

a. Suivi de mise en œuvre des recommandations de la semaine dernière s-1

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS DAAF S-1					MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS S-1	
Programmes	Projets et Recommandations	RESP	Priorité	Date limite	%	Commentaires et suggestions
Suivi administratif et autres activités	1. MINRESI, MINTOULI, MINREX : Suivre pour enregistrement contrat					1 - MINRESI & MINREX OK MINTOULI en cours
	2. MINEPAT Gestion des Accords : Suivre pour souscription contrat					2 - En cours
	3. MINTP Matériel : Suivre pour souscription contrat					3 - En cours
	4. MINEPAT Gestion des Courriers : Suivre pour visa budgétaire					4 - OK
	5. MINTSS Ekiosque : Suivre pour édition titre de créance					5 - En cours
	6. MINREX : Suivre pour retrait AVI					6 - En cours
	7. Faire l'état des salaires	DAAF	+++	04/09/2023		7 - OK
	8. MINPOSTEL Certification : Suivre pour signature					8 - OK
	9. MINPOSTEL Avenants, MINESEC CAMPOST : Suivre pour signature					9 - En cours



Recouvrement créances DAAF					
10 - MINIP travaux décompte 10c : Suivre pour paiement					10 - En cours
11 - MINIP Travaux décompte 11a : Suivre pour travaux ^{travaux}					11 - En cours
12 - MINIPOTEL cybercâblage Suivre décompte pour le déplacement pour engagement					12 - En cours
13 - MINIPOTEL Suivre le décompte pour le					13 - OK.
14 - MINIPOTEL Audit décompte final Suivre pour engagement		DAAF/SCC			14 - En cours En cours
15 - MINIE NCOLNBYOIT Suivre travail attestation de tenue de garantie			+++	04/09/2023	15 - En traitement
16 - APONT Valiquot Suivre pour traitement par MINIFI					16 - En traitement

b) Programmation des activités du département pour la semaine en cours s+0

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS DE LA SEMAINE S+0						MODEL DE MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS S+0	
Programmes	Projets (Lister les objectifs par projet)	Responsable	Priorité	Date limite	Référence	Gestion des risques	
Suivi administratif et autres activités	1- MINITOL Suivre l'état d'avancement du contrat 2- MINTEPAT gestion des records: Suivre pour description: Suivre pour VRS 3- MINTP Notepad: Suivre pour VRS budgétaires 4- MINTEPAT Gestion de données: Suivre pour signature 5- MINISS Elucague: Suivre pour notation du titre de création 6- MINTEEX: Suivre l'état ANI 7- MINPOSTEL AVERAMIS (MINTEBEC) CAMPOST: Suivre pour signature 8- dégrader l'état des données						

Recouvrement créances DAAF		<p>10 - NITP Travaux décompte N°6: suivre pour paiement</p> <p>11 - NITP Travaux décompte N°7: suivre pour engagement</p> <p>12 - NITPOSTEL exécution décompte: suivre le décompte avant de déclencher pour engagement</p> <p>13 - NINEDAT audit décompte fond: suivre pour engagement</p> <p>14 - NINEE NOL-MEVROT: suivre nettoyage plantation de retour de priorité.</p> <p>15 - APNE reliaquet: suivre pour traitement pour NITFI</p> <p>16 - NIDBEVEL: suivre pour transmission à la police.</p> <p>17 - NRT avance de démarrage certification pour signature de compli.</p>				
----------------------------------	--	---	--	--	--	--

Commentaires : NB : Les objectifs doivent être précis, atteignable, réalisable, mesurable. Ils doivent avoir des grands défis à relever également. Le niveau de priorité est défini suivant les critères suivants : Importance, l'urgence et le niveau de complexité des tâches ou activités. Les noms des programmes peuvent être modifiés.

