

a. Suivi de mise en œuvre des recommandations de la semaine dernière s-1

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS DAAF S-1						MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS S-1	
Programmes	Projets et Recommandations	RESP	Priorité	Date limite	%	Commentaires et suggestions	
Suivi administratif et autres activités	1. MINEPAT Ekiosque : Suivre pour traitement <i>signature et lecture</i>					1- <del>OK</del> cours	
	2. MINTP Matériel : Suivre pour édition					2- <del>En cours</del>	
	3. MINPOSTEL CAMPOST, Avenant MINESEC : suivre pour enregistrement					3- <del>En cours</del>	
	4. MINEPAT ACCORD : Suivre pour signature					4- <del>En cours</del>	
	5. PATNUC 005, PATNUC 007, MINEPAT Courrier : Suivre pour enregistrement	DAAF	++	23/10/2023		5- <del>En cours</del>	
	6. MINTS Ekiosque : suivre pour édition du titre de créance					6- <del>En cours</del> OK	
	7. PEP5 : Suivre pour enregistrement					7- <del>En cours</del>	
	8. MINCOMMERCE Tablette : Suivre pour ordonnancement					8- OK.	
	9. APMI Archivage : Suivre pour signature					9- OK	
	10. APMI Base de données : Suivre pour signature					10- OK	
Recouvrement créances	11. MINPOSTEL mission de veille sécuritaire : Suivre le décompte final pour engagement	DAAF/SCC				11- <del>En cours</del>	
DAAF	12. MINEE NKOLMEWOUT : Suivre pour retrait attestation retenue de garantie					12- <del>En cours</del>	
	13. MINEPAT AUDIT : Suivre pour engagement		+++	23/10/2023		13- <del>En cours</del>	
	12. MINDEVEL : Suivre pour paiement					14- <del>En cours</del>	
	13. MINESUP : Suivre pour transmission au contrôle financier					15- <del>En cours</del> ,	

REUNION S43 DU 23/10/2023

b) Programmation des activités du département pour la semaine en cours s+0

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS DE LA SEMAINE S+0					
Programmes	Projets (Lister les objectifs par projet)	Responsable	Priorité	Date limite	Modèle de mise en œuvre des recommandations S+0
Suivi administratif et autres activités					
	<p>1- MISE EN ŒUVRE: Suivre pour traitement</p> <p>2- MISE EN ŒUVRE: Suivre pour signature &amp; édition du carton.</p> <p>3- MISE EN ŒUVRE: Suivre pour MISE EN ŒUVRE: Suivre pour enregistrement.</p> <p>4- APPEL ACHUYOGEI Suivre pour édition enregistrement et édition</p> <p>5- APPEL BOLE de données: Suivre pour enregistrement et édition du carton</p> <p>6- MISE EN ŒUVRE: Suivre pour transmission pour CF.</p>				

Recouvrement créances DAAF									
		<p>HYPOTHESE mission de veille créancière :                      suivre le descriptif final pour                      engagement                      METRIKOLINEXOT : suivre pour                      contrat pluriannuel / tenue des                      garanties                      METROPAT Audit : suivre pour                      paiement.                      MINDEVEL : suivre pour paiement                      METESUP : suivre pour transaction                      au CF.</p>							

**Commentaires :** NB : Les objectifs doivent être précis, atteignable, réalisable, mesurable. Ils doivent avoir des grands défis à relever également. Le niveau de priorité est défini suivant les critères suivants : Importance, l'urgence et le niveau de complexité des tâches ou activités. Les noms des programmes peuvent être modifiés.