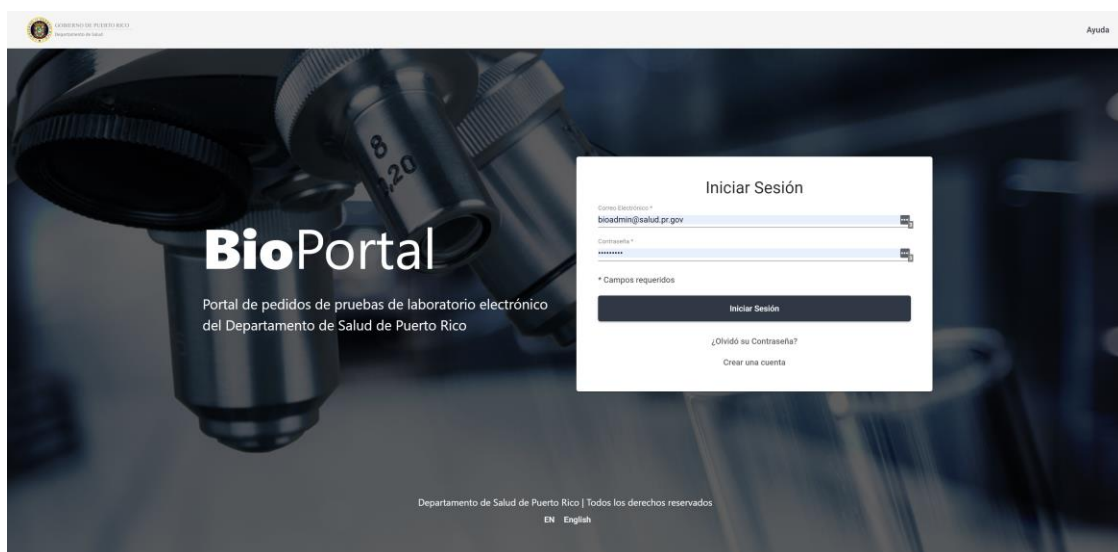


Guía Rápida de Uso para **BioPortal**

Laboratorios Privados



Abril 2020



Contenido

Introducción	3
Acceder a BioPortal	3
Registro de Cuenta	4
Inicio de Sesión a Bioportal.....	5
Solicitar Acceso a Laboratorio.....	6
Enviar Resultados de Prueba	7
Manejo de Perfil de Usuario	9
Restaurar Contraseña.....	9

Introducción

La plataforma BioPortal es una aplicación de internet que permite a los clientes de los laboratorios del Departamento de Salud de Puerto Rico (DSPR) solicitar una orden de laboratorio, recibir el resultado o enviar resultados de una manera segura y eficiente. Este sistema propiciará el compartir de resultados de manera inmediata y sin intermediarios.

Esta guía contiene las instrucciones para que el personal de los laboratorios privados del país utilice el BioPortal para enviar los resultados de las pruebas COVID-19 al sistema de manejo de información del Laboratorio de Salud Pública de Puerto Rico del DSPR.

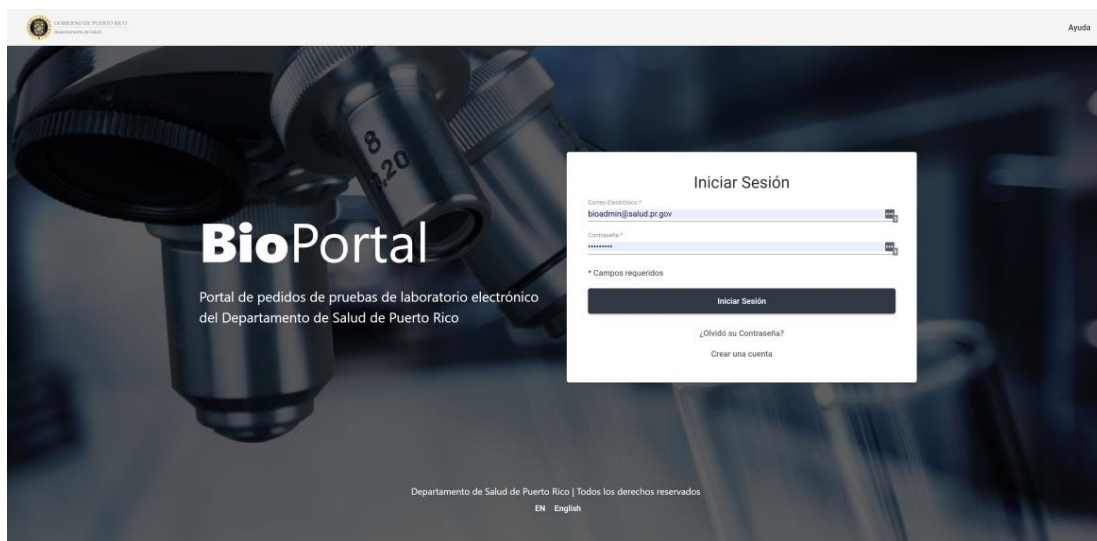
Acceder a BioPortal

El BioPortal está accesible a través de una página de internet. Es importante que utilice un navegador de internet moderno: (Chrome, Safari, Edge, Firefox, etc). No ofrecemos compatibilidad oficial con Internet Explorer. En caso de su computadora no poseer instalado un navegador moderno o el *firewall* no le permite entrar al portal, debe comunicarse con el departamento de tecnología de su institución para obtener la instalación de este.

Una vez se tenga el navegador, se debe entrar al siguiente enlace para acceder al BioPortal:

<https://biportal.salud.gov.pr/>

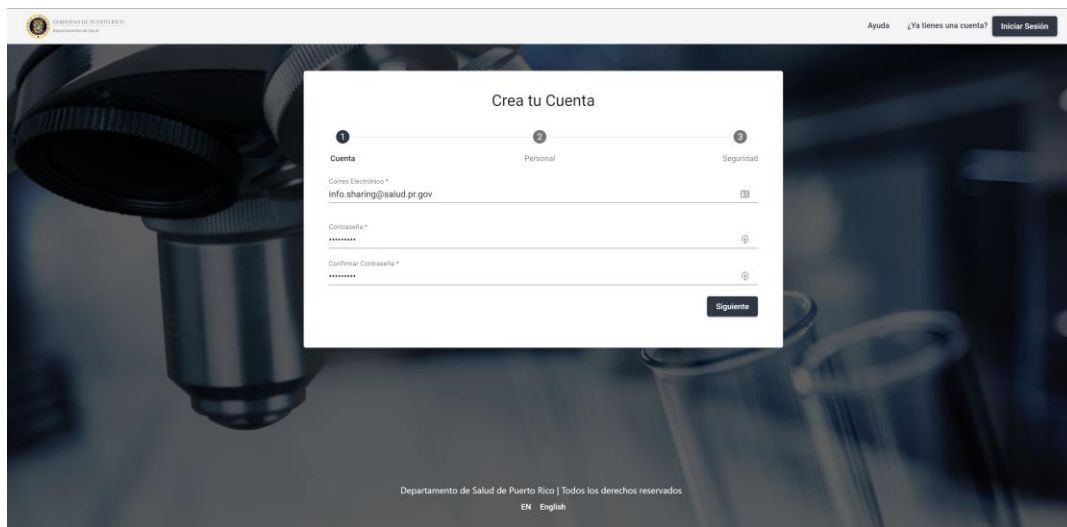
Si la operación es exitosa, podrá ver una pantalla como esta:



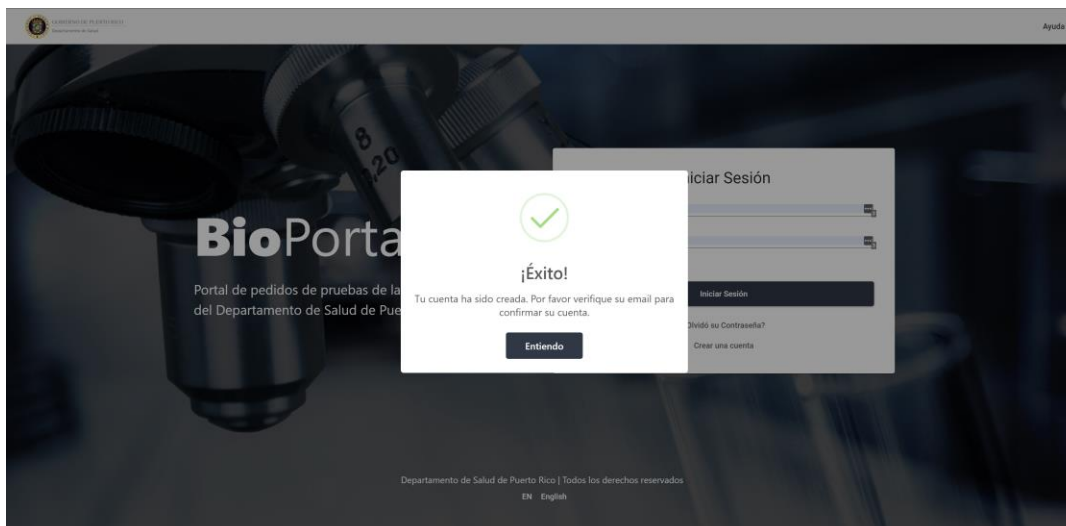
Registro de Cuenta

Para crear una cuenta en la plataforma de BioPortal debe acceder a la siguiente dirección: <https://bioportal.salud.gov.pr/> y presione el botón de **“Crear tu Cuenta”**. También puede acceder directamente a: <https://bioportal.salud.gov.pr/authentication/register>. Para más información sobre cómo acceder al BioPortal refiera a la sección de **Acceder a BioPortal**.

Si la operación fue exitosa, podrá ver una pantalla como la siguiente:



En esta pantalla debe completar la información requerida para la creación de su cuenta en BioPortal. Una vez haya completado todos los campos requeridos y aceptado los términos de uso, presione el botón de **“Registrar”** para continuar. Si la operación fue exitosa, aparecerá un mensaje como el siguiente:



En este momento, BioPortal le enviará un email de confirmación para la creación de su cuenta. Verifique su correo electrónico y siga las instrucciones provistas para la confirmación de su cuenta de BioPortal.

Inicio de Sesión a Bioportal

Una vez registrado, podrá acceder directamente a <https://bioportal.salud.gov.pr> donde se le solicitará el correo electrónico que utilizó para crear su cuenta y la contraseña colocada al momento de registrarse.



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Salud

Ayuda

BioPortal

Portal de pedidos de pruebas de laboratorio electrónico del Departamento de Salud de Puerto Rico

Iniciar Sesión

Correo Electrónico *

Contraseña *

* Campos requeridos

Iniciar Sesión

¿Olvidó su Contraseña?

Crear una cuenta

Departamento de Salud de Puerto Rico | Todos los derechos reservados

EN English

Después de ingresar su correo electrónico y contraseña, presione el botón de **“Iniciar Sesión”** para continuar a la página de usuario del BioPortal. La cual debería verse de la siguiente manera:



BioPortal

Buscar Entidad

Inicio \ Usuario \ Entidades

Si no encuentra su organización aquí, busque en el Registro de NPI

Buscar en el registro de NPI

Buscar Organización para Solicitar Acceso

Buscar

Busque por npi, nombre, ciudad y número de clla

Nombre	Ciudad	Acciones
Biological and Chemical Emergency Laboratory (BCEL)	San Juan	Solicitar Acceso
Laboratorio de Bacteriología Clínica Molecular	San Juan	Solicitar Acceso

Filas por página: 10 1 - 2 de 2

Solicitar Acceso a Laboratorio

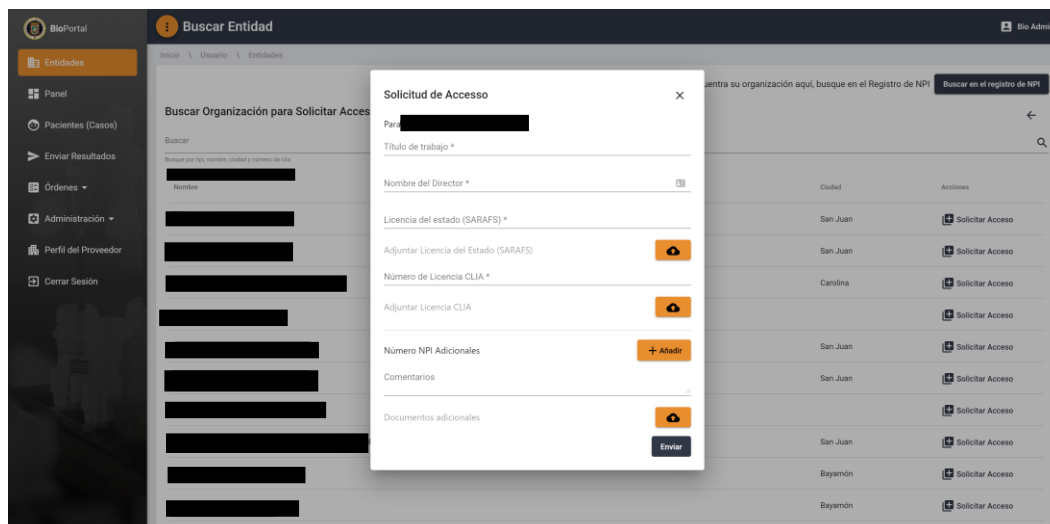
Antes de utilizar el BioPortal por primera vez, tiene que solicitar acceso al laboratorio desde el cual usted enviará resultados.

Una vez realizado el proceso de inicio de sesión, usted ya está en la pestaña de Entidades. Aquí se pueden ver todos los laboratorios disponibles. Para solicitar acceso a un laboratorio para el envío de resultados al Departamento de salud, solo debe presionar el botón **“Solicitar Acceso”** a la derecha del nombre del laboratorio al que usted pertenece. De su institución no aparecer en el listado, favor de presionar el botón **“Buscar en el registro de NPI”** y hacer la búsqueda de entidad.



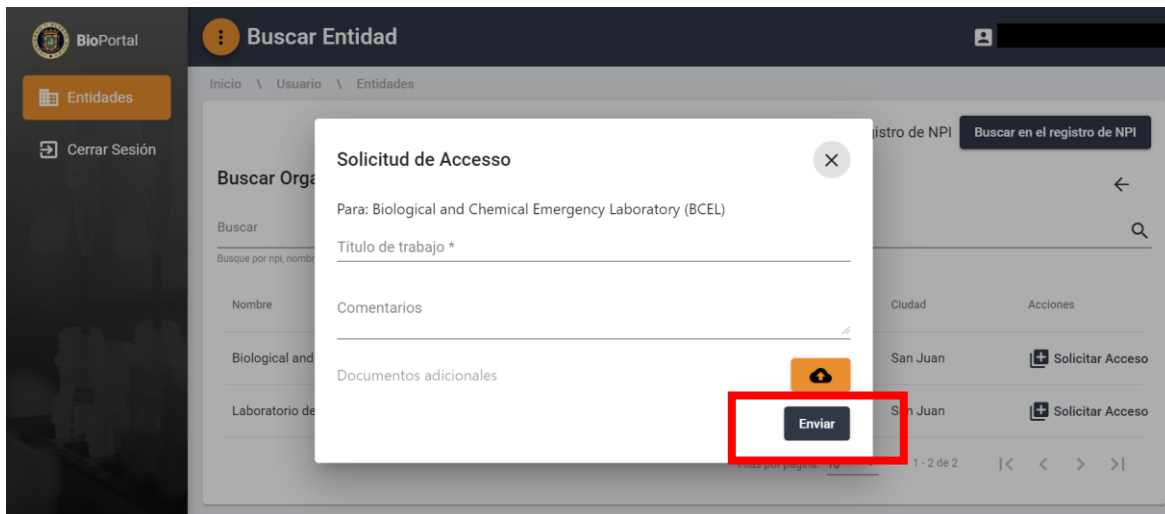
Si la entidad a la que se solicita acceso no tiene un administrador se le va a solicitar la información que requiere el Departamento de Salud para confirmar que pueda tener acceso a esta. De lo contrario el administrador de cada entidad es el responsable de validar y otorgar los accesos a su entidad.

Ejemplo de cómo se puede ver una solicitud de administrador a una entidad en el sistema.



Para enviar una solicitud de acceso a una entidad solo tiene que llenar la información provista por el sistema y presionar el botón de **“Enviar”**. Se le deja el espacio de incluir archivos adicionales por si alguna entidad requiere el envío de algún documento para oficializar la solicitud de acceso al sistema.

Ejemplo de una solicitud a entidad que ya posee Administrador.



Una vez su solicitud sea aprobada, usted recibirá un correo electrónico indicándole que fue aprobado para dicha Entidad y ya puede crear órdenes de laboratorio.

Enviar Resultados de Prueba

Luego de realizar el proceso de **“Inicio de Sesión”**, a la izquierda, encontrará la sección de **“Enviar Resultados”**, la cual se utiliza para que una entidad envíe resultados de COVID-19 al Departamento de Salud de Puerto Rico. Esta sección contiene un botón de **“Seleccionar”** en el lado derecho, el cual debe presionar para iniciar el proceso de envío de resultados.



Una vez seleccione el tipo de formulario, que en este caso es COVID-19, debe completar una serie de preguntas respecto a los resultados a enviar. Estos están desglosados en forma descendente y cada vez que complete una sección presionará el botón de **“Próximo”** para que lo lleve a la siguiente sección (ver imagen abajo).

The screenshot shows the 'Enviar resultados Covid-2019' form in the BioPortal system. The left sidebar contains navigation options like 'Entidades', 'Panel', 'Pacientes (Casos)', 'Enviar Resultados', 'Órdenes', 'Administración', 'Perfil del Proveedor', and 'Cerrar Sesión'. The main content area is titled 'Panel' and shows the progress of the form. Section 1, 'Identificadores de Orden', includes the following fields:

- Last 4 digits of Social Security Number (SSN)
Los últimos 4 dígitos del número de seguro social del paciente
- EPI ID
Proporcionada por el Departamento de Epidemiología del Departamento de Salud de Puerto Rico (DGPR)
- CDC ID
El número "PUF" proporcionado por los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC)

A red box highlights the 'Próximo' button at the bottom right of the form.

En la sección #4 **“Información de Laboratorio”** usted encontrará un campo que se llama **Archivo de Resultados** y a la extrema derecha tiene un botón con un símbolo de subir información (upload) el cual usted presionará para adjuntar el documento.

The screenshot shows the 'Enviar resultados Covid-2019' form in the BioPortal system, specifically Section 4: 'Información de Laboratorio'. The form includes the following fields:

- Síntomas presentes
- Tipo de exposición
- Fecha toma de muestra
- Lugar donde se tomó la muestra
- Lugar donde se procesó la muestra
- Tipo de prueba
- Resultado de la prueba
- Archivo de resultados
Clic aquí para ir a la derecha para elegir archivo

A red box highlights the 'Archivo de resultados' field, and another red box highlights the upload button at the bottom right of the form.

Al final de las secciones, encontrará el botón de **“Submit”** o Envío. En la siguiente imagen observará una imagen del tipo de formulario que se encontrará.

Si el envío fue completado satisfactoriamente le aparecerá momentáneamente un mensaje indicando que el envío fue exitoso.

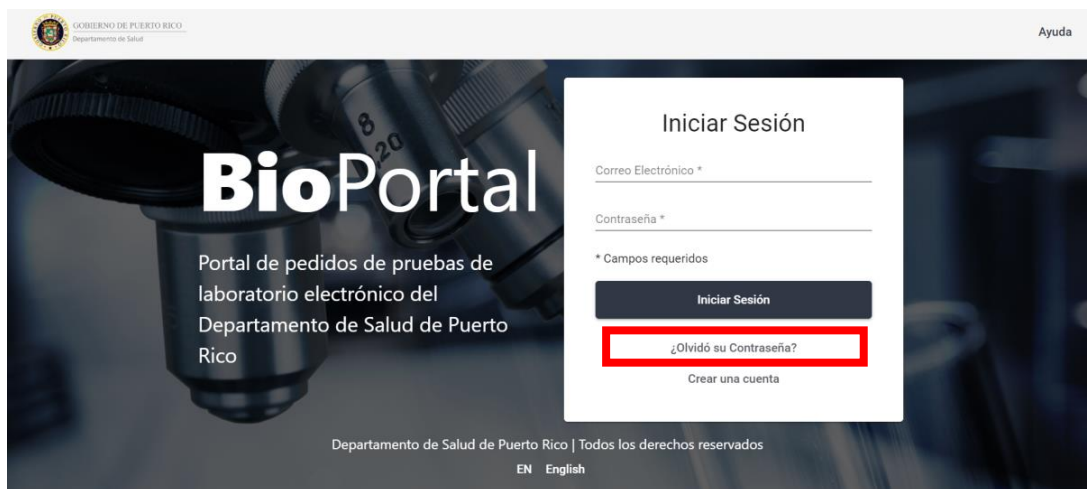
Manejo de Perfil de Usuario

El usuario puede entrar a su perfil a mano derecha presionando su nombre. Una vez presionado, aparecerán tres opciones como pueden observar en la siguiente imagen.

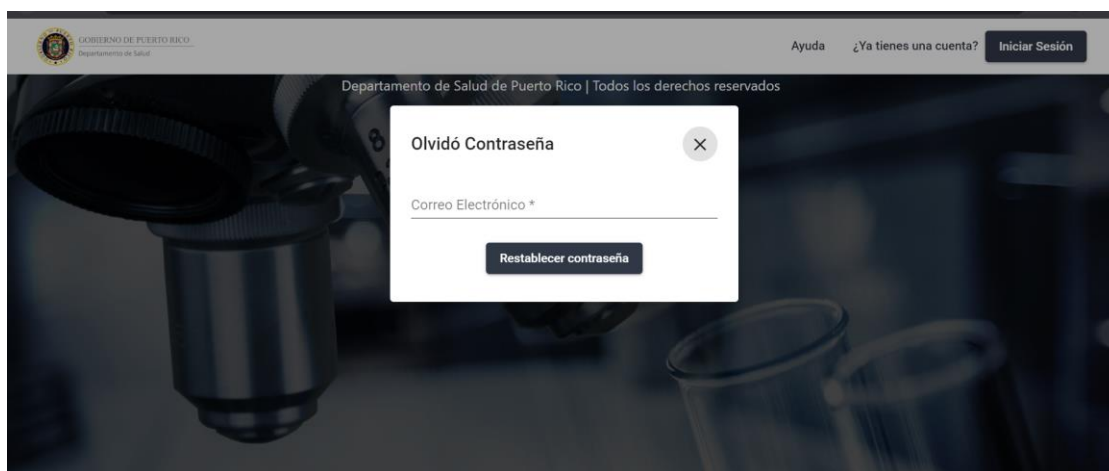
En la sección de **“Mi Perfil”** puede cambiar su información personal, contraseña, preguntas de seguridad, correos electrónicos, contactos y dirección física o postal.

Restaurar Contraseña

Si requiere restaurar su contraseña puede presionar el botón **“¿Olvidó su Contraseña?”** localizado en el inicio de la página de BioPortal, como lo muestra la siguiente imagen:



El sistema le va a solicitar su correo electrónico y le enviará un mensaje para iniciar su proceso de restauración de contraseña.



Luego, verifique su correo para encontrar el siguiente mensaje “Cambie su contraseña de BioPortal”, donde presionará el botón **“Cambiar Contraseña”**. Esta acción lo llevará nuevamente a la página del BioPortal, donde se le realizará una pregunta de seguridad para verificar su identidad. Ver imagen a continuación.

The screenshot shows the BioPortal login interface. At the top left is the logo of the Government of Puerto Rico, Department of Health. At the top right are links for 'Ayuda' (Help), '¿Ya tienes una cuenta?' (Do you already have an account?), and a button for 'Iniciar Sesión' (Log In). The main content area features a dark background with a laboratory setting. A white modal box is centered, showing a progress bar with two steps: '1' (selected) and '2'. Below the progress bar, the first step is titled 'Pregunta de seguridad' (Security question) and the second is 'Cambia la contraseña' (Change password). The security question is '¿Cuál era el nombre de tu primera mascota?' (What was the name of your first pet?). Below the question is a text input field with a red asterisk and the text 'Entre la respuesta *' (Enter the answer *). Below the input field is a red error message 'Campo requerido' (Required field). A 'Continuar' (Continue) button is located at the bottom right of the modal. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Departamento de Salud de Puerto Rico | Todos los derechos reservados' (Department of Health of Puerto Rico | All rights reserved) and a language selector 'EN English'.

Después de contestar la pregunta de seguridad, el sistema le permitirá cambiar su contraseña.

Si tiene dudas o preguntas relacionadas al manejo de la plataforma BioPortal, favor de comunicarse a través del siguiente correo electrónico: info.sharing@salud.pr.gov