

Observatieformulier cursus, les, training

Observatie: Interactie, didactiek en organisatie

Docent: Fritz van Deventer, dd 08 september 2017

Observator: Lia de Bruyn

Start	Observatie/ waarneming	Feedback
Interactie <i>Contact maken</i> <ul style="list-style-type: none">❖ aandacht verkrijgen door❖ attent zijn en afstemmen❖ oogcontact maken❖ volgen, rondkijken❖ leiding nemen	<p>Je hebt korte gesprekjes met enkele studenten voor de les begint.</p> <p>Je start op tijd en de enkele student die te laat komt wordt vriendelijk begroet.</p>	<p>Je hebt een open houding en toegankelijk.</p>
Didactiek <i>Contact / Aantrekkelijke start</i> <ul style="list-style-type: none">- een pakkend begin <p><i>"Contract"</i> :</p> <ul style="list-style-type: none">- Informeren over inhoud, structuur & doelen<ul style="list-style-type: none">❖ leerdoelen benoemen❖ wat kun je na deze les❖ hoe gaan we daar aan werken?- Relatie met de kern leggen<ul style="list-style-type: none">❖ voorkennis activeren	<p>Je start na het vertellen van de leerdoelen voor vandaag met een Kahoot.</p> <p>Na de Kahoot volgt een duo opdrachtje: leg uit aan je buur...(2x).</p> <p>Nav de tweede opdrachtje geef je aan wat er komende week gaat gebeuren met deze methode ++</p>	<p>Het aanmelden van jezelf als student is een erg handige tool.</p> <p>Na enkele makkelijke vragen zijn er wat ingewikkeldere vragen waarbij er verschillende studenten foute antwoorden gaven. Na elke vraag leg je uit waarom wel of niet en waar studenten op moeten letten.</p> <p>Bij het navragen vraag je één student en vul je zelf het verhaal aan. Je kunt het antwoord doorspelen naar de andere hoek van de klas en op deze manier andere studenten erbij betrekken.</p> <p>Bij het tweede onderdeel licht je toe via het bord.</p> <p>Wat je heel goed doet is wanneer een student uit de groep een antwoord geeft herhaal je wat hij zegt zodat iedereen het hoort. Ik weet niet of je dat heel bewust doet, maar is wel zeer belangrijk.</p>

		Wanneer je een opdrachtje hebt voor studenten waar ze vooral zelf aan het werk zijn en elkaar uitleggen kun je het nut van de oefening toelichten door het leerproces didactisch te onderbouwen (waarom doe je wat je doet)
Organisatie Vorm volgt inhoud: ❖ Hoe is de ruimte ingericht, afgestemd op de doelen en werkvormen? ❖ Welke materialen zijn nodig, hoe georganiseerd? ❖ Ondersteunend beeldmateriaal / media	De studenten zitten in een vrij donkere ruimte (zonnescerm laag, regen buiten) in busopstelling. Allen maken gebruik van laptop. Beamer, werkpakket op beamer, ppt als ondersteuning.	

Kern	Observatie/ waarneming	Feedback
Interactie ❖ attent zijn en afstemmen, enthousiasmeren ❖ samenwerken door oogcontact met individuen en groep, signalen oppikken, goede beurtverdeling, en instemmend benoemen ❖ leiding en regie nemen (ook terugpakken na discussie, onrust en hilariteit in de groep)	Studenten zijn gericht op jou en betrokken.	Je maakt heel makkelijk contact met studenten. Studenten lijken zeer gemotiveerd.
Didactiek <i>aan de slag, denk aan versnellingsbak: schakel indien nodig!</i> 1.gestructureerd aanbieden inhouden: <ul style="list-style-type: none"> – Schematisch overzicht, ordening, kernpunten, samenvatting – Voorbeelden geven – Visualiseren, demonstreren – Hoofd & bijzaken benoemen 2.Activeren en begeleiden van leerproces	Over naar de kern van de les: programmeren.	In een zeer snel tempo ga je aan de slag met de programmeeropdracht (void). Check je wel eens of studenten het kunnen bijhouden, weet je welke studenten je makkelijk volgen en welke moeilijker? Deze studenten moet je wel af en toe even aanspreken individueel of in tweetallen.

<ul style="list-style-type: none"> – Zelf laten ontdekken, hints, voorzeggen – Vragen stellen – Laten verwerken <p>3.Feedback geven</p> <ul style="list-style-type: none"> – Benoemen, suggesties geven, confronteren – Vooral ook aangeven wat goed ging <p>4.Het oproepen van het geleerde</p> <ul style="list-style-type: none"> – Opdrachten geven – Laten oefenen 	<p>Je stelt voortdurend vragen aan de studenten. Zij geven makkelijk antwoord, ook niet steeds dezelfde studenten.</p> <p>Je communiceert ook over het proces: <i>“dit komt volgende week uitgebreider terug, maar voor diegenen die... etc”</i></p> <p>Je communiceert voortdurend over wat je doet! Je maakt complimenten naar de studenten ++</p>	<p>Enige feedback is het tempo!</p> <p>Geef een korte samenvatting van wat je tot dan toe gedaan hebt.</p> <p>Denk aan complimenten geven en ons gesprek daarover, dat jongens van die leeftijd dat erg nodig hebben voor hun zelfvertrouwen.</p>
<p>Organisatie Vorm volgt inhoud:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Hoe is de ruimte ingericht, afgestemd op de doelen en werkvormen? ❖ Welke materialen zijn nodig, hoe georganiseerd? ❖ Ondersteunend beeldmateriaal / media 		

Afsluiting	Observatie/ waarneming	Feedback
<p>Interactie</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Contact maken en afsluiten ❖ Leiding nemen 	Je geeft nog een opdracht en meldt de pauze.	Je neemt heel makkelijk de leiding, zeer ontspannen.
<p>Didactiek</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Evaluatie 		

<p>Samenvatten van geheel Terugkoppelen: leerdoelen bereikt? (Product) Ging de presentatie naar wens? (Proces)</p> <p>❖ Transfer: Helpen onthouden en toepassen Herhalen en oefenen Relaties leggen naar de toepassing in de praktijk Eventueel oefensituaties creëren in de praktijk</p>		
<p>Organisatie Vorm volgt inhoud:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Inrichting ruimte afgestemd op doelen en werkvormen? ❖ Benodigde materialen, hoe georganiseerd? ❖ Ondersteunend beeldmateriaal / media? 		