

# Abschlussprojekt: Von der Methodik zur Ausführung

## *Digitales Projektmanagement*

### Schritt 1) Studieren Sie das Szenario

#### Überblick

Sie sind Projektmanager bei Yosemite, einem E-Commerce-Unternehmen, das stationäre Geschäfte gegen eine Gebühr in seine Plattform integriert. Es ist der dritte Dienstag im September; Sie wurden beauftragt, mit The Stefano Shop zu arbeiten, einem familiengeführten Unternehmen, das ein lokaler Erfolg war, aber Schwierigkeiten hatte, offen zu bleiben. Das primäre Geschäftsziel besteht darin, den Betrieb und den Verkauf des Geschäfts zu digitalisieren und dieses Projekt eine Woche vor Weihnachten in den USA abzuschließen.

Die Integration von The Stefano Shop in Yosemite bedeutet den Aufbau der folgenden Funktionen: eine Storefront auf der Plattform, eine Social-Media-Integration und eine Empfehlungsmaschine. Die Stefano-Familie, die aus Papa Stefano, Mama Stefano und Junior Stefano besteht, benötigt auch die Ausbildung und das Wissen, um ihren digitalen Laden zu betreiben, sobald er entwickelt ist.

Bei Yosemite haben Sie Zugang zu den Teams für Technik, Lieferantenmanagement und Marketing. Das Engineering-Team benötigt vom Kunden aktuelle Informationen über den Lagerbestand des Geschäfts. Die Vendor Manager können jeden, der die Storefront auf der Yosemite-Plattform verwalten wird, an Bord nehmen und schulen. Das Marketing-Team kann die Social-Media-Kanäle einrichten, muss aber die laufende Verwaltung des Kontos an jemanden bei den Stefanos übergeben.

#### Projektbudget

Die Yosemite-Storefront, Schulung und Dokumentation können für 15.000 US-Dollar geliefert werden – ein knappes Budget für die Stefanos. Also bat Papa Stefano darum, dass Sie eine Kosten-Nutzen-Analyse in den Projektumfang aufnehmen, um ihm zu versichern, dass dies eine gute Investition ist.

Für die Kosten-Nutzen-Analyse zeigt Ihre Recherche:

- Der aktuelle Jahresumsatz des Stefano-Shops beträgt 120.000 US-Dollar
- Der Diskontsatz der E-Commerce-Branche beträgt 7 %
- Yosemite verspricht eine Umsatzsteigerung von 30 % (36.000 \$)
- Die Kosten für dieses Projekt betragen im Voraus 15.000 US-Dollar

## Die Arbeit fertigstellen

Das Engineering-Team muss drei Hauptfunktionen liefern: die Storefront, die Integration in soziale Medien und eine Empfehlungsmaschine. Jedes dieser Features kann in einem zweiwöchigen Sprint abgeschlossen werden. Die Aufgaben in jedem Sprint sind Design, Build, Test, Release. Als Projektmanager können Sie empfehlen, alle Funktionen zu entwickeln, bevor der Store auf Yosemite live geht. Oder Sie können empfehlen, ein Minimum Viable Product herauszubringen – eine Live-Storefront – und später die anderen Funktionen hinzuzufügen: die Social-Media-Integration und eine Empfehlungs-Engine.

Die Vendor Manager haben als Teil der Storefront-Lieferung die Aufgabe, alle Bestandsdaten einzugeben. Diese Aufgabe würde eine Woche dauern und hängt davon ab, ob das Engineering-Team das erste Ergebnis fertigstellt. Dann verbringen die Vendor Manager eine Woche mit dem Onboarding und schulen die Stefanos in der Verwendung der Yosemite-Plattform. Diese Aufgabe sollte ausgeführt werden, bevor der Shop live geht. Während oder nach der Veröffentlichung der Empfehlungsmaschine müssen die Vendor Manager einen benutzerdefinierten Verkaufsbericht erstellen, der automatisch an Stefano's gesendet wird, mit Ergebnissen darüber, wie sich die Empfehlungsmaschine auf den Verkauf auswirkt. Es dauert eine Woche, den automatisierten Bericht einzurichten.

Das Marketing-Team hat die Aufgabe, die Social-Media-Kanäle zu erstellen und die Eigentumsrechte an Stefano's zu übergeben, was eine Woche dauert. Diese Aufgabe muss jedoch vor dem zweiten Feature von Engineering erfolgen: der Social-Media-Integration.

## Die Besetzung der Charaktere

- Papa Stefano - Mitbegründer des Ladens; Er verwaltet den Boden und ist neuen Technologien abgeneigt. Obwohl er versteht, dass es an der Zeit ist, das Einkaufserlebnis zu modernisieren, und neue Kunden gewinnen möchte, ist er vorsichtig, das Budget zu überschreiten.
- Mama Stefano - Mitbegründerin des Geschäfts und zertifizierte Buchhalterin; Sie führt Tabellenkalkulationen, um den Bestand zu verfolgen, und hat Papa davon überzeugt, mit Yosemite zusammenzuarbeiten. Mama ist mehr besorgt darüber, den Laden rechtzeitig für die Weihnachtskäufer fertig zu machen.
- Junior Stefano - die Tochter von Stefano hofft, eines Tages das Familienunternehmen zu übernehmen; Junior erstellt Social-Media-Beiträge auf ihren eigenen Konten für das Geschäft. Sie sieht Wert darin, die Dienste von Yosemite voll auszuschöpfen.
- Moe – der Yosemite Vendor Manager neigt dazu, begeistert davon zu sein, Kunden mit zusätzlichen Dienstleistungen zu verkaufen; nicht aufs Budget achten.
- Aliyah – der Yosemite Engineering Lead arbeitet lieber in agilen Sprints, versteht aber, dass nicht alle Kunden mit diesem Tempo Schritt halten können.
- Taylor – der Yosemite Marketing Manager neigt dazu, zu viele Aufgaben zu übernehmen und kann die Erledigung von Aufgaben verzögern. Taylor muss oft im Voraus über ihre Aufgaben informiert werden.
- Lou – der Yosemite Small Business Program Manager überwacht alle Konten, die in die Kategorie „Small Business“ fallen. Sie berichten direkt an Lou. Lou möchte Ihr Projekt dem gesamten Unternehmen präsentieren, wenn alles gut geht, und erwartet regelmäßige Kommunikation, insbesondere wenn etwas schief geht.



## Schritt 2) Schreiben Sie einen Projektumfang

Der Projektumfang besteht aus den folgenden Abschnitten: Geschäftsziele und Projektwert, Ergebnisse und Meilensteine, ein Zeitplan, Ressourcen, Kosten und eine vorgeschlagene Methodik. Verwenden Sie das obige Szenario, um die für den Projektumfang relevanten Informationen zu identifizieren.

Beschreiben Sie in drei bis vier Sätzen die Geschäftsziele für Yosemite und für den Kunden The Stefano Shop.	Das primäre Geschäftsziel besteht darin, den Betrieb und den Verkauf des Geschäfts zu digitalisieren und dieses Projekt eine Woche vor Weihnachten in den USA abzuschließen. Um das Geschäftsziel zu erreichen, müssen die folgenden Themen erstellt werden: eine Storefront auf der Plattform, eine Social-Media-Integration und eine Empfehlungsmaschine. Der Projektmanager sollte eine Empfehlung für die Veröffentlichung eines minimal lebensfähigen Produkts – einer Live-Storefront – abgeben und später die anderen Funktionen hinzufügen: die Social-Media-Integration und eine Empfehlungsmaschine.
Projektmeilensteine und Ergebnisse auflisten.	Meilensteine wären die Erstellung einer Storefront auf der Plattform, eine Social-Media-Integration und eine Empfehlungsmaschine, die in einem zweiwöchigen Frühjahr fertiggestellt werden können.
Welche Ressourcen haben Sie als Projektleiter, um das Projekt abzuschließen?	Zusätzlich zum Budget von 15.000 US-Dollar stehen die folgenden Ressourcen zur Verfügung: Die Teams für Technik, Lieferantenmanagement und Marketing stehen zur Verfügung.
Führen Sie die Kosten-Nutzen-Analyse durch. Schreiben Sie die Formel auf, zeigen Sie die Schritte, um das Kosten-Nutzen-Verhältnis zu ermitteln, und geben Sie an, ob die Investition positiv oder negativ ist.	<p>Barwert des zukünftigen Nutzens = zukünftiger Nutzen / (1 + Abzinsungssatz)<sup>n</sup></p> <p>Zukünftiger Vorteil = 36.000 \$</p> <p>Barwert des zukünftigen Vorteils = 36.000 USD / (1 + 7 %<sup>1</sup>) = 33.645 USD</p> <p>Barwert der Projektkosten = Zukünftige Kosten / (1 + Abzinsungssatz)<sup>n</sup></p> <p>Zukünftige Kosten = 15.000 \$</p> <p>Kosten-Nutzen-Verhältnis = PV des erwarteten Nutzens / PV der Projektkosten</p> <p>Kosten-Nutzen-Verhältnis = 33.645 USD / 15.000 USD = 2,24</p> <p>2.24 &gt; 1 -&gt; Das Geschäft ist profitabel</p>
Was sind die minimale und die maximale Anzahl von Wochen, die für die Durchführung des Projekts erforderlich sind?	<p>Minimum wären 3 Sprints à 2 Wochen = 6 Wochen</p> <p>Maximal 15 Wochen vom 3. September bis 17. Dezember um alle Ziele eine Woche vor Weihnachten zu erreichen.</p>

Welche Methodik schlagen Sie für die Organisation des Projekts vor: Wasserfall oder agil? Erkläre deine Antwort.

Die folgende Checkliste ergibt 6 bis 4 für Wasserfall und ich würde die Wasserfallmethode wählen, da das Ziel klar ist und das Budget im Voraus festgelegt wird.

Fragen zur Checkliste	Agil?	Wasserfall?
1. Haben Sie eine klare oder sich entwickelnde Vorstellung vom Endergebnis?		<i>Ja, das Ziel ist es, alle Meilensteine bis eine Woche vor Weihnachten zu erreichen.</i>
2. Hat das Projekt strikte Abhängigkeiten oder ist es offen für Anpassungen?		<i>Ja, weil die Abhängigkeit streng ist und die Frist starr ist.</i>
3. Wird das Projekt einen Hauptoutput haben oder in kleinere Ergebnisse unterteilt werden?	<i>Ja, denn das Projekt kann in mehrere kleinere Leistungen aufgeteilt werden.</i>	
4. Wird Ihr Projekt eine schnelle Umsetzung pro Version haben oder wird es eine langwierige Entwicklung erfordern?	<i>Ja, denn jede Leistung kann in einem 1-4-wöchigen Sprint abgeschlossen werden.</i>	
5. Haben wir im Voraus recherchiert oder benötigen wir Kundenfeedback?	<i>Ja, ich brauche Benutzerfeedback für die Website.</i>	
6. Mit welchen Methoden und Tools arbeitet das Team?		<i>Ja, weil ich davon ausgegangen bin, dass das Team aufgrund des historischen Kontexts an Waterfall gewöhnt ist.</i>
7. Wurde das Budget im Voraus festgelegt oder gibt es Spielraum, um weitere Investitionen zu rechtfertigen?		<i>Ja, das Budget wurde im Voraus festgelegt</i>

	8. Wird das Projekt eine gründliche Dokumentation erfordern?		<i>Ja, die Dokumentation für die Pflege der Website muss gründlich sein.</i>
	9. Werden Sie ein funktionsübergreifendes Team haben, das sich nur den Ergebnissen dieses Projekts widmet, oder werden Ihre Mitarbeiter an mehreren Projekten arbeiten?	<i>Ja, es gibt ein engagiertes Team.</i>	
	10. Muss das Projekt einen hohen Qualitätsstandard erfüllen oder schnell auf den Markt gebracht werden?		<i>Ja, da das Projekt maximal 15 Wochen hat, ist es eine lange Zeit, etwas auf hohem Niveau zu schaffen</i>
	<b>Gesamtzahl der „Ja“</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
Welche Art von Meetings werden Sie mit Stakeholdern haben und wie oft? Begründen Sie Ihre Antwort anhand der von Ihnen gewählten Projektmethodik.		<i>Vor jeder Schleife hatte ich einen Kickoff, um alle auf die gleiche Seite zu bringen, was ein grundlegender Schritt in der Wasserfallmethode ist. In diesem Meeting bespreche ich den Ausgangspunkt, die Teammitglieder und das Ziel der Phase.</i>	

## Schritt 3) Identifizieren Sie Ihre Stakeholder und Ihr Team

Klassifizieren Sie den Einflussgrad und die Autoritätsmacht jedes Stakeholders als entweder hoch oder niedrig. Erklären Sie dann entsprechend, wie Sie diesen Stakeholder einbeziehen möchten und wie er das Projekt negativ oder positiv beeinflussen könnte. Ihre Annahmen sollten sich zumindest auf die Profile im Abschnitt „Die Besetzung der Charaktere“ in Schritt 1 beziehen.

### Power-Influence-Klassifizierungsraster

Interessengruppen	Geschätzter Projekteinfluss	Geschätzte Bedeutung des Projekts	Annahmen und Risiken
Aliyah, <b>technischer Leiter</b>	<i>Hoch</i>	<i>Hoch</i>	<i>Ist eine moderne Arbeitsperson, die Sprints bevorzugt, aber Kunden nicht mit ihrem Tempo mithalten können, kann die Kunden überfordern</i>
Papa Stefano, <b>Mitbegründer des Geschäfts</b>	<i>Hoch,</i>	<i>Hoch</i>	<i>Er versteht, dass es an der Zeit ist, das Einkaufserlebnis zu modernisieren, aber er ist maßgebend und kann die Priorisierung von Funktionen außer Kraft setzen, weil er neuen Technologien abgeneigt ist, er ist vorsichtig, das Budget zu überschreiten</i>
Mama Stefano; <b>Store-Mitbegründer und zertifizierter Buchhalter</b>	<i>Hoch</i>	<i>Hoch</i>	<i>Sie führt Tabellenkalkulationen, um den Bestand zu verfolgen, hat aber Bedenken hinsichtlich der Terminverfolgung und könnte dadurch unnötigen Druck ausüben</i>
Junior Stefano; <b>sozialen Medien</b>	<i>Niedrig</i>	<i>Niedrig</i>	<i>Hofft darauf, eines Tages den Familienbetrieb zu</i>

			<i>übernehmen und ist vielleicht sehr engagiert, erstellt aber Social Media Posts auf dem eigenen Kanal und konnte nicht ins Gesamtkonzept passen oder es fehlt die Abstimmung mit dem Team.</i>
Moe, Lieferantenmanager	<i>Niedrig</i>	<i>Niedrig</i>	<i>Neigen dazu, begeistert davon zu sein, Kunden zusätzliche Dienstleistungen anzubieten, könnten aber das Budget überschreiten</i>
Taylor, der Marketingmanager	<i>Niedrig</i>	<i>Niedrig</i>	<i>Ist eine engagierte Person, übernimmt aber zu viele Aufgaben und kann die Erledigung von Aufgaben verzögern.</i>
Lou, der Programmmanager	<i>Hoch</i>	<i>Hoch</i>	<i>Lou hat gute Ansätze, muss diese aber mit dem Team kommunizieren</i>
Ich, der Projektmanager	<i>Hoch</i>	<i>Hoch</i>	<i>ist verantwortlich für die richtige Wahl der Projektmethode und damit für den weiteren Projektverlauf</i>



Erstellen Sie ein RACI-Diagramm für das Projekt. Es wird die Ergebnisse des Projektumfangs in Aufgaben aufschlüsseln, aber Sie müssen zeigen, wer für jede Zeile verantwortlich, rechenschaftspflichtig, konsultiert und informiert werden sollte. Fügen Sie so viele Spalten wie nötig hinzu, um darzustellen, wer in das RACI-Diagramm gehört.

## RACI-Diagramm

Aufgaben	Stakeholder (Spalten hinzufügen/entfernen, wenn Sie es für richtig halten)							
	Papa Stefano, Mitbegründer des Geschäfts	Mama Stefano; Shop-Mitbegründer und zertifizierter Buchhalter	Junior Stefano; sozialen Medien	Aliyah, technischer Leiter	Moe, Lieferantenmanager	Taylor, der Marketingmanager	Lou, der Programmmanager	Ich, der Projektmanager
Schaufenster bauen	<i>C</i>	<i>R; EIN</i>	<i>ich</i>	<i>ich</i>	<i>R</i>	<i>ich</i>	<i>ich</i>	<i>ich</i>
Bestandsdaten eingeben	<i>EIN</i>	<i>R</i>	<i>ich</i>	<i>ich</i>	<i>ich</i>	<i>ich</i>	<i>R</i>	<i>C</i>
Erstellen Sie eine Social-Media-Integration	<i>ich</i>	<i>ich</i>	<i>C</i>	<i>R, A</i>	<i>ich</i>	<i>ich</i>	<i>ich</i>	<i>ich</i>
Trainiere Stefanos auf dem Bahnsteig	<i>ich</i>	<i>ich</i>	<i>ich</i>	<i>R</i>	<i>ich</i>	<i>ich</i>	<i>ich</i>	<i>A, C</i>
Erstellen Sie Social-Media-Kanäle	<i>ich</i>	<i>ich</i>	<i>EIN</i>	<i>ich</i>	<i>ich</i>	<i>R</i>	<i>ich</i>	<i>C</i>
Trainieren Sie Stefano im Umgang mit sozialen Medien	<i>ich</i>	<i>ich</i>	<i>R</i>	<i>A, C</i>	<i>ich</i>	<i>ich</i>	<i>ich</i>	<i>ich</i>
Erstellen Sie eine Empfehlungsmaschine	<i>ich</i>	<i>ich</i>	<i>ich</i>	<i>R</i>	<i>C</i>	<i>C</i>	<i>ich</i>	<i>A, C</i>
Erstellen Sie einen automatisierten Verkaufsbericht	<i>EIN</i>	<i>R</i>	<i>ich</i>	<i>ich</i>	<i>ich</i>	<i>ich</i>	<i>ich</i>	<i>C</i>

Stakeholder einbeziehen	R	EIN	ich	ich	ich	ich	ich	R
-------------------------	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---

## Schritt 4) Erstellen Sie einen Projektplan

In diesem Schritt beziehen Sie sich auf den Projektumfang, die Stakeholder-Analyse und das RACI-Diagramm, um einen Projektplan für die vorgeschlagene Methodik zu erstellen.

Erstellen Sie ein Modell Ihres Plans zur Verwaltung des Yosemite-Projekts. **Es sollte eine Momentaufnahme in der Planungsphase des Projekts sein.** Bei der Erstellung des Projektplans können Sie die Daten Ihres aktuellen Jahres verwenden.

Zeigen Sie dieses Modell in einem der beiden Frameworks an, einem Gantt-Diagramm für Wasserfall oder einem Scrum-Board für Agile. Nachdem Sie sich für ein Modell entschieden haben, fügen Sie unbedingt die Informationen hinzu, die in Ihrem Projektumfang, Ihrer Stakeholder-Analyse und Ihrem RACI-Diagramm aufgeführt sind:

- Leistungen
- Aufgaben
- Zuordnungen
- Zeitplan und Reihenfolge der Aufgaben

## Zusätzliche Anweisungen für einen Wasserfall-Projektplan

Wenn Sie sich in Schritt 2 für einen Wasserfall-Projektplan entscheiden, sollten Sie Aufgaben im Zusammenhang mit Stakeholder-Engagement, Teammanagement und Abschlussaktivitäten einbeziehen. Gehen Sie davon aus, dass jede zusätzliche Aufgabe 1-3 Tage in Anspruch nehmen kann, sodass sich dies auf Ihren Zeitplan auswirkt. Die Zusatzaufgaben sind

- Ein Kickoff-Meeting,
- Geplante Statusberichte und
- Wissen dokumentieren.

Erstellen Sie ein **Gantt-Diagramm** für Ihr Projekt, indem Sie die im Klassenzimmer bereitgestellte *Gantt-Diagrammvorlage ausfüllen*. Exportieren oder speichern Sie die Tabelle als .xls- oder .xlsx-Datei. Fügen Sie diese Tabelle zu Ihrem Projekteinreichungsordner hinzu.

## Zusätzliche Anweisungen für einen agilen Projektplan

Wenn Sie sich in Schritt 2 für einen agilen Projektplan entscheiden, sollten Sie die Spalten mithilfe von Scrum-Phasen organisieren:

- Sprint-Planung
- Rückstand
- In Arbeit
- Qualitätssicherung
- Veröffentlichung
- Sprint-Review

Schließen Sie relevante Aufgaben ein, die in der Anfangs- und Endphase eines Sprints auftreten. Zu diesen Aufgaben gehören:

- Erstellen eines Lessons-Learned-Dokuments
- Hinzufügen von Features zu einem Backlog
- Demos präsentieren
- Hinzufügen von Aufgaben zu einem Sprint
- E-Mail-Statusberichte
- Überprüfung der gelernten Lektionen
- Dokumentation für eine Demo erstellen
- Veranstalten eines Retrospektiven-Meetings

Erstellen Sie ein neues **Scrum-Board** auf Trello und veröffentlichen Sie es.

- Um Ihr Board öffentlich zu machen, klicken Sie auf Privat > Sichtbarkeit ändern: Öffentlich > „Ja, Board öffentlich machen“.
- Um die öffentliche URL abzurufen, gehen Sie zu Menü anzeigen > ...Mehr > Link zu diesem Board.

Fügen Sie die URL hier ein:

*[TODO: Füge hier deinen Link hinzu]*

## Schritt 5) Risiko analysieren und Reaktionsstrategie auswählen

### Risikoszenario 1

Das Stefano-Shop-Projekt beruht darauf, dass der Kunde Yosemite Informationen zu allen Produkten in seinem Bestand bereitstellt. Der Vendor Manager hat berichtet, dass die Stefanos diese Informationen aufgrund ihrer analogen Art der Bestandsverwaltung nicht auf Anfrage geliefert haben. Sie versprochen, die Inventarinformationen in ein paar Tagen zu liefern.

Wie könnte sich dieses Risiko auf das Projekt auswirken?	<i>Dieses Risiko zeigt die Schwäche des Stefanos oder könnte dazu führen, dass die analoge Art der Bestandserstellung viel Zeit und Ressourcen kostet und zudem ungenauer ist als eine digitale Erfassung.</i>
Welche dieser Risikoreaktionsstrategien hätten Sie gewählt, wenn Sie das Risiko vor Beginn des Projekts vorhergesehen hätten: Vermeiden, Mindern, Übertragen, Aktiv Akzeptieren, Passiv Akzeptieren, Eskalieren. Erklären Sie, wie Sie die Strategie anwenden würden.	<i>Wenn ich der Vendor Manager wäre, würde ich das Risiko/Problem eskalieren, da ich das Inventarformular nicht ohne Erlaubnis auf den anderen Tag ändern kann, deshalb würde ich es auf die nächste Ebene eskalieren und das Risiko/Problem zeigen. Was auch hilft, wenn der Vendor Manager bereits einen Plan entworfen hat, wie man dieses Risiko vermeiden oder einen neuen Prozess implementieren kann</i>

### Risikoszenario 2

Als das Engineering-Team mit der Entwicklung der Empfehlungsmaschine begann – eine Funktion, die 20 % des aktuellen Budgets verschlingt – teilte es Ihnen mit, dass die Aufgabe komplizierter als erwartet war. Der Engineering Manager sagte, dass es insgesamt vier Wochen dauern und weitere 3.500 US-Dollar kosten würde, um den KI-Dienst zu aktualisieren, der die Empfehlungsmaschine antreibt. Diese Gebühr müsste vom Kunden getragen werden. Oder die Funktion der Empfehlungsmaschine könnte aus dem Projekt gestrichen werden.

Wie könnte sich dieses Risiko auf das Projekt auswirken?	<i>Dieses Risiko berücksichtigt zwei Aspekte. Ein Budget ist knapp und vielleicht schon für verschiedene Dinge ausgegeben, der andere Aspekt ist, dass der Veröffentlichungstermin vielleicht in Gefahr ist.</i>
Welche dieser Risikoreaktionsstrategien würden Sie auf das obige Risiko	<i>Trotzdem kommen solche Risiken immer wieder vor und deshalb würde ich Puffer für das Budget einbauen und sagen wir 10% für solche Risiken sparen und für die Zeitfrage würde ich mit allen Beteiligten prüfen, ob ich</i>

anwenden: Vermeiden, Mindern, Übertragen, Aktiv Akzeptieren, Passiv Akzeptieren, Eskalieren. Erklären Sie, wie Sie die Strategie anwenden würden.

die Stufe wechseln oder einen fahren kann Swimlane parallel, anstatt auf die endgültigen Daten zu warten. In diesem Fall würde ich das Risiko mindern

## Schritt 6) Planen Sie den Wissensaustausch und melden Sie den Projektstatus

### Wissensdokumentation

Während des gesamten Projekts und vor seinem Abschluss haben Sie das Team gebeten, Dokumentationen für das Unternehmen Yosemite und die Kunden, die Stefanos, zu erstellen. Welche Dokumentationsaufgaben haben Sie in Ihren Projektplan aufgenommen? Führen Sie unten auf, welche Dokumentationsaufgaben Sie sich ausgedacht haben, wem Sie sie zugewiesen haben, wie Sie sie geplant haben und warum es wichtig ist, diese Aufgabe zu dokumentieren. Fügen Sie der Tabelle weitere Zeilen hinzu, wenn Sie dies für angebracht halten. Fügen Sie diese Aufgaben Ihrem Projektplan hinzu, falls Sie dies noch nicht getan haben.

Aufgabe	Bevollmächtigter	Frist/Ort in der Zeitachse	Grund für die Dokumentation dieser Aufgabe
Produktentwicklung (Storefront auf der Plattform)	Mama Stefano, Moe, Lou, Aliyah	2 Tage nach Abschluss der letzten Schleife	Ein Dokumentationstyp zum Wissensaustausch, der zeigt, was das Produkt ist und welche Überlegungen in seine Entwicklung eingeflossen sind.
Interne Benutzerdokumentation (Social-Media-Integration)	Aliyah, Taylor, Junior Stefano	2 Tage nach Abschluss der letzten Schleife	Ein Dokumentationstyp zur Wissensfreigabe, auf den ein interner Endbenutzer zugreifen würde, der in Ihrer Organisation arbeitet und wissen muss, wie das in Ihrem Projekt erstellte Tool verwendet wird.

<i>Technische Entwicklung (Empfehlungsmaschine)</i>	<i>Aliyah, Mama Stefani, Papa Stefano, ich</i>	<i>2 Tage nach Abschluss der letzten Schleife</i>	<i>Ein Dokumentationstyp zur Weitergabe von Wissen, der Code oder detaillierte Informationen zu den technischen Ressourcen enthält, die in die Bereitstellung einer Version, wahrscheinlich für ein Softwareprodukt, eingeflossen sind.</i>

## Statusbericht

In der Überwachungs- und Kontrollphase des Projektmanagements liegt es in Ihrer Verantwortung, den Fortschritt des Projekts zu verfolgen und den Stakeholdern den Projektstatus zu melden.

Wo in Ihrem Projektzeitplan haben Sie die Aufgabe zum Erstellen und Senden eines Statusberichts geplant oder hinzugefügt?	<i>Ich habe nach jeder Schleife einen Statusbericht erstellt, um die Stakeholder über die gesamte Phase zu informieren, wie sie läuft und ob es Risiken/Blocker gibt, denen wir gegenüberstehen. Diese Risiken werden in Zeit, Kosten und Qualität kategorisiert</i>
Wie planen Sie, den Bericht an die Stakeholder zu kommunizieren, und wie oft?	<i>Der Statusbericht sollte regelmäßig erstellt werden, um alle Beteiligten zu informieren, deshalb habe ich ihn an das Ende einer sehr großen Schleife gestellt, um die Highlights und Blocker zu zeigen.</i>

Erstellen Sie anhand der im Klassenzimmer bereitgestellten *Statusberichtsvorlage* zwei **Statusberichte** basierend auf den in Schritt 5 beschriebenen Risiken.

1. Der erste Statusbericht sollte an dem Tag erstellt werden, an dem Sie festgestellt haben, dass Stefano die Inventarinformationen nicht rechtzeitig an den Vendor Manager übermittelt hat.
2. Der zweite Statusbericht sollte in der Mitte des Engineering-Teams erstellt werden, das die Empfehlungsmaschine erstellt. Da wurden Sie vom Engineering Manager darüber informiert, dass das Projekt zeitaufwändiger und teurer werden würde.

# Projektstatusbericht #1

PROJEKTTITEL: Inventar

FIRMENNAME: Yosemite, Stefano

PROJEKTLITER: Fabian Stigler

DATUM: 27.09.2022

## PROJEKTÜBERSICHT

*Der Vendor Manager hat berichtet, dass die Stefanos diese Informationen aufgrund ihrer analogen Art der Bestandsverwaltung nicht auf Anfrage geliefert haben. Sie versprochen, die Inventarinformationen in ein paar Tagen zu liefern.*

## PROJEKT-HIGHLIGHTS/BLOCKER

### Höhepunkte:

- Das Stefano-Shop-Projekt beruht darauf, dass der Kunde Yosemite Informationen zu allen Produkten in seinem Bestand bereitstellt.*

### Blocker:

- Analoger Umgang mit Inventar kann einige Risiken verursachen (Zeit, Kosten, Qualität)*

## PROJEKTGESUNDHEITSCHECK

Zielfernro hr	Status	Aufgaben: Abgeschlossen/Ausstehend
Zeit	In Gefahr	<b>Abgeschlossen:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><i>In Bezug auf das Inventar nichts abgeschlossen</i></li></ul> <b>Ausstehend:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><i>Inventar steht noch aus.</i></li></ul>
Kosten	In Gefahr	
Qualität	In Gefahr	



# Projektstatusbericht #2

PROJEKTTITEL: Empfehlungsmaschine

FIRMENNAME: Yosemite, Stefano

PROJEKTLITER: Fabian Stigler

DATUM: 27.10.2022

## PROJEKTÜBERSICHT

Entwerfen der Empfehlungsmaschine mit KI-Dienst.

## PROJEKT-HIGHLIGHTS/BLOCKER

### Höhepunkte:

- *Die Gestaltung der Empfehlungsmaschine hat begonnen*

### Blocker:

- *Risiko aufgrund von Zeit und Budget wurde angesprochen. Das Projekt bleibt vielleicht hinter den Erwartungen zurück*

## PROJEKTGESUNDHEITSCHECK

Zielfernro hr	Status	Aufgaben: Abgeschlossen/Ausstehend
Zeit	Hinter	<b>Abgeschlossen:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Der Designprozess wurde gestartet.</i></li></ul> <b>Ausstehend:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Die Empfehlungsmaschine ist noch fertig und die Kosten und die Zeit laufen hinter dem Zeitplan zurück.</i></li></ul>
Kosten	Über	
Qualität	Auf Kurs	