

Suivant l'ordre du jour, les points ci-dessous constituent l'essentiel des échanges et directives du comité de direction.

## 1. Ordre du jour

Les points inscrits à l'ordre du jour étaient les suivants : (1) mots du président de séance ; (2) Bilan des recommandations et perspectives ALO ; (3) Bilan des recommandations et perspectives AS ; (4) Bilan des recommandations et perspectives CHAUFFEUR ; (5) Bilan des recommandations et perspectives SCA ; (6) Divers.

## 2. Mot du Président de séance

Après les salutations adressées au personnel, le Président de séance a procédé à la présentation des points inscrits à l'ordre du jour.

## 3. Bilan des recommandations de la réunion précédente

Ci-dessous la synthèse des recommandations conformément aux fiches de suivi de celles-ci déposées par les Responsables des postes.

### - **Recommandation à l'Agent de Liaison et des opérations**

Le score arrêté à l'ALE est Bien. Une amélioration sur la définition les objectifs.

### - **Recommandation à l'Agent de Sécurité**

Le score arrêté à l'AS est Bien. Une amélioration sur la définition des objectifs

### - **Recommandation du Chauffeur**

Le score arrêté du Chauffeur est bien. Une amélioration sur la définition des objectifs

### - **Recommandation du Secrétaire chargé du courrier et de l'accueil**

Le score arrêté de SOCA est bien. Une amélioration sur la définition des objectifs

## 4. KIAMA Short Training 15 : RAS

## 5. Grandes Orientations et Recommandations des activités de l'entreprise

Le tableau 2 ci-dessous donne les principales recommandations à mettre en œuvre par l'ensemble du personnel de l'entreprise pour le compte des semaines en cours.

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS ALO				
Suivi	Recommandations	Responsable	Priorité	Date limite
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Problème d'eau</li> <li>➤ Recruter un technicien (ne) de surface</li> </ul>	ALE	+++	02/02/2024


PRINCIPALES RECOMMANDATIONS AS				
SUIVI	Recommandations	Responsable	Priorité	Date limite
EXECUTION DU TRAVAIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Renforcer la sécurité en recrutant un nouvel agent</li> </ul>	AS	+++	02/02/2024

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS CHAUFFEUR				
SUIVI	Recommandations	Responsable	Priorité	Date limite
SUIVI EXECUTION DU TRAVAIL	A.B.S	CHAUFFEUR	+++	02/02/2024

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS SCA				
SUIVI	Recommandations	Responsable	Priorité	Date limite
SUIVI EXECUTION DU TAVAIL	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Enregistrer les courriers</li><li>➤ Accompagner tous les départements pour la réalisation de leurs objectifs</li></ul>	SCA+	+++	02/02/2024

**Informations importantes :**

1. Le niveau de priorité est défini suivant les critères suivants : Importance, l'Urgence et le niveau de complexité des tâches ou activités.
2. Les principales recommandations sont assurées par les Responsables des postes et Secrétariat Général.
3. L'AD est chargée du suivi de la mise en œuvre des recommandations.
4. Les réunions de département se tiendront désormais le dernier jour ouvrable de la semaine.
5. La date de la prochaine réunion est fixée le 02/02/ 2024
6. Divers :

**RAPPORTEUR**  
Nolo Nani N.**PRESIDENT DE SEANCE**  
GERON ASTRID  
EPSE HETI



au cœur de l'innovation.

**KIAMA S.A.** au capital de 40 000 000 de FCFA.  
Mobile Omnisport, Derrière le Stade Annexe N°3  
[contact@kiama.cm](mailto:contact@kiama.cm) [www.kiama.cm](http://www.kiama.cm)  
Tel: (237) 697 812 515 / 682 202 675  
Fixe: (237) 222 209 04 WhatsApp: +237 6220 2675  
BP: 15709 Yaoundé Cameroun



# FICHE DE PRESENCE

NOM REUNION : SG

DATE : 26/01/2024

PRESIDENT DE SEANCE : AD

RAPPORTEUR SGA

## LISTE ET SIGNATURE DU PERSONNEL PRESENT

ID	NOMS ET PRENOMS	DEPARTEMENT	SIGNATURE
01	GOTOM ASTRID Epse Vero	AD	
02	Molo Raïne	SCA	
03	Fankha William Noïse	AS	
04	LOUMLIA GABRIEL	Stg	
05	ASS OMO Justine	ALO	
06			
07			
08			
09			
10			

Debut : 8h30

Fin