

Necessito organizar uma viagem para meu chefe, como faço?

Vamos de checklist?!

Abaixo relacionamos os passos básicos e principais para a organização de uma viagem.

➤ Política de viagens:

- Qual a política de viagens da empresa?
- Existem formulários a serem preenchidos?
- Qual o prazo para o envio da solicitação?
- São necessárias autorizações prévias em relação à empresa? Quais?



➤ Converse com seu gestor:

- A viagem é nacional ou internacional?
 - Verificar toda a documentação necessária (passaporte, visto, vacinas, seguro viagem, etc.).
- Qual a data da viagem (ida e volta)?
- Qual o destino?
 - Nome da cidade
 - Qual a moeda local? Providenciar (câmbio).
- Qual o objetivo da viagem? (Evento, reunião, lazer, etc.).
- Qual a preferência de turno para a viagem?



➤ Passagens aéreas:

- Verificar se a empresa possui contrato com agência de viagens ou se você fará a cotação das passagens em sites de busca.

➤ Cotação das passagens aéreas

- Destino X Data e Horário X Valor

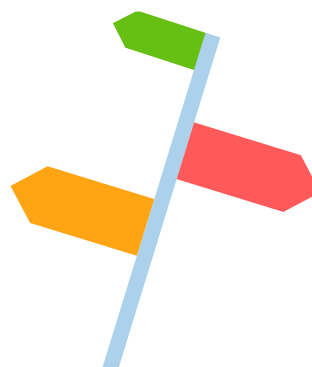
➤ Hospedagem:

- Existe convênio com rede de hotéis?
- Existe limite de valor para contratação?
- Qual(is) a(s) preferência(s) para hospedagem?
 - Classificação do hotel, acomodações, serviços, etc.
- Quanto a localização: próximo ao evento ou não?



➤ Deslocamento:

- Contração de traslado?
- Locação de veículo?
- Contratação de motorista particular?
- Utilização de aplicativo?



➤ **Despesas de viagem**

- Utilização do cartão corporativo ou cartão de crédito pessoal?
- Será feito adiantamento de valores ou prestação de contas?
 - Preenchimento de formulário
 - Autorização
 - Guarda de comprovantes para relatório de viagens

➤ **Verificar 24h antes da viagem:**

- Conferir documentos da viagem e hospedagem
 - *e-ticket* do voo (nº do voo – impresso ou pelo celular)
 - documentos para embarque (passaporte, visto, etc.)
 - *voucher* do hotel
 - nome e endereço completo do hotel
 - *voucher* da locação do carro
- Conferir documentos para o evento
 - *voucher* para o evento
 - nome e endereço completo do local do evento
 - programação completa do evento
 - relação de restaurantes e pontos turísticos da cidade

