

COMPTE RENDU REUNION DU SECRETARIAT GENERAL S 49 DU 08-12-2023

Yaoundé, le 08 Décembre 2023

Suivant l'ordre du jour, les points ci-dessous constituent l'essentiel des échanges et directives du comité de direction.

1. Ordre du jour

Les points inscrits à l'ordre du jour étaient les suivants : (1) mots du président de séance ; (2) Bilan des recommandations et perspectives ALE ; (3) Bilan des recommandations et perspectives AS ; (4) Bilan des recommandations et perspectives CHAUFFEUR ; (5) Bilan des recommandations et perspectives SOCA ; (6) Divers.

2. Mot du Président de séance

Après les salutations adressées au personnel, le Président de séance a procédé à la présentation des points inscrits à l'ordre du jour.

3. Bilan des recommandations de la réunion précédente

Ci-dessous la synthèse des recommandations conformément aux fiches de suivi de celles-ci déposées par les Responsables des postes.

- Recommandation à l'Agent de Liaison et d'Entretien

Le score arrêté à l'ALE est Bien. Une amélioration sur la définition les objectifs.

- Recommandation à l'Agent de Sécurité

Le score arrêté à l'AS est Bien. Une amélioration sur la définition des objectifs

- Recommandation du Chauffeur

Le score arrêté du Chauffeur est bien. Une amélioration sur la définition des objectifs

- Recommandation du Secrétaire chargé de l'Accueil du Courrier et des Opérations

Le score arrêté de SOCA est bien. Une amélioration sur la définition des objectifs

4. KIAMA Short Training 15 : RAS

5. Grandes Orientations et Recommandations des activités de l'entreprise

Le tableau 2 ci-dessous donne les principales recommandations à mettre en œuvre par l'ensemble du personnel de l'entreprise pour le compte des semaines en cours.

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS ALE				
Suivi	Recommandations	Responsable	Priorité	Date limite
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Problème d'eau ➤ Sensibiliser le personnel pour la propreté des toilettes 	ALE	+++	15/12/2023


PRINCIPALES RECOMMANDATIONS AS				
SUIVI	Recommandations	Responsable	Priorité	Date limite
EXECUTION DU TRAVAIL	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Poste toujours les biens et le personnel en sécurité 	AS	+++	15/12/2023

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS CHAUFFEUR				
SUIVI	Recommandations	Responsable	Priorité	Date limite
SUIVI EXECUTION DU TRAVAIL	A.B.S	CHAUFFEUR	+++	15/12/2023

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS SOCA				
SUIVI	Recommandations	Responsable	Priorité	Date limite
SUIVI EXECUTION DU TAVAIL	➤ Proposition de la remise des cadeaux aux enfants du personnel de KIAMA	SOCA+	+++	15/12/2023

Informations importantes :

1. Le niveau de priorité est défini suivant les critères suivants : Importance, l'Urgence et le niveau de complexité des tâches ou activités.
2. Les principales recommandations sont assurées par les Responsables des postes et Secrétariat Général.
3. L'AD est chargée du suivi de la mise en œuvre des recommandations.
4. Les réunions de département se tiendront désormais le dernier jour ouvrable de la semaine.
5. La date de la prochaine réunion est fixée le 15/12/ 2023
6. Divers :

RAPPORTEUR
PRESIDENT DE SEANCE

Molo Marie N.



FICHE DE PRESENCE

NOM REUNION : **Reunion du SG**

DATE : **08/12/2023**

PRESIDENT DE SEANCE : **AD**

RAPPORTEUR **SOCA**

LISTE ET SIGNATURE DU PERSONNEL PRESENT

debut: 8h30

Fin: 9h14

ID	NOMS ET PRENOMS	DEPARTEMENT	SIGNATURE
01	GOTON ASTRID Epse HEMO	AD	
02	Nolo Raïe N	SOCA	
03	ASSOMO JUSTIN P	ALC	
04	HOPEME Aymard	AS	
05	FANKA WILLIAM MOÏSE	AS	
06			
07			
08			
09			
10			