



Payez contre ce chèque non-endossable sauf au profit d'une banque ou d'un établissement financier.
Pay against this cheque non-endorsable except for a bank or a financial institution.

Deux cent
vingt deux mille cinq cent
francs CFA
A/To SONFACK NGOUFACK Cyrille Yannis
à Yaounde

XAF

222 500 FCFA

Payable au/in Cameroun

le 12/01/2024

Signature

Yaounde-Biyem-Assi
11834 YAOUNDE
Tél (237)222 31 85 81

10005 00024 04890291002 95
KIAMA SA
BP 15 709 YAOUNDE
YAOUNDE

Chèque n° 8935747

10005000240489029100295

Bien reçu

CONTRAT DE SERVICE N°03/KIAMA/DG/DAAF/SCC/2023
RELATIF A LA REALISATION DE L'AUDIT DOCUMENTAIRE ET L'ELABORATION DES OUTILS DE GESTION DES DOCUMENTS ET DES ARCHIVES PHYSIQUES ET
NUMERIQUES DU MINISTERE DU TOURISME ET DES LOISIRS.

OBJET DU CONTRAT : La réalisation de l'audit documentaire et l'élaboration des outils de gestion des documents et des archives physiques et numériques du Ministère du Tourisme et des Loisirs.

DUREE DU CONTRAT : 01 mois

Le présent contrat est conclu entre KIAMA SA, BP : 15709 Yaoundé, Tel : (+237) 696 81 25 15 / 682 20 26 75, Fixe : (+237) 222 20 90 43, N°RCCM : RC/YAO/2016/B/224, N° CONTRIBUTABLE : M031612491838P Représenté par son Directeur, Monsieur MOLE HAMMA Fidel, Ci-après dénommée « LA SOCIETE » d'une part

Et

Monsieur : SONFACK NGOUFACK CYRILLE YANNIS

Nationalité : Camerounaise

CNI N° : 118169033

Résidence habituelle : Yaoundé

Délivré le : 30/11/2015

Ci-après désigné « CONSULTANT » d'autre part.

ATTENDU QUE LA SOCIETE souhaite que LE CONSULTANT fournisse les services visés ci-après

Et

ATTENDU QUE LE CONSULTANT accepte fournir lesdits services

PAR CES MOTIFS, LES PARTIES AU CONTRAT sont convenues de ce qui suit :

I. OBJET DU CONTRAT :

Le présent contrat de service a pour objet la réalisation de l'audit documentaire et l'élaboration des outils de gestion des documents et des archives physiques et numériques au Ministère du Tourisme et des Loisirs.

II. OBLIGATIONS DE KIAMA SA

KIAMA SA a pour obligations de : - Payer tous les honoraires du consultant

III. OBLIGATIONS DU CONSULTANT

LE CONSULTANT a pour obligations d'effectuer les activités suivantes :

- Collecter les informations quantitatives et qualitatives auprès de tous les acteurs concernés ;
- Numériser les documents ;
- Tri et indexation, mise en archive ;
- Centraliser l'ensemble des documents quel que soit leur origine et leur format en un point unique ;
- Harmoniser les processus afin de faciliter la gestion des documents ;
- Installer et gérer les outils informatiques ;
- Déployer les procédures techniques ;
- Sécuriser le réseau et protéger les données ;
- Rédiger et mettre à jour la documentation technique.

IV. COUT DE LA PRESTATION ET MODALITES DE PAIEMENT

- 1) Le montant total de la prestation s'élève à la somme de CINQ CENT MILLE FRANCS CFA (500 000 FCFA) répartie ainsi qu'il suit :
 - 50 000 FCFA à la signature du contrat (Transport et Communication) ;
 - 150 000 FCFA après 50% de réalisation des travaux ;
 - 350 000 FCFA un (01) mois après la réception provisoire des prestations.

Le présent contrat est conclu pour une durée d'un (01) mois et prend effet à compter de la date de signature.

V. OBLIGATION DE RESERVE

LE CONSULTANT considérera comme strictement confidentiel, et s'interdit de divulguer, toute information, documents, données ou concepts, dont il pourra avoir connaissance à l'occasion du présent contrat. Toutefois, LE CONSULTANT, ne saurait être tenu pour responsable d'aucune divulgation si les éléments divulgués étaient dans le domaine public à la date de la divulgation, ou s'il en avait connaissance, ou les obtenait de tiers par des Moyens légitimes.

VI. PROPRIETE DES DOCUMENTS ET DROITS

LA SOCIETE accepte que LE CONSULTANT puisse faire figurer parmi ses références les travaux accomplis dans le cadre du présent contrat.


VII. RÈGLEMENT DES LITIGES :

Une solution à l'amiable devra être recherchée par les parties pour tout différend relatif à l'interprétation et à l'exécution du présent contrat. A défaut, le Tribunal de Première Instance de Yaoundé est compétent pour régler tout litige né entre les deux parties signataires.

VIII. DISPOSITIONS DIVERSES

Le présent contrat ne crée entre les parties aucun lien de subordination, LE CONSULTANT demeurant libre et responsable du contenu de ses prestations.
Fait à Yaoundé le 18/08/2023

LE CONSULTANT
(Précédé de la mention
"lu et approuvé")


Sonfack Ngoufack
le 18/08/2023



Pour LA SOCIETE,
(Précédé de la mention
"lu et approuvé")


Fidel MOLE HAMMA
Ingénieur de Conception

Yaoundé, le 15/01/2024

FACTURE No 11122023CYRILLE

DOIT : KIAMA SA

Nom : NGOUFACK CYRILLE YANNIS Nationalité : Camerounaise CNI No : 118169033 No CNPS : 321-1121909-4	Montant à payer : 222 500 FCFA
--	---

Projet : AUDIT DOCUMENTAIRE ET ELABORATION DES OUTILS DE GESTION DES DOCUMENTS ET DES ARCHIVES PHYSIQUES ET NUMERIQUES AU MINTOUL

Réf	Activités	P.T HT
01	<ul style="list-style-type: none">- Collecter les données ;- Configurer le serveur Debian pour permettre l'installation d'une seconde application ;- Installation et configuration d'Apache (serveur web) ;- Installation et configuration de PostgreSQL ;- Déploiement, installation et configuration d'un système de gestion d'archives (MAARCH RM) ;- Création et configuration d'un utilisateur SSH sur le serveur web ;- Mise en marche des utilisateurs du système de courrier MAARCH (activation des utilisateurs MAARCH) ;- Mise à jour du workflow de courrier quittant du service courrier pour le Secrétariat Général ;- Intégration de MAARCH COURRIER avec le système d'archivage MAARCH RM ;- Permettre aux applications moins sécurisées d'avoir accès au compte Gmail pour l'activation des utilisateurs nouvellement créés et pour réinitialiser les mots de passe oubliés ;- Activer les bannettes et les actions correspondants à chaque type de courrier et département.	500 000 XAF
5,5 %		27 500 FCFA
1ere avance		100 000 FCFA
2eme avance		150 000 FCFA
Net à percevoir		222 500 FCFA
LA PRESENTE FACTURE ARRETE A LA SOMME CINQ CENT MILLE FCFA		



