RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2020 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kineria	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Rencana Aksi	Anggaran	Penanggung Jawab		dwal K			Ket
1	2	3	Δ	5	6	7	Kegiatan 8	9	(Rp)	11	TW1 TW2 TW3 TW 12		TW4	13	
1	meningkatnya pelayanan administrasi	Lama waktu pelayanan dokumen administrasi	40 menit	Penataan Administrasi Kependudukan	DAK Pelayanan Administrasi Kependudukan	bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatn data (PIAK dan PD)	1 bidang	Memfasilitasi seluruh kegiatan bidang di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	369.242.000	bidang pelayanan administrasi kependudukan dan bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatn data (PIAK dan PD)	X	X	X	X	13
					Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah kepemilikan akta pencatatan sipil	1000 akta	Melakukan pelayanan langsung pembuatan akta pencatatan sipil ke 16 kelurahan di Kota Padang Panjang		Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan		X	X	X	
					pendokumentasia n dokumen administrasi kependudukan secara digital	jumlah arsip yang tertata	1500 arsip	menyimpan arsip dokumen kependudukan secara digital	150.000.000		X	X	X	X	
					1 0	Jumlah dokumen Adminduk Online yang diterbitkan	4.000 dokumen	melayani penerbitan dokumen kependudukan secara online	100.000.000					X	
				Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan		jumlah koordinasi yang dilaksanakan	1 kali	melaksanakan forum DUKCAPIL Kab/Kota se Sumatera Barat	63.500.000			X			

		Pemanfaatan data		jumlah dokumen prodil dan agregat kependudukan		mengaupadate data penduduk						
										X	X	
				jumlah publikasi informasi pelayanan dan inovasi	media cetak dan 2 media	mempublikasikan informasi pelayanan dan inovasi serta melaksanakan FGD	300.000.000		X	X	X	
		pelayanan administrasi perkantoran	penyediaan jasa dan pemeliharaan dan perizinan kendaraan Dinas/ Operasional	jumlah kendaraan Dinas yang terpelihara	3 Unit roda 4 dan 6 Unit roda 2		101.834.480	X	X	X	X	
				jumlah unit gedung kantor yang di jaga dan dibersihkan	1 Unit		119.700.000	X	X	X	X	
				jumlah makanan dan minuman yang disediakan	364 OK		10.728.000	X	X	X	X	
				jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diikuti	35 kali		260.460.000	X	X	X	X	
			penggadaan cetak dokumen dan jasa surat menuyurat	jumlah jenis alat tulis kantor yang disediakan	30 Jenis		39.000.000	X	X	X	X	
				Jumlah jenis barang cetak dan penggadaan yang disediakan	2 jenis			 X	X	X	X	
				Jumlah jenis bahan pendukung penyediaan jasa surat menyurat	2 jenis			 X	X	X	X	

				Jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja perangkat daerah	20 laporan		X	X	X	X	
				Jumlah laporan pencapaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja OPD, laporan keuangan semesteran, prognasis, realisasi anggaran dan laporan akhir tahun	3 Laporan		X	X	X	X	
			komponen dan	Jumlah jenis komponen instalasi listrik dan penerangan kantor	10 Jenis	37.590.000	X	X	X	X	
				Jumlah tagihan rekening yang diyarkan	48 rekening		X	X	X	X	
		sarana dan		Jumlah gedung kantor yang dipelihara	1 Unit	65.700.000		X	X	X	
				Jumlah alat-alat kantor yang dipelihara	6 Jenis		X	X	X	X	

Padang Panjang, februari 2020 KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG

> Dra. Maini, MN NIP. 196405051990032007