

Yaoundé, 29 Novembre 2023

Compte rendu de la réunion de travail sur la Gestion des Ressources Humaines

Début : 08h20

Fin : 08h40

Durée : 20 min

1. Formations

ID	Formation	Budget	Statuts (Encours, En étude, Remise)	Personnel	Recommandations	Délais
	Formation en secrétariat bureautique		En cours	Mr MOFAKE et TEWLE	Faire le rapport hebdomadaire de suivi de formation et la liste de présence	21/12/2023

2. Examen des correspondances et plaintes reçues du personnel

ID	Dossier	Statut	Recommandations	Responsables	Délais
1	Rapport retard et absence novembre 2023	RAS	Rédaction et analyse de 05 demandes d'explication pour les retards et absences	AD	1/12/2023
2	Rapport retard et absence novembre 2023	RAS	Rédaction et analyse de 05 demandes d'explication pour les retards et absences	AD	1/12/2023

3. Examen de besoin en recrutement personnel et consultant

ID	Dossier	Statut	Recommandations	Responsables	Délais
1	UEE	RAS	poste vacant	AD	
2	CGPS	RAS	poste vacant	AD	

4. Examen disciplinaire du personnel

RAS

5. Gestion des délais des contrats

ID	Dossier	Statut	Recommandations	Responsables	Délais
1	Le contrat de Mr MOFAKE	En cours	Clarifier son poste et envisager la contractualisation et le cas échéant renouveler son contrat, le faire pour le poste de secrétaire	AD/SCC	6/12/2023

6. Gestion administrative des contrats

ID	Dossier	Statut	Recommandations	Responsables	Délais
1	Le contrat de Mme MENGUE	En cours	Relancer le DG pour l'obtention du visa sur les contrats	SCC	6/12/2023
2	Le contrat de Mr OUSMANOU	En cours		SCC	6/12/2023
3	Le contrat de Mr OUSMAHILA	En cours		SCC	6/12/2023
4	Le contrat de Mr LAMBOU	En cours	Prendre l'ancien contrat chez le DG pour le renouveler	SCC	6/12/2023

7. Divers

RAS

RAPPORTEUR

GOTON ASTRID
EPSE MEMO

PRESIDENT DE SEANCE

MANUEL
30/11/2023



au cœur de l'innovation.

KIAMA S.A. au capital de 40 000 000 de FCFA.

Mobile Omnisport, Derrière le Stade Annexe N°3

Site: www.kiama.cm

Tel: (237) 697 812 515 / 682 202 675

Fixe: (237) 222 209 04 WhatsApp +237 622 202 675

BP: 15709 Yaoundé Cameroun



FICHE DE PRESENCE

NOM REUNION : Gestion RH

DATE : 29/11/2023

PRESIDENT DE SEANCE : DAAF

RAPPORTEUR AD

LISTE ET SIGNATURE DU PERSONNEL PRESENT

ID	NOMS ET PRENOMS	DEPARTEMENT	SIGNATURE
01	NANMEDJO C	DAAF	
02	KERSEU TAMEHE Armand	SCC	
03	GIOTON ASTRIDE Euse HEND	AD	
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			