

# Necessito organizar uma viagem para meu chefe, como faço?

## Vamos de checklist?!

Abaixo relacionamos os passos básicos e principais para a organização de uma viagem.

### ➤ Política de viagens:

- Qual a política de viagens da empresa?
- Existem formulários a serem preenchidos?
- Qual o prazo para o envio da solicitação?
- São necessárias autorizações prévias em relação à empresa? Quais?



### ➤ Converse com seu gestor:

- A viagem é nacional ou internacional?
  - Verificar toda a documentação necessária (passaporte, visto, vacinas, seguro viagem, etc.).
- Qual a data da viagem (ida e volta)?
- Qual o destino?
  - Nome da cidade
  - Qual a moeda local? Providenciar (câmbio).
- Qual o objetivo da viagem? (Evento, reunião, lazer, etc.).
- Qual a preferência de turno para a viagem?



### ➤ Passagens aéreas:

- Verificar se a empresa possui contrato com agência de viagens ou se você fará a cotação das passagens em sites de busca.

### ➤ Cotação das passagens aéreas

- Destino X Data e Horário X Valor

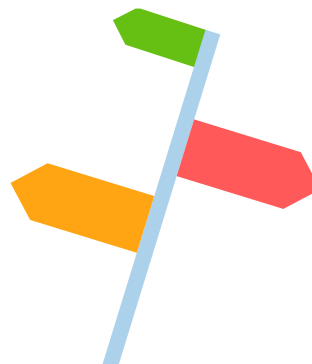
### ➤ Hospedagem:

- Existe convênio com rede de hotéis?
- Existe limite de valor para contratação?
- Qual(is) a(s) preferência(s) para hospedagem?
  - Classificação do hotel, acomodações, serviços, etc.
- Quanto a localização: próximo ao evento ou não?



### ➤ Deslocamento:

- Contração de traslado?
- Locação de veículo?
- Contratação de motorista particular?
- Utilização de aplicativo?



➤ **Despesas de viagem**

- Utilização do cartão corporativo ou cartão de crédito pessoal?
- Será feito adiantamento de valores ou prestação de contas?
  - Preenchimento de formulário
  - Autorização
  - Guarda de comprovantes para relatório de viagens

➤ **Verificar 24h antes da viagem:**

- Conferir documentos da viagem e hospedagem
  - e-ticket do voo (nº do voo – impresso ou pelo celular)
  - documentos para embarque (passaporte, visto, etc.)
  - voucher do hotel
  - nome e endereço completo do hotel
  - voucher da locação do carro
- Conferir documentos para o evento
  - voucher para o evento
  - nome e endereço completo do local do evento
  - programação completa do evento
  - relação de restaurantes e pontos turísticos da cidade

