

FICHE RD N°: 05 DRDE/ADRDE

☐ Proposition Module ☐ Maquettes ☐ Base de Données ☐ Test Module ☒ Formation

Nom du projet : KIAMA 360

Nom du Module :	<u>3AB2</u>
Chef d'équipe :	<u>FIDEL</u>
Chef de projet :	<u>M. LAMBOU MARIUS</u>
Superviseur :	<u>M. MOLE FIDEL</u>

Décrire dans cet espace tous les éléments de la fiche

Jour Propose : Jeu di 30 novembre 2023




Créneau Horaire : 09H - 09H10

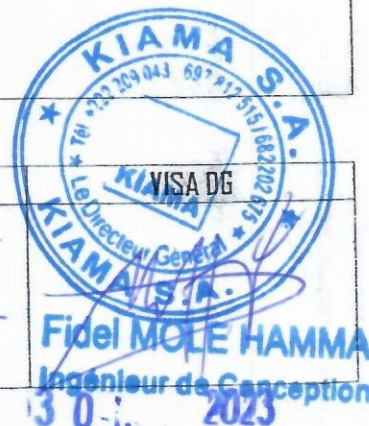
Personnes convoquées :

- AC
- ADRDE

Pièces jointes :

GUIDE d'entretien

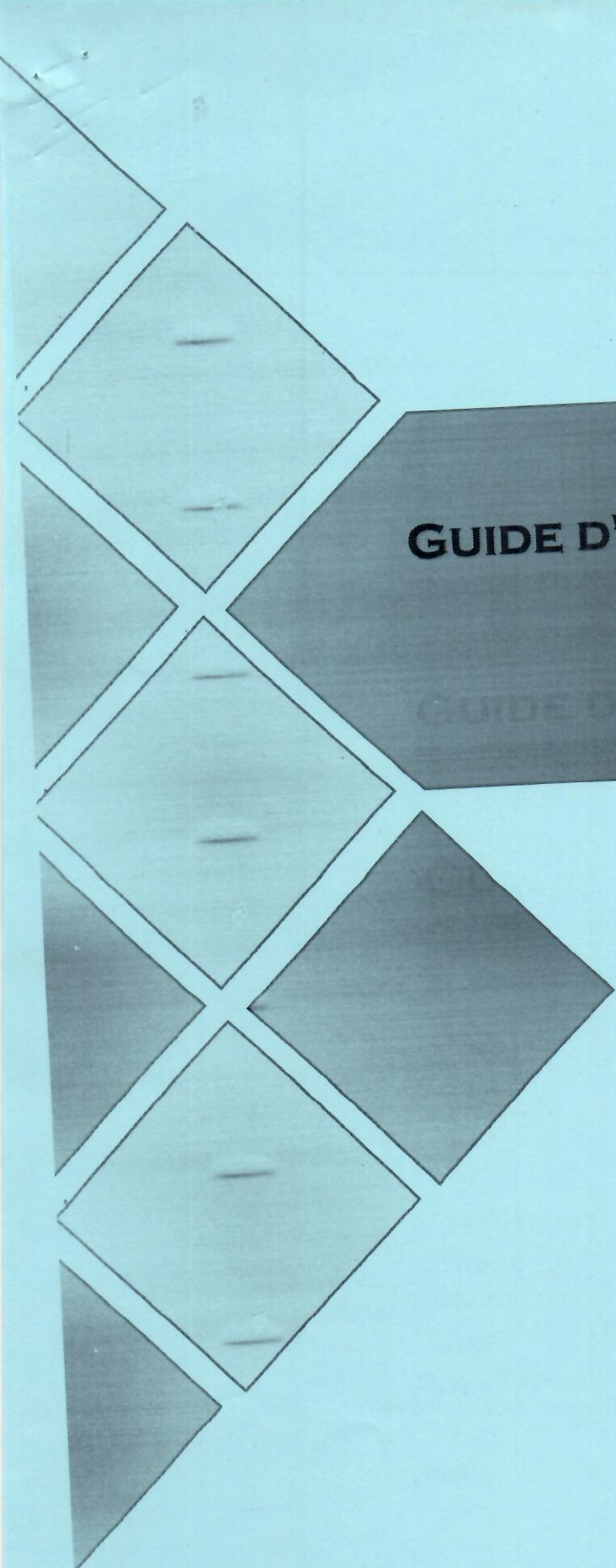
Initiateur	Visa N+1	VISA DRDE
 FIDEL 29/11/2023	 LAMBOU 29/11/2023	 MOLE 29/11/2023



**Attention** : Fournir les Pjs suivantes en fonction de la case cochée : Cahier des charges du module ; Rapport de conception des maquettes ; Rapport conception de la Base de données ( MCD, MLD,... ) ; Rapport de Test ; Planning & Guide de formation.

**NB** : Un module est une entité qui encapsule au maximum 5 fonctionnalités (Services).





# GUIDE D'UTILISATION DE KIAMA 360

## VERSION : 1.0

MODULE J AFB 2



au cœur de l'innovation

**KIAMA S.A.** au capital de F CFA  
40000000.  
**Direction Générale :** OMNISPORT derrière  
le stade annexe.  
**Email:** [contact@kiama.cm](mailto:contact@kiama.cm)  
**Site web:** [www.kiama.cm](http://www.kiama.cm)  
**Mobile:** (237) 697 812 515/ 682 202 675  
**Fixe:** (237) 222 209 049  
**BP:** 15709 Yaoundé



## Sommaire

Sommaire .....	1
I. Enregistrement des Operations .....	2
1. Enregistrement des Virement Externe.....	3
II. Editions des Opérations.....	3
III. Notion de Numéro de Bon d'engagement.....	4
IV. Rapport.....	4
V. Paramétrage du compte .....	5
1. Connexion .....	5
2. Déconnexion.....	6
3. Changer de mot de passe .....	6
4. Filtre une recherche .....	7
5. Gérer les colonnes .....	7
6. Exportation et impression.....	7



KIAMA en plus de son compte caisse dispose également de trois autres comptes notamment le compte J AFB, J BCPME, J CAS MINTP au niveau de la banque AFB KIAMA possède deux comptes qui réalisent certaine entrée/sortie lié au :

- Enregistrement
- Frais Bancaire (Frais étude de dossiers, Intérêt, Frais de convention, Dépôt de Capital, remboursement, Autre frais)
- Encaissement Divers (Aide, Souscription Capital, Participation)
- ...

## I. Enregistrement des Operations

En fonction du type d'opération que vous souhaitez ajouter conformément au détail fait plus haut il vous suffit de vous rendre dans la page souhaitez du menu latéral sous l'onglet **J AFB2** situer sous la session **J Trésorerie**.

- Enregistrement
- Frais Bancaires
- Prêt Bancaires
- Encaissement Clients
- Paiement Prestataires
- Paiement Editeurs
- Paiement Personnels
- Virement Externe

- Cliquer sur le bouton ajouter en fonction de l'opération et qui compte qui y correspond

+ Ajouter Enregistrement J AFB

Paramètres ▼

Exporter


Imprimer

Filtrer

- Renseigner les informations ensuite enregistrer



### Ajouter Enregistrement J AFB

Projet associé	EKIOSQUE 2023
Date Opération	
Montant	
Piece Jointe	 Déposer les fichier ici, ou naviguer
Commentaire	

☒ Fermer après la sauvegarde    Fermer    Enregistrer

#### NB :

- Pour les enregistrements des Prêt Bancaire en plus des élément ci-dessus il faudra renseigne le type d'opération (Echéance de prêt, Prêt accordé et déposé, Intérêt prêt, Frais Etudes de dossiers, Frais de convention, Autre frais)
- Ces informations ne concernent pas la gestion des virements externe

1. Enregistrement des Virement Externe  
Etant donné d'un virement représente un mouvement d'argent entre un compte à un autre KIAMA 360 propose un formulaire servant a archiver cette opération pour cela se rendre sur la page **virement externe** et cliquer sur le bouton **Ajouter Virement Externe**

### Ajouter Virement Externe

Projet	Selectionner une option
Compte débité	5211- Compte AFB
Compte crédité	5211- Compte AFB
Date	
MONTANT	
Mot./Commentaire	

☒ Fermer après la sauvegarde    Fermer    Enregistrer

## II. Editions des Opérations




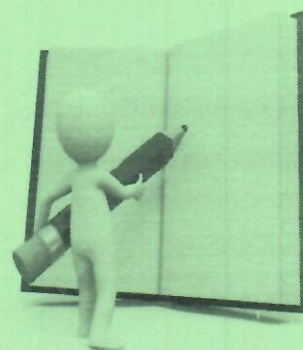






L'opération d'édition des achats est assez simple il vous suffira de cliquer sur le bouton **éditer** sur la ligne souhaiter.

Actions	Projet associé
	Selectionner une option ▼
 Editer	EKIOSQUE 2023



### III. Notion de Numéro de Bon d'engagement

Concernant les Pages **encaissement facture** et **paiement Prestataire** le concept de numéro de bon de commande entrera à jeux. Il représente le numéro revu via le bon **d'engagement fournisseur ou client** tirer pour les opérations d'achats et de ventes

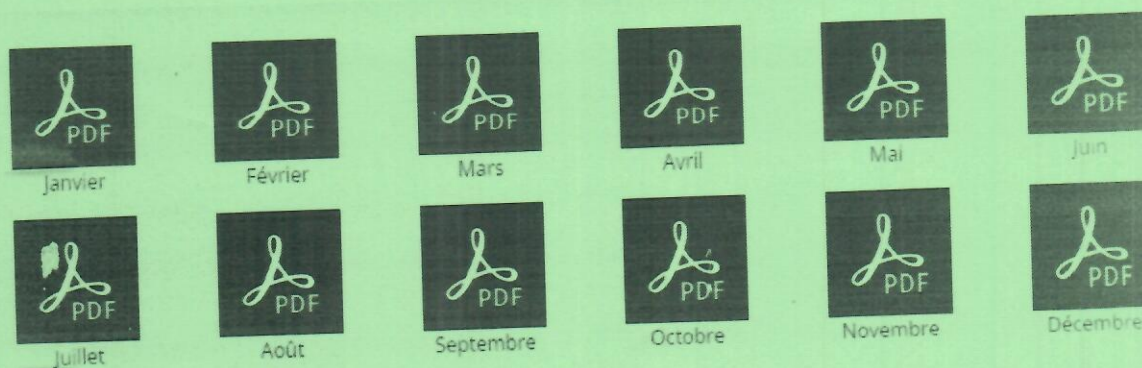
Type d'opération	Format conventionnel du numéro
Achat de fonctionnement	F****
Achat d'investissement	I****
Achat de Production	P****
Vente	C****

### IV. Rapport

KIAMA 360 offre la possibilité de ressortir un état des différent compte à un mois donné de l'année cet état sera disponible via l'onglet **rapport** correspondant au compte souhaiter

ETATS J AFB DE KIAMA S.A : Année 2023

Filtrer



Une fois sélectionner le moi souhaiter le rapport apparaitra comme suit



# JOURNAL AFB

Date : tirage 29/08/2023

à 11:48:57

Période du : 01/11/2023 au 30/11/2023

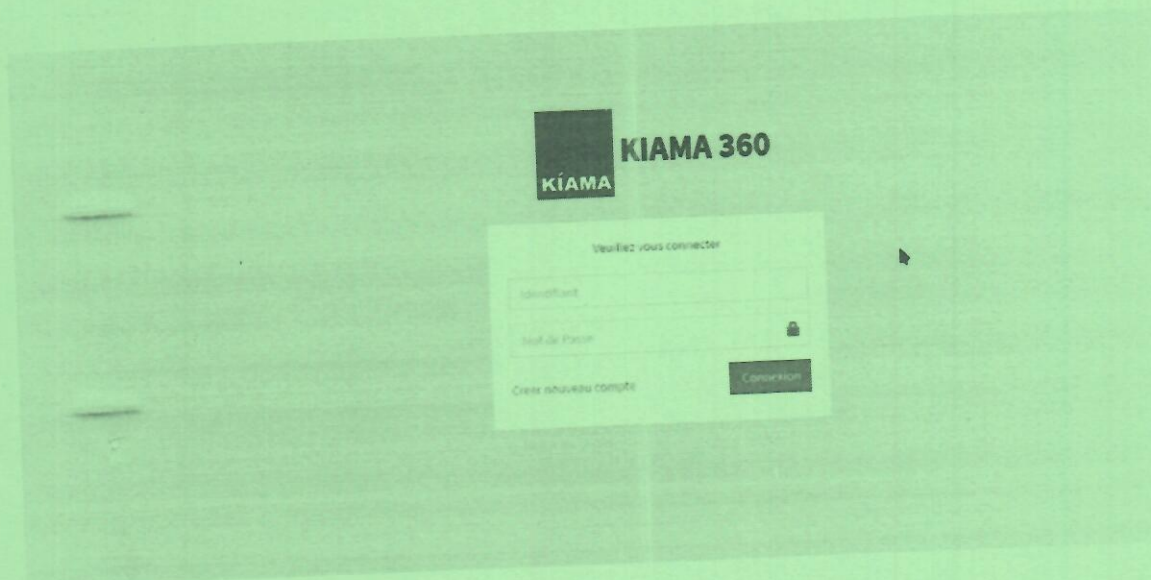
SOLDE AFB AU 31/10/2023 : -36 720 729 FCFA

N	DATE	N DE PIECE	INTITULE	ENTREE	SORTIE	SOLDE	LIGNE BUDGETAIRE
				0	0	-36 720 729	
SOLDE AU 30/11/2023							

## V. Paramétrage du compte

### 1. Connexion

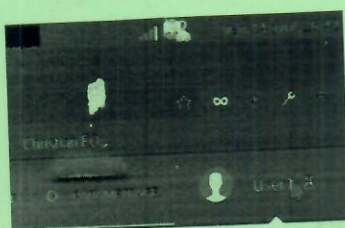
Pour vous connecter à votre espace il vous suffit d'aller à <http://kiama360.kiama.cm> et de rentrer-vous paramètre de connexion.



### 2. Déconnexion

Lorsque vous souhaitez vous déconnecter il vous suffit d'aller à votre extrême droit en haut (où se trouve votre nom)

Et cliquer sur déconnecter





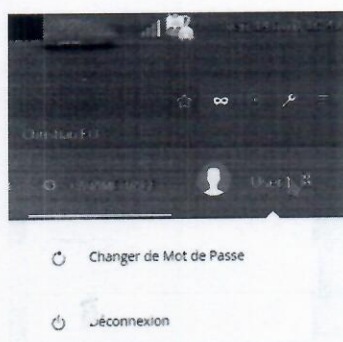




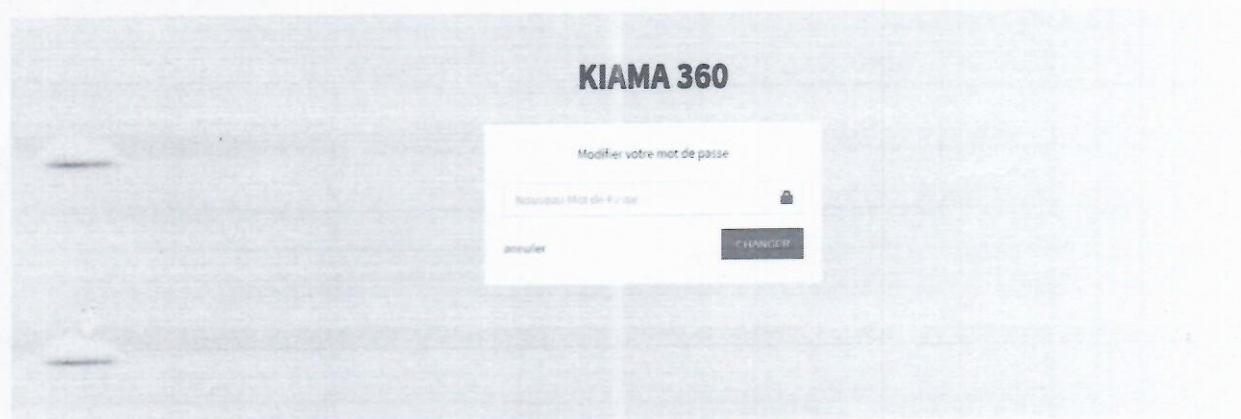
### 3. Changer de mot de passe

Au cas où vous souhaitez changer de mot de passe (opération que nous conseillons régulière) il vous suffit de :

D'aller à votre extrême droit en haut (où se trouve votre nom)



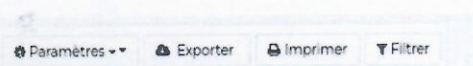
Et cliquer sur Changer mon mot de passe



### 4. Filtre une recherche

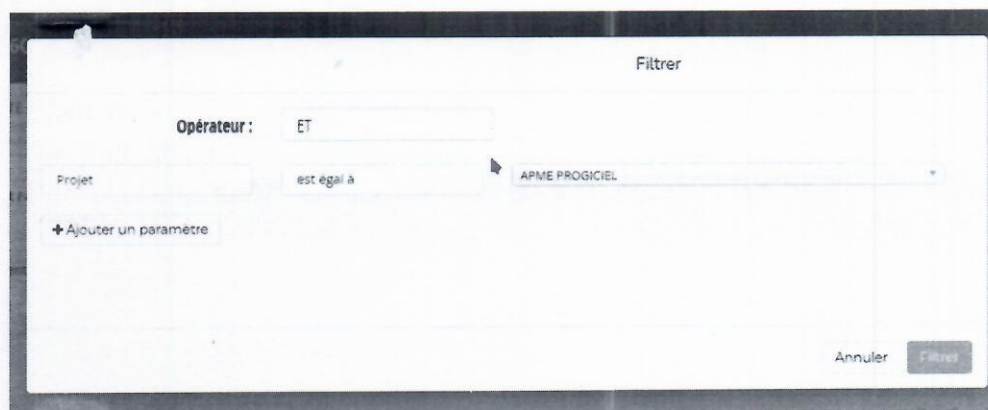
Si vous souhaitez filtrer les recherches via Kiama 360 il vous suffit de :

Allez sur filtre à la droite de votre tableau





Ensuite gérer les paramètres



## 5. Gérer les colonnes

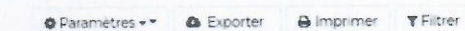
Si vous souhaitez sélectionner les colonnes que vous souhaitez voir apparaître et retirer les superflues il vous suffit de :

Allez à paramètres>colonnes et décochez les colonnes non désirer



## 6. Exportation et impression

L'exportation des pages en tableau excel se fait tout simplement en cliquant sur exporter à la droite du tableau



L'impression quant à elle se fait via le bouton imprimer à la même position.

