

# 入党流程

LGD

Version 1.5

2022 年 6 月 25 日

# 1 时间流程

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 1. 姓名: XXX                          | 20. <b>送 201 领取入党志愿书和预备党员登记簿</b>       |
| 2. 出生日期: 1998-10-26                 | 21. 支部开会预备: 2019-12-28                 |
| 3. 入团时间 <sup>a</sup> : 2014-05-18   | 22. 入党志愿书 7 页本人签名: 2019-12-28          |
| 4. 申请入党时间 <sup>b</sup> : 2018-04-06 | 23. 入党志愿书 8 页介绍人签名: 2019-12-28         |
| 5. 班级推优时间: 2018-04-08               | 24. 入党志愿书 9 页支部大会接收: 2019-12-28        |
| 6. 推优公示时间: 2018-04-09~2018-04-11    | 25. 入党志愿书 9 页上级谈话: 2020-01-05          |
| 7. 年级团部表决: 2018-04-13               | 26. 入党志愿书 10 页党委审批: 2020-01-06         |
| 8. 学院团委推荐: 2018-04-15               | 27. <b>送 201 盖预备审批章??</b>              |
| 9. 确定积极分子: 2018-04-20               | 28. 递交转正申请: 2020-12-12                 |
| 10. 积极分子公示: 2018-04-21~2018-04-25   | 29. 预备党员登记簿 5 页<br>转正征求意见: 2020-12-29  |
| 11. 积极分子培训: 2018-10~2019-12         | 30. 预备党员登记簿 6 页<br>支委开会讨论: 2020-12-30  |
| 12. 获党课结业证: 2019-01-01              | 31. 拟转正公示期: 2020-12-31~2021-01-06      |
| 13. 积极分子考察登记簿 5 页盖章: 2019-01-04     | 32. 预备党员登记簿 6 页公示结论: 2021-01-07        |
| 14. 确定发展对象: 2019-10-07              | 33. 支部开会转正: 2021-01-08                 |
| 15. 发展对象培训: 2019-11-14~2019-11-16   | 34. 入党志愿书 11 页<br>转正决议落款时间: 2021-01-08 |
| 16. 本人政审时间: 2019-11-20              | 35. 入党志愿书 11 页党委审批: 2021-01-15         |
| 17. 家人政审时间: 2019-12-01              | 36. <b>送 201 盖转正审批章??</b>              |
| 18. 党委审核材料: 2019-12-10              |  |
| 19. 发展预备公示: 2019-12-19~2019-12-26   |  |

<sup>a</sup>重庆大学优秀团员-青年入党积极分子推荐表、入党积极分子登记簿 2 页

<sup>b</sup>重庆大学优秀团员-青年入党积极分子推荐表、入党积极分子登记簿 2 页、入党申请书落款

根据校办老师的合理建议, 日后送审的材料尽量用 A3 纸将预备前的材料和预备后的材料按时间梳理, 分开打包; 零散页用别针/夹子夹好。

还有提醒各位副书记可大胆将材料交给个人填写, 自己负责, 自己承担, 除入党志愿书??外没有特殊的更换笔迹要求。

## 2 注意事项

1. 要求附一张时间表用于检查，空表见下方。
2. 递交入党申请书时年满**十八周岁**。
3. 积极分子到发展对象至少一年；发展对象转预备培训合格后随时可以转；预备到正式需一年。
4. 思想汇报需入党联系人签字，预备党员至少有一年（4 篇），正式党员至少要有两年（8 篇）。
5. 积极分子考察登记簿 6 页（**参加了重庆大学党委党校组织的……**）
6. 入党志愿书亲属应为直系血亲 + 两位旁系血亲（如果实在没有，那就算了）。
7. 发出公示的落款时间应在公示期前一天；在各种登记簿填写公示结论时应该在公示期后至少一天；目前要求公示期五天不包含周末。
8. 成绩单需**彩印**。
9. 政审要求先去档案馆审本人，然后去审本人档案包含的亲属。
10. **学院无党总支，凡是总支审查意见一律不填**
11. **入党志愿书党委审批一栏均不填写（包括时间），由 201 盖章送审**
12. 支部调整（拆分、合并、更换培养联系人）需出具**支部调整说明模板.docx**
13. 毕业前三个月**原则上**不发展预备党员，提前告知负责人进行处理
14. 入党志愿书**笔迹**有特殊要求，注意判断某些地方不应该由本人填写
15. 党的思想序列要完整准确，不能少，更不要颠倒
16. 一次性补太多的文字材料，注意时间点，不要出现“八年抗战开始了……”
17. **入党重点会议不允许开视频会议**
18. 党课结业证正反面复印放入材料，原件自存
19. **党员材料的时间节点填写本应该的时间节点，尽可能不要填写实际处理材料的时间，除非你真实按流程办事或时间相差不远（两个月内）**
20. 汇总表的出具**书面意见**需注明同意/反对，并计入票数
21. **建议不要同一个时间多处不同样，比如多张表上申请入党时间不同（见前一页 footnote）**
22. **通报批评延期培养半年**
23. **党委联系电话：6512-0722（何修竹）**

### 3 正常流程空表

- |                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1. 姓名:                   | 21. 支部开会预备:                 |
| 2. 出生日期:                 | 22. 入党志愿书 7 页本人签名:          |
| 3. 入团时间:                 | 23. 入党志愿书 8 页介绍人签名:         |
| 4. 申请入党时间:               | 24. 入党志愿书 9 页支部大会接收:        |
| 5. 班级推优时间:               | 25. 入党志愿书 9 页上级谈话:          |
| 6. 推优公示时间:               | 26. 入党志愿书 10 页党委审批:         |
| 7. 年级团部表决:               | 27. 第二次送审:                  |
| 8. 学院团委推荐:               | 28. 递交转正申请:                 |
| 9. 确定积极分子:               | 29. 预备党员登记簿 5 页<br>转正征求意见:  |
| 10. 积极分子公示:              | 30. 预备党员登记簿 6 页<br>支委开会讨论:  |
| 11. 积极分子培训:              | 31. 拟转正公示期:                 |
| 12. 获党课结业证:              | 32. 预备党员登记簿 6 页<br>公示结论:    |
| 13. 积极分子考察登<br>记簿 5 页盖章: | 33. 支部开会转正:                 |
| 14. 确定发展对象:              | 34. 入党志愿书 11 页<br>转正决议落款时间: |
| 15. 发展对象培训:              | 35. 入党志愿书 11 页<br>党委审批:     |
| 16. 本人政审时间:              | 36. 第三次送审:                  |
| 17. 家人政审时间:              |                             |
| 18. 党委审核材料:              |                             |
| 19. 发展预备公示:              |                             |
| 20. 第一次送审:               |                             |