



au cœur de l'innovation



FICHE DE PRESENCE

KIAMA S.A. au capital de F CFA 40000000

Direction Générale : OMNISPORT derrière le stade annexe.

Email: contact@kiama.cm

Site web: www.kiama.cm

Mobile: (237) 697 812 515/ 682 202 675

Fixe: (237) 222 209 043

BP: 15709 Yaoundé

NOM DE LA REUNION :

DATE: 24/11/2023

PRESIDENT DE SEANCE: Pontsi Rosaline

RAPPORTEUR: KEUEG. Adiane

LISTE ET SIGNATURE DU PERSONNEL PRESENT

N°	NOMS ET PRENOMS	FONCTION	SIGNATURE
01	Pontsi Rosaline	DCAO	
02	Ahanda Antoinette	Att commerciale	
03	NGUESSO JASSIN	stagiaire ssoo	
04			
05			
06			
07			

LISTE DU PERSONNEL QUI S'EST EXCUSE

Liste des Offres déposées Cette Semaine Du 20 Au 24 Novembre 2023

➤ Ras

Suivi de Recouvrements

AMBASSADE DE CHINE : (418.200 CFA) chèque déposé auprès de la comptable
Remboursement des 78000 CFA Du journal (Jeune Afrique) effectif

livraison *transférer*
à la DDE

UNFPA (343.200 CFA) et **HYSACAM (216400 CFA)** : Relance cette semaine le point Focal a promis nous revenir lorsqu'il aura des informations

HYSACAM DLA : (216400) Transfert de la Facture Duplicata au Point focal , nous restons en attente des informations relatives au paiement

ART (2.646.000CFA) : Facture duplicata timbrée et déposée auprès du point focal Nous restons en attente des informations relatives au paiement.

Suivi Fidélisation

Transfert de la Proforma mensuelle du client Monsieur Pioffret . Processus d'envoi des frais d'abonnement en cours . le transfert se fera au nom de Mme Djivid

Cotco : Mailling + envoi de la documentation relative à leur abonnement (2023)

Nous restons en attente de leur retour

Autre suivi :

RAS



RAPPORT HEBDOMADAIRE DCAO N° : 048

1/2022

La présente fiche est conçue pour le rapport de département DCAO

1. Informations sur la réunion

Date : 24/11/2022 Heure Début : 17H09 Heure Fin : 17H29 Participants : 04

Ordre du jour : (1) Mot du Président; (2) Du Chiffre d'Affaire; (3) Des Propositions des Offres; (4) Des Recommandations de Gestion; (5) Divers.

2. Objectifs Annuels

1 Chiffre d'Affaire Produit	30 000 000 XAF	Cumul réalisation à date	20 132 060	TR (%)	67,11%
2 CA Autres BC	30 000 000 XAF	Cumul réalisation à date	19 332 600	TR (%)	64,44%
3 CA Marchés Publics	500 000 000 XAF	Cumul réalisation à date	577 132 150	TR (%)	115,42%

CA : Chiffre d'Affaire TR : Taux de réalisation

3. Réalisation et Perspectives Chiffre d'Affaire Semaine S+0

ID	Chiffre d'Affaire	Réalisation au cours de la semaine S+0		Perspectives S+1	
		CA Réalisé	Moyens : Projets / Activités Réalisées	CA à Réaliser	Moyens : Projets / activités nécessaires à réaliser
1	CA Produits	418.200	Ambassade Chine		
2	CA Autres BC				
3	CA Marchés				
TOTAL		418.200			

Commentaires

4. Réalisation et Perspectives Propositions des Offres

Nb : Nombre ; FT : Fiche Technique ; CV : Curriculum Vita ; IAV : Ingénierie Avant Vente, les indicateurs peuvent être ajoutés en fonction des besoins.

ID	Recommandation de Gestion DCAO S 2	Réalisation au cours de la semaine S+0		Perspectives S+1	
		Nb Réalisé	Moyens : Activités Réalisées	Nb à Réaliser	Moyens : activités nécessaires à réaliser
1	Nb Marchés Validés	0			
2	Nb Marché Déposés	01	PADESCE		
3	Nb FT Validées				
4	Nb CV Traitées	07	PADESCE		
5	Nb IAV Traitées				
TOTAL		07			

Commentaires :

5. Réalisation et Perspectives Recommandations (R) de Gestion DCAO Semestre II Semaine S+0

ID	Recommandation de Gestion DCAO S 2	Réalisation au cours de la semaine S+0		Perspectives S+1	
		R Réalisé	Moyens : Activités Réalisées	R à Réaliser	Moyens : activités nécessaires à réaliser
1	R DCAO	0	C		
2	R A DCAO	0			
3	R SDAO	0			
4	R SC	0			
TOTAL		0			

Commentaires :

NB : Les autres points inscrits à l'ordre du jour sont développés au verso du présent rapport.



1	1- Continuer à chercher et proposer les marchés
2	2- R.A.S
3	3- R.A.S
4	4- Suivi des dossiers en cours / échéancements
5	qui vont expirer en décembre)
6	5- suivi des dossiers en cours
7	6- Rédaction du rapport mensuel
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

Commentaire:

1. Liste indicative de tout le personnel du département. (2) Tableau de recommandations à jour (3) Listing mise à jour des marchés gagnés et transmis pour réalisation. (4) Liste des ventes des produits. (5) Tableau de suivi des réalisations. (6) Tableau de suivi des perspectives.

Président

KEUVEG
OALONTA
Adrienne

Président

Bonfoi Roger
24/11/28

a. Suivi de mise en œuvre des recommandations de la semaine dernière s-1

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS DCAO S-1						MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS S-1	
Programmes	Projets et Recommandations	RESP	Priorité	Date limite	%	Commentaires et suggestions	
Veille des marchés	1. Trouver et proposer les marchés	SDCAO	+++	27/11/2023			1- à l'écrit
	2. PFS Acquisition des tablettes : Récupérer la tablette biométrique à DHL						2- fait
Projets Soumissions	3. PADESCE Plateforme : Finir le montage du dossier et dépôt	SDAO					3- fait
	4. Trouver un partenaire pour le groupement		+++	27/11/2023			4- travail en cours
Prospection vente	5. RAS						5- R.A.S
		DCAO/UEE	+++	27/11/2023			

RAPPORT SUIVI RECOMMANDATION ET PROGRAMMATION DES ACTIVITES DU DEPARTEMENT COMMERCIAL ET DES APPELS D'OFFRES-DCAO

REUNION S48 DU 27-11-2023

Projet de fidelisation des clients	5. Suivi des dossiers en cours	DCAO/UEE	+++	27/11/2023	5-fait
Projet de recouvrement	6. Suivi des dossiers en cours	DCAO/UEE	+++	27/11/2023	6-fait
Autres activités de la semaine	7. Suivi	DCAO/UEE	+++	27/11/2023	7-fait des journaux a l'interne de chene

Autres Grandes réalisations de la semaine (citer et commenter) :

Encercler le Score (Responsable DCAO) : Passable, Bien, Très bien, Excellent	Encercler le Score (par le Président de séance) : Passable, Bien, Très bien, Excellent
Commentaire DCAO (02 phrases max) :	Commentaire du Président :

RAPPORT SUIVI RECOMMANDATION ET PROGRAMMATION DES ACTIVITES DU DEPARTEMENT COMMERCIAL ET DES APPELS D'OFFRES-DCAO

REUNION S48 DU 27-11-2023

b) Programmation des activités du département pour la semaine en cours s+0

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS DE LA SEMAINE S+0						MODEL DE MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS S+0	
Programmes	Projets (Lister les objectifs par projet)	Responsable	Priorité	Date limite	Référence	Gestion des risques	
Veille des marchés	1- Continuer à chercher et proposer des marchés						
Projets Soumissions	2- P.A.S						
Prospection vente	3- P.A.S						



RAPPORT SUIVI RECOMMANDATION ET PROGRAMMATION DES ACTIVITES DU DEPARTEMENT COMMERCIAL ET DES APPELS D'OFFRES-DCAO

REUNION S48 DU 27-11-2023

Projet de fidélisation des clients	4- Suivi des dossiers en cours (accompagnement qui tend à s'expliquer en détail)						
Projet de recouvrement	5- Suivi des dossiers en cours						
Autres activités à réaliser dans la semaine S+0	6- Rédaction du rapport mensuel						

Commentaires : NB : Les objectifs doivent être précis, atteignable, réalisable, mesurable. Ils doivent avoir des grands défis à relever également. Le niveau de priorité est défini suivant les critères suivants : Importance, l'Urgence et le niveau de complexité des tâches ou activités. Les noms des programmes peuvent être modifiés.

Le DCAO


Jonathan Rescaloe