



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jln. Oerip Sumahardjo No 532 Padang Panjang Kode Pos 27128  
Telp. ( 0752 ) 485312 Fax. (0752) 82072  
Email: kpad.padangpanjang@gmail.com – website: www.padangpanjangkota.go.id

Padang Panjang, 16 Oktober 2019

Nomor : 061/262 /DPK-PP/X/2019  
Sifat : Segera  
Lamp : -  
Hal : **Penyampaian  
Perjanjian Kinerja Perubahan  
Tahun 2019**

Kepada Yth.  
Bpk Sekretaris Daerah Kota Padang Panjang  
Cq. Kabag Organisasi Setdako Padang Panjang  
di\_

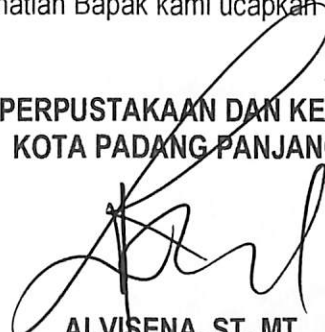
**PADANG PANJANG**

Dengan hormat,

Meninindaklanjuti Surat Bapak Nomor : 061/168/Org-PP/X/2019 tanggal 8 Oktober 2019 perihal **“Dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2019”**, maka bersama ini kami sampaikan sofcopy dan hardcopy Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2019 dimaksud.

Demikianlah disampaikan , atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA PADANG PANJANG,**



**ALVISENA, ST, MT**  
NIP.197308252002121004



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
Jln. Urip Sumoharjo No. 532 Padang Panjang Kode Pos 27128  
Telp. ( 0752 ) 485312 Fax.(0752) 485312  
Email: kpad.padangpanjang@gmail.com– website: www.padangpanjangkota.go.id

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil,yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ALVISENA,ST.MT  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Padang Panjang.

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : FADLY AMRAN,BBA  
Jabatan : WALIKOTA PADANG PANJANG

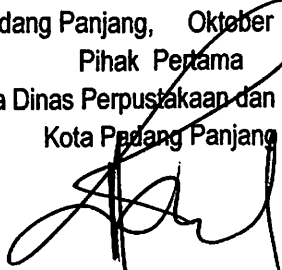
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
WALIKOTA PADANG PANJANG

FADLY AMRAN,BBA

Padang Panjang, Oktober 2019  
Pihak Pertama  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Padang Panjang  
  
ALVISENA,ST.MT  
NIP. 19750825 200212 1 004



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
Jln. Urip Sumoharjo No. 532 Padang Panjang Kode Pos 27128  
Telp. ( 0752 ) 485312 Fax.(0752) 485312  
Email: kpad.padangpanjang@gmail.com – website: www.padangpanjangkota.go.id

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ALVISENA, ST.MT  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Padang Panjang.

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : FADLY AMRAN, BBA  
Jabatan : WALIKOTA PADANG PANJANG

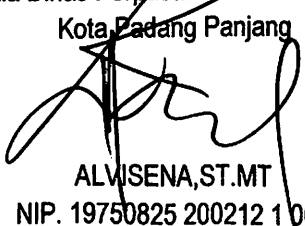
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
WALIKOTA PADANG PANJANG

FADLY AMRAN, BBA

Padang Panjang, Oktober 2019  
Pihak Pertama  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Padang Panjang  
  
ALVISENA, ST.MT  
NIP. 19750825 200212 1 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON 2 TAHUN 2019  
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET	
1	2	3		Sebelum	Sesudah
1	Meningkatnya kinerja pelayanan perpustakaan	1.	Persentase Peningkatan Kunjungan Masyarakat ke Perpustakaan	7%	7%
2	Meningkatnya penyelamatan, pembinaan dan penataan arsip secara baku	1.	Persentase Pencipta Arsip yang Melaksanakan Kearsipan Secara Baku	30%	30%

Program

Anggaran (Rp)

	Sebelum ( Rp. )	Sesudah ( Rp. )
1 Program pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan	2.493.971.000	2.517.999.504
2 Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah	422.897.000	420.667.000
	2.916.868.000	2.938.666.504

Padang Panjang, Oktober 2019

Pihak Kedua  
WALIKOTA PADANG PANJANG

Pihak Pertama  
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

FADLY AMRAN, BBA

ALVI SENA, ST, MT  
NIP. 19750825 200212 1 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON 2 TAHUN 2019  
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET	
1	2	3		Sebelum	Sesudah
1	Meningkatnya kinerja pelayanan perpustakaan	1.	Persentase Peningkatan Kunjungan Masyarakat ke Perpustakaan	7%	7%
2	Meningkatnya penyelamatan, pembinaan dan penataan arsip secara baku	1.	Persentase Pencipta Arsip yang Melaksanakan Kearsipan Secara Baku	30%	30%

Program

Anggaran (Rp)

	Sebelum ( Rp. )	Sesudah ( Rp. )
1 Program pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan	2.493.971.000	2.517.999.504
2 Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah	422.897.000	420.667.000
	2.916.868.000	2.938.666.504

Padang Panjang, Oktober 2019

Pihak Kedua  
WALIKOTA PADANG PANJANG

Pihak Pertama  
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

FADLY AMRAN, BBA

ALVI SENA, ST, MT  
NIP. 19750825 200212 1 004



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jln. Urip Sumoharjo No. 532 Padang Panjang Kode Pos 27128

Telp. ( 0752 ) 485312 Fax.(0752) 485312

Email: kpad.padangpanjang@gmail.com – website: www.padangpanjangkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil,yang bertanda tangan dibawah ini :

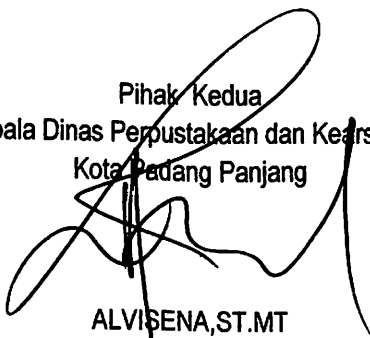
Nama : JONI ALDO ,A.Md  
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan  
Selanjut nya disebut **pihak pertama**

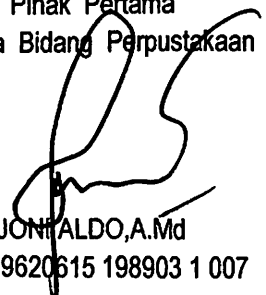
Nama : ALVISENA,ST.MT  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang.

Selaku atasan pihak pertama,selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Padang Panjang  
  
ALVISENA,ST.MT  
NIP. 19750825 200212 1 004

Padang Panjang, Oktober 2019  
Pihak Pertama  
Kepala Bidang Perpustakaan  
  
JONI ALDO,A.Md  
NIP. 19620615 198903 1 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON 3 TAHUN 2019  
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1	2	3	Sebelum	Sesudah
1.	Meningkatnya Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	1. Jumlah Pengunjung Perpustakaan Tahunan	23400 orang	23400 orang

Program

- 1 Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan

Anggaran (Rp)

Sebelum ( Rp. )	Sesudah ( Rp. )
2.493.971.000	2.517.999.504

2.493.971.000                      2.517.999.504

Padang Panjang, Oktober 2019

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
  
ALVI SERNA, ST, MT  
NIP. 19750825 200212 1 004

Pihak Pertama  
Kepala Bidang Perpustakaan  
  
YONI ALDO, AMd  
NIP. 19620615 198903 1 007



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jln. Urip Sumoharjo No. 532 Padang Panjang Kode Pos 27128

Telp. ( 0752 ) 485312 Fax.(0752) 485312

Email: kpad.padangpanjang@gmail.com- website: www.padangpanjangkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil,yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ELFITA YENI,S.Pd  
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan  
Selanjut nya disebut **pihak pertama**

Nama : ALVISENA,ST.MT  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang.

Selaku atasan pihak pertama,selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Padang Panjang

ALVISENA,ST.MT  
NIP. 19750825 200212 1 004

Padang Panjang, Oktober 2019  
Pihak Pertama  
.Kepala Bidang Kearsipan

ELFITA YENI,S.Pd  
NIP. 19650824 199003 2 002



PERJANJIAN KINERJA ESELON 3 TAHUN 2019  
KEPALA BIDANG KEARSIPAN

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET	
1	2	3		Sebelum	Sesudah
1.	Meningkatnya Penyelamatan ,Pembinaan dan Penataan Arsip Secara Baku	1.	Jumlah Pencipta Arsip yang menerapkan arsip Secara Baku	3 OPD	3 OPD

Program

1 Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen /Arsip Daerah

Anggaran (Rp)  
Sebelum ( Rp. )      Sesudah ( Rp. )  
422.897.000      420.667.000

422.897.000      420.667.000

Padang Panjang,    Oktober    2019

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
  
ALVI SENA, ST, MT  
NIP.19750825 200212 1 004

Pihak Pertama  
Kepala Bidang Kearsipan  
  
ELFITA YENI,S.Pd  
NIP.196508241990032002



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jln. Urip Sumoharjo No. 532 Padang Panjang Kode Pos 27128

Telp. ( 0752 ) 485312 Fax.(0752) 485312

Email: kpad.padangpanjang@gmail.com- website: www.padangpanjangkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil,yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. NELDAWATI

Jabatan : Sekretaris

Selanjut nya disebut **pihak pertama**

Nama : ALVISENA,ST.MT

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang.

Selaku atasan pihak pertama,selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai terget kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Padang Panjang

ALVISENA,ST.MT  
NIP. 19750825 200212 1 004

Padang Panjang, Oktober 2019

Pihak Pertama  
Sekretaris

Dra. NELDAWATI  
NIP. 19611212 198303 2 010

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON 3 TAHUN 2019  
SEKRETARIS

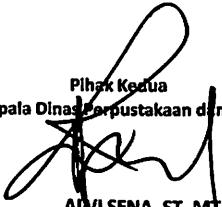
No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET	
1	2	3		Sebelum	Sesudah
1.	Mewujudkan Pelaporan keuangan SOPD	1.	Laporan Keuangan SOPD	7 Dokumen (neraca,LRA,LO,LPE,CALK, Laporan Prognosis,semesteran	7 Dokumen (neraca,LRA,LO,LPE,CALK, Laporan Prognosis,semesteran
2.	Mewujudkan Sistem Akuntabilitas Kinerja SOP	1.	Laporan kinerja, Perjanjian Kinerja,LKPJ dan LPPD	5 Dokumen (LKPJ,LPPD,LKPJIP PK,Perubahan PK )	5 Dokumen (LKPJ,LPPD,LKPJIP PK,Perubahan PK )
3.	Mewujudkan Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	1.	terlaksananya bimbingan Teknis bagi Pegawai	3 Orang	3 Orang

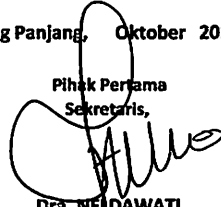
Program

- 1 Program Pelayanan administrasi Perkantoran
- 2 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana aparatur
- 3 Program Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur
- 4 Program Peningkatamn disiplin aparatur
- 5 Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan

Anggaran (Rp)

Sebelum ( Rp. )	Sesudah ( Rp. )
1.005.157.000	1.018.671.200
60.500.000	48.893.000
50.000.000	48.500.000
49.800.000	47.910.000
1.000.000	1.000.000
1.166.457.000	1.164.974.200

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
  
ALVI SENA, ST, MT  
NIP. 19750825 200212 1 004

Padang Panjang, Oktober 2019  
Pihak Pertama  
Sekretaris,  
  
Dra. NELDAWATI  
NIP. 19611212 198303 2 010



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jln. Urip Sumoharjo No. 532 Padang Panjang Kode Pos 27128

Telp. ( 0752 ) 485312 Fax.(0752) 485312

Email: kpad.padangpanjang@gmail.com- website: www.padangpanjangkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil,yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PEPMEILI DESRI,SE  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Selanjut nya disebut **pihak pertama**

Nama : Dra. NELDAWATI  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang.  
Selaku atasan pihak pertama,selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Padang Panjang

Dra. NELDAWATI  
NIP. 19611212198303 2 010

Padang Panjang, Oktober 2019  
Pihak Pertama  
KepalaSub Bagian Umum dan Kepegawaian

PEPMEILI DESRI,SE  
NIP. 19650615 199003 2 011

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON 4 TAHUN 2019  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET	
1	2	3		Sebelum	Sesudah
1.	Meningkatnya Implementasi peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	1.	Terlaksananya bimtek bagi pegawai	3 orang	3 orang

Kegiatan


Anggaran ( Rp )

1 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan

Sebelum	Sesudah
50.000.000	48.500.000

Padang Panjang, Oktober 2019

Pihak Kedua  
Sekretaris  
  
Dra. NENDAWATI  
NIP. 19611212 198303 2 010

Pihak Pertama  
Kasubag Umum dan Kepegawaian  
  
PEPMEILI DESRI, SE  
NIP.19650615 199003 2 011



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jln. Urip Sumoharjo No. 532 Padang Panjang Kode Pos 27128

Telp. ( 0752 ) 485312 Fax. (0752) 485312

Email: kpad.padangpanjang@gmail.com – website: www.padangpanjangkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

lam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil,yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YESSY REFIANA,A.Md  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Perencanaan,Evaluasi dan Pelaporan

Selanjut nya disebut **pihak pertama**

Nama : Dra. NELDAWATI  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang.

Selaku atasan pihak pertama,selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota  
Padang Panjang

  
Dra. NELDAWATI  
NIP. 19611212 198303 2 010

Padang Panjang, Oktober 2019  
Pihak Pertama  
KepalaSub Bagian Keuangan Perencanaan,Evaluasi dan Pelaporan

  
YESSY REFIANA,A.Md  
Nip. 19740126/200112 2 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON 4 TAHUN 2019  
KASUBAG KEUANGAN, PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN


No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET	
1	2	3		Sebelum	Sesudah
1.	Meningkatnya Implementasi Pelaporan Keuangan SOPD	1.	Jumlah Laporan Keuangan SOPD	7 Dokumen (Neraca,LRA, LO, LPE, CALK, Laporan Prognosis, laporan Semester)	7 Dokumen (Neraca,LRA, LO, LPE, CALK, Laporan Prognosis, laporan Semester)
2.	Meningkatnya Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja SOPD	1.	Jumlah Laporan Kinerja, Perjanjian Kinerja, LKPJ dan LPPD	5 Dokumen ( LKPJ, LPPD, LKJIP PK, perubahan PK)	5 Dokumen ( LKPJ, LPPD, LKJIP PK, perubahan PK)

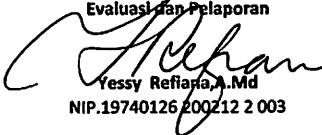
Kegiatan

- 1 Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah
- 2 Penyusunan Laporan Kinerja keuangan perangkat Daerah

Anggaran ( Rp )

Sebelum	Sesudah
500.000	500.000
500.000	500.000

Pihak Kedua  
Sekretaris  
  
Dra. NELAWATI  
NIP. 19611212 198303 2 010

Padang Panjang, Oktober 2019  
  
Pihak Pertama  
Kasubag Keuangan, Perencanaan,  
Evaluasi dan Pelaporan  
  
Yessy Refliana, A.Md  
NIP.19740126 200212 2 003



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jln. Urip Sumoharjo No. 532 Padang Panjang Kode Pos 27128

Telp. ( 0752 ) 485312 Fax.(0752) 485312

Email: kpad.padangpanjang@gmail.com- website: www.padangpanjangkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil,yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PATMAWATI,S.IP  
Jabatan : Seksi Pengolahan Layanan dan Pelestarian Bahan  
Perpustakaan.

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

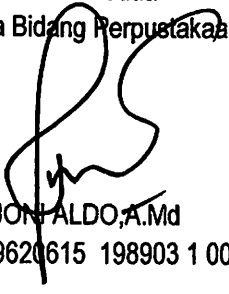
Nama : JONI ALDO ,A.Md  
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selaku atasan pihak pertama,selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Perpustakaan

  
JONI ALDO,A.Md  
NIP. 19620615 198903 1 007

Padang Panjang, Oktober 2019  
Pihak Pertama  
KepalaSeksi Pengolahan Layanan dan Pelestarian Bahan  
Perpustakaan

  
PATMAWATI,S.IP  
NIP. 19820810 200501 2 005



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON 4 TAHUN 2019  
SEKSI PENGOLAHAN, LAYANAN DAN PELESTARIAN  
BAHAN PERPUSTAKAAN

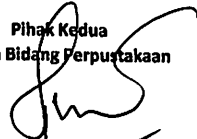
No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			Sebelum	Sesudah
1.	Meningkatnya budaya baca masyarakat dan siswa	1 Frekuensi layanan perpustakaan keelling	60 kali	60 kali
2.	Meningkatnya jumlah bahan perpustakaan	1 Jumlah koleksi buku dan majalah	1500 eks	1500 eks
		2 Jumlah Koleksi yang terolah dan terpelihara	500 eks	500 eks
		3 Jumlah Tenaga Ahli Pengelola Perpustakaan	2 org	2 org

Kegiatan

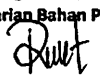
- 1 Pengembangan Minat Budaya Baca
- 2 Penyedian Bahan Perpustakaan Daerah

Anggaran ( Rp )

Sebelum	Sesudah
79.557.000	67.967.000
98.751.000	162.126.000

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Perpustakaan  
  
YONI ALDO, AMd  
NIP. 19620615 198903 1 007

Padang Panjang, Oktober 2019

Pihak Pertama  
Kasi Pengolahan, Layanan, dan  
Pelestarian Bahan Perpustakaan  
  
PATMAWATI, SIP  
NIP. 19820810 200501 2 005



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jln. Urip Sumoharjo No. 532 Padang Panjang Kode Pos 27128

Telp. ( 0752 ) 485312 Fax. (0752) 485312

Email: kpad.padangpanjang@gmail.com – website: www.padangpanjangkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DARMAWATI  
Jabatan : Seksi Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca .

Selanjut nya disebut **pihak pertama**

Nama : JONI ALDO ,A.Md  
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Perpustakaan

JONI ALDO, A.Md  
NIP. 19620615 198903 1 007

Padang Panjang, Oktober 2019

Pihak Pertama  
Kepala Seksi Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan  
Kegemaran Membaca

DARMAWATI  
NIP. 19621213 198603 2 003



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jln. Urip Sumoharjo No. 532 Padang Panjang Kode Pos 27128

Telp. ( 0752 ) 485312 Fax. (0752) 485312

Email: kpad.padangpanjang@gmail.com – website: www.padangpanjangkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RAHMI FADILLA, A.Md  
Jabatan : Seksi Pembinaan Perpustakaan .  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : JONI ALDO , A.Md  
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan.  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Perpustakaan

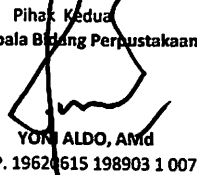
  
JONI ALDO, A.Md  
NIP. 19620615 198903 1 007

Padang Panjang, Oktober 2019  
Pihak Pertama  
Kepala Seksi Pembinaan Perpustakaan

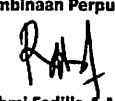
  
RAHMI FADILLA, A.Md  
NIP. 19820610 200501 2 013

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON 4 TAHUN 2019  
SEKSI PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET	
				Sebelum	Sesudah
1.	Meningkatnya kualitas SDM Pengelola Layanan	1.	Jumlah SDM Pengelola Layanan yang bersertifikat	4 orang	4 orang
2	Meningkatnya layanan pemutaran film	1	Frekuensi layanan pemutaran film bertema edukatif	48 kali	48 kali
3	Meningkatnya pembinaan ke perpustakaan sekolah/kelurahan	1.	Frekuensi pembinaan ke perpustakaan sekolah/kelurahan	60 kali	60 kali
4	Meningkatnya wadah komunitas untuk berkegiatan FGD	1	Jumlah Komunitas untuk kegiatan FGD	4 buah	4 buah

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Perpustakaan  
  
YONI ALDO, Amd  
NIP. 19620615 198903 1 007

Padang Panjang, Oktober 2019

Pihak Pertama  
Kasi Pembinaan Perpustakaan  
  
Rahmi Fadilla, A.Md  
NIP. 19820610 200501 2 013



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jln. Urip Sumoharjo No. 532 Padang Panjang Kode Pos 27128

Telp. ( 0752 ) 485312 Fax.(0752) 485312

Email: kpad.padangpanjang@gmail.com – website: www.padangpanjangkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil,yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NETTI,SE  
Jabatan : Seksi Penataan dan Pelestarian Arsip  
Selanjut nya disebut **pihak pertama**

Nama : ELFITA YENI,S.Pd  
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan  
Selaku atasan pihak pertama,selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai terget kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
.Kepala Bidang Kearsipan

ELFITA YENI,S.Pd  
NIP. 196650824 199003 2 002

Padang Panjang, Oktober 2019  
Pihak Pertama  
Kepala Seksi Penataan dan Pelestarian Arsip


NETTI,SE  
NIP. 19620215 196903 2 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON 4 TAHUN 2019  
SEKSI PENATAAN DAN PELESTARIAN ARSIP

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET	
1	2	3		Sebelum	Sesudah
1.	Terpeliharanya arsip /dokumen yang ada di depo Arsip	1.	Jumlah arsip yang terpelihara	500 Box	500 Box
2.	Meningkatnya Jumlah arsip statis yang terselamat	1.	Jumlah arsip yang di selamatkan dan dipelihara	650 dokumen	650 dokumen

Kegiatan		Anggaran ( Rp )	
		Sebelum	Sesudah
1	Sterilisasi Arsip	20.000.000	20.000.000
2	Pendataan dan Penataan dokumen / Arsip Daerah	115.864.000	106.284.000

Padang Panjang, Oktober 2019

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Kearsipan  
  
ELFITA YENI, S.Pd  
NIP. 19650824 199003 2 002

Pihak Pertama  
Kasi Penataan dan Pelestarian Arsip  
  
NETTI, SE  
NIP. 19620215 196903 2 005



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jln. Urip Sumoharjo No. 532 Padang Panjang Kode Pos 27128

Telp. ( 0752 ) 485312 Fax.(0752) 485312

Email: kpad.padangpanjang@gmail.com– website: www.padangpanjangkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil,yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIRIN ASRIANI,SIP  
Jabatan : Seksi Pengolahan dan Palayanan Kearsipan  
Selanjut nya disebut **pihak pertama**

Nama : ELFITA YENI,S.Pd  
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan  
Selaku atasan pihak pertama,selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
.Kepala Bidang Kearsipan

ELFITA YENI,S.Pd  
NIP. 19650824 199003 2 002

Padang Panjang, Oktober 2019  
Pihak Pertama  
Kepala Seksi Pengolahan dan Palayanan Kearsipan


RIRIN ASRIANI,SIP  
NIP. 19831127 200604 2 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON 4 TAHUN 2019  
SEKSI PENGELOLAAN DAN LAYANAN KEARSIPAN

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET	
1	2	3		4	
1.	Meningkatnya arsip /dokumen Kota Padang Panjang	1.	Jumlah khasanah arsip yang bertambah	15 box	15 box
		2.	Jumlah arsip statis yang terdigitalisasi	450 Dokumen	450 Dokumen
		3.	Jumlah Arsip yang terselamatkan dalam bentuk digital	400 Arsip	400 Arsip
		4.	Jumlah sejarah yang di Publikasikan	1 Dokumen	1 Dokumen

Kegiatan		Anggaran ( Rp )	
		Sebelum	Sesudah
1	Penelusuran Arsip /Inventarisasi Arsip	165.443.000	165.443.000
2	Penduplikasian Dokumen /Arsip DaerahDalam Bentuk Informatika	71.200.000	71.200.000

Padang Panjang, Oktober 2019

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Kearsipan  
  
ELFITA YENI,S.Pd  
NIP. 19650824 199003 2 002

Pihak Pertama  
Kasi Pengelolaan dan Layanan Kearsipan  
  
RIRIN ASRIANI, SIP  
NIP. 19620215 196903 2 005





PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jln. Urip Sumoharjo No. 532 Padang Panjang Kode Pos 27128

Telp. ( 0752 ) 485312 Fax. (0752) 485312

Email: kpad.padangpanjang@gmail.com – website: www.padangpanjangkota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUHELTA ERTI  
Jabatan : Seksi Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan  
Selanjut nya disebut **pihak pertama**

Nama : ELFITA YENI, S.Pd  
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan .  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Kearsipan

ELFITA YENI, S.Pd  
NIP. 19650824 199003 2 002

Padang Panjang, Oktober 2019  
Pihak Pertama  
Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan


YUHELTA ERTI  
NIP. 19630924 198808 2 001


PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON 4 TAHUN 2019  
SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN KEARSIPAN

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET	
1	2	3		Sebelum	Sesudah
1.	Meningkatnya Jumlah Pengelola arsip yang menerapkan arsip secara baku	1.	Frekuensi pengawaan ke OPD dan Pemenang OPD terbaik	3 OPD	3 OPD
2.	Meningkatnya arsip yang termusnahkan	2.	Jumlah Dokumen JRA yang di susun	6 JRA	6 JRA

		Anggaran ( Rp )	
Kegiatan		Sebelum	Sesudah
1	Pengawasan Internal Kearsipan	30.790.000	38.140.000
2	Penyusunan dan Penertiban JRA	19.600.000	19.600.000

Padang Panjang, Oktober 2019

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Kearsipan  
  
ELFFA YENI, S.Pd  
NIP. 19650824 199003 2 002

Pihak Pertama  
Kasi Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan  
  
YUHELTA ERTI  
NIP. 19630924 198808 2 001