7 | Admin | Mencetak data alumni | Berhasil | Mampu mencetak data alumni |

Tabel 4 1 Pengujian Sistem

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil kegiatan yang dilakukan, dapat disimpulkan beberapa hal, terkait dengan sistem alumni fakultas matematika dan ilmu pengetahuan alam, yaitu sebagai berikut :

1. Sistem alumni fakultas matematika dan ilmu pengetahuan alam dapat diimplementasikan dan berjalan dengan baik, sesuai dengan kebutuhan.
2. Dengan adanya sistem alumni tersebut data alumni fakultas matematika dan ilmu pengetahuan alam dapat tersimpan secara tekomputerisasi dan lebih terstruktur.
3. Mempermudah pencarian data alumni dari mahasiswa maupun mahasiswi dari fakultas matematika dan ilmu pengetahuan alam.

5.2 Saran

Adapun saran yang dapat disampaikan yaitu agar sistem yang telah dibuat dapat dikembangkan adalah :

- 1 Perlunya penambahan fitur-fitur pada sisi user, seperti mengirim pesan kepada admin. Saat ini user hanya mampu untuk mengupload foto, menginput dan mengupdate data.
- 2 Membuat interface yang lebih menarik dari segi admin maupun user.

DAFTAR PUSTAKA

- FMIPA. (2016). *FMIPA*. Diambil kembali dari FMIPA:
<http://www.fmipa.unud.ac.id/>
- Raharjo, B. (2015). *Belajar otodidak framework codeigniter*.
Bandung: Informatika Bandung.
- Rahman. (2014, 9 19). *wordpress.com*. Diambil kembali dari
[wordpress.com: rahman371.wordpress.com](http://wordpress.com:rahman371.wordpress.com)

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat keterangan telah melaksanakan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Kampus Bukit Jimbaran Denpasar, Bali - Telp. (0361) 701954 ext 226

8 Desember 2016

No : 5653/UN14.1.28/EP/2016
Lampiran : 4 (empat) lbr
Hal : Pengembalian Mahasiswa PKL
Ke Instansi Asal

Yth : Ketua Prodi Ilmu Komputer
F MIPA Universitas Udayana
Di Tempat

Dengan Hormat

Dengan telah selesainya mahasiswa Ilmu Komputer melakukan PKL di Fakultas MIPA Universitas Udayana pada periode XI gelombang III tahun 2016 atas nama seperti daftar nilai terlampir, maka dengan ini kami kembalikan mahasiswa tersebut ke instansi saudara untuk dapat dididik dan dibina kembali.

Demikian surat ini dibuat, atas kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Dekan

IDA BAGUS MADE SUASKARA
NIP. 196606111997021001

Lampiran 2. Form aktivitas harian

AKTIVITAS HARIAN PKL

Nama : I Gusti Agung Ngurah Aryadnata
 NIM : 130902014
 Lokasi PKL : Fakultas MIPA Univ. Udayana
 Waktu Pelaksanaan : 05 September 2016 - 25 November 2016

| No. | Nama Penanggung Jawab/Jabatan | Pelaksanaan PKL | | | Keterangan |
|-----|-------------------------------|-----------------|--------|---------------------------------------|------------|
| | | Tanggal | Lokasi | Aktivitas | |
| 1 | I Made Darmaja | 05-09-2016 | FMIPA | Pengenalan dan pembagian bidang kerja | |
| 2 | I Made Darmaja | 06-09-2016 | FMIPA | Hari raya penampahan galungan | |
| 3 | I Made Darmaja | 07-09-2016 | FMIPA | Hari raya galungan | |
| 4 | I Made Darmaja | 08-09-2016 | FMIPA | Hari raya manis galungan | |
| 5 | I Made Darmaja | 09-09-2016 | FMIPA | Tidak ada aktivitas | |
| 6 | I Made Darmaja | 10-09-2016 | FMIPA | Libur hari sabtu | |
| 7 | I Made Darmaja | 11-09-2016 | FMIPA | Libur hari minggu | |

Kontri Praktis Kerja Lapangan PKL, Teknik Informatika FMIPA Universitas Udayana

19

| | | | | | |
|----|----------------------------------|------------|----------------|--|--|
| 8 | I Made Darmaja | 12-09-2016 | FMIPA | Libur hari raya Idul Adha | |
| 9 | Ida Bagus Dewja Widhyadnyana | 13-09-2016 | FMIPA | Membantu Mengurus berkas beasiswa ke BAA | |
| 10 | I Made Darmaja | 14-09-2016 | FMIPA | Tidak ada aktivitas | |
| 11 | I Made Darmaja | 15-09-2016 | FMIPA | Tidak ada aktivitas | |
| 12 | - | 16-09-2016 | - | Hari raya penampahan kuningan | |
| 13 | - | 17-09-2016 | - | Hari raya kuningan | |
| 14 | - | 18-09-2016 | - | Hari raya manis kuningan | |
| 15 | I Ketut Winten dan Ir N Made Amy | 19-09-2016 | IKOM dan FMIPA | Mengecek kelengkapan barang di jurusan ilmu komputer dan observasi sistem pada bidang kemahasiswaan mipa | |
| 16 | I Ketut Winten | 20-09-2016 | Farmasi | Mengecek kelengkapan barang di jurusan farmasi | |
| 17 | I Ketut Winten | 21-09-2016 | Matematika | Mengecek kelengkapan barang di jurusan matematika | |
| 18 | I Made Suai | 22-09-2016 | FMIPA | Menginput data absensi kepegawaian | |

Kontri Praktis Kerja Lapangan PKL, Teknik Informatika FMIPA Universitas Udayana

20

| | | | | | |
|----|------------------------------|------------|----------------|---|--|
| 19 | Yacen Rande | 23-09-2016 | FMIPA | Menginput data alumni mipa | |
| 20 | - | 24-09-2016 | - | Libur hari Sabtu | |
| 21 | - | 25-09-2016 | - | Libur hari minggu | |
| 22 | Yacen Rande | 26-09-2016 | FMIPA | Menginputkan data alumni mipa | |
| 23 | Yacen Rande dan Ir Made Anni | 27-09-2016 | FMIPA | Menginputkan data alumni mipa dan menganalisis sistem alumni mipa | |
| 24 | Yacen Rande | 28-09-2016 | FMIPA | Menginput data penerima beasiswa | |
| 25 | | 29-09-2016 | | | |
| 26 | Yacen Rande | 30-09-2016 | FMIPA | Menginput data penerima beasiswa | |
| 27 | - | 01-10-2016 | - | Libur hari Sabtu | |
| 28 | - | 02-10-2016 | - | Libur hari minggu | |
| 29 | I Ketut Werten dan Yacen | 03-10-2016 | KIMA dan FMIPA | Pengecekan inventaris jurusan KIMA dan | |

| | | | | | |
|----|------------------------------|------------|-------|---|--|
| | Rande | | | menginputkan data kegiatan bidang kemahasiswaan | |
| 30 | Yacen Rande | 04-10-2016 | FMIPA | Menginputkan data kegiatan bidang kemahasiswaan | |
| 31 | Yacen Rande dan Ir Made Anni | 05-10-2016 | FMIPA | Menginputkan data kegiatan bidang kemahasiswaan dan berkonsultasi mengenai sistem yang akan di kerjakan | |
| 32 | Ir Made Anni | 06-10-2016 | FMIPA | Menganalisis sistem alumni pada bidang kemahasiswaan | |
| 33 | Yacen Rande | 07-10-2016 | FMIPA | Mengajukan laporan tahunan mengenai penerima beasiswa, alumni dan kegiatan yang pada bidang kemahasiswaan | |
| 34 | - | 08-10-2016 | - | Libur hari Sabtu | |
| 35 | - | 09-10-2016 | - | Libur hari minggu | |
| 36 | Yacen Rande | 10-10-2016 | FMIPA | Mengajukan laporan tahunan mengenai penerima beasiswa, alumni dan kegiatan yang pada bidang kemahasiswaan | |
| 37 | Yacen Rande | 11-10-2016 | FMIPA | Mengajukan laporan tahunan mengenai penerima beasiswa, alumni dan kegiatan yang pada bidang kemahasiswaan | |
| 38 | | 12-10-2016 | | | |

| | | | | | |
|----|-------------------|------------|-------|--|--|
| 39 | Ir Made Anni | 13-10-2016 | FMIPA | Merancang database sistem alumni | |
| 40 | Ir Made Anni | 14-10-2016 | FMIPA | Perancangan sistem alumni | |
| 41 | - | 15-10-2016 | - | Libur hari Sabtu | |
| 42 | - | 16-10-2016 | - | Libur hari minggu | |
| 43 | Ir Made Anni | 17-10-2016 | FMIPA | Mengejapkan sistem alumni | |
| 44 | Kasubag perengkap | 18-10-2016 | FMIPA | Perakitan komputer dan penginstalan aplikasi | |
| 45 | Kasubag perengkap | 19-10-2016 | FMIPA | Perakitan komputer dan penginstalan aplikasi | |
| 46 | Kasubag akademik | 20-10-2016 | FMIPA | Pengecapan kertas ujian | |
| 47 | Kasubag akademik | 21-10-2016 | FMIPA | Pengecapan kertas ujian | |
| 48 | - | 22-10-2016 | - | Libur hari Sabtu | |
| 49 | - | 23-10-2016 | - | Libur hari minggu | |

Komisil Praktis Kerja Lapangan PIS, Teknik Informatika FMIPA Universitas Udayana

50

| | | | | | |
|----|--------------------------------------|------------|-----------------|--|--|
| 50 | Kasubag akademik | 24-10-2016 | FMIPA | Pengecapan kertas ujian | |
| 51 | Kasubag akademik | 25-10-2016 | FMIPA | Pengecapan kertas ujian | |
| 52 | I ketul weriten dan kasubag akademik | 26-10-2016 | FISKA dan FMIPA | Pengecekan inventaris jurutab fileka dan pengecapan kertas ujian | |
| 53 | Yacen Rande | 27-10-2016 | FMIPA | Penginputan data kegiatan bidang kemahasiswaan pada bulan oktober | |
| 54 | Ir Made Anni | 28-10-2016 | FMIPA | Melakukan pengerjaan sistem alumni | |
| 55 | - | 29-10-2016 | - | Libur hari Sabtu | |
| 56 | - | 30-10-2016 | - | Libur hari minggu | |
| 57 | Kasubag Akademik dan Yacen Rande | 31-10-2016 | FMIPA | Pengecapan kertas ujian dan Input data alumni periode 119 | |
| 58 | Yacen Rande | 01-11-2016 | FMIPA | Input data alumni periode 119 | |
| 59 | Yacen Rande | 02-11-2016 | FMIPA | Input data alumni periode 119 | |
| 60 | Yacen Rande dan Kasubag perengkap | 03-11-2016 | FMIPA | Input data alumni farmasi provisi apoteker dan pengecekan kondisi komputer | |

Komisil Praktis Kerja Lapangan PIS, Teknik Informatika FMIPA Universitas Udayana

50

| | | | | | |
|----|-----------------------------------|------------|-------|---|--|
| 61 | Yacen Rande | 04-11-2016 | FMIPA | Input data alumni farmasi provinsi apoteker | |
| 62 | - | 05-11-2016 | - | Libur hari Sabtu | |
| 63 | - | 06-11-2016 | - | Libur hari minggu | |
| 64 | Yacen Rande | 07-11-2016 | FMIPA | Input data kegiatan bidang kemahasiswaan pada bulan oktober | |
| 65 | Kasubag Akademik | 08-11-2016 | FMIPA | Pengecapan kertas ujian | |
| 66 | Yacen Rande dan Ir Made Anni | 09-11-2016 | FMIPA | Input data penerima beasiswa dan melanjutkan pengerjaan sistem alumni | |
| 67 | Kasubag Perlengkapan | 10-11-2016 | FMIPA | Instalasi dan sharing printer | |
| 68 | Kasubag Akademik dan Ir Made Anni | 11-11-2016 | FMIPA | Pengecapan kertas ujian dan melanjutkan pengerjaan sistem alumni | |
| 69 | - | 12-11-2016 | - | Libur hari Sabtu | |
| 70 | - | 13-11-2016 | - | Libur hari minggu | |
| 71 | | 14-11-2016 | | | |

| | | | | | |
|----|---------------------------------------|------------|-------|---|--|
| 72 | Kasubag Perlengkapan dan Ir Made Anni | 15-11-2016 | FMIPA | Instal ulang komputer dan melanjutkan pengerjaan sistem alumni | |
| 73 | Kasubag perlengkapan dan Ir Made Anni | 16-11-2016 | FMIPA | Memperbaiki koneksi internet dan melanjutkan pengerjaan sistem alumni | |
| 74 | | 17-11-2016 | | | |
| 75 | Ir Made Anni | 18-11-2016 | FMIPA | Melanjutkan pengerjaan sistem alumni | |
| 76 | - | 19-11-2016 | - | Libur hari Sabtu | |
| 77 | - | 20-11-2016 | - | Libur hari minggu | |
| 78 | Ir Made Anni | 21-11-2016 | FMIPA | Melanjutkan pengerjaan sistem alumni | |
| 79 | Ir Made Anni dan Kasubag akademik | 22-11-2016 | FMIPA | Melanjutkan pengerjaan sistem dan instalasi internet pada ruangan kfu dan kemahasiswaan | |
| 80 | Ir Made Anni | 23-11-2016 | FMIPA | Melanjutkan pengerjaan sistem alumni | |
| 81 | Ir Made Anni dan Kasubag Perlengkapan | 24-11-2016 | FMIPA | Melanjutkan pengerjaan sistem alumni dan merakit pc pada ruang perlengkapan | |
| 82 | Ir Made Anni | 25-11-2016 | FMIPA | Melanjutkan pengerjaan sistem alumni | |