



au cœur de l'innovation



KIAMA S.A. au capital de F CFA 40000000

Direction Générale : OMNISPORT derrière le stade annexe.

Email: contact@kiama.cm

Site web: www.kiama.cm

Mobile: (237) 697 812 515/ 682 202 675

Fixe: (237) 222 209 043

BP: 15709 Yaoundé

FICHE DE PRESENCE

NOM DE LA REUNION : hebdo

DATE : 26/01/2024

PRESIDENT DE SEANCE : DCAO

RAPPORTEUR : SDCAD

LISTE ET SIGNATURE DU PERSONNEL PRESENT

N°	NOMS ET PRENOMS	FONCTION	SIGNATURE
01	Lontsi Rosalie	DCAO	
02	Ngubessu YASSIN	SDAO	
03	Ahanda Inhoine	Commerciale	
04	KEUVEG OWONA-A	SDCAD	
05	AFINIKOA ISAIE	stagiaire	
06			
07			

LISTE DU PERSONNEL QUI S'EST EXCUSE

a. Suivi de mise en œuvre des recommandations de la semaine dernière s-1

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS DCAO S-1					MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS S-1	Attente des autres département + délai
Programmes	Projets et Recommandations	RESP	Priorité	Date limite	%	Commentaires et suggestions
SOUSSION	1. Prospection suivant le plan établi					1. fait
	2. Veille des marchés	DCAO	+++	31/01/2024		2- 02 marchés
UEE	3. Rencontre avec les éditeurs (envoyer les lettres d'invitation à donner les factures pour paiement)	DCAO/UEE	+++	31/01/2024		3- fait
Projet Fonctionnement Divers	4. Suivi des attributions en cours (PAMFP, CUY, PATNUC, MINADER)	DCAO	+++	31/01/2024		4- en œuvre

Autres Grandes réalisations de la semaine (citer et commenter) :

Encercler le Score (Responsable DCAO) : Passable, Bien, Très bien, Excellent	Encercler le Score (par le Président de séance) : Passable, Bien, Très bien, Excellent
Commentaire DCAO (02 phrases max) :	Commentaire du Président :

b) Programmation des activités du département pour la semaine en cours s+0

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS DE LA SEMAINE S+0						MODEL DE MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS S+0		Attente des autres département + délai
Programmes	Projets (Lister les objectifs par projet)	Resp	Priorité	Date limite	Référence	Gestion des risques		
SOUSSION	1. Vielle des marches 2. BNM Montier à 30% 2.2. MEDENIN, ou pour lien des références et objet							en attente de la direction pour avis de la DPR
UEE	3. Suivi des données de fidélisation (BIL, DEL d'EA) → doit correspondre à un fichier pour projection → finaliser le rapport							
Projet Fonctionne nt Divers	4. Finaliser la stratégie commerciale du département 4.1. Constituer le B. Des références (stratégie)							

Commentaires : NB : Les objectifs doivent être précis, atteignable, réalisation, mesurable. Ils doivent avoir des grands défis à relever également. Le niveau de priorité est défini suivant les critères suivants : Importance, l'Urgence et le niveau de complexité des tâches ou activités. Les noms des programmes peuvent être modifiés.