



## **PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**

**TAHUN 2019**



## **DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG**

JL. Sutan Syahrir No. 189, **(0752) 83143**  
Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat  
Kota Padang Panjang 27118  
Email : [disdukcapil@padangpanjang.go.id](mailto:disdukcapil@padangpanjang.go.id)-website:[dukcapil.padangpanjang.go.id](http://dukcapil.padangpanjang.go.id)



# PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

## DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Sutan Syahrir No. 189, Telp/Fax. (0752) 83143

Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang 27118

e-mail: [disdukcapil@padangpanjang.go.id](mailto:disdukcapil@padangpanjang.go.id) - Website: [dukcapil.padangpanjang.go.id](http://dukcapil.padangpanjang.go.id)

---

Nomor : 061/378/DKPS-PP/X-2019  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) rangkap  
Perihal : Perjanjian Kinerja Perubahan  
Tahun 2019

Padang Panjang, Oktober 2019

Yth. Sekretaris Daerah  
C.q Kabag Organisasi  
Sekretariat Daerah  
Kota Padang Panjang  
di  
PADANG PANJANG

Memenuhi maksud surat Bapak Nomor : 061/168/Org-PP/X/2019 tanggal 8 Oktober 2019 perihal sama dengan pokok surat di atas, bersama ini kami sampaikan Dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2019 dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang.

Demikianlah disampaikan, atas perhatian Bapak diucapkan terima kasih.

KEPALA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PADANG PANJANG

Dra. MAINI, MM

NIP. 19640505 199003 2 007



# PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

## DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Sultan Syahrir No. 189, Telp/Fax. (0752) 83143

Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang 27118

e-mail: disdukcapil@padangpanjang.go.id - Website: dukcapil.padangpanjang.go.id

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. MAINI, MM

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Padang Panjang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FADLY AMRAN, BBA

Jabatan : Walikota Padang Panjang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Oktober 2019

Pihak Kedua  
WALIKOTA PADANG PANJANG

Pihak Pertama  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL

FADLY AMRAN, BBA

Dra. MAINI, MM  
NIP. 19640505 199003 2 007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KOTA PADANG PANJANG**

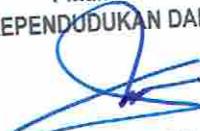
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			Sebelum	Sesudah
1	2	3	4	
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Efektif dan Efisien	Lama waktu pelayanan dokumentasi administrasi kependudukan	45 menit	45 menit

No.	PROGRAM	ANGGARAN		KETERANGAN
		Sebelum (Rp)	Sesudah (Rp)	
1.	Penataan Administrasi Kependudukan	1,059,569,000	1,065,034,392	
2.	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	191,000,000	174,300,000	

Pihak Kedua  
**WALIKOTA PADANG PANJANG**

FADLY AMRAN, BBA

Padang Panjang, Oktober 2019  
 Pihak Pertama  
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

  
**Dra. MAINI, MM**  
 NIP. 19640505 199003 2 007

**Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2019**  
**Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**  
**Kota Padang Panjang**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
1	Terwujudnya peningkatan pelayanan administrasi perkantoran	1 Lama waktu yang dibutuhkan untuk menyelenggarakan pelayanan rutin kegiatan perkantoran	1 tahun	1 tahun
2	Terwujudnya peningkatan sarana dan prasarana aparatur	1 Jenis pengadaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor	Komputer/PC, Komputer All In One Touch Screen Pelayanan Informasi, Finger KTP, Iris Mata KTP, Signatur KTP, Kamera DSLR dan Running Text	Komputer/PC, Komputer All In One Touch Screen Pelayanan Informasi, Finger KTP, Iris Mata KTP, Signatur KTP, Kamera DSLR dan Running Text, Printer
		2 Lama waktu pemeliharaan gedung dan peralatan gedung kantor	1 tahun	1 tahun
3	Terwujudnya peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	1 Jumlah PNS yang mengikuti Pelatihan/Bimbingan Teknis	4 orang	4 orang
4	Terwujudnya penataan administrasi kepegawaian	1 Jumlah data kepegawaian (DUK, BEZETING, Kenaikan Pangkat dan KGB)	4 dokumen	4 dokumen
		2 Jumlah legalitas pelaksanaan kegiatan intern sekretariat dinas	2 dokumen	2 dokumen
		3 Jumlah terhimpunnya DP3 dan SKP PNS, Kontrak Perjanjian Kerja THL dan evaluasinya	34 dokumen	34 dokumen
		4 Jumlah berkas permohonan cuti, surat izin cuti dan pensiun	20 dokumen	20 dokumen
		5 Jumlah laporan kehadiran	12 laporan	12 laporan
5	Terwujudnya penataan administrasi keuangan sesuai dengan prosedur	1 Jumlah pengajuan SPP, SPM, Belanja langsung dan Tidak Langsung	90 berkas	90 berkas
		2 Jumlah laporan SPJ Bendahara dan pembukuan keuangan	12 laporan	12 laporan
6	Terwujudnya pertanggungjawaban kinerja dan keuangan	1 Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Kinerja (LKjIP, LKPJ, Evaluasi Renja, Pengukuran Kinerja, LPPD)	11 laporan	11 laporan
		2 Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Keuangan (Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Belanja Modal/Pengadaan Barang dan Jasa, Laporan Tahunan, Semesteran, Prognosis Realisasi Anggaran)	15 laporan	15 laporan
7	Tersedianya dokumen perencanaan dinas	1 Jumlah Daftar Rencana Arus Kas (RAK) yang tersusun	1 dokumen	1 dokumen
		2 Jumlah Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK)	2 dokumen	2 dokumen
		3 Jumlah Perjanjian Kinerja/Rencana Kinerja Tahunan (PK/RKT)	2 dokumen	2 dokumen
		4 Jumlah Dokumen Rencana Aksi Sasaran Kinerja	1 dokumen	1 dokumen
		5 Jumlah Daftar Rencana Kebutuhan Barang dan Pemeliharaan Barang yang tersusun	1 dokumen	1 dokumen
		6 Jumlah Rencana Kerja (Renja 2019) dan Renstra 2018-2023 yang tersusun	2 dokumen	2 dokumen
		7 Jumlah Pra RKA dan RKA yang terhimpun	4 dokumen	4 dokumen
8	Terwujudnya pengendalian sasaran melalui audit Inspektorat	1 Jumlah Tindak Lanjut NHP dan LHP	2 dokumen	2 dokumen



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. St. Syahrir No. 189 Telp/Fax.(0752) 483143

Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang - 27118  
Email: [disdukcapil@padangpanjang.go.id](mailto:disdukcapil@padangpanjang.go.id).-ebsite:[dukcapil.padangpanjang.go.id](http://dukcapil.padangpanjang.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ELMAWARNI, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dra.MAINI,MM

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang akan diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi

PIHAK KEDUA  
KEPALA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL

\* Dra.MAINI, MM  
Nip. 19640505 199003 2 007

Padang Panjang, Oktober 2019  
PIHAK PERTAMA  
KEPALA  
BIDANG PELAYANAN ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN

ELMAWARNI, S.Sos  
Nip. 19611231 198110 2 016

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**  
**KEPALA SEKSI PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KOTA PADANG PANJANG**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			SEBELUM	SESUDAH
1.	Meningkatnya Kepemilikan dokumen kependudukan	Presentase penduduk yang memiliki dokumen administrasi kependudukan	85 %	87 %

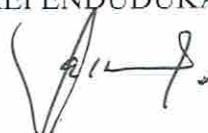
No.	Program	Anggaran	
1.	Penataan Administrasi Kependudukan	Sebelum Rp. 1.095.569.000,-	Sesudah Rp. 1.065.034.392,-

**KEPALA**  
**DINA'S KEPENDUDUKAN DAN**  
**PENCATATAN SIPIL**



Dra.MAINI, MM  
Nip. 19640505 199003 2 007

Padang Panjang, Oktober 2019  
**KEPALA**  
**BIDANG PELAYANAN ADMINISTRASI**  
**KEPENDUDUKAN**



ELMAWARNI,S.Sos  
Nip. 19611231 198110 2 016



# PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

## DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax.(0752) 83143

Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang – 27118

Email : disdukcapilpadangpanjangkota@gmail.com

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ir. YOSSITA**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dra. MAINI, MM**  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Padang Panjang,

2019

**Pihak Kedua**  
**Kepala Dinas**  
**Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

**Dra. MAINI, MM**  
NIP. 19640505 199003 2 007

**Pihak Pertama**  
**Kepala Bidang**  
**PIAK dan Pemanfaatan Data**

**Ir. YOSSITA**  
NIP. 19641026 199003 2 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**  
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI**  
**KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
1	Meningkatnya keakuratan data kependudukan	Persentase keakuratan data	99,75%	99,75%

No	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	
		Sebelum (Rp)	Sesudah (Rp)
1.	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Rp. 191.000.000	Rp. 174.300.000

Kepala Dinas  
 Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Dra.MAINI, MM  
 NIP. 19640505 199003 2 007

Padang Panjang, 2019  
 Kepala Bidang  
 PIAK dan Pemanfaatan Data

Ir. YOSSITA  
 NIP. 19641026 199003 2 003



# PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

## DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Sutan Syahrir No. 189, Telp/Fax. (0752) 83143  
Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang 27118  
Email : disdukcapil@padangpanjang.go.id - Website: dukcapil.padangpanjang.go.id

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MARLIS, S.Sos

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. TUTI ABDUL RAJAB, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Oktober 2019

Pihak Kedua  
Sekretaris  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Dra. TUTI ABDUL RAJAB, MM  
NIP. 19670715 199803 2 001

Pihak Pertama  
Kasubag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

MARLIS, S.Sos  
NIP. 19671008 199412 1 001

**Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2019**  
**Kasubag Umum dan Kepegawaian**  
**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**  
**Kota Padang Panjang**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
1	Terwujudnya peningkatan pelayanan administrasi perkantoran	1 Lama waktu yang dibutuhkan untuk menyelenggarakan pelayanan rutin kegiatan perkantoran	1 tahun	1 tahun
2	Terwujudnya peningkatan sarana dan prasarana aparatur	1 Jenis pengadaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor	Komputer/PC, Komputer All In One Touch Screen Pelayanan Informasi, Finger KTP, Iris Mata KTP, Signatur KTP, Kamera DSLR dan Running Text	Komputer/PC, Komputer All In One Touch Screen Pelayanan Informasi, Finger KTP, Iris Mata KTP, Signatur KTP, Kamera DSLR dan Running Text, Printer
		2 Lama waktu pemeliharaan gedung dan peralatan gedung kantor	1 tahun	1 tahun
3	Terwujudnya peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	1 Jumlah PNS yang mengikuti Pelatihan/Bimbingan Teknis	4 orang	4 orang
4	Terwujudnya penataan administrasi kepegawaian	1 Jumlah data kepegawaian (DUK, BEZETING, Kenaikan Pangkat dan KGB)	4 dokumen	4 dokumen
		2 Jumlah legalitas pelaksanaan kegiatan intern sekretariat dinas	2 dokumen	2 dokumen
		3 Jumlah terhimpunnya DP3 dan SKP PNS, Kontrak Perjanjian Kerja THL dan evaluasinya	34 dokumen	34 dokumen
		4 Jumlah berkas permohonan cuti, surat izin cuti dan persiapan	20 dokumen	20 dokumen
		5 Jumlah laporan kehadiran	12 laporan	12 laporan

No.	Kegiatan	Anggaran(Rp)		Keterangan
		Sebelum	Sesudah	
1	Penyediaan jasa surat menyurat	2,700,000	1,950,000	
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	28,800,000	22,200,000	
3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	126,866,000	143,172,000	
4	Penyediaan jasa kebersihan kantor	114,000,000	121,770,000	
5	Penyediaan alat tulis kantor	15,000,000	15,000,000	
6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	42,365,000	38,150,000	
7	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	7,000,000	5,000,000	
8	Penyediaan makanan dan minuman	14,440,000	6,976,000	
9	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	289,400,000	278,222,408	
10	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	127,650,000	137,929,600	
11	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	50,000,000	30,000,000	
12	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	23,000,000	13,500,000	
13	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	50,000,000	50,000,000	

Padang Panjang, Oktober 2019

Pihak Pertama  
Kasubag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

MARLIS, S.Sos

NIP. 19671008 199412 1 001

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Dra. TUTI ABDU RAJAB, MM  
NIP. 19670715 199803 2 001



# PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

## DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Sutan Syahrir No. 189, Telp/Fax. (0752) 83143  
Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang 27118  
Email : disdukcapil@padangpanjang.go.id - Website: dukcapil.padangpanjang.go.id

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. DESY ADRIYANI  
Jabatan : Kasubag Keuangan, Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. TUTI ABDUL RAJAB, MM  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Oktober 2019

Pihak Kedua  
Sekretaris Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil

  
Dra. TUTI ABDUL RAJAB, MM  
NIP. 19670715 199803 2 001

Pihak Pertama  
Kasubag Keuangan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

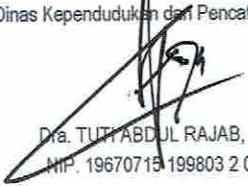
  
Dra. DESY ADRIYANI  
NIP. 19681205 199402 2 001

**Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2019**  
**Kasubag Keuangan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan**  
**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**  
**Kota Padang Panjang**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
1	Terwujudnya penataan administrasi keuangan sesuai dengan prosedur	1 Jumlah pengajuan SPP, SPM, Belanja langsung dan Tidak Langsung	90 berkas	90 berkas
		2 Jumlah laporan SPJ Bendahara dan pembukuan keuangan	12 laporan	12 laporan
2	Terwujudnya pertanggungjawaban kinerja dan keuangan	1 Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Kinerja (LKjIP, LKPJ, Evaluasi Renja, Pengukuran Kinerja, LPPD)	11 laporan	11 laporan
		2 Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Keuangan (Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Belanja Modal/Pengadaan Barang dan Jasa, Laporan Tahunan, Semesteran, Prognosis Realisasi Anggaran)	15 laporan	15 laporan
3	Tersedianya dokumen perencanaan dinas	1 Jumlah Daftar Rencana Arus Kas (RAK) yang tersusun	1 dokumen	1 dokumen
		2 Jumlah Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK)	2 dokumen	2 dokumen
		3 Jumlah Perjanjian Kinerja/Rencana Kinerja Tahunan (PK/RKT)	2 dokumen	2 dokumen
		4 Jumlah Dokumen Rencana Aksi Sasaran Kinerja	1 dokumen	1 dokumen
		5 Jumlah Daftar Rencana Kebutuhan Barang dan Pemeliharaan Barang yang tersusun	1 dokumen	1 dokumen
		6 Jumlah Rencana Kerja (Renja 2019) dan Renstra 2018-2023 yang tersusun	2 dokumen	2 dokumen
		7 Jumlah Pra RKA dan RKA yang terimpun	4 dokumen	4 dokumen
4	Terwujudnya pengendalian sasaran melalui audit Inspektorat	1 Jumlah Tindak Lanjut NHP dan LHP	2 dokumen	2 dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran		Keterangan
		Sebelum (Rp)	Sesudah (Rp)	
1	Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah	280,000	280,000	
2	Penyusunan Laporan Kinerja Keuangan Perangkat Daerah	100,000	100,000	

Padang Panjang, Oktober 2019

Pihak Kedua  
 Sekretaris  
 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
  

  
 Dra. TUTTA BDUL RAJAB, MM  
 NIP. 19670715199803 2 001

Pihak Pertama  
 Kasubag Keuangan, Perencanaan Evaluasi  
 dan Pelaporan  
  

  
 Dra. DESY ADRIYANI  
 NIP. 19681205 199402 2 001



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. St. Syahrir No. 189 Telp/Fax.(0752) 483143  
Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang - 27118  
Email: disdukcapil@padangpanjang.go.id.-ebside:dukecapil.padangpanjang.go.id

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DIAN SARI

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ELMAWARNI, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang akan diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi

PIHAK KEDUA  
KEPALA  
BIDANG PELAYANAN ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN

ELMAWARNI, S.Sos  
Nip. 19611231 198110 2 016

Padang Panjang, Oktober 2019  
PIHAK PERTAMA  
KEPALA  
SEKSI PELAYANAN PENDAFTARAN  
PENDUDUK

DIAN SARI  
Nip. 19620903 198402 2 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**  
**KEPALA SEKSI PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KOTA PADANG PANJANG**

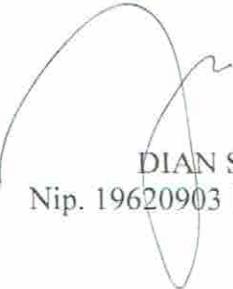
NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			SEBELUM	SESUDAH
1.	Meningkatnya kualitas SDM aparatur pelayanan	Jumlah aparatur yang mengikuti Bimtek	33 orang	32 orang

No.	Kegiatan	Anggaran
1.	Peningkatan SDM Aparatur Administrasi Kependudukan	Sebelum Rp. 124.523.000,- Sesudah Rp. 119.283.142,-

KEPALA  
 BIDANG PELAYANAN ADMINISTRASI  
 KEPENDUDUKAN

  
 ELMAWARNI, S.Sos  
 Nip. 19611231 198110 2 016

Padang Panjang, Oktober 2019  
 KEPALA  
 SEKSI PELAYANAN PENDAFTARAN  
 PENDUDUK

  
 DIAN SARI  
 Nip. 19620903 198402 2 002

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama : Armadiah, SE**

**Jabatan : Kasi Pelayanan Pencatatan Sipil**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama : Elmawarni.S.Sos**

**Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Oktober 2019

**Pihak Kedua**  
**Kabid Pelayanan Adminduk**



ELMAWARNI.S.Sos  
NIP. 19611231 198110 2 016

**Pihak Pertama**  
**Kasi Pelayanan Pencatatan Sipil**



Armadiah, SE  
NIP. 196502271986022001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN 2019**  
**KEPALA SEKSI PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TAGET	
			SEBELUM	SESUDAH
1.	Terlaksananya pelayanan langsung Akta Pencatatan Sipil	Jumlah kepemilikan Akta Pencatatan Sipil	500 Akta	500 Akta

NO.	Kegiatan	ANGGARAN	
		SEBELUM	SESUDAH
1.	Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Rp.147.435.000,-	Rp.159.600.000,-

Padang Panjang, Oktober 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kabid Pelayanan Adminduk**

**ELMAWARNI.S.Sos**  
**NIP. 19611231 198110 2 016**

**Kasi Pelayanan Pencatatan Sipil**

**ARMADIAH, SE**  
**NIP. 1965022701986022001**



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. St. Syahrir No. 189 Telp/Fax.(0752) 483143  
Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang - 27118  
Email: [disdukcapil@padangpanjang.go.id](mailto:disdukcapil@padangpanjang.go.id) - [ebside.dukcapil.padangpanjang.go.id](http://ebside.dukcapil.padangpanjang.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DASWARNI, SE

Jabatan : Kepala Seksi Pendokumentasian Dokumen Kependudukan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ELMAWARNI, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang akan diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi

PIHAK KEDUA  
KEPALA  
BIDANG PELAYANAN ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN

ELMAWARNI, S.Sos  
Nip. 19611231 198110 2 016

Padang Panjang, Oktober 2019  
PIHAK PERTAMA  
KEPALA  
SEKSI PENDOKUMENTASIAN DOKUMEN  
KEPENDUDUKAN

DASWARNI, SE  
Nip. 19620903 198402 2 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**  
**KEPALA SEKSI PENDOKUMENTASIAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KOTA PADANG PANJANG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			SEBELUM	SESUDAH
1.	Terlaksanya Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan	Jumlah rapat koordinasi	1 kali	1 kali

No.	Kegiatan	Anggaran	
		Sebelum	Sesudah
1.	Peningkatan SDM Aparatur Administrasi Kependudukan	Rp. 13.240.000	Rp. 11.885.250

KEPALA  
BIDANG PELAYANAN ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN

ELMAWARNI, S.Sos  
Nip. 19611231 198110 2 016

Padang Panjang, Oktober 2019

KEPALA  
SEKSI PENDOKUMENTASIAN  
DOKUMEN KEPENDUDUKAN

DASWARNI, SE  
Nip. 19620903 198402 2 002



# PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

## DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax.(0752) 83143

Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang – 27118

Email : disdukcapilpadangpanjangkota@gmail.com

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama : RIMANITA ERIZON, SE, ME**

**Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : Ir. YOSSITA**

**Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang,

2019

**Pihak Kedua**

**KABID PIAK DAN PEMANFAATAN DATA**

**Ir. YOSSITA**  
NIP. 196410261990032003

**Pihak Pertama**

**KASI KERJASAMA DAN INOVASI  
PELAYANAN**

**RIMANITA ERIZON, SE, ME**  
NIP. 198503142005012006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**  
**SEKSI KERJASAMA DAN INOVASI PELAYANAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
1	Pemanfaatan aplikasi PADUKO dalam pelayanan administrasi kependudukan oleh masyarakat	Akses layanan PADUKO selama tahun 2019	4.000	4.000

**Program Penataan Administrasi Kependudukan**

Kegiatan	Anggaran (Rp)		Keterangan
	Sebelum (Rp)	Sesudah (Rp)	
1. Peningkatan pelayanan Berstandar ISO 9001: 2015	76.000.000,-	59.300.000,-	

Padang Panjang,

2019

**Pihak Kedua**  
**KABID PIAK DAN PEMANFAATAN DATA**



Ir. Y OSSITA  
NIP. 196410261990032003

**Pihak Pertama**  
**KASI KERJASAMA DAN INOVASI PELAYANAN**



RIMANTA ERIZON, SE, ME  
NIP. 198503142005012006



# PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

## DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax.(0752) 83143  
Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang – 27118  
Email : disdukcapil@padangpanjang.go.id. Website : dukcapil.padangpanjang.go.id

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ADE WANDRA, S.IP**  
Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. YOSSITA**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 2019

Pihak Kedua  
Esselon III

**Ir. YOSSITA**  
NIP. 19641026 199003 2 003

Pihak Pertama  
Esselon IV

**ADE WANDRA, S.I.P.**  
NIP. 19860925 201101 1 005

**Lampiran Perjanjian Kinerja Kegiatan Eselon 4 Tahun 2019**  
**Seksi Pengolahan dan Penyajian Data**  
**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang**

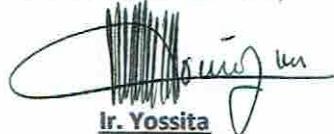
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			sebelum	sesudah
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya pemutakhiran data kependudukan	Jumlah KK yang divalidasi	16.000 KK	15.725 KK

**Program : Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data**

No	Kegiatan	Anggaran	
		sebelum	sesudah
1	* Validasi dan Pemutakhiran Data Kependudukan	115,000,000	115,000,000

Padang Panjang, 2019

Pihak Kedua  
 Kepala Bidang,  
 Pengelolaan Informasi  
 Administrasi Kependudukan  
 dan Pemanfaatan Data,



Ir. Yossita

NIP. 19641026 199003 2 003

Pihak Pertama  
 Kepala Seksi,  
 Pengolahan dan Penyajian Data



Ade Wandra, S.I.P.

NIP. 19860925 201101 1 005



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. St. Syahrir No. 189 Telp/Fax.(0752) 483143  
Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang - 27118  
Email: [disdukcapil@padangpanjang.go.id](mailto:disdukcapil@padangpanjang.go.id).-[ebside:dukcapil.padangpanjang.go.id](http://ebside:dukcapil.padangpanjang.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ELMAWANI, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dra.MAINI,MM

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang akan diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi

PIHAK KEDUA  
KEPALA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL

Dra.MAINI, MM  
Nip. 19640505 199003 2 007

Padang Panjang, Oktober 2019  
PIHAK PERTAMA  
KEPALA  
BIDANG PELAYANAN ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN

ELMAWARNI, S.Sos  
Nip. 19611231 198110 2 016

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
KEPALA SEKSI PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PADANG PANJANG**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			SEBELUM	SESUDAH
1.	Meningkatnya Kepemilikan dokumen kependudukan	Presentase penduduk yang memiliki dokumen administrasi kependudukan	85 %	87 %

No.	Program	Anggaran	
		Sebelum	Sesudah
1.	Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 1.095.569.000,-	Rp. 1.065.034.392,-

**KEPALA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

PENCATATAN SIFAT

Dra.MAINI, MM  
Nip. 19640505 199003 2 007

Padang Panjang, Oktober 2019  
KEPALA  
BIDANG PELAYANAN ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN

ELMAWARNI,S.Sos  
b. 19611231 198110 2 016



# PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

## DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax.(0752) 83143

Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang – 27118

Email : disdukcapilpadangpanjangkota@gmail.com

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WINDO A REZZO, S.Kom**  
Jabatan : Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. YOSSITA**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Oktober 2019

Pihak Kedua  
Esselon III

Pihak Pertama  
Esselon IV

Ir. YOSSITA  
NIP. 19641026 199003 2 003

WINDO A REZZO, S.Kom, M.Si  
NIP. 19860526 201001 1 005

**Lampiran Perjanjian Kinerja Perubahan  
 Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan  
 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah Bidang DAK yang dilaksanakan	1 bidang

**Program : Penataan Administrasi Kependudukan**

No	Kegiatan	Anggaran	
		Sebelum (Rp)	Sesudah (Rp)
1	* DAK Dana Pelayanan Admininitrasi Kependudukan (Non Fisik) Tahun 2019	Rp.774.371.000	Rp.774.371.000

Padang Panjang, Oktober 2019

Kepala Bidang,  
 Pengelolaan Informasi  
 Administrasi Kependudukan  
 dan Pemanfaatan Data,



Ir. Yossita  
 NIP. 19641026 199003 2 003

Kepala Seksi,  
 Pengolahan dan Penyajian Data

WINDO A REZZO, S.Kom, M.Si  
 NIP. 19860526 201001 1 005



## **PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Sutan Syahrir No. 189, Telp/Fax. (0752) 83143  
Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang 27118  
e-mail: [disdukcapilpadangpanjangkota@gmail.com](mailto:disdukcapilpadangpanjangkota@gmail.com)

### **PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. MAINI, MM

Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : FADLY AMRAN, BBA

Jabatan : WALIKOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA  
WALIKOTA PADANG PANJANG**

**FADLY AMRAN, BBA**

Padang Panjang, 25 November 2019  
**PIHAK PERTAMA  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN CAPIL**

**Dra. MAINI, MM  
NIP. 19640505 199003 2 007**

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KOTA PADANG PANJANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			SEBELUM	SESUDAH
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Efektif dan Efisien	Lama waktu pelayanan dokumen administrasi kependudukan	45 menit	45 menit

No.	PROGRAM	No.	ANGGARAN	
			Sebelum (Rp)	Sesudah (Rp)
		1.	1,059,569,000	1,065,034,392
		2.	191,000,000	174,300,000

Padang Panjang, 25 November 2019  
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL**

**WALIKOTA PADANG PANJANG**

FADLY AMRAN, BBA

Dra. MAINI, MM  
NIP. 19640505 199003 2 007



## **PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG** **DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

JalanSutan Syahrir No. 189,Telp/Fax. (0752) 83143

KelurahanSilaingBawahKecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang 27118

e-mail: disdukcapil@padangpanjang.go.id-Website:dukcapil.padangpanjang.go.id

### **PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. MAINI, MM

Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : FADLY AMRAN, BBA

Jabatan : WALIKOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**  
**WALIKOTA PADANG PANJANG**

FADLY AMRAN, BBA

Padang Panjang, 25 Oktober 2019  
**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN**  
**PENCATATAN SIPIL**

Dra. MAINI, MM  
NIP. 19640505 199003 2 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 KOTA PADANG PANJANG

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			SEBELUM	SESUDAH
Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Efektif dan Efisien	Lama waktu pelayanan dokumen administrasi kependudukan		45 menit	45 menit

PROGRAM

Penataan Administrasi Kependudukan  
 Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

ANGGARAN

Sebelum (Rp)	Sesudah (Rp)
1.059.569.000	1.065.034.392
191.000.000	174.300.000

WALIKOTA PADANG PANJANG

Padang Panjang, 25 Oktober 2019  
 KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
 PENCATATAN SIPIL



Dra. MAINI, MM  
 NIP. 19640505 199003 2 007

FADLY AMRAN, BBA