



a. Suivi de mise en œuvre des recommandations de la semaine dernière s-1

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS DAAF S-1						MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS S-1	
Programmes	Projets et Recommandations	RESP	Priorité	Date limite	%	Commentaires et suggestions	
Suivi administratif et autres activités	1. MINTP Matériel Informatique : Compléter les pièces manquantes et suivre pour transmission à la paire					1) MINTP Matériel Informatique : donner complète et transmettre à la paire, 2) APME Archivage et APME Base de données : donner base de données : donner de chez le contrôleur financier, 3) MINPOSTEL Certification : obtention du P.V. de validation des livrables et du P.V. de recette technique, 4) PATNUC SITE web : en attente de la programmation de réception, 5) MINRESI plateforme : bosser l'annuaire à la paire	
	2. APME Archivage et APME Base de données : Suivre pour transmission à la paire 3. MINPOSTEL Certification : Suivre pour prorogation de l'OS et procéder à la réception technique 4. PATNUC SITE WEB : Suivre la demande de recette technique introduite 5. MINRESI Plateforme : Suivre pour transmission à la paire	CGACP	+++	02/01/2024			

b) Programmation des activités du département pour la semaine en cours s+0

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS DE LA SEMAINE S+0					MODEL DE MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS S+0	
Programmes	Projets (Lister les objectifs par projet)	Responsable	Priorité	Date limite	Référence	Gestion des risques
Suivi administratif et autres activités						<p>1) APNE Archivage et APNE Base de données : suivi pour l'accompagnement de la paie après l'agence comptable.</p> <p>2) PATINUS Site web : en attente de programmation à la paie.</p>

Commentaires : NB : Les objectifs doivent être précis, atteignable, réalisable, mesurable. Ils doivent avoir des grands défis à relever également. Le niveau de priorité est défini suivant les critères suivants : Importance, l'Urgence et le niveau de complexité des tâches ou activités. Les noms des programmes peuvent être modifiés.