

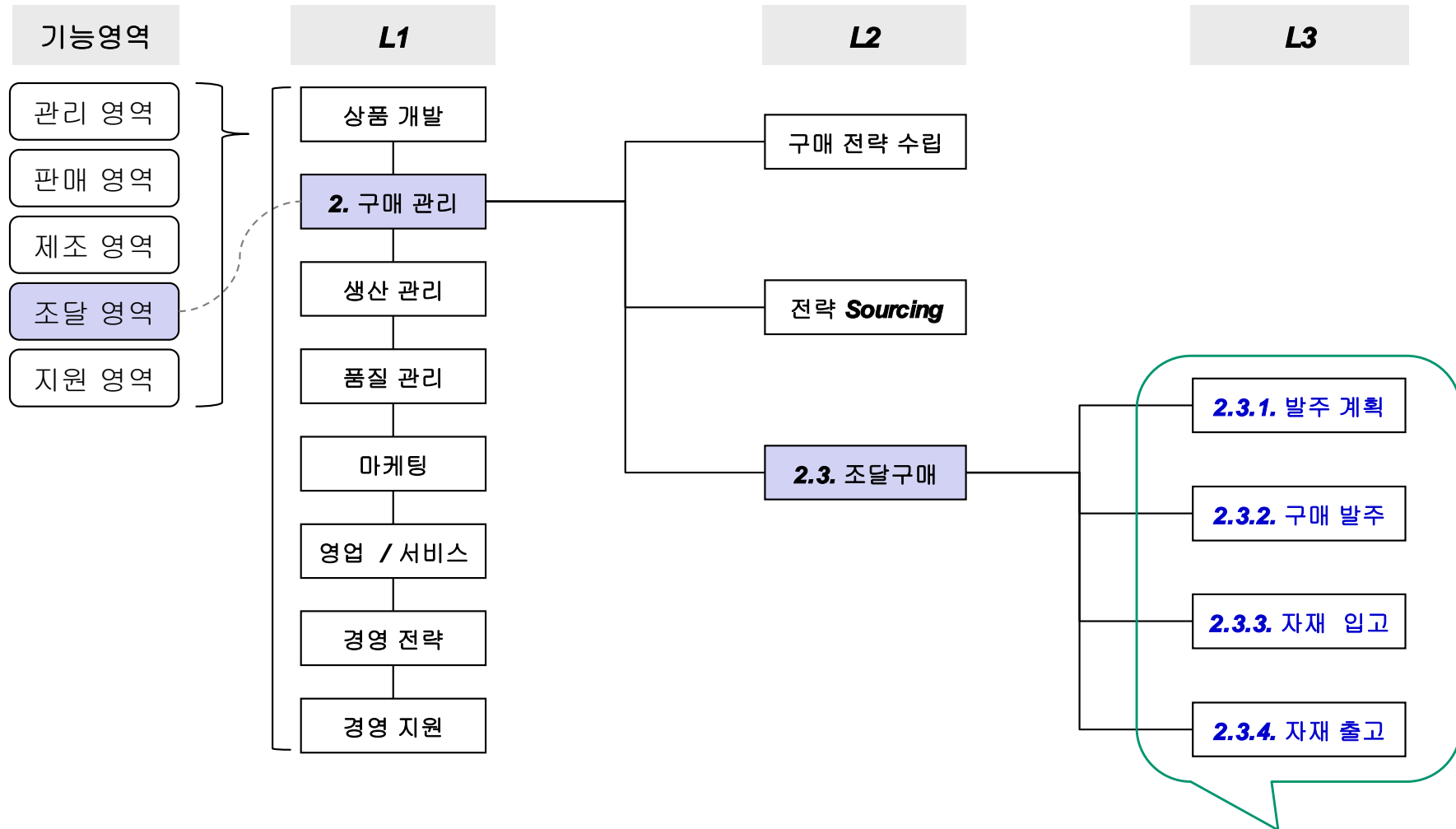
기능 구현 리스트(실습용)

- 조달구매업무(G사례) -

- 조달 구매 프로세스 Level 분류
- 조달 구매 프로세스 체계도 (L3~4)
- 기능 요구사항 정의 (L3 프로세스 별)
- 시스템 구현 요구사항

조달 구매 프로세스 Level 분류

■ 조달구매 프로세스



조달 구매 프로세스 체계도 (L3~4)

■ 조달구매 프로세스 체계

L3 프로세스	L4		주기	시스템
	Activity(화면연계)	Off- Line		
발주 계획	품목 정보 등록		제품 개발 시	조달관리
		조달 계획 수립	제품 수주 후	
		견적 입수	수시	
		거래 협상	수시	
		거래 계약	수시	
	계약 등록		거래 계약 후	조달관리
	조달 계획 등록		계획 수립 후	조달관리
구매 발주	구매 발주서 발행		수시	발주관리
		진척 검수 계획	발주서 발행 후	
		진척 검수	계획 일자	
		검수 보완	진척 검수 후	
	진척 검수 처리		수시	발주관리
자재 입고		협력 회사 출하	수시	
		입고 검수	수시	
		자재 반품 처리	수시	
	입고 처리 (마감)		수시	자재관리
	거래 명세서 발행		입고 처리 후	자재관리
	구매 발주서 마감		입고 처리 후	발주관리
자재 출고		재고 파악	수시	
		자재 불출	생산 진행시	
	출고 처리		자재 불출 후	자재관리
	재고 산출		수시	자재관리
리포트	발주 진행 현황 관리		기간별(주/월)	발주관리
	재고 금액 현황 관리		기간별(월)	자재관리

기능 요구사항 정의(1)

■ 발주 계획 프로세스

프로세스 명	2.3.1. 발주 계획 프로세스					
구분	항목	상세내용	요구 부서	중요도	검토 의견	수용 여부
품목정보 등록	품목선택	자재 품목 리스트 선택이 수월하고 빠르게 검색	구매 부서	중		
품목정보 등록	입력 저장	정보 입력에 대한 오류 발생시 저장 전에 확인할 수 있는 방법/기능	구매 부서	상		
계약 등록	세부항목 선정	계약서를 스캔하여 세부 항목을 확인 선정하는 방법	구매 부서	중		
계약 등록	입력 저장	정보 입력에 대한 오류 발생시 저장 전에 확인할 수 있는 방법/기능	구매 부서	상		
조달 계획 등록	예정품목	조달 예정 품목을 사전에 보여 줄 수 있는 기능 (생산관리 시스템과 연계)	구매 부서	상		
조달 계획 등록	입력 저장	정보 입력에 대한 오류 발생시 저장 전에 확인할 수 있는 방법/기능	구매 부서	상		

기능 요구사항 정의(2)

■ 구매 발주 프로세스

프로세스 명	2.3.2. 구매 발주 프로세스					
구분	항목	상세내용	요구 부서	중요도	검토 의견	수용 여부
구매 발주서 발행	조달품목 확인	등록된 조달 계획 정보를 사전에 보여 주는 기능 (조달관리 시스템과 연계)	구매 부서	상		
구매 발주서 발행	입력 저장	정보 입력에 대한 오류 발생시 저장 전에 확인할 수 있는 방법/기능	구매 부서	상		
구매 발주서 발행	출력	발주서 발행 후, 문서출력을 위해 출력 내용을 확인하는 기능 (인쇄기능)	구매 부서	상		
진척 검수 처리	일정 등록	발주 품목에 대해 납기를 확인하고 검수 일정을 등록하는 화면 추가	구매 부서	상		
진척 검수 처리	일정 확인	검수 일정이 오기 전 담당자에게 알려 주는 기능 추가 (담당자 업무 e-Mail 연계)	구매 부서	상		
진척 검수 처리	진척 검수입력	검수 결과 내용을 입력하는 팝업 창을 구현하고, 완료 체크하는 기능과 연동	구매 부서	중		

기능 요구사항 정의(3)

■ 자재 입고 프로세스(1)

프로세스 명	2.3.3. 자재 입고 프로세스					
구분	항목	상세내용	요구 부서	중요도	검토 의견	수용 여부
입고처리 (마감)	발주품목 확인	등록된 조달 계획 정보를 사전에 보여 주는 기능 (조달관리 시스템과 연계)	자재 부서	상		
입고처리 (마감)	재고정보 등록	입고 처리할 품목의 기존 재고 정보를 시스템 활용 최초에 등록하고, 입고 처리(마감)와 연동하는 기능	자재 부서	상		
입고처리 (마감)	입고수량 입력	입고 처리 수량 정보 입력, 저장 후 재고 정보 등록에 자동 반영	자재 부서	상		
입고처리 (마감)	조달완료 처리	입고 처리 수량 정보 입력, 저장 후 조달 계획 정보에 대해 완료 체크가 자동 반영(조달관리 시스템과 연계)	자재 부서	상		
거래명세서 발행	계약품목 확인	입고 처리 수량 정보 입력, 저장 후 등록된 계약서 정보를 불러오는 기능 (조달관리 시스템과 연계)	자재 부서	상		
거래명세서 발행	입력 저장	정보 입력에 대한 오류 발생시 저장 전에 확인할 수 있는 방법/기능	자재 부서	상		
거래명세서 발행	출력	명세서 발행 후, 문서출력을 위해 출력 내용을 확인하는 기능 (인쇄기능)	자재 부서	상		

기능 요구사항 정의(3)

■ 자재 입고 프로세스(2)

프로세스 명	2.3.3. 자재 입고 프로세스					
구분	항목	상세내용	요구 부서	중요도	검토 의견	수용 여부
구매발주서 마감	조달완료 확인	입고 처리(마감) 후 발주 담당자에게 알려 주는 기능 추가 (담당자 업무 e-Mail 연계)	구매 부서	상		
구매발주서 마감	발주마감 처리	입고 처리(마감) 완료된 발주서 리스트 선택이 수월하고 빠르게 검색	구매 부서	중		
구매발주서 마감	발주마감 처리	선택된 발주서 리스트에 완료 체크가 자동 반영(자재관리 시스템과 연계)	자재 부서	상		
현황관리 리포트 (발주 진행)	조건 선택	리포트 되는 시점(기간), 항목 구분 등의 조건 선택이 수월하고 빠르게 검색	구매 부서	상		

기능 요구사항 정의(4)

■ 자재 출고 프로세스

프로세스 명	2.3.4. 자재 출고 프로세스					
구분	항목	상세내용	요구 부서	중요도	검토 의견	수용 여부
출고처리	출고자재 확인	불출된 자재의 품목 리스트 선택이 수월 하고 빠르게 검색	자재 부서	상		
출고처리	재고정보 확인	출고 자재의 품목 선택 시 재고 정보를 보여 주는 기능	자재 부서	상		
출고처리	출고수량 입력	출고 처리 수량 정보 입력, 저장 후 재고 정보 등록에 자동 반영	자재 부서	상		
재고 산출	산출처리	재고 산출 처리 시 재고 수량 정보가 자동으로 산출하고 재고 정보에 반영	자재 부서	상		
재고 산출	품목 및 기간 선택	기간, 항목 구분 등의 조건 선택이 수월하고 빠르게 검색	자재 부서	상		
재고 산출	공급가격 확인	재고 산출 품목 선택 시 공급 가격 자동 반영 (조달관리 시스템 연계)	자재 부서	상		
현황관리 리포트 (재고금액)	조건 선택	리포트 되는 시점(기간), 항목 구분 등의 조건 선택이 수월하고 빠르게 검색	자재 부서	상		
현황관리 리포트 (재고금액)	금액 산출	산출 처리시 공급가격 정보와 재고 수량 정보가 자동으로 반영되어 리포트에 구현	자재 부서	상		

시스템 구현 요구사항

■ 시스템 구현 리스트

- 시스템 구현 화면(UI)에 대한 배치 및 기능

시스템	세부 구분	배치 및 기능 설명	
구매 관리 시스템	조달 관리	품목정보 등록	1) 제품별 자재 품목 List (BOM: Bill Of Material)에서 등록할 품목을 선택 2) 품목 별로 세부 항목에 대한 정보를 입력, 저장
		계약 등록	1) 작성된 계약서의 내용 중 시스템에 등록, 관리할 세부 항목 선정 2) 세부 항목별로 계약된 내용을 입력, 저장
		조달 계획 등록	1) 조달 예정인 품목 을 선택하고 등록해야 할 항목별로 내용을 입력, 저장
	발주 관리	구매 발주서 발행	1) 구매 품목에 대한 발주서 세부 항목별로 내용을 입력, 저장 2) 구매 발주서 양식 에 준해 출력 하고, 협력회사에 통보
		진척 검수 처리	1) 발주 된 자재의 조달 납기에 맞추어 진척 검수 일정을 입력, 저장 2) 진척 검수 후 진척 평가 결과 입력, 저장 (진척도 확인)
		구매 발주서 마감	1) 발행된 구매 발주서 내용을 확인, 조달 완료 된 결과를 입력, 저장
		현황관리 리포트 (발주 진행)	1) 리포트 기간(일정) 을 선택 , 해당 기간에 진행 중 및 완료된 발주서를 확인 2) 구분 항목 별로 발주진행 현황관리 리포트 를 보여 줌 (그래프 양식화)
	자재 관리	입고처리(마감)	1) 자재 재고 정보 등록 : 품목별로 입고된 정품자재의 수량 정보를 입력, 저장 2) 조달 계획 내용을 확인, 조달 완료 처리 체크
		거래명세서 발행	1) 등록된 계약서 세부 항목별 내용을 확인, 체크 2) 거래 명세서 양식 에 준해 출력 하고, 협력회사에 통보
		출고 처리	1) 자재 재고 정보를 확인 하고, 불출/소모된 자재의 수량 정보를 입력, 저장
		재고 산출	1) 자재 재고 정보의 품목 기본 정보 및 입출고 수량 정보 를 확인 2) 자재 별 공급가격 을 확인, 재고 산출 처리 체크
		현황관리 리포트 (재고 금액)	1) 리포트 기간(일정) 을 선택 , 해당 기간의 자재 별 재고금액 산출 처리 체크 2) 품목/품목군 별로 재고금액 현황관리 리포트 를 보여줌 (그래프 양식화)