



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG

Jalan Sutan Syahrir No. 189. ☎(0752) 83143
Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat
Kota Padang Panjang 27118

Email: disdukcapil@padangpanjang.go.id-Website : dukcapil.padangpanjang.go.id



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Sutan Syahrir No. 189, Telp/Fax. (0752) 83143

Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang 27118

e-mail: disdukcapil@padangpanjang.go.id - Website: dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. MAINI, MM

Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : FADLY AMRAN, BBA

Jabatan : WALIKOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2020

PIHAK KEDUA

WALIKOTA PADANG PANJANG

FADLY AMRAN, BBA

PIHAK PERTAMA

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Dra. MAINI, MM
NIP. 19640505 199003 2 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|--|----------|
| 1. | Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Efektif dan Efisien | Lama waktu pelayanan dokumen administrasi kependudukan | 40 menit |

ANGGARAN

No. PROGRAM

1. Penataan Administrasi Kependudukan
2. Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

787,591,800
363,500,000

WALIKOTA PADANG PANJANG

Padang Panjang, Januari 2020
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



Dra. MAINI, MM
NIP. 19640505 199003 2 007

FADLY AMRAN, BBA



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax. (0752) 83143

Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang – 27118

Email : disdukcapil@padangpanjang.go.id-Website:dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. TUTI ABDUL RAJAB, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang
Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Dra. MAINI, MM

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Dra. MAINI, MM

NIP. 19640505 199003 2 007

PIHAK PERTAMA

Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Dra. TUTI ABDUL RAJAB, MM

NIP. 19670715 199803 2 001

Perjanjian Kinerja Sekretaris Dinas Tahun 2017
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Padang Panjang

| 1 | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | | Target | Jadwal Pelaksanaan |
|---|---|-------------------|--|------------|--|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 1 | Terwujudnya peningkatan pelayanan administrasi perkantoran | 1 | Terselenggaranya pelayanan rutin kegiatan perkantoran untuk kegiatan | 1 tahun | Januari s.d. Desember 2020 |
| 2 | Terwujudnya peningkatan sarana dan prasarana aparatur | 2 | Tersedianya perlengkapan gedung kantor yang memadai | 1 paket | Januari s.d Juli 2020 |
| | | 3 | Terpeliharanya gedung dan peralatan gedung kantor | 1 tahun | Januari s.d Desember 2020 |
| 3 | Terwujudnya peningkatan kapasitas sumber daya | 4 | Jumlah PNS yang mengikuti Pelatihan/Bimbingan Teknis | 5 orang | Januari s.d. Desember 2020 |
| 4 | Terwujudnya penataan administrasi kepegawaian | 5 | Tersedianya data kepegawaian (DUK, BEZETING, Kenaikan Pangkat dan KGB) | 4 dokumen | Januari s.d. Desember 2020 |
| | | 6 | Tersedianya legalitas pelaksanaan kegiatan intern sekretariat dinas | 3 dokumen | Januari s.d. Desember 2020 |
| | | 7 | Terhimpunnya DP3 dan SKP PNS, Kontrak Perjanjian Kerja THL dan evaluasinya | 53 dokumen | Januari s.d. Desember 2020 |
| | | 8 | Jumlah berkas permohonan cuti dan surat izin cuti | 20 dokumen | Januari s.d. Desember 2020 |
| | | 9 | Jumlah laporan kehadiran | 12 laporan | Januari s.d. Desember 2020 |
| 5 | Terwujudnya penataan administrasi keuangan sesuai dengan prosedur | 10 | Jumlah pengajuan SPP, SPM, Belanja langsung dan Tidak Langsung | 80 | Januari s.d. Desember 2020 |
| | | 11 | Jumlah laporan SPJ Bendahara dan pembukuan keuangan | 12 laporan | Januari s.d. Desember 2020 |
| 6 | Terwujudnya pertanggungjawaban kinerja dan keuangan | 12 | Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Kinerja (LKJIP, LKPJ, Evaluasi Renja, Pengukuran Kinerja dan LPPD) | 11 laporan | Januari s.d Desember 2020 |
| | | 13 | Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Keuangan (Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Belanja Modal/Pengadaan Barang dan Jasa, Laporan Tahunan, Semesteran) | 15 laporan | Januari s.d. Desember 2020 |
| 7 | Tersedianya dokumen perencanaan dinas | 14 | Jumlah Dokumen Rencana Anggaran Kas (RAK) | 2 dokumen | Januari 2020 |
| | | 15 | Jumlah Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) | 2 dokumen | Januari & Oktober 2020 |
| | | 16 | Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja/Rencana Kinerja Tahunan/Rencana Aksi Sasaran Kinerja | 3 dokumen | Januari & Oktober 2020 |
| | | 17 | Jumlah Daftar Rencana Kebutuhan Barang dan Pemeliharaan Barang | 2 dokumen | Juni 2020 |
| | | 18 | Jumlah dokumen Rencana Kerja (Renja 2021) | 1 dokumen | Januari s.d. Februari 2020 |
| | | 19 | Jumlah dokumen Pra RKA dan RKA yang resusun | 4 dokumen | Februari s.d. Desember |
| 8 | Terwujudnya pengendalian sasaran melalui audit Inspektorat | 20 | Menindaklanjuti NHP dan LHP | 2 dokumen | Menyesuaikan dengan jadwal inspektorat |

| No. | Kegiatan | Anggaran (Rp) |
|-----|--|---------------|
| 1 | Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional | 101,834,480 |
| 2 | Penyediaan jasa kebersihan kantor | 119,700,000 |
| 3 | Penyediaan makanan dan minuman | 10,728,000 |
| 4 | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | 260,460,000 |
| 5 | Pengadaan cetak dokumen dan jasa surat menyurat | 39,000,000 |
| 6 | Penyediaan komponen dan jasa listrik , air dan komunikasi | 37,590,000 |
| 7 | Pemeliharaan gedung dan perlengkapan kantor | 65,700,000 |
| 8 | DAK Pelayanan Administrasi Kependudukan | 369,242,000 |

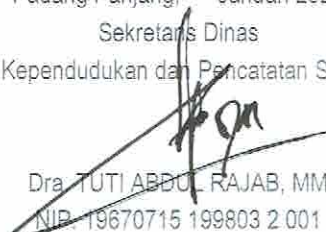
Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Dra. MAINI, MM
NIP. 19640505 199003 2 007

Padang Panjang, Januari 2020

Sekretaris Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Dra. TUTI ABDUL RAJAB, MM
NIP. 19670715 199803 2 001



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax. (0752) 83143

Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang – 27118

Email : disdukcapil@padangpanjang.go.id-Website:dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARLIS, S.Sos

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. TUTI ABDUL RAJAB, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2020

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Padang Panjang

Dra. TUTI ABDUL RAJAB, MM
NIP. 19670715 199803 2 001

Pihak Pertama
Kasubag Umum dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Padang Panjang

MARLIS, S.Sos
NIP. 19671008 199412 1 001

Perjanjian Kinerja Tahun 2020
Kasubag Umum dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Padang Panjang

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | | Target | Jadwal Pelaksanaan |
|-----|--|-------------------|--|------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 1 | Terwujudnya peningkatan pelayanan administrasi perkantoran | 1 | Terselenggaranya pelayanan rutin kegiatan perkantoran untuk kegiatan | 1 tahun | Januari s.d. Desember 2020 |
| 2 | Terwujudnya peningkatan sarana dan prasarana aparatur | 1 | Tersedianya perlengkapan gedung kantor yang memadai | 1 paket | Januari s.d Juli 2020 |
| | | 2 | Terpeliharanya gedung dan peralatan gedung kantor | 1 tahun | Januari s.d Desember 2020 |
| 3 | Terwujudnya peningkatan kapasitas sumber daya aparatur | 1 | Jumlah PNS yang mengikuti Pelatihan/Bimbingan Teknis | 5 orang | Januari s.d. Desember 2020 |
| 4 | Terwujudnya penataan administrasi kepegawaian | 1 | Tersedianya data kepegawaian (DUK, BEZETING, Kenaikan Pangkat dan KGB) | 4 dokumen | Januari s.d. Desember 2020 |
| | | 2 | Tersedianya legalitas pelaksanaan kegiatan intern sekretariat dinas | 3 dokumen | Januari s.d. Desember 2020 |
| | | 3 | Terhimpunnya DP3 dan SKP PNS, Kontrak Perjanjian Kerja THL dan evaluasinya | 53 dokumen | Januari s.d. Desember 2020 |
| | | 4 | Jumlah berkas permohonan cuti dan surat izin cuti | 20 dokumen | Januari s.d. Desember 2020 |
| | | 5 | Jumlah laporan kehadiran | 12 laporan | Januari s.d. Desember 2020 |

| No. | Kegiatan | Anggaran (Rp) |
|-----|--|---------------|
| 1 | Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional | 101,834,480 |
| 2 | Penyediaan jasa kebersihan kantor | 119,700,000 |
| 3 | Penyediaan makanan dan minuman | 10,728,000 |
| 4 | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | 260,460,000 |
| 5 | Pengadaan cetak dokumen dan jasa surat menyurat | 39,000,000 |
| 6 | Penyediaan komponen dan jasa listrik , air dan komunikasi | 37,590,000 |
| 7 | Pemeliharaan gedung dan perlengkapan kantor | 65,700,000 |

Sekretaris Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil

DRA. TUTI ABDUL RAJAB, MM
NIP. 19670715 199803 2 001

Padang Panjang, Januari 2020
Kasubag Umum dan Kepegawaian

MARLIS, S.Sos
NIP. 19671008 199412 1 001



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax: (0752) 83143

Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang – 27118

Email : disdukcapil@padangpanjang.go.id-Website:dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. DESY ADRIYANI

Jabatan : Kasubag Keuangan, Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. TUTI ABDUL RAJAB, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2020


Pihak Kedua

**Sekretaris Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Padang Panjang**


Dra. TUTI ABDUL RAJAB, MM
NIP. 19670715 199803 2 001

Pihak Pertama

**Kasubag Keuangan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Padang Panjang**


Dra. DESY ADRIYANI
NIP. 19681205 199402 2 001

Perjanjian Kinerja Tahun 2020
Kasubag Keuangan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Padang Panjang

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | | Target | Jadwal Pelaksanaan |
|-----|---|-------------------|---|------------|--|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 1 | Terwujudnya penataan administrasi keuangan sesuai dengan prosedur | 1 | Jumlah pengajuan SPP, SPM, Belanja langsung dan Tidak Langsung | 80 | Januari s.d. Desember 2020 |
| | | 2 | Jumlah laporan SPJ Bendahara dan pembukuan keuangan | 12 laporan | Januari s.d. Desember 2020 |
| 2 | Terwujudnya pertanggungjawaban kinerja dan keuangan | 1 | Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Kinerja (LKJP, LKPJ, Evaluasi Renja, Pengukuran Kinerja dan LPPD) | 11 laporan | Januari s.d. Desember 2020 |
| | | 2 | Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Keuangan (Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Belanja Modal/Pengadaan Barang dan Jasa, Laporan Tahunan, Semesteran, Prognosis Realisasi Anggaran | 15 laporan | Januari s.d. Desember 2020 |
| 3 | Tersedianya dokumen perencanaan dinas | 1 | Jumlah Dokumen Rencana Anggaran Kas (RAK) | 2 dokumen | Januari 2020 |
| | | 2 | Jumlah Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) | 2 dokumen | Januari & Oktober 2020 |
| | | 3 | Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja/Rencana Kinerja Tahunan/Rencana Aksi Sasaran Kinerja | 3 dokumen | Januari & Oktober 2020 |
| | | 4 | Jumlah Daftar Rencana Kebutuhan Barang dan Pemeliharaan Barang | 2 dokumen | Juni 2020 |
| | | 6 | Jumlah dokumen Rencana Kerja (Renja 2021) | 1 dokumen | Januari s.d. Februari 2020 |
| | | 7 | Jumlah dokumen Pra RKA dan RKA yang resusun | 4 dokumen | Februari s.d. Desember |
| | | | | | |
| 4 | Terwujudnya pengendalian sasaran melalui audit Inspektorat | 1 | Menindaklanjuti NHP dan LHP | 2 dokumen | Menyesuaikan dengan jadwal inspektorat |

Sekretaris
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Dra. TUTI ABDUL RAJAB, MM
NIP. 19870715 199803 2 001

Padang Panjang, Januari 2020
Kasubag Keuangan, Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan

Dra. DESY ADRIYANI
NIP. 19681205 199402 2 001



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL

Jl. Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax. (0752) 83143

Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang – 27118

Email : disdukcapil@padangpanjang.go.id-Webside:dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DIAN SARI

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dra. MAINI, MM

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang akan diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA
KEPALA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Dra. MAINI, MM
Nip. 19640505 199003 2 0027

Padang Panjang, Januari 2020
PIHAK PERTAMA
KEPALA
SEKSI PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK


DIAN SARI
Nip. 19660524 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SEKSI PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG

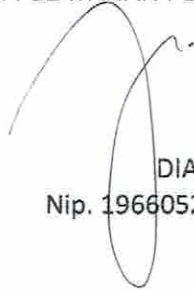
| NO. | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|---|---|--------|
| 1. | Terpenuhinya Peralatan dalam rangka Meningkatkan kualitas pelayanan pendaftaran penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Tercapainya target Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan | 88 % |

| No. | Kegiatan | Anggaran |
|-----|---|----------------------|
| 1. | Peningkatan SDM Aparatur dan Kualitas Layanan Publik melalui Go Digital Dukcapil. | Rp. 100.000.000,- |

KEPALA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL


Dra. MAINI, MM
Nip. 19640505 199003 2 007

Padang Panjang, Januari 2020
KEPALA
SEKSI PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK


DIAN SARI
Nip. 19660524 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Armadiah, SE

Jabatan : Kasi Pelayanan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra.MAINI,MM

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

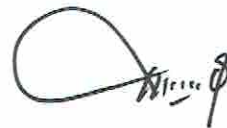
Padang Panjang, Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil



Dra.MAINI, MM
NIP. 19640505 199003 2 007

Pihak Pertama
Kasi Pelayanan Pencatatan Sipil



Armadiah, SE
NIP. 196502271986022001



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Sutan Syahrir No. 189 Telp(0752) 83143
Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang – 27118
Email : disdukcapil@padangpanjang.id-Website:dukcapil.padangpanjang.go.id

Perjanjian Kinerja Eselon 4 Tahun 2020

Seksi Pelayanan Pencatatan Sipil

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

| NO. | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|---|--|--------|
| 1. | Meningkatnya kualitas pelayanan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | - Terlaksananya Pelayanan penerbitan Akta Kelahiran dan Akta Kematian di Kota Padang Panjang | 88 % |

| NO. | PROGRAM | ANGGARAN |
|-----|---|------------------|
| 1. | Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Rp.168.349.800,- |

Padang Panjang, Januari 2020

**Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil**

Dra. MAINI, MM
NIP. 19640505 199003 2 007

Kasi Pelayanan Pencatatan Sipil

ARMADIAH, SE
NIP. 1965022701986022001



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. St. Syahrir No. 189 Telp/Fax.(0752) 483143

Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang - 27118

Email:disdukcapil@padangpanjang.go.id-Webside:dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DASWARNI, SE

Jabatan : Kasi Pendokumentasian Dokumen Kependudukan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. MAINI, MM

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2020

**Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang**

Dra. MAINI, MM
NIP. 19640505 199003 2 007

**Kasi Pendokumentasian Dokumen
Kependudukan**

DASWARNI, SE
NIP. 19620903 198402 2 002

PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020
SEKSI PENDOKUMENTASIAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG

I.

| NO. | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|---------------------------|---|-------------|
| 1. | Jumlah arsip yang tertata | - Tersedianya peralatan pendokumentasian arsip vital dokumen kependudukan berbasis elektronik | 1500 lembar |
| | | - Persentase penduduk yang memiliki arsip dokumen adminduk | 88 % |

II.

| NO. | PROGRAM | ANGGARAN |
|-----|---|-------------------|
| 1. | Pendokumentasian Dokumen Administarsi Kependudukan secara Digital | Rp. 150.000.000,- |

Padang Panjang, Januari 2020

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang



Dra. MAINI, MM
NIP. 19640505 199003 2 007

Kasi Pendokumentasian Dokumen
Kependudukan



DASWARNI, SE
NIP. 19620903 198402 2 002



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax.(0752) 83143
Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang – 27118
Email : disdukcapil@padangpanjang.go.id , website : dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ir. YOSSITA**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dra. MAINI, MM**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2020

Pihak Kedua
Esselon II

Dra. MAINI, MM
NIP. 19640505 199003 2 007

Pihak Pertama
Esselon III

Ir. YOSSITA
NIP. 19641026 199003 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|--------|
| 1 | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan | Persentase keakuratan data kependudukan | 99,85% |

| No | PROGRAM | ANGGARAN (Rp) |
|----|--|---------------|
| 1. | Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data | 363.500.000,- |

Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Dra. MAINI, MM
NIP. 19640505 199003 2 007

Padang Panjang, Januari 2020
Kepala Bidang
PIAK dan Pemanfaatan Data



Ir. YOSSITA
NIP. 19641026 199003 2 003



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax.(0752) 83143

Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang – 27118

Email : dukcapil@padangpanjang.go.id - Website: www.dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WINDO A REZZO, S.Kom, M.Si**
Jabatan : Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. YOSSITA**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Padang Panjang, Januari 2020

Pihak Kedua
Esselon III

Ir. YOSSITA
NIP. 19641026 199003 2 003

Pihak Pertama
Esselon IV

WINDO A REZZO, S.Kom, M.Si
NIP. 19860526 201001 1 005

Lampiran Perjanjian Kinerja Eselon 4
Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan | - Kelancaran dalam pelaksanaan operasional pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil | 90% |
| 2 | Pengelolaan dan Pemeliharaan Perangkat SIAK | - Meningkatnya kualitas perangkat dan pengoperasiannya | 90% |

Program : Penataan Administrasi Kependudukan

| No | Kegiatan | Anggaran |
|----|---|----------------|
| 1 | * DAK Dana Pelayanan Administrasi Kependudukan (Non Fisik) Tahun 2019 | Rp.369.242.000 |

Padang Panjang, Januari 2020

Kepala Bidang,
Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan
dan Pemanfaatan Data,



Ir. Yossita
NIP. 19641026 199003 2 003

Kepala Seksi,
Sistem Informasi Administrasi Kependudukan



WINDO A REZZO, S.Kom, M.Si
NIP. 19860526 201001 1 005



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax. (0752) 83143

Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang – 27118

Email : disdukcapil@padangpanjangkota.go.id website: dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ADE WANDRA, S.IP**
Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. YOSSITA**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Padang Panjang, Januari 2020

Pihak Kedua
Esselon III

Ir. YOSSITA
NIP. 19641026 199003 2 003

Pihak Pertama
Esselon IV

ADE WANDRA, S.IP
NIP. 19860925 201101 1 005

Lampiran Perjanjian Kinerja Eselon 4 Tahun 2020
Seksi Pengolahan dan Penyajian Data
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--------------------------------|--|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Pemutakhiran data kependudukan | <ul style="list-style-type: none"> - Adanya rumusan kebijakan dalam pemutakhiran data kependudukan untuk diterapkan masing-masing kab/kota - Tersajinya data perkembangan kependudukan Kota Padang Panjang dalam bentuk buku Profil dan Agregat Kependudukan | 95% |

Program : Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

| No | Kegiatan | Anggaran |
|----|----------------------------------|------------|
| 1 | * Pemutakhiran Data Kependudukan | 63,500,000 |

Padang Panjang, Januari 2020

Kepala Bidang,
Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan
dan Pemanfaatan Data,



Ir. Yossita
NIP. 19641026 199003 2 003

Kepala Seksi,
Pengolahan dan Penyajian Data



Ade Wandra, S.IP
NIP. 19860925 201101 1 005



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax.(0752) 83143

Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang – 27118

Website: dukcapil.padangpanjang.go.id - Email : disdukcapilpadangpanjangkota@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIMANITA ERIZON, SE, ME

Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. YOSSITA

Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2020

Pihak Kedua
Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data

Ir. YOSSITA
NIP. 196410261990032003

Pihak Pertama
Kasi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

RIMANITA ERIZON, SE, ME
NIP. 198503142005012006

PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2020
SEKSI KERJASAMA DAN INOVASI PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|------------|
| 1 | Meningkatnya Keakuratan Data Kependudukan | Jumlah Publikasi Informasi Pelayanan dan Inovasi | 1 (Pyring) |

Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

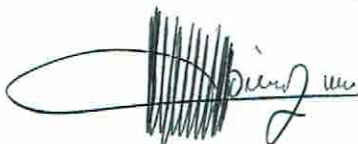
Kegiatan

Anggaran (Rp)

- | | |
|---|---------------|
| 1. Pelayanan Administrasi Kependudukan Daring | 300.000.000,- |
|---|---------------|

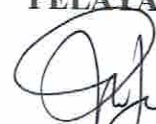
Padang Panjang, Januari 2020

KABID PIK DAN PEMANFAATAN DATA



Ir. YOSSITA
NIP. 196410261990032003

**KASI KERJASAMA DAN INOVASI
PELAYANAN**



RIMANITA ERIZON, SE, ME
NIP. 198503142005012006

