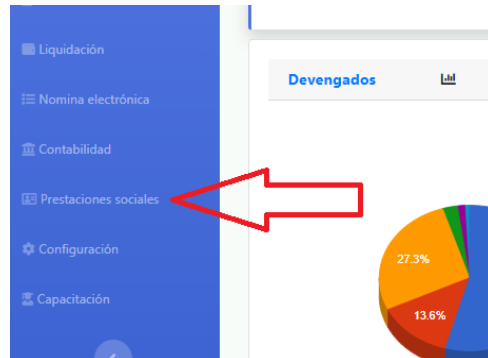


LIQUIDACIÓN DE VACACIONES EN MEGACTIVO

Ingresa dentro de la plataforma de nómina por el menú lateral izquierdo a la opción “Prestaciones sociales”.



En la ventana que el sistema le abre, tiene la posibilidad de liquidar las vacaciones a todos los empleados o a alguno en particular.

Inicio / Prestaciones sociales

Prestaciones sociales

1 2 3 4 Todos

Para liquidar a todos los empleados

Para liquidar a un empleado en específico

	Primera	Cesantías	Vacaciones
CARDONA JESUS ALBERTO	Primera	Cesantías	Vacaciones
CARDONA GUTIERREZ JUAN DAVID	Primera	Cesantías	Vacaciones
CARMONA RUIZ HECTOR MANUEL	Primera	Cesantías	Vacaciones
CASTRO ALVAREZ JOSE EDUARDO	Primera	Cesantías	Vacaciones
CORREA CORREA BLANCA CECILIA	Primera	Cesantías	Vacaciones
EJEMPLO VACACIONES PROMEDIO	Primera	Cesantías	Vacaciones
EJEMPLO VACACIONES UNO	Primera	Cesantías	Vacaciones
EMPLEADO POR HORAS	Primera	Cesantías	Vacaciones
GARCIA GOMEZ PAOLA CLAUDIA	Primera	Cesantías	Vacaciones
GOMEZ TUBERQUIA JORGE ANDRES	Primera	Cesantías	Vacaciones

Para liquidar a todos los empleados presiona clic en el botón “Vacaciones” de la parte superior izquierda, con lo cual el sistema le abrirá una ventana para llenar los datos con base en los cuales serán liquidadas las vacaciones a todos los empleados:

Fecha salida: Fecha en la cual comienza el disfrute de las vacaciones de los empleados.

Fecha finalización: Último día de disfrute de las vacaciones de los empleados, ingresaría a trabajar el día siguiente a esta fecha.

Fecha inicial período: Esta es la fecha desde la cual se va a realizar el pago o liquidación de las vacaciones.

Fecha final período: Esta es la fecha hasta la cual se le va a realizar el pago o liquidación de las vacaciones.

Fecha de corte: Es la fecha en la cual se va a realizar el pago de las vacaciones o su respectiva

liquidación dentro del programa.

En dinero: Si el pago no se va a realizar en tiempo, sino en dinero, se debe marcar esta opción.

En tiempo: Si el pago se va a realizar en tiempo y su respectivo equivalente en dinero, se debe marcar esta opción. Ambas opciones son excluyentes entre sí.

Pagar vacaciones: Esta opción si se marca el sistema realiza el asiento de la novedad con la liquidación de las vacaciones, la cual aparecerá reflejada en la liquidación del período. Si no se marca, el sistema hace el cálculo, pero no lo escribe dentro del programa, es una opción utilizada para revisar el cálculo y liquidación de las vacaciones.

Empleado Inicial: Es desde que empleado se va a realizar la liquidación de las vacaciones, cuando se ha seleccionado el botón “Vacaciones” de la parte superior, el sistema trae por defecto “000000000000”, lo que significa que va a liquidar desde el primer empleado. Si se ha seleccionado el botón “Vacaciones” de un empleado en específico, el sistema traerá el nit del empleado.

Empleado Final: Es hasta que empleado se va a realizar la liquidación de las vacaciones, cuando se ha seleccionado el botón “Vacaciones” de la parte superior, el sistema trae por defecto “999999999999”, lo que significa que va a liquidar hasta el último empleado. Si se ha seleccionado el botón “Vacaciones” de un empleado en específico, el sistema traerá el nit del empleado.

Luego de configurar los datos respectivos, encontramos dos botones el botón “Liquidar Vacaciones”, el cual realiza el proceso del cálculo respectivo y el botón “Cancelar”, el cual cierra la ventana de configuración y no realiza ningún proceso o cálculo.

Liquidación Vacaciones	
Empleado inicial	Fecha salida
000000000000	12/5/2022
Empleado final	Fecha finalizacion
999999999999	12/22/2022
<input checked="" type="radio"/> Pagar Vacaciones	Fecha inicial periodo:
<input type="radio"/> En dinero	7/1/2021
<input type="radio"/> En tiempo	Fecha final periodo:
	7/1/2022
	Fecha de corte:
	12/5/2022
<input type="button" value="Liquidar Vacaciones"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

En la imagen de ejemplo, el empleado va a salir a disfrutar de su periodo de vacaciones desde el 5 de diciembre hasta el 22 de diciembre del año 2022 y se le está liquidando lo correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio del 2021 hasta el 1 de julio del 2022, todo esto con fecha de corte al día 5 de diciembre de 2022. Se le está realizando la liquidación en tiempo y se le va a realizar el pago de dichas vacaciones, no se está probando, sino que efectivamente se le están liquidando y asentando en el programa de nómina.

Para realizar la liquidación a un solo empleado, se realiza el mismo proceso y se llenan los mismos datos, solo que ingresando por el botón respectivo de “Vacaciones” ubicado al frente del empleado al cual se le va a realizar el proceso.

**Departamento de Capacitación.
Megactivo.**

