



au cœur de l'innovation

KIAMA S.A. au capital de F CFA 40000000.

Direction Générale : Mobil Omnisport, Derrière le stade Annexe

Email: contact@kiama.cm

Site web: www.kiama.cm

Mobile: 697 812 515 / 682 202 675

Fixe: 222 209 043

BP: 15709 Yaoundé

COMPTE RENDU DE LA REUNION DU 12/12/2023 POUR LE DEVELOPPEMENT ET LA RECHERCHE.

ORDRE DU JOUR

Mot du président de séance

Maturation des projets

Développements des projets

Formation sur les innovations

Communication sur les innovations


Mise à jour des statistiques

Divers


Après le mot du président de séance, nous avons entamé la séance avec le déroulement de l'ordre du jour.

N°	AXES DE LA REUNION	RECOMMANDATIONS	DELAIS DEXECUTION	RESPONSABLE
1	Maturation des projets	1. KIAMA 360 : Pièces jointes 2. EKIOSQUE V4 : Pièces jointes 3. PEPS : En attente des autres modules 4. APME archivage : Plan de classement et les profils ; Formation	19/12/2023 19/12/2023	FOTZEU LAMBOU
2	Développement des projets	1. RAS	19/12/2023	
3	Formation sur les innovations	1. RAS	19/12/2023	
4	Communication sur les innovations	1. RAS	19/12/2023	
5	Mise à jour des statistiques	1. KIAMA 360 90% 2. EKIOSQUE V4 80% 3. PEPS : 30% 4. APME archivage : 90%	19/12/2023	
6	Divers	RAS		
DATE DE LA PROCHAINE REUNION 19/12/2023 à 8h avec le même ordre du jour				

Le Rapporteur


Toussaint N-G
12/12/23.

Le Président de séance


Lambou
12/12/2023

Séance de travail du samedi 09 décembre 2023

Activité réaliser

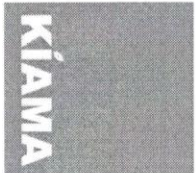
- Parcours de l'intégralité des pages afin de voir les pages ou il faut effectuer différent modèle
- Conception des différent modèle a crée

Recommandations pour la semaine

- Page **relation publique** : retirer le modèle MP-constatation de la fraction du CA et le remplacer par le modèle de MP-constatation des charges
- Pages (**Factures Fixes Mensuelles, Factures Fixes Mensuelles**) ajouter au modèle présent les modèle définie (lier au compte Redevance, Téléphone, Internet, Eau et électricité)
- Page **frais de soumission** : crée un nouveau modèle pour la constatation et un pour le règlement et remplacer ceux présent
- Page **Charge divers** : ajouter en plus des modèles de FFM et Cas fonctionnement deux modèles (droit d'enregistrement et frais de mission)
- Page **Encaissement Clients** : retirer le modèle lier au marchés publique et revoir le modèle de vente actuel
- Au niveau du plan tiers ajouter deux champs (NIU et RCCM)
- Page **Paiement éditeur** : rattacher le tiers au compte de l'éditeur
- Page **Paiement Personnel** : revoir les modèles présents et les reconstruire en fonction des nouveaux définie
- Page **Virement Externe** : revoir les modèles présents et les reconstruire en fonction des nouveaux définie
- Pages **Enregistrement** ; frais et prêt bancaire : revoir les modèles présents et les reconstruire en fonction des nouveaux définie

Perspective avenir

- Revoir les livres actuellement tirer et y introduire des filtre



Au cœur de l'innovation

KIAMA S.A. au capital de F CFA. 40000000.
Direction Générale : OMNISPORT derrière le stade annexe.
Email: contact@kiama.cm
Site web: www.kiama.cm
Mobile: (237) 697 812 515/ 682 202 675
Fixe: (237) 222 209 043
BP: 15709 Yaoundé

RECOMMANDATIONS À L'ISSUE DE LA RECETTE TECHNIQUE PROJET APME-ARCHIVAGE

ID	Nom/poste	Interface/Fonctionnement	Observation/recommandation
01	M NKORO (Ing Marché)	Gestion des Catégories des documents	Revoir les termes utiliser en fonction du décret qui vas nous être fournit
02	M NKORO (Ing Marché)	Plan de classement	Orienter le plan de classement vers une approche goût fonctionnel au-lieu d'une approche par organigramme comme celle configurer
03	M NKORO (Ing Marché)	Cycle de vie	Configurer le cycle de vie des documents en fonction du décret qui vas nous être fournit
04	M NKORO (Ing Marché)	Charte graphique	Revoir la charte graphique aux couleur de l'APME
05	M Enama (Cel Info)	Intégration a APMEBD	Enregistrer l'APMEARCHIVAGE dans la plate-forme APMEBD

FICHE DE PRESENCE

 NOM DE LA REUNION : *Développement*

 DATE : *12/12/23*

 PRESIDENT DE SEANCE : *LAMBOU*

 RAPPORTEUR : *ADREDE*

Heure de début :

Heure de fin :

LISTE ET SIGNATURE DU PERSONNEL CONVIE

ID	NOMS ET PRENOMS	DEPARTEMENT	PRESENT/ ABSENT	SIGNATURE
01	<i>LAMBOU M. MARCUS</i>	<i>DRDE</i>	<i>P</i>	<i>[Signature]</i>
02	<i>BITZED TATHE. C.M</i>	<i>DRDE</i>	<i>P</i>	<i>[Signature]</i>
03	<i>Ewolo NKONGA G</i>	<i>DRDE</i>	<i>P</i>	<i>[Signature]</i>
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				