

a. Suivi de mise en œuvre des recommandations de la semaine dernière s-1

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS DAAF S-1					MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS S-1	
Programmes	Projets et Recommandations	RESP	Priorité	Date limite	%	Commentaires et suggestions
Suivi administratif et autres activités	1.Finaliser le traitement des créances encore en cours pour le paiement : - MINEPAT Ekiosque - MINTSS Ekiosque - MINRESI Plateforme - MINTP Matériel - PATNUC 023 (2é livrable) 2.Procéder aux paiements de certaines factures afin d'honorer les engagements de l'entreprise	DAAF		31/01/2024		OK OK OK En cours OK 2 APNE Encours (vendredi) 2 Avec Démarrage RPT certif OK 3 vend not cyber OK) vendredi
	3.Evaluer le besoin en trésorerie de l'entreprise pour le budget du mois de février, mars (tableau)	DAAF	SCF	31/01/2024		En-cours (24/01/2024)
Projet Charges Divers (Conditionnel au Chiffre d'Affaire)	5.RAS	DAAF	+++	15/01/2024		
Contrôle de la Conformité fiscale	7.Organiser et exécuter les recommandations découlant des réunions de contrôle des activités de l'entreprise 8. Rendre exécutoire le programme de fonctionnement ;	DAAF		31/01/2024		7. OK 8- En cours



b) Programmation des activités du département pour la semaine en cours s+0

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS DE LA SEMAINE S+0					MODEL DE MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS S+0	
Programmes	Projets (Lister les objectifs par projet)	Responsable	Priorité	Date limite	Référence	Gestion des risques
Suivi administratif et autres activités	1- Finaliser le traitement des créances encore en cours pour paiements - MINTP NAT. - APNE ARCA - APNE BDD 2- Procéder au paiement des autres factures.					
Projet Charges Divers (Conditionnel au Chiffre d'Affaire)	3- Evaluer le besoin en trésorerie de l'entreprise pour le budget du mois de Feb., Mars.					
Contrôle de la Conformité fiscale						
Projet Fonctionnement Divers	7. Organiser et exécuter les recommandations découlant des réunions de contrôle des activités de l'entreprise. 8- Rendre exécutoire le programme de fonctionnement.					

Commentaires : NB : Les objectifs doivent être précis, atteignable, réalisable, mesurable. Ils doivent avoir des grands défis à relever également. Le niveau de priorité est défini suivant les critères suivants : Importance, l'Urgence et le niveau de complexité des tâches ou activités. Les noms des programmes peuvent être modifiés.

