Plano do uso do Trello

# Objetivo

O Trello é uma plataforma de gestão de tarefas e projetos. O principal objetivo do uso do Trello pela HackerSchool é otimizar a distribuição e partilha de tarefas. De seguida apresentam-se algumas das regras gerais do uso do Trello da HackerSchool:

Qualquer membro ativo da HackerSchool pode e deve ter acesso ao Trello da HackerSchool.

Todos os boards devem ser “Team visible”, isto é, visíveis por todos os membros da HackerSchool e editáveis por qualquer membro adicionado ao respetivo board.

Cada Departamento (Recursos Humanos, Marketing e Desenvolvimento) deve ter um board, administrado pelo menos por um Coordenador do respetivo departamento, cujos membros (do respetivo departamento) devem também ser adicionados ao respetivo board.

A Direção deve ter o seu próprio board, administrado pelo Presidente da HackerSchool. Apenas o Presidente, Vice-Presidente e Coordenadores devem poder editar este board.

O board “Ideias” serve para acompanhar o estado das ideias de projetos e Workshops realizados pela/na HackerSchool. Cabe aos membros de cada projeto atualizar o estado do seu respetivo projeto neste board, para que todos possamos também facilmente acompanhar o seu estado. Qualquer membro da HackerSchool pode adicionar ideias pertinentes a este board.

Cada projeto ativo deve ter o seu próprio board, administrado por um membro do respetivo projeto. Apenas os membros do projeto devem poder editar o board.

Qualquer membro do Trello da HackerSchool pode criar um novo board, contudo é importante que cada board criado seja pertinente o suficiente para justificar a sua existência. Boards desnecessários devem ser removidos pela direção.

Cabe aos membros de cada board decidir o formato e funcionamento do seu board, mas de seguida apresentam-se alguns exemplos práticos:

Exemplo 1:

Neste board, há uma só lista “To Do”, à qual são adicionadas as tarefas a realizar. Estas tarefas podem ser destinadas a uma pessoa em específico que pertence ao board, ou não. De qualquer maneira, alguém que decida realizar uma tarefa presente na lista “To Do”, quer voluntariamente ou porque alguém assim o indicou, terá de mover a tarefa da lista “To Do” para a sua própria lista. Quando essa tarefa for concluída, deverá ser transferida para a lista “Done”.

Exemplo 2:

Neste exemplo, o board tem uma evolução gradual em termos de taxa de completação de “Ideias” até “Done” (ideias concretizadas). Este esquema é útil para adicionar/ver ideias novas e para acompanhar o seu estado.