



FREJA MARIE MADSEN

SOFTWAREUDVIKLER | PROGRAMMERING • DESIGN • KUNDEKONTAKT

KONTAKTINFORMATIONER

 21854409

 frejamadsen1408@gmail.com

UDDANNELSER

SYDDANSK UNIVERSITET ODENSE - BACHELOR I SOFTWARE ENGINEERING

September 2021- Juni 2024

- Afsluttet bacheloruddannelse i Software Engineering med fokus på design, udvikling og vedligeholdelse af softwareløsninger.
- Uddannelsen kombinerer teoretisk viden med praktisk erfaring inden for design, programmering, softwarearkitektur og projektledelse.
- Valgfag: Entreprenørskab og Cyber Physical Systems.

NYBORG GYMNASIUM HHX

August 2017 - Juni 2020

- Afsluttet HHX-uddannelse med studieretningsfagene Virksomhedsøkonomi A, Afsætning A og Tysk A.
- Gennemsnit: **10,9.**
- Uddannelsen har givet en solid forståelse af økonomi, markedsføring og sprog.

SPROG

- Dansk: **Modersmål**
- Engelsk: **Flydende**
- Tysk: **Kendskab**

KOMPETANCER

- Solid erfaring med kundeservice kombineret med stærke kommunikationsfærdigheder og menneskekendskab.
- Hurtig til at lære nye systemer og værktøjer samt til at tilpasse mig nye arbejdsgange.

PROFIL

Uddannet Software Engineer fra SDU med HHX-baggrund, hvilket giver en stærk kombination af tekniske og forretningsmæssige kompetencer. Erfaring med frontend-udvikling, brugercentrerede løsninger og hele processen fra behovsafdækning til dokumentation og oplæring. Struktureret, detaljeorienteret og kvalitetsbevidst med erfaring i kundekontakt, support og remote arbejde.

ERHVERVSERFARING

SERVICENOW-UDVIKLERPRAKTIKANT - ODENSE KOMMUNE

December 2025 - December 2025

Ansvarsområder:

- Udvikling og tilpasning af ServiceNow-løsning til intern brug.

Key takeaways:

- Opnået forståelse for ServiceNow-udvikling.
- Udvidet min erfaring med design og udvikling af kundetilpassede software-løsninger.
- Tilegnet mig yderligere praktisk erfaring med behovsafdækning, udvikling og løbende tilpasning på baggrund af brugerønsker samt udarbejdelse af dokumentation og brugeroplæring.

VIKAR - CONCENTRIX VIA MOMENT- AI PROJEKTMEDARBEJDER

April 2025 - August 2025

Ansvarsområder:

- Assisterede med kvalitetssikring og datavalidering af AI-prompts for at sikre korrekte og præcise resultater med fokus på det danske sprog.

Key takeaways:

- Gennemførte flere interne certificeringer og oplæringsforløb inden for kvalitetssikring af AI-prompts.
- Udviklede stærke kompetencer inden for fjernarbejde og selvledelse.

UX/UI PRAKTIKANT – WE CELEBRATE ODENSE

Januar 2025

Ansvarsområder:

- Udviklede designideer og prototyper til hjemmesiden i Figma og Framer med henblik på at skabe en informativ, spændende og brugervenlig oplevelse.

Key takeaways:

- Opnået erfaring med Figma og Framer som værktøjer i design- og prototype-udviklingsprocessen, herunder tilpasning af designet efter brugernes og virksomhedens ønsker og behov.

- Løsningsorienteret og positiv tilgang til udfordringer.
- God til at overholde deadlines.
- Stærk organisatorisk sans med evne til at prioritere og håndtere flere opgaver samtidigt.
- Erfaring med tværfagligt samarbejde og at bidrage til et positivt, effektivt arbejdsmiljø.
- Kompetencer inden for software- og webudvikling, især indenfor **Java**, **HTML**, **CSS** og **JavaScript** samt erfaring med **React**, **PostgreSQL** og **MongoDB**.
- Erfaring med design- og udviklingsværktøjer som **Figma**, **Framer**, **Sitecore** og **Siteimprove**.
- B-kørekort.

STUDENTERMEDHJÆLPEN - CRM GRUPPEN HOS SDU IT

Maj 2023 - Maj 2024

Ansvarsområder:

- Hjælpe brugere med deres problemer med CRM-systemet og assistere CRM Gruppen.

Key takeaways:

- Opnået stærke kommunikationsfærdigheder ved at interagere med brugere og forstå deres behov.
- Fået erfaring med at analysere og løse tekniske problemer, hvilket har styrket mine evner til at tænke kritisk og løsningsorienteret.
- Erfaring med at arbejde i et professionelt team og aktivt bidrage til et positivt og produktivt arbejdsmiljø.

FRIVILIG VED SEMESTERSTARTSFESTEN PÅ SDU

September 2022

Ansvarsområder:

- Produktion af drinks samt opfyldning af lager.

Key takeaways:

- Forbedret mine evner inden for teamwork og fået yderligere erfaring med at håndtere stressede situationer samt prioritere opgaver.

STUDENTERMEDHJÆLPEN - BIOLOGISK INSTITUT PÅ SDU

September 2021- Maj 2024

Ansvarsområder:

- Redigering og vedligeholdelse af Biologisk Instituts hjemmesider gennem programmerne Sitecore og Siteimprove.

Key takeaways:

- Fået erfaring med webredigering og indholdsadministration.
- Styrket mine evner til at arbejde selvstændigt og kommunikere effektivt med kollegaer i et professionelt miljø.
- Fået erfaring med at vedligeholde tilgængelighed på webplatforme.

VIKAR - MOMENT - PAKKERIMEDARBEJDER HOS BY GROWERS

Marts 2021- April 2021

Ansvarsområder:

- Pakke produkter til distribution og sikre ordentlig oprydning af arbejdsstationer.

Key takeaways:

- Fået erfaring med kvalitetssikring under pakkeprocessen, hvilket har styrket min opmærksomhed på detaljer.

VIKAR - JKS - SKADESERVICE-MEDARBEJDER FOR MIDTFYNS TOTALSERVICE

Februar 2021- Marts 2021

Ansvarsområder:

- Udføre skadeserviceopgaver i form af rengøring.

Key takeaways:

- Opnået erfaring med skadeservice samt lært vigtigheden af grundighed og opmærksomhed på detaljer i rengøringsarbejde.

SERVICEMEDARBEJDER - KERTEMINDE MINIGOLF GRILL OG ISHUS

Juni 2016 – September 2022

Ansvarsområder:

- Servicering af kunderne, håndtering af fødevarer, rengøring af butikken, ansvar for selv at åbne og lukke butikken, dokumentering af egenkontrol samt oplæring af nye medarbejdere.

Key takeaways:

- Styrket mine kommunikationsfærdigheder og evnen til at håndtere kundeservice i et travlt miljø, samt at lede og oplære nye medarbejdere.
-