



au cœur de l'innovation

KIAMA S.A. au capital de 40 000 000 de FCFA.
Mobile Omnisport, Derrière le Stade Annexe N°3
contact@kiama.cm www.kiama.cm
Tel: (237) 697 812 515 / 682 202 675
Fixe: (237) 222 209 04 **WhatsApp +237 8220 2675**
BP: 15709 Yaoundé Cameroun

Yaoundé, le 02 janvier 2024

CIRCULAIRE N° 001/DG/2024 PORTANT BILAN ET ORIENTATION DES ACTIVITES
DU MOIS DE JANVIER 2024

A TOUT LE PERSONNEL

Conformément à la note de service N°002/DG/2024 portant évaluation et orientation des activités mensuelles de l'entreprise et aux notes et comptes rendus des réunions d'évaluation des activités, je vous transmets les grandes orientations des activités et ou projets des différents programmes de l'entreprise au cours du mois de janvier 2024.

Programme de production

ID	ACTIVITE / PROJET	INDICATEURS	REONSABLE
01	Recouvrement des créances	<ul style="list-style-type: none">- Avoir la liste des créances ainsi que la condition et date prévisionnelle de paiement clarifiée ;- Finaliser le traitement de toutes les créances pour paiement ;- Procéder aux paiements de certaines factures afin d'honorer les engagements de l'entreprise du mois de janvier.	DAAF
02	Clôture des projets 2023 et avant	<ul style="list-style-type: none">- Donner la liste ainsi que les tâches à faire, le planning et budget associées aux projets clôturés administrativement mais qui en réalité ont encore des activités à réaliser ;- Finaliser les différentes tâches ci-dessus dressées au cours du mois de janvier 2024.	DPR
03	Production Janvier 2024	<ul style="list-style-type: none">- Définir la production du mois de janvier en donnant les activités des projets à réaliser pour atteindre de l'objectif de production ;- Responsabiliser la production des mois de janvier 2024 au sein de la DPR ;- Prendre en compte les projets soumis à la direction de production ;- Atteindre les résultats de production du mois de janvier 2024.	DPR
04	UEE	<ul style="list-style-type: none">- Dresser le bilan des activités ekiosque et donner les perspectives ;- Transmettre et échanger avec les partenaires Editeurs sur les perspectives de collaboration.	DCAO

Programme d'investissement

ID	ACTIVITE / PROJET	INDICATEURS	REONSABLE
01	Projet R&D	<ul style="list-style-type: none">- Elaborer le schéma Directeur de Recherche de l'année ;- Gérer le changement d'exercice dans KIAMA 360 ;- Gérer les besoins mineurs en support technique ;- Finaliser les imputations sur KIAMA 360.	DRDR
02	Projet MAJ Réseau Informatique	<ul style="list-style-type: none">- Fournir le cahier et compte d'exploitation détaillé du projet- Identifier et sélectionner les prestataires pour l'exécution du projet	DRDE
03	Investissement Programmés	<ul style="list-style-type: none">- Fournir le cahier et compte d'exploitation détaillé de l'activité « Electrification des bureaux »- Identifier et sélectionner les prestataires pour l'exécution de l'activité	AD

ID	ACTIVITE / PROJET	INDICATEURS	REPONSABLE
01	SOUMISSION	<ul style="list-style-type: none"> - Développer la stratégie opérationnelle commerciale de l'année - Cadrer la clientèle probable 2024 - Effectuer la prospection globale de l'année 2024 	DCAO
02	Projet Fonctionnent Divers	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser et exécuter les recommandations découlant des réunions de contrôle des activités de l'entreprise ; - Planifier et suivre le calendrier interservices mensuel des activités ; - Clarifier la coordination et compétence au sein de la DPR ; - Rendre exécutoire le programme de fonctionnement ; - Régulariser et documenter les paiements des prestataires pour l'exercice 2023 (janvier 2023 – Septembre 2023) via l'application ; - Installer le personnel dans les nouveaux postes de bureau ; - Définir un nouveau cadre de collaboration pour la réalisation des activités suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Paiement mensuel des services en ligne ; • Maintenance eau et électricité ; • Maintenance des mobiliers de bureau ; • Gestion de la Sécurité et Hygiène ; • Maintenance matériel réseau et informatique ; • Maintenance des équipements électroménager ; • Maintenance auto et équipements similaires. 	DG / AD DPR LES CD
04	Projet Charges Diverses (Conditionnel au Chiffre d'Affaire)	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluer le besoin en trésorerie de l'entreprise pour le budget du mois de janvier, février et mars (tableau) ; - Donner les sources de financement de trésorerie du mois de janvier 2024 (tableau) ; - Mobiliser les ressources nécessaires pour le règlement des charges du mois de janvier 2024. 	DAAF
05	Contrôle de la conformité fiscale	<ul style="list-style-type: none"> - Engager un Fiscaliste pour accompagner l'entreprise auprès des Instances fiscales pour les exercices 2021-2022 ; - Regrouper la documentation nécessaire pour le contrôle 2021 – 2022. 	DAAF

LE DIRECTEUR GENERAL



MOLE HAMMA FIDEL