



au cœur de l'innovation



**KIAMA S.A.** au capital de l' CFA 40000000.

Direction Générale : OMNISPORT derrière le stade annexe.

Email: [contact@kiama.cm](mailto:contact@kiama.cm)

Site web: [www.kiama.cm](http://www.kiama.cm)

Mobile: (237) 697 812 515/ 682 202 675

Fixe: (237) 222 209 043

BP: 15709 Yaoundé

### FICHE DE PRESENCE

NOM DE LA REUNION : *Hebdomadaire DCAO*

DATE : *08/12/23*

PRESIDENT DE SEANCE : *DCAO*

RAPPORTEUR : *DCAO (Magali)*

### LISTE ET SIGNATURE DU PERSONNEL PRESENT

N°	NOMS ET PRENOMS	FONCTION	SIGNATURE
01	<i>KONTA ROSALIE</i>	<i>DCAO</i>	<i>[Signature]</i>
02	<i>Ahanda Antoinette</i>	<i>Att. commerciale</i>	<i>[Signature]</i>
03	<i>NEUMESSU YASSIN</i>	<i>et DCAO</i>	<i>[Signature]</i>
04			
05			
06			
07			

### LISTE DU PERSONNEL QUI S'EST EXCUSE



# RAPPORT HEBDOMADAIRE DCAO N° :

49

1/2022

La présente fiche est conçue pour le rapport de département DCAO

## 1. Informations sur la réunion

Date : 05/12/2023 Heure Début : 17h 05 Heure Fin : 17h 30 Participants :

DCAO  
A SDAO  
Alt. Commercial

Ordre du jour : (1) Mot du Président ; (2) Du Chiffre d'Affaire ; (3) Des Propositions des Offres ; (4) Des Recommandations de Gestion ; (5) Divers.

## 2. Objectifs Annuels

1. Chiffre d'Affaire Produit	30 000 000 XAF	Cumul réalisation à date :	23 806 340	TR (%) :	79,35
2. CA Autres BC	30 000 000 XAF	Cumul réalisation à date :	13 938 600	TR (%) :	66,462
3. CA Marchés Publics	500 000 000 XAF	Cumul réalisation à date :	577 132 150	TR (%) :	115,426

CA : Chiffre d'Affaire TR : Taux de réalisation

## 3. Réalisation et Perspectives Chiffre d'Affaire Semaine S+0

ID	Chiffre d'Affaire :	Réalisation au cours de la semaine S+0		Perspectives S+1	
		CA Réalisé	Moyens : Projets / Activités Réalisées	CA à Réaliser	Moyens : Projets / activités nécessaires à réaliser
1	CA Produits :	✓			
2	CA Autres BC :	✓			
3	CA Marchés :	✓			
TOTAL					

Commentaires :

## 4. Réalisation et Perspectives Propositions des Offres

Nb : Nombre ; FT : Fiche Technique ; CV : Curriculum Vita ; IAV : Ingénierie Avant Vente, les indicateurs peuvent être ajoutés en fonction des besoins.

ID	Recommandation de Gestion DCAO S 2 :	Réalisation au cours de la semaine S+0		Perspectives S+1	
		Nb Réalisé	Moyens : Activités Réalisées	Nb à Réaliser	Moyens : activités nécessaires à réaliser
1	Nb Marchés Validés :	02			
2	Nb Marché Déposés :	0			
3	Nb FT Validées :	0			
4	Nb CV Traitées :	0			
5	Nb IAV Traitées :				
TOTAL					

Commentaires :

## 5. Réalisation et Perspectives Recommandations (R) de Gestion DCAO Semestre II Semaine S+0

ID	Recommandation de Gestion DCAO S 2 :	Réalisation au cours de la semaine S+0		Perspectives S+1	
		R Réalisé	Moyens : Activités Réalisées	R à Réaliser	Moyens : activités nécessaires à réaliser
1	R DCAO :				
2	R ADOA :				
3	R SDAO :				
4	R SC :				
TOTAL					

Commentaires :

NB : Les autres points inscrits à l'ordre du jour sont développés au verso du présent rapport

1. Tableau de répartition de tout le personnel du département, (2) Tableau de recensement mandataires et par (3) Listing mise à jour des marchés gagnés et transmis pour réalisation. (4) Listing des mandataires.

## Presidents

  
Lontsi Rosalie

a. Suivi de mise en œuvre des recommandations de la semaine dernière s-1

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS DCAO S-1						MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS S-1	
Programmes	Projets et Recommandations	RESP	Priorité	Date limite	%	Commentaires et suggestions	
Veille des marchés	1. Trouver et proposer les marchés	SDCAO	+++	11/12/2023		Trouver et proposer les marchés	
	2. CUY Application : Continuer avec le traitement du dossier	SDAO				Suivi et traitement du dossier CUY.	
Projets Soumissions			+++	11/12/2023			
Prospection vente	3. RAS					RAS	
		DCAO/UEE	+++	11/12/2023			

REUNION S50 DU 11-12-2023

<b>Projet de fidelisation des clients</b>	4. Continuer avec le suivi des dossiers en cours	DCAO/UEE	+++	11/12/2023		<i>Fideliser PLUS et Suivi des dossiers en cours Fidéliser Mr Kenfac</i>
<b>Projet de recouvrement</b>	5. Continuer avec le suivi des dossiers en cours	DCAO/UEE	+++	11/12/2023		<i>Recouvrer Hygocam Suivre le recouvrement du MINTSS</i>
<b>Autres activités de la semaine</b>	6. Dépôt du rapport mensuel	DCAO/UEE	+++	11/12/2023		<i>Déposer le rapport mensuel rapport de la lettre changement de commission</i>

Autres Grandes réalisations de la semaine (citer et commenter) :

<b>Encercler le Score (Responsable DCAO) :</b> Passable, Bien, Très bien, Excellent <b>Commentaire DCAO (02 phrases max) :</b>	<b>Encercler le Score (par le Président de séance) :</b> Passable, Bien, Très bien, Excellent <b>Commentaire du Président :</b>
---	--

RAPPORT SUIVI RECOMMANDATION ET PROGRAMMATION DES ACTIVITES DU DEPARTEMENT COMMERCIAL ET DES APPELS D'OFFRES- DCAO

REUNION S50 DU 11-12-2023

**b) Programmation des activités du département pour la semaine en cours s+0**

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS DE LA SEMAINE S+0					MODEL DE MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS S+0	
Programmes	Projets (Lister les objectifs par projet)	Responsable	Priorité	Date limite	Référence	Gestion des risques
Veille des marchés	Trouver et proposer les marchés	SDCAO	+++	18/12/23		
Projets Soumissions	Suivre et dépôt de ADC : matériel informatique Service du dossier informatique équipement informatique Service du dossier CUSY : matériel informatique	SDAO	+++	18/12/23		
Prospection vente	—					



Projet de fidélisation des clients	Suivie des dernier PNIST	DCAO/1000	4+4	18/12/23		
Projet de recouvrement	finaliser le suivi du dernier MINITS, ART, relancer la DISM	DCAO/1000	4+4	18/12/23		
Autres activités à réaliser dans la semaine S+0	Suivi des autres derniers	DCAO/1000	4+4	18/12/23		

**Commentaires :** NB : Les objectifs doivent être précis, atteignable, réalisable, mesurable. Ils doivent avoir des grands défis à relever également. Le niveau de priorité est défini suivant les critères suivants : Importance, l'Urgence et le niveau de complexité des tâches ou activités. Les noms des programmes peuvent être modifiés.