

RAPPORT SUIVI RECOMMANDATIONS ET PROGRAMMATION DES ACTIVITES DU DEPARTEMENT DE RECHERCHE ET DEVELOPPEMENT ET D'EXPLOITATION - DRDE

REUNION S49 DU 04/12/2023

a) Suivi de mise en œuvre des recommandations de la semaine dernière s-1

| PRINCIPALES RECOMMANDATIONS DRDE S-1 | | | | | MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS S-1 | |
|--------------------------------------|--|-------------|----------|-------------|---------------------------------------|------------|
| Programmes | Projets et recommandations | Responsable | Priorité | Date limite | % | |
| Support technique | Abonnement des clients : Recharge et abonnement | | | | | - fait |
| | 2. Résolution des plaintes des clients : SAV | ADRDE | +++ | 04/12/2023 | | - fait |
| Réalisation des projets | 3. KIAMA 360 : Formaliser le module comptabilité | DRDE | +++ | 04/12/2023 | | - fait |
| | 4. HRG Visio surveillance : Monter les rapports de maintenance | | | | | - en cours |
| | 5- MINEPAT ACCORD : Réunion de cadrage mardi | IE | +++ | 04/12/2023 | | - fait |
| | 6- MINEPAT COURRIER : Réunion de cadrage | | | | | - fait |
| | 7. MINPOSTEL-MINESEC : Monter le rapport PV | DRDE | | | | - en cours |
| | 8. Organiser les réunions | DRDE | | | | - fait |
| | 9. MINTOUL : PV de réception | | | | | - fait |
| | 10. MINTP Matériel informatique : Réparation de la commande | | | | | - fait |
| | 11. MINPOSTEL Etude certification électronique : Collecte des données | | | | | - en cours |
| | 12. PATNUC site web : Réception des travaux | | | | | - en cours |
| | 13. PATNUC sécurité et communication : Mise à jour des rapports de cadrage | | | | | - en cours |
| | 14. MPT-CAMPOST : Participer aux ateliers et suivre les travaux sur le site de Yaoundé | | | | | - en cours |
| | 15. APME base de données : Démarrage d'implémentation | | | | | - en cours |
| | 16. APME Archivage : Démarrage collecte | | | | | - en cours |
| | 17. PEPS : Mise en ligne des contenus | | | | | - en cours |

RAPPORT SUIVI RECOMMANDATIONS ET PROGRAMMATION DES ACTIVITES DU DEPARTEMENT DE RECHERCHE ET DEVELOPPEMENT ET

D'EXPLOITATION - DRDE

REUNION S49 DU 04/12/2023

| | |
|---|--|
| Encercler le Score (Responsable DRD) : Passable, Bien, Très bien, Excellent | Encercler le Score (par le Président de séance) : Passable, Bien, Très bien, Excellent |
| Commentaire DRD (02 phrases max) : | Commentaire du Président : |

b) Programmation des activités du département pour la semaine en cours s+0

| PRINCIPALES RECOMMANDATIONS DE LA SEMAINE S+0 | | | | | MODEL DE MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS S+0 | |
|---|---|-------------|----------|-------------|--|---------------------|
| Programmes | Projets (Lister les objectifs par projet) | Responsable | Priorité | Date limite | Référence | Gestion des risques |
| Projets Supports | 1- Abonnement des clients | | | | | |
| | 2- Résolution des plaintes des clients | | | | | |
| | 3- KIAMA 360 | | | | | |
| | 4- HRCE visio surveillance | | | | | |
| | 5- MINEPAT Accord | | | | | |
| | 6- MINEPAT courrier | | | | | |
| | 7- PPT/PRINCESC | | | | | |
| Projets Développements | 8- Organiser toutes les réunions | | | | | |
| | 9- Miner Matériel informatique | | | | | |
| | 10- PPT/ Certification | | | | | |
| | 11- PATMUC - site web | | | | | |
| | 12- PATMUC Sécurité et communication | | | | | |

1- Recharge et abonnement
2- A V
3- Reunion + formation module comptabilité (Jeudi)
4- Monter les rapports de maintenance
5- Définition des experts en Urgence
6- Définition des experts en Urgence
7- Monter le rapport PV
8- Livraison du matériel livré
9- collecte des données
10- Démarrer le développement
11- transmettre le rapport de cadrage.

RAPPORT SUIVI RECOMMANDATIONS ET PROGRAMMATION DES ACTIVITES DU DEPARTEMENT DE RECHERCHE ET DEVELOPEMENT ET

D'EXPLOITATION - DRDE

REUNION S49 DU 04/12/2023

| | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|
| 13- PATNUG PLS | | | | transmission des rapports de Gade |
| 14- IPT / campost | | | | Participer aux ateliers et suivre les travaux sur le site de |
| 15- APME base de données | | | | Remise d'évaluation lundi |
| 16- APME archivage | | | | finaliser la collecte lundi |
| 17- PAPS | | | | Mise en ligne des contenus |
| Autres Projets DRDE | | | | |

Commentaires : NB : Les objectifs doivent être précis, atteignable, réalisable, mesurable. Ils doivent avoir des grands défis à relever également. Le niveau de priorité est défini suivant les critères suivants : Importance, l'urgence et le niveau de complexité des tâches ou activités. Les noms des programmes peuvent être modifiés.

Le DRDE

[Signature]
01/12/2023

KIAMA

au cœur de l'innovation

KIAMA S.A. au capital de F CFA 40000000.

Direction Générale : Mobil Omnisport, Derrière le stade Ann

Email: contact@kiama.cm

Site web: www.kiama.cm

Mobile: 697 812 515 / 682 202 675

Fixe: 222 209 043

BP: 15709 Yaoundé

FICHE DE PRESENCENOM DE LA REUNION : **DRDE**PRESIDENT DE SEANCE : **M. LAMBOU**Heure de début : **17h01**DATE : **01/12/23**RAPPORTEUR : **ABRDE**Heure de fin : **17h35****LISTE ET SIGNATURE DU PERSONNEL CONVIE**

| ID | NOMS ET PRENOMS | DEPARTEMENT | PRESENT/ ABSENT | SIGNATURE |
|----|----------------------|-------------|--------------------|---|
| 01 | LAMBOU M. MARCUS | DRDE | P |  |
| 02 | OLISMATHILA KANAKIHA | DRDE | P |  |
| 03 | MARIASSOU IRICHA | DRDE | P |  |
| 04 | Ewolo Nkosa Gracia | DRDE | P |  |
| 05 | | | | |
| 06 | | | | |
| 07 | | | | |
| 08 | | | | |
| 09 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |