



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Prof. M.Yamin No. 88 Padang Panjang Kode Pos 27118

Telp. (0752) 82024 – Fax (0752) 82024

Email :bkpsdm@padangpanjang.go.id – Website : www.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. AFRIZAL, M.Pd

Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. AFRIZAL, M.Pd

Jabatan : Plt. Kepala BKPSDM Kota Padang Panjang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Oktober 2019

Pihak Kedua
Plt. Kepala BKPSDM Kota Padang Panjang



Drs. AFRIZAL, M.Pd
NIP. 19640612 199801 1 001

Pihak Pertama
Sekretaris BKPSDM Kota Padang Panjang



Drs. AFRIZAL, M.Pd
NIP. 19640612 199801 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
1	2	3	4	
1	Meningkatnya tata kelola administrasi perkantoran	1 Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	100%
		2 Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	100%
		3 Persentase Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	7%	7%
		4 Persentase Peningkatan Disiplin Aparatur	70%	70%
		5 Persentase Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang Disampaikan Tepat Waktu	85%	85%

No	Program	Anggaran				Keterangan
		Sebelum (Rp)	Sesudah (Rp)			
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 889.273.000	Rp	924.929.000		
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 1.310.000.000	Rp	1.623.154.000		
3.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp 50.000.000	Rp	37.044.000		
4.	Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp 49.600.000	Rp	27.200.000		
5.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 852.000	Rp	852.000		

Plt. KEPALA BKPSDM
KOTA PADANG PANJANG


Drs. AFRIZAL, M.Pd
NIP. 19640612 199801 1 001

Padang Panjang, Oktober 2019
SEKRETARIS BKPSDM KOTA PADANG PANJANG


Drs. AFRIZAL, M.Pd
NIP. 19640612 199801 1 001



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Prof. M.Yamin No. 88 Padang Panjang Kode Pos 27118

Telp. (0752) 82024 – Fax (0752) 82024

Email :bkpsdm@padangpanjang.go.id – Website : www.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. M. ALBER DWITRA, MM

Jabatan : Kepala Bidang Diklat, Kinerja dan Informasi Kepegawaian

BKPSDM Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. AFRIZAL, M.Pd

Jabatan : Plt. Kepala BKPSDM Kota Padang Panjang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Oktober 2019

Pihak Kedua
Plt. Kepala BKPSDM Kota Padang Panjang



Drs. AFRIZAL, M.Pd
NIP. 19640612 199801 1 001

Pihak Pertama
Kabid Diklat, Kinerja dan Informasi
Kepegawaian BKPSDM Kota Padang Panjang



Drs. M. ALBER DWITRA, MM
NIP. 19680905 198809 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KEPALA BIDANG DIKLAT, DISIPLIN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
1	2	3	4	
1	Meningkatnya kualitas sumber daya aparatur	Persentase Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	5%	5%
2	Meningkatnya kompetensi aparatur	Persentase ASN yang Memperoleh Peningkatan Kompetensi Melalui Pelatihan, Pendidikan, Bimtek dan Sosialisasi	5%	5%
3	Meningkatnya pengembangan aparatur	Persentase PNS berjabatan sesuai dengan kompetensinya	55%	55%
4	Meningkatnya tata kelola kearsipan dan sistem informasi kepegawaian yang berbasis IT	Persentase Jumlah Pegawai yang Menggunakan Layanan Kepegawaian Berbasis IT	450 dokumen	300 file dan 60 buku

No	Program	Anggaran		Keterangan
		Sebelum (Rp)	Sesudah (Rp)	
1.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp 613.675.000	Rp 398.277.273	
2.	Pendidikan Kedinasan	Rp 649.000.000	Rp 60.000.000	
3.	Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	Rp 240.005.000	Rp 86.255.000	
4.	Penyelamatan dan Pelestarian Arsip dan Dokumen Daerah	Rp 39.872.500	Rp 50.200.000	

Plt. KEPALA BKPSDM
KOTA PADANG PANJANG



Drs. AFRIZAL, M.Pd
NIP. 19640612 199801 1 001

Padang Panjang, Oktober 2019
KABID DIKLAT, KINERJA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN
BKPSDM KOTA PADANG PANJANG



Drs. M. ALBER DWITRA, MM
NIP. 19680905 198809 1 001



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Prof. M.Yamin No. 88 Padang Panjang Kode Pos 27118
Telp. (0752) 82024 – Fax (0752) 82024
Email :bkpsdm@padangpanjang.go.id – Website : www.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOHANA LISA, S.TP, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi dan Kepangkatan BKPSDM Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. AFRIZAL, M.Pd

Jabatan : Plt. Kepala BKPSDM Kota Padang Panjang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

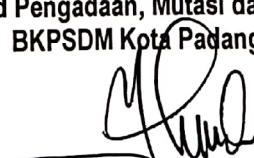
Padang Panjang, Oktober 2019

Pihak Kedua
Plt. Kepala BKPSDM Kota Padang Panjang



Drs. AFRIZAL, M.Pd
NIP. 19640612 199801 1 001

Pihak Pertama
Kabid Pengadaan, Mutasi dan Kepangkatan
BKPSDM Kota Padang Panjang



YOHANA LISA, S.TP, M.Si
NIP. 19780408 200501 2 008

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PENGEMBANGAN KARIR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
1	2	3	4	
1	Meningkatnya pengembangan aparatur	Persentase PNS berjabatan sesuai dengan kompetensinya	55%	55%

No	Program	Anggaran		Keterangan
		Sebelum (Rp)	Sesudah (Rp)	
1.	Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	Rp 1.252.742.500	Rp 1.341.190.000	Padang Panjang, Oktober 2019 KEPALA BIDANG PENGADAAN, MUTASI DAN KEPANGKATAN BKPSDM KOTA PADANG PANJANG
				Drs. AFRIZAL, M.Pd NIP. 19640612 199801 1 001 YOHANA LISA, S.TP, M.Si NIP. 19780408 200501 2 008



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Prof. M.Yamin No. 88 Padang Panjang Kode Pos 27118
Telp. (0752) 82024 – Fax (0752) 82024
Email :bkpsdm@padangpanjang.go.id – Website : www.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAMSUL AKMAL, S.Pd

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian BKPSDM Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. AFRIZAL, M.Pd

Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kota Padang Panjang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Oktober 2019

Pihak Kedua
Sekretaris BKPSDM Kota Padang Panjang



Drs. AFRIZAL, M.Pd
NIP. 19700107 199003 1 003

Pihak Pertama
Kasubbag Umum dan Kepegawaian
BKPSDM Kota Padang Panjang



SYAMSUL AKMAL, S.Pd
NIP. 19830331 200604 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
1	2	3	4	
1	Percentase Peningkatan Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran	1 Jumlah jenis bahan pendukung penyediaan jasa surat menyurat	425 materai 6000 dan 350 materai 3000	425 materai 6000 dan 350 materai 3000
		2 Jumlah tagihan rekening yang dibayarkan	12 bulan	12 bulan
		3 Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	4 unit roda 4 dan 13 unit roda 2	4 unit roda 4 dan 13 unit roda 2
		4 Jumlah unit gedung kantor yang dijaga kebersihannya	4 orang dan 15 jenis	4 orang dan 15 jenis
		5 Jenis ATK yang disediakan	25 jenis	25 jenis
		6 Jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	3 jenis	3 jenis
		7 Jumlah jenis komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	15 jenis	15 jenis
		8 Jumlah makanan dan minuman rapat yang disediakan	600 paket	600 paket
		9 Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi yang diikuti	1 tahun	1 tahun
		10 Jumlah tenaga administrasi / teknis perkantoran	1 orang	1 orang
2	Percentase Peningkatan Pelayanan Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Jumlah gedung kantor yang dibangun	1 unit	1 unit
		2 Jumlah perlengkapan gedung kantor yang diadakan	4 unit laptop, 2 unit printer all in one, 3 UPS	1 unit laptop, 2 unit printer all in one, 3 UPS
		3 Jumlah Mobileur yang diadakan	2 unit	
		4 Jumlah gedung kantor yang dipelihara	1 unit	1 unit
		5 Jumlah alat kantor yang dipelihara	1 tahun	18 Jenis
3	Percentase aparatur yang mengikuti bimtek dan sosialisasi	1 Jumlah aparatur yang telah tuntas mengikuti bimtek	5 orang	5 orang
4	Percentase ASN yang menggunakan pakaian dinas sesuai dengan aturan yang berlaku	1 Jumlah stel pakaian dinas beserta perlengkapan yang diadakan	62 stel	62 stel

Kegiatan	Anggaran		Keterangan
	Sebelum (Rp)	Sesudah (Rp)	
1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 4.200.000	Rp 4.200.000	
2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 89.160.000	Rp 89.460.000	
3 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	Rp 226.392.500	Rp 226.392.500	
4 Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp 128.985.000	Rp 105.012.500	
5 Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 37.540.000	Rp 37.540.000	
6 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 51.895.000	Rp 40.895.500	
7 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Rp 6.000.000	Rp 3.000.000	
8 Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp 21.600.000	Rp 16.350.000	
9 Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Rp 285.000.000	Rp 363.578.500	
10 Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi / Teknis Perkantoran	Rp 38.500.000	Rp 38.500.000	
11 Pembangunan Gedung Kantor	Rp 1.200.000.000	Rp 1.516.254.000	
12 Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp 76.900.000	Rp 76.900.000	
13 Pengadaan Mobileur	Rp 3.100.000		
14 Pemeliharaan Rutin Berkala Gedung Kantor	Rp 15.000.000	Rp 15.000.000	
15 Pemeliharaan Rutin Berkala Alat-Alat Kantor	Rp 15.000.000	Rp 15.000.000	
16 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Rp 50.000.000	Rp 37.044.000	
17 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atributnya	Rp 49.600.000	Rp 27.200.000	

SEKRETARIS BKPSDM
KOTA PADANG PANJANG

Drs. AFRIZAL, M.Pd
NIP. 19640612 199801 1 001

Padang Panjang, Oktober 2019
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BKPSDM KOTA PADANG PANJANG

SYAMSUL AKMAL, S.Pd
NIP. 19830331 200604 1 002



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Prof. M. Yamin No. 88 Padang Panjang Kode Pos 27118

Telp. (0752) 82024 – Fax (0752) 82024

Email :bkpsdm@padangpanjang.go.id – Website : www.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASRIL HADI, A.Md

Jabatan : Kasubbag Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
BKPSDM Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. AFRIZAL, M.Pd

Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kota Padang Panjang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Oktober 2019

Pihak Kedua
Sekretaris BKPSDM Kota Padang Panjang



Drs. AFRIZAL, M.Pd
NIP. 19640612 199801 1 001

Pihak Pertama
Kasubbag Keuangan, Perencanaan,
Evaluasi dan Pelaporan BKPSDM
Kota Padang Panjang



ASRIL HADI, A.Md
NIP. 19760603 200604 1 008

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
1	2	3	4	
1	Nilai akhir evaluasi kinerja tahunan	1. Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD, Laporan Keuangan Semesteran, Laporan Prognosis Realisasi Anggaran dan Laporan Akhir Tahun	19 laporan	19 laporan

No	Kegiatan	Anggaran		Keterangan
		Sebelum (Rp)	Sesudah (Rp)	
		Rp	Rp	
1.	Penyusunan Laporan Kinerja Keuangan Daerah	852.000	852.000	

SEKRETARIS BKPSDM
KOTA PADANG PANJANG



Drs. AFRIZAL, M.Pd
NIP. 19640612 199801 1 001

Padang Panjang, Oktober 2019
**KASUBBAG KEUANGAN, PERENCANAAN, EVALUASI DAN
PELAPORAN BKPSDM**



ASRIL HADI, A.Md
NIP. 19760603 200604 1 008



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Prof. M.Yamin No. 88 Padang Panjang Kode Pos 27118
Telp. (0752) 82024 – Fax (0752) 82024
Email :bkpsdm@padangpanjang.go.id – Website : www.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : VIVI YULIA RAHMAWATI, SH

Jabatan : Kasubbid Pengadaan Aparatur BKPSDM Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YOHANA LISA, S.TP, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi dan Kepangkatan BKPSDM Kota Padang Panjang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Oktober 2019

Pihak Kedua
Kabid Pengadaan, Mutasi dan Kepangkatan
BKPSDM Kota Padang Panjang

YOHANA LISA, S.TP, M.Si
NIP. 19780408 200501 2 008

Pihak Pertama
Kasubbid Pengadaan Aparatur
BKPSDM Kota Padang Panjang

VIVI YULIA RAHMAWATI, SH
NIP. 19770730 200212 2 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KEPALA SUB BIDANG PENGADAAN APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
1	2	3	4	
1	Terlaksananya pengadaan ASN	1 Jumlah ASN yang diterima per-tahun	150 orang	150 orang
2	Terfasilitasinya PNS yang akan mengajukan permohonan tugas belajar dan izin belajar	2 Jumlah PNS yang mengikuti tugas belajar dan izin belajar per-tahun	7 orang Tubel dan 20 orang Ibel	3 Orang Tubel
3	Terlaksananya pemberian penghargaan satyalencana kepada PNS dan pelayanan administrasi perkantoran	3 Jumlah PNS yang memperoleh penghargaan Satyalencana Karya Satya dan KARIS, KARSU, Taspen dan KARPEG	75 Piagam Satyalencana	75 Piagam Satyalencana

No	Kegiatan	Anggaran		Keterangan
		Sebelum(Rp)	Sesudah (Rp)	
1	Seleksi Penerimaan CPNS	Rp 311.565.000	Rp 311.565.000	
2	Proses Pemberian Penghargaan Satya Lencana Karya Satya dan Proses Penerbitan KARIS, KARSU dan Taspen	Rp 3.240.000	Rp 3.240.000	
3	Pemberian Bantuan Tugas Belajar dan Ikatan Dinas	Rp 180.112.500	Rp 73.210.000	

KEPALA BIDANG PENGADAAN, MUTASI DAN KEPANGKATAN
 BKPSDM KOTA PADANG PANJANG

YOHANA LISA, S.STP, M.Si
 NIP. 19780408 200501 2 008

Padang Panjang, Oktober 2019
 KASUBBID PENGADAAN APARATUR
 BKPSDM KOTA PADANG PANJANG

VIVI YULIA RAHMAWATI, SH
 NIP. 19770730 200212 2 004



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Prof. M.Yamin No. 88 Padang Panjang Kode Pos 27118

Telp. (0752) 82024 – Fax (0752) 82024

Email :bkpsdm@padangpanjang.go.id – Website : www.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZENDRA PERMANA, S. IP

Jabatan : Kasubbid Mutasi dan Jabatan BKPSDM Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YOHANA LISA, S.TP, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi dan Kepangkatan BKPSDM Kota Padang Panjang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Oktober 2019

Pihak Kedua
Kabid Pengadaan, Mutasi dan Kepangkatan
BKPSDM Kota Padang Panjang

YOHANA LISA, S.TP, M.Si
NIP. 19780408 200501 2 008

Pihak Pertama
Kasubbid Mutasi dan Jabatan
BKPSDM Kota Padang Panjang

ZENDRA PERMANA, S.I.P
NIP. 19770323 201101 1 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KEPALA SUB BIDANG MUTASI DAN JABATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
1	2	3	4	
1	Terlaksananya pembinaan dan pengembangan karir PNS	1 Jumlah PNS yang dikembangkan karirnya melalui jabatan fungsional, mutasi, rotasi, dan promosi	250 orang PNS	250 orang PNS
2	Terlaksananya uji kompetensi bagi pejabat struktural	1 Jumlah PNS yang telah tuntas mengikuti seleksi JPT dan mapping	5 Jabatan Pimpinan Tinggi dan 108 PNS Eselon III dan IV	512 Orang Mapping pejabat struktural dan fungsional umum serta seleksi JPT

No	Kegiatan	Anggaran				Keterangan
		Sebelum (Rp)		Sesudah (Rp)		
1	Penyusunan Rencana Pembinaan Karir PNS	Rp	10.100.000	Rp	10.100.000	
2	Ujian Kompetensi Jabatan Bagi Pejabat Struktural (PEMKOMPEG)	Rp	667.750.000	Rp	879.250.000	

KEPALA BIDANG PENGADAAN, MUTASI DAN KEPANGKATAN
BKPSDM KOTA PADANG PANJANG


YOHANA LISA, S.STP, M.Si
NIP. 19780408 200501 2 008

Padang Panjang, Oktober 2019
KASUBBID MUTASI DAN JABATAN
BKPSDM KOTA PADANG PANJANG


ZENDRA PERMANA, S.IP
NIP. 19770323 201101 1 004



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Prof. M.Yamin No. 88 Padang Panjang Kode Pos 27118

Telp. (0752) 82024 – Fax (0752) 82024

Email :bkpsdm@padangpanjang.go.id – Website : www.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD ARIF, S.IP

Jabatan : Kasubbid Kepangkatan dan Pensiun BKPSDM Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YOHANA LISA, S.TP, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Mutasi dan Kepangkatan BKPSDM Kota Padang Panjang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Oktober 2019

Pihak Kedua
Kabid Pengadaan, Mutasi dan Kepangkatan
BKPSDM Kota Padang Panjang

YOHANA LISA, S.TP, M.Si
NIP. 19780408 200501 2 008

Pihak Pertama
Kasubbid Kepangkatan dan Pensiun
BKPSDM Kota Padang Panjang

MUHAMMAD ARIF, S. IP
NIP. 19820324 200501 1 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN DAN PENSIUN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
1	2	3	4	
1	Terlaksananya pemrosesan kenaikan pangkat PNS	1 Jumlah PNS yang memperoleh SK kenaikan pangkat	350 PNS naik pangkat dan 50 PNS ujian dinas dan ujian penyesuaian ijazah	337 PNS naik pangkat dan 50 PNS ujian dinas dan ujian penyesuaian ijazah
2	Terlaksananya ujian kompetensi bagi PNS yang mengajukan permohonan pindah ke Pemko Padang Panjang	2 Jumlah PNS yang telah tuntas mengikuti ujian kompetensi pindah tugas	30 orang	33 orang

No	Kegiatan	Anggaran		Keterangan
		Sebelum (Rp)	Sesudah (Rp)	
1	Penataan Sistem Administrasi Kenaikan Pangkat Otomatis PNS	Rp 67.000.000	Rp 50.850.000	
2	Ujian Kompetensi Bagi PNS yang Akan Pindah Ke Padang Panjang	Rp 12.975.000	Rp 12.975.000	

**KEPALA BIDANG PENGADAAN, MUTASI DAN KEPANGKATAN
BKPSDM KOTA PADANG PANJANG**

YOHANA LISA, S.STP, M.Si
NIP. 19780408 200501 2 008

Padang Panjang, Oktober 2019
**KASUBBID KEPANGKATAN DAN PENSIUN
BKPSDM KOTA PADANG PANJANG**

MUHAMMAD ARIF, S.IP
NIP. 19820324 200501 1 005



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Prof. M. Yamin No. 88 Padang Panjang Kode Pos 27118

Telp. (0752) 82024 – Fax (0752) 82024

Email :bkpsdm@padangpanjang.go.id – Website : www.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DESRA IRAWANDI, SH

Jabatan : Kasubbid Pendidikan dan Pelatihan BKPSDM Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. M. ALBER DWITRA, MM

Jabatan : Kepala Bidang Diklat, Kinerja dan Informasi Kepegawaian
BKPSDM Kota Padang Panjang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Oktober 2019

Pihak Kedua

**Kabid Diklat, Kinerja dan Informasi Kepegawaian
BKPSDM Kota Padang Panjang**

Drs. M. ALBER DWITRA, MM
NIP. 19640612 199801 1 001

Pihak Pertama

**Kasubbid Pendidikan dan Pelatihan
BKPSDM Kota Padang Panjang**

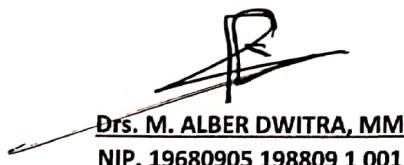
DESRA IRAWANDI, SH
NIP. 19811217 200701 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

No	Sasaran Kegiatan 2	Indikator Kinerja 3	Target	
			Sebelum	Sesudah
1	1 Meningkatnya kompetensi aparatur	1 Jumlah PNS yang lulus diklat PIM II, III, dan IV 2 Jumlah PNS yang lulus diklat prajabatan	16 orang	1 orang
2	2 Meningkatnya kompetensi aparatur	1 Jumlah aparatur yang telah tuntas mengikuti AMT	420 orang	230 orang
3	3 Meningkatnya kemampuan dan kompetensi tenaga harian lepas	1 Jumlah peserta yang telah tuntas mengikuti pelatihan teknis pelayanan	40 orang	40 orang

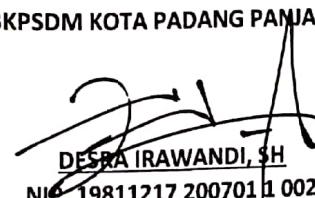
No	Kegiatan	Anggaran		Keterangan
		Sebelum (Rp)	Sesudah (Rp)	
1	Pendidikan Penjenjangan Struktural	Rp 649.000.000	Rp 60.000.000	
2	Pendidikan dan Pelatihan Achievement Training Motivation (AMT)	Rp 578.000.000	Rp 295.602.273	
3	Pelatihan Teknis Pelayanan	Rp 35.675.000	Rp 102.675.000	

KABID DIKLAT, KINERJA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN
 BKPSDM KOTA PADANG PANJANG



Drs. M. ALBER DWITRA, MM
 NIP. 19680905 198809 1 001

Padang Panjang, Oktober 2019
KASUBBID PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
BKPSDM KOTA PADANG PANJANG



DESRA IRAWANDI, SH
 NIP. 19811217 200701 1 002



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Prof. M. Yamin No. 88 Padang Panjang Kode Pos 27118

Telp. (0752) 82024 – Fax (0752) 82024

Email :bkpsdm@padangpanjang.go.id – Website : www.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DINUL AKHYAR, SH

Jabatan : Kasubbid Kinerja dan Disiplin BKPSDM Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. M. ALBER DWITRA, MM

Jabatan : Kepala Bidang Diklat, Kinerja dan Informasi Kepegawaian BKPSDM Kota Padang Panjang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Oktober 2019

Pihak Kedua

**Kabid Diklat, Kinerja dan Informasi Kepegawaian
BKPSDM Kota Padang Panjang**

Drs. M. ALBER DWITRA, MM
NIP. 19640612 199801 1 001

Pihak Pertama

**Kasubbid Kinerja dan Disiplin BKPSDM
Kota Padang Panjang**

DINUL AKHYAR, SH
NIP. 19860112 201101 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KEPALA SUB BIDANG KINERJA DAN DISIPLIN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
1	2	3	4	
1	Meningkatnya disiplin PNS	1 Jumlah kasus pelanggaran disiplin sedang dan berat yang telah ditindaklanjuti	8 kasus	8 kasus
2	Meningkatnya kinerja ASN	2 Jumlah pembinaan terhadap penyusunan SKP PNS	12 OPD	12 OPD
3	Meningkatnya motivasi dan kinerja ASN	3 Jumlah aparatur yang memperoleh sertifikat aparatur berprestasi	15 orang	0 orang

No	Kegiatan	Anggaran		Keterangan
		Sebelum (Rp)	Sesudah (Rp)	
1	Proses Penanganan Kasus - Kasus Pelanggaran Disiplin PNS	Rp 22.750.000	Rp 22.750.000	
2	Sistem Penilaian Kinerja ASN Kota Padang Panjang	Rp 63.505.000	Rp 63.505.000	
3	Penilaian ASN Berprestasi (Sipenari)	Rp 153.750.000	-	

KABID DIKLAT, KINERJA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN
BKPSDM KOTA PADANG PANJANG


Drs. M. ALBER DWITRA, MM
NIP. 19680905 198809 1 001

Padang Panjang, Oktober 2019
KASUBBID KINERJA DAN DISIPLIN
BKPSDM KOTA PADANG PANJANG


DINUL AKHYAR, SH
NIP. 19860112 201101 1 002



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Prof. M. Yamin No. 88 Padang Panjang Kode Pos 27118

Telp. (0752) 82024 – Fax (0752) 82024

Email :bkpsdm@padangpanjang.go.id – Website : www.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RISOFTY BETTY, A.Md

Jabatan : Kasubbid Informasi Kepegawaian BKPSDM Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. M. ALBER DWITRA, MM

Jabatan : Kepala Bidang Diklat, Kinerja dan Informasi Kepegawaian BKPSDM
Kota Padang Panjang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Oktober 2019

Pihak Pertama

Kasubbid Informasi Kepegawaian
BKPSDM Kota Padang Panjang

RISOFTY BETTY, A.Md
NIP. 19770206 200501 2 008

Pihak Kedua

Kabid Diklat, Kinerja dan Informasi Kepegawaian
BKPSDM Kota Padang Panjang

Drs. M. ALBER DWITRA, MM
NIP. 19640612 199801 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KEPALA SUB BIDANG INFORMASI KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
1	2	3	4	
1	Tersedianya data kepegawaian yang valid dan up to date	1 Jumlah data base pegawai yang up to date dan valid dalam bentuk buku	60 buku	60 buku
2	Jumlah dokumen pegawai yang tertata dengan baik dan terdigitalisasi	2 Jumlah dokumen pegawai yang tertata dengan baik dan terdigitalisasi	300 file	300 file

No	Kegiatan	Anggaran		Keterangan
		Sebelum (Rp)	Sesudah (Rp)	
1	Pembangunan / Pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp 11.460.000	Rp 43.460.000	
2	Penataan / Penyelamatan Dokumen dan Arsip PNS	Rp 28.412.500	Rp 6.740.000	

KABID DIKLAT, KINERJA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN
BKPSDM KOTA PADANG PANJANG

Drs. M. ALBER DWITRA, MM
NIP. 19680905 198809 1 001

Padang Panjang, Oktober 2019
KASUBBID INFORMASI KEPEGAWAIAN
BKPSDM KOTA PADANG PANJANG

RISOFTY BETTY, A.Md
NIP. 19770206 200501 2 008