



RAPPORT HEBDOMADAIRE DCAO N° :

/ 2022

La présente fiche est conçue pour le rapport de département DCAO

1. Informations sur la réunion

Date : 01/12/2023 Heure Début : 11h08 Heure Fin : 14h33 Participants : 04

Ordre du jour : (1) Mot du Président ; (2) Du Chiffre d'Affaire ; (3) Des Propositions des Offres ; (4) Des Recommandations de Gestion ; (5) Divers.

2. Objectifs Annuels

1. Chiffre d'Affaire Produit	30 000 000 XAF	Cumul réalisation à date	23.806.340	TR (%)	79,35%
2. CA Autres BC	30 000 000 XAF	Cumul réalisation à date	19.938.600	TR (%)	66,46%
3. CA Marchés Publics	500 000 000 XAF	Cumul réalisation à date	577.132.100	TR (%)	115,42%

CA : Chiffre d'Affaire TR : Taux de réalisation

3. Réalisation et Perspectives Chiffre d'Affaire Semaine S+0

ID	Chiffre d'Affaire :	Réalisation au cours de la semaine S+0		Perspectives S+1	
		CA Réalisé	Moyens : Projets / Activités Réalisées	CA à Réaliser	Moyens : Projets / activités nécessaires à réaliser
1	CA Produits				
2	CA Autres BC	3.619.200	PROFET		
3	CA Marchés	35.100	HIPE		
TOTAL		3.619.200			

Commentaires

4. Réalisation et Perspectives Propositions des Offres

Nb : Nombre ; FT : Fiche Technique ; CV : Curriculum Vita ; IAV : Ingénierie Avant Vente, les indicateurs peuvent être ajoutés en fonction des besoins.

ID	Recommandation de Gestion DCAO S 2 :	Réalisation au cours de la semaine S+0		Perspectives S+1	
		Nb Réalisé	Moyens : Activités Réalisées	Nb à Réaliser	Moyens : activités nécessaires à réaliser
1	Nb Marchés Validés	02	CUY		
2	Nb Marché Déposés	01	AUF		
3	Nb FT Validées				
4	Nb CV Traitées				
5	Nb IAV Traitées				
TOTAL		03			

Commentaires :

5. Réalisation et Perspectives Recommandations (R) de Gestion DCAO Semestre II Semaine S+0

ID	Recommandation de Gestion DCAO S 2 :	Réalisation au cours de la semaine S+0		Perspectives S+1	
		R Réalisé	Moyens : Activités Réalisées	R à Réaliser	Moyens : activités nécessaires à réaliser
1	R DCAO				
2	R ADCAO				
3	R SDAO				
4	R SC				
TOTAL					

Commentaires

NB : Les autres points inscrits à l'ordre du jour sont développés au verso du présent rapport

1- continuer a chercher et proposer les marchés

2- CV Application : continuer avec le traitement du dossier

3- R.A.S

4 - Continuer le suivi des dossiers en cours

5- continuer avec le suivi des dossiers en cours

6- Dépôt du rapport mensuel

Competition

KENVEG

10/11/2014

Achzen ne

President

Carton Rosalia



RAPPORT SUIVI RECOMMANDATION ET PROGRAMMATION DES ACTIVITES DU DEPARTEMENT COMMERCIAL ET DES APPELS D'OFFRES-DCAO

REUNION S49 DU 04-12-2023

a. Suivi de mise en œuvre des recommandations de la semaine dernière s-1

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS DCAO S-1						MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS S-1	
Programmes	Projets et Recommandations	RESP	Priorité	Date limite	%	Commentaires et suggestions	
Veille des marchés	1. Trouver et proposer les marchés	SDCAO	+++	04/12/2023			A-04 marchés
Projets Soumissions	2.RAS	SDAO					2-BUFI Montage du dossier et soumission
			+++	04/12/2023			3-CUY: Application mise en main du dossier
Prospection vente	3.RAS	DCAO/UEE	+++	04/12/2023			3-UY: Application mise en main du dossier

RAPPORT SUIVI RECOMMANDATION ET PROGRAMMATION DES ACTIVITES DU DEPARTEMENT COMMERCIAL ET DES APPELS D'OFFRES-DCAO

REUNION S49 DU 04-12-2023

Projet de fidélisation des clients	4. Suivi des dossiers en cours (abonnement qui expire en décembre)	DCAO/UEE	+++	04/12/2023	4-fait chez NHPC
Projet de recouvrement	5. Suivi des dossiers en cours	DCAO/UEE	+++	04/12/2023	5-fait a NHPC et piepriet
Autres activités de la semaine	6. Rédiger le rapport mensuel	DCAO/UEE	+++	04/12/2023	6-jas fait

Autres Grandes réalisations de la semaine (citer et commenter) :

Encercler le Score (Responsable DCAO) : Passable, Bien, Très bien, Excellent Commentaire DCAO (02 phrases max) :	Encercler le Score (par le Président de séance) : Passable, Bien, Très bien, Excellent Commentaire du Président :
--	---

5-fait au departement DCAO fait

RAPPORT SUIVI RECOMMANDATION ET PROGRAMMATION DES ACTIVITES DU DEPARTEMENT COMMERCIAL ET DES APPELS D'OFFRES-DCAO

REUNION S49 DU 04-12-2023

b) Programmation des activités du département pour la semaine en cours s+0

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS DE LA SEMAINE S+0						MODEL DE MISE EN CEUVRE DES RECOMMANDATIONS S+0	
Programmes	Projets (Lister les objectifs par projet)	Responsable	Priorité	Date limite	Référence	Gestion des risques	
Veille des marchés	A- Continuer à chercher et proposer des marchés						
Projets Soumissions	2- Cuy Application : continuer avec le traitement du dossier						
Prospection vente	B-R.A.S						

Projet de fidélisation des clients	4. Continuer le suivi des dossiers en cours						
Projet de recouvrement	5. Continuer avec le suivi des dossiers en cours						
Autres activités à réaliser dans la semaine S+0	6. Dépôt du rapport mensuel						

Commentaires : NB : Les objectifs doivent être précis, atteignable, réalisable, mesurable. Ils doivent avoir des grands défis à relever également. Le niveau de priorité est défini suivant les critères suivants : Importance, l'Urgence et le niveau de complexité des tâches ou activités. Les noms des programmes peuvent être modifiés.

Objet du marché	Nom du marché	Date Proposition	Date Validation	Référence du marché	Client ou Maître d'ouvrage	Montant TTC Prévisionnel du Marché	Statut final du marché	Résultat final du marché
Fourniture de serveur	MINESUP SERVEUR	18/10/2023	18/10/2023	N°BCA-5718-00726	MINESUP	4 999 556	Depose	Adjudicataire
Souscription annuelle aux abonnements des journaux et magazines via le service eKIOSQUE pour le cabinet, MINTSS, le secrétariat général et la CELCOM.	MINTSS Ekiosque	05/10/2023	05/10/2023	N°BCA-5741-00558	MINTSS	3 999 000	Depose	Adjudicataire
Abonnement annuel 2023 à KIAMA SA	MINEPAT eKIOSQUE	26/05/2023	26/05/2023	N°BCA-5722-00495	MINEPAT	1 398 000	Depose	Adjudicataire