

LOGO DA EMPRESA	SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE		
	INSTRUÇÃO DE TRABALHO		
CÓDIGO/NÚMERO DA IT:	VIGÊNCIA: __/__/__	VERSÃO/REVISÃO: __/__/__	PRÓXIMA REVISÃO: __/__/__
NOME DA INSTRUÇÃO DE TRABALHO:			
SUBORDINADA AO PROCEDIMENTO:			
DEPARTAMENTO:		RESPONSÁVEL:	
ELABORAÇÃO: __/__/__ ELABORADO POR: _____ CARGO: _____	REVISÃO: __/__/__ REVISADO POR: _____ CARGO: _____	APROVAÇÃO: __/__/__ APROVADO POR: : _____ CARGO: _____	Nº DE PÁGINAS:
<div>1 – OBJETIVO</div> <p>Apresentar o objetivo da instrução com informações sobre o resultado esperado.</p> <div>2 – EQUIPAMENTOS E MATERIAIS USADOS</div> <p>Detalhar os equipamentos e materiais usados para a realização da atividade e para monitoramento e medição.</p> <div>3 – EQUIPAMENTOS E MATERIAIS USADOS</div> <p>Detalhar informações e orientações relevantes para a execução da atividade, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ações para diminuir a chance de erro humano- Atividades relacionadas a liberação, entrega e pós-entrega <div>4 – CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO</div> <p>Detalhar procedimento de monitoramento e medição e critério de aceitação dos resultados da produção.</p> <div>5 – QUALIFICAÇÃO PARA EXECUÇÃO DA ATIVIDADE</div> <p>Detalhar a qualificação requerida para a execução das atividades.</p> <div>6 – SEGURANÇA</div> <p>Detalhar os recursos, os treinamentos e as orientações necessárias para assegurar a segurança das pessoas.</p> <div>7 – MANUTENÇÃO</div> <p>Detalhar as ações para a manutenção de rotina do equipamento e da área de trabalho e o plano de manutenção preventiva ou preditiva do equipamento.</p> <div>8 – DOCUMENTOS E REGISTROS</div> <p>Detalhar os documentos usados nessa atividade e os registros que devem ser gerados.</p>			