

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

CELLULE INFORMATIQUE



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

GENERAL SECRETARY

COMPUTER UNIT

FORMATION DES UTILISATEURS « APPLICATION INFORMATIQUE DE GESTION HOSPITALIERE »

MARCHE N°0096/M/MINSANTE/CIPM/2022 PASSE PAR LA SOCIETE
KIAMA SA SUIVANT L'APPEL D'OFFRE NATIONAL
OUVERT N°084/D13-648/AONOU/MINSANTE/CIPM/2021 DU 15
NOVEMBRE 2021 RELATIF A L'ACQUISITION D'UNE APPLICATION
INFORMATIQUE DE GESTION HOSPITALIERE

MANUEL ADMINISTRATEUR

Décembre 2022



PROJET D'EXECUTION

MARCHE N00096/M/MINSANTE/CIPM/2022 PASSE PAR LA SOCIETE KIAMA SA SUIVANT L'APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT N0084/D13-648/AONOU/MINSANTE/CIPM/2021 DU 15 NOVEMBRE 2021 RELATIF A L'ACQUISITION D'UNE APPLICATION INFORMATIQUE DE GESTION

SOMMAIRE

I-	CONFIGURATION DES PARAMETRES DE BASE DE LA SOCIETE	3
II-	GESTION DES MODULES.....	4
1-	Activer/ désactiver un module de l'outils	4
2-	Ajout d'un module externe.....	5
3-	Développer son propre module	6
III-	GESTION DES UTILISATEURS ET DES GROUPES.....	7
1-	Création des utilisateurs.....	7
2-	Supprimer un utilisateur.....	8
3-	Gérer les permissions d'un utilisateur.....	9
4-	Création d'un groupe	10
5-	Supprimer un groupe	11
6-	Gérer les permissions d'un groupe.....	11
7-	Ajouter un utilisateur a un groupe	12
1-	Modifier la langue.....	12
2-	Modifier le Skin	13
V-	GESTION DES WIDGETS.....	14
VI-	GESTION DES DÉLAIS DES ALARMES	15
VII-	CONFIGURATION DES SMS ET DES EMAIL.....	16
1-	Configuration des SMS.....	16
2-	Configuration des Email.....	17
1-	Mot de passe	18
2-	Proxy	19
X-	INFORMATION SUR L'OUTILS.....	20
1-	Information sur Dolibarr.....	20
2-	Information sur le serveur Web	21
3-	Information de la base de données.....	21
4-	Information sur état de sécurité.....	22
1-	Sauvegarde et restauration de la base de données du site	23
2-	Mise à jour	24
3-	Nettoyer l'outils	24

PROJET D'EXECUTION

MARCHE N00096/M/MINSANTE/CIPM/2022 PASSE PAR LA SOCIETE KIAMA SA SUIVANT L'APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT N0084/D13-648/AONOU/MINSANTE/CIPM/2021 DU 15 NOVEMBRE 2021 RELATIF A L'ACQUISITION D'UNE APPLICATION INFORMATIQUE DE GESTION

Subdivisé en quatre principale onglet le menu réservé aux administrateurs contient une variété d'éléments de configuration permettant de réaliser à peu près toutes les actions nécessaires pour la gestion de l'outil. Tout le long de ce document nous toucherons l'ensemble des onglets dédiés aux tâches de l'administrateur de l'outil.

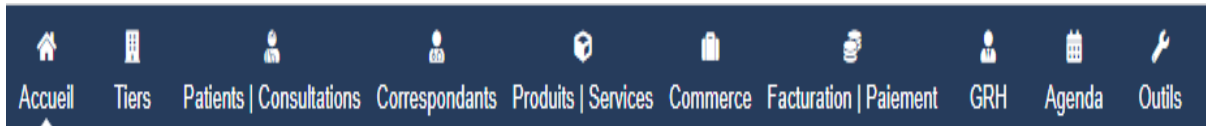
PROJET D'EXECUTION

MARCHE N00096/M/MINSANTE/CIPM/2022 PASSE PAR LA SOCIETE KIAMA SA SUIVANT L'APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT N0084/D13-648/AONOU/MINSANTE/CIPM/2021 DU 15 NOVEMBRE 2021 RELATIF A L'ACQUISITION D'UNE APPLICATION INFORMATIQUE DE GESTION

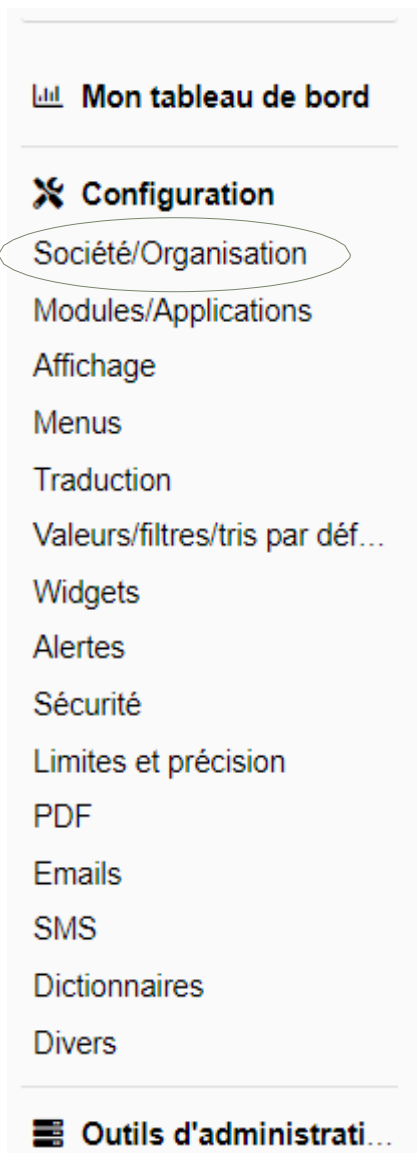
I- CONFIGURATION DES PARAMETRES DE BASE DE LA SOCIETE

Pour enregistrer les informations de base de la société hôte (son identification, sa localisation, sa hiérarchie, ses attributs économiques et sa relation avec le monde extérieur)

- Se rendre sur le menu **Accueil**



- Ouvrir l'onglet **Configuration** ensuite **Société/Organisation**



PROJET D'EXECUTION



MARCHE N00096/M/MINSANTE/CIPM/2022 PASSE PAR LA SOCIETE KIAMA SA SUIVANT L'APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT N0084/D13-648/AONOU/MINSANTE/CIPM/2021 DU 15 NOVEMBRE 2021 RELATIF A L'ACQUISITION D'UNE APPLICATION INFORMATIQUE DE GESTION

- Remplir en parcourant les options

Société/Organisation

Patient Heures d'ouverture Comptable Réseaux sociaux

Modifiez les informations de votre société/organisation. Cliquez sur le bouton "Enregistrer" en bas de page pour sauvegarder.

Société/Organisation	Valeur
Raison sociale	CENTRE HOSPITALIER REGI
Adresse	BAFOUSSAM
Code postal	
Ville	
Pays	 Cameroun (CM) ▼ ⓘ
Département / Canton	 ▼ ⓘ

II- GESTION DES MODULES

Dolibarr contient en son sein 78 (soixante-dix-huit) module préconfiguré et activable et désactivable à volonté il laisse également la possibilité de rechercher des modules externes via le site DoliStore et permet également de déployer vos propres modules.

1-Activer/ désactiver un module de l'outils

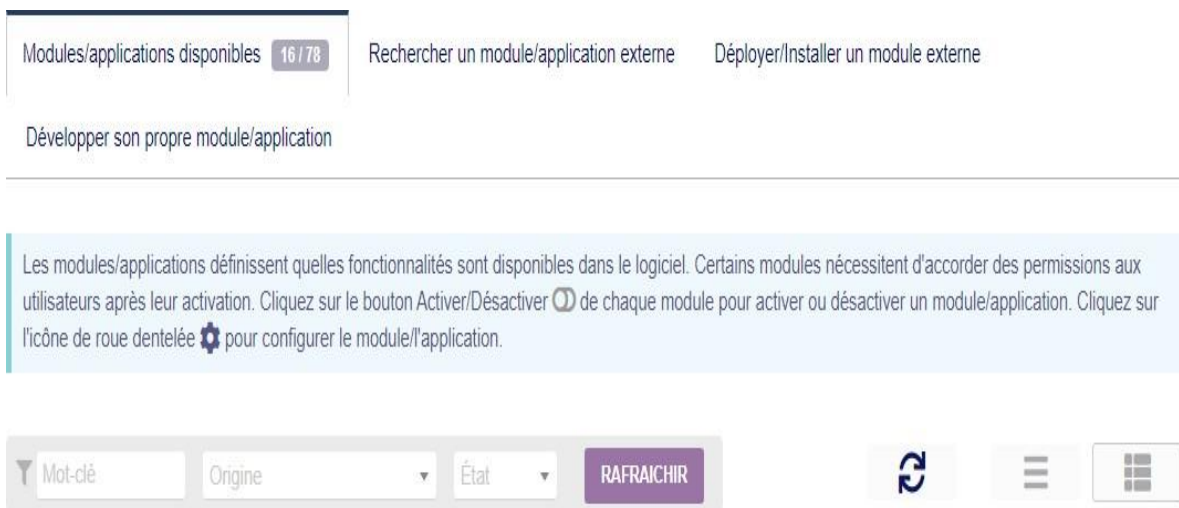
- Se rendre sur l'onglet Accueil/Configuration/Module

PROJET D'EXECUTION

MARCHE N00096/M/MINSANTE/CIPM/2022 PASSE PAR LA SOCIETE KIAMA SA SUIVANT L'APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT N0084/D13-648/AONOU/MINSANTE/CIPM/2021 DU 15 NOVEMBRE 2021 RELATIF A L'ACQUISITION D'UNE APPLICATION INFORMATIQUE DE GESTION



- Dans l'option **Module/application disponibles**



2-Ajout d'un module externe

- Se rendre sur l'onglet **Accueil/Configuration/Module**

PROJET D'EXECUTION

MARCHE N00096/M/MINSANTE/CIPM/2022 PASSE PAR LA SOCIETE KIAMA SA SUIVANT L'APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT N0084/D13-648/AONOU/MINSANTE/CIPM/2021 DU 15 NOVEMBRE 2021 RELATIF A L'ACQUISITION D'UNE APPLICATION INFORMATIQUE DE GESTION



- Dans l'option Rechercher un module/application externe



3-Développer son propre module

- Se rendre sur l'onglet Accueil/Configuration/Module



PROJET D'EXECUTION

MARCHE N00096/M/MINSANTE/CIPM/2022 PASSE PAR LA SOCIETE KIAMA SA SUIVANT L'APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT N0084/D13-648/AONOU/MINSANTE/CIPM/2021 DU 15 NOVEMBRE 2021 RELATIF A L'ACQUISITION D'UNE APPLICATION INFORMATIQUE DE GESTION

- Dans l'onglet **Déployer/Installer un module externe**



- Téléverser le fichier ZIP

Pour déployer/installer un module externe, vous devez décompresser/décompresser le fichier archive dans le répertoire serveur dédié aux modules externes :
/home/www/dme.kiama.cm/custom

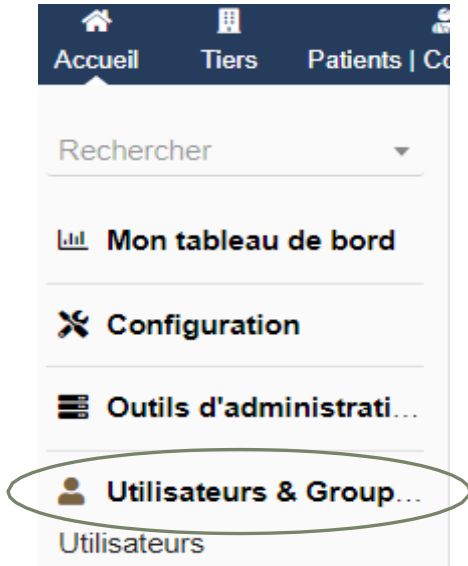
Vous pouvez téléverser le fichier .zip du package du module à partir d'ici: Choisir un fichier Aucun fichier choisi

ENVOYER FICHIER ⓘ

III- GESTION DES UTILISATEURS ET DES GROUPES

1-Création des utilisateurs

- Se rendre dans l'onglet **Accueil/Utilisateurs & Groupes**



- Cliquer sur le sous onglet **Nouvel utilisateur** et remplir les paramètres propres à ce dernier.

PROJET D'EXECUTION

MARCHE N00096/M/MINSANTE/CIPM/2022 PASSE PAR LA SOCIETE KIAMA SA SUIVANT L'APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT N0084/D13-648/AONOU/MINSANTE/CIPM/2021 DU 15 NOVEMBRE 2021 RELATIF A L'ACQUISITION D'UNE APPLICATION INFORMATIQUE DE GESTION

Nouvel utilisateur

Ce formulaire permet de créer un utilisateur interne à votre société/institution. Pour créer un utilisateur externe (client, fournisseur, ...), utilisez le bouton 'Créer compte utilisateur' qui se trouve sur la fiche du contact du tiers.

Titre civilité	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>
Identifiant	<input type="text"/>
Administrateur	Non <input type="checkbox"/>
Genre	<input type="text"/>
Salarié	<input checked="" type="checkbox"/>
Responsable hiérarchique	<input type="text"/>
Forcer le valideur des congés	<input type="text"/>
Utilisateur externe ?	Interne <input type="checkbox"/>

Période de validité de l'identifiant Maintenant

Mot de passe E5DXpxxNOafQ

2-Supprimer un utilisateur

- Se rendre dans l'onglet Accueil/Utilisateurs & Groupes/liste des utilisateurs

Accueil

Tiers

Patients | Consultations

Correspondants

Produits | Services

Commerce

Facturation | Paiement

GRH

Agenda

Outils

Rechercher

Mon tableau de bord

Configuration

Outils d'administrati...

Utilisateurs & Group...

Utilisateurs

Nouvel utilisateur

Liste des utilisateurs

Vue hiérarchique

Tags utilisateurs

Utilisateurs (4)

Tag/catégorie


Identifiant	Nom	Prénom	Responsable hi...	Tél pro.	Tél portable	E-Mail
fometio	FOMETIO					
kiama	kiama	SA	SuperAdmin			
minsante	SuperAdmin					
steve.fotso	FOTSO	Steve		693341132		@ lambou.marius@..

PROJET D'EXECUTION

MARCHE N00096/M/MINSANTE/CIPM/2022 PASSE PAR LA SOCIETE KIAMA SA SUIVANT L'APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT N0084/D13-648/AONOU/MINSANTE/CIPM/2021 DU 15 NOVEMBRE 2021 RELATIF A L'ACQUISITION D'UNE APPLICATION INFORMATIQUE DE GESTION

- Sélectionner l'utilisateur, Désactiver ou supprimer l'utilisateur

Utilisateur | Permissions 0 | Interface utilisateur | Import calendriers externes | RH et banque | Note | Fichiers joints | Suivi

 **Steve FOTSO**  [Retour liste](#)  

 Cameroun
 693341132
 @ lambou.marius@kiama.cm

Actif

Identifiant	steve.fotso	Couleur de l'utilisateur	
Type	Interne	Tags/catégories	
Salarié	<input type="checkbox"/>	Lien patient / correspondant	Cet utilisateur n'est ni un prospect, ni un client, ni un fournisseur  Steve FOTSO
Responsable hiérarchique	Aucun	Signature	
Forcer le valideur des congés		Identifiants	
Spécialité		Période de validité de l'identifiant	
Heures de travail (par semaine)		Mot de passe	Caché
Date d'embauche		Dernière connexion	
Date de naissance			

ENVOYER EMAIL

MODIFIER

RÉGÉNÉRER MOT DE PASSE

RÉGÉNÉRER ET ENVOYER MOT DE PASSE

DÉSACTIVER

SUPPRIMER

3-Gérer les permissions d'un utilisateur

- Se rendre dans l'onglet Accueil/Utilisateurs & Groupes/liste des utilisateurs

Accueil | Tiers | Patients | Consultations | Correspondants | Produits | Services | Commerce | Facturation | Paiement | GRH | Agenda | Outils

Rechercher

Mon tableau de bord

Configuration

Outils d'administrati...

Utilisateurs & Group...

Utilisateurs

Nouvel utilisateur

Liste des utilisateurs

Vue hiérarchique

Tags utilisateurs

Utilisateurs (4)


Tag/catégorie

Identifiant	Nom	Prénom	Responsable hi...	Tél pro.	Tél portable	Email
fometio	FOMETIO					
kiama	kiama	SA	 SuperAdmin			
minsante	SuperAdmin					
steve.fotso	FOTSO	Steve		 693341132		@ lambou.marius@...

- Sélectionner l'utilisateur puis sous l'option Permissions activer ou désactiver les permissions

Utilisateur | Permissions 0 | Interface utilisateur | Import calendriers externes | RH et banque | Note | Fichiers joints | Suivi

 **Steve FOTSO**  [Retour liste](#)  

 Cameroun
 693341132
 @ lambou.marius@kiama.cm

Actif

Identifiant	steve.fotso
-------------	-------------

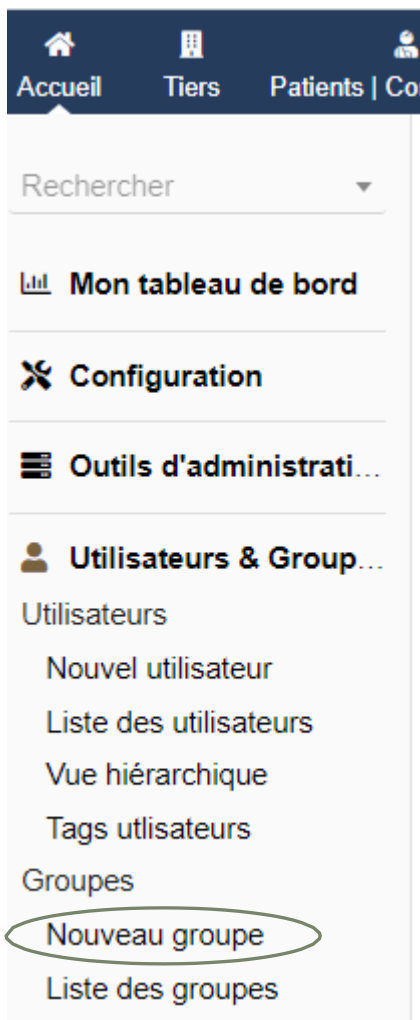
1 Attention, seules les permissions en rapport avec les modules activés sont affichées ici. Vous pouvez activer d'autres modules sur la page Accueil->Configuration->Modules.

PROJET D'EXECUTION

MARCHE N00096/M/MINSANTE/CIPM/2022 PASSE PAR LA SOCIETE KIAMA SA SUIVANT L'APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT N0084/D13-648/AONOU/MINSANTE/CIPM/2021 DU 15 NOVEMBRE 2021 RELATIF A L'ACQUISITION D'UNE APPLICATION INFORMATIQUE DE GESTION

4-Création d'un groupe

- Se rendre dans l'onglet Accueil/Utilisateurs & Groupes/ Nouveau groupe



- Rentrer les paramètres du groupe et le créer

 Nouveau groupe

Nom

Description

CRÉER LE GROUPE



ANNULER


PROJET D'EXECUTION

MARCHE N00096/M/MINSANTE/CIPM/2022 PASSE PAR LA SOCIETE KIAMA SA SUIVANT L'APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT N0084/D13-648/AONOU/MINSANTE/CIPM/2021 DU 15 NOVEMBRE 2021 RELATIF A L'ACQUISITION D'UNE APPLICATION INFORMATIQUE DE GESTION


5-Supprimer un groupe


- Aller dans l'onglet **Accueil/Utilisateurs & Groupes/ Liste des groupes**

 Liste des groupes (1) 20 ▾ 

▼ Groupe	Nombre d'utilisateurs	Nombre de permissions	Date de création	Date de dernière modification
 G1	0	0	06/12/2022 19:21	06/12/2022 19:21

- Sélectionner le groupe

 **Fiche groupe** Permissions groupe 0

 **G1** Retour liste < >

Description


Admin

MODIFIER SUPPRIMER

- Supprimer

6-Gérer les permissions d'un groupe

- Aller dans l'onglet **Accueil/Utilisateurs & Groupes/ Liste des groupes**

 Liste des groupes (1) 20 ▾ 

▼ Groupe	Nombre d'utilisateurs	Nombre de permissions	Date de création	Date de dernière modification
 G1	0	0	06/12/2022 19:21	06/12/2022 19:21

- Sélectionner le groupe et se rendre dans la sous option **Permissions Groupe**

PROJET D'EXECUTION

MARCHE N00096/M/MINSANTE/CIPM/2022 PASSE PAR LA SOCIETE KIAMA SA SUIVANT L'APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT N0084/D13-648/AONOU/MINSANTE/CIPM/2021 DU 15 NOVEMBRE 2021 RELATIF A L'ACQUISITION D'UNE APPLICATION INFORMATIQUE DE GESTION

 Fiche groupe

Permissions groupe 0

 **G1**

Retour liste < >

DescriptionAdmin

ⓘ Attention, seules les permissions en rapport avec les modules activés sont affichées ici. Vous pouvez activer d'autres modules sur la page Accueil->Configuration->Modules.

- Activer et désactiver les permissions


7-Ajouter un utilisateur a un groupe

- Aller dans l'onglet Accueil/Utilisateurs & Groupes/ Liste des groupes


 Liste des groupes (1)

20 ▾



▼ Groupe	Nombre d'utilisateurs	Nombre de permissions	Date de création	Date de dernière modification
 G1	0	0	06/12/2022 19:21	06/12/2022 19:21

- Sélectionner le groupe et glisser jusqu'à Liste des utilisateurs dans ce groupe et ajouter

 Liste des utilisateurs dans ce groupe

Utilisateurs non affectés au groupe

AJOUTER

IV- MODIFIER LES PARAMETRES D'AFFICHAGE

1-Modifier la langue

- Se rendre dans l'onglet Accueil/Configuration/Affichage/langue et présentation

PROJET D'EXECUTION

MARCHE N00096/M/MINSANTE/CIPM/2022 PASSE PAR LA SOCIETE KIAMA SA SUIVANT L'APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT N0084/D13-648/AONOU/MINSANTE/CIPM/2021 DU 15 NOVEMBRE 2021 RELATIF A L'ACQUISITION D'UNE APPLICATION INFORMATIQUE DE GESTION

The screenshot shows the 'Affichage' (Display) configuration page. The left sidebar contains a search bar and a menu with items like 'Mon tableau de bord', 'Configuration', 'Société/Organisation', 'Modules/Applications', 'Affichage', 'Menus', 'Traduction', 'Valeurs/filtres/tris par déf...', 'Widgets', 'Alertes', 'Sécurité', 'Limites et précision', and 'PDF'. The main content area has a title 'Affichage' with a wrench icon and a subtitle 'Les paramètres affectant l'apparence et la présentation de l'application peuvent être modifiés ici.' Below this are four tabs: 'Langue et présentation' (selected), 'Thème et couleurs', 'Tableau de bord', and 'Page de connexion'. The 'Langue et présentation' section includes a 'Langue' header, a 'Langue par défaut' dropdown menu currently set to 'Détection automatique (navigateur)', and a toggle switch for 'Activer la prise en charge multilingue pour la relation client ou fournisseur'. At the bottom right are 'ENREGISTRER' and 'ANNULER' buttons.

- Choisir la langue par défaut Dans le menu déroulant

This screenshot shows the 'Langue' dropdown menu open in the configuration interface. The menu lists several language options, each with a flag icon: 'Détection automatique (navigateur)', 'Albanais (sq_AL)', 'Allemand (de_DE)', 'Allemand (Autriche) (de_AT)', 'Allemand (Suisse) (de_CH)', 'Anglais (EAU) (en_AE)', and 'Anglais (Afrique du Sud) (en_ZA)'. The 'ENREGISTRER' button is visible in the background.

2-Modifier le Skin

- Modifier le Thème
 - Se rendre dans l'onglet Accueil/Configuration/Affichage/Thème et couleurs et modifier

PROJET D'EXECUTION

MARCHE N00096/M/MINSANTE/CIPM/2022 PASSE PAR LA SOCIETE KIAMA SA SUIVANT L'APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT N0084/D13-648/AONOU/MINSANTE/CIPM/2021 DU 15 NOVEMBRE 2021 RELATIF A L'ACQUISITION D'UNE APPLICATION INFORMATIQUE DE GESTION

Langue et présentation


Thème et couleurs


Tableau de bord

Page de connexion

Thème visuel par défaut ⓘ

Plus de thèmes à télécharger ↗


eldy


md

Icône ou texte dans le menu supérieur

Icône et texte ⓘ

Afficher le logo de la société dans le menu ☒ ⓘ

Afficher les bordures gauche-droite des tableaux ☒ ⓘ

Couleur de fond

Défaut: ffffff ⓘ

Couleur de fond pour le menu Haut

Défaut: 263c5c ⓘ

- Modifier la page de connexion


➤ Se rendre dans l'onglet **Accueil/Configuration/Affichage/Page de connexion** et modifier

Langue et présentation

Thème et couleurs

Tableau de bord

Page de connexion

Paramètre	Valeur
Cacher le lien « Besoin d'aide ou assistance » sur la page de connexion	<input checked="" type="checkbox"/>
Message page de connexion ⓘ	<div></div>
Image de fond (png.jpg)	<div><div>Choisir un fichier</div> Aucun fichier choisi </div>

ENREGISTRER

ANNULER

V- GESTION DES WIDGETS

Afin de modifier les widgets activer dans l'outil et présent dans notre tableau de bord nous pouvons nous rendre dans l'onglet **Accueil/Configuration/widget** et ainsi modifier la position, ou désactiver ses derniers

PROJET D'EXECUTION

MARCHE N00096/M/MINSANTE/CIPM/2022 PASSE PAR LA SOCIETE KIAMA SA SUIVANT L'APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT N0084/D13-648/AONOU/MINSANTE/CIPM/2021 DU 15 NOVEMBRE 2021 RELATIF A L'ACQUISITION D'UNE APPLICATION INFORMATIQUE DE GESTION

Rechercher

Mon tableau de bord

Configuration

Société/Organisation

Modules/Applications

Affichage

Menus

Traduction

Valeurs/filtres/tris par déf...

Widgets

Alertes

Sécurité

Limites et précision

PDF

Emails

SMS

Widgets

Les widgets sont des composants montrant des informations que vous pouvez ajouter à vos pages pour les personnaliser. Vous pouvez choisir de les afficher ou non en sélectionnant la page cible et en cliquant sur "Activer" ou "Désactiver". Seuls les éléments en rapport avec un module actif sont présentés.

Widget	Note/Paramètres	Activable sur	Position par défaut	Désactiver
Last modified patients	1			ACTIVER
Informations de connexion	1	Accueil	1	
Statistiques sur les principaux objets métier de la base de données	1	Accueil	2	
Produits en alerte de stock	1	Accueil	3	
Derniers événements	1	Accueil	4	
Derniers correspondants	1	Accueil	5	

VI- GESTION DES DÉLAIS DES ALARMES

Pour chaque type d'alarme une priorité est attribuée et un message est affiché à l'écran de l'utilisateur /groupe gérant l'alarme. Nous avons donc la possibilité ici de modifier de délais de signalement d'une alarme à l'écran lors que cette dernière est émise. Pour cela l'on se rendant l'onglet Accueil/Alertes et de là on modifie le délai

Rechercher

Mon tableau de bord

Configuration

Société/Organisation

Modules/Applications

Affichage

Menus

Traduction

Valeurs/filtres/tris par déf...

Widgets

Alertes

Sécurité

Limites et précision

PDF

Emails

SMS

Dictionnaires

Afficher une icône d'alerte pour :

Cet écran permet de définir les délais de tolérance après lesquels une alerte sera signalée à l'écran par le pictogramme ⚠ sur chaque élément en retard. Seuls les éléments en rapport avec un module actif sont présentés.

Afficher une icône d'alerte pour :	Icône de retard après
Événements planifiés (événements de l'agenda) non terminés	7 jours
Facture client impayée	31 jours
Commande fournisseur non traité	7 jours
Facture fournisseur impayée	2 jours
Service à activer	0 jours
Service expiré	0 jours
Demandes de congés à approuver	0 jours

PROJET D'EXECUTION

MARCHE N00096/M/MINSANTE/CIPM/2022 PASSE PAR LA SOCIETE KIAMA SA SUIVANT L'APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT N0084/D13-648/AONOU/MINSANTE/CIPM/2021 DU 15 NOVEMBRE 2021 RELATIF A L'ACQUISITION D'UNE APPLICATION INFORMATIQUE DE GESTION

VII- CONFIGURATION DES SMS ET DES EMAIL

1-Configuration des SMS

Pour configurer Le gestionnaire d'envois SMS nous devons premièrement télécharger ce dernier du au fait que ce service dépendra d'un fournisseur externe. Pour cela se rendre dans l'ongle **Accueil/configuration/SMS** et cliquer sur le lien de **DoliStore**

Paramètre	Valeur
Désactiver globalement tout envoi de Sms (pour mode test ou démos)	Non
Méthode d'envoi des SMS	Non défini ⚠
Numéro de téléphone par défaut pour envoi Sms	

Buttons: MODIFIER, TESTER ENVOI

Et télécharger le gestionnaire de message de votre choix

SEARCH "SMSMANAGER" 2 results have been found.

Showing 1 - 2 of 2 items

Item	Price	Action
OVH (Invoice Import, SMS, Click2Dial...)	30,00 €	Add to cart, More
SMSPartner	24,00 €	

PROJET D'EXECUTION

MARCHE N00096/M/MINSANTE/CIPM/2022 PASSE PAR LA SOCIETE KIAMA SA SUIVANT L'APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT N0084/D13-648/AONOU/MINSANTE/CIPM/2021 DU 15 NOVEMBRE 2021 RELATIF A L'ACQUISITION D'UNE APPLICATION INFORMATIQUE DE GESTION

2-Configuration des Email

- **Email sortant** : Afin de configurer des paramètres liés aux Email nous devons nous rendre dans l'onglet **Accueil/Configuration/Email** et dans l'option **E-mails sortant** et modifier ainsi des paramètres tel-que (Méthode d'envoi d'email, le nom de domaine, le serveur DNS proxy)

Configuration Emails

E-mails sortants | Expéditeur des e-mails | Modèles des courriels

Cette page permet de définir les paramètres et options d'envoi des e-mails.

Paramètre	Valeur
Désactiver globalement tout envoi d'emails (pour mode test ou démos)	Non
Envoyer tous les emails à (au lieu des vrais destinataires, à des fins de test)	

Méthode d'envoi d'email

Méthode d'envoi d'email	PHP mail function
Nom d'hôte ou adresse IP du serveur SMTP/SMTPS (Non défini dans le PHP sur les systèmes de type Unix)	Voir la configuration locale de sendmail
Port du serveur SMTP/SMTPS (Non défini dans le PHP sur les systèmes de type Unix)	Voir la configuration locale de sendmail

- **Liste des expéditeurs possible** : pour ajouter une liste l'expéditeur à afficher lors de l'envoi d'un mail nous devons nous rendre dans l'onglet **Accueil/Configuration/Email** et dans l'option **Expéditeur des e-mails** et y ajouter la liste

Configuration Emails

E-mails sortants | Expéditeur des e-mails | Modèles des courriels

Vous pouvez garder cette section vide. Si vous entrez des emails ici, ils seront ajoutés à la liste des expéditeurs possibles dans la liste déroulante lorsque vous écrivez un nouvel email.

20

Libellé	Email	Position	État
Aucun enregistrement trouvé			

VIII- DONNEES DE REFERENCE

Afin de définir les données connues et utiliser par l'entreprise dans son quotidien nous devons remplir le dictionnaire de l'outil. Ledit dictionnaire pourra stocker les informations comme : les monnaies utilisées, la localisation, les informations de base des patients, les informations sur la fiscalité, la liste des

PROJET D'EXECUTION

MARCHE N00096/M/MINSANTE/CIPM/2022 PASSE PAR LA SOCIETE KIAMA SA SUIVANT L'APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT N0084/D13-648/AONOU/MINSANTE/CIPM/2021 DU 15 NOVEMBRE 2021 RELATIF A L'ACQUISITION D'UNE APPLICATION INFORMATIQUE DE GESTION

établissements avec les quel l'entreprise est en relation et tant d'autre et laisse également la possibilité d'ajouter des champs.

Pour remplir les informations de notre dictionnaire nous devons nous rendre dans **Accueil/configuration/dictionnaire** et remplir les champs souhaitait

Rechercher

Mon tableau de bord

Configuration

- Société/Organisation
- Modules/Applications
- Affichage
- Menus
- Traduction
- Valeurs/filtres/tris par déf...
- Widgets
- Alertes
- Sécurité
- Limites et précision
- PDF
- Emails
- SMS
- Dictionnaires**
- Divers

Dictionnaires

Définissez ici les données de référence. Vous pouvez compléter/modifier les données prédéfinies avec les vôtres. Seuls les éléments en rapport avec un module actif sont présentés.

Dictionnaires		
Monnaies		
Format papiers		
Pays		
Régions		
Etats/Province		
Secteurs d'activités des Patients ou formes juridiques des Tiers		
Sexe du patient		
Effectifs		

IX- PARAMETRE DE SECURITE

1-Mot de passe

Afin de modifier les paramètres lier au mot de passe tel que la structure valide, la gestion du chiffrement se rendre dans l'onglet **Accueil/configuration/sécurité**

PROJET D'EXECUTION

MARCHE N00096/M/MINSANTE/CIPM/2022 PASSE PAR LA SOCIETE KIAMA SA SUIVANT L'APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT N0084/D13-648/AONOU/MINSANTE/CIPM/2021 DU 15 NOVEMBRE 2021 RELATIF A L'ACQUISITION D'UNE APPLICATION INFORMATIQUE DE GESTION

Rechercher

Mon tableau de bord

Configuration

- Société/Organisation
- Modules/Applications
- Affichage
- Menus
- Traduction
- Valeurs/filtres/tris par déf...
- Widgets
- Alertes
- Sécurité**
- Limites et précision
- PDF
- Emails
- SMS
- Dictionnaires
- Divers

Configuration de la sécurité

Définissez ici les autres paramètres en rapport avec la sécurité.

Divers Mots de passe Fichiers (Envoyer fichier) Accès externes Événements de sécurité Permissions par défaut

Paramètres	Valeur	État
Utiliser le code graphique (CAPTCHA) sur la page de connexion et certaines pages publiques		<input checked="" type="checkbox"/>
Utiliser les droits avancés dans les permissions des modules		<input checked="" type="checkbox"/>
Délai expiration des sessions	1440 secondes	

MODIFIER

Ensuite dans l'option mot de passe modifier les paramètres comme souhaitais

Divers Mots de passe Fichiers (Envoyer fichier) Accès externes Événements de sécurité Permissions par défaut

Règle pour la génération des mots de passe proposés et leur validation	Exemple	Activé
Standard Renvoie un mot de passe généré selon l'algorithme interne de Dolibarr : 12 caractères contenant chiffres et minuscules Longueur minimale: 12	WcOAyv8ynztD	<input checked="" type="checkbox"/>
None Ne pas suggérer un mot de passe généré. Le mot de passe doit être entré manuellement. Longueur minimale: 0	Aucun	<input type="checkbox"/>
Perso Renvoie un mot de passe en fonction d'une configuration personnalisée. Longueur minimale: Selon votre configuration	;69a=_#%J6\$4	<input type="checkbox"/>

2-Proxy

Afin de modifier les paramètres du serveur proxy nous devons nous rendre dans l'onglet

Accueil/configuration/sécurité

PROJET D'EXECUTION

MARCHE N00096/M/MINSANTE/CIPM/2022 PASSE PAR LA SOCIETE KIAMA SA SUIVANT L'APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT N0084/D13-648/AONOU/MINSANTE/CIPM/2021 DU 15 NOVEMBRE 2021 RELATIF A L'ACQUISITION D'UNE APPLICATION INFORMATIQUE DE GESTION

Rechercher

Mon tableau de bord

Configuration

- Société/Organisation
- Modules/Applications
- Affichage
- Menus
- Traduction
- Valeurs/filtres/tris par déf...
- Widgets
- Alertes
- Sécurité**
- Limites et précision
- PDF
- Emails
- SMS
- Dictionnaires
- Divers

Configuration de la sécurité

Définissez ici les autres paramètres en rapport avec la sécurité.

Divers Mots de passe Fichiers (Envoyer fichier) Accès externes Événements de sécurité Permissions par défaut

Paramètres	Valeur	État
Utiliser le code graphique (CAPTCHA) sur la page de connexion et certaines pages publiques		<input type="radio"/>
Utiliser les droits avancés dans les permissions des modules		<input type="radio"/>

Paramètres Valeur

Délai expiration des sessions 1440 secondes

MODIFIER

Ensuite dans l'option **Accès externes** nous aurons la possibilité de modifier les paramètres du proxy

Mots de passe Fichiers (Envoyer fichier) **Accès externes** Événements de sécurité Permissions par défaut

Paramètres	Valeur
Timeout de connexion	10 secondes
Délai expiration de réponse	30 secondes
Utiliser un serveur proxy mandataire (sinon accès direct à internet)	Non
Nom/Adresse du serveur proxy mandataire	
Port du serveur proxy mandataire	
Identifiant pour passer le serveur proxy mandataire	
Mot de passe pour passer le serveur proxy mandataire	

MODIFIER

X- INFORMATION SUR L'OUTILS

1-Information sur Dolibarr

Se rendre sur l'onglet **Accueil/Outils D'administration/Infos Dolibarr** et parcourez ses sous menu

PROJET D'EXECUTION

MARCHE N00096/M/MINSANTE/CIPM/2022 PASSE PAR LA SOCIETE KIAMA SA SUIVANT L'APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT N0084/D13-648/AONOU/MINSANTE/CIPM/2021 DU 15 NOVEMBRE 2021 RELATIF A L'ACQUISITION D'UNE APPLICATION INFORMATIQUE DE GESTION

Infos Dolibarr

Version	Valeur
Version actuelle de Dolibarr (Programs)	16.0.2 Voir le fichier ChangeLog (anglais) - Dernière version stable disponible : VÉRIFIER
Version dernière mise à jour (Base de données)	
Version installation initiale	16.0.2

Session	Valeur
Emplacement de sauvegarde sessions	/tmp
Nom session	DOLSESSID_8b9e091a129d59260824fef68dd5406d20aac337
ID Session	45d4dbcc0cc153a8926995b37cf7eb73
Délai expiration session actuelle (session.gc_maxlifetime)	1440 seconds ⓘ
Thème courant	eldy
Gestionnaire menu courant	eldy_menu.php
Ecran	1326 x 668

2-Information sur le serveur Web

Se rendre sur l'onglet Accueil/Outils D'administration/Infos web server

Infos web server

Paramètre	Valeur
Version	Apache
Nom du serveur virtuel	dme.kiama.cm
IP	5.172.159.200
Port	80
Répertoire racine des pages web	/home/www/dme.kiama.cm
Répertoire racine des fichiers de données	/home/www/dme.kiama.cm/documents
Utilisateur/groupe du serveur Web (real, 'id' command)	uid=165236(sitekiama) gid=888(tty) groups=888(tty),33

3-Information de la base de données

Se rendre sur l'onglet Accueil/Outils D'administration/Infos base de données

PROJET D'EXECUTION

MARCHE N00096/M/MINSANTE/CIPM/2022 PASSE PAR LA SOCIETE KIAMA SA SUIVANT L'APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT N0084/D13-648/AONOU/MINSANTE/CIPM/2021 DU 15 NOVEMBRE 2021 RELATIF A L'ACQUISITION D'UNE APPLICATION INFORMATIQUE DE GESTION

Rechercher

Mon tableau de bord

Configuration

Outils d'administrati...

Infos Dolibarr

Infos navigateur

Infos OS

Infos web server

Infos PHP

Infos base de données

Infos performances

Infos sécurité

Sauvegarde

Restauration

Mise à jour / extension

Infos base de données

Base de données	
Version	MySQL or MariaDB 5.7.27
Hôte de la base de données	localhost
Port de la base de données	3306
Nom de la base de données	sitekiama_dme_misante
Type du pilote	mysql (mysqlnd 5.0.12-dev - 20150407 - \$Id: 7cc7cc96e675f6d72e5cf0f267f48e167c2abb23 \$)
Utilisateur	sitekiama_dme_misante
Mot de passe	*****
Encodage base pour stockage données	utf8
Encodage base pour tri des données	utf8_unicode_ci

4-Information sur état de sécurité

Se rendre sur l'onglet Accueil/Outils D'administration/Infos sécurité

Rechercher

Mon tableau de bord

Configuration

Outils d'administrati...

Infos Dolibarr

Infos navigateur

Infos OS

Infos web server

Infos PHP

Infos base de données

Infos performances

Infos sécurité

Sauvegarde

Restauration

Sécurité

Vous trouverez ici des informations et conseils de sécurité. (Reload)

Configuration de PHP

PHP: Version: 7.3.33 - INI: /home/sys/php7.3/php.ini

Web server - Version: Apache

Répertoire racine des fichiers de données: /home/www/dme.kiama.cm/documents

Utilisateur/groupe du serveur Web (real, 'id' command) : uid=165236(sitekiama) gid=888(tty) groups=888(tty),33

PHP session.use_strict_mode = ⚠ Non (Recommandé : 1)

PHP session.use_only_cookies = 1 (Recommandé : 1)

PHP session.cookie_httponly = 1 (Recommandé : 1)

PHP session.cookie_samesite = Lax (Recommandé : Lax)

PHP open_basedir = Non (Recommandé : Des chemins restreints, Exemple: /home/www/dme.kiama.cm/home/www/dme.kiama.cm/documents)

PHP short_open_tag = ⚠ Non (Recommandé : Non)

PHP allow_url_fopen = ⚠ 1 (Recommandé : Non)

PHP allow_url_include = Non (Recommandé : Non)

PROJET D'EXECUTION

MARCHE N00096/M/MINSANTE/CIPM/2022 PASSE PAR LA SOCIETE KIAMA SA SUIVANT L'APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT N0084/D13-648/AONOU/MINSANTE/CIPM/2021 DU 15 NOVEMBRE 2021 RELATIF A L'ACQUISITION D'UNE APPLICATION INFORMATIQUE DE GESTION

XI- OPERATION DE MAINTIEN DE L'OUTILS

1-Sauvegarde et restauration de la base de données du site

Pour réaliser une éventuelle restauration ou juste pour avoir une sauvegarde des informations. Se rendre dans l'onglet Accueil/Outils D'administration/ Sauvegarde ensuite suivre les deux étapes nécessaires à la sauvegarde

Rechercher

Mon tableau de bord

Configuration

Outils d'administrati...

Infos Dolibarr

Infos navigateur

Infos OS

Infos web server

Infos PHP

Infos base de données

Infos performances

Infos sécurité

Sauvegarde

Restauration

Mise à jour / extension

Purger

Événements de sécurité

Sessions utilisateurs

Ressources externes

Changement TVA en mas...

Sauvegarde

Une sauvegarde **complète** d'une installation Dolibarr nécessite deux étapes.

1

Sauvez le contenu de votre base de données (sitekiama_dme_misante) dans un fichier "dump". Pour cela vous pouvez utiliser l'assistant ci-dessous.

Assistant pour créer le fichier dump de la base de données

Fichiers de sauvegarde de base de données existant

Nom de la base de données : sitekiama_dme_misante

Méthode d'exportation

☒ MySQL Dump (mysqldump)

☐ MySQL Dump (php)

Paramètres de l'exportation

MySQL

Chemin complet vers la commande mysqldump /services/mysql-mul/bin/n

Options d'export

Compatibilité du fichier d'exportation généré

Documents

Taille

Date

Aucun fichier de sauvegarde disponible.

Une fois la sauvegarde effectuer nous devons nous rendre dans l'onglet Accueil/Outils D'administration/Restauration et suivre les deux étapes prévues à cet effet

Restauration

Pour restaurer une sauvegarde Dolibarr, deux étapes sont nécessaires.

1

Restaurer le fichier archive (fichier zip par exemple) du répertoire "documents" en extrayant son contenu dans le répertoire documents d'une nouvelle installation de Dolibarr ou dans le répertoire documents de cette installation (/home/www/dme.kiama.cm/documents).

2

Restaurer les données, depuis le fichier "dump" de sauvegarde, dans la base de données d'une nouvelle installation de Dolibarr ou de cette instance en cours (sitekiama_dme_misante). Attention, une fois la restauration faite, il faudra utiliser un identifiant/mot de passe administrateur existant à l'époque de la sauvegarde pour se connecter. Pour restaurer la base dans l'installation actuelle, vous pouvez utiliser l'assistant suivant.

Nom de la base de données : sitekiama_dme_misante

Méthode d'importation

☐ MySQL (mysql)

PROJET D'EXECUTION

MARCHE N00096/M/MINSANTE/CIPM/2022 PASSE PAR LA SOCIETE KIAMA SA SUIVANT L'APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT N0084/D13-648/AONOU/MINSANTE/CIPM/2021 DU 15 NOVEMBRE 2021 RELATIF A L'ACQUISITION D'UNE APPLICATION INFORMATIQUE DE GESTION

2-Mise à jour

Afin de réaliser une action de mise à jour, se rendre dans l'onglet **Accueil/Outils D'administration/Restauration** et suivre les étapes y expliquées



Version actuelle de Dolibarr : **16.0.2**

Dernière version stable disponible : **VÉRIFIER**

Mise à jour

Procédure de mise à jour:

Étape 1: Télécharger le package (par exemple depuis le site web officiel <https://www.dolibarr.org/downloads/>)

Étape 2: Décompressez les fichiers packagés dans le répertoire de votre serveur Dolibarr : **/home/www/**

Étape 3: Effacer le fichier **/home/www/dme.kiama.cm/documents/install.lock** s'il existe afin d'autoriser l'outil de mise à jour.

Étape 4: Aller à la page de mise à jour de la structure et des données de la base : **/install/**.

Étape 5: Remplacer un fichier **/home/www/dme.kiama.cm/documents/install.lock**, en ne donnant que les droits de lecture sur ce fichier, afin d'interdire à nouveau les mises à jour.

Déployer/Installer un module externe

Pour déployer/installer un nouveau module, rendez vous dans la zone de configuration des modules : **Accueil - Configuration - Modules/Applications**

Nb : Avant de réaliser une quelconque action de mise à jour il est souhaitable d'effectuer une sauvegarde.

3-Nettoyer l'outils

Afin de nettoyer notre outil nous devons nous rendre **Accueil/Outils D'administration/Purger**



Cette page vous permet d'effacer tous les fichiers construits ou stockés par Dolibarr (fichiers temporaires ou tous les fichiers du répertoire **/home/www/dme.kiama.cm/documents**). L'utilisation de cette fonction n'est pas nécessaire. Elle est fournie pour les utilisateurs qui hébergent Dolibarr chez un hébergeur qui n'offre pas les permissions de supprimer les fichiers sauvegardés par le serveur Web.

☐ Effacer les fichiers de traces de debug, incluant **/home/www/dme.kiama.cm/documents/dolibarr.log** défini dans le module 'Journaux et traces' (pas de risque de perte de données)

☒ Supprimer les logs et les fichiers temporaires (aucun risque de perte de données)

☐ Effacer tous les fichiers du répertoire **/home/www/dme.kiama.cm/documents**.

Les fichiers temporaires mais aussi les fichiers «dumps» de sauvegarde de base de données, les fichiers joints aux éléments (tiers, factures, ...) ou fichiers stockés dans le module GED seront irrémédiablement effacés.

LANCER LA PURGE MAINTENANT