**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА**

**на заключение агентского договора**

Дата начала действия: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Настоящая публичная оферта (далее – «Оферта») представляет собой официальное предложение Индивидуального предпринимателя Фомичева Михаила Сергеевича, далее именуемого «Принципал», на заключение агентского договора, адресованного дееспособным физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, принявшим (акцептовавшим) настоящее предложение, на перечисленных ниже условиях.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 ГК РФ данный документ является публичной Офертой и в случае принятия изложенных ниже условий, лицо, осуществившее Акцепт настоящей Оферты, становится Агентом (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт Оферты равносилен заключению договора на условиях, изложенных в Оферте), что безоговорочно принимается сторонами.

Принципал и Агент предоставляют взаимные гарантии своих прав и дееспособности необходимые для заключения и исполнения Договора.

1. **ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ**
   1. В целях настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующем значении:

«Оферта» - предложение Принципала заключить Договор, адресованное неопределенному кругу лиц, расположенное на Сайте.

«Акцепт Оферты» - полное и безоговорочное принятие Оферты Агентом путем принятия в работу Заказа, полученного от Принципала, или (отклика) через Сайт (<https://tenders.gravescare.com/orders>). В случае Акцепта Оферты, Договор считается заключенным.

«Сайт» - интернет-ресурс https://gravescare.com, используемый Принципалом на правах собственности.

«Работы» - работы/услуги, описываемые в настоящей Оферте и выполняемые выполняемые/оказываемые Агентом по поручению Принципала с привлечением третьих лиц согласно Заказа Агента.

«Заказ» - оформленное в соответствии с условиями настоящей Оферты запрос (заявка) Принципала на выполнение Работ. Заказы отражаются на Сайте (<https://tenders.gravescare.com/orders>) или формируются и согласуются между представителем Принципала и Агентом.

«Агент» - лицо, осуществившее Акцепт Оферты на изложенных в ней условиях.

«Принципал» - ИП Фомичев М.С. (ИНН 761026106748, ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

«Договор» - агентский договор, заключаемый между Агентом и Принципалом посредством Акцепта настоящей Оферты последним.

«Отчет Агента» - направляемый Агентом Принципалу отчет о выполнении Работ, содержащий в себе фотографии с места выполнения Работ (3-5 шт. – до начала выполнения Работ и 3-5 шт. – после выполнения Работ). Отчет может содержать видеоотчет (видеозапись надлежащего разрешения с места выполнения Работ до и после выполнения Работ).

В настоящей Оферте могут быть использованы термины, не определенные в п. 1.1. В этом случае толкование такого термина производится в соответствии с текстом настоящей Оферты. В случае отсутствия однозначного толкования термина в тексте Оферты следует руководствоваться толкованием термина: в первую очередь – на Cайте Принципала, во вторую очередь – общепринятым значением.

1. **ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ**
   1. Агент обязуется за вознаграждение и по поручению Принципала выполнять своими силами и средствами Работы от имени и за счет Принципала в соответствии с формируемым и согласуемым Сторонами Заказам и сдать их результат Принципалу.
   2. Принципал обязуется принять результат выполнения Агентом Работ и оплатить агентское вознаграждение в размере и порядке, установленном настоящей Офертой и действующим у Принципала прейскурантом (прайс-листом).
   3. Агент в соответствии с Заказом выполняет в интересах Принципала следующие комплексы Работ: поиск, уборка захоронения; организация похорон; работы с памятниками и оградками (изготовление, установка, восстановление, реставрация); уборка жилых помещений после смерти усопшего; иные виды работ согласно индивидуальным Заказам.
   4. Работы выполняются Агентом в любом городе Российской Федерации в зависимости от места нахождения захоронения усопшего (адреса кладбища), адреса жилого помещения.
   5. Для выполнения Работ Агент вправе привлекать третьих лиц по своему выбору, при этом Агент полностью несет ответственность перед Принципалом за действия данных лиц.
   6. Работы, которые не указаны в первоначальном Заказе, но которые по согласованию с Принципалом необходимо дополнительно выполнить Агентом, выполняются Агентом и оплачиваются Принципалом в размере и порядке, согласованных Сторонами, на основании отдельно выставляемых счетов.
   7. Если в Заказе не оговорены какие-либо условия и требования Принципала, то форма их реализации остается на усмотрение Агента и не может являться причиной для отказа Принципала от приемки выполненных Работ.
   8. Использование Сайта, включая просмотр/пользование размещенной в разделах Сайта информации, пользование справочными и информационными ресурсами Сайта, также означает полное согласие Агента с настоящей Офертой.
   9. Оферта не требует скрепления печатями и/или подписания Агентом и Принципалом на бумажном носителе, сохраняя при этом полную юридическую силу.
2. **МОМЕНТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА (АКЦЕПТ ОФЕРТЫ). РЕГИСТРАЦИЯ, АВТОРИЗАЦИЯ АГЕНТА.**
   1. Акцептом Оферты является регистрация Агента на Сайте или принятия в работу Заказа, полученного от Принципала (представителя Принципала).
   2. В момент Акцепта Оферты, и, как следствие, заключения Договора, Агент подтверждает, что он ознакомился с Офертой, Заказом, видами Работ, которые необходимо ему выполнить, стоимостью, способами выполнения Работ, оплаты и передачи их результата Принципалу.
   3. Регистрация Агента на Сайте является обязательной. Регистрация невозможна без согласия агента с Офертой. При регистрации Агент обязан предоставить Принципалу необходимую достоверную (подлинную) и актуальную информацию путем заполнения форм, представленных на Сайте (<https://tenders.gravescare.com/register> ).
   4. Принципал в праве затребовать у Агента любые документы, относящиеся к деятельности Агента, для подтверждения данных, указанных Агентом при регистрации.
   5. Адрес электронной почты Агента и пароль являются необходимой и достаточной информацией для авторизации Агента и получения им доступа к личному кабинету Агента.
   6. Агент не имеет права передавать свои логин и пароль третьим лицам, несет полную ответственность за их сохранность, самостоятельно выбирая способ их хранения.
   7. Если Агентом не доказано обратное, любые действия, совершенные с использованием его логина или аккаунта Агента считаются совершенными Агентом.
   8. В случае несанкционированного доступа к логину и паролю и/или личному кабинету Агента, или распространения логина и пароля Агент обязан незамедлительно сообщить об этом Принципалу.
   9. Агент несет ответственность за достоверность, полноту и соответствие законодательству РФ информации, предоставленной Принципалу при регистрации и далее в процессе использования Сайта.
   10. Агент обязан своевременно актуализировать предоставленную им информацию.
   11. Обработка Принципалом персональных данных Агента-физического лица осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в соответствии с Политикой конфиденциальности в отношении обработки персональных данных, размещенной по адресу https://tenders.gravescare.com/privacy-policy.
3. **ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЗАКАЗА В РАБОТУ.** 
   1. Агент в праве принять в работу Заказы путем их самостоятельного поиска и отклика на Сайте (<https://tenders.gravescare.com/orders>). Агент вправе принять в работу любой Заказ, представленный на Сайте.
   2. Агент также имеет возможность получить в работу Заказ в результате взаимодействия с представителем Принципала. Представитель Принципала самостоятельно находит Агента и предлагаем ему выполнить Заказ. В случае, если Заказ заинтересовал Агента, Агент производит расчет полной стоимости выполнения Заказа с учетом всех видов затрат на Работы, применяемые материалы. Расчет передается представителю Принципала.
   3. Заказ, размещаемый на Сайте (<https://tenders.gravescare.com/orders>), или передаваемый представителем Принципала напрямую Агенту, содержит в себе следующую информацию:
      1. Данные по месту захоронения/квартире усопшего, либо иные данные, связанные с Заказом.
      2. Все необходимые материалы и перечень Работ к выполнению.
      3. Крайнюю дату исполнения Заказа.
      4. Данные Агента:

* если Агент-физическое лицо: ФИО, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии), полные паспортные данные (с приложением сканированной копии паспорта);
* если Агент-юридическое лицо/индивидуальный предприниматель/бюджетное(муниципальное) учреждение: ИНН, ОГРН(ИП), адрес, номер телефона, адрес электронной почты.
  + 1. Общую стоимость Работ, выполняемых по Заказу, с разделением на размер предоплаты и постоплаты.
  1. Сформированный Заказ отправляется письмом на электронную почту Агента либо в виде смс-уведомления на номер телефона Агента (содержит адресную ссылку на Заказ).
  2. Агент проверяет содержимое Заказа и в случае согласия на его выполнение принимает его в работу путем нажатия соответствующих кнопок через интерфейс Сайта.
  3. Агент обязуется надлежащим образом выполнить Работы в соответствии с условиями, указанными в Заказе, положениями Оферты и законодательства РФ.

1. **ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АГЕНТА**
   1. Вознаграждение Агента указывается на страницах Сайта, содержащих данные о Заказах (<https://tenders.gravescare.com/orders>) либо в Заказе, согласованном с представителем Принципала.
   2. Порядок выплаты вознаграждения Агента:
      1. 100% постоплата – в течение 3 (трех) дней после фактического принятия результатов Работ (Отчета Агента) представителем Принципала.
      2. Предоплата – в течение 3 (трех) дней с момента принятия Заказа Агентом и постоплата – в течение 3 (трех) дней с момента фактического принятия Отчета Агента представителем Принципала. Размер предоплаты и постоплаты согласуется в каждом случае отдельно и указывается в Заказе.
   3. Выплата агентского вознаграждения осуществляется в рублях РФ посредством перевода денежных средств на расчетный счет (банковскую карту) Агента, реквизиты к которым Агент обязуется указать перед принятием Заказа в работу.
   4. Принципал считается выполнившим свои обязательства по оплате с момента зачисления денежных средств на расчетный счет (банковскую карту) Агента.
   5. Если Агент является физическим лицом, размер агентского вознаграждения включает в себя НДФЛ (13%), из которой в соответствии с законодательством РФ Принципалом (налоговый агент) удерживается и уплачивается в бюджет РФ НДФЛ (13%).
   6. На стоимость услуг Агента Принципал производит начисление страховых взносов в ПФР, ФФОМС в размере, предусмотренном законодательством РФ, за исключением начислений в Фонд социального страхования (п. 3 ст. 9 Федерального закона № 212-ФЗ от 24.07.2009г.).
   7. Все расходы, связанные с исполнением настоящей Оферты, и не указанные в Оферте, Агент несет самостоятельно за счет собственных средств.
   8. По согласованию Сторон при расчетах могут быть использованы другие формы и средства оплаты.
2. **ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ. ОТЧЕТ АГЕНТА.**
   1. Результатом выполнения Работ по Заказу является Отчет Агента, направляемый Агентом Принципалу по электронной почте не позднее 3 (трех) дней с момента полного окончания Работ.
   2. Принципал обязан рассмотреть и принять Отчет Агента в течение 3 (трех) дней с момента его получения от Агента.
   3. При наличии претензий относительно качества результатов Работ Принципал в течение 3 (трех) дней обязан направить письменные мотивированные возражения с указанием сроков и перечня Работ, подлежащих исправлению (корректировке).
   4. В случае отказа Агента от исправления результатов Работ, Договор считается расторгнутым и предоплата (п. 5.2.2. Оферты) подлежит возврату Агентом на расчетный счет Принципала в течение 3 (трех) дней с момента получения претензии от Принципала, т.к. Работы будут считаться ненадлежаще выполненными (некачественными). При невозврате денежных средств Агентом спор подлежит рассмотрению в судебном порядке с обязательным досудебным урегулированием.
   5. При не направлении письменных мотивированных возражений в указанный срок, Отчет Агента считается согласованным, а работы Принципала надлежаще выполненным.
   6. Агент считается исполнившим свои обязательства по Заказу с момента:
      1. полной оплаты Принципалом выполненных Работ (п. 5.2.1., 5.2.2. Оферты);
      2. принятия Принципалом Отчета Агента, свидетельствующего об окончании Работ.
3. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Принципал обязуется:**
      1. Своевременно оплачивать агентское вознаграждение в размерах и в сроки, предусмотренные Офертой.
      2. Рассмотреть и принять выполненный Агентом объем Работ.
      3. Предоставить Агенту всю необходимую информацию для выполнения Работ по Заказу.
      4. Обеспечивать работу Сайта.
   2. **Принципал имеет право:**
      1. Получать от Агента сведения относительно выполненных Агентом Работ.
      2. В любое время проверить ход и качество выполнения Работ.
      3. Изменять условия Оферты в одностороннем порядке.
      4. Изменять Сайт, его содержание, функциональные возможности и пользовательский интерфейс по своему усмотрению.
      5. Производить доставку информации Агенту с помощью данных, полученных в ходе их обращения к Принципалу.
      6. Приостановить работу Сайта в любое время без предварительного уведомления в целях обновления Сайта, проведения профилактических работ, в случае технических сбоев, действием и/или бездействием третьих лиц и по иным причинам, не зависящим от Принципала.
      7. Рекомендовать агенту способы выполнения Работ.
   3. **Агент обязуется:**
      1. Выполнить Работы качественно, в установленный Сторонами срок и в полном соответствии с условиями Оферты, Заказа.
      2. Предоставлять Принципалу полную и достоверную информацию о выполняемых Работах, отправлять Отчеты Агента.
      3. При работе с Сайтом не нарушать действующее законодательство РФ.
      4. Не использовать Сайт в противоправных целях.
      5. Регулярно знакомиться с актуальным содержанием настоящей Оферты, размещенного на Сайте.
      6. Не распространять информацию, могущую навредить Принципалу.
      7. Сдать результат Работ Принципалу в состоянии, соответствующем требованиям заключенного между Сторонами Договора, не позднее оговоренных Сторонами сроков.
   4. **Агент имеет право:**
      1. Доступа к Сайту в любое время, кроме времени проведения профилактических работ и сбоев, не зависящих от воли Принципала.
      2. Пользоваться Сайтом в пределах его функциональных возможностей и на условиях, установленных Офертой.
      3. Самостоятельно определять способы выполнения Работ.
4. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящей Офертой, Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Стороны могут предъявить взаимные претензии по фактам нарушения условий Оферты в течение всего срока его действия. Окончание срока действия Оферты не освобождает от ответственности за его нарушение.
   3. В случае нарушения агентом сроков выполнения Работ, предусмотренных Заказом, Агент по требованию Принципала обязуется выплатить Принципалу в размере 1% от общей стоимости Заказа за каждый день просрочки выполнения Работ. Неустойка выплачивается в течение 5 (пяти) дней с момента получения агентом такого требования от Принципала.
   4. В случае ненадлежащего выполнения Агентом Работ Принципал в праве потребовать с Агента возмещения причиненных ему убытков.
   5. Ответственность за соблюдение правил техники безопасности Агентом при проведении Работ лежит исключительно на Агенте.
   6. Принципал не несёт ответственности:
      1. За содержание и достоверность информации, предоставленной Агентом при принятии Заказа в работу. Агент берет на себя полную ответственность за предоставление неправильных данных, которое сделало невозможным надлежащее исполнение Принципалом настоящей Оферты.
      2. За точность контента, из внешних источников, не относящихся к Сайту.
   7. Принципал обязуется соблюдать конфиденциальность персональной информации и коммерческой тайны Агента.
   8. Принципал не может гарантировать 100% непрерывной, быстрой, надежной и безошибочной работы Сайта.
   9. Сайт не предназначен для Агентов-физических лиц, не достигших совершеннолетия и для недееспособных Агентов. В случае случайного визита на Сайт, такие Агенты обязаны покинуть его. Принципал не несет ответственности за какие-либо нежелательные последствия в случае невыполнения настоящего требования Агентами.
   10. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, действия и нормативные акты государственных органов, введение режима повышенной готовности, ЧС, ЧП и др. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.
5. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Все споры, разногласия и претензии Стороны будут стремиться решить путем переговоров. Сторона, у которой возникли претензии и/или разногласия, направляет другой Стороне сообщение с указанием возникших претензий и/или разногласий.
   2. Сообщение направляется Покупателем по электронной почте на адрес [info@gravescare.com](mailto:info@gravescare.com), через форму обратной связи ([https://gravescare.com/kontakty](https://gravescare.com/kontakty/)), а также в письменном виде посредством отправки по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу 117342, Россия, г. Москва, ул. Бутлерова, д. 17, 4 этаж. Сообщение должно содержать суть предъявляемого требования, доказательства, подтверждающие требование.
   3. В течение 10 (десяти) дней с момента получения оригинала сообщения, Сторона, получившая его, обязана направить ответ на это сообщение.
   4. В случае, если ответ на сообщение не будет получен направившей сообщение Стороной в течение 10 (десяти) дней с даты направления соответствующего сообщения, либо если Стороны не придут к соглашению по возникшим претензиям и/или разногласиям спор подлежит рассмотрению в суде по адресу Принципала.
6. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Оферта вступает в силу с момента размещения на Сайте и действует до момента отзыва Оферты Принципалом.
   2. В случае отзыва настоящего Оферты в течение срока его действия настоящее Оферта считается прекращенным с момента отзыва. Отзыв осуществляется путем размещения соответствующей информации на Сайте.
   3. Договор, заключаемый на основании Оферты, вступает в силу с момента Акцепта Оферты Агентом и действует до момента исполнения Сторонами обязательств по Договору, либо до момента расторжения Договора (прекращения его действия по любому основанию).
   4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
   5. Расторжение договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Сторон в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения Стороной такого требования.
   6. Принципал может в любое время до сдачи ему результата Работ отказаться от исполнения Договора, уплатив Агенту часть установленной цены пропорционально части Работ, выполненной до получения извещения об отказе Принципала от исполнения Договора.
   7. Настоящая Оферта регулируется законодательством Российской Федерации.
   8. Принципал оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения в настоящее Оферта. Изменения вступают в силу с момента публикации, если иной срок отдельно не оговорен.
   9. Все объекты Сайта, в том числе элементы дизайна, текст, графические изображения, другие объекты, являются объектами исключительных прав Принципала. Объекты не могут быть использованы без предварительного разрешения правообладателя. Использование Агентом объектов в личных, некоммерческих, коммерческих целях, возможно при условии сохранения всех знаков охраны авторского права, товарных знаков, и сохранении соответствующего объекта в неизменном виде. Исключение составляют случаи, прямо предусмотренные законодательством РФ или настоящей Офертой.
7. **РЕКВИЗИТЫ ПРИНЦИПАЛА**

ИП Фомичев М.С.

ИНН 761026106748

ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес 117342, Россия, г. Москва, ул. Бутлерова, д. 17, 4 этаж

Банковские реквизиты:

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (WhatsApp/Telegram)

Электронная почта [info@gravescare.com](mailto:info@gravescare.com)