

Manual del usuario de



CALLNEX

Axel albarenque
Nazareno Salas
Santiago Frutos

octubre
2024

1. Introducción.....	3
2. Requisitos del Sistema.....	3
3. Barra de Navegación.....	3
3.1 inicio:.....	3
3.2 Notificaciones:.....	3
3.3 Configuración:.....	4
3.4 Ayuda:.....	4
4. Uso de la Página Web.....	5
4.1 Vista Profesor:.....	5
4.1.1 Login y Registro:.....	5
4.1.2 Inicio.....	7
4.1.3 Notificaciones:.....	9
4.1.4 Configuración:.....	11
4.1.5 Ayuda:.....	13
4.2 Vista Preceptor.....	14
4.2.1 Inicio:.....	14
4.2.2 Configuración:.....	16
4.1.3 Ayuda:.....	18
4.3 Vista Admin.....	19
4.3.1 Modificar Usuarios:.....	19
4.3.2 Crear Usuarios:.....	20

1. Introducción

El propósito de nuestro manual de usuario es tratar de hacer que el usuario tenga la mejor experiencia con la aplicación y le sea lo más sencilla y dinámica posible.

Nuestra aplicación web se trata de un llamado a preceptores, en la cual el preceptor podrá aceptar o rechazar la petición dependiendo de su disponibilidad, esta aplicación podrá ser utilizada en cualquier dispositivo electrónico como lo pueden llegar a ser: computadoras, teléfonos, tablets, etc.

La aplicación va a poder ser utilizada por todos los directivos y profesores al igual que todos los preceptores.

2. Requisitos del Sistema

Callnex es una aplicación web en la cual podemos ingresar con cualquier dispositivo móvil/computadora siempre y cuando esté conectado a internet o tenga datos móviles.

Para ingresar, debemos ingresar a internet y luego buscar la aplicación web.

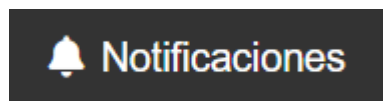
3. Barra de Navegación

3.1 inicio:



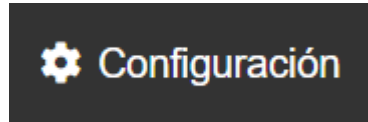
- **Función:** Redirige a la página principal.

3.2 Notificaciones:



- **Función:** Te permite acceder a las notificaciones del usuario en la vista profesor/alumno.

3.3 Configuración:



- **función:** Te redirige a la sección de configuración.

3.4 Ayuda:



- **función:** Te envía al apartado de ayuda de la página.


4. Uso de la Página Web

4.1 Vista Profesor

4.1.1 Login y Registro:

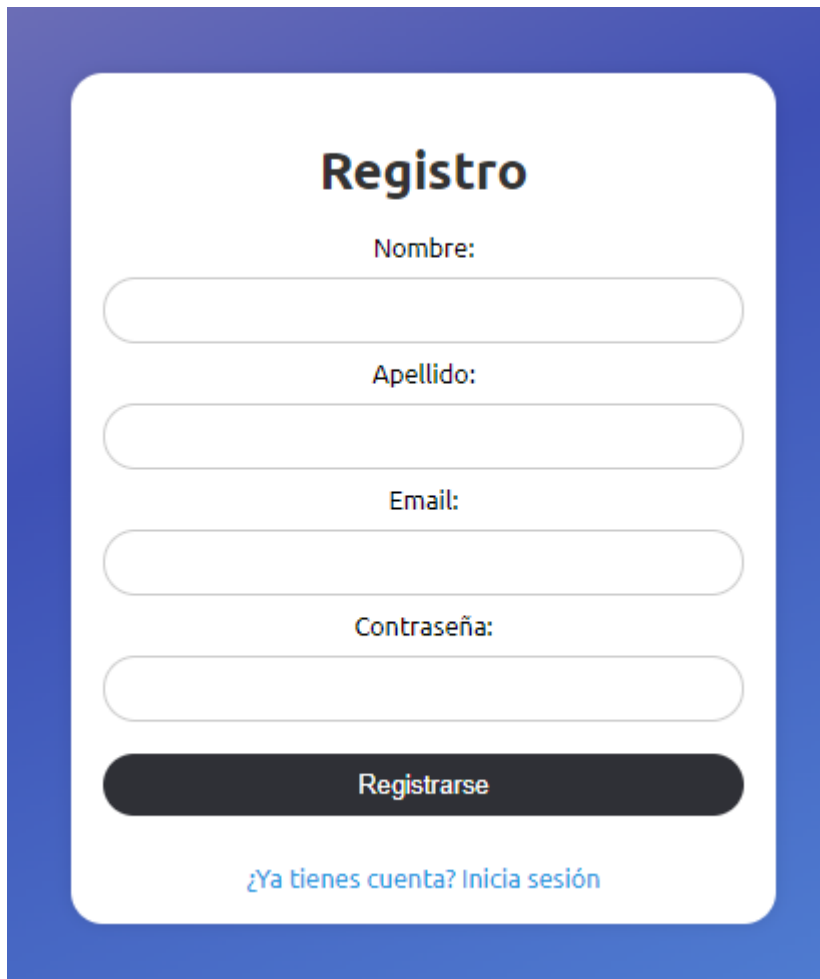
Login:

Esto es lo primero que veremos cuando nos metamos al sitio en este apartado te dejará poder poner tu mail y contraseña registrado, en el caso que no tengas te permitirá crear uno nuevo.

The image shows a login form for a platform called CALLNEX. At the top is the CALLNEX logo, which consists of a stylized 'C' inside a circle with colorful dots above it. Below the logo is the title 'Inicio de sesión' in a large, bold, black font. Underneath the title are two input fields: the first is labeled 'Correo electrónico:' and the second is labeled 'Contraseña:'. Both fields are empty and have a light gray border. Below these fields is a dark blue button with the text 'Iniciar sesión' in white. At the bottom of the form, there is a link that says 'No tienes una cuenta? [Regístrate aquí](#)'.

Registro:

En esta ventana te dejará registrarte en la página pidiendo tu nombre, apellido, mail y contraseña, al darle al botón de registrate te redirigirá al inicio.

The image shows a registration form within a blue-bordered container. The form itself is a white rounded rectangle. At the top, the word 'Registro' is centered in a bold, dark font. Below it, there are four labels: 'Nombre:', 'Apellido:', 'Email:', and 'Contraseña:', each followed by a white rounded rectangular input field. At the bottom of the form is a dark blue button with the text 'Registrarse' in white. Below the button, there is a link that says '¿Ya tienes cuenta? Inicia sesión' in a blue font.

Registro

Nombre:

Apellido:

Email:

Contraseña:

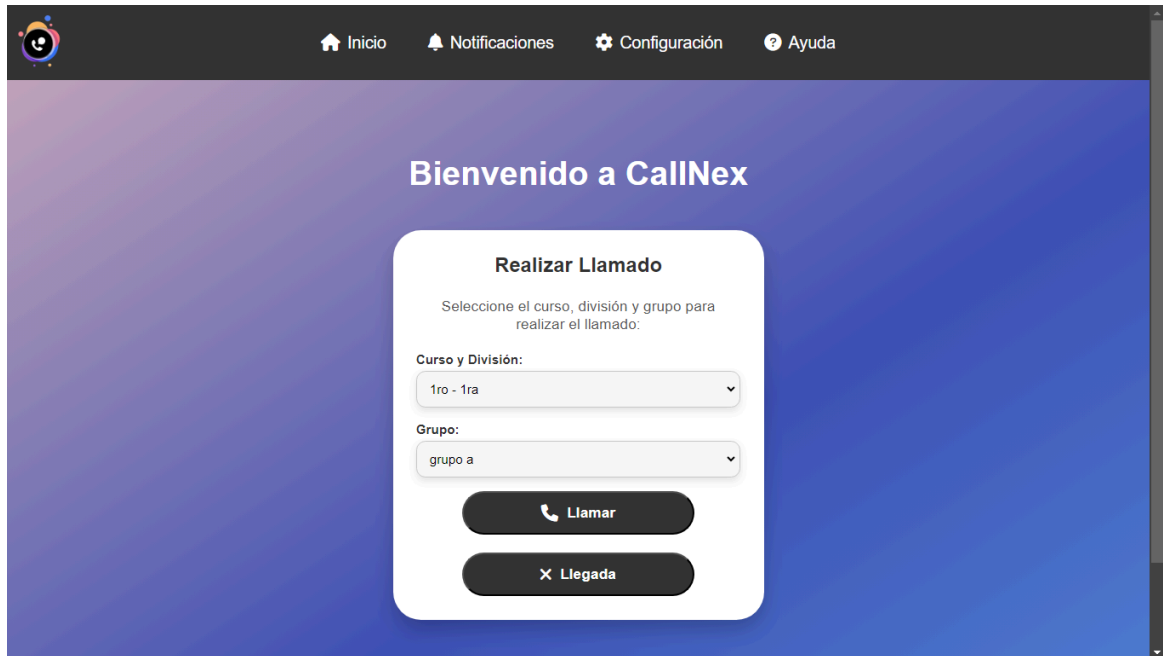
Registrarse

[¿Ya tienes cuenta? Inicia sesión](#)

4.1.2 Inicio:

Lo primero que podemos ver en la página principal de la vista del profesor es un mensaje de bienvenida al sitio, la sección de realizar el llamado y el pie del sitio.

Página de inicio y sección:



Curso y división:

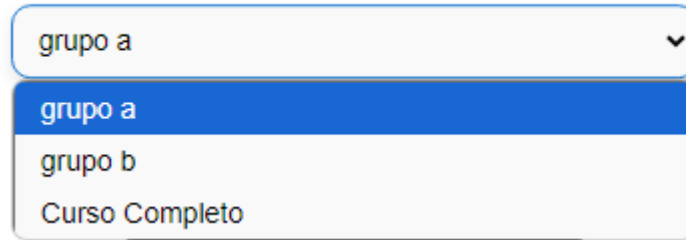
Con este botón podrás seleccionar el curso y división



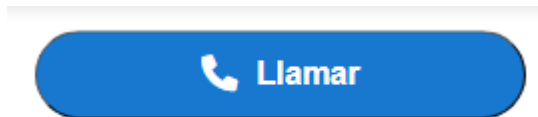
Grupo:

Podrás seleccionar el grupo que está haciendo el llamado

Grupo:

A dropdown menu with a light gray background and a blue border. The selected item, 'grupo a', is displayed in the top bar. The dropdown list is open, showing three options: 'grupo a' (highlighted in blue), 'grupo b', and 'Curso Completo'.**Llamar:**

Una vez seleccionado el curso y grupo deseado te dejará realizar el llamado al preceptor/auxiliar.

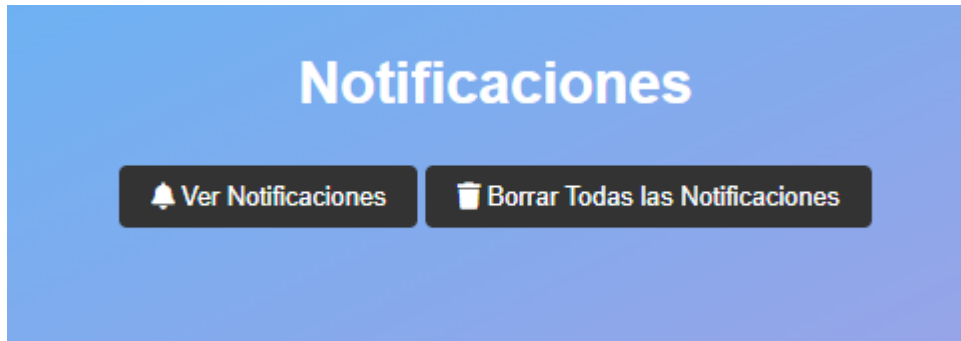
**Llegada:**

Por último tenemos el botón llegada en el cual el preceptor lo tocará para afirmar que llegó.



4.1.3 Notificaciones:

Este es el apartado de notificaciones que contará con dos botones, uno para ver las notificaciones existentes y el otro para borrar.



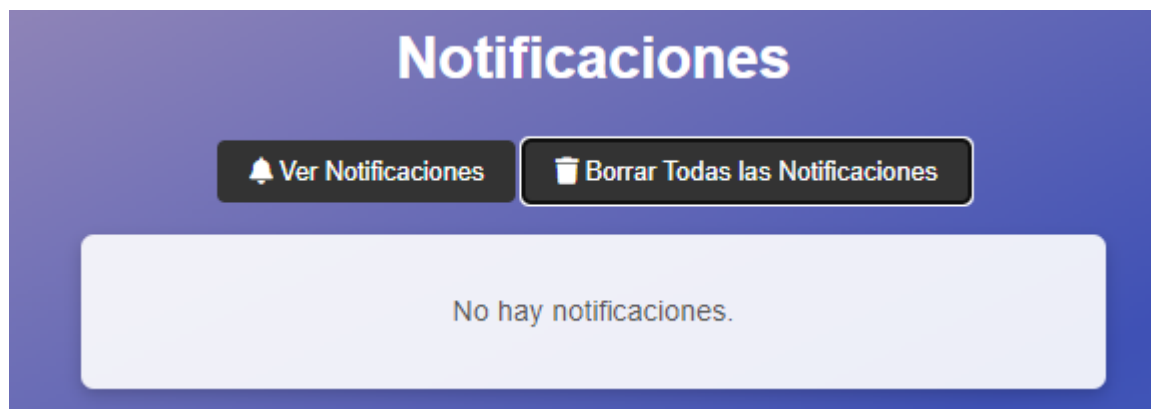
Ver notificaciones:

Al clicar el botón de ver notificaciones te mostrará la siguiente ventana con todas las notificaciones recibidas.



Borrar notificaciones:

Por último en este apartado tendrás el botón que te permitirá borrar todas las notificaciones recibidas y se mostrará la siguiente ventana.



4.1.4 Configuración:

En esta verás dos botones uno que te llevará a la sección de tu perfil y otro que te cerrará la sesión.

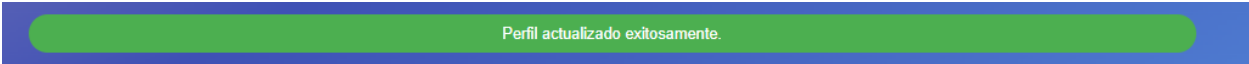


Sección perfil:

En este apartado te dejará ver y modificar tus datos.

The screenshot shows a web application interface for the 'Perfil' (Profile) section. The background is a solid blue color. At the top, the word 'Perfil' is displayed in white. Below it, there are four input fields with labels to their left: 'Nombre' (Name) with the value 'Marco', 'Apellido' (Last Name) with the value 'Scaserra', 'Correo Electrónico' (Email) with the value 'marcoscaserra@gmail.com', and 'Contraseña' (Password) which is masked with dots. At the bottom center, there is a dark button with a save icon and the text 'Guardar Cambios' (Save Changes).

Una vez cambiados los datos que desees te mostrará el siguiente mensaje:



Perfil actualizado exitosamente.

Cerrar sesión:

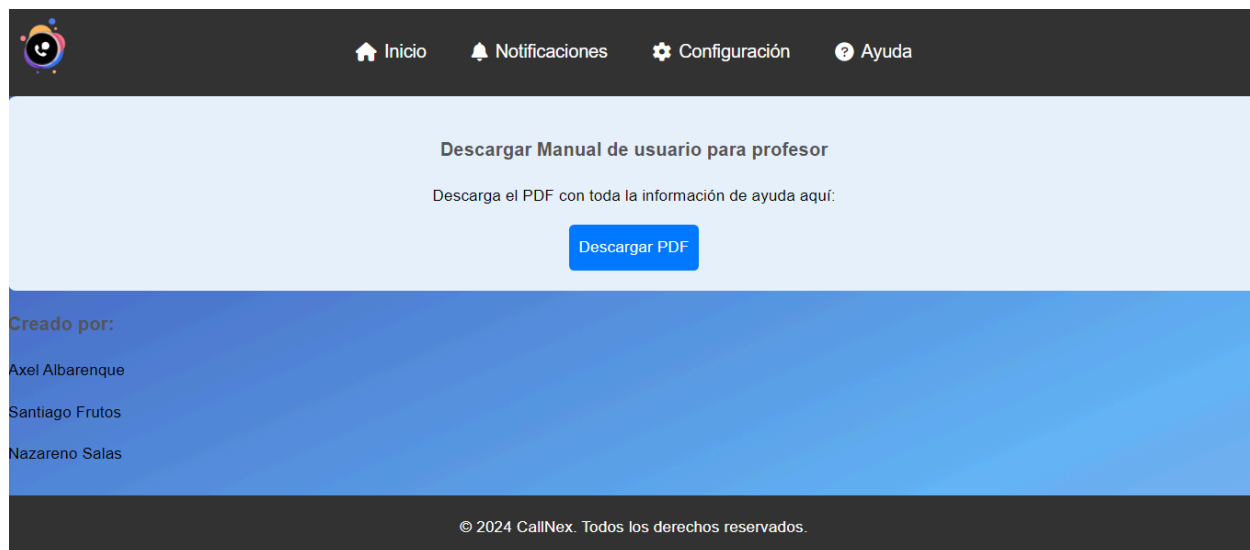
Al darle al botón cerrar sesión te redirigirá al login



➡ Cerrar sesión

4.1.5 Ayuda:

En esta ventana te dejará descargar este manual de usuario, para que todas las personas que no sepan utilizar correctamente el sitio puedan leerlo e informarse de el uso eficiente del aplicativo web.

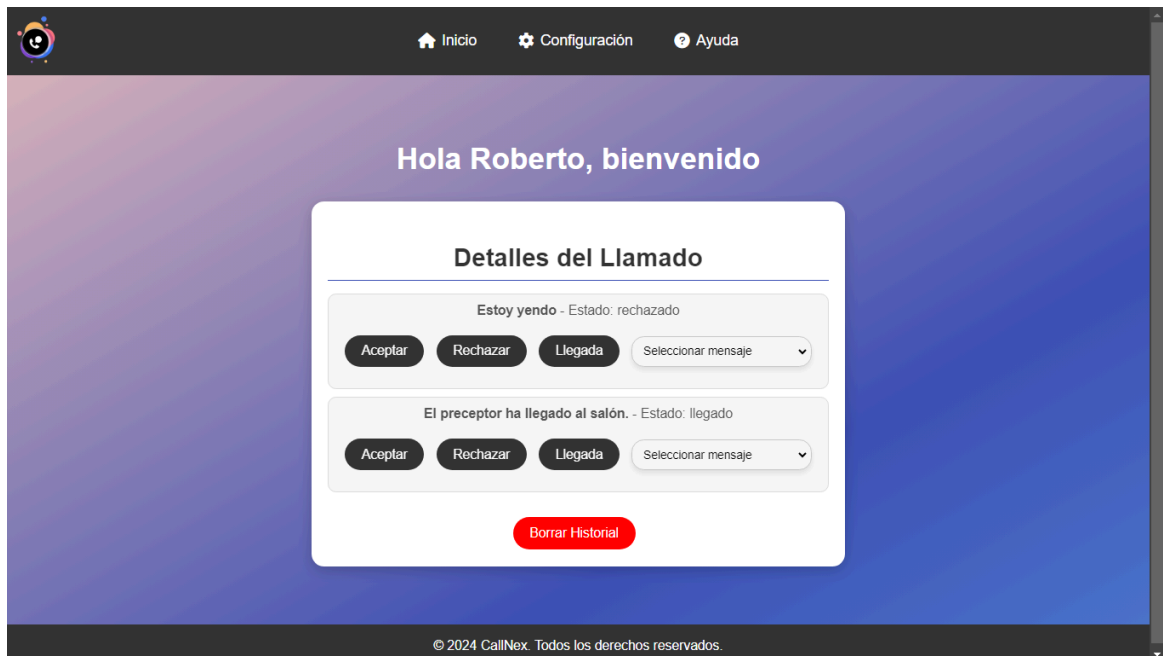


4.2 Vista Preceptor

4.2.1 Inicio:

Lo primero que podemos ver en la página principal de la vista del preceptor es un mensaje de bienvenida al sitio, la sección de “detalles del llamado”, donde se podrá aceptar, rechazar o indicar que llegaste al aula. También puedes seleccionar el motivo para aceptar o rechazar el llamado. Por último, el pie del sitio.

Página de inicio y sección:



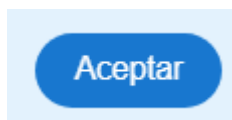
Estado del llamado:

Acá se avisará el estado, si el preceptor/auxiliar está yendo, si va un reemplazo, llegó y si aceptó o rechazó el llamado.

El preceptor ha llegado al salón. - Estado: llegado

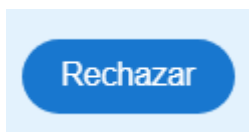
Botón ACEPTAR:

Al darle aceptar, el llamado se aceptará y se le avisará al usuario.



Botón RECHAZAR:

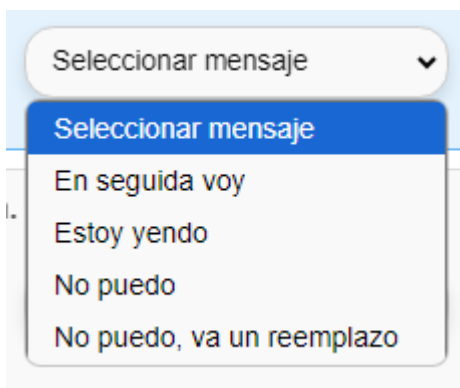
Al darle rechazar, el llamado se rechazará y se le avisará al usuario.

**Botón LLEGADA:**

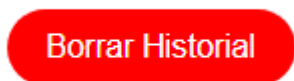
Al darle llegada, el llamado finalizará debido a que el preceptor/auxiliar llegó al aula, también se le avisará al usuario.

**Seleccionar mensaje:**

Al apretar, saldrá una lista para seleccionar el mensaje para avisarle al profesor si el llamado fue aceptado o rechazado con su respectivo motivo.

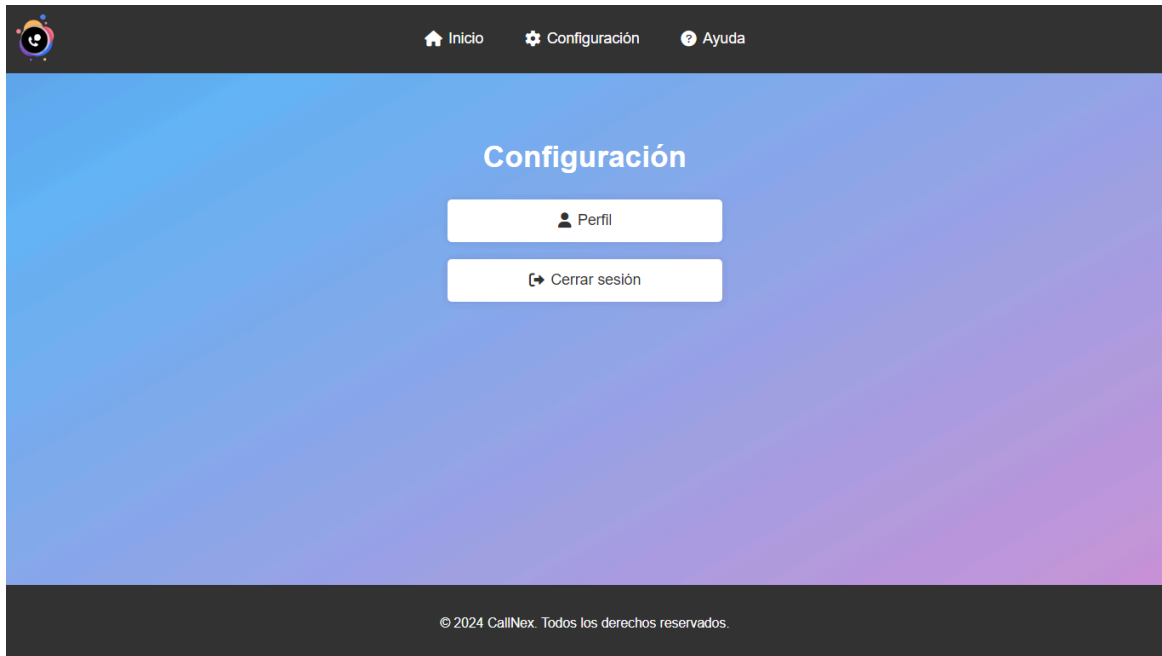
**Borrar historial:**

Este botón permite borrar el historial de llamadas, en caso de que se sature de los mismos. Al darle, eliminará todos los llamados excepto el más reciente.



4.2.2 Configuración:

En esta verás dos botones uno que te llevará a la sección de tu perfil y otro que te cerrará la sesión.

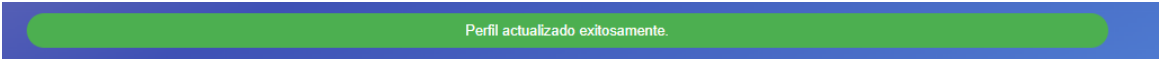


Sección perfil:

En este apartado te dejará ver y modificar tus datos.

A screenshot of a web application's profile page. The page has a blue background with the title 'Perfil' in bold. Below the title are four white input fields with labels: 'Nombre' (Name) containing 'Alejandro', 'Apellido' (Last name) containing 'preceptor', 'Correo Electrónico' (Email) containing 'Alejandro@gmail.com', and 'Contraseña' (Password) which is masked with dots. At the bottom center is a dark blue button with a save icon and the text 'Guardar Cambios' (Save Changes).

Una vez cambiados los datos que desees te mostrará el siguiente mensaje:

A horizontal green bar with rounded ends, centered within a blue rectangular frame.

Perfil actualizado exitosamente.

Cerrar sesión:

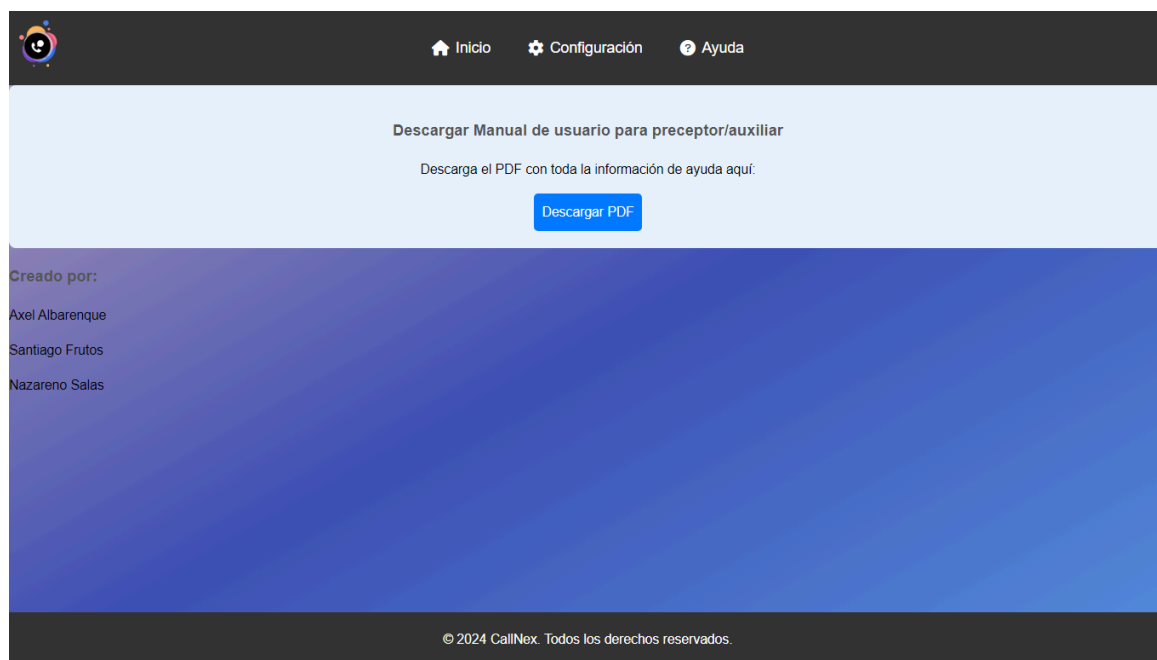
Al darle al botón cerrar sesión te redirigirá al login

A white rectangular button with rounded corners, centered within a blue rectangular frame. The button contains a right-pointing arrow icon followed by the text 'Cerrar sesión'.

➡ Cerrar sesión

4.1.3 Ayuda:

En esta ventana te dejará descargar este manual de usuario, para que todas las personas que no sepan utilizar correctamente el sitio puedan leerlo e informarse de el uso eficiente del aplicativo web.

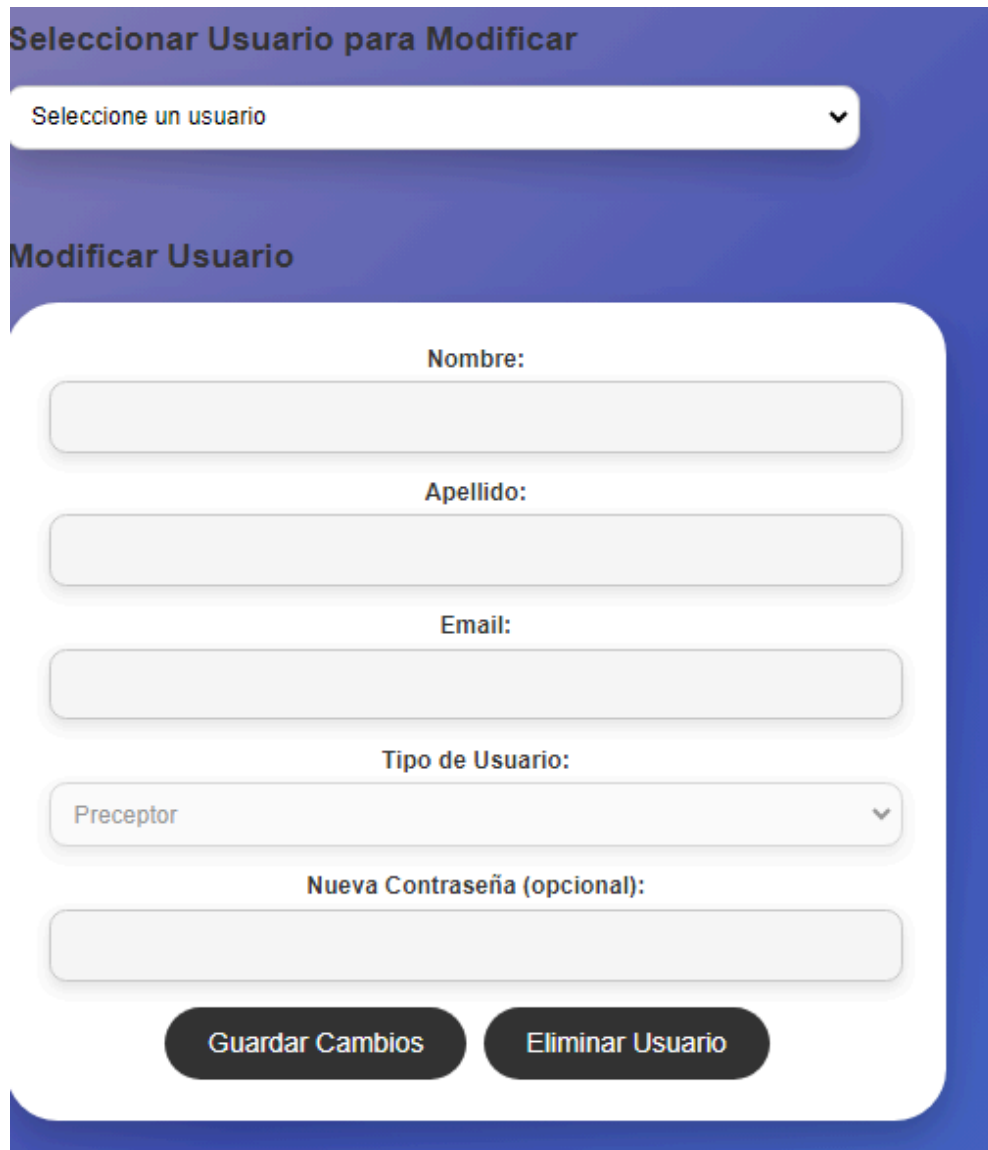


4.3 Vista Admin

En esta vista se podrá acceder mediante un el logueo poniendo el usuario y contraseña del administrador, en la página podrás:

4.3.1 Modificar Usuarios:

En este apartado te dejará seleccionar un usuario de los ya creados y modificar sus datos o en el caso que lo desees eliminarlo.



Selecciónar Usuario para Modificar

Seleccione un usuario ▼

Modificar Usuario

Nombre:

Apellido:

Email:

Tipo de Usuario:

Preceptor ▼

Nueva Contraseña (opcional):

Guardar Cambios Eliminar Usuario

Detailed description: The image shows a web form for modifying a user. It has a blue header with the title 'Selecciónar Usuario para Modificar'. Below the header is a dropdown menu with the text 'Seleccione un usuario' and a downward arrow. The main section is titled 'Modificar Usuario' and contains several input fields: 'Nombre:', 'Apellido:', 'Email:', and 'Tipo de Usuario:'. The 'Tipo de Usuario:' field is a dropdown menu with 'Preceptor' selected. Below these fields is a text input field for 'Nueva Contraseña (opcional):'. At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar Cambios' and 'Eliminar Usuario'.

4.3.2 Crear Usuarios:

En este apartado te permitirá crear un usuario con todos los datos, esto facilitará el flujo de cuentas y permitiendo que los preceptores y profesores tengan su cuenta creada eficientemente.



Crear Nuevo Usuario

Nombre:

Apellido:

Email:

Tipo de Usuario:

Preceptor

Contraseña:

Crear Usuario

The image shows a web form titled "Crear Nuevo Usuario" (Create New User) with a purple header. The form is white with rounded corners and contains several input fields: "Nombre:" (Name), "Apellido:" (Last Name), "Email:", and "Contraseña:" (Password). There is also a dropdown menu for "Tipo de Usuario:" (User Type) with "Preceptor" (Preceptor) selected. A dark blue button labeled "Crear Usuario" (Create User) is at the bottom.