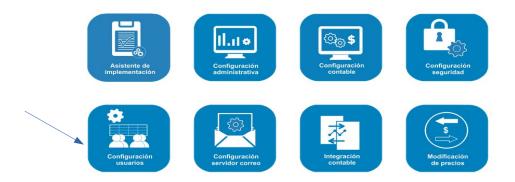
Para poner un requerimiento, primero se debe crear un usuario diferente a ADMIN, para crear este usuario:

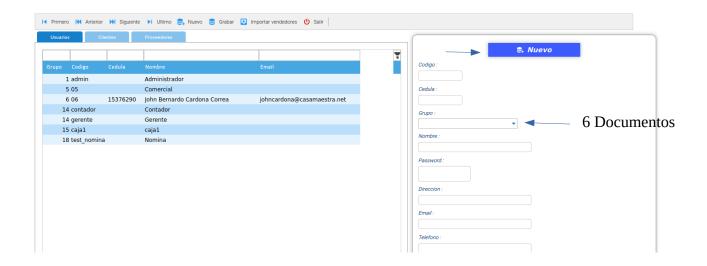
Paso 1: Ingresar por el módulo administración y configuración



Paso 2: Configuración de usuarios



Paso 3: Darle clic al botón NUEVO, diligenciar toda la información solicitada. ¡Ojo! En grupo seleccionamos: **6 Documentos.** Al finalizar le damos guardar

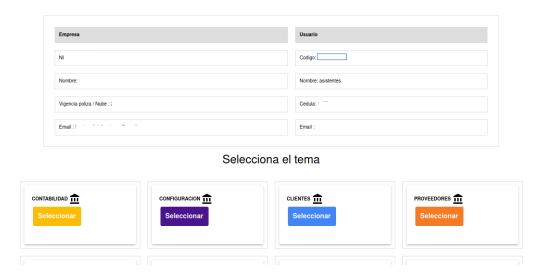


Para poner ya el requerimiento vamos a ingresar con el usuario creado.

Paso 1: Ingresamos por el signo interrogación



Paso 2: Diligenciar los datos que solicita y luego seleccionar tema de interés (CONTABILIDAD, CONFIGURACIÓN, CLIENTE, PROVEEDORES, ETC..)



Paso 3: Darle clic donde dice REGISTRAR PREGUNTA.



Paso 4: Ingresar la pregunta (pueden adjuntar imágenes) y por ultimo darle enviar pregunta.

