



dossiernummer WA/SLO/83415.01

## STATUTENWIJZIGING

Stichting Frisse Wind.nu

Heden, vierentwintig april tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, mr. Eelko Drewes Smit, notaris te 's-Gravenhage: \_\_\_\_\_  
mevrouw Manal Akaaboun, geboren te 's-Gravenhage op twintig juli tweeduizend, met \_\_\_\_\_  
kantooradres 2514 AB 's-Gravenhage, Koninginnegracht 23, handelend als schriftelijk \_\_\_\_\_  
gemachtigde van het bestuur van de stichting: **STICHTING FRISSE WIND.NU**, statutair \_\_\_\_\_  
gevestigd te gemeente Beverwijk, kantoorhoudende te 1949 BA Wijk aan Zee, van \_\_\_\_\_  
Ogtropweg 16, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 81612680, hierna te \_\_\_\_\_  
noemen: de "Stichting". \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze statutenwijziging bij \_\_\_\_\_  
notariële akte vast te leggen, waarvan blijkt uit de na te melden besluitvorming. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft mij, notaris, het volgende verklaard: –  
**INLEIDING** \_\_\_\_\_

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op negentien januari tweeduizend \_\_\_\_\_  
eenentwintig voor mr. E.C.M. Groenland, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te —  
passeren in het protocol van mr. L.G.M. Roos, notaris te Beverwijk. \_\_\_\_\_
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op elf juli —  
tweeduizend drieëntwintig verleden voor mij, notaris. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur van de Stichting heeft op vierentwintig april tweeduizend vierentwintig —  
besloten de statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_

Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte gehecht (**bijlage**). \_\_\_\_\_

## GOEDKEURING

Het bestuur heeft voor het besluit tot wijziging van de statuten de op grond van artikel 26.1. \_\_\_\_\_  
van de statuten van de Stichting benodigde goedkeuring van de raad van toezicht —  
verkregen. Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte gehecht (**bijlage**). \_\_\_\_\_

## STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten van de Stichting met —  
onmiddellijke ingang als volgt: \_\_\_\_\_

**STATUTEN.** \_\_\_\_\_

**Definities.** \_\_\_\_\_

**Artikel 1.** \_\_\_\_\_

In deze statuten hebben de volgende met een beginhoofdletter geschreven begrippen de —  
volgende betekenis: \_\_\_\_\_

- **Claimcode:** \_\_\_\_\_

- de op vier maart tweeduizendnegentien in werking getreden governancecode voorstichtingen en verenigingen die als doel hebben te komen tot collectief schadeverhaal, zoals deze code van tijd tot tijd zal komen te luiden.
- Gedupeerden: alle natuurlijke en rechtspersonen die belang hebben bij een of meer Vorderingen – omdat zij schade lijden, hebben geleden, zullen lijden of vrezen te zullen lijden als – gevolg van hinder, overlast en/of uitstoot van schadelijke stoffen door de staalindustrie in de IJmond en/of het nalaten om die schade te beperken of te voorkomen, al dan niet door adequaat toezicht en/of handhaving, welke schade — onder meer bestaat uit, maar niet beperkt is tot, zaakschade, personenschade, — vermogensschade, kosten om schade te voorkomen, kosten voor onderzoek naar — de schade, kosten van het in en buiten rechte verhalen van de schade, waaronder — maar niet beperkt tot de kosten van financiering daarvan.
- Stichting: de stichting: Stichting Frisse Wind.nu.
- Tata Steel Entiteiten: de navolgende rechtspersonen naar Nederlands of buitenlands recht:
- i. Tata Steel IJmuiden B.V., een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid; en
  - ii. alle respectieve moedermaatschappijen, groepsmaatschappijen, — rechtsopvolgers, rechtsvoorgangers, gelieerde ondernemingen, divisies, — business units, dochtermaatschappijen en entiteiten waarin de — rechtspersoon genoemd onder (i) of een daaraan gelieerde rechtspersoon— of personenvennootschap naar Nederlands of buitenlands recht, — Zeggenschap heeft of heeft gehad of die Zeggenschap in de — rechtspersoon genoemd onder (i) hebben of hebben gehad.
- Tata Steel Functionarissen: (voormalige en huidige) bestuurders, commissarissen, beleidsbepalers en/of — andere functionarissen met een vergelijkbare positie bij of van (een van) de Tata — Steel Entiteiten.
- Vaststellingsovereenkomst: een vaststellingsovereenkomst aangegaan door de Stichting met een of meer Tata Steel Entiteiten en/of Tata Steel Functionarissen en/of een of meer derde partijen— ter schikking van een of meer Vorderingen van Gedupeerden jegens een of meer — Tata Steel Entiteiten en/of Tata Steel Functionarissen en/of derde partijen— waartegen een of meer Vorderingen bestaan.
- Vorderingen: klachten, aanspraken en vorderingen van Gedupeerden, al dan niet vanwege — jegens hen geschonden milieu- en gezondheidsbelangen vanwege de uitstoot van— schadelijke stoffen, jegens een of meer van de Tata Steel Entiteiten en/of Tata —



Steel Functionarissen en/of andere aansprakelijke partijen met betrekking tot de vermeende schade die geleden is of zal worden geleden door de Gedupeerden als gevolg van onrechtmatig handelen en/of ander handelen dat leidt tot aansprakelijkheid van:

- i. een of meer van de Tata Steel Entiteiten en/of Tata Steel Functionarissen, – op grond van enig vermeend onrechtmatig handelen of ander handelen of – nalaten op grond waarvan de Tata Steel Entiteiten en/of Tata Steel Functionarissen aansprakelijk zijn jegens de Gedupeerden, en/of –
- ii. andere (derde) partijen, daaronder begrepen doch niet beperkt tot:
  - a. contractuele wederpartijen van een of meer Tata Steel Entiteiten; –
  - b. gebruikers van terreinen die (mede)gebruikt worden door, of – eigendom zijn (of zijn geweest) van, een of meer Tata Steel Entiteiten en/of daar afval van een of meer Tata Steel Entiteiten verwerken en/of in relatie tot een of meer Tata Steel Entiteiten energie opwekken; –
  - c. (onder)aannemers en leveranciers van een of meer van de Tata Steel Entiteiten, en/of –
  - d. overheden en/of toezichthouders, al dan niet vanwege (1) hun betrokkenheid (al dan niet door een doen of nalaten) bij het onrechtmatige handelen van een of meer Tata Steel Entiteiten en/of Tata Steel Functionarissen dan wel (2) het onrechtmatige handelen door een of meer van de onder a. tot en met d. vermelde partijen.

Zeggenschap:

een belang in een entiteit waarbij dat belang voldoende is om de houder van dat belang direct of indirect het beleid en bestuur van de entiteit te kunnen laten beïnvloeden door het houden van aandelen met stemrecht, krachtens overeenkomst of anderszins.

Tenzij het tegendeel blijkt of het kennelijk anders is bedoeld, omvatten verwijzingen naar een begrip of woord in het enkelvoud ook de meervoudsvorm van dit begrip of woord en vice versa.

Naam en zetel.

Artikel 2.

- 2.1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Frisse Wind.nu.**
- 2.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Beverwijk.

Doel en middelen.

Artikel 3.

- 3.1. De Stichting heeft ten doel:
  - a. het beschermen van milieu- en gezondheidsbelangen in de regio Noord-Holland;

- b. het vertegenwoordigen en behartigen van de belangen van de Gedupeerden die schade lijden, schade dreigen te lijden en/of schade hebben geleden ten gevolge van het handelen of nalaten van een of meer Tata Steel Entiteiten en/of Tata Steel Functionarissen en/of andere (derde) partijen die aanleiding geven tot een Vordering;
  - c. het vertegenwoordigen en behartigen van de belangen van de Gedupeerden in juridische procedures binnen Nederland en in andere jurisdicties, zoals civiel, strafrechtelijk en bestuursrechtelijke procedures, al naar gelang het geval;
  - d. het verkrijgen en verdelen van financiële compensatie voor (een gedeelte – van) de schade welke de Gedupeerden stellen te hebben geleden, en het verrichten van al hetgeen verband houdt met het bepaalde in artikel 3.1., dan wel daaraan dienstig kan zijn, een en ander in de ruimste zin van het woord.
- 3.2. De Stichting tracht dit doel te bereiken door onder meer:
- a. zich te richten op het (verkrijgen van waarborgen tot het) verminderen van lucht- en watervervuiling, overmatige Co2-uitstoot, grafietregens en overige emissies in de regio Noord-Holland die milieu- en gezondheidsbelangen kunnen schaden;
  - b. bijdragen te leveren aan financiering en uitvoering van vergaderingen, brainstormsessies, evenementen, juridische zaken, informatieavonden, technisch onderzoek en andere dergelijke activiteiten die nodig zijn ter bescherming van natuur en milieu en de menselijke gezondheid;
  - c. het doen van onderzoek;
  - d. het verstrekken van adequate informatie en voorlichting aan Gedupeerden – voor wie zij krachtens artikel 3.1. opkomt, alsmede alle andere activiteiten – die verband houden met belangenbehartiging van die Gedupeerden;
  - e. het bieden van de mogelijkheid aan Gedupeerden om zich door de Stichting te laten vertegenwoordigen in verband met de Vorderingen;
  - f. het initiëren van gerechtelijke procedures als bedoeld in artikel 305a van Boek 3 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 240 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede het initiëren van andere juridische procedures (zoals, maar niet beperkt tot het vorderen van verklaringen voor recht);
  - g. het (zo nodig) aangaan van onderhandelingen met relevante partijen, daaronder begrepen doch niet beperkt tot Tata Steel Entiteiten en/of Tata Steel Functionarissen en/of andere partijen;
  - h. het aangaan van een of meer Vaststellingsovereenkomsten tussen de Stichting en een of meer Tata Steel Entiteiten en/of Tata Steel Functionarissen en/of andere partijen, strekkende tot schikking van de Vorderingen van Gedupeerden tegen finale kwijting en/of afstand van



recht;

- i. het (indien opportuun) (mede-)indienen van een verzoek op grond van artikel 7:907 van het Burgerlijk Wetboek bij het gerechtshof Amsterdam om een of meer Vaststellingsovereenkomsten verbindend te verklaren, en het doen van alles wat in haar macht ligt om een of meer Vaststellingsovereenkomsten verbindend te laten verklaren, inclusief het ter goedkeuring voorleggen van een Vaststellingsovereenkomst als bedoeld in artikel 1018h van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering en het reageren op ingediende verweerschriften gedurende de procedure bij het gerechtshof, alsmede het (zo nodig) instellen van andere rechtsvorderingen;
- j. het aangaan van zulke overeenkomsten als noodzakelijk en/of nuttig is voor de uitvoering van een of meer Vaststellingsovereenkomsten en/of een uitspraak die een of meer Vaststellingsovereenkomsten verbindend verklaart;
- k. het innen van vorderingen al dan niet krachtens volmacht of last van Gedupeerden;
- l. het voeren en onderhouden van mediacontacten;
- m. informatie toegankelijk te maken en vervolgacties te bevorderen, en
- n. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

3.3. De Stichting beoogt niet het maken van winst.

Vermogen.

Artikel 4.

Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door:

- a. inkomenst uit activiteiten van de Stichting;
- b. bijdragen van de Gedupeerden;
- c. subsidies en giften;
- d. hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten, met dien verstande dat erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving; en
- e. andere baten, waaronder financiering door derden.

Bestuur: samenstelling, benoeming en defungeren.

Artikel 5.

- 5.1. De Stichting heeft een bestuur, bestaande uit een door de raad van toezicht vast te stellen oneven aantal natuurlijke personen met een minimum van drie (3). Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
- 5.2. Het bestuur is zodanig samengesteld dat het - met inachtneming van de Claimcode - beschikt over de specifieke deskundigheid die noodzakelijk is voor het

- instellen van rechtsvorderingen en/of Vorderingen en de adequate behartiging van de statutaire doelstelling van de Stichting.
- 5.3. De bestuurders worden, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.2., benoemd door de raad van toezicht, met dien verstande dat niet tot bestuurder kunnen worden benoemd:
- a. een persoon die in dienst is (geweest) bij een Tata Steel Entiteit, of anderszins werkzaamheden (heeft) verricht voor een Tata Steel Entiteit, waarvoor hij enige vorm van beloning heeft ontvangen, een en ander ongeacht de grondslag op basis waarvan hij deze werkzaamheden (heeft) verricht;
  - b. een persoon die een (in)direct financieel belang heeft (gehad) in/bij een Tata Steel Entiteit, anders dan door een participatie in een beleggingsfonds met een portefeuillesamenstelling waarop men geen invloed heeft (mutual fund of blind trust);
  - c. een persoon die niet onafhankelijk is ten opzichte van een eventuele externe financier van de stichting, en/of een rechtstreeks of een middellijk daaraan verbonden (rechts)persoon;
  - d. een persoon met hoofd- of nevenfuncties die afbreuk doen aan diens onafhankelijkheid; of
  - e. de echtgeno(o)t(e), geregistreerd partner en/of bloed- en aanverwant tot en met de eerste graad van:
    - i. een van de bestuurders;
    - ii. een van de leden van de raad van toezicht; en
    - iii. een van de in artikel 5.3. onder a, b, c en/of d bedoelde personen.Onder echtgenoot wordt voor de toepassing van dit artikel 5.3. ook verstaan de ongehuwde persoon waarmee de persoon als bedoeld onder e, onder i, onder ii of onder iii, een notarieu~~el~~ samenlevingscontract is aangegaan, dan wel, met wie hij staat ingeschreven op hetzelfde woonadres in de Basisregistratie Personen of een daaraan gelijk te stellen buitenlands register.
- 5.4. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, secretaris, penningmeester dan wel - in de plaats van een secretaris en penningmeester - een secretaris- penningmeester aanwijzen.
- 5.5. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
- 5.6. Een bestuurder kan door de raad van toezicht worden geschorst of ontslagen. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
- 5.7. Een bestuurder defungeert:
- a. door zijn overlijden;
  - b. doordat hij niet langer voldoet aan het bepaalde in artikel 5.3.;



- c. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of — verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de — Faillissementswet, dan wel een daaraan gelijk te stellen wettelijke regeling — naar buitenlands recht die op de desbetreffende bestuurder van — toepassing is; —
- d. door zijn ondercuratelestelling of doordat hij anderszins het vrije beheer — over zijn vermogen verliest; —
- e. door zijn vrijwillig aftreden, al dan niet volgens het in artikel 5.5. bedoelde — rooster; —
- f. door het aanvaarden van een benoeming tot lid van de raad van toezicht; — of —
- g. door zijn ontslag, verleend door de rechbank in de gevallen in de wet — voorzien. —
- 5.8. Een besluit tot schorsing dan wel ontslag als in artikel 5.6. bedoeld, behoeft ten — minste twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van de raad — van toezicht waarin ten minste twee derden van de leden van de raad van toezicht — aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering van de raad van toezicht — niet ten minste twee derden van de leden van de raad van toezicht aanwezig of — vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden — niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in — welke tweede vergadering rechtsgeldig omtrent deze schorsing dan wel dit ontslag — kan worden besloten met een meerderheid van ten minste twee derden van de — uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering ten minste de helft van de leden — van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de — tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot deze — schorsing dan wel dit ontslag kan worden genomen in een vergadering waarin — slechts de helft van de leden van de raad van toezicht aanwezig of — vertegenwoordigd behoeft te zijn. —
- 5.10. In geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders, berust het bestuur — van de Stichting tijdelijk bij de overblijvende bestuurders. In geval van ontstentenis — of belet van alle bestuurders of de enig bestuurder, berust het bestuur van de — Stichting tijdelijk bij een of meer door de raad van toezicht aan te wijzen personen. — Bestuur: taak en bevoegdheden. —
- Artikel 6. —
- 6.1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting. —
- 6.2. Tenzij deze statuten anders bepalen, is het bestuur bevoegd tot alles te besluiten, — waaronder, maar niet beperkt tot:
- gerechtelijke procedures in te stellen; —
  - juridische bijstand in te schakelen, ondersteuning door een — procesfinancier, een externe accountant aan te stellen om de boeken te —

- controleren alsmede om die deskundigheid in te schakelen die het bestuur redelijkerwijs noodzakelijk acht om zich van zijn taak overeenkomstig deze statuten te kwijten; ——————
- c. bestuurdersaansprakelijkheidsverzekeringen af te sluiten; ——————
  - d. Vaststellingsovereenkomsten aan te gaan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 6.5.; ——————
  - e. een verzoek in te dienen bij het gerechtshof te Amsterdam om een of meer Vaststellingsovereenkomsten verbindend te verklaren op grond van artikel 7:907 van het Burgerlijk Wetboek of het ter goedkeuring voorleggen van een Vaststellingsovereenkomst als bedoeld in artikel 1018h van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering, en om alle handelingen te verrichten in het kader van dat verzoek of dat ter goedkeuring voorleggen; —————— en ——————
  - f. het selecteren en aanstellen van een claims-administrator die zal handelen namens de Stichting. ——————
- 6.3. Het bestuur behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht alvorens het bestuur: ——————
- a. een besluit neemt als bedoeld in artikel 6.2. onder a tot en met f, artikel 7.2., artikel 24 en artikel 28.1.; ——————
  - b. een besluit neemt tot het voeren en/of afbreken van onderhandelingen in het kader van het statutaire doel; of ——————
  - c. een besluit neemt tot fusie of splitsing. ——————
- De raad van toezicht is bevoegd andere dan de in dit artikel 6.3. genoemde besluiten van het bestuur aan zijn voorafgaande schriftelijke goedkeuring te onderwerpen. Die besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld. ——————
- 6.4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en/of bezwaring van registergoederen, en/of tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. ——————  
Voorts zal het bestuur niet besluiten tot het aangaan van overeenkomsten met (rechts)personen of ander entiteiten waarbij een bestuurder, een lid van de raad van toezicht of een echtgenoot, geregistreerd partner en ongehuwde samenwoner van hen als bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder, maat, partner, vennoot of werknemer is betrokken, tenzij daarvoor schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht is ontvangen. De raad van toezicht zal deze goedkeuring slechts unaniem kunnen verstrekken terwijl er geen vacature in de raad van toezicht is. De raad van toezicht zal deze goedkeuring slechts verstrekken als het belang van de stichting onevenredig geraakt wordt als de desbetreffende ——————



- overeenkomst niet gesloten zou worden.
- 6.5. Bij het uitvoeren van hun taken laten het bestuur en iedere bestuurder zich leiden – door de statutaire doelstelling van de Stichting alsmede door de belangen van de Gedupeerden. Het bestuur betreft het draagvlak onder de Gedupeerden waar — wenselijk en redelijkerwijs mogelijk en in elk geval bij de besluitvorming over een — eventuele Vaststellingsovereenkomst.
- 6.6. Bestuurders kunnen voor de door hen voor de Stichting verrichte werkzaamheden – een beloning ontvangen die in redelijke verhouding staat tot de aard en intensiteit – van hun werkzaamheden. Daarnaast kunnen zij een onkostenvergoeding — ontvangen. De raad van toezicht stelt de hoogte van de beloning en de — onkostenvergoeding vast en kan deze - naar de toekomst toe - verlagen en op nihil stellen als de middelen van de Stichting daartoe noodzaken. Bestuurders — verrichten ten behoeve van de Stichting geen gehonoreerde werkzaamheden die — niet uit hun bestuurstaken voortvloeien.
- 6.7. Een natuurlijke persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen of de — inkomsten van de Stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen of — inkomsten.

Naleving van de Claimcode.

Artikel 7.

- 7.1. Het bestuur draagt zorg voor de naleving van de Claimcode. —  
Een besluit van het bestuur tot afwijking van de Claimcode, behoeft de — voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
- 7.2. Het bestuur stelt jaarlijks - na schriftelijke goedkeuring door de raad van toezicht — een governancedocument vast als bedoeld in Uitwerking 1 bij Principe I van de — Claimcode.
- 7.3. Het governancedocument als bedoeld in artikel 7.2. wordt na vaststelling op de — website van de Stichting geplaatst.

Bestuur: bijeenroeping van de vergaderingen.

Artikel 8.

- 8.1. Vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls de voorzitter dan wel — twee andere bestuurders gezamenlijk een vergadering bijeenroepen, doch ten — minste tweemaal per jaar.
- 8.2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk door — de in artikel 8.1. bedoelde persoon of personen, dan wel namens deze door de — secretaris op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te — behandelen onderwerpen. Een bestuurder kan worden opgeroepen door een langs — elektronische weg toegezonden en reproduceerbaar bericht aan het adres dat — door hem voor dit doel bekend is gemaakt (bijvoorbeeld: per e-mail).
- 8.3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland dan wel enig — ander land, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep dan wel deed —

bijeenroepen.

- 8.4. Indien is gehandeld in strijd met het in artikel 8.2. en/of 8.3. bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen in het geval de vergadering voltallig is en geen van de bestuurders zich alsdan tegen besluitvorming verzet, of - wanneer de vergadering niet voltallig is - indien de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. In het laatste geval is het bepaalde in artikel 11.4., eerste volzin, onverminderd van toepassing. Aan de eis van schriftelijkheid van de verklaring wordt voldaan indien de verklaring elektronisch is vastgelegd.

Bestuur: toegang tot de vergaderingen.

Artikel 9.

- 9.1. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door de voorzitter dan wel door twee andere bestuurders gezamenlijk zijn uitgenodigd.
- 9.2. Een bestuurder is bevoegd zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen door een medebestuurder. De volmacht hiertoe dient schriftelijk te zijn verleend. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. De volmacht tot vertegenwoordiging werkt niet privatief. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
- 9.3. Een bestuurder is bevoegd door middel van een elektronisch communicatiemiddel - daaronder begrepen doch niet beperkt tot een (beeld)telefoon - aan een vergadering deel te nemen, mits deze bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging en stemming. De bestuurder wordt alsdan geacht in deze vergadering aanwezig te zijn.

Bestuur: leiding van de vergaderingen.

Artikel 10.

De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de ter vergadering aanwezige bestuurder die het langst als zodanig fungereert.

Bestuur: besluitvorming in vergadering.

Artikel 11.

- 11.1. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande dat op verzoek van een bestuurder stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
- 11.2. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden



alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

11.3. Iedere bestuurder is bevoegd tot het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

11.4. Voor de besluitvorming van het bestuur geldt dat:

- indien in het bestuur vacatures bestaan, het bestuur slechts geldige besluiten kan nemen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn;
- indien het bestuur voltallig is, het bestuur slechts geldige besluiten kan nemen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij deze statuten anders bepalen.

Is in een vergadering minder dan de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig kan worden besloten omtrent de onderwerpen welke in de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst doch waarover in die vergadering bij ontbreken van het quorum niet kon worden besloten. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

11.5. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Bestuur: besluitvorming buiten vergadering.

Artikel 12.

Alle besluiten van het bestuur kunnen ook op andere wijze dan in vergadering worden genomen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Onder schriftelijk wordt mede verstaan een langs elektronische weg toegezonden en reproduceerbaar bericht. Van een

buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris van het bestuur een verslag — opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blyke daarvan — door de voorzitter en de notulist van die vergadering wordt ondertekend. Het aldus — vastgestelde verslag wordt tezamen met de stukken als bedoeld in de eerste zin van dit — artikel 12. bij de notulen van de vergaderingen van het bestuur gevoegd. ——————  
Bestuur: tegenstrijdig belang.

Artikel 13. ——————

- 13.1. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en onthoudt zich van — stemming over een bestuursbesluit indien hij bij het onderwerp van het — bestuursbesluit een direct of indirect belang heeft dat tegenstrijdig is met het — belang van de Stichting. De bestuurder heeft wel het recht de desbetreffende — vergadering van het bestuur bij te wonen, met dien verstande dat hij niet wordt — meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde — bestuurders met betrekking tot het desbetreffende bestuursbesluit. ——————
- 13.2. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van artikel 13.1. geen — enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen, wordt het besluit — genomen door de raad van toezicht. ——————

Bestuur: notulen van de vergaderingen. ——————

Artikel 14. ——————

Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden door de secretaris of — door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen — opgesteld. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering — en worden ten blyke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering — ondertekend. De notulen en de in artikel 12. bedoelde stukken worden aan iedere — bestuurder toegezonden. ——————

Bestuur: vertegenwoordiging. ——————

Artikel 15. ——————

- 15.1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting. ——————
- 15.2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee bestuurders — gezamenlijk. ——————
- 15.3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer — bestuurders, alsook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die — volmacht te vertegenwoordigen. ——————

Raad van toezicht: samenstelling, benoeming en defungeren. ——————

Artikel 16. ——————

- 16.1. Het toezicht op het beleid en de strategie van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting is opgedragen aan de raad van toezicht. ——————
- 16.2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen — aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. Een niet— voltallige raad van toezicht behoudt zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures —



- wordt zo spoedig mogelijk voorzien. ——————
- 16.3. De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat: ——————
- minimaal één lid van de raad van toezicht beschikt over de specifieke ervaring en juridische expertise die noodzakelijk is voor een adequate behartiging van, en adequaat toezicht op, de in artikel 3. omschreven belangen; ——————
  - minimaal één lid van de raad van toezicht beschikt over de specifieke financiële expertise die noodzakelijk is voor een adequate advisering over, en adequaat toezicht op, het door het bestuur gevoerde financieel beleid en beheer, waaronder begrepen de door het bestuur opgestelde begroting en jaarstukken; en ——————
  - maximaal één lid van de raad van toezicht, niet zijnde de voorzitter, benoemd is op voordracht van een eventuele financier. ——————
- 16.4. De leden van de raad van toezicht worden (behoudens in geval als bedoeld in artikel 19.2.) benoemd door de raad van toezicht, met dien verstande dat niet tot lid van de raad van toezicht kunnen worden benoemd: ——————
- een persoon die in dienst is (geweest) bij een Tata Steel Entiteit of een andere partij waartegen een Vordering bestaat, of anderszins werkzaamheden (heeft) verricht voor een Tata Steel Entiteit of een andere partij waartegen een Vordering bestaat, waarvoor hij enige vorm van beloning heeft ontvangen, een en ander ongeacht de grondslag op basis waarvan hij deze werkzaamheden (heeft) verricht; ——————
  - een persoon die een (in)direct financieel belang heeft (gehad) in/bij een Tata Steel Entiteit of een andere partij waartegen een Vordering bestaat, anders dan door een participatie in beleggingsfonds met een portefeuillesamenstelling waarop men geen invloed heeft (mutual fund of blind trust); ——————
  - een persoon die niet onafhankelijk is ten opzichte van een eventuele externe financier van de stichting, en/of een rechtstreeks of een middellijk daaraan verbonden (rechts)persoon; ——————
  - een persoon met hoofd- of nevenfuncties die afbreuk doen aan diens onafhankelijkheid; of ——————
  - de echtgeno(o)t(e), geregistreerd partner en/of bloed- en aanverwant tot en met de eerste graad van:
    - een van de bestuurders; ——————
    - een van de leden van de raad van toezicht; en ——————
    - een van de artikel 16.4. onder a, b, c en/of d bedoelde personen.Onder echtgenoot wordt voor de toepassing van dit artikel 16.4. ook verstaan de ongehuwde persoon waarmee de persoon als bedoeld onder e, onder i, ii of iii, een notarieel samenlevingscontract is aangegaan, dan ——————

wel, met wie hij staat ingeschreven op hetzelfde woonadres in de \_\_\_\_\_  
 Basisregistratie Personen of een daaraan gelijk te stellen buitenlands\_\_\_\_\_  
 register.\_\_\_\_\_

- 16.5. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.\_\_\_\_\_
- 16.6. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor de tijd van ten hoogste vierjaren en treden af volgens een door de raad van toezicht vast te stellen rooster — van aftreden; een volgens het rooster aftredend lid van de raad van toezicht is — onmiddellijk doch eenmaal herbenoembaar.\_\_\_\_\_
- 16.7. Een lid van de raad van toezicht defungeert: —
  - a. door zijn overlijden;—
  - b. doordat hij niet langer voldoet aan het bepaalde in artikel 16.4.;—
  - c. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of — verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de — Faillissementswet, dan wel een daaraan gelijk te stellen wettelijke regeling— naar buitenlands recht die op het betreffende lid van de raad van toezicht— van toepassing is;—
  - d. door zijn ondercuratelestelling of indien hij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest;—
  - e. door zijn vrijwillig aftreden, al dan niet volgens het in artikel 16.6. bedoelde rooster;—
  - f. door het aanvaarden van een benoeming tot bestuurder, of—
  - g. door zijn ontslag, verleend door de raad van toezicht.—
- 16.8. Het lid van de raad van toezicht van wie het ontslag als in artikel 16.7. onder g. — aan de orde is, heeft het recht de desbetreffende vergadering(en) van de raad van toezicht bij te wonen en aldaar het woord te voeren. Hij wordt niet meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad — van toezicht en heeft bovendien niet het recht zijn stem uit te brengen ter zake van zijn geagendeerde ontslag. De tweede volzin van dit artikel 16.8. vindt evenwel — geen toepassing indien de raad van toezicht op dat moment slechts uit twee leden— bestaat. —

#### Raad van toezicht: taak en bevoegdheden.

#### Artikel 17.

- 17.1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid en de strategie van het bestuur — en op de algemene gang van zaken in de Stichting. Hieronder wordt tevens — begrepen het financieel toezicht en het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in de Claimcode aan de raad van toezicht zijn toegekend. De raad van toezicht— geeft het bestuur gevraagd en ongevraagd advies en richt zich bij de vervulling — van zijn taak op de in de statutaire doelstelling van de Stichting omschreven— belangen.—
- 17.2. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens—



taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens, waaronder begrepen de notulen — van de bestuursvergaderingen, en voorts aan ieder lid van de raad van toezicht — alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de Stichting die deze mocht — verlangen. De raad van toezicht is bevoegd alle boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers van de Stichting in te zien; ieder lid van de raad van toezicht — heeft te allen tijde toegang tot alle bij de Stichting in gebruik zijnde ruimten en — terreinen.

- 17.3. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de Stichting in de uitoefening van — zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
- 17.4. Leden van de raad van toezicht kunnen een redelijke en niet bovenmatige — kostenvergoeding en vacatiegeld ontvangen, welke door de gemeenschappelijke — vergadering van het bestuur en de raad van toezicht wordt vastgesteld en - naar — de toekomst toe - verlagen en op nihil op nihil kan worden gesteld ingeval de — middelen van de Stichting daartoe noodzaken. Voor het overige ontvangen de — leden van de raad van toezicht geen vergoeding.
- 17.5. De raad van toezicht stelt jaarlijks een document op waarin hij op hoofdlijnen — verantwoording aflegt over het uitgevoerde toezicht en publiceert dat conform de — Claimcode.

Raad van toezicht: vergaderingen, besluitvorming en tegenstrijdig belang.

Artikel 18.

- 18.1. Het bepaalde in artikel 8., artikel 9., artikel 10., artikel 11., artikel 12. en artikel 14. — van deze statuten is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige — toepassing, met dien verstande dat bestuurders slechts toegang hebben tot de — vergaderingen van de raad van toezicht indien zij daartoe door de raad van — toezicht zijn uitgenodigd. De raad van toezicht komt ten minste eenmaal per jaar — bijeen.
- 18.2. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en — onthoudt zich van stemming over een besluit van de raad van toezicht indien hij bij — het onderwerp van het besluit een direct of indirect belang heeft dat tegenstrijdig is — met het belang van de Stichting. Het lid van de raad van toezicht heeft wel het — recht de desbetreffende vergadering van de raad van toezicht bij te wonen, met — dien verstande dat hij niet wordt meegerekend bij de bepaling van het aantal — aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht met betrekking — tot het desbetreffende besluit.
- 18.3. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van artikel 18.2. geen — enkel lid van de raad van toezicht aan de besluitvorming kan deelnemen, neemt — dan wel nemen degene(n) met het belang alsnog deel aan de beraadslaging en de — stemming. In dat geval wordt een uittreksel van de notulen als bedoeld in artikel — 14. onderscheidenlijk het relaas als bedoeld in artikel 12. waarin melding is — gemaakt van het belang, gevoegd bij de staat van baten en lasten over het —

- boekjaar waarin het besluit is genomen.
- 18.4. Nadere regels omtrent het functioneren van de raad van toezicht kunnen worden neergelegd in een reglement van de raad van toezicht, dat wordt vastgesteld door de raad van toezicht na overleg met het bestuur.
- Artikel 19.
- 19.1 In geval van ontstentenis of belet van een of meer leden van de raad van toezicht, berust de taak van de raad van toezicht tijdelijk bij de overblijvende leden van de raad van toezicht. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht, berust de taak van de raad van toezicht tijdelijk bij een of meer door het bestuur aan te wijzen personen, tot dat moment geldt het volgende:
- de in deze statuten aan de raad van toezicht toegekende rechten respectievelijk verplichtingen komen zoveel mogelijk toe aan het bestuur;
  - ten aanzien van het ontslag van een bestuurder door het bestuur op grond van artikel 5.7. juncto 19.1. onder a: de bestuurder van wie het ontslag aan de orde is, heeft het recht de desbetreffende vergadering(en) van het bestuur bij te wonen en aldaar het woord te voeren. Hij wordt niet meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders en heeft bovendien niet het recht zijn stem uit te brengen ter zake van zijn geagendeerde ontslag. De vorige volzin vindt evenwel geen toepassing indien het bestuur op dat moment slechts uit twee bestuurders bestaat;
  - in afwijking van het bepaalde in artikel 13.2.: wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van artikel 13.1. geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen, neemt dan wel nemen degene(n) met het belang alsnog deel aan de beraadslaging en de stemming. In dat geval wordt een uittreksel van de notulen als bedoeld in artikel 14. onderscheidenlijk het verslag als bedoeld in artikel 12., waarin melding is gemaakt van het belang, gevoegd bij de staat van baten en lasten over het boekjaar waarin het besluit is genomen.
- 19.2. In geval van ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht, wordt een lid van de raad van toezicht zo spoedig mogelijk benoemd door het bestuur.
- Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht.
- Artikel 20.
- 20.1. Ten minste eenmaal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van de strategie en het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
- 20.2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.
- 20.3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht.



---

Commissies.

---

Artikel 21.

---

- 21.1. Het bestuur kan besluiten tot instelling casu quo opheffing van commissies. Bij de — instelling van iedere commissie formuleert het bestuur het takenpakket waarvoor — de commissie wordt ingesteld. —
  - 21.2. In door het bestuur ingestelde commissies kunnen zowel derden als bestuurders — worden benoemd. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van de door hem — ingestelde commissies en stelt per commissie het aantal leden vast. —
  - 21.3. Al hetgeen commissies betreft, wordt bij reglement geregeld. —
- 

Vrijwaring.

---

Artikel 22.

---

- 22.1. De Stichting vrijwaart iedere (gewezen) bestuurder tegen aanspraken van derden — in verband met:
    - a. financiële verliezen of schade die de gevrijwaarde persoon lijdt, en —
    - b. onkosten die in redelijkheid zijn betaald of gemaakt door de gevrijwaarde — persoon in verband met op handen zijnde, aanhangige of afgeronde, — formele dan wel informele, civiele, strafrechtelijke, bestuursrechtelijke of — opsporingsrechtelijke (rechts)vorderingen of procedures waarbij hij — betrokken raakt, —  
voor zover een en ander betrekking heeft op zijn functie als (gewezen) bestuurder, — in ieder geval voor zover is toegestaan op grond van het toepasselijk recht. —
  - 22.2. Geen vrijwaring wordt verleend aan een (gewezen) bestuurder:
    - a. indien een Nederlandse rechter, bij vonnis dat in kracht van gewijsde is — gegaan, heeft vastgesteld dat het handelen of nalaten van die (gewezen) — bestuurder dat heeft geleid tot de financiële verliezen, schade, — (rechts)vorderingen of procedures als bedoeld in artikel 22.1., het gevolg is van onbehoorlijke vervulling van zijn taken als (gewezen) bestuurder of — een illegale dan wel onrechtmatige daad; of —
    - b. voor zover zijn financiële verliezen, schade en/of onkosten zijn gedekt — door een verzekering en de verzekeraar deze financiële verliezen, schade — en onkosten heeft vergoed (of heeft aangegeven dat te zullen doen). —
  - 22.3. Het bestuur kan aanvullende bepalingen, voorwaarden en beperkingen bedingen — in verband met de vrijwaring als bedoeld in artikel 22.1. —
  - 22.4. De op grond van dit artikel 22. verleende vrijwaring is van overeenkomstige — toepassing op ieder (gewezen) lid van de raad van toezicht. —
- 

Informatieverstrekking.

---

Artikel 23.

---

Het bestuur houdt een website in stand, op welke website van de Stichting ten minste voor een ieder te raadplegen zijn:

---

- a. de statuten van de Stichting;
-

- b. het governancedocument als bedoeld in artikel 7.2.; ——————
  - c. het curriculum vitae van iedere bestuurder; ——————
  - d. het curriculum vitae van ieder lid van de raad van toezicht; ——————
  - e. het laatst vastgestelde bestuursverslag; ——————
  - f. inzicht in de berekening van de bijdrage die wordt gevraagd van een Gedupeerde, —  
indien een bijdrage wordt gevraagd; en ——————
  - g. de wijze waarop een Gedupeerde zich kan aansluiten dan wel zijn deelname aan —  
collectieve actie en de vertegenwoordiging en behartiging van zijn belangen met —  
betrekking tot een Vordering in collectieve actie kan beëindigen, ——————
- alsmede andere informatie als genoemd in de Claimcode.—————

#### Vergadering van deelnemers—————

##### Artikel 24.—————

- 24.1 Het bestuur kan voor een of meerdere Vorderingen een vergadering van ——————  
deelnemers instellen om Gedupeerden die zich met betrekking tot een of ——————  
meerdere Vorderingen hebben aangesloten bij de Stichting in staat te stellen hun ——————  
zienswijze over besluitvorming met betrekking tot die Vordering(en) kenbaar te ——————  
maken aan het bestuur. Het besluit tot instellen van de vergadering behoeft de ——————  
voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.—————
- 24.2 Als een vergadering van deelnemers is ingesteld, stelt het bestuur een door de ——————  
raad van toezicht goedgekeurd reglement vast voor de vergadering van ——————  
deelnemers en publiceert dit op de website van de Stichting. Wijziging van het ——————  
reglement gescheert op dezelfde wijze.—————

#### Boekjaar en jaarstukken.—————

##### Artikel 25.—————

- 25.1. Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar. Voorafgaand aan ——————  
elk nieuw boekjaar maakt het bestuur een begroting op en legt deze ter ——————  
goedkeuring voor aan de raad van toezicht.—————
- 25.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles ——————  
betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit ——————  
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de ——————  
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige ——————  
wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de ——————  
Stichting kunnen worden gekend.—————

Uit de administratie dient tevens duidelijk te blijken:—————

- a. de aard en omvang van de (eventueel) (i) aan de afzonderlijke bestuurders ——————  
toekomende beloningen en onkostenvergoedingen en (ii) aan de ——————  
afzonderlijke leden van de raad van toezicht toekomende ——————  
onkostenvergoedingen en vacatiegelden;—————
- b. de aard en omvang van de kosten die door de Stichting zijn gemaakt ten ——————  
behoeve van het beheer van de Stichting, alsmede de aard en omvang ——————



- van de andere uitgaven van de Stichting; \_\_\_\_\_

c. de aard en omvang van de inkomsten van de Stichting; \_\_\_\_\_

d. de aard en omvang van het vermogen van de Stichting; \_\_\_\_\_

e. alle met bestuurders overeengekomen vergoedingen. \_\_\_\_\_

25.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de Stichting, alsmede een verslag van haar werkzaamheden, op te maken en aan de raad van toezicht te sturen. Indien en voor zover de wet daartoe verplicht, geeft het bestuur een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant of een accountant-administratieconsulent in de zin van artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, opdracht de staat van baten en lasten te onderzoeken. De accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en de raad van toezicht. Vaststelling van de staat van baten en lasten door het bestuur vereist de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. \_\_\_\_\_

25.4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren. \_\_\_\_\_

25.5. De balans en staat van baten en lasten kunnen na vaststelling op de website van de Stichting worden geplaatst. \_\_\_\_\_

25.6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. \_\_\_\_\_

## Reglementen. -

## Artikel 26.

- 26.1. Het bestuur is bevoegd reglementen, waarin nadere regels worden gegeven over het functioneren van de Stichting en haar bestuur, vast te stellen, te wijzigen of op te heffen. —
  - 26.2. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen is het bepaalde in artikel 27.1, artikel 27.2 en 27.3 van overeenkomstige toepassing. —

#### **Statutenwijziging.**

---

Artikel 27

- 27.1. Het bestuur is, met inachtneming van het bepaalde in dit artikel 27., bevoegd de statuten te wijzigen. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging is — onderworpen aan de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van — toezicht. —

27.2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van — twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur— waarin ten minste twee derden van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd —

is. Op dit besluit is het bepaalde in artikel 11.4., eerste volzin, onverminderd van — toepassing. Is in een vergadering van het bestuur waarin een besluit tot — statutenwijziging aan de orde is voormeld quorum niet aanwezig, dan wordt een— tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later— dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering — rechtsgeldig kan worden besloten met een meerderheid van twee derden van de — uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering ten minste de helft van de— bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de tweede— vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot statutenwijziging — kan worden genomen in een vergadering waarin slechts de helft van de — bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd behoeft te zijn. Het bepaalde in artikel — 11.4., tweede volzin van deze statuten is op een besluit tot statutenwijziging niet — van toepassing.

- 27.3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal — worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift— van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit — geval ten minste twee weken.
- 27.4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is — opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden.
- 27.5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de — gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 28.

- 28.1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
- 28.2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 27.1., — tweede volzin, artikel 27.2. en 27.3. van overeenkomstige toepassing.
- 28.3. Na ontbinding van de Stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij — door de rechter dan wel bij het besluit tot ontbinding één of meer andere — vereffenaars zijn aangewezen.
- 28.4. De vereffenaars doen aan het handelsregister opgaaf van de ontbinding alsmede— van hun optreden als zodanig en van de gegevens over henzelf die van een — bestuurder worden verlangd.
- 28.5. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot na— vereffening vast, met dien verstande dat deze bestemming wordt vastgesteld — overeenkomstig het doel van de Stichting en ten goede moet komen aan de bij de — Stichting betrokken Gedupeerden.
- 28.6. In het besluit tot ontbinding wijst het bestuur tevens een bewaarder voor de — boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting aan.—
- 28.7. Na de ontbinding blijft de Stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening —



van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de Stichting worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.

- 28.8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren nadat de Stichting heeft opgehouden te bestaan onder berusting van de door het bestuur in zijn ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder. Deze persoon is gehouden binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplaat zijn aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

EINDE STATUTEN.

Bijlagen

Aan deze akte zijn twee (2) bijlagen gehecht.

Slot akte

Deze akte is in minuut opgemaakt en verleden te 's-Gravenhage op de datum vermeld in de aanhef van de akte.

De inhoud van deze akte is door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht. Vervolgens heb ik, notaris, de verschenen persoon gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft ten slotte verklaard tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen, met de inhoud van deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte is na beperkte voorlezing onmiddellijk door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.

