



# RAPPORT HEBDOMADAIRE DCAO N° : 01 / 2022

La présente fiche est conçue pour le rapport de département DCAO

## 1. Informations sur la réunion

Date : 05/01/2022 Heure Debut : 17H35 Heure Fin : 17H50 Participants : 02

Ordre du jour : (1) Mot du Président; (2) Du Chiffre d'Affaire; (3) Des Propositions des Offres; (4) Des Recommandations de Gestion; (5) Divers.

## 2. Objectifs Annuels

1. Chiffre d'Affaire Produit	30 000 000 XAF	Cumul réalisation à date :	TR (%) :
2. CA Autres BC	30 000 000 XAF	Cumul réalisation à date :	TR (%) :
3. CA Marchés Publics	500 000 000 XAF	Cumul réalisation à date :	TR (%) :

CA : Chiffre d'Affaire. TR : Taux de réalisation

## 3. Réalisation et Perspectives Chiffre d'Affaire Semaine S+0

ID	Chiffre d'Affaire :	Réalisation au cours de la semaine S+0		Perspectives S+1	
		CA Réalisé	Moyens : Projets / Activités Réalisées	CA à Réaliser	Moyens : Projets / activités nécessaires à réaliser
1	CA Produits :	15 400 000	PROJET		
2	CA Autres BC :				
3	CA Marchés :				
TOTAL		15 400 000			

### Commentaires

## 4. Réalisation et Perspectives Propositions des Offres

Nb : Nombre ; FT : Fiche Technique ; CV : Curriculum Vita ; IAV : Ingénierie Avant Vente, les indicateurs peuvent être ajoutés en fonction des besoins.

ID	Recommandation de Gestion DCAO S 2 :	Réalisation au cours de la semaine S+0		Perspectives S+1	
		Nb Réalisé	Moyens : Activités Réalisées	Nb à Réaliser	Moyens : activités nécessaires à réaliser
1	Nb Marchés Validés :	0	0	0	0
2	Nb Marché Déposés :	0	0	0	0
3	Nb FT Validées :	0	0	0	0
4	Nb CV Traitées :	14	PAMFP. CVY		
5	Nb IAV Traitées :				
TOTAL		14			

### Commentaires :

## 5. Réalisation et Perspectives Recommandations (R) de Gestion DCAO Semestre II Semaine S+0

ID	Recommandation de Gestion DCAO S 2 :	Réalisation au cours de la semaine S+0		Perspectives S+1	
		R Réalisé	Moyens : Activités Réalisées	R à Réaliser	Moyens : activités nécessaires à réaliser
1	R DCAO :				
2	R ADCAO :				
3	R SDAO :				
4	R SC :				
TOTAL					

### Commentaires :

NB : Les autres points inscrits à l'ordre du jour sont développés au verso du présent rapport.



1	1- continuer à chercher et proposer des marchés
2	
3	2- COY: finaliser et déposer
4	
5	3- PERACE: dépôt du dossier
6	
7	
8	4- PATNUC: Traiter et finaliser
9	
10	5- PAMFP: remettre le dossier à monsieur
11	
12	ESSendi
13	
14	6- dépôt des offres au MINAT, MINAS et ANOR
15	
16	8- continuer avec le suivi des dossiers
17	
18	9- continuer avec le suivi des dossiers
19	
20	10- descente à la CSPH pour annoncer le
21	
22	cel com
23	
24	
25	
26	
27	
28	

Commentaire:

1) Liste nominative de tout le personnel du département. (2) Tableau de recommandations à l'UE. (3) Liste mise à jour des marchés gagnés et transmis pour réalisation. (4) Liste des marchés à réaliser. (5) Le tableau des ventes des unités. (6) Tous autres documents pertinents relatifs aux marchés.

Rapporteur

SDCAO

Président



REUNION S02 DU 08/01/2024

a. Suivi de mise en œuvre des recommandations de la semaine dernière s-1

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS DCAO S-1						MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS S-1	
Programmes	Projets et Recommandations	RESP	Priorité	Date limite	%	Commentaires et suggestions	
Veille des marchés	1. Trouver et proposer les marchés	SDCAO	+++	08/01/2024			1- Aucun
Projets Soumissions	2. CUY Application informatique : Finaliser et sceller le dossier	SDAO	+++	08/01/2024			2- pas fait 3- pas fait 4- fait
	3. PATNUC : Finaliser et sceller le dossier						
	4. PARECE : Finaliser et sceller le dossier						
Prospection vente	5. RAS	DCAO/UEE	+++	08/01/2024			

5- descente a NSF pour prospection

# RAPPORT SUIVI RECOMMANDATION ET PROGRAMMATION DES ACTIVITES DU DEPARTEMENT COMMERCIAL ET DES APPELS D'OFFRES-DCAO

REUNION S02 DU 08/01/2024

Projet de fidélisation des clients	6. Suivi du dossier OCHA, MINEPAT, PIOFRET	DCAO/UEE	+++	08/01/2024	0- Suivi en cours Projet et cette fidélisation en attente du MINEPAT et OCHA
Projet de recouvrement	7. Suivi des dossiers en cours	DCAO/UEE	+++	08/01/2024	+ fait toujours en attente de réponse positive
Autres activités de la semaine	9. Dépôt des activités mensuelle	DCAO/UEE	+++	08/01/2024	8- fait

## Autres Grandes réalisations de la semaine (citer et commenter) :

Encercler le Score (Responsable DCAO) : Passable, Bien, Très bien, Excellent	Encercler le Score (par le Président de séance) : Passable, Bien, Très bien, Excellent
Commentaire DCAO (02 phrases max) :	Commentaire du Président :



RAPPORT SUIVI RECOMMANDATION ET PROGRAMMATION DES ACTIVITES DU DEPARTEMENT COMMERCIAL ET DES APPELS D'OFFRES-DCAO

REUNION S02 DU 08/01/2024

b) Programmation des activités du département pour la semaine en cours s+0

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS DE LA SEMAINE S+0						MODEL DE MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS S+0	
Programmes	Projets (lister les objectifs par projet)	Responsable	Priorité	Date limite	Référence	Gestion des risques	
Veille des marchés	1- Trouver et proposer des marchés						
Projets Soumissions	2- COY : finaliser et déposer 3- dépôt du dossier du PEPAC 4- PATNUC : finaliser et finaliser 5- PAMPF : remettre le dossier au nouveau Esandi						
Prospection vente	6- dépôt des offres au MINAT, MINAS. et ANOR						





RAPPORT SUIVI RECOMMANDATION ET PROGRAMMATION DES ACTIVITES DU DEPARTEMENT COMMERCIAL ET DES APPELS D'OFFRES-DCAO

REUNION S02 DU 08/01/2024

Projet de fidelisation des clients	F- continuer avec le suivi des dossiers						
Projet de recouvrement	8- continuer avec le suivi des dossiers						
Autres activités à réaliser dans la semaine S+0	9- descente à la DCAO pour rencontrer le DCAO						

Commentaires : NB : Les objectifs doivent être précis, atteignable, réalisable, mesurable. Ils doivent avoir des grands défis à relever également. Le niveau de priorité est défini suivant les critères suivants : Importance et le niveau de complexité des tâches ou activités. Les noms des programmes peuvent être modifiés.

Le DCAO