

**MINISTERE DES RELATIONS EXTERIEURES
COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES (CIPM)**

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 043 /AAONO/MINREX/CIPM/2018 DU 27 AOÛT 2019

**EN PROCEDURE D'URGENCE,
POUR LA CONCEPTION, LA REALISATION ET LE DEPLOIEMENT D'UN SYSTEME
DE GESTION ELECTRONIQUE DU COURRIER AU MINISTERE DES RELATIONS
EXTERIEURES**

FINANCEMENT :

**BUDGET D'INVESTISSEMENT DU MINREX
EXERCICE : 2019
IMPUTATION : 53 06 340010 2022**

1 - OBJET

Le Ministre des Relations Extérieures, Maître d'Ouvrage, lance, en procédure d'urgence, un Appel d'Offres National Ouvert pour la conception, la réalisation et le déploiement d'un système de gestion électronique du courrier au Ministère des Relations Extérieures.

Globalement, la prestation attendue de l'Entreprise ou du Groupement d'Entreprises vise la dotation du MINREX d'une solution intégrée de gestion électronique du courrier (GEC), de gestion électronique des documents (GED), de système d'archivage électronique (SAE) des documents et d'une application de suivi des traitements des dossiers en ligne.

2 - CONSISTANCE DE LA PRESTATION

La prestation consiste à :

- réaliser une analyse diagnostique de la situation de gestion du courrier, des documents (archives) physiques et électroniques dans les services centraux et les services extérieurs du MINREX. Il doit faire une proposition de schéma d'organisation physique globale conformément aux observations faites lors de l'analyse diagnostique de sorte à faciliter le passage à la gestion électronique ;
- définir un schéma du système global de gestion électronique du courrier et des documents à mettre en place au sein des services centraux et extérieurs du MINREX. Le Prestataire doit mettre l'accent sur le volet gestion électronique du courrier, gestion électronique des documents (GED), système d'archivage électronique (SAE), l'application de suivi des traitements des dossiers en ligne ;
- procéder à la mise en œuvre d'une solution intégrée de la gestion électronique du courrier et des documents (GEC/GED/SAE/application de suivi des traitements des dossiers) sur les sites pilotes. Le Prestataire devrait produire une solution intégrant un workflow dynamique et des statistiques.

3 - DELAI D'EXECUTION

Le délai d'exécution de la Prestation, objet du présent Appel d'Offres, est de **Trois (03) mois** au maximum. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer la Prestation.

4 - ALLOTISSEMENT

Le présent Appel d'Offres est constitué d'un Lot unique.

5 - COÛT PREVISIONNEL

Le coût d'objectif de ladite Prestation, objet du présent Appel d'Offres, est de **Quarante Millions (40 000 000) de Francs CFA.**

6 - PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux Entreprises et/ou aux Groupements d'Entreprises de droit camerounais.

7 - FINANCEMENT

La Prestation, objet du présent Appel d'Offres, est financée par le Budget d'Investissement Public du Ministère des Relations Extérieures - Exercice 2019, Imputation : 53 06 340010 2022.

8 - CAUTION DE SOUMISSION

Les offres devront être accompagnées chacune d'une caution de soumission délivrée par une banque ou une compagnie d'assurances agréée et habilitée par le Ministre chargé des Finances et dont le montant est de **Huit Cent Mille (800 000) Francs CFA**.

La validité de cette caution devra être de cent vingt (120) jours, à compter de la date limite de dépôt des offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable, notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque ou une compagnie d'assurances agréée et habilitée par le Ministre chargé des Finances entraînera le rejet ou l'élimination de l'offre sans aucun recours.

Les chèques, même certifiés, ne sont pas acceptés en lieu et place des cautions de soumission.

9 - CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables, à la Direction des Affaires Générales (Sous-direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance, Service des Marchés, Porte 508, Tél. : 222 20 39 40) du Ministère des Relations Extérieures à Yaoundé, dès publication du présent Avis par voie de presse écrite et par voie d'affichage dans les locaux du Ministère des Relations Extérieures.

10 - ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à la Direction des Affaires Générales (Sous-direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance, Service des Marchés, Porte 508, Tél. : 222 20 39 40) du Ministère des Relations Extérieures à Yaoundé, dès publication du présent Avis par voie de presse écrite et par voie d'affichage dans les locaux du Ministère des Relations Extérieures, sur présentation d'une quittance de versement au Trésor Public de la somme non remboursable de **Cinquante Sept Mille (57 000) Francs CFA**, représentant les frais d'achat du dossier.

11 - RECEVABILITE DES OFFRES

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément au listing prévu au Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois, à compter de la date limite de remise des offres ou être postérieures à la date du présent Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable, notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque ou une compagnie d'assurances agréée et habilitée par le Ministre chargé des Finances, le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, une fausse déclaration, ou une pièce falsifiée entraînera le rejet ou l'élimination de l'offre sans aucun recours.

12 - PRESENTATION DES OFFRES

Les documents constituant les offres seront répartis en trois volumes ci-après, placés sous quadruple enveloppe dont :

- L'enveloppe extérieure ;
- L'enveloppe A contenant les Pièces administratives (Volume 1) ;
- L'enveloppe B contenant l'Offre technique (Volume 2) ;
- L'enveloppe C contenant l'Offre financière (Volume 3).

Toutes les pièces constitutives des offres (« Enveloppe A : DOSSIER ADMINISTRATIF », « Enveloppe B : OFFRE TECHNIQUE » et « Enveloppe C : OFFRE FINANCIERE »), seront placées dans l'enveloppe extérieure scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause.

Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du Dossier d'Appel d'Offres et séparées par des intercalaires de couleur.

13 – DEPOT DES OFFRES

Les offres rédigées en français ou en anglais, en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies, marqués comme tels, conformes aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, devront être déposées contre récépissé ou transmises par poste en recommandé avec accusé de réception à la Direction des Affaires Générales (Sous-direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance, Service des Marchés, Porte 508, Tél. : 222 20 39 40) du Ministère des Relations Extérieures à Yaoundé, au plus tard le 18 SEPT 2019 à 15 heures 30 minutes précises.

Les plis fermés contenant les offres, ne devront porter que la mention :

**« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 013/AONO/MINREX/CIPM/2019 DU 12 7 AOÛT 2019 »**

EN PROCEDURE D'URGENCE,

**POUR LA CONCEPTION, LA REALISATION ET LE DEPLOIEMENT D'UN SYSTEME DE
GESTION ELECTRONIQUE DU COURRIER AU MINISTERE DES RELATIONS EXTERIEURES.
A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT. »**

14 – OUVERTURE DES OFFRES

L'ouverture des offres se fera en deux temps :

- Dans un premier temps, l'ouverture des séries des trois enveloppes (Enveloppe extérieure, « Enveloppe A : DOSSIER ADMINISTRATIF » et « Enveloppe B : OFFRE TECHNIQUE »), l'une après l'autre, dans l'ordre chronologique suivant : i) Enveloppe extérieure, ii) « Enveloppe A : DOSSIER ADMINISTRATIF », et iii) « Enveloppe B : OFFRE TECHNIQUE ».

Elle est effectuée, le 18 SEPT 2019 à 16 heures précises dans la salle de conférences du nouveau bâtiment du Ministère des Relations Extérieures, par la Commission Interne de Passation des Marchés (CIPM) du Ministère des Relations Extérieures, siégeant en présence des Soumissionnaires qui le désirent ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de leurs offres.

- Dans un deuxième temps et, à l'issue de l'examen des pièces administratives et de l'évaluation des offres techniques, l'ouverture des enveloppes C renfermant les offres financières sera réalisée dans les mêmes conditions, à une date ultérieure qui sera communiquée aux Soumissionnaires dont les dossiers administratifs sont conformes et qui auront obtenu une note technique supérieure ou égale à 70 points sur 100.

Lesdits Soumissionnaires retenus peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

15 – PRINCIPAUX CRITERES D'EVALUATION

15 – 1 Critères éliminatoires

- Absence de la caution de soumission ;
- Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif au-delà du délai supplémentaire de 48 heures à accorder, le cas échéant ;
- Pièce(s) falsifiée(s) ou fausse(s) déclaration(s) ;
- Absence de déclaration sur l'honneur attestant de non-abandon de marché au cours des trois dernières années ou existence de l'entreprise sur la liste des entreprises défaillantes établie par le MINMAP ;
- Note technique inférieure à soixante-dix (70) points sur cent (100).
- Omission d'un prix unitaire ou d'un prix forfaitaire quantifié.

Conception, réalisation et déploiement d'un système de gestion électronique du courrier au MINREX, août 2019 7/109

15 - 2 Critères essentiels

L'offre technique de chaque Soumissionnaire, dont le Dossier administratif et l'Offre technique sont conformes au regard des critères éliminatoires, sera évaluée en fonction des critères essentiels suivants :

N°	Critères	Notation	
		Note obtenue	Note maximale
A	Qualifications et expériences dans les prestations similaires du personnel d'encadrement proposé		25
B	Qualité de l'offre, organisation, méthodologie et planning d'exécution de la Prestation		25
C	Ressources matérielles et logistiques à mobiliser		20
D	Références au cours des cinq (05) dernières années		20
E	Disponibilité des ressources financières ou accès à une ligne de crédit		10
Total			100

La grille d'évaluation des offres figure à la Pièce n° 12.

Seules les offres, qui auront obtenu au moins soixante-dix (70) points sur cent (100) à l'issue de cette évaluation technique, seront déclarées conformes et admises à l'évaluation financière.

15 - 3 Evaluation financière

Seules les offres financières des soumissions non disqualifiées, à l'issue de l'examen de la conformité des pièces administratives et de l'évaluation technique, seront évaluées pour en déterminer les montants corrigés.

16 - METHODE DE SELECTION DU PRESTATAIRE

Le Prestataire sera choisi par la méthode de sélection qualité-coût, conformément aux procédures décrites dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Ainsi il sera établi un classement des offres conformes pour l'essentiel aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres et qualifiées techniquement, selon le mieux-disant permettant de déterminer le choix du Maître d'Ouvrage.

17 - DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les Soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date limite fixée pour le dépôt de ces dernières.

18 - ATTRIBUTION DE LA LETTRE COMMANDE

La Lettre Commande est attribuée au Soumissionnaire dont l'offre est reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres, a obtenu au moins soixante-dix (70) points sur cent (100) et est évaluée la mieux-disante.

19 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus à la Direction des Affaires Générales (Sous-direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance, Service des Marchés, Porte 508, Tél. : 222 20 39 40) du Ministère des Relations Extérieures à Yaoundé.

NB : « Pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25/699 37 07 48 ».

Copie :
- MINMAP

- SOPECAM (pour publication dans Cameroon Tribune)
- ARMP (pour publication dans le Journal des Marchés Publics)
- Commission Interne de Passation des Marchés/MINREX
- Affichage/Archives

Yaoundé, le 27 AOÛT 2019

LE MINISTRE DES RELATIONS EXTERIEURES,
Maître d'Ouvrage



[Handwritten signature]
[Handwritten text: M. M. M. M.]

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DES RELATIONS EXTERIEURES

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF EXTERNAL RELATIONS

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

No. 013 /AONO/MINREX/CIPM/2019 OF 27 AUG 2019

**IN EMERGENCY PROCEDURE,
FOR THE DESIGN, IMPLEMENTATION AND DEPLOYMENT OF AN ELECTRONIC
MAIL MANAGEMENT SYSTEM AT THE MINISTRY OF EXTERNAL RELATIONS**

FUNDING:

PUBLIC INVESTMENT BUDGET

FINANCIAL YEAR: 2019

BUDGET HEAD: 53 06 340010 2022

1 -SUBJECT

The Minister of External Relations, Project Owner, hereby launches in emergency procedure an Open National Invitation to Tender for the Design, Implementation And Deployment of an Electronic Mail Management System At The Ministry Of External Relations.

Broadly speaking, the service expected from the Company or Group of Companies shall consist in providing MINREX with an Integrated Electronic Mail Management System (IMMS), Electronic Document Management System (EDM), Documents Management and Electronic Archiving System (DEAS) and an online file processing tracking application.

2- NATURE OF WORKS

The works shall comprise of:

- Conducting a diagnostic analysis of the situation concerning the management of mail, hard copy (archives) and electronic documents in the Central and External Services of MINREX. It shall, as of necessity, include a proposal for a comprehensive physical organisation scheme in accordance with the observations made during the diagnostic analysis in order to facilitate the transition to electronic management;
- Defining a blueprint for all electronic mail and document management system to be implemented within the Central and External Services of MINREX. The Service Provider shall focus on Electronic Mail Management, Electronic Document Management (EDM), Electronic Archiving System (EAS), the online file processing tracking application;
- Implementing an Integrated Electronic Mail Management (IMM) (IMMS/EDM/EAS/file processing application) at pilot sites. The Service Provider should produce a solution that integrates dynamic workflow and statistics.

3- EXECUTION DEADLINE

The works referred to in this Tender, shall be carried out within a maximum period of **three (3) months**. This deadline shall run as from the date of notification of the Order to Commence Works.

4- ALLOTMENT

This Invitation to Tender shall comprise of a single Lot.

5- PROVISIONAL COST

The provisional cost of works under this Invitation to Tender, shall be **40 million (40 000 000) CFA Francs**.

6-PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation to this Invitation to Tender is open to Companies and/or Groups of Companies legally established in Cameroon.

7 - FUNDING

The Service, which is the subject of this Invitation to Tender, shall be funded by the Public Investment Budget of the Ministry of External Relations, Financial Year 2019, Budget Head: 53 06 340010 2022.

8- BID BOND

The bids shall each be accompanied by bid bond of **8 hundred thousand (800 000) CFAF** issued by a first-rate bank or insurance company and accredited by the Minister in charge of Finance.

The bid bond shall remain valid for a period of 120 (one hundred and twenty) days, from the day of submission of bids.

Any bid that shall not comply with the prescriptions of this Invitation to Tender and the Tender File shall be declared inadmissible, especially the absence of a bid bond issued by a first-class bank or insurance company authorised and accredited to this effect by the Minister in charge of Finance, and shall result in the rejection or elimination of the bid, without any recourse.

Cheques, even if certified, shall not be accepted in the place of bid bonds.

9- CONSULTATION OF TENDER FILE

The Tender File may be consulted, during working hours, at the Department of General Affairs (Sub-Department of the Budget, Equipment and Maintenance, Procurement Service, Room 508, Tel. : 222 20 39 40) of the Ministry of External Relations in Yaounde, upon publication of this Invitation to Tender in print media and on notice board within the premises of the Ministry of External Relations.

10- ACQUISITION OF TENDER FILE

The Tender File may be obtained from the Department of General Affairs (Sub-Department of the Budget, Equipment and Maintenance, Procurement Service, Room 508) of the Ministry of External Relations, upon publication of this Tender in print media and on notice board within the premises of the Ministry of External Relations, upon presentation of a receipt attesting to the payment of a non refundable amount of **Fifty seven thousand (57 000) CFA F** paid to the Public Treasury and representing the fees for the purchase of file.

11- ADMISSIBILITY OF BIDS

Under penalty of rejection, the required administrative documents shall, as of necessity, be produced in original copies or in certified true copies thereof by the issuing body, in accordance with the checklist provided for in the Special Conditions of Contracts. They shall compulsorily NOT be more than three (3) months old, from the deadline of submission of bids or MUST have been issued after the date of publication of this Invitation to Tender.

Any bid which shall not comply with the provisions of this Tender and the Tender File shall be declared inadmissible, especially the absence of a bid bond issued by a first-class bank or insurance company authorised and accredited to this effect by the Minister in charge of Finance, or the non-compliance with the templates the documents of this Tender File, false statements, or forged documents, and shall lead to the rejection or elimination of the bid without any recourse.

12- PRESENTATION OF BIDS

The constituent elements of the bids shall be presented in three volumes as follows, enclosed in four envelopes, including:

- An Outer envelope;
- Envelope A containing the Administrative Documents (labelled Volume 1);
- Envelope B containing the Technical offer (labelled Volume 2);
- Envelope C containing the Financial offer (labelled Volume 3).

All the constituent documents of the bids ("Envelope A: ADMINISTRATIVE DOCUMENTS", "Envelope B: TECHNICAL OFFER", and "Envelope C: FINANCIAL OFFER"), shall be enclosed in a sealed outer envelope bearing only the subject of this Invitation to Tender.

All documents in each bid shall be numbered in the order indicated in the Invitation to Tender and separated by coloured dividers.

13- SUBMISSION OF BIDS

All bids, drafted in English or French, in seven (7) copies, including 1 (one) original and 6 (six) copies, marked as such, in accordance with the instructions of the Tender File, shall be submitted in return for a receipt or sent by registered mail with acknowledgement of receipt to the Department of General Affairs (Sub-Department of the Budget, Equipment and Maintenance, Procurement Service, Room 508, Tel: 222 20 39 40) of the Ministry of External Relations in Yaounde, no later than 10 SEPT 2019 at 15:00p.m. prompt. The sealed envelopes containing the bids shall bear only the following inscription:

**"NATIONAL OPEN INVITATION TO TENDER
No. 013/AONO/MINREX/CIPM/2019 OF 27 JUL 2019
UNDER URGENT PROCEDURE,
FOR THE DESIGN, IMPLEMENTATION AND DEPLOYMENT OF AN ELECTRONIC
MAIL MANAGEMENT SYSTEM AT THE MINISTRY OF EXTERNAL RELATIONS
TO BE OPENED ONLY DURING THE BID OPENING SESSION."**

14- OPENING OF BIDS

The opening of the bids shall be carried out in two stages:

- **Firstly**, the first three envelopes shall be opened, one after the other as follows: Outer Envelope, "Envelope A: ADMINISTRATIVE DOCUMENTS" and "Envelope B: TECHNICAL BID", in the following chronological order: i) Outer Envelope, ii) "Envelope A: ADMINISTRATIVE DOCUMENTS", and iii) "Envelope B: TECHNICAL OFFER"
- The opening of bids shall be done on 10 SEPT 2019 at 4:00 p.m. prompt, in the Conference Hall of the new building of the Ministry of External Relations, by the Internal Procurement Board (IPB) of the Ministry of External Relations, sitting in the presence of bidders that may wish to be present or their duly mandated representatives with a thorough knowledge of the bid, and;
- **Secondly**, following the inspection of Administrative Documents and Technical Offers, Envelopes "C" containing Financial Offers shall be opened under the same conditions, at a later date that shall be made known to bidders whose administrative files shall be compliant, and whose technical evaluation score shall be equal to, or greater than 70 out of 100 points.

The shortlisted bidders or their duly authorised representatives may take part in the opening session.

15-MAIN EVALUATION CRITERIA

15-1 Eliminatory Criteria

- Absence of the bid bond;
- Absence or non-compliance of a document in the administrative file beyond the additional deadline of 48 hours to be granted, if need arises;
- Forged document (s) or false statement (s);
 - Absence of a sworn statement attesting to the non-abandonment of contracts over the past three years and to the non-inclusion of the bidder in the list of defaulting companies as drawn up by MINMAP ;
 - Technical evaluation score below 70 (seventy) points on one hundred (100);
 - Omission of a unit price or quantified fixed price;

15-2 Essential Criteria

The technical bid of each Bidder, whose Administrative File and Technical Offer shall be deemed compliant in light of the eliminatory criteria, shall be assessed according to the following essential criteria:

No.	Criteria	Evaluation	
		Mark obtained	Maximum mark
A	Qualifications and previous experience of the proposed supervisory staff in conducting similar missions in the past		25
B	Quality of the bid in terms of organisation, methodology and schedule of works under the contract.		25
C	Material and logistical resources to be mobilised		20
D	References for similar contracts over the past five (05) years		20
E	Availability of financial resources or access to a credit line		10
	Total		100

The detailed grading system is annexed herewith as Schedule No.12.

Only bids, that shall have obtained a score of at least 70 points on 100 following the technical assessment above, shall be declared compliant with and approved for the financial assessment.

15 -3 FINANCIAL EVALUATION:

Only the financial offers of eligible bidders, who shall have been declared so following compliance review of the administrative documents and technical assessment, shall be assessed to determine the adjusted amounts.

16- SELECTION METHOD OF BIDDERSs

The Service Provider shall be selected through the quality-cost method, in compliance with the procedure outlined in the Special Conditions of Contracts.

Thus, bids that shall comply with most of the provisions of the Tender File and meet the technical requirements shall be classified in a table to show the lowest bidder and thus help the Project Owner decide.

17- VALIDITY PERIOD OF BIDS

Bidders shall remain bound by their offers for ninety (90) days, as from the deadline for the submission of bids.

18- AWARD OF THE CONTRACT ORDER

The Contract Order shall be awarded to the bidder whose bid shall comply with most of the criteria of the Tender File, having obtained at least 70 (Seventy) Points on 100 (one hundred) and deemed the lowest-priced bidder.

19- ADDITIONAL INFORMATION

Additional information may be obtained during working hours at the Department of General Affairs (Sub-Department of the Budget, Equipment and Maintenance, Procurement Service, Room 508, Tel: 222 20 39 40) of the Ministry of External Relations in Yaounde.

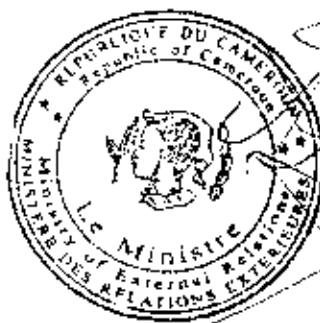
NB: "For any act of corruption, kindly call or send an SMS to MINMAP, using the following numbers: 673 20 57 25/699 37 07 48".

Copies:

- MINMAP
- SOPECAM (for publication in Cameroon Tribune)
- ARMP (for publication in the Public Contracts Program)
- Internal Procurement Award Board/MINREX
- Notice Boards/Records

Yaounde, on 27 AOUT 2019

THE MINISTER OF EXTERNAL RELATIONS,
Project Owner



[Handwritten signature]
RODILLA MBELL