



02

☐ Proposition Module ☒ Amélioration

Nom du projet :

KIAMBGO

Nom du Module :	Trezenne / 5 Caisse (Amélioré)
Chef d'équipe :	M. JASSIN
Chef de projet :	M. LAMBOU (DRDE)
Superviseur :	M. MOLE (DCN)





\* Cette proposition vient améliorer le module 5 Caisse



voir Rapport de conception des maquettes pour plus de détail

- Relation publique
- Plans de soumissions
- factures fixes mensuelles
- CAS fonctionnement
- charges divers
- encaissement client
- Paiement Prestataires
- Paiement Editeurs
- Paiement Personnels
- Virement externes
- Rapport

Pièces jointes :

Rapport conception maquettes

Initiateur	Visa N+1	VISA DRDE	VISA DG
 FORTU 04/09/2023	 Nguesou 04/09/2023	 04/09/2023	 04 SEPT 2023

**Attention :** Fournir les Pjs suivantes en fonction de la case cochée : Cahier des charges du module ; Rapport de conception des maquettes ; Rapport conception de la Base de données (MCD, MLD, ...) ; Rapport de Test ; Planning & Guide de formation.

**NB :** Un module est une entité qui encapsule au maximum 5 fonctionnalités (Services)





MAQUETTE N° 02 DRDE/ADRDE

RAPPORT DE CONCEPTION MAQUETTE

Nom du projet : \_\_\_\_\_

Module : \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Détail de la maquette :

I- Menu

<p>Logo</p> <p>Rélation Publique</p> <p>Frais de Soumission</p> <p>Factures Fixes Mensuelles</p> <p>CAS Fonctionnement</p> <p>Charges Divers</p> <p>Encaissement Clients</p> <p>Paielement Prestataires</p> <p>Paielement Editeurs</p> <p>Paielement Personnels</p> <p>Virement Externe</p> <p>Rapport</p>
--

- I- Formulaires
  - a. Relation publique

✕

Ajouter Relation Publique

<b>Projet associé</b>	Selectionner une option
<b>Date Opération</b>	
<b>Montant</b>	
<b>Motif/Commentaire</b>	
<b>Type</b>	Soumission
<b>Statut</b>	

☒ Fermer après la sauvegarde
 

Fermer

Enregistrer

b. Frais de soumissions

×

Ajouter Soumissions

Sous Projets	<div>Selectionner une option ▾</div>
Date Opération	
Montant	
Motif/Commentaire	
Statut	

☒ Fermer après la sauvegarde

Fermer

Enregistrer

c. Factures fixes mensuelles

Ajouter Factures Fixes Mensuelles

<b>Fournisseurs/Tiers</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; flex-grow: 1;"> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div>▼</div> <div>ENEO</div> </div> </div> </div> </div>
<b>Bon Engagement</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px;"></div>
<b>Date Opération</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px;"></div>
<b>Montant</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px;"></div>
<b>Pièce Jointe</b>	<div style="border: 2px dashed #ccc; padding: 10px; text-align: center;">  Déposer les fichier ici, ou naviguer         </div>
<b>Motif/Commentaire</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px;"></div>
<b>Statut</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px;"></div>


☒ Fermer après la sauvegarde
 

Fermer

Enregistrer

d. CAS Fonctionnement

× Ajouter Cas Fonctionnements

<b>Date Opération</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>Montant</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>Motif/Commentaire</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>Piece Jointe</b>	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">  Déposer les fichiers ici, ou naviguer         </div>
<b>Type CAS</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>Statut</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>

☒ Fermer après la sauvegarde

Fermer Enregistrer

e. Charges divers

Ajouter Charge Divers

Dossier Fiscal

Déposer les fichiers ici, ou naviguer

☒ Fermer après la sauvegarde

Fermer

Enregistrer

N°RCCM: RC/YAO/2016/B/224

N° CONTRIBUTUABLE: M0316124938P



f. Encaissement clients

Ajouter Encaissement Client

**Libelle**

**Bon d' Engagement**


APME PROGICIEL

**Projet associé**

**Montant**

**Date Opération**

**Motif/Commentaire**

 Déposer les fichier ici, ou naviguer


**Pièce Jointe**

☒ Fermer après la sauvegarde




Fermer

Enregistrer

g. Paiement prestataires



Ajouter Paiement Prestataire

Projet	<div>  </div> <div> Selectionner une option </div>
Fournisseurs/Tiers	<div>  </div> <div> Selectionner une option </div>
Date Opération	
Montant	
Piece Jointe	<div>  Déposer les fichiers ici, ou naviguer </div>
Bon Engagement	
Motif/Commentaire	

☒ Fermer après la sauvegarde

Enregistrer

Fermer

## h. Paiement éditeurs

×
Ajouter Paiement Editeur


Editeur

Selectionner une option

Date Opération

Montant

Piece Jointe

 Déposer les fichier ici, ou naviguer

Motif/Commentaire

☒ Fermer après la sauvegarde

i. Paiement personnels

Ajouter paiement personnel

Fermer

☒ Fermer après la sauvegarde

Enregistrer

j. Virement externe

Ajouter Virement Externe

<b>Projet</b>	Selectionner une option ▼
<b>Compte débité</b>	5710- Compte Caisse ▼
<b>Compte crédité</b>	5710- Compte Caisse ▼
<b>Date</b>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>
<b>MONTANT</b>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>
<b>MOTIF</b>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>

☒ Fermer après la sauvegarde

Fermer

Enregistrer

