

COMPTE RENDU REUNION DU SECRETARIAT GENERAL S 48 DU 24-11-2023

Yaoundé, le 24 Novembre 2023

Suivant l'ordre du jour, les points ci-dessous constituent l'essentiel des échanges et directives du comité de direction.

1. Ordre du jour

Les points inscrits à l'ordre du jour étaient les suivants : (1) mots du président de séance ; (2) Bilan des recommandations et perspectives ALE ; (3) Bilan des recommandations et perspectives AS ; (4) Bilan des recommandations et perspectives CHAUFFEUR ; (5) Bilan des recommandations et perspectives SOCA ; (6) Divers.

Mot du Président de séance

Après les salutations adressées au personnel, le Président de séance a procédé à la présentation des points inscrits à l'ordre du jour.

3. Bilan des recommandations de la réunion précédente

Ci-dessous la synthèse des recommandations conformément aux fiches de suivi de celles-ci déposées par les Responsables des postes.

- Recommandation à l'Agent de Liaison et d'Entretien

Le score arrêté à l'ALE est Bien. Une amélioration sur la définition les objectifs.

Recommandation à l'Agent de Sécurité

Le score arrêté à l'AS est Bien. Une amélioration sur la définition des objectifs

Recommandation du Chauffeur

Le score arrêté du Chauffeur est bien. Une amélioration sur la définition des objectifs

Recommandation du Secrétaire chargé de l'Accueil du Courrier et des Opérations

Le score arrêté de SOCA est bien. Une amélioration sur la définition des objectifs

4. KIAMA Short Training 15: RAS

5. Grandes Orientations et Recommandations des activités de l'entreprise

Le tableau 2 ci-dessous donne les principales recommandations à mettre en œuvre par l'ensemble du personnel de l'entreprise pour le compte des semaines en cours.

Suivi	Recommandations	Responsable	Priorité	Date limite
SUIVI EXECUTION DU TRAVAIL	 Problème d'eau qui n'a pas toujours de solution Sensibiliser le personnel pour garder les toilettes propres Achat des patchs pour les moustiques 	ALE	++	01/12/202

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS AS						
SUIVI	Recommandations	Responsable	Priorité	Date limite		



COMPTE RENDU REUNION DU SECRETARIAT GENERAL S 48 DU 24-11-2023

EXECUTION DU TRAVAIL	 Le Pano de KIAMA doit être illuminer dans les brefs délais Arranger la batterie du groupe Remplacer le clavier des apprenants 	AS	+++	01/12/2023
-------------------------	---	----	-----	------------

PRINICPALES RECOMMANDATIONS CHAUFFFUR

SUIVI		Recommandations	Responsable	Priorité	Date limite
SUIVI > Voiture est en panne EXECUTION DU TRAVAIL			CHAUFFEUR	+++	01/12/2023
SUIVI		PRINICPALES RECOMMANDA Recommandations	ATIONS SOCA Responsable	Priorité	Date limite
SUIVI EXECUTION	IDU >	tous les départements	SOCA	+++	01/12/2023

Informations importantes:

- Le niveau de priorité est défini suivant les critères suivants : Importance, l'Urgence et le niveau de complexité des tâches ou activités.
- Les principales recommandations sont assurées par les Responsables des postes et Secrétariat Général.
- 3. L'AD est chargée du suivi de la mise en œuvre des recommandations.
- 4. Les réunions de département se tiendront désormais le dernier jour ouvrable de la semaine.
- 5. La date de la prochaine réunion est fixée le 01/12/2023
- 6. Divers:

RAPPORTEUR

PRESIDENT DE SEANCE

FOSE HENO



KIAMA S.A. au capital de 40 000 000 de FCFA.

Mobile Omnisport, Derrière le Stade Annexe N°3

contact@kiama.cm www.kiama Tel: (237) 697 812 515 / 682 202 675 Fixe: (237) 222 209 04 WhatsApp WhatsApp 237

BP: 15709 Yaoundé Cameroun

FICHE DE PRESENCE

NOM REUNION: Praurion du 5 G

DATE: 24/11/202

PRESIDENT DE SEANCE : AD

RAPPORTEUR SOCA

ID	NOMS ET PRENOMS	DEPARTEMENT	Fin: 9950
01	GIOTOM ASTRID EPSE HEMO	AD	ab.
02	Molo Marie	SOCA	0.1
03	Molo Marie	CH	at
04	A650MO gustinp	ALE	
05	Moforce Bymond	A 5	
06			
07			
08			
09			
10			

	1			
		9		
		4		

, i				
			,	
	4			
		And the second		