



PROCES-VERBAL DE RECETTE TECHNIQUE

COMMISSION DE SUIVI ET DE RECETTE DE LA LETTRE COMMANDE
N°00049/LC/MPT/SG/DAG/2021 DU 15 OCT 2021 PASSEE APRES APPEL D'OFFRE
NATIONAL RESTREINT N°00035/AONR/MPT/CIPM/2021 DU 20 SEPTEMBRE 2021 LANCE
EN PROCEDURE D'URGENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT EN VUE DU
DEVELOPPEMENT DE TROIS (03) APPLICATIONS NUMERIQUES POUR LA MISE A
DISPOSITION DES INFORMATIONS SUR LE DEROULEMENT DE LA CAN TOTAL 2022 ET
LES INFORMATIONS PRATIQUES SUR LES VILLES DE COMPETITION

L'an deux mil-vingt-un et le vingt-deux du mois de décembre, s'est tenue à la Direction des Affaires Générales du MINPOSTEL dès 9heures, la réunion de la commission de suivi et de recette technique des prestations, objets de la lettre commande N°00049/LC/MPT/SG/DAG/2021 DU 15 OCT 2021 PASSEE APRES APPEL D'OFFRE NATIONAL RESTREINT N°00035/AONR/MPT/CIPM/2021 DU 20 SEPTEMBRE 2021 LANCE EN PROCEDURE D'URGENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT EN VUE DU DEVELOPPEMENT DE TROIS (03) APPLICATIONS NUMERIQUES POUR LA MISE A DISPOSITION DES INFORMATIONS SUR LE DEROULEMENT DE LA CAN TOTAL 2022 ET LES INFORMATIONS PRATIQUES SUR LES VILLES DE COMPETITION, signée entre le Ministère des Postes et Télécommunications et le groupement d'entreprises KIAMA S.A. et MBOASTORE.

La rencontre s'est déroulée sous la présidence de M. KOUKOLO KOUKOLO Germain, Directeur des Affaires Générales du MINPOSTEL et Chef service de ce marché. Y ont pris part les membres de la commission de suivi et de recette désignés suivant la note de service N°00005201/MPT/SG/DAG/SDBM/SMA du 21 décembre 2021.

L'ordre du jour adopté par l'ensemble des membres se présente comme suit :

1. Rappel du contexte de la rencontre ;
 2. Examen des livrables et de la prise en compte des recommandations ;
 3. Echanges & recommandations.
 4. Divers.
1. S'agissant du rappel du contexte, il a été indiqué que dans le cadre de l'organisation de la Coupe d'Afrique des Nations CAN TOTALENERGIES CAMEROUN 2021, le Ministère des Postes et Télécommunications a voulu jouer sa partition en mettant à la disposition des nombreux participants, des outils numériques qui facilitent leurs mouvements et leurs séjours dans les six (06) sites de la compétition. Ces outils sont constitués d'un site web et de deux applications mobiles sur Android et sur iOS.

La commission de suivi et de recette technique ainsi constituée, se réunit afin de d'examiner l'ensemble des livrables et le cas échéant procéder à leurs validations conformément aux dispositions de la lettre commande.

Les documents à la disposition des membres de la commission sont constitués :

- du rapport de l'ingénieur du marché pour les travaux intermédiaires ayant précédé cette rencontre ;
- de la lettre commande du groupement KIAMA S.A./ MBOASTORE ;
- des rapports fournis par le co-contractant.

A titre de rappel, la lettre commande prescrit les éléments suivants :

- a. Rapport de plan d'action ;
- b. Rapport d'analyse des besoins ;
- c. Rapport de collecte des données et de géolocalisation ;
- d. Rapport général de conception ;
- e. Trois (3) Applications (Android, iOS et Web) sur CD ;
- f. Rapport de mise en œuvre et tests des applications ;
- g. Rapport de communication ;
- h. Manuel utilisateur et administrateur ;
- i. Rapport de formation ;
- j. Rapport d'exécution des prestations (Rapport final).

2. Ces préalables étant évacués, la commission s'est penchée sur l'examen des livrables et la prise en compte des recommandations, en se fondant sur le rapport de l'ingénieur du marché. Il a été question premièrement, de passer en revue la liste des livrables conformément à la lettre commande, deuxièmement d'analyser le contenu des documents présentés, troisièmement de vérifier aux niveaux des applications web et mobile la prise en compte des observations antérieures.

La situation pour l'ensemble des livrables est présentée en détail dans le tableau qui suit :

TABLEAU DE SUIVI ET D'EVALUATION DE LA CONSISTANCE DES TRAVAUX AU 20 DECEMBRE 2021

N°	SITUATION OU PROBLEMES RELEVES	CORRECTION	OBSERVATIONS
01	DOCUMENT – PLAN D'ACTION <ul style="list-style-type: none"> • Absence de présentation du groupement • Liste du personnel clé (vérifier l'adéquation avec l'offre technique) • Répartition de la charge de travail du personnel clé • Livrables attendus (tableau) • PAQ • Conformité du plan d'action avec les TDR ? • Programme de formation • TDR plan de communication • Chronogramme d'exécution non exhaustif et délais obsolètes 	<ul style="list-style-type: none"> • Intégrer les éléments manquants • Produire un tableau des livrables • Actualiser le chronogramme • Corriger le sommaire • Produire un plan de communication pour la promotion des applications 	Document complété
02	DOCUMENT – ANALYSE DES BESOINS <ul style="list-style-type: none"> • Etat des lieux fondés uniquement sur la CAN Féminine 2016, sans démontrer sa pertinence pour la CAN 2021 • Fonctionnalités présentées insuffisantes, non prise en compte du contexte sanitaire COVID-19 et des lieux de la billetterie par exemple ; • Informations pratiques sur le Cameroun non-renseignées (conditions d'entrée, devises, climat etc..) • Aucune indication sur l'hébergement du site web 	<ul style="list-style-type: none"> • Dégager clairement les insuffisances observées dans le projet FANCAN2016 pour en déduire les propositions pour une totale réussite du nouveau projet • Intégrer dans les besoins fonctionnels une rubrique dédiée à la prise en compte du contexte sanitaire Covid-19 et à la désignation des lieux de la billetterie dans chaque site de compétition. • Les spécifications non fonctionnelles notamment l'hébergement devront également être décrites dans ce document 	Document complété, avec trois nouvelles rubriques COVID-19 et Billetterie et Infos pratiques

P

H f M

SH K

03	DOCUMENT - RAPPORT DE COLLECTE DES DONNEES ET GEOLOCALISATION DES SITES	<ul style="list-style-type: none"> Présenter l'ensemble des relevés dans le rapport de collecte par site, par centre d'intérêt, par activité Compléter les données de Géolocalisation avec ceux du Minsanté et de la billetterie 	Document complété
04	DOCUMENT - RAPPORT DE LA CONCEPTION GENERALE DES APPLICATIONS NUMERIQUES	<ul style="list-style-type: none"> Prendre en compte les nouveaux besoins fonctionnels exprimés 	Document complété
05	<p>APPLICATIONS WEB ET MOBILE</p> <ul style="list-style-type: none"> Spécifications fonctionnelles <ul style="list-style-type: none"> Ergonomie : site peu attractif, sans animation et sans respect des couleurs de base du Cameroun dans la charte graphique le caractère festif de la CAN n'est pas du tout mis en exergue chargement lent des pages de géolocalisation 	<p>(confère tableau de suivi de la mise en œuvre des spécifications fonctionnelles plus bas)</p> <ul style="list-style-type: none"> Améliorer l'ergonomie et le look and feel Faire intervenir un infographiste Typographie : harmoniser les polices et les caractères Standardiser la présentation des informations des centres d'intérêts dans les villes de compétitions Supprimer l'aperçu de la géolocalisation dans la page listant les centres d'intérêts 	<p>Les fonctionnalités ont été améliorées au regard de nouveaux besoins</p> <ul style="list-style-type: none"> L'application mobile et le site web ont été revus et les fonctionnalités ont été testées L'ergonomie s'est nettement améliorée Certains contenus nécessitent encore des améliorations
06	DOCUMENT - RAPPORT DE MISE EN ŒUVRE ET DE TESTS	RAS	RAS
07	DOCUMENT - MANUELS UTILISATEURS ET ADMINISTRATEURS	<ul style="list-style-type: none"> Retirer les TDR en annexe 	Exécutée
08	DOCUMENT - RAPPORT DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> Enrichir le rapport avec les détails des modules de formations et des outils de packoffice 	Exécutée
09	DOCUMENT - RAPPORT D'EXECUTION DES PRESTATIONS	<ul style="list-style-type: none"> Intégrer la formation et le déploiement dans le serveur du MINPOSTEL 	Exécution partielle

Le suivi de la mise en œuvre des fonctionnalités majeures des trois applications (web et mobile) est également présenté dans le tableau ci-après :

TABLEAU DE SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE DES SPECIFICATIONS FONCTIONNELLES

N°	Fonction	Disponible sur			Recommandations	Observations
		Site web	Android	iOS		
01	Multilingue (français, anglais, espagnole, portugais)	Oui	Oui	Oui	Traduction incomplète, ne pas utiliser les traducteurs automatiques	Traduction partielle
02	La CAN (présentation de la compétition, équipes en présence, calendrier, classement)	Oui	Oui	Oui	S'inspirer du site web de la CAF www.cafonline.com	Exécutée
03	Les villes (site de compétition) : géolocalisation des points d'intérêts - stades, pharmacie, hôpitaux, cabarets, Restaurants, centres commerciaux, DAB des banques, centre artisanaux, salons de coiffure, briqueuterie, lieux de culte, boulangeries, ambassades, services publics, sites touristiques	Oui	Oui	Oui	<ul style="list-style-type: none"> Présenter l'ensemble des relevés dans le rapport de collecte par site, par centre d'intérêt, par activité Donner la possibilité à partir de la position courante d'avoir les centres d'intérêts dans le voisinage Intégrer les photos des façades des centres d'intérêts 	Exécutée
04	Informations pratiques <ul style="list-style-type: none"> Présentation du Cameroun Conditions d'entrée (procédure de visa) Numéros utiles Lieux d'acquisition des billets 	Oui	Oui	Oui	Utiliser les informations officielles, par exemple celles du site web de PRC	Exécutée
05	Fanzone <ul style="list-style-type: none"> Indiquer leurs emplacements et les géolocaliser dans tous les sites de compétition 	Oui	Oui	Oui	Utiliser les informations du MINSEP	Exécutée
06	Galerie photos <ul style="list-style-type: none"> Organiser par album Veiller à la bonne sélection des photos Prévoir l'ajout des vidéos 	Oui	Oui	Oui	<ul style="list-style-type: none"> De nombreuses photos sont disponibles Retirer les photos n'ayant aucun rapport avec la CAN TOTALENERGIES CAMEROON 2021 	Exécutée

P

11

f

MB

Stéf

07	Covid-19 - Procédure d'enrôlement du Minsanté - Lieux de tests et de vaccination	Oui	Oui	Oui	Très urgent d'intégrer cette spécificité liée au contexte sanitaire	Exécutée
----	--	-----	-----	-----	---	----------

- Sur la prise en compte des observations faites sur les applications web et mobile, la commission a parcouru les deux plateformes numériques et s'est rendu compte qu'elles sont fonctionnelles. L'application mobile est téléchargeable uniquement sur le site web www.fancan2021.cm.

3. Les échanges ont porté sur les possibilités de payement de la prestation au regard de son niveau d'exécution et des dispositions du contrat relatives à l'animation du site pendant la compétition. Il a été convenu d'octroyer un décompte au prestataire sur la base des travaux effectivement réalisés.

Au terme des échanges, les recommandations suivantes ont été formulées :

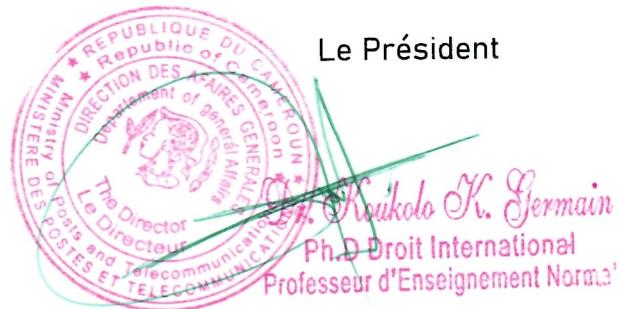
Au co-contractant :

- Prendre en compte les observations faites sur les rapports présentés ;
- Assurer l'animation et la mise à jour des plateformes pendant la période de la CAN TOTALENERGIES CAMEROUN 2021;
- Communiquer à la Cellule Informatique du MINPOSTEL tous les paramètres d'accès aux différentes ressources hébergées ;
- Rendre disponibles les applications dans les boutiques en ligne Playstore et Applestore.

Au maître d'ouvrage :

- Envisager un décompte au co-contractant sur la base du taux de réalisation de l'ensemble de ses prestations.

En foi de quoi le présent procès-verbal a été établi les jour, mois et année ci-dessus pour servir et valoir ce que de droit. /-



Les Membres



[Signature]
Tchouangwa