

COMPTE D'EXPLOITATION DU PROJET DE SOUMISSION N°.....DG/DCAO/ADCAO

PROJET : <i>MINDU richier fournisseur</i>							
ID	DESIGNATION	OUI	NON	QTE	PU	PRIX TOTAL	RESPONSABLE
1	Papiers timbres	<i>Y</i>		<i>01</i>	x	x	ATTACHE COMPTABLE
2	Numéro d'immatriculation	<i>Y</i>		<i>01</i>	x	x	
3	Registre de commerce	<i>X</i>		<i>01</i>	x	x	
4	Attestation de non redevance	<i>X</i>		<i>01</i>	x	x	
5	Attestation de non faillite	<i>X</i>		<i>01</i>	x	x	
6	Attestation de domiciliation bancaire	<i>X</i>		<i>01</i>	x	x	
7	Plan de localisation	<i>X</i>		<i>01</i>	x	x	
8	Attestation de localisation				x	x	
9	Attestation de surface financière				x	x	
10	La quittance d'achat du DAO						AGENT DE LIAISON
11	Attestation de non exclusion des marches (ARMP)						
13	Certification des diplômes						
14	Attestation de présentation de l'original.						
15	Caution de soumission				x	x	COMPABLE
16	Attestation de la CNPS (APS)	<i>X</i>		<i>01</i>	x	x	
19	Certification (DSF)						ADCAO
20	Certification carte grise						
21	Certification facture						
22	Autre à préciser <i>(001188)</i>				<i>5000</i>		
23	Frais divers				<i>5000</i>		
BUDGET TOTAL POUR PAIEMENT EN ESPECE.						<i>10,000</i>	

**NB :** Cocher OUI ou NON si le projet exige la pièce ou pas. Puis mentionner les quantités nécessaires ; le prix unitaire et le prix total.

Initier par ADCAO (date, signature) <i>09/09/2022</i> <i>LOMBET ROZALE</i>	Contrôler par DCAO (date, signature) <i>09/09/2022</i> <i>AKHABOU G. DROG</i>	Valide par le DG (date, signature) <i>09/09/2022</i> <i>MAHAF</i>
Contrôle de gestion AD (date et signature)		