

Yaoundé, le 05 Janvier 2024

Suivant l'ordre du jour, les points ci-dessous constituent l'essentiel des échanges et directives du comité de direction.

**1. Ordre du jour**

Les points inscrits à l'ordre du jour étaient les suivants : (1) mots du président de séance ; (2) Bilan des recommandations et perspectives ALE ; (3) Bilan des recommandations et perspectives AS ; (4) Bilan des recommandations et perspectives CHAUFFEUR ; (5) Bilan des recommandations et perspectives SCA ; (6) Divers.

**2. Mot du Président de séance**

Après les salutations adressées au personnel, le Président de séance a procédé à la présentation des points inscrits à l'ordre du jour.

**3. Bilan des recommandations de la réunion précédente**

Ci-dessous la synthèse des recommandations conformément aux fiches de suivi de celles-ci déposées par les Responsables des postes.

**- Recommandation à l'Agent de Liaison et d'Entretien**

Le score arrêté à l'ALE est Bien. Une amélioration sur la définition les objectifs.

**- Recommandation à l'Agent de Sécurité**

Le score arrêté à l'AS est Bien. Une amélioration sur la définition des objectifs

**- Recommandation du Chauffeur**

Le score arrêté du Chauffeur est bien. Une amélioration sur la définition des objectifs

**- Recommandation du Secrétaire chargé de l'Accueil du Courrier et des Opérations**

Le score arrêté de SOCA est bien. Une amélioration sur la définition des objectifs

**4. KIAMA Short Training 15 : RAS**

**5. Grandes Orientations et Recommandations des activités de l'entreprise**

Le tableau 2 ci-dessous donne les principales recommandations à mettre en œuvre par l'ensemble du personnel de l'entreprise pour le compte des semaines en cours.

<b>PRINCIPALES RECOMMANDATIONS ALE</b>				
<b>Suivi</b>	<b>Recommandations</b>	<b>Responsable</b>	<b>Priorité</b>	<b>Date limite</b>
<b>SUIVI EXECUTION DU TRAVAIL</b>	➤ Problème d'eau qui n'a pas toujours de solution	ALE	++	12/01/2024

<b>PRINCIPALES RECOMMANDATIONS AS</b>				
<b>SUIVI</b>	<b>Recommandations</b>	<b>Responsable</b>	<b>Priorité</b>	<b>Date limite</b>

<b>EXECUTION DU TRAVAIL</b>	➤ Problème d'éclairage (plusieurs ampoules sont grillées)	AS	+++	12/01/2024
-----------------------------	---	----	-----	------------

**PRINCIPALES RECOMMANDATIONS CHAUFFEUR**

SUIVI	Recommandations	Responsable	Priorité	Date limite
<b>SUIVI EXECUTION DU TRAVAIL</b>	/ / / /	CHAUFFEUR	+++	12/01/2024

**PRINCIPALES RECOMMANDATIONS SOCA**

SUIVI	Recommandations	Responsable	Priorité	Date limite
<b>SUIVI EXECUTION DU TRAVAIL</b>	➤ Travail fait sans trop de stress	SCA	+++	12/01/2024

**Informations importantes :**

1. Le niveau de priorité est défini suivant les critères suivants : Importance, l'Urgence et le niveau de complexité des tâches ou activités.
2. Les principales recommandations sont assurées par les Responsables des postes et Secrétariat Général.
3. L'AD est chargée du suivi de la mise en œuvre des recommandations.
4. Les réunions de département se tiendront désormais le dernier jour ouvrable de la semaine.
5. La date de la prochaine réunion est fixée le 12/01/ 2024
6. Divers :

**RAPPORTEUR**


Nolo Marie Nicole

**PRESIDENT DE SEANCE**


GOTOH ASTRID  
Epse Hemo



au cœur de l'innovation.

KIAMA S.A. au capital de 40 000 000 de FCFA

Siège Social: 81, Dantès le Stade Annexe - N°3

Tel: (237) 697 61 51 - 697 20 7 675

Fax: (237) 20 31 9 04 WhatsApp: 237 6225 4675

BP: 15709 Yaoundé Cameroun



# FICHE DE PRESENCE

NOM REUNION: Reunion SG

DATE: 03/01/2023

PRESIDENT DE SEANCE: AD

RAPPORTEUR: SCA

## LISTE ET SIGNATURE DU PERSONNEL PRESENT

Debut: 8h30

Fin:

ID	NOMS ET PRENOMS	DEPARTEMENT	SIGNATURE
01	GOTOM ASTRID ESE HENO	AD	
02	Nolo Raïe Nicole	SOCA	
03	ASSOMU Justine	ALE	
04	Mofane Aymard	A C	
05	FANWA WILLIAM MOISE	AS	
06			
07			
08			
09			
10			