

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRES

DELEGATION REGIONALE POUR LE CENTRE

DELEGATION DEPARTEMENTALE DU MFOUNDI

SERVICE DES AFFAIRES ADMINISTRATIVES ET
FINANCIERES

BP 33097 Tél. : 222 22 84 68 / 222 22 84 70
Courriel dcesmfoundi21@gmail.com



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF SECONDARY EDUCATION

CENTRE REGIONAL DELEGATION

MFOUNDI DIVISIONAL DELEGATION

SERVICE OF FINANCIAL AND ADMINISTRATIVE
AFFAIRS

P.O. Box 33097 Tel 222 22 84 68 / 222 22 84 70
e-mail dcesmfoundi21@gmail.com

Yaoundé, le **12 DEC 2022**

N° 175 /22/L/MINESEC/DRES-CE/DDES-MF

Le Délégué Départemental

A

Mesdames et Messieurs les Chefs d'établissements publics
- YAOUNDE -

Réf. : N° 2337/22/L/MINESEC/SG/DRH du 1^{er} décembre 2022

Objet : *Actualisation du fichier électronique du personnel*

P.J. : 01 CD

Dans le cadre de l'opération visée en objet, et en application des instructions ministérielles relatives à la production de la liste exhaustive et à jour des personnels du MINESEC contenues dans la correspondance dont références sont reprises ci-dessus,

J'ai l'honneur de vous faire tenir ci-joint, le fichier électronique des personnels de votre ressort sur support CD, conforme aux informations que vous m'avez transmises en leur temps, et vous informer de la descente dans vos établissements, des équipes chargées de la collecte et de la consolidation des données sur les personnels.

Vous voudrez bien apporter à l'équipe toute la collaboration nécessaire en vue de la production d'un fichier complet et à jour, conformément au protocole de descente ci-joint.

J'attache du prix au strict respect des présentes instructions pour lesquelles aucune défaillance ne sera tolérée.

Ampliations :

- MINESEC/DRH (ATCRI)
- DRES-CENTRE (ATCR)
- Préfet/Mfoundi (ATI)
- Chrono/Archives



Le Délégué Départemental

*Main Louis M.
Nama Essomba
PLET-Hors Echelle*

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRES

DELEGATION REGIONALE POUR LE CENTRE

DELEGATION DEPARTEMENTALE DU MFOUNDI

SERVICE DES AFFAIRES ADMINISTRATIVES ET
FINANCIERES
BP 33097 Tél. : 222 22 84 68 / 222 22 84 70
Courriel dcesmfoundi21@gmail.com



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF SECONDARY EDUCATION

CENTRE REGIONAL DELEGATION

MFOUNDI DIVISIONAL DELEGATION

SERVICE OF FINANCIAL AND ADMINISTRATIVE
AFFAIRS
P.O. Box 33097 Tel 222 22 84 68 / 222 22 84 70
e-mail dcesmfoundi21@gmail.com

PROTOCOLE DE DESCENTE

OBJECTIF GENERAL : Produire un fichier complet et à jour des personnels du MINESEC en service dans le Département du Mfoundi

OBJECTIFS SPECIFIQUES :

- Collecter ou actualiser les données sur les personnels actifs, en situation de réversion, des établissements scolaires ;
- Etablir la liste exhaustive de tous les personnels enseignants et d'appui, par discipline/spécialité ;
- Collecter les informations sur les cas d'abandons de poste ou d'absence irrégulière dûment constatée ;
- Relever les états des besoins et d'excédents constatés sur le terrain.

RESULTATS ATTENDUS :

- Fichier du personnels actualisé et à jour ;
- Liste du personnel enseignant et d'appui dressée par discipline et/ou par spécialité
- Liste des personnels en situation d'abandon de poste ou d'absence irrégulière dressée et disponible
- Etats des besoins en personnel enseignant et d'appui dressée et disponible

PERIODE DE COLLECTE DES DONNEES :

Du lundi 12 décembre au vendredi 13 janvier 2022

PIECES A FOURNIR PAR CHAQUE AGENT PUBLIC :

- La photocopie de l'acte de recrutement
- La photocopie de l'acte d'affectation ou de nomination
- La photocopie l'acte de naissance
- Le bulletin de solde le plus récent
- La photocopie de l'acte de mariage pour les personnes mariées
- La photocopie de la carte nationale d'identité ou le récépissé
- La photocopie du dernier acte d'avancement

METHODOLOGIE DE TRAVAIL (A l'intention des membres des équipes de collecte des données)

- S'assurer de la disponibilité du fichier sur le terrain (sur Excel)
- Vérifier qu'il a été rempli suivant le canevas

- Vérifier que les lignes sont entièrement remplies
- Rencontrer physiquement chaque personnel de l'établissement à recenser
- Travailler avec les censeurs pour mieux renseigner la situation professionnelle de chaque enseignant
- Répartir le fichier par département pour un travail plus efficace
- Compiler le fichier traité par établissement à la fin de la journée

CONSTITUTION DES EQUIPES DE MISSION

N° EQUIPE	MEMBRES	ETABLISSEMENTS D'ATTACHE
1	<ul style="list-style-type: none"> • EBODE Eugène (chef d'équipe) • TCHOUANKEP NDJOMO Gaëlle Epse YOUNGANG • MBIDA ABENG Maryse Noëlle Epse NGUILE • OBAMA Franklin Thaddée • NDONGO ELA Didier 	<ul style="list-style-type: none"> - Lycée Bilingue de Yaoundé - Lycée de Nkolmesseng - Lycée de Mimboman - Lycée de Ngousso Ngoulmekong - Lycée d'Anguissa - Lycée de Nkolndongo - Lycée Bilingue d'Ekounou - Lycée Technique d'Ekounou - CETIC de Ngona - Lycée Général Leclerc - CETIC Communal de Yaoundé
2	<ul style="list-style-type: none"> • CHIJOU NENGOU Dubois (chef d'équipe) • BELINGA ONAMBELE Simon Pierre • DIMOUAMOUA MATEKE Ernestine • LEGMAMA NOUMA Junie Christelle Epse ESSOMBA 	<ul style="list-style-type: none"> - Lycée de Nkolondom - Lycée Bilingue de Nyom - Lycée Bilingue d'Emana - LTCA - ENIEG Bilingue de Yaoundé - Lycée d'Elig Essono - Lycée de Mballa II - CES de Tsinga Village - CES d'Emana Village - Lycée Bilingue de Nkol Eton - LTB de Nsam
3	<ul style="list-style-type: none"> • ELA MENGUE Roch Maxime Vidal (chef d'équipe) • TCHUENGOUE Joseph Robinson • MULUH Florence épse AKAH • MBAMBA Henriette Sylvanie 	<ul style="list-style-type: none"> - Lycée de la Cité Verte - Lycée de Tsinga - Lycée bilingue d'Etoug Ebe - Lycée Technique de Yaoundé II - CETIC de Mewoulou - Lycée de Nkolbisson - LTB de Nkolbisson - Lycée Bilingue d'Ekorezok - Lycée Bilingue de Mendong - Lycée Bilingue d'Application - CETIC de Ngoa Ekelle - CES de Mendong
4	<ul style="list-style-type: none"> • NYANG Sylvia NJANG (chef d'équipe) • NSEGUE NDONGO Thierry Marie • ATANGANA MBONE Adam Florentin • ZE ZE Victor 	<ul style="list-style-type: none"> - Lycée d'Afanoyoa - Lycée Technique d'Afanoyoa - Lycée d'Ahala - Lycée de Nsam Efoulan - Lycée d'Odza - Lycée de Minkan - CETIF de Yaoundé - LTICB de Yaoundé - Lycée de Biyem Assi - DDES MFOUNDI - Lycée de Ngoa Ekelle

CALENDRIER DE DESCENTE

Programme de passage	Etablissement	N° EQUIPE
Mercredi le 14/12/2022	Lycée de Mimboman	1
	Lycée Bilingue d'Emana	2
	Lycée bilingue d'Etoug Ebe	3
	Lycée de Nsam Efoulan	4
Jeudi le 15/12/2022	Lycée de Ngousso Ngoulmekong	1
	LTCA	2
	Lycée Technique de Yaoundé II	3
	Lycée d'Odza	4
Vendredi le 16/12/2022	Lycée d'Anguissa	1
	ENIEG Bilingue de Yaoundé	2
	CETIC de Mewoulou	3
	Lycée de Minkan	4
Mardi le 03/01/2023	Lycée Bilingue de Nkolndongo	1
	Lycée d'Elig Essono	2
	Lycée de Nkolbisson	3
	CETIF de Yaoundé	4
Mercredi le 04/01/2023	Lycée Bilingue d'Ekounou	1
	Lycée de Mballa II	2
	LTB de Nkolbisson	3
	LTICB de Yaoundé	4
Jeudi le 05/01/2023	Lycée Technique d'Ekounou	1
	CES de Tsinga Village	2
	CES d'Emana Village	2
	Lycée Bilingue d'Ekorezok	3
	Lycée de Biyem-Assi	4
Vendredi le 06/01/2023	Lycée Général Leclerc	1
	Lycée Bilingue de Nkol-Eton	2
	Lycée Bilingue de Mendong	3
	CES de Mendong	3
	Lycée de Ngoa Ekelle	4
Lundi le 09/01 /2023	Lycée de Nkolmesseng	1
	Lycée Bilingue de Nyom	2
	Lycée de Tsinga	3
	Lycée d'Ahala	4
Mardi le 10/01/2023	Lycée Bilingue de Yaoundé	1
	Lycée de Nkolondom	2
	Lycée de la Cité Verte	3
	Lycée Technique d'Afanoyoa	4
	Lycée d'Afanoyoa	4
Mercredi le 11/01/2023	CETIC de Ngona	1
	CETIC Communal de Yaoundé	1
	LTB de Nsam	2
	Lycée Bilingue d'Application	3
	CETIC DE Ngoa Ekelle	4
	DDES MFOUNDI	4

