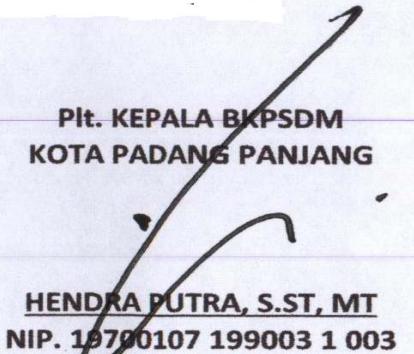
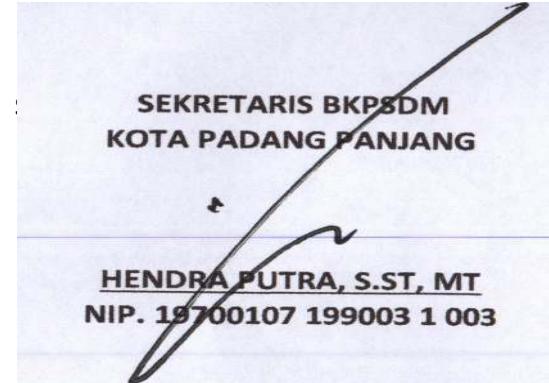


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya tata kelola administrasi perkantoran	1 Persentase Peningkatan Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran 2 Persentase Peningkatan Pelayanan Sarana dan Prasarana Aparatur 3 Persentase aparatur yang mengikuti bimtek dan sosialisasi 4 Persentase ASN yang menggunakan pakaian dinas sesuai dengan aturan yang berlaku 5 Nilai akhir evaluasi kinerja tahunan	100% 100% 7% 70% 85

Program	Anggaran
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 604.558.000
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 1.310.000.000
3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp 50.000.000
4. Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp 49.600.000
5. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 852.000

  
**Plt. KEPALA BKPSDM  
KOTA PADANG PANJANG**  
**HENDRA PUTRA, S.ST, MT**  
**NIP. 19700107 199003 1 003**

  
**SEKRETARIS BKPSDM  
KOTA PADANG PANJANG**  
**HENDRA PUTRA, S.ST, MT**  
**NIP. 19700107 199003 1 003**



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**  
Jalan M.Yamin No. 88 Telp. 0752-82024 Padang Panjang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENDRA PUTRA, S.ST, MT

Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HENDRA PUTRA, S.ST, MT

Jabatan : Plt. Kepala BKPSDM Kota Padang Panjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2018

**Pihak Kedua**  
Plt. Kepala BKPSDM Kota Padang Panjang

**Pihak Pertama**  
Sekretaris BKPSDM Kota Padang Panjang

HENDRA PUTRA, S.ST, MT  
NIP. 19700107 199003 1 003

HENDRA PUTRA, S.ST, MT  
NIP. 19700107 199003 1 003



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

Jln. Prof. M. Yamin No. 88 Padang Panjang Kode Pos 27118

Telp. (0752) 82024 – Fax (0752) 82024

Email :bkpsdm@padangpanjang.go.id – Website : [www.padangpanjang.go.id](http://www.padangpanjang.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RISOFTY BETTY, A.Md

Jabatan : Kasubbid Pengadaan dan Informasi Kepegawaian BKPSDM Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUHERDI S., S. Ag

Jabatan : Kepala Bidang Diklat, Disiplin dan Informasi Kepegawaian BKPSDM  
Kota Padang Panjang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2019

**Pihak Kedua**  
**Kabid Diklat, Disiplin dan Inka**  
**BKPSDM Kota Padang Panjang**

SUHERDI S., S. Ag  
NIP. 19751228 200312 1 006

**Pihak Pertama**  
**Kasubbid Pengadaan dan Inka**  
**BKPSDM Kota Padang Panjang**

RISOFTY BETTY, A.Md  
NIP. 19770206 200501 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KEPALA SUB BIDANG PENGADAAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

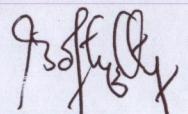
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Persentase jumlah CPNS diterima pertahun	1 Jumlah CPNS yang diterima	150 orang
2	Persentase jumlah pegawai yang menggunakan layanan kepegawaian berbasis IT	2 Jumlah buku bezetting,SOTK,DUK Asessment kompetensi personal PNS	60 buku

Kegiatan	Anggaran
1 Seleksi Penerimaan CPNS	Rp 311.565.000
2 Pembangunan / Pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp 11.460.000

KABID DIKLAT, DISIPLIN DAN INKA  
BKPSDM KOTA PADANG PANJANG

  
SUHERDI S., S. Ag  
 NIP. 19751228 200312 1 006

Padang Panjang, Januari 2019  
**KASUBBID PENGADAAN DAN INKA**  
**BKPSDM KOTA PADANG PANJANG**

  
RISOFTY BETTY, AIMd  
 NIP. 19770206 200501 2 008



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

Jln. Prof. M. Yamin No. 88 Padang Panjang Kode Pos 27118

Telp. (0752) 82024 – Fax (0752) 82024

Email :bkpsdm@padangpanjang.go.id – Website : [www.padangpanjang.go.id](http://www.padangpanjang.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUHERDI, S. Ag

Jabatan : Kepala Bidang Diklat, Disiplin dan Informasi Kepegawaian  
BKPSDM Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HENDRA PUTRA, S.ST, MT

Jabatan : Plt. Kepala BKPSDM Kota Padang Panjang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2019

**Pihak Kedua**  
**Plt. Kepala BKPSDM Kota Padang Panjang**

HENDRA PUTRA, S.ST, MT  
NIP. 19700107 199003 1 003

**Pihak Pertama**  
**Kabid Diklat, Disiplin dan Inka BKPSDM**  
**Kota Padang Panjang**

SUHERDI S., S. Ag  
NIP. 19751228 200312 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KEPALA BIDANG DIKLAT, DISIPLIN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kompetensi aparatur	Persentase ASN yang memperoleh peningkatan kompetensi melalui pelatihan, pendidikan, bimtek dan sosialisasi  1 Jumlah ASN yang mengikuti Diklat PIM II, III, IV 2 Jumlah pegawai yang dikirim mengikuti diklat teknis pelayanan 3 Jumlah peserta diklat AMT	4 orang Diklat PIM II, 5 orang Diklat PIM III, 7 orang Diklat PIM IV 40 orang 420 orang
		Persentase jumlah CPNS diterima pertahun  1 Jumlah CPNS yang diterima	150 orang
2	Meningkatnya disiplin aparatur	Persentase pelanggaran disiplin ASN yang ditindaklanjuti  1 Jumlah sidang kasus pelanggaran disiplin PNS 2 Jumlah OPD yang dimonitoring dan evaluasi	8 kasus 12 OPD
		Persentase jumlah pegawai yang menggunakan layanan kepegawaian berbasis IT  1 Jumlah buku data pegawai yang up to date dan valid dalam bentuk buku	60 buku
3	Meningkatnya layanan kepegawaian berbasis IT		

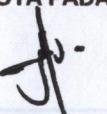
**Program**

1. Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	Rp	311.565.000
2. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp	613.675.000
1. Pendidikan Kedinasan	Rp	649.000.000
3. Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah	Rp	11.460.000

Plt. KEPALA BKPSDM  
KOTA PADANG PANJANG

HENDRA PUTRA, S.ST, MT  
NIP. 19700107 199003 1 003

Padang Panjang, Januari 2019  
**KEPALA BIDANG DIKLAT, DISIPLIN DAN INKA**  
**BKPSDM KOTA PADANG PANJANG**

  
**SUHERDI S., S. Ag**  
NIP. 19751228 200312 1 006



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

Jln. Prof. M.Yamin No. 88 Padang Panjang Kode Pos 27118  
Telp. (0752) 82024 – Fax (0752) 82024  
Email :bkpsdm@padangpanjang.go.id – Website : [www.padangpanjang.go.id](http://www.padangpanjang.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAMSUL AKMAL, S.Pd

Jabatan : Plt. Kasubbag Umum dan Kepegawaian BKPSDM Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HENDRA PUTRA, SST, MT

Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kota Padang Panjang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2019

**Pihak Kedua**  
**Sekretaris BKPSDM Kota Padang Panjang**

HENDRA PUTRA, SST, MT  
NIP. 19700107 199003 1 003

**Pihak Pertama**  
**Plt. Kasubbag Umum dan Kepegawaian**  
**BKPSDM Kota Padang Panjang**

SYAMSUL AKMAL, S.Pd  
NIP. 19830331 200604 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Percentase Peningkatan Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran	1 Jumlah jenis bahan pendukung penyediaan jasa surat menyurat 2 Jumlah bulan tagihan rekening air, listrik dan telpon dibayar 3 Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara 4 Jumlah tenaga harian lepas 5 Tersedianya ATK 6 Jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan 7 Tersedianya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor 8 Tersedianya makanan dan minuman rapat 9 Lancarnya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah 10 Jumlah tenaga administrasi / teknis perkantoran	425 materai 6000 dan 350 materai 3000 12 bulan 4 unit roda 4 dan 13 unit roda 2 4 orang dan 15 jenis 25 jenis 3 jenis 15 jenis 600 paket 1 tahun 1 orang
2	Percentase Peningkatan Pelayanan Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Jumlah gedung kantor yang dibangun 2 Jenis perlengkapan gedung kantor yang diadakan 3 Jumlah pengadaan mebelleur 4 Jumlah gedung kantor yang dipelihara 5 Terpeliharanya alat-alat kantor	1 unit 4 unit laptop, 2 unit printer all in one, 3 UPS 2 unit 1 unit 1 tahun

3	Persentase aparatur yang mengikuti bimtek dan sosialisasi	1 Jumlah pegawai yang mengikuti Bimtek	5 orang
4	Persentase ASN yang menggunakan pakaian dinas sesuai dengan aturan yang berlaku	1 Jumlah pakaian dinas yang diadakan	62 stel

Kegiatan		Anggaran
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 4.200.000
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 89.160.000
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	Rp 226.392.500
5	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp 128.985.000
6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 37.540.000
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 51.895.000
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Rp 6.000.000
9	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp 21.600.000
10	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Rp 285.000.000
11	Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi / Teknis Perkantoran	Rp 38.500.000
12	Pembangunan Gedung Kantor	Rp 1.200.000.000
13	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Rp 76.900.000
14	Pengadaan Mobileur	Rp 3.100.000
15	Pemeliharaan Rutin Berkala Gedung Kantor	Rp 15.000.000
16	Pemeliharaan Rutin Berkala Alat-Alat Kantor	Rp 15.000.000
17	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Rp 50.000.000

SEKRETARIS BKPSDM  
KOTA PADANG PANJANG

HENDRA PUTRA, S.ST, MT  
NIP. 19700107 199003 1 003

Padang Panjang, Januari 2019  
Plt. KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
BKPSDM KOTA PADANG PANJANG

SYAMSUL AKMAL, S.Pd  
NIP. 19830331 200604 1 002



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

Jln. Prof. M. Yamin No. 88 Padang Panjang Kode Pos 27118

Telp. (0752) 82024 – Fax (0752) 82024

Email :bkpsdm@padangpanjang.go.id – Website : [www.padangpanjang.go.id](http://www.padangpanjang.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZENDRA PERMANA, S. IP

Jabatan : Kasubbid Pendidikan dan Pelatihan BKPSDM Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUHERDI S., S. Ag

Jabatan : Kepala Bidang Diklat, Disiplin dan Informasi Kepegawaian BKPSDM Kota Padang Panjang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

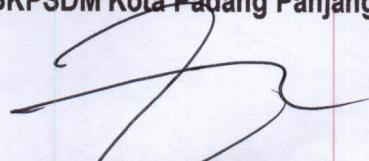
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2019

**Pihak Pertama**

**Kasubbid Pendidikan dan Pelatihan**  
**BKPSDM Kota Padang Panjang**

  
ZENDRA PERMANA, S.I.P  
NIP. 19770323 201101 1 004



**SUHERDI, S.Ag**  
NIP. 19751228 200312 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Percentase ASN yang memperoleh peningkatan kompetensi melalui pelatihan, pendidikan, bimtek dan sosialisasi	1 Jumlah ASN yang mengikuti Diklat PIM II, III, IV	4 orang Diklat PIM II, 5 orang Diklat PIM III, 7 orang Diklat PIM IV
		2 Terlaksananya diklat teknis AMT bagi ASN	420 orang
		3 Jumlah pegawai yang mengikuti diklat teknis pelayanan	40 orang

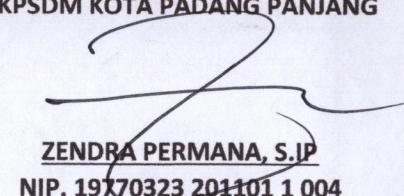
Kegiatan	Anggaran
1 Pendidikan Penjenjangan Struktural	Rp 649.000.000
2 Pendidikan dan Pelatihan Achievement Training Motivation (AMT)	Rp 578.000.000
3 Pelatihan Teknis Pelayanan	Rp 35.675.000

KABID DIKLAT, DISIPLIN DAN INKA  
 BKPSDM KOTA PADANG PANJANG



SUHERDI S., S. Ag  
 NIP. 19751228 200312 1 006

Padang Panjang, Januari 2019  
 KASUBBID PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
 BKPSDM KOTA PADANG PANJANG



ZENDRA PERMANA, S.I.P  
 NIP. 19770323 201101 1 004



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

Jln. Prof. M.Yamin No. 88 Padang Panjang Kode Pos 27118  
Telp. (0752) 82024 – Fax (0752) 82024

Email :bkpsdm@padangpanjang.go.id – Website : [www.padangpanjang.go.id](http://www.padangpanjang.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDAYANI, S.Sos

Jabatan : Kasubbid Tata Naskah dan Status Kepegawaian BKPSDM Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JANUARDI, SS, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Pengembangan Karir BKPSDM Kota Padang Panjang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2019

**Pihak Kedua**  
**Kabid Mutasi dan Pengembangan Karir**  
**BKPSDM Kota Padang Panjang**

JANUARDI, SS, M.Si  
NIP. 19750122 200212 1 005

**Pihak Pertama**  
**Kasubbid Tata Naskah dan Status**  
**Kepegawaian**

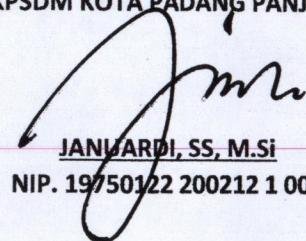
ANDAYANI, S.Sos  
NIP. 19800528 201001 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KEPALA SUB BIDANG TATA NASKAH DAN STATUS KEPEGAWAIAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Persentase jumlah aparatur yang memperoleh peningkatan pendidikan melalui tugas belajar dan izin belajar	1 Jumlah ASN yang dikirim untuk mengikuti tubel dan mengikuti ibel	7 orang Tubel dan 20 orang Ibel
2	Persentase PNS yang ditempatkan sesuai dengan kompetensi	2 Jumlah PNS yang berhak menerima piagam Satya Lencana Karya Satya dan penerbitan KARIS, KARSU, Taspen dan KARPEG	75 Piagam Satyalencana
3	Persentase arsip dan data kepegawaian yang tertata dan valid	3 Jumlah dokumen pegawai unit kerja yang ditata	300 file

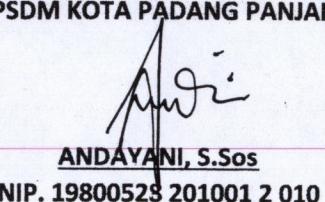
Kegiatan	Anggaran
1 Proses Pemberian Penghargaan Satya Lencana Karya Satya dan Proses Penerbitan KARIS, KARSU dan Taspen	Rp 3.240.000
2 Pemberian Bantuan Tugas Belajar dan Ikatan Dinas	Rp 180.112.500
3 Penataan / Penyelamatan Dokumen dan Arsip PNS	Rp 28.412.500

KABID MUTASI DAN PENGEMBANGAN KARIR  
BKPSDM KOTA PADANG PANJANG



JANUARDI, SS, M.Si  
NIP. 19750122 200212 1 005

Padang Panjang, Januari 2019  
KASUBBID TATA NASKAH DAN STATUS KEPEGAWAIAN  
BKPSDM KOTA PADANG PANJANG



ANDAYANI, S.Sos  
NIP. 19800528 201001 2 010



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

Jln. Prof. M.Yamin No. 88 Padang Panjang Kode Pos 27118  
Telp. (0752) 82024 – Fax (0752) 82024

Email :bkpsdm@padangpanjang.go.id – Website : [www.padangpanjang.go.id](http://www.padangpanjang.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD ARIF, S.IP

Jabatan : Kasubbid Mutasi BKPSDM Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JANUARDI, SS, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Pengembangan Karir BKPSDM Kota Padang Panjang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2019

**Pihak Kedua**  
**Kabid Mutasi dan Pengembangan Karir**  
**BKPSDM Kota Padang Panjang**

JANUARDI, SS, M.Si  
NIP. 19750122 200212 1 005

**Pihak Pertama**  
**Kasubbid Mutasi**  
**BKPSDM Kota Padang Panjang**

MUHAMMAD ARIF, S. IP  
NIP. 19820324 200501 1 005

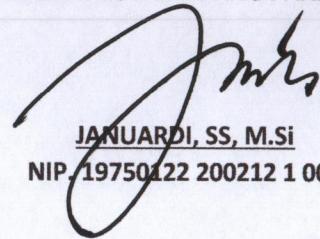
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KEPALA SUB BIDANG MUTASI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Percentase PNS yang ditempatkan sesuai dengan kompetensi	1 Jumlah aparatur yang dinaikkan pangkatnya dan mengikuti ujian dinas dan penyesuaian ijazah	350 PNS naik pangkat dan 50 PNS ujian dinas dan ujian penyesuaian ijazah
		2 Jumlah PNS yang mengikuti ujian kompetensi untuk pindah masuk ke Padang Panjang (Sistem CAT)	30 orang

**Kegiatan**

		<b>Anggaran</b>
1	Penataan Sistem Administrasi Kenaikan Pangkat Otomatis PNS	Rp 67.000.000
2	Ujian Kompetensi Bagi PNS yang Akan Pindah Ke Padang Panjang	Rp 12.975.000

**KABID MUTASI DAN PENGEMBANGAN KARIR**  
**BKPSDM KOTA PADANG PANJANG**



JANUARDI, SS, M.Si  
NIP. 19750122 200212 1 005

Padang Panjang, Januari 2019

**KASUBBID MUTASI**  
**BKPSDM KOTA PADANG PANJANG**



MUHAMMAD ARIF, S.I.P  
NIP. 19820324 200501 1 005



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

Jln. Prof. M.Yamin No. 88 Padang Panjang Kode Pos 27118  
Telp. (0752) 82024 – Fax (0752) 82024

Email :bkpsdm@padangpanjang.go.id – Website : [www.padangpanjang.go.id](http://www.padangpanjang.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASRIL HADI, A.Md

Jabatan : Plt. Kasubbag Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan  
BKPSDM Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HENDRA PUTRA, SST, MT

Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kota Padang Panjang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2019

**Pihak Kedua**  
**Sekretaris BKPSDM Kota Padang Panjang**

HENDRA PUTRA, SST, MT  
NIP. 19700107 199003 1 003

**Pihak Pertama**  
**Plt. Kasubbag Keuangan, Perencanaan,**  
**Evaluasi dan Pelaporan**

ASRIL HADI, A.Md  
NIP. 19760603 200604 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Nilai akhir evaluasi kinerja tahunan	1 Jumlah Laporan Kinerja dan Realisasi Kinerja Keuangan	19 laporan

**Kegiatan**

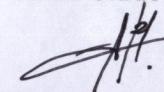
1. Penyusunan Laporan Kinerja Keuangan Daerah

Anggaran  
Rp 852.000

SEKRETARIS BKPSDM  
KOTA PADANG PANJANG

HENDRA PUTRA, S.ST, MT  
NIP. 19700107 199003 1 003

Padang Panjang, Januari 2019  
Plt. KASUBBAG KEUANGAN, PERENCANAAN, EVALUASI DAN  
PELAPORAN BKPSDM

  
ASRIL HADI, A.Md  
NIP. 19760603 200604 1 008



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

Jln. Prof. M. Yamin No. 88 Padang Panjang Kode Pos 27118  
Telp. (0752) 82024 – Fax (0752) 82024

Email :bkpsdm@padangpanjang.go.id – Website : [www.padangpanjang.go.id](http://www.padangpanjang.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DINUL AKHYAR, SH

Jabatan : Kasubbid Disiplin dan Pembinaan BKPSDM Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUHERDI S., S. Ag

Jabatan : Kepala Bidang Diklat, Disiplin dan Informasi Kepegawaian BKPSDM Kota Padang Panjang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2019

**Pihak Kedua**

**Kabid Diklat, Disiplin dan Inka  
BKPSDM Kota Padang Panjang**

SUHERDI S., S. Ag  
NIP. 19751228 200312 1 006

**Pihak Pertama**

**Kasubbid Disiplin dan Pembinaan  
BKPSDM Kota Padang Panjang**

DINUL AKHYAR, SH  
NIP. 19860112 201101 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KEPALA SUB BIDANG DISIPLIN DAN PEMBINAAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Persentase pelanggaran disiplin ASN yang ditindaklanjuti	1 Jumlah sidang kasus pelanggaran disiplin PNS 2 Jumlah OPD yang dimonitoring dan evaluasi	8 kasus 12 OPD

Kegiatan	Anggaran
1 Proses Penanganan Kasus - Kasus Pelanggaran Disiplin PNS	Rp 22.750.000
2 Sistem Penilaian Kinerja ASN Kota Padang Panjang	Rp 63.505.000

**KABID DIKLAT, DISIPLIN DAN INKA**  
**BKPSDM KOTA PADANG PANJANG**

SUHERDI S., S. Ag  
NIP. 19751228 200312 1 006

Padang Panjang, Januari 2019  
**KASUBBID DISIPLIN DAN PEMBINAAN**  
**BKPSDM KOTA PADANG PANJANG**

DINUL AKHYAR, SH  
NIP. 19860112 201101 1 002



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

Jln. Prof. M. Yamin No. 88 Padang Panjang Kode Pos 27118

Telp. (0752) 82024 – Fax (0752) 82024

Email : [bkpsdm@padangpanjang.go.id](mailto:bkpsdm@padangpanjang.go.id) – Website : [www.padangpanjang.go.id](http://www.padangpanjang.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FIORI AGUSTIAN, S.IP

Jabatan : Kasubbid Pengembangan Karir BKPSDM Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JANUARDI, SS, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Pengembangan Karir BKPSDM Kota Padang Panjang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2019

**Pihak Kedua**

**Kabid Mutasi dan Pengembangan Karir  
BKPSDM Kota Padang Panjang**

JANUARDI, SS, M.Si  
NIP. 19750122 200212 1 005

**Pihak Pertama**

**Kasubbid Pengembangan Karir  
BKPSDM Kota Padang Panjang**

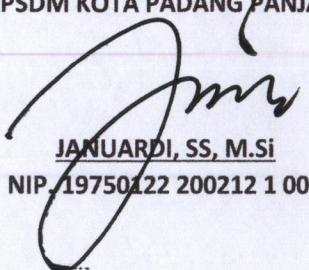
FIORI AGUSTIAN, S. IP  
NIP. 19880515 201101 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN KARIR**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Percentase PNS yang ditempatkan sesuai dengan kompetensi	1 Jumlah PNS yang dikembangkan karirnya melalui Jabatan Fungsional Tertentu, rotasi, mutasi dan promosi	250 orang PNS
		2 Jumlah Jabatan Pimpinan Tinggi yang diseleksi dan pejabat eselon III dan IV yang mengikuti mapping	5 Jabatan Pimpinan Tinggi dan 108 PNS Eselon III dan IV
		3 Jumlah ASN berprestasi	3 orang Jabatan Pimpinan Tinggi, 3 orang Jabatan Administrator, 3 orang Jabatan Pengawas, 3 orang Jabatan Fungsional Tertentu, 3 orang Jabatan Fungsional Umum

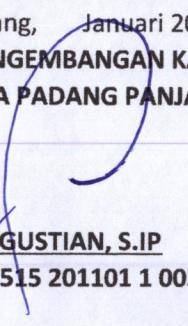
Kegiatan	Anggaran
1 Penyusunan Rencana Pembinaan Karir PNS	Rp 10.100.000
2 Ujian Kompetensi Jabatan Bagi Pejabat Struktural (PEMKOMPEG)	Rp 667.750.000
3 Penilaian ASN Berprestasi (Sipenari)	Rp 153.750.000

**KABID MUTASI DAN PENGEMBANGAN KARIR**  
**BKPSDM KOTA PADANG PANJANG**



JANUARDI, SS, M.Si  
NIP. 19750122 200212 1 005

Padang Panjang, Januari 2019  
**KASUBBID PENGEMBANGAN KARIR**  
**BKPSDM KOTA PADANG PANJANG**



FIORI AGUSTIAN, S.IP  
NIP. 19880515 201101 1 005



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

Jln. Prof. M. Yamin No. 88 Padang Panjang Kode Pos 27118

Telp. (0752) 82024 – Fax (0752) 82024

Email :bkpsdm@padangpanjang.go.id – Website : [www.padangpanjang.go.id](http://www.padangpanjang.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JANUARDI, SS, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Pengembangan Karir BKPSDM Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HENDRA PUTRA, S.ST, MT

Jabatan : Plt. Kepala BKPSDM Kota Padang Panjang

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2019

**Pihak Kedua**  
Plt. Kepala BKPSDM Kota Padang Panjang

HENDRA PUTRA, S.ST, MT  
NIP. 19700107 199003 1 003

**Pihak Pertama**  
Kabid Mutasi dan Pengembangan Karir  
BKPSDM Kota Padang Panjang

JANUARDI, SS, M.Si  
NIP. 19750122 200212 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN PENGEMBANGAN KARIR**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2		4
1	Meningkatnya kualitas sumber daya aparatur	Persentase jumlah aparatur yang memperoleh peningkatan pendidikan melalui tugas belajar dan izin belajar 1 Jumlah aparatur yang memperoleh peningkatan pendidikan melalui tugas belajar dan izin belajar  Persentase PNS yang ditempatkan sesuai dengan kompetensi  1 Jumlah PNS yang dikembangkan karirnya melalui promosi, mutasi, rotasi, dan diangkat / kenaikan dalam jabatan fungsional tertentu 2 Jumlah PNS yang mengikuti seleksi JPT dan Mapping 3 Jumlah PNS yang memperoleh sertifikat PNS yang berprestasi  7 Jumlah PNS yang memperoleh SK kenaikan pangkat dan mengikuti ujian dinas dan ujian penyesuaian ijazah 5 Jumlah PNS yang mengikuti ujian pindah masuk ke Kota Padang Panjang  8 Jumlah PNS yang menerima penghargaan Satya Lencana Karya Satya	7 orang Tubel dan 20 orang Ibel  250 orang PNS  5 Jabatan Pimpinan Tinggi dan 108 PNS Eselon III dan IV 3 orang Jabatan Pimpinan Tinggi, 3 orang Jabatan Administrator, 3 orang Jabatan Pengawas, 3 orang Jabatan Fungsional Tertentu, 3 orang Jabatan Fungsional Umum 350 PNS naik pangkat dan 50 PNS ujian dinas dan ujian penyesuaian ijazah 30 orang  75 Piagam Satyalencana
2	Meningkatnya layanan kepegawaian berbasis IT	Persentase arsip dan data kepegawaian yang tertata dan valid  1 Jumlah arsip dan data kepegawaian yang tertata dan valid	300 file

**Program**

1. Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	Rp	1.094.927.500
2. Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah	Rp	28.412.500

Plt. KEPALA BKPSDM  
KOTA PADANG PANJANG

HENDRA PUTRA, S.ST, MT  
NIP. 19700107 199003 1 003

Padang Panjang, Januari 2019  
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN PENGEMBANGAN KARIR**  
**BKPSDM KOTA PADANG PANJANG**

JANUARDI, SS, M.Si  
NIP. 19750122 200212 1 005