

MODULE EKIOSQUE



au cœur de l'innovation

KIAMA S.A. au capital de FCFA

Direction Générale : OMNISPORT derrière

le stade annexe.

Email: contact@kiama.cm Site web: www.kiama.cm

Mobile: (237) 697 812 515/682 202 675

Fixe: (237) 222 209 049 BP: 15709 Yaoundé

Sommaire

Somi	naire	1
Į. I	Différents Acteurs	2
П.	Gestion des COOPORATE	2
1.	Ajout d'une Coopération	2
2.	Edition des Sprints	
III.	Gestion des Autres Actions	3
1.	Liste des Editeurs	3
2.	Listes des Abonnements	3
3.	Listes des Ventes	3
IV.	Paramétrage du compte	3
1.	Connexion	3
2.	Déconnexion	4
3.	Changer de mot de passe	4
4.	Filtre une recherche	5
5.	Gérer les colonnes	6
6.	Exportation et impression	6

Le module ekiosque de KIAMA360 est un module fait pour la visualisation des données d'ekiosque ainsi l'on devra avoir un visuel sur les ventes, Editeurs, Abonnement ainsi que sur la commercialisation qui gèreras les Cooporate

La gestion d'ekiosque sur KIAMA360 se trouver dans l'espace ekiosque de votre menu

I. Différents Acteurs

UEE Il a un visuel sur toutes les opération et pourras ajouter des Cooporate

II. Gestion des COOPORATE

1. Ajout d'une Coopération

Une fois sur notre menu d'ekiosque vous apercevrais dans la sous-section commercialisation l'ensemble des Coopération (simple, Analitics, Cibles, Clients, Prospect) et l'ajout se feras juste en cliquant sur le bouton **Ajouter Cooporate** de la coopération choisie





2. Edition des Sprints

L'opération d'édition est une opération très aisée il suffit tout simplement de cliquer sur le bouton éditer sur la ligne souhaiter

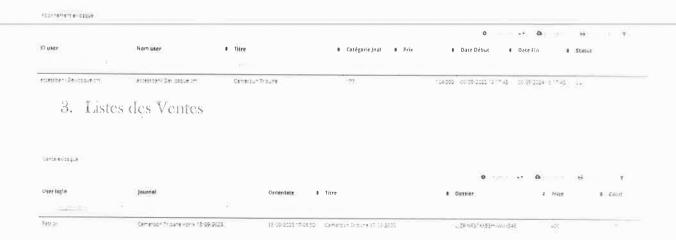


III. Gestion des Autres Actions

1. Liste des Editeurs



2. Listes des Abonnements



IV. Paramétrage du compte

1. Connexion

Pour vous connecter à votre espace il vous suffit d'aller à http://kiama360.kiama.cm et de rentrez-vous paramètre de connexion.



2. Déconnexion

Lorsque vous souhaiter vous déconnecter il vous suffit d'aller à votre extrême droit en haut (où se trouve votre nom)

Et cliquer sur déconnecter



3. Changer de mot de passe

Au cas où vous souhaiter changer de mot de passe (opération que nous conseillons régulière) il vous suffit de :

D'aller à votre extrême droit en haut (où se trouve votre nom)





- Changer de Mot de Passe
- () Déconnexion

Et cliquer sur Changer mon mot de passe



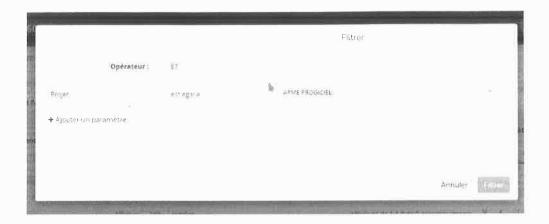
4. Filtre une recherche

Si vous souhaiter filtrer les recherches via Kiama 360 il vous suffit de :

Allez sut filtre à la droite de votre tableau



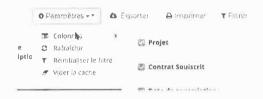
Ensuite gérer les paramètres



5. Gérer les colonnes

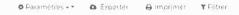
Si vous souhaiter sélectionner les colonnes que vous souhaitez voir apparaître et retirer les superflue il vous suffit de :

Allez à paramètres>colonnes et décochez les colonnes non désirer



6. Exportation et impression

L'exportation des pages en tableau exil se fait tout simplement en cliquant sur exporter à la droite du tableau



L'impression quant à elle se fait via le bouton imprimer à la même position.





KIAMA S.A. au capital de F CFA 40000000.

Direction Générale : Mobil Omnisport, Derrière le stade Annex

Email: contact@kiama.cm Site web: www.kiama.cm

Mobile: 697 812 515 / 682 202 675

Fixe: 222 209 043 BP: 15709 Yaoundé

FICHE DE PRESENCE

NOM DE LA REUNION: COMONTON EXIOSQUE

DATE: 14/09/23

PRESIDENT DE SEANCE :

Heure de début : \$ 37

RAPPORTEUR: # DEDE Heure de fin :

LISTE ET SIGNATURE DU PERSONNEL CONVIE

ID	NOMS ET PRENOMS	DEPARTEMENT	PRESENT/ ABSENT	SIGNATURE
01	Ahanda Antoinette T.	DCAO	P	1711
02	NGDESSU YASSIN	DRDE	P	Chy
03	BIZEU MACINE	DRDE	P	23
04	Ewolo Likog Gráce	ADRDE	P	Emp:
05		·		
06				
07				
08				
09	id.			
10				
11				
12				