

Document synthétique des phrases clés pour la création d'un SI

Livrables et explications

1. Phase initiale

1.1 Cahier des charges (rédigé par le chef de projet, et le client -s'il a une idée précise de ce qu'il veut)

- Phase clé : Identifier les besoins, les objectifs et les contraintes du système.
- Livrable : Cahier des charges fonctionnel.
- Explication : Ce document recueille les attentes des utilisateurs, les fonctionnalités souhaitées, les contraintes techniques, organisationnelles ou budgétaires.

1.2 Étude de faisabilité (aussi appelé le « rapport de faisabilité »)

- Phrases clé : évaluer la faisabilité technique, économique et organisationnelle du projet.
- Livrable : rapport de faisabilité
- Explication : ce rapport analyse si le projet peut être réalisé en tenant compte des moyens, des compétences, du coût et du contexte de l'entreprise.
- Exemple : on va réaliser un petit document qui récapitulera les coûts (argent, employés), si on doit recruter des nouvelles personnes etc.

1.3 Plan de projet

- Phase clé : Planifier les étapes, ressources, coûts et risques du projet.
- Livrable : Plan de gestion de projet.
- Explication : C'est le document de pilotage qui fixe le calendrier, les affectations de tâches, le budget prévisionnel et les dispositifs de suivi.

2. Analyse 2.1 Spécifications fonctionnelles générales (SFG)

- Phase clé : Décrire globalement les fonctionnalités attendues du système.
- Livrable : Document de SFG.
- Explication : Représente une vue d'ensemble des fonctionnalités principales du système sans entrer dans les détails techniques.

Spécifications fonctionnelles détaillées (SFD)

- Phase clé : Détailler précisément chaque fonctionnalité avec règles de gestion et scénarios.
 - Livrable : document de SFD (doc + technique sur le SFD, car G=général alors que D=détaillé)
 - Explication : Sert de référence aux développeurs pour comprendre le comportement attendu du système, avec des cas d'utilisation, maquettes et enchaînements.
-

AUTRES NOTIONS APPROFONDIES:

- SFG VS SFD :
- Signification complète : Spécification fonctionnelle Générale.
- But : Décrire ce que le système doit faire du point de vue métier ou utilisateur, de manière globale.
- Exemple : Pour une application de réservation de terrains : « L'utilisateur peut réserver un créneau et payer en ligne ».
-
- SFD :
- Signification complète : Spécification Fonctionnelle Détaillée.
- But : Décrire comment chaque besoin fonctionnel sera implémenté, avec tous les détails techniques ou fonctionnels nécessaires pour le développement.
- Exemple : Pour la même application : « L'utilisateur clique sur le créneau libre, le système vérifie la disponibilité en base de données, bloque le créneau, envoie un email de confirmation et génère une facture ».
-
- En résumé : SFG=quoi(macro, général, métier).
- SFD=comment(détaillé, technique, opérationnel).

2.3 Spécifications techniques

- Phase clé : Définir l'architecture, les technologies et les choix techniques du système.
- Livrable : Dossier technique.
- Explication : Contient les décisions techniques sur le langage, la base de données les serveurs, les contraintes de sécurité et de performance.

2.4 Modèles UML

- Phase clé : Planifier les étapes, ressources, coûts et risques du projet.
- Livrable : Plan de gestion de projet.
- Explication : C'est le document de pilotage qui fixe le calendrier, les affectations de tâches, le budget prévisionnel et les dispositifs de suivi.

3. Conception

3.1 Conception architecturale

- Phase clé : Définir l'architecture globale du système.
 - Livrable : Schéma d'architecture logique et physique.
 - Explication : Décrit la répartition des composants (base de données, serveur, client) et leur mode de communication. Préparer le MCD.
-

3.2 Maquettes / Prototypes

- Phase clé : Présenter visuellement l'interface utilisateur avant le développement.
- Livrable : Maquettes d'écrans, prototypes fonctionnels (www.figma.com par ex).
- Explication : Permettent de valider avec des utilisateurs l'ergonomie et les parcours d'utilisation.

4. Développement & Test

4.1 Documentation technique

- Phase clé : Fournir un guide de développement et d'intégration.
- Livrable : Documentation développeur (API, classes, services).
- Explication : Sert à comprendre comment le code est structuré, comment utiliser les API internes, comment maintenir le logiciel.

4.2 Plan de tests

- Phase clé : Définir les stratégies de tests du système.
- Livrable : Plan de test (unitaires, intégration, performance, sécurité).
- Explication : Détaille les types de tests à effectuer, les outils à utiliser et les critères d'acceptation.

4.3 Rapports de tests

- Phase clé : Présenter les résultats de tests et les anomalies corrigées.
- Livrable : Rapport de validation.
- Explication : Fournit un bilan sur la qualité du système testé avant sa mise en production.

NB : en tant que chef de projet, c'est à nous de veiller à la réalisation de toutes ces étapes et de faire tous les livrables possibles pour notre système d'information.

5. Déploiement

5.1 Guide d'installation

- Phase clé : Expliquer comment installer et configurer le système.
- Livrable : Manuel d'installation.
- Explication : Indique les étapes techniques pour déployer le système (serveurs, bases de données, configurations).

6. Exploitation & Maintenance

6.1 Manuel utilisateur

- Phase clé : Aider les utilisateurs finaux à bien utiliser le logiciel.
- Livrable : Manuel d'utilisations (selon profil : vente, RH, direction).

- Explication : Contient des tutoriels, captures d'écran et procédures pour réaliser les opérations courantes.
-

6.2 Support & FAQ

- Phase clé : Fournir un support pour les problèmes fréquents.
 - Livrable : FAQ + procédure de support.
 - Explication : Permet de répondre rapidement aux incidents courants ou erreurs d'utilisation.
-

7. Module décisionnel

7.1 Rapports de gestion

- Phase clé : Générer les rapports sur les ventes, le stock, la rentabilité.
 - Livrable : Rapport PDF ou Excel.
 - Explication : Permettent à la direction de suivre les performances et prendre des décisions.
-

7.2 Tableaux de bord

- Phase clé : Visualiser les indicateurs de performances (KPI).
 - Livrable : Tableau de bord interactif.
 - Explication : Outil visuel (graphiques, jauges) pour surveiller l'activité en temps réel.
-

7.3 Analyse prédictive (optionnel)