

Yaoundé, le 31/05/2023

FACTURE 31052023ESSOMBA

DOIT : KIAMA SA

Nom : ESSOMBA MARC FLORENT NIU : Nationalité : Camerounaise CNI No : CE5413215J3SC0ZQED45	Montant à payer : 300 000 FCFA
--	---

PROJET : Réalisation de l'audit documentaire et élaboration des outils de gestion des documents et des archives physiques et numériques au MINTOUL.

Réf	Activités	LIVRABLES	P.T HT
01	<ul style="list-style-type: none">- Etablir un cahier de charge et les plannings- Evaluer les risques et les enjeux- Superviser la mise au point- Assurer le suivi du projet- Faire un compte rendu.- Vérifie la Production des rapports ;- S'assure des délais d'exécutions des différentes activités prévues ;- S'assure de la coordination des divers intervenant et assiste le maitre d'ouvrage pour le règlement des litiges ;- S'assure de l'évolution des travaux grâce à des réunions hebdomadaires et mensuelles.- Collecte des documents- Certification de l'authenticité des documents- Analyser les cahiers des charges pour comprendre les besoins et anticiper les contraintes techniques- Identifier la solution technique la plus adaptée au projet	<p>Rapport sur l'Inventaire documentaire détaillé du MINTOUL</p> <p>Rapport sur la Solutions existantes en matières de gestion des archives du MINTOUL</p> <p>La charte d'archivage :</p> <p>Un plan de classement basé sur les archives du MINTOUL</p> <p>Un référentiel de délai de conservation et du sort final</p> <p>Une classification pour la sécurité et l'accès</p> <p>Un processus de traitement des archives et bien d'autres.</p> <p>Schéma d'organisation global des archives</p>	<p>1 100 000</p> <p>XAF</p>

LA PRESENTE FACTURE ARRETE A LA SOMME DE UN MILLIONS DE FCFA

Modalité de paiement :

- 100 000 FCFA à la signature du Contrat
- 300 000 FCFA après 50 % des travaux
- 700 000 FCFA (1) Mois après la reception provisoire des prestations

M ESSOMBA MARC FLORRENT