



## TRAVAUX DE LA REFONTE DU SITE WEB DU MINISTÈRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET DE L'INNOVATION (MINRESI)

### MANUEL D'UTILISATION : COMPTE ADMINISTRATEUR

ETABLISHED BY KIAMA SA	VISA INGENIEUR DU MARCHE



# SOMMAIRE

## I. Table des matières

I.	Table des matières .....	2
II.	INTRODUCTION.....	3
III.	CONNEXION A L'ESPACE D'ADMINISTRATION.....	3
IV.	TABLEAU DE BORD .....	4
V.	LES PAGES .....	4
VI.	LES CATEGORIES .....	6
VII.	LES ARTICLES.....	6
VIII.	LES ARTICLES : MODIFIER UN ARTICLE D'UNE CATEGORIE (Actualités, Coopération scientifique et technique, Evènement ministériel...) .....	7
IX.	LES GALLERIES : CATEGORIE.....	8
X.	LES GALLERIES : PHOTO .....	8
XI.	LES ARTICLES.....	10
XII.	LES DOCUMENTS .....	11
XIII.	GESTION DU FORUM : CREER, MODIFIER, SUPPRIMER DESAPROUVER UN FORUM .....	14
XIV.	EVÈNEMENT MINISTÉRIELS .....	17
XV.	LES RECHERCHES .....	18
XVI.	LES INNOVATIONS SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES .....	19
XVII.	COOPERATION SCIENTIFIQUE & TECHNIQUE.....	20
XVIII.	VALORISATION ET VULGARISATION DE RECHERCHE .....	21
XIX.	EDITER DES VIDEOS.....	23
XX.	GESTION DES TABLES .....	24
XXI.	GESTION DES AGENDAS .....	26
XXII.	COMPTE.....	27
XXIV-	<i>GESTION DU FORUM COTE ADMIN : CREER, MODIFIER, SUPPRIMER DESAPROUVER UN FORUM .....</i>	30

# TRAVAUX DE REFONTE DU SITE INTERNET DU MINISTÈRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET D'INNOVATION(MINRESI)

## II. INTRODUCTION

Ce manuel d'utilisation a pour objectif de vous faire découvrir comment utiliser le CMS WordPress ainsi que les outils dédiés à l'utilisation de votre site internet.

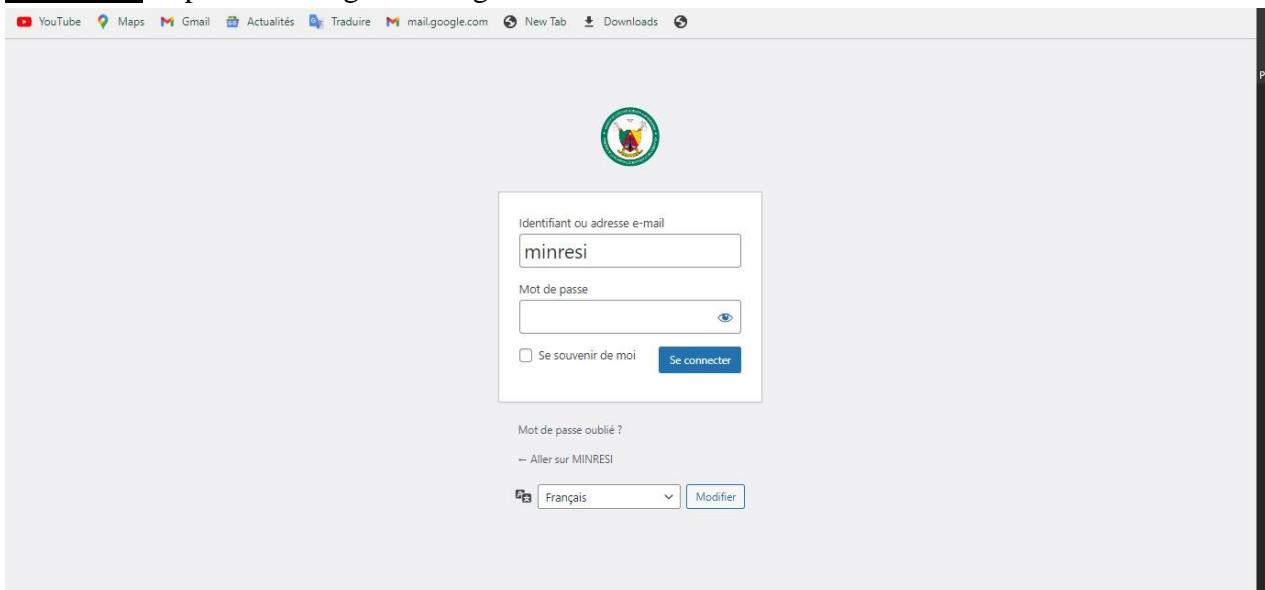
Divers plugins et extensions additionnelles ont été configurés par nos équipes pour le bon fonctionnement et référencement de votre site.

Si vous avez un doute pour y appliquer des modifications, ou souhaitez être accompagné(e) dans leur prise en main, n'hésitez pas à contacter la cellule informatique du MINRESI.

## III. CONNEXION A L'ESPACE D'ADMINISTRATION

Pour vous connecter à l'administration de votre site, ajoutez « **/login** » à la suite de votre nom de domaine.

**Exemple :** <https://minresi.gov.cm/login>



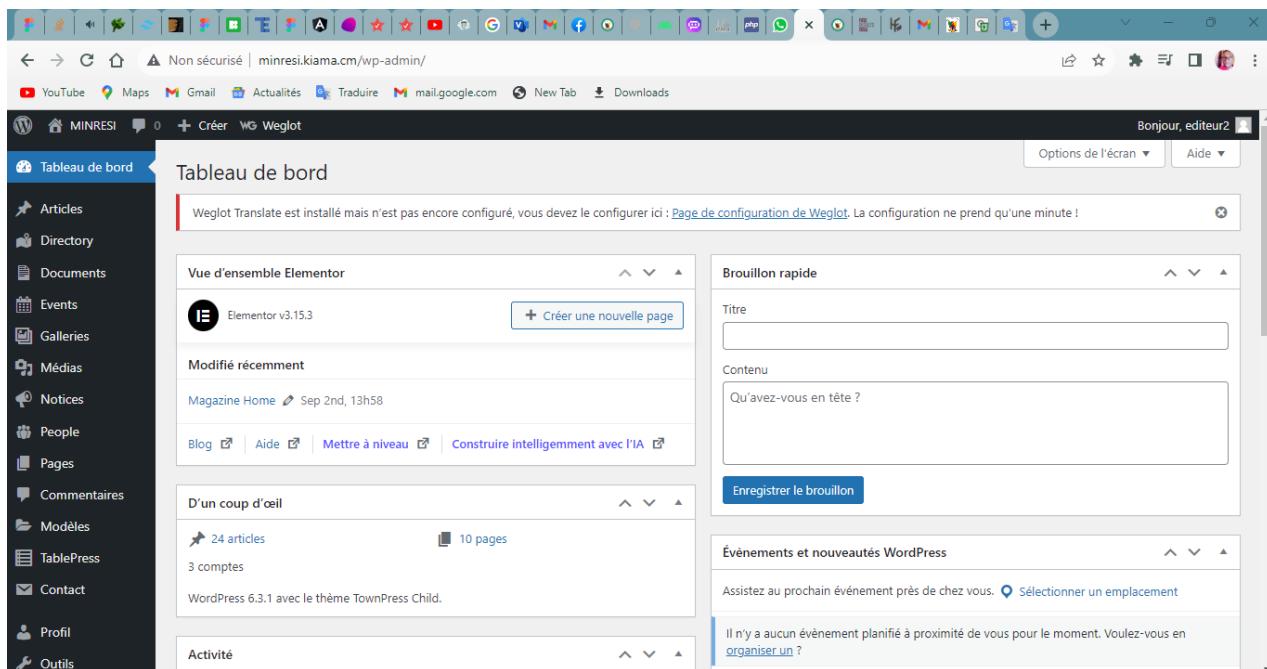
Attention, vous avez un **nombre de tentative limité**. C'est pour une question de sécurité. Si vous faites plusieurs tentatives, alors vous devriez attendre quelques minutes voir des heures si vous insister pour réessayer.

Une fois connecté, vous êtes retournés sur la page d'accueil. Pour arriver dans le backoffice, cliquez sur le **logo de WordPress** en haut à gauche.

## TRAVAUX DE REFONTE DU SITE INTERNET DU MINISTÈRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET D'INNOVATION(MINRESI)

### IV. TABLEAU DE BORD

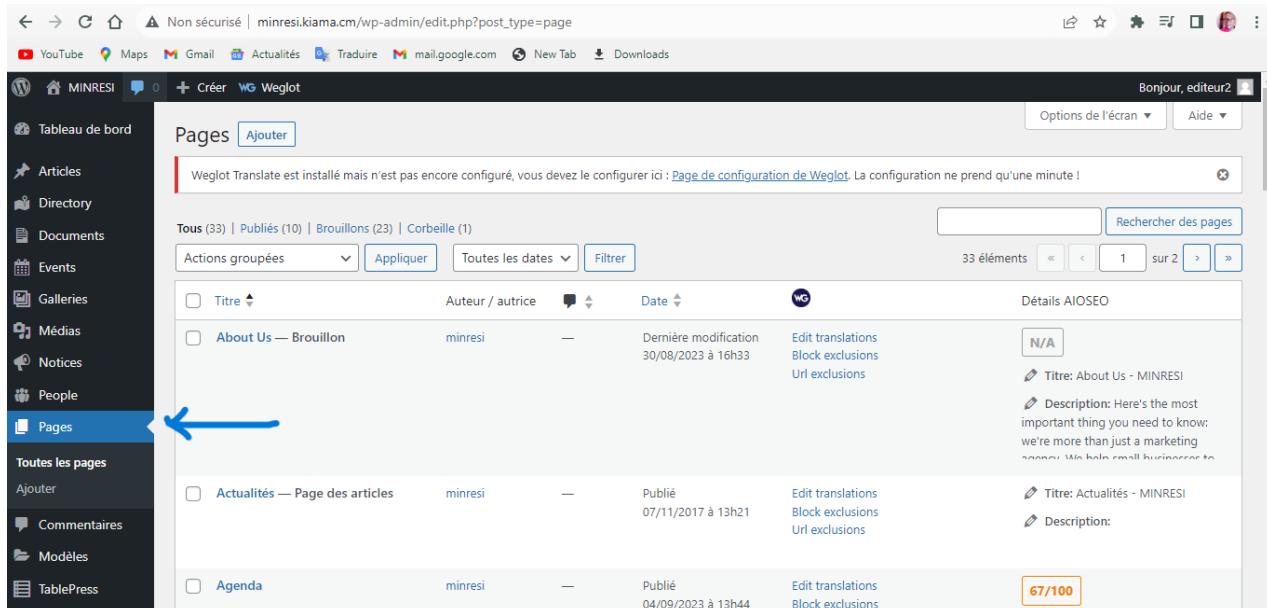
Ceci est la page d'accueil de votre interface d'administration. Elle permet d'avoir un résumé de l'activité de votre site (trafic, nombre d'articles, pages, etc.). À gauche, dans le bandeau noir, vous avez le menu général de WordPress où vous pouvez accéder à vos différents outils / plugins.



The screenshot shows the WordPress dashboard. On the left, there's a sidebar with links to Articles, Directory, Documents, Events, Galleries, Médias, Notices, People, Pages, Commentaires, Modèles, TablePress, Contact, Profil, and Outils. The main area has several widgets: 'Vue d'ensemble Elementor' showing Elementor v3.15.3, 'Modifié récemment' showing Magazine Home was modified on Sep 2nd, 13h58, 'D'un coup d'œil' showing 24 articles and 10 pages, and 'Activité'. To the right, there's a 'Brouillon rapide' section for creating new posts, and a 'Événements et nouveautés WordPress' section indicating no events are planned.

### V. LES PAGES

Les « Pages » dans WordPress ne sont pas organisées par date. Elles permettent de créer des pages descriptives comme une page de présentation, de contact ou autre. Pour accéder à vos pages, cliquez sur « Pages » dans le menu situé à gauche :

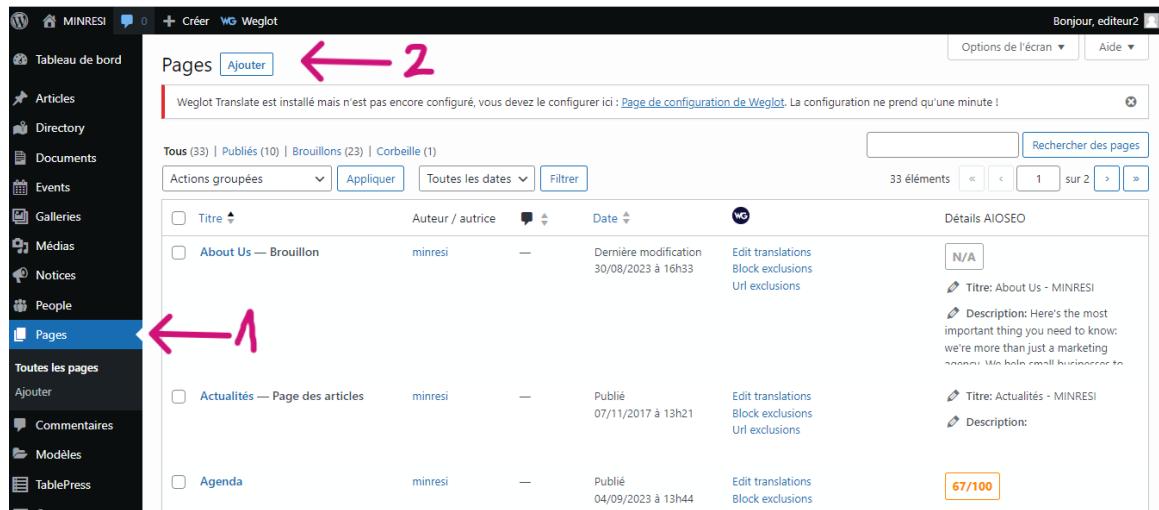


The screenshot shows the 'Pages' section of the WordPress dashboard. A blue arrow points to the 'Pages' link in the sidebar. The main area displays a list of pages with columns for Titre, Auteur / autrice, Date, and Détails AIOSEO. The first page listed is 'About Us — Brouillon' by minresi, last modified on 30/08/2023 at 16h33. The second page is 'Actualités — Page des articles' by minresi, published on 07/11/2017 at 13h21. The third page is 'Agenda' by minresi, published on 04/09/2023 at 13h44. There are also buttons for Ajouter and Rechercher des pages.

## TRAVAUX DE REFONTE DU SITE INTERNET DU MINISTÈRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET D'INNOVATION(MINRESI)

### a) *Créer une nouvelle page*

Pour créer une nouvelle page, après avoir cliquez sur « **Pages (1)** » dans le menu situé à gauche, cliquez sur « **Ajouter (2)** » en haut



Après « **Saisissez le titre (1)** » de la page et « **Enregistrez comme brouillons (2)** » pour publier plus tard ou cliquez sur « **Publier (3)** » pour publier maintenant. Pour prévisualiser la page nouvellement créée, cliquez sur « **Prévisualiser (4)** » : une nouvelle fenêtre s'ouvre et vous pouvez voir votre page qui hérite du modèle de page déjà créé pour vous.

## TRAVAUX DE REFONTE DU SITE INTERNET DU MINISTÈRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET D'INNOVATION(MINRESI)

### VI. LES CATEGORIES

AJOUTER UNE CATEGORIE d'article (*Actualités, Coopération scientifique et technique, Evènement ministériel...*)

Pour ajouter une catégorie d'ARTICLE, après avoir survolé sur « **Articles (1)** » dans le menu situé à gauche, cliquez sur « **Catégorie (2)** » ajouter « **le titre de la catégorie (3)** », cliquer enfin sur « **ajouter une catégorie (4)** ».

Non sécurisé | minresi.kaima.cm/wp-admin/edit-tags.php?taxonomy=category

YouTube Maps Gmail Actualités Traduire mail.google.com New Tab Downloads

Bonjour, éditeur2

Nom

Le nom est la façon dont il apparaît sur votre site.

Slug

Le « slug » est la version du nom normalisée pour les URLs. Il ne contient généralement que des lettres, des chiffres et des traits d'union.

Catégorie parente

Aucun

Les catégories, contrairement aux étiquettes, peuvent avoir une hiérarchie. Vous pouvez avoir une catégorie nommée Jazz, et à l'intérieur, plusieurs catégories comme Bébop et Big Band. Ceci est totalement facultatif.

Description

La description n'est pas visible par défaut ; cependant, certains thèmes peuvent l'afficher.

Ajouter une catégorie

Nom	Description	Slug	Total
Actualités	—	actualites	24
Communiqués	—	communiques	0

Actions groupées Appliquer

Supprimer une catégorie ne supprime pas les articles de cette catégorie. Les articles ayant été assignés uniquement à cette catégorie se voient assignés à la catégorie par défaut, « Actualités ». La catégorie par défaut ne peut pas être supprimée.

AIOSEO Settings

### VII. LES ARTICLES

AJOUTER UN ARTICLE DANS UNE CATEGORIE (*Actualités, Coopération scientifique et technique, Evènement ministériel...*)

Cliquez sur « **Articles (1)** » et cliquez ensuite sur « **ajouter (2)** » puis cliquez sur « **Titre (1)** », saisissez ensuite le sous-titre (2) et Saisir dans la zone de texte, « **sélectionner la catégorie (3)** », « **(4) sélectionner une image mise en avant NB : l'image doit être téléverser au préalable dans les médias et la taille doit être de : 1005 X 670 PIXELS** », « **cliquer dans la zone de saisi et saisissez votre extrait (5)** », enfin cliquez sur « **Sélectionner la langue (6)** ». « **Cliquer sur le + pour ajouter le même article en deuxième langue (7)**. « **Cliquer sur Publier pour publier dans le site (8)**.

MINRESI

Tableau de bord

Innovations

Articles

Tous les articles

Ajouter

Catégories

Étiquettes

Documents

Galleries

Médias

YouTube Free

Pages

Commentaires

Modèles

TablePress

Contact

Elementor

Articles Ajouter

Tous (74) | Publié (74)

Actions groupées

Titre Auteur / autrice Catégories Étiquettes Date

MINRESI FINANCIAL SERVICES CONFERENCE: ENSURING MORE EFFICIENCY IN BUDGET MANAGEMENT

Conférence des services financiers du MINRESI : assurer plus d'efficacité dans la gestion du budget

64/100

Titre: MINRESI FINANCIAL SERVICES CONFERENCE: ENSURING MORE EFFICIENCY IN BUDGET MANAGEMENT

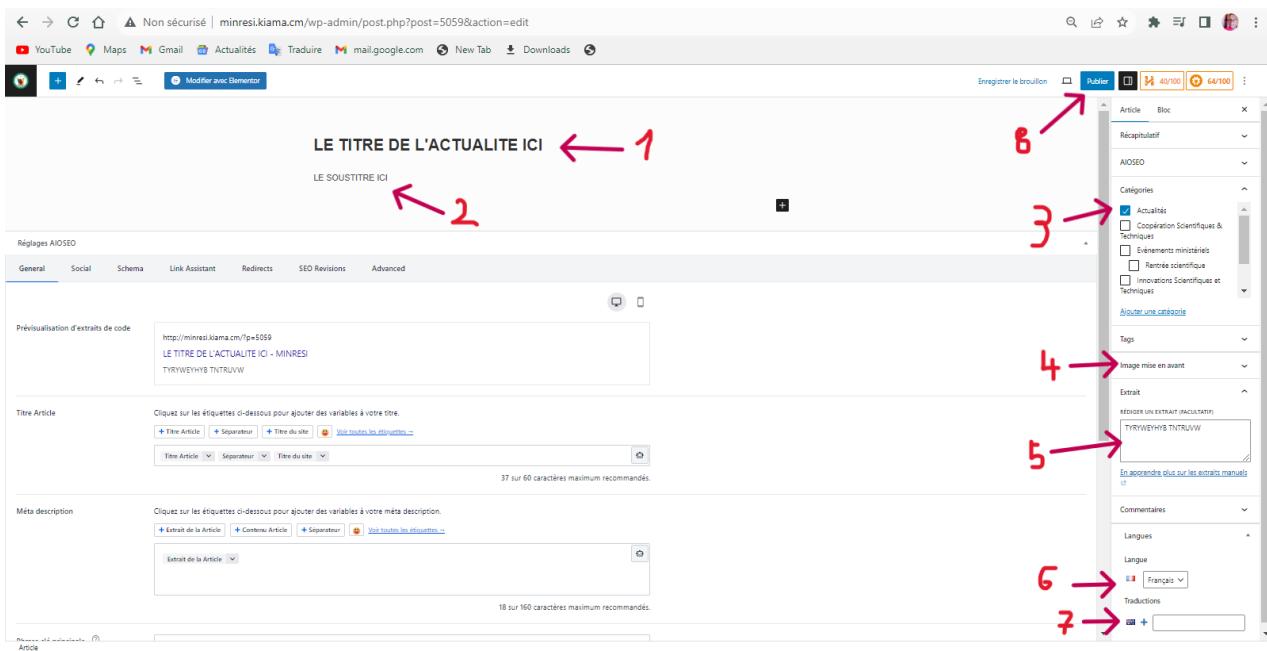
Description: On August 30 and 31, 2023, a MINRESI financial services conference was held to share innovation and best practices in financial management.

61/100

Titre: Conférence des services financiers du MINRESI : assurer plus d'efficacité dans la gestion du budget

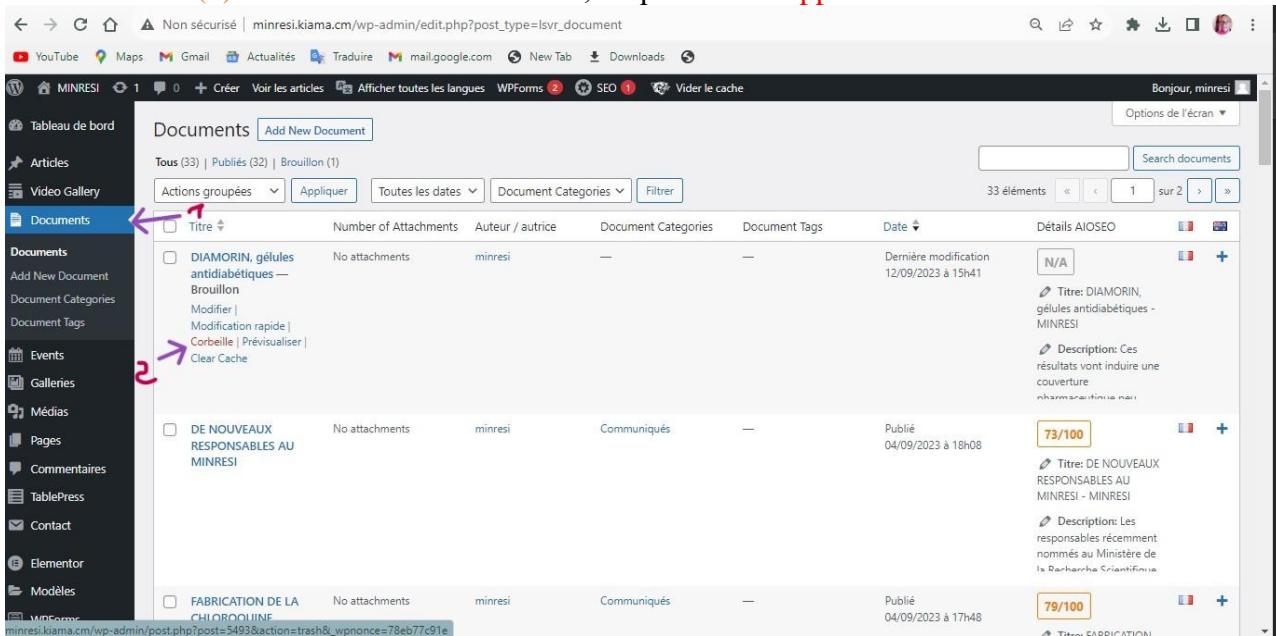
Description: Les 30 et 31 août 2023, s'est tenue une conférence des services financiers du MINRESI. Il a été

# TRAVAUX DE REFONTE DU SITE INTERNET DU MINISTÈRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET D'INNOVATION(MINRESI)



## VIII. LES ARTICLES : MODIFIER UN ARTICLE D'UNE CATEGORIE (Actualités, Coopération scientifique et technique, Evènement ministériel...)

Pour supprimer un document/article : cliquer sur Document ou article « 1 » placer le curseur sur l'article sans cliquer, vous verrez ensuite « corbeille », ensuite cliquez sur « corbeille 2 », cliquer sur « corbeille(1) 3 » et survolez sur l'article, cliquez sur « supprimer définitivement 4 »



# TRAVAUX DE REFONTE DU SITE INTERNET DU MINISTÈRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET D'INNOVATION(MINRESI)

The screenshot shows the WordPress admin interface for the 'Documents' section. A red arrow labeled '3' points to the 'Corbeille (1)' link in the top navigation bar. Another red arrow labeled '4' points to the 'Supprimer définitivement' (Permanently delete) link next to a file named 'DIAMORIN, gélules antidiabétiques'. The file details are visible, including its title, attachments, author, categories, tags, and last modified date.

NB : Pour restaurer une suppression, pouvez cliquer sur « **rétablissement** » pour restaurer le fichier mis en corbeille.

## IX. LES GALLERIES : CATEGORIE

### AJOUTER UNE CATEGORIE (Actualités, News, Gicam, Start innovation, Forum MOST...)

Pour ajouter une catégorie dans une galerie, procédez exactement comme l'ajout d'une catégorie des articles.

## X. LES GALLERIES : PHOTO

### AJOUTER DES PHOTOS DANS UNE CATEGORIE (Actualités, News, Gicam, Start innovation, Forum MOST...)

Pour ajouter des photos dans une galerie, cliquez sur « galleries 1 » en suite sur « add new gallery 2 » une page s'ouvre. Saisissez alors le titre de la galerie « 3 » cocher ensuite sur la catégorie et choisissez votre catégorie « 4 ». Cliquez ensuite dans la zone de texte de description pour entrer la description « 5 » déroulez ensuite la page pour aller vers le bas et cliquez sur manage galléries images « 6 ». Une fois fait, cliquez sur « Selectionner des fichiers » et sélectionner les photos que vous voulez téléverser. Une fois fait cliquez sur Médiathèque et cochez les photos « a » à publier et cliquer sur « sélectionner b ». Pour mettre une image en avant il faut cliquer sur « définir l'image mise en avant 7 » choisissez l'image et cliquez sur continuer. Ceci étant fait vous pouvez cliquer sur « publier 9 » NB : vos photos doivent être de 1000px X 585px.

# TRAVAUX DE REFONTE DU SITE INTERNET DU MINISTÈRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET D'INNOVATION(MINRESI)

**1**

**2**

	Titre	Nombre d'images	Auteur / autrice	Category	Tags	Date	Détails AIOSEO
<input type="checkbox"/>	Innovation Star	50 images	minresi	Innovation Star	Innovation Star	Publié 04/09/2023 à 14h14	68/100 Titre: Innovation Star - MINRESI Description: Sous la férule du MINRESI, innovation...
<input type="checkbox"/>	Gicam	6 images	minresi	Gicam	Gicam	Publié 04/09/2023 à 13h39	67/100 Titre: Gicam - MINRESI Description:

**3**

**4**

**5**

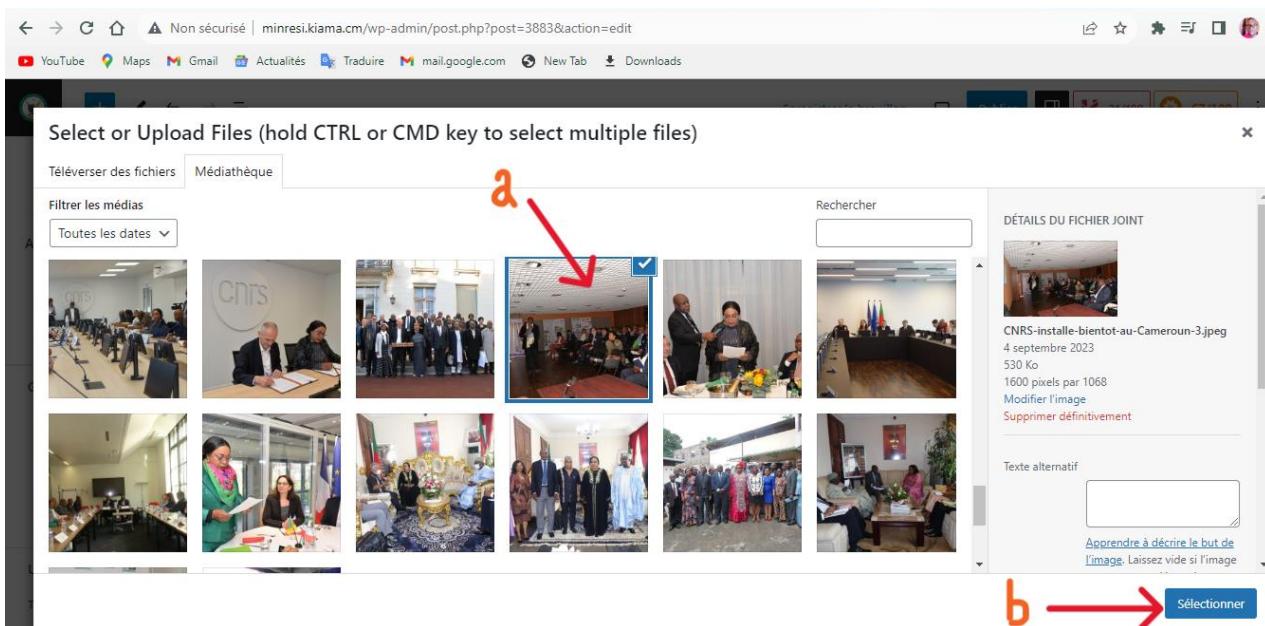
**6**

**7**

**8**

**9**

## TRAVAUX DE REFONTE DU SITE INTERNET DU MINISTÈRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET D'INNOVATION(MINRESI)

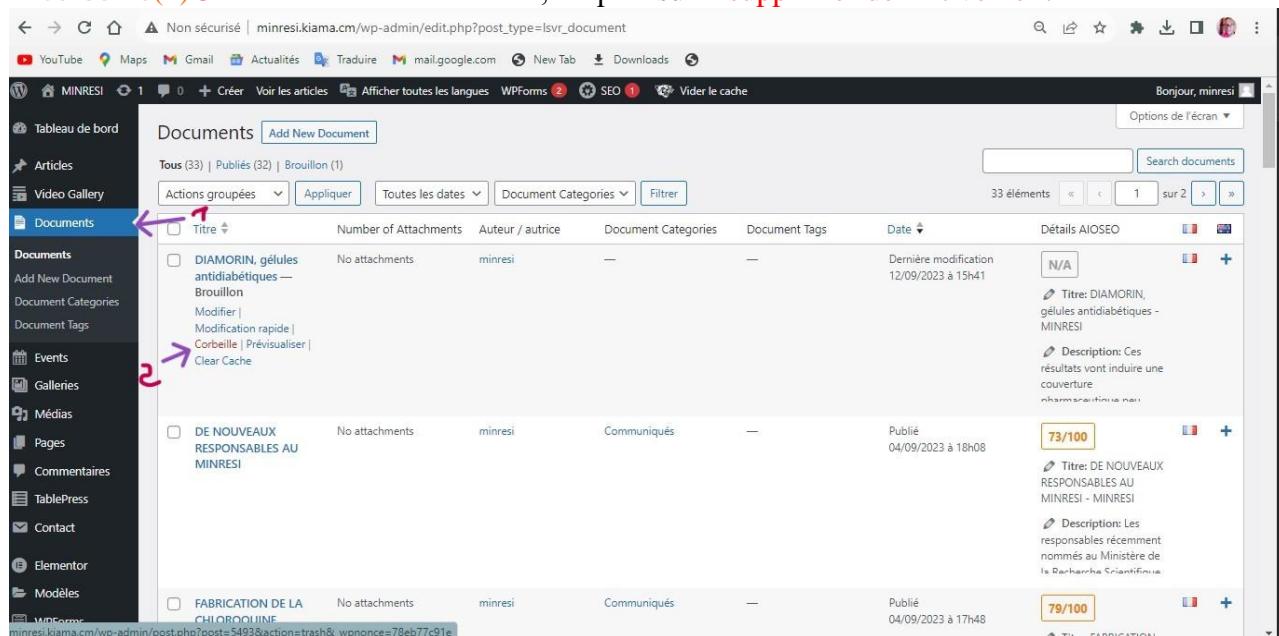


### XI. LES ARTICLES

#### SUPPRIMER/MODIFIER UNE GALLERIE D'UNE CATEGORIE (Actualités, Coopération scientifique et technique, Evènement ministériel...)

Pour supprimer une galerie, le processus est le même que celui des articles. Donc cliquez sur **galleries** et vous verrez la liste des galeries et procédez à la suppression ou modification. Comme sur ces captures :

Pour supprimer une galerie : cliquer sur Document ou article « 1 » placer le curseur sur l'article sans cliquer, vous verrez ensuite « corbeille », ensuite cliquez sur « corbeille 2 », cliquez sur « corbeille(1) 3 » et survolez sur l'article, cliquez sur « supprimer définitivement 4 »



## TRAVAUX DE REFONTE DU SITE INTERNET DU MINISTÈRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET D'INNOVATION(MINRESI)

The screenshot shows the WordPress admin interface for the 'Documents' section. The left sidebar includes links for Tableau de bord, Articles, Video Gallery, Documents (selected), Events, Galleries, Médias, Pages, Commentaires, Logo Showcase, TablePress, Contact, Elementor, and Modèles. The main area displays a list of documents. At the top, there are filters for Actions groupées, Appliquer, Toutes les dates, Document Categories, Document Tags, Date, and Détails AIOSEO. Below these are two rows of document entries. The first row is for a document titled 'DIAMORIN, gélules antidiabétiques'. The second row is partially visible. At the bottom of the list are buttons for Actions groupées, Appliquer, and Vider la corbeille.

NB : Pour restaurer une suppression, pouvez cliquer sur « **rétablissement** » pour restaurer le fichier mis en corbeille.

### XII. LES DOCUMENTS

#### AJOUTER UNE CATEGORIE DE DOCUMENT (Communiqués, Discours, Brochure, Rapports, Publication...)

Pour ajouter une catégorie de Document, vous procédez de la même façon que l'ajout d'une catégorie d'article en débutant un clique sur DOCUMENT.

##### a) Ajouter un document (*communiqué, discours, brochures, rapports...*)

Cliquez sur « Document (1) » et cliquez ensuite sur « **add new document (2)** » puis cliquez sur « **Titre (1)** », **saisissez ensuite le sous-titre (2)** et **Saisir dans la zone de texte, « sélectionner la catégorie (3)**, « **(4) sélectionner une image mise en avant NB : l'image doit être téléverser au préalable dans les médias** », « **cliquer dans la zone de saisi et saisissez votre extrait (5)** », enfin cliquer sur « **Sélectionner la langue (6)** ». « **Cliquer sur le + pour ajouter le même Document en deuxième langue (7)**. « **Cliquer sur Publier pour publier dans le site (8)**.

# TRAVAUX DE REFONTE DU SITE INTERNET DU MINISTÈRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET D'INNOVATION(MINRESI)

The screenshot shows the WordPress admin dashboard with the following annotations:

- Document Management:** A list of documents is shown. A blue arrow labeled '1' points to the 'Documents' menu item in the sidebar. A red arrow labeled '2' points to the 'Add New Document' button.
- SEO Settings:** The 'AIOSEO' tab is selected in the 'Réglages AIOSEO' section. Red arrows numbered 3 through 7 point to various fields and sections:
  - Category: 'Actualités' (highlighted with a red box).
  - Image: 'image mise en avant' (highlighted with a red box).
  - Excerpt: 'TYRYWEHNTBTRUVW' (highlighted with a red box).
  - Comments: 'Commentaires' (highlighted with a red box).
  - Language: 'Français' (highlighted with a red box).

## a) Supprimer ou Modifier un document (communiqué, discours, textes juridiques brochures, rapports...)

Pour supprimer un Communiqué, le processus est le même que celui des articles. Donc cliquez sur Document et vous verrez la liste des documents et procédez à la suppression ou modification.

Cliquez sur **mettre à jour** en cas de modification. **Mettre à jour**

Pour supprimer un document/article : cliquez sur Document ou article « 1 » placer le curseur sur l'article sans cliquer, vous verrez ensuite « corbeille », ensuite cliquez sur « corbeille 2 », cliquez sur « corbeille(1) 3 » et survolez sur l'article, cliquez sur « supprimer définitivement 4 »

# TRAVAUX DE REFONTE DU SITE INTERNET DU MINISTÈRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET D'INNOVATION(MINRESI)

**Screenshot 1: General Document List**

Non sécurisé | minresi.kiama.cm/wp-admin/edit.php?post\_type=lsrv\_document

YouTube Maps Gmail Actualités Traduire mail.google.com New Tab Downloads

MINRESI 1 0 + Crée Voir les articles Afficher toutes les langues WPForms 2 SEO 1 Vider le cache

Tableau de bord Articles Video Gallery Documents Events Galleries Médias Pages Commentaires TablePress Contact Elementor Modèles WPForms

Documents Add New Document Document Categories Document Tags

Documents Tous (33) | Publié (32) | Brouillon (1)

Actions groupées Appliquer Toutes les dates Document Categories Filtrer

Number of Attachments Auteur / autrice Document Categories Document Tags Date Détails AIOSEO

DIAMORIN, gélules antidiabétiques — Brouillon minresi — — Dernière modification 12/09/2023 à 15h41 N/A Titre: DIAMORIN, gélules antidiabétiques - MINRESI Description: Ces résultats vont induire une couverture nhamerantinie nai

DE NOUVEAUX RESPONSABLES AU MINRESI minresi Communiqués — Publié 04/09/2023 à 18h08 73/100 Titre: DE NOUVEAUX RESPONSABLES AU MINRESI - MINRESI Description: Les responsables nommés au Ministère de la Recherche Scientifique

FABRICATION DE LA CHLOROQUINE minresi Communiqués — Publié 04/09/2023 à 17h48 79/100 Titre: FABRICATION

minresi.kiama.cm/wp-admin/post.php?post=5493&action=trash&\_wpnonce=78eb77c91e

**Screenshot 2: Trash Bin List**

Non sécurisé | minresi.kiama.cm/wp-admin/edit.php?post\_status=trash&post\_type=lsrv\_document

YouTube Maps Gmail Actualités Traduire mail.google.com New Tab Downloads

MINRESI 0 + Crée Voir les articles Afficher toutes les langues WPForms 2 SEO 1 Vider le cache

Tableau de bord Articles Video Gallery Documents Events Galleries Médias Pages Commentaires Logo Showcase TablePress Contact Elementor Modèles

Documents Add New Document Document Categories Document Tags

Documents Tous (32) | Publié (32) | Corbeille (1)

Actions groupées Appliquer Toutes les dates Document Categories Filtrer Vider la corbeille

Number of Attachments Auteur / autrice Document Categories Document Tags Date Détails AIOSEO

DIAMORIN, gélules antidiabétiques minresi — — Dernière modification 13/09/2023 à 11h13 N/A Titre: DIAMORIN, gélules antidiabétiques - MINRESI Description: Ces résultats vont induire une couverture nhamerantinie nai

Actions groupées Appliquer Vider la corbeille

minresi.kiama.cm/wp-admin/post.php?post=5493&action=delete&\_wpnonce=e13033accc

NB : Pour restaurer une suppression, pouvez cliquer sur « **rétablissement** » pour restaurer le fichier mis en corbeille.

## A-Créer la version anglaise d'un article ou document...

Pour ajouter une version anglaise à un article déjà existant : cliquez sur « **+ 1** » pour ajouter le même article en deuxième langue. Une fois cliqué, re saisissez les propriétés de l'article dans la langue voulue. Une fois rempli, cliquez sur « **publier** »

# TRAVAUX DE REFONTE DU SITE INTERNET DU MINISTÈRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET D'INNOVATION(MINRESI)

The following recommended plugin is currently inactive: *Envato Market*.  
[Begin activating plugin](#) | [Ne tenez pas compte de cet avertissement](#)

Tous (2) | Publié (1) | Brouillon (1)

Titre	Start Date	End Date	Auteur / autrice	Event Location	Event Categories	Event Tags	Date	Détails AIOSEO
(pas de titre) — Brouillon			éditeur2	—	—	—	Dernière modification 05/09/2023 à 16h53	N/A
Production du vin de pastèque.	Recurring Event	Recurring Event	minresi	—	Government	—	Publié 07/11/2018 à 14h08	60/100

## XIII. GESTION DU FORUM : CRÉER, MODIFIER, SUPPRIMER DESAPROUVER UN FORUM

### a) Créez un forum

Pour créer un forum : cliquez sur « forum 1 » ensuite cliquer sur « ajouter un forum 2 »

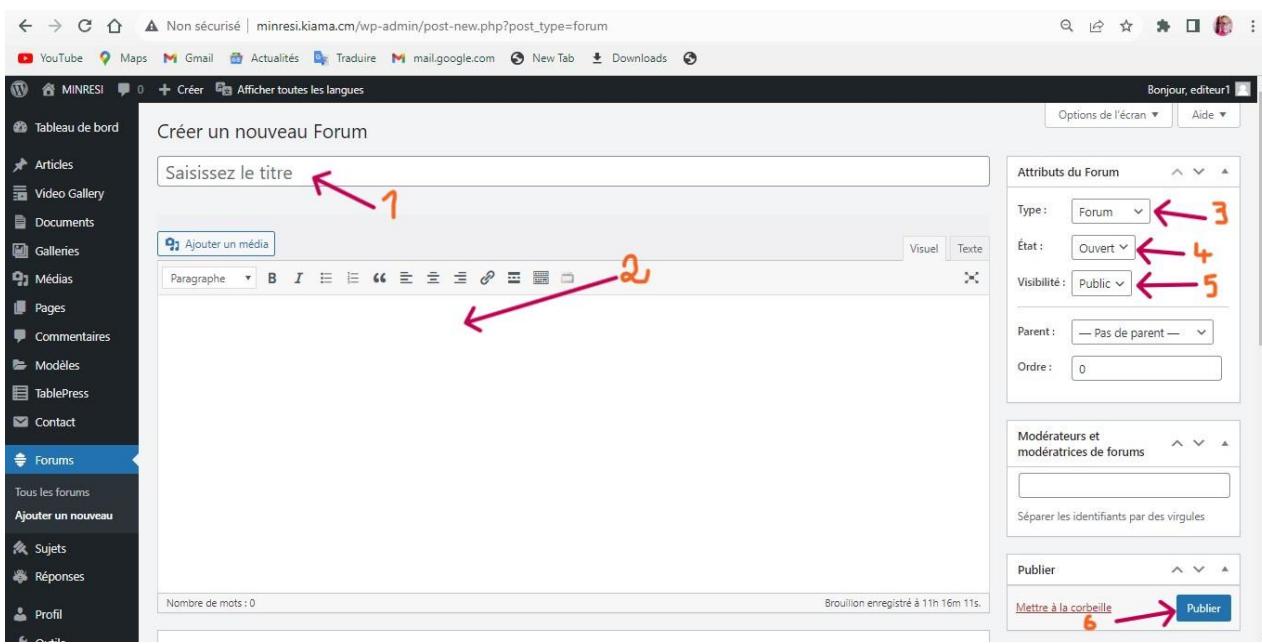
Non sécurisé | minresi.kiamma.cm/wp-admin/edit.php?post\_type=forum

Tous (1) | Publié (1)

Forum	Sujets	Réponses	Moderateurs/modératrices	Créateur	Date	Dernière publication	Détails AIOSEO
Discussions scientifiques Pour ou contre ? L'endroit pour donner votre avis et demander l'opinion des autres.	4	6	—	minresi	5 septembre 2023 17h04	il y a 20 heures et 42 minutes	66/100 Titre: Discussions scientifiques - MINRESI Description: Pour ou contre ? L'endroit pour donner votre avis et demander l'opinion des autres.

Une fois fait : cliquez et saisissez dans la zone de texte le titre du Forum « 1 » et « cliquer sur 2 » pour saisir le sujet du forum. « 3 choisissez le type du forum », « 4 choisir l'état du forum », « 5 choisir la visibilité du forum », « cliquer enfin sur publier 6 ».

## TRAVAUX DE REFONTE DU SITE INTERNET DU MINISTÈRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET D'INNOVATION(MINRESI)

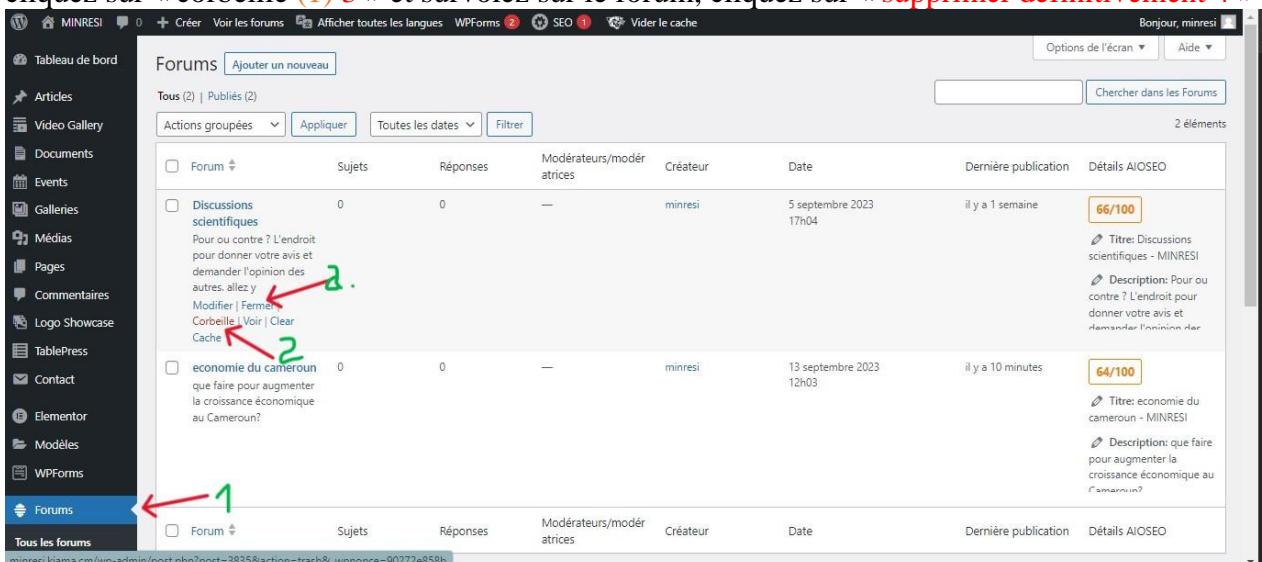


### b) Supprimer, Modifie, Fermer un forum

Pour supprimer/modifier/fermer un Forum, le processus est le même que celui des articles/documents. Donc cliquer sur **Forum** dans le Dashboard et vous verrez la liste forums et procédez à la suppression ou modification. Cliquer sur [mettre à jour](#) en cas de modification.

[Mettre à jour](#)

Pour supprimer un forum : cliquer sur Forum « 1 » placer le curseur sur le forum sans cliquer, vous verrez ensuite « corbeille, modifier, fermer, créer... », ensuite cliquez sur « corbeille 2 », cliquez sur « corbeille (1) 3 » et survolez sur le forum, cliquez sur « supprimer définitivement 4 »



## TRAVAUX DE REFONTE DU SITE INTERNET DU MINISTÈRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET D'INNOVATION(MINRESI)

Forums Ajouter un nouveau  
Tous (1) | Publié (1) | Corbeille (1)  
Actions groupées Appliquer Toutes les dates Filtrer Vider la corbeille

Forum	Sujets	Réponses	Modérateurs/modératrices	Créateur	Date	Dernière publication	Détails AIOSEO
Discussions scientifiques	0	0	—	minresi	5 septembre 2023 17h04	il y a 1 semaine	<b>66/100</b> Titre: Discussions scientifiques - MINRESI Description: Pour ou contre ? L'endroit pour donner votre avis et demander l'opinion des autres. allez y Rétablir   Supprimer définitivement   Clear Cache

Forum Sujets Réponses Modérateurs/modératrices Créateur Date Dernière publication Détails AIOSEO

Tous les forums [minresi.kiamma.cm/wp-admin/post.php?post=3035&action=delete&\\_wpnonce=b6ae67ac4](https://minresi.kiamma.cm/wp-admin/post.php?post=3035&action=delete&_wpnonce=b6ae67ac4)

NB : Pour restaurer une suppression, pouvez cliquer sur « **rétablissement** » pour restaurer le fichier mis en corbeille.

NB ; pour fermer le forum vous pouvez cliquer sur « **fermer (a)** »

### c) Répondre ou désapprouver un commentaire dans un forum

Pour répondre/ désapprouver un commentaire sur le forum : cliquez sur « minresi 1 », cliquez sur forum sur l'accueille « 2 », cliquez sur le sujet du commentaire « 3 », choisissez soit « désapprouver 5 », ou « répondre 4 ».

NB : En cas de choix de réponse : remplir le formulaire de réponse et cliquer sur envoyer. Voir capture :

MINRESI Personnaliser o Créer Modifier WPForms 2 SEO 1 Clear Cache

ACCUEIL MINISTÈRE ADMINISTRATION INSTITUTS RECHERCHES GALERIES CONTACTS FORUMS REPUBLIC OF CAMEROON Peace - Work - Fatherland MINISTRY OF SCIENTIFIC RESEARCH AND INNOVATION

chassez le naturel et revenir au galope

Accueil / Forums Favori M'abonner

1 Ce sujet est vide.

Auteur Messages

13 septembre 2023 à 12h54 MODIFIER FUSIONNER FERMER ÉPINGLE (EN AVANT) CORBEILLE SPAM DÉSAPPROUVER RÉPONDRE

5857 lorem ipsum dolor amet

hack invité (154.72.163.107)

LE MOT DU MINISTRE Je vous souhaite à tous très chers internautes une agréable bienvenue sur le site Web officiel du Ministère de la Recherche Scientifique et de l'Innovation. L'ambition de notre site Internet est de devenir... Lire la suite

COMMUNIQUÉ DE NOUVEAUX RESPONSABLES AU MINRESI 4 septembre 2023 FABRICATION DE LA CHLOROQUINE AUTORISÉE 4 septembre 2023 COMMUNIQUÉ À L'ENDROIT DES LAURÉATS

AGENDA

13 Discours All-day event at Downtown Theater

14 Rentrée scientifique 2018 12h55 - 12h55 at Downtown Theater

PLUS D'ÉVÉNEMENTS

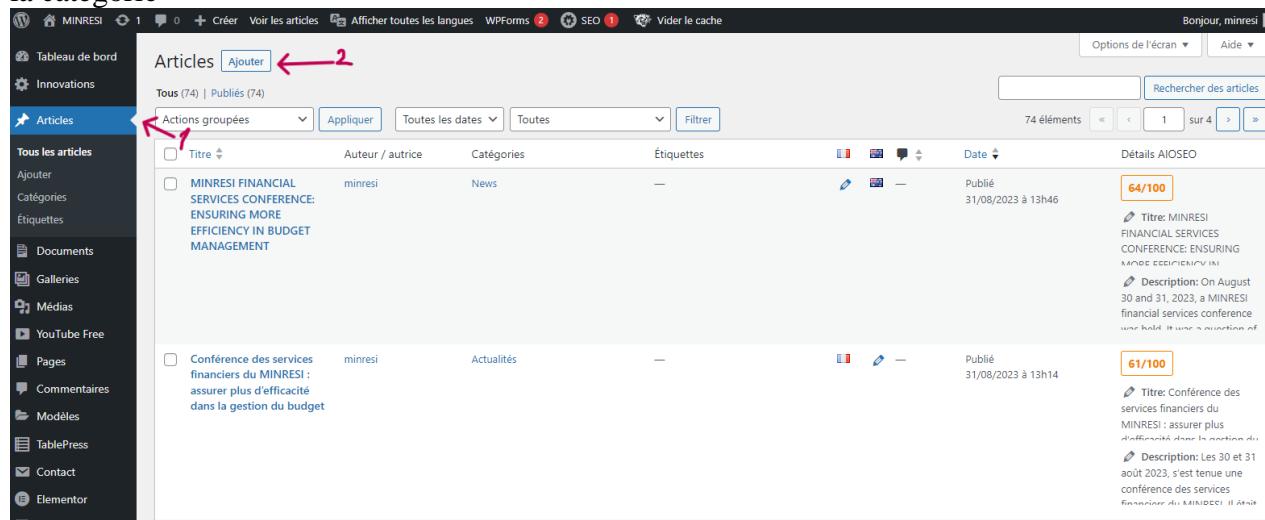
ACTUALITÉS RÉCENTES

## TRAVAUX DE REFONTE DU SITE INTERNET DU MINISTÈRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET D'INNOVATION(MINRESI)

### XIV. ÉVÈNEMENT MINISTÉRIELS

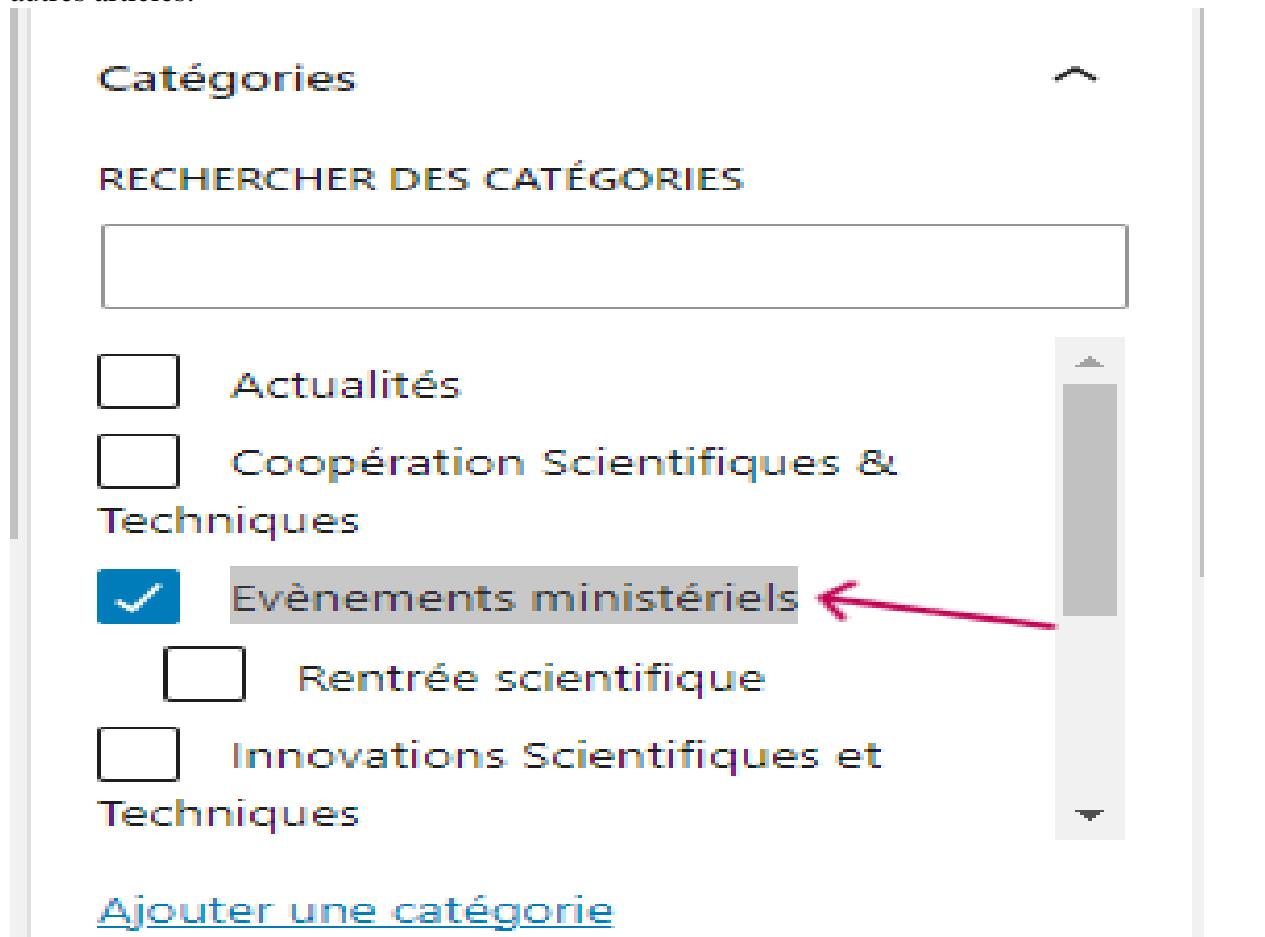
#### a) Ajouter un évènement ministériel

Pour ajouter *un évènement ministériel* : cliquez sur « Articles » dans le Dashboard et choisissez la catégorie



The screenshot shows the WordPress dashboard under the 'MINRESI' theme. In the top left, there's a sidebar with various menu items like 'Tableau de bord', 'Innovations', 'Articles', etc. The 'Articles' item is highlighted with a red arrow. On the right, the main area shows a list of articles. One article is selected, and its details are shown in a modal window on the right side of the screen. The modal includes fields for title, author, categories, tags, and a detailed description.

Sélectionner ensuite la catégorie « évènement ministériels » et remplissez tout le reste comme les autres articles.



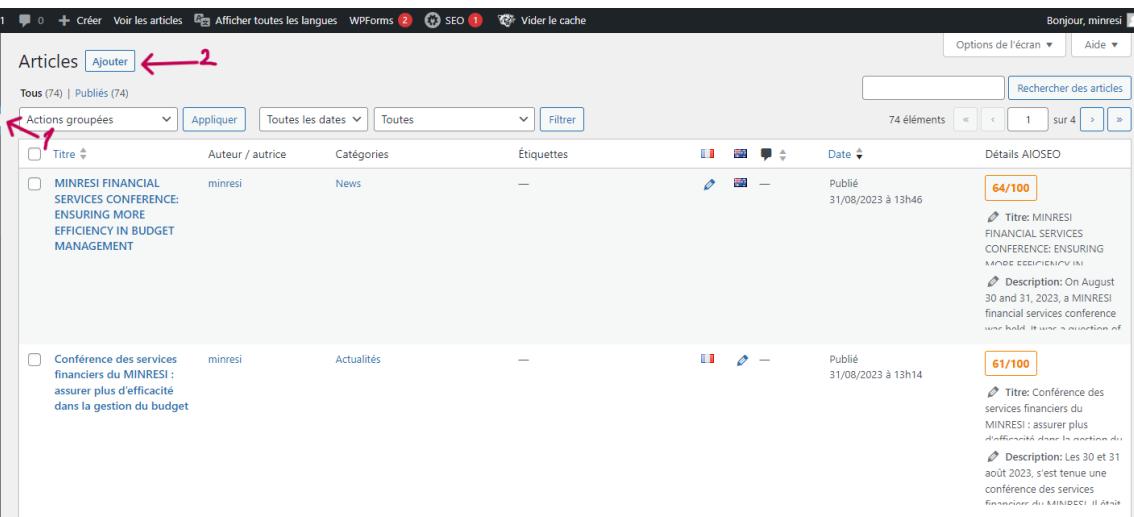
The screenshot shows the 'Catégories' (Categories) page. It has a search bar at the top labeled 'RECHERCHER DES CATÉGORIES'. Below it is a list of categories with checkboxes. The 'Evènements ministériels' category is checked, indicated by a red arrow pointing to the checked checkbox. Other categories listed include 'Actualités', 'Coopération Scientifiques & Techniques', 'Rentrée scientifique', and 'Innovations Scientifiques et Techniques'. At the bottom, there's a link 'Ajouter une catégorie'.

## TRAVAUX DE REFONTE DU SITE INTERNET DU MINISTÈRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET D'INNOVATION(MINRESI)

### XV. LES RECHERCHES

#### a) Ajouter une Présentation de recherche

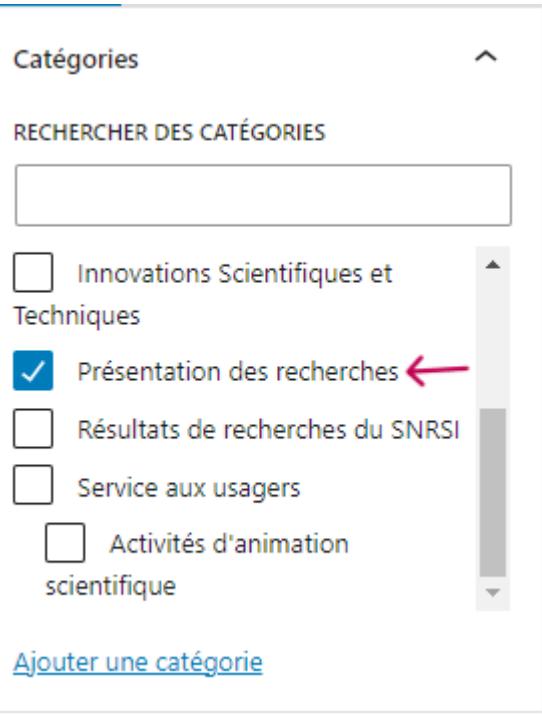
L'ajout des présentations se fait de la même manière que les ajouts d'articles comme actualités etc.



The screenshot shows the MINRESI WordPress dashboard under the 'Articles' section. The 'Ajouter' button is highlighted with a red arrow. Another red arrow points to the 'Actions groupées' dropdown menu. The list of articles includes:

Titre	Auteur / autrice	Catégories	Étiquettes	Date	Détails AIOSEO
MINRESI FINANCIAL SERVICES CONFERENCE: ENSURING MORE EFFICIENCY IN BUDGET MANAGEMENT	minresi	News	—	Publié 31/08/2023 à 13h46	64/100 Titre: MINRESI FINANCIAL SERVICES CONFERENCE: ENSURING MORE EFFICIENCY IN BUDGET MANAGEMENT Description: On August 30 and 31, 2023, a MINRESI financial services conference was held. It was a meeting of...
Conférence des services financiers du MINRESI : assurer plus d'efficacité dans la gestion du budget	minresi	Actualités	—	Publié 31/08/2023 à 13h14	61/100 Titre: Conférence des services financiers du MINRESI : assurer plus d'efficacité dans la gestion du budget Description: Les 30 et 31 août 2023, s'est tenue une conférence des services...

Sélectionner ensuite la catégorie « **Présentation de Recherche** » et remplissez tout le reste comme les autres articles.



The screenshot shows the 'Catégories' (Categories) selection dialog. A red arrow points to the checked checkbox next to 'Présentation des recherches'. The categories listed are:

- Innovations Scientifiques et Techniques
- Présentation des recherches
- Résultats de recherches du SNRSI
- Service aux usagers
- Activités d'animation scientifique

[Ajouter une catégorie](#)

#### b) Ajouter un Résultat de recherche du SNRSI

L'ajout des Résultats de recherche du SNRSI se fait de la même manière que les ajouts d'articles comme actualités etc... vous cliquez sur **articles** et ensuite **ajouter**.

# TRAVAUX DE REFONTE DU SITE INTERNET DU MINISTÈRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET D'INNOVATION(MINRESI)

The screenshot shows the WordPress admin interface for the 'Articles' section. The left sidebar includes links for Tableau de bord, Innovations, Articles (which is the active tab), Tous les articles, Ajouter, Catégories, Étiquettes, Documents, Galleries, Médias, YouTube Free, Pages, Commentaires, Modèles, TablePress, Contact, and Elementor. The main area displays a list of 74 published articles. Two specific articles are highlighted with orange boxes containing scores: 'MINRESI FINANCIAL SERVICES CONFERENCE: ENSURING MORE EFFICIENCY IN BUDGET MANAGEMENT' (Score: 64/100) and 'Conférence des services financiers du MINRESI : assurer plus d'efficacité dans la gestion du budget' (Score: 61/100). The 'Actions groupées' dropdown menu is open, showing options like Titre, Auteur / autrice, Catégories, Étiquettes, Date, and Détails AIOSEO.

Sélectionner ensuite la catégorie « Résultat de recherche du SNRSI »

A modal dialog titled 'Article' or 'Bloc' shows a list of categories with checkboxes. The categories are: Innovations Scientifiques et Techniques, Présentation des recherches, Résultats de recherches du SNRSI (which is checked), Service aux usagers, and Activités d'animation scientifique. An 'Ajouter une catégorie' link is at the bottom.

Puis remplissez tout le reste comme les autres articles.

NB1 : REMPLISSEZ L'AUTEUR également dans la zone de saisie de l'extrait de l'article et en suite l'extrait proprement dit.

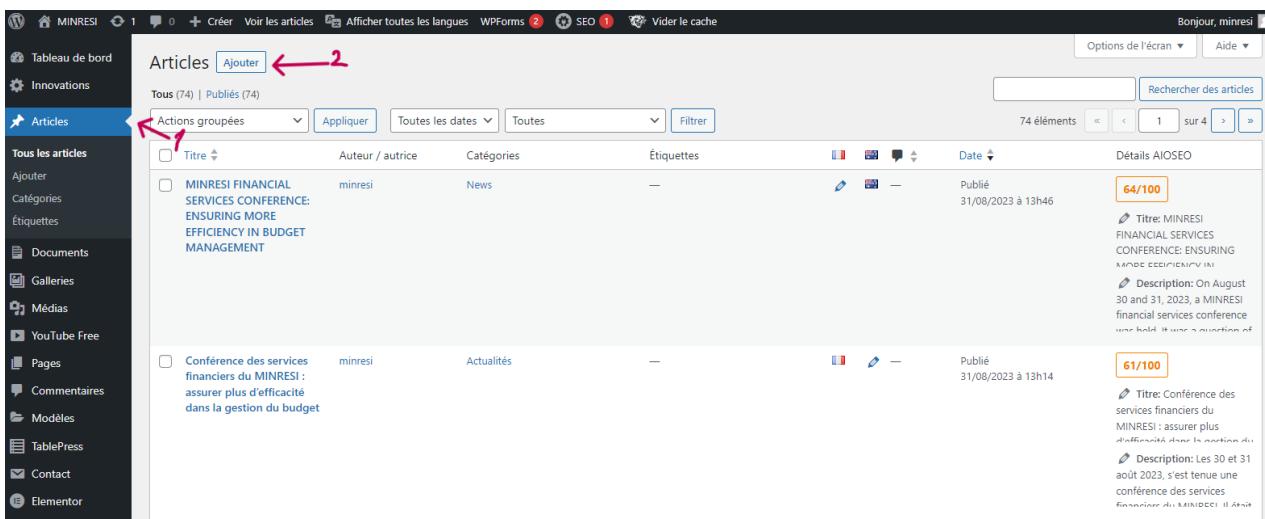
NB2 : les modifications, suppressions de ces articles sont identiques

## XVI. LES INNOVATIONS SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES

### a) Ajouter d'une innovation scientifique et technique.

L'ajout d'une innovation scientifique et technique se fait de la même manière que les ajouts d'articles comme actualités etc. cliquez sur **articles** et en suite sur **ajouter**.

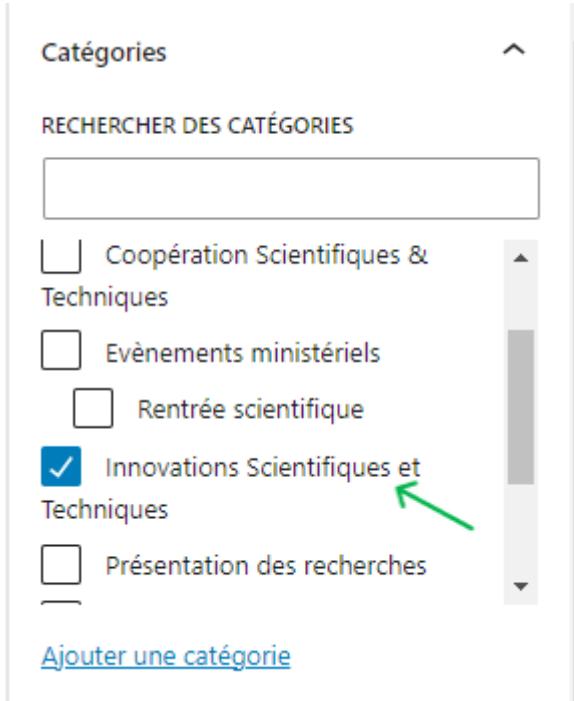
## TRAVAUX DE REFONTE DU SITE INTERNET DU MINISTÈRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET D'INNOVATION(MINRESI)



The screenshot shows the WordPress admin interface for the 'Articles' section. The left sidebar includes links for Tableau de bord, Innovations, Articles, Tous les articles, Ajouter, Catégories, Étiquettes, Documents, Galleries, Médias, YouTube Free, Pages, Commentaires, Modèles, TablePress, Contact, and Elementor. The main area displays a list of 74 published articles. Two specific articles are highlighted with orange boxes:

- MINRESI FINANCIAL SERVICES CONFERENCE: ENSURING MORE EFFICIENCY IN BUDGET MANAGEMENT**  
Published on 31/08/2023 at 13h46. Score: 64/100.  
Description: On August 30 and 31, 2023, a MINRESI financial services conference was held. It was a success.
- Conférence des services financiers du MINRESI : assurer plus d'efficacité dans la gestion du budget**  
Published on 31/08/2023 at 13h14. Score: 61/100.  
Description: Les 30 et 31 août 2023, s'est tenue une conférence des services financiers du MINRESI. Il s'agit

Sélectionner ensuite la catégorie « **innovation scientifique et technique** » et remplissez tout le reste comme les autres articles.



The 'Catégories' screen shows a list of categories. One category, 'Innovations Scientifiques et Techniques', has a checked checkbox and is highlighted with a green arrow. Other categories listed include 'Coopération Scientifiques & Techniques', 'Événements ministériels', 'Rentrée scientifique', 'Présentation des recherches', and 'Ajouter une catégorie'.

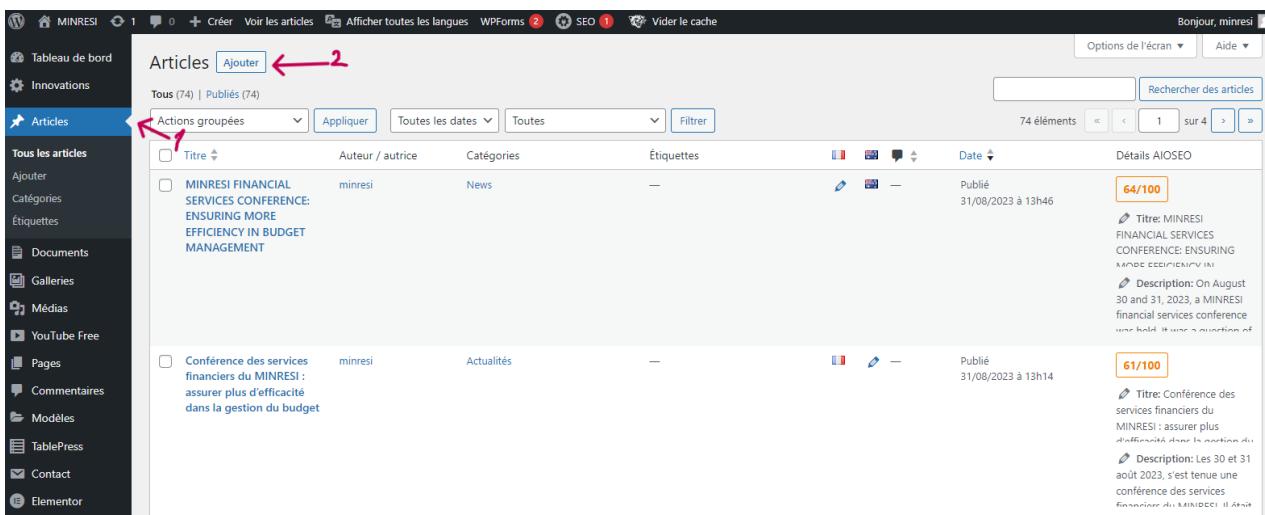
NB : les modifications, suppressions de ces articles sont identiques

### XVII. COOPERATION SCIENTIFIQUE & TECHNIQUE

#### a) Ajouter d'une Coopération scientifique et technique.

L'ajout d'une Coopération scientifique et technique se fait de la même manière que les ajouts d'articles comme actualités etc... cliquez sur **articles** et en suite sur **ajouter**.

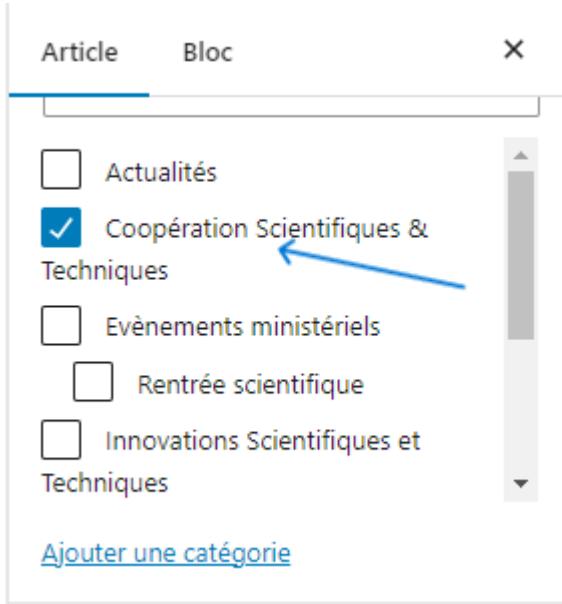
## TRAVAUX DE REFONTE DU SITE INTERNET DU MINISTÈRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET D'INNOVATION(MINRESI)



The screenshot shows the WordPress admin interface for the 'Articles' section. The left sidebar includes links for Tableau de bord, Innovations, Articles (which is selected), Tous les articles, Ajouter, Catégories, Étiquettes, Documents, Galleries, Médias, YouTube Free, Pages, Commentaires, Modèles, TablePress, Contact, and Elementor. The main area displays a list of 74 published articles. Two specific articles are highlighted with orange boxes:

- MINRESI FINANCIAL SERVICES CONFERENCE: ENSURING MORE EFFICIENCY IN BUDGET MANAGEMENT**  
Published on 31/08/2023 at 13h46. Score: 64/100.  
Description: On August 30 and 31, 2023, a MINRESI financial services conference was held. It was a success.
- Conférence des services financiers du MINRESI : assurer plus d'efficacité dans la gestion du budget**  
Published on 31/08/2023 at 13h14. Score: 61/100.  
Description: Les 30 et 31 août 2023, s'est tenue une conférence des services financiers du MINRESI : assurer plus d'efficacité dans la gestion du budget.

Sélectionner ensuite la catégorie « **Coopération scientifique et technique** » et remplissez tout le reste comme les autres articles.



The screenshot shows a modal dialog for selecting a category. It has tabs for 'Article' and 'Bloc'. The 'Article' tab is active. The list of categories includes:

- Actualités
- Coopération Scientifiques & Techniques
- Evénements ministériels
- Rentrée scientifique
- Innovations Scientifiques et Techniques

A blue arrow points to the checked checkbox for 'Coopération Scientifiques & Techniques'. At the bottom of the list is a link 'Ajouter une catégorie'.

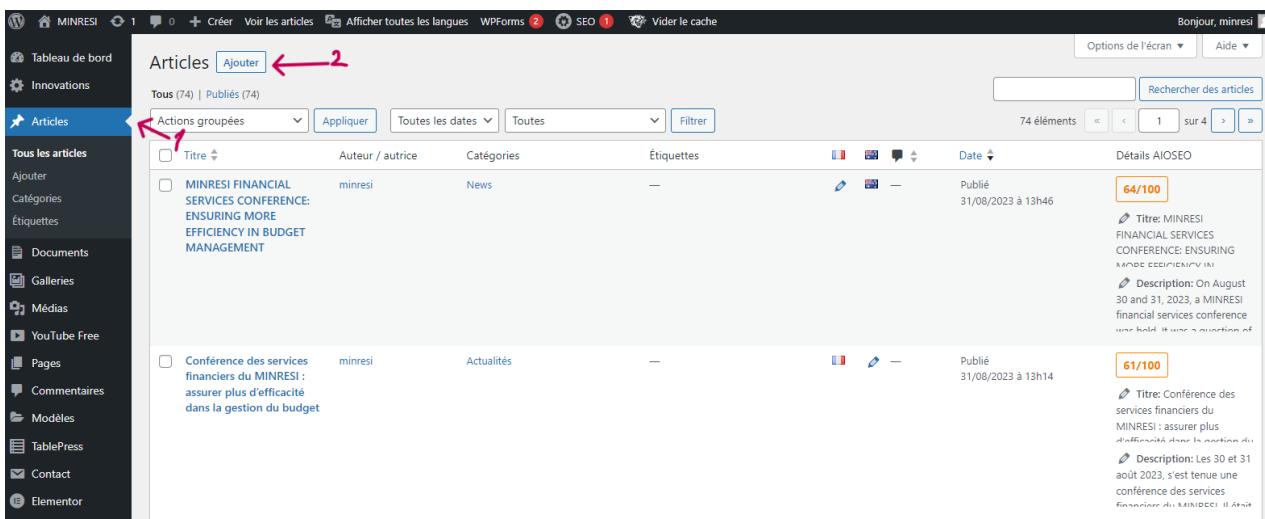
NB : les modifications, suppressions de ces articles sont identiques

### XVIII. VALORISATION ET VULGARISATION DE RECHERCHE

#### a) Ajouter Une conférence scientifique.

L'ajout d'une conférence scientifique se fait de la même manière que les ajouts d'articles comme actualités etc. cliquez sur **articles** et ensuite sur **ajouter**.

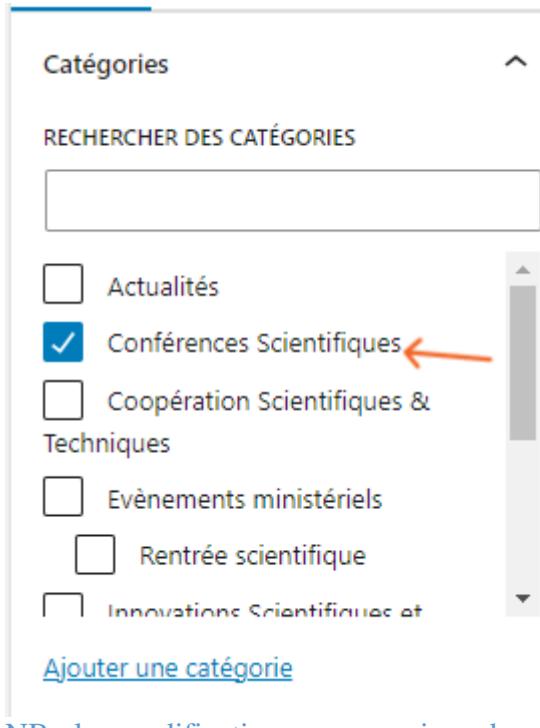
## TRAVAUX DE REFONTE DU SITE INTERNET DU MINISTÈRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET D'INNOVATION(MINRESI)



The screenshot shows the WordPress admin interface for the 'Articles' section. The left sidebar has a 'Articles' link highlighted. The main area shows a list of 74 published articles. Two specific articles are highlighted with orange boxes:

- MINRESI FINANCIAL SERVICES CONFERENCE: ENSURING MORE EFFICIENCY IN BUDGET MANAGEMENT**  
Published on August 31, 2023 at 13h46. Score: 64/100.
- Conférence des services financiers du MINRESI : assurer plus d'efficacité dans la gestion du budget**  
Published on August 31, 2023 at 13h14. Score: 61/100.

Sélectionner ensuite la catégorie « **Une conférence scientifique** » et remplissez tout le reste comme les autres articles.



The screenshot shows the 'Catégories' (Categories) page. It includes a search bar and a list of categories. The 'Conférences Scientifiques' category is selected, indicated by a checked checkbox. Other categories listed include Actualités, Coopération Scientifiques & Techniques, Evènements ministériels, Rentrée scientifique, and Innovations Scientifiques et.

NB : les modifications, suppressions de ces articles sont identiques

### b) Ajouter Une Echo de la recherche.

L'ajout d'Une Echo de la recherche se fait de la même manière que les ajouts d'articles comme actualités etc. cliquez sur **Documents** et en suite sur **ajouter**.

## TRAVAUX DE REFONTE DU SITE INTERNET DU MINISTÈRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET D'INNOVATION(MINRESI)

The screenshot shows the WordPress admin interface for the 'Documents' section. The left sidebar has a 'Documents' menu item highlighted with a blue arrow labeled '1'. At the top right, there's a 'Search documents' bar and a 'Details SEO' section with a score of 73/100. The main area lists three documents:

Title	Number of Attachments	Auteur / autrice	Document Categories	Document Tags	Date	SEO Score	Description
DE NOUVEAUX RESPONSABLES AU MINRESI	No attachments	minresi	Communiqués	—	Publié 04/09/2023 à 18h08	73/100	Titre: DE NOUVEAUX RESPONSABLES AU MINRESI - MINRESI Description: Les responsables récemment nommés au Ministère de la Recherche Scientifique et de l'Innovation sont... 79/100
FABRICATION DE LA CHLOROQUINE AUTORISÉE	No attachments	minresi	Communiqués	—	Publié 04/09/2023 à 17h48	79/100	Titre: FABRICATION DE LA CHLOROQUINE AUTORISÉE - MINRESI Description: Le Chef de l'Etat autorise le MINRESI à produire la Chloroquine, les... 63/100
COMMUNIQUÉ À L'ENDROIT DES LAUREATS DES BOURSES DE MOBILITÉ OCTROYÉES PAR LA FRANCE AU CAMEROUN	1 local attachment	minresi	Communiqués	—	Publié 04/09/2023 à 17h12	63/100	Titre: COMMUNIQUÉ À L'ENDROIT DES LAUREATS DES BOURSES DE MOBILITÉ OCTROYÉES PAR LA FRANCE AU CAMEROUN Description: Le Chef de l'Etat autorise le MINRESI à produire la Chloroquine, les... + +

Sélectionner ensuite la catégorie « **Une Echo de la recherche** » et remplissez tout le reste comme les autres articles.

The screenshot shows the 'Document Categories' list. A pink arrow labeled '1' points to the 'Echos de la Recherche' category, which is checked. A blue arrow labeled '2' points to the 'Add New Document Category' link at the bottom.

Category
Appels d'offre
Brochures
Communiqués
Discours
Echos de la Recherche <input checked="" type="checkbox"/>
Publications

[Add New Document Category](#)

NB : les modifications, suppressions de ces articles sont identiques

## XIX. EDITER DES VIDEOS

### a) Ajouter une VIDEO

L'ajout d'une se fait ainsi qui suit : survolez sur « **Video Gallery** », un blog s'affiche au survole et cliquez sur « **All Videos 1** » et ensuite cliquez sur « **ajouter 2** »,

## TRAVAUX DE REFONTE DU SITE INTERNET DU MINISTÈRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET D'INNOVATION(MINRESI)

The screenshot shows the WordPress admin dashboard for the 'Video Gallery'. The sidebar on the left includes links for Dashboard, All Videos, Video Categories, Video Tags, Settings, Contactez Nous, Mise à jour, Documents, Galeries, Médias, Pages, Commentaires, TablePress, Contact, Elementor, Modèles, and WPForms. The main area displays a list of three videos with columns for Title, Video Categories, Video Tags, Misc, Views, ID, Date, and SEO details. The first video is titled 'CRTV – PRÉSIDENCE ACTU' and the second is 'L'OFFENSIVE DU MINRESI CONTRE LE COVID-19'.

Une page va s'ouvrir : cliquez sur « 3 et saisissez le titre », cliquez sur « 4 pour mettre la description de la vidéo ». Cliquez sur « source type pour choisir la source de la vidéos ex : YouTube 5 », cliquez sur « 6 coller le lien de la vidéo » et enfin sur « publier 7 pour mettre la vidéo dans le site »

The screenshot shows the 'Add New Video' page. The title field contains 'Jersic 2015 Leçon inaugurale du Dr simo Ernest'. The description area is labeled 'DESCRIPTION ICI'. The source type is set to 'YouTube'. The YouTube URL is 'https://www.youtube.com/watch?v=qA5oWaMGEOI'. The publish button is labeled 'Publier'.

NB : les modifications, suppressions de ces articles sont identiques

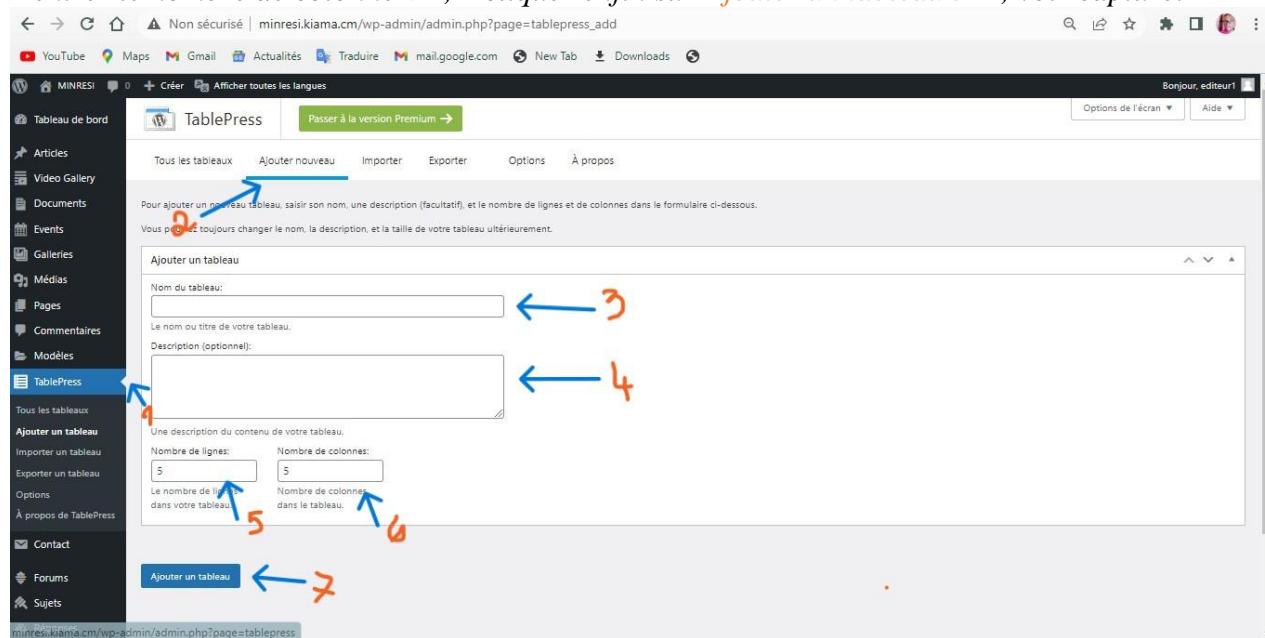
## XX. GESTION DES TABLES

### a) Ajouter une table

<https://minresi.gov.cm>

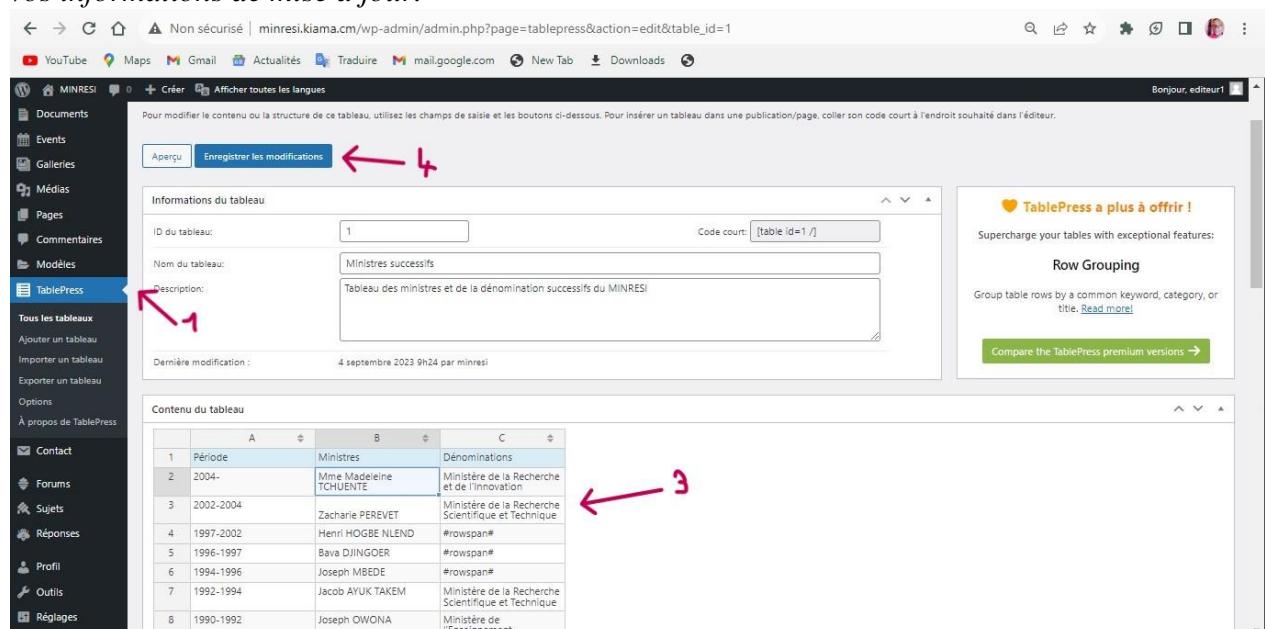
## TRAVAUX DE REFONTE DU SITE INTERNET DU MINISTÈRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET D'INNOVATION(MINRESI)

Pour ajouter une table : cliquez sur « TablePress 1 », « Ajouter nouveau 2 », « saisir le nom du tableau 3 », « saisir la description du tableau (optionnel) 4 », « entrer le nombre de ligne 5 », « entrer le nombre de colonne 6 », « cliquer enfin sur Ajouter un tableau 7 » ; voir capture.



### b) Modifier une table ou supprimer une table

Pour modifier ou supprimer une table : cliquez sur TablePress (1), cliquez ensuite sur « tous les tableaux 2 », survolez sur un tableau existant et cliquez sur **supprimer** en cas de vœux de suppression, sinon cliquez sur « éditer », « double cliquer sur une cellule à modifier et saisissez vos informations de mise à jour.



**NB :** C=information de ligne et L= information de colonne pour la modification, OP= les options du tableau.

# TRAVAUX DE REFONTE DU SITE INTERNET DU MINISTÈRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET D'INNOVATION(MINRESI)

The screenshot shows the WordPress TablePress settings page. The left sidebar includes links like 'À propos de WordPress', 'Modèles', 'TablePress', and 'Réglages'. The main area has two tabs: 'Manipulation du tableau' and 'Options du tableau'. The 'Manipulation du tableau' tab contains buttons for inserting links, images, and advanced editors, along with selection tools for rows and columns. The 'Options du tableau' tab includes settings for table headers, footers, and printing. Green arrows point from the top right towards the bottom right of the 'Manipulation' tab and from the bottom right towards the top right of the 'Options' tab.

**NB :** jouez avec des flèches hautes et basse pour l'insertion et le déplacement d'une nouvelle ligne et flèches gauche et droite pour l'insertion et le déplacement de nouvelle colonne.

## XXI. GESTION DES AGENDAS

### a) Création d'agenda.

Pour créer un agenda ou encore programmer un événement : cliquez sur « **events 1** », cliquez sur « **Add new events 2** » voir figure.

The screenshot shows the WordPress Events list page. The left sidebar has a 'Events' section with 'Add New Event' and other event-related links. The main area displays a table of events with columns for Title, Start Date, End Date, Author, Location, Categories, Tags, and Publish status. Two specific events are highlighted with red numbers: 'Discours' (1) and 'Rentrée scientifique 2018' (2). Each event row includes an edit button (pencil icon) and a publish status indicator (e.g., 68/100).

Une page s'ouvre à Cliquer ensuite sur : « saisissez le titre de l'évènement **1** », « saisir le sous-titre **2** », « régler la visibilité **3** », « régler a publier immédiatement **4** ». voir capture :

## TRAVAUX DE REFONTE DU SITE INTERNET DU MINISTÈRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET D'INNOVATION(MINRESI)

**Saisissez le titre** ← 1

Saisir « / » pour choisir un bloc ← 2

3 →

4 →

Enregistrer le brouillon    Publier    00/100    00/100    ...

Récapitulatif

Visibilité      Publique

Publier      Immédiatement

URL      minresi.kiama.cm/evenements-ministeriels/brouillon-auto/

En attente de relecture

AUTEUR / AUTRICE      editeur1

Ne pas mettre à jour la date de modification

AIOSEO

Définir ensuite les horaires de l'événement et choisissez la catégorie à laquelle elle fait partie, ajoutez l'extrait de l'événement et publier. Voir capture.

NB : 1 = information horaire, 2 = catégorie, 3 = définir une image mise en avant, 4 = extrait de l'événement, 5 = publier. Voir capture :

Non sécurisé | minresi.kiama.cm/wp-admin/post-new.php?post\_type=lsrv\_event

Enregistrer le brouillon    Publier    00/100    00/100    ...

Analyse de page      SEO de base      Titre      Visibilité

Event Settings

Event Location      None

Start Date      2023-09-12      09      00

End Date      2023-09-12      09      00

All-day Event       This is an all-day event

Show End Time       Display end time

Repeat       Do Not Repeat

Event Categories

Rentrée scientifique      Add New Event Category

Event Tags

Image mise en avant

Définir l'image mise en avant

Extrait

RÉDIGER UN EXTRAIT (FACULTATIF)

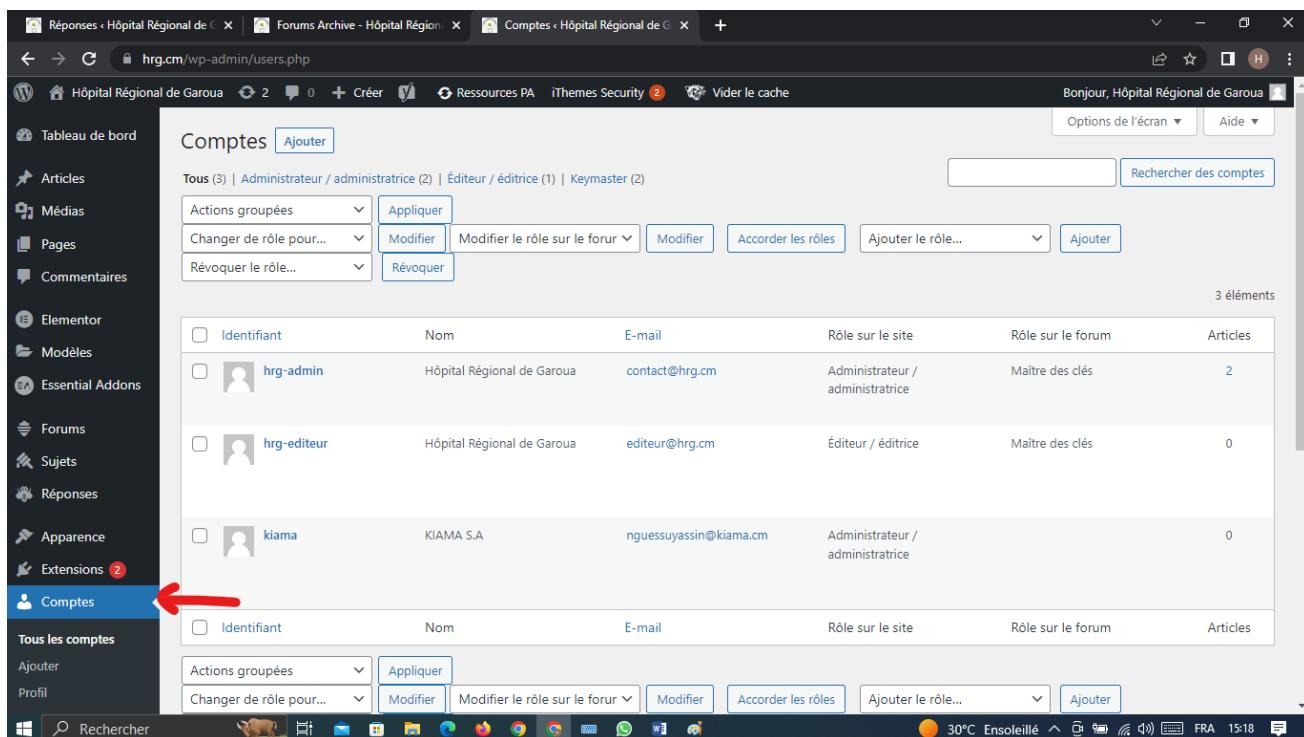
Langues

Langue

## XXII. COMPTE

Pour accéder à compte, cliquez sur « Comptes » dans le menu situé à gauche :

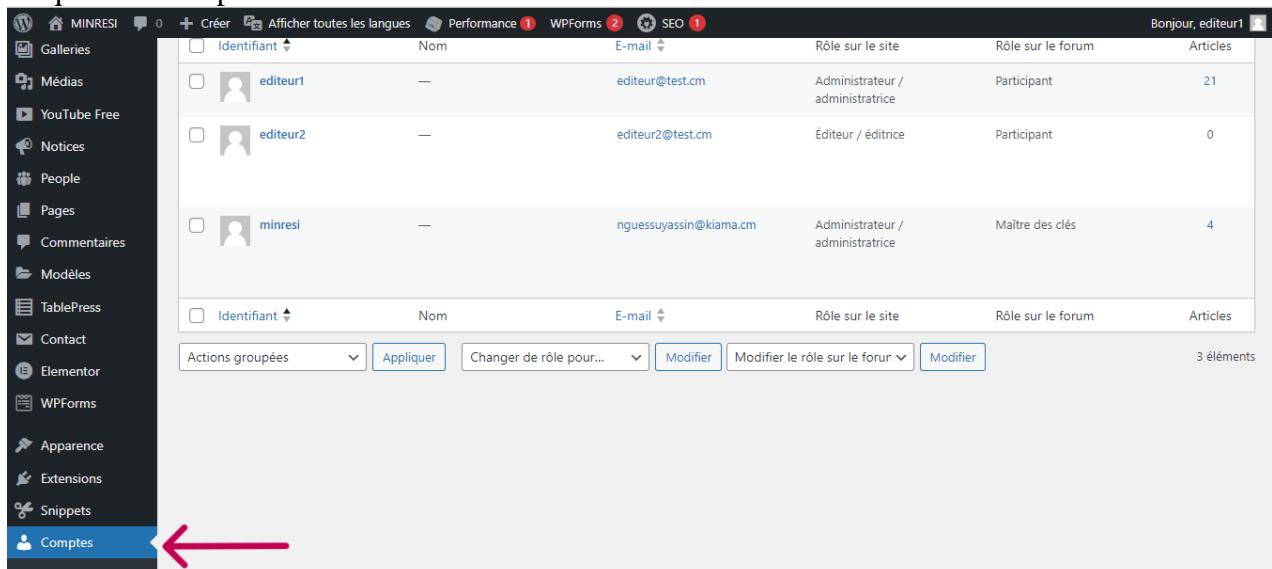
## TRAVAUX DE REFONTE DU SITE INTERNET DU MINISTÈRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET D'INNOVATION(MINRESI)



The screenshot shows the WordPress admin dashboard under the 'Comptes' (Users) section. The sidebar on the left has 'Comptes' highlighted with a red arrow. The main area displays a table of users with columns: Identifiant, Nom, E-mail, Rôle sur le site, Rôle sur le forum, and Articles. Three users are listed: hrg-admin, hrg-editeur, and kiamma. Action buttons like 'Ajouter' (Add), 'Modifier' (Edit), and 'Révoquer' (Revoke) are visible at the top and bottom of the table.

### a) Ajouter un nouvel utilisateur/ éditeur.

Cliquez sur compte



The screenshot shows the MINRESI admin dashboard under the 'Comptes' (Users) section. The sidebar on the left has 'Comptes' highlighted with a large red arrow. The main area displays a table of users with columns: Identifiant, Nom, E-mail, Rôle sur le site, Rôle sur le forum, and Articles. Four users are listed: editeur1, editeur2, minresi, and a user with an empty identifier. Action buttons like 'Ajouter' (Add), 'Modifier' (Edit), and 'Révoquer' (Revoke) are visible at the top and bottom of the table.

Puis cliquez sur « AJOUTER »

## TRAVAUX DE REFONTE DU SITE INTERNET DU MINISTÈRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET D'INNOVATION(MINRESI)

Identifiant	Nom	E-mail	Rôle sur le site	Rôle sur le forum	Articles
editeur	—	editeur@test.cm	Administrateur / administratrice	Participant	21
editeur2	—	editeur2@test.cm	Éditeur / éditrice	Participant	0
minresi	—	nguessuyassin@kiamacm	Administrateur / administratrice	Maître des clés	4

Entrez les informations du nouvel utilisateur et donnez-lui un rôle enfin cliquez sur « ajouter un Compte ».

**NB :** un rôle **éditeur/éditrice** permet de supprimer même les articles dont il n'y est pas Auteur alors que le rôle **Auteur/éditeur** ne peut supprimer ceux dont il est auteur.

Ajouter un compte

Créer un nouveau compte et l'ajouter à ce site.

Identifiant (nécessaire)

E-mail (nécessaire)

Prénom

Nom

Site web

Langue

Mot de passe

Valeur par défaut du site

Générer un mot de passe

Xllea5r7jXST7qf7WksPPPx1  
Forte

Masquer

Envoyer une notification au compte

Envoyer un e-mail à la personne à propos de son compte.

Rôle

Abonné / abonnée

Rôle sur le forum

Participant

Ajouter un compte

### a) Personnaliser son profil de compte : Editeur

Pour personnaliser son profil, cliquez sur profil et personnalisez votre profile comme bon vous semble. Voir capture :

NB : dans la capture la zone délimitée est celle qu'on peut y apporter de modification pour son profil. Une fois terminer, cliquez sur « mettre à jour le profil ». Voir captures.

# TRAVAUX DE REFONTE DU SITE INTERNET DU MINISTÈRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET D'INNOVATION(MINRESI)

**Mots de passe d'application**

Les mots de passe d'application autorisent l'authentification via des systèmes non-interactifs tels que XML-RPC ou l'API REST, sans fournir votre vrai mot de passe. Les mots de passe d'application peuvent facilement être révoqués. Ils ne peuvent pas être utilisés pour une connexion classique à votre site.

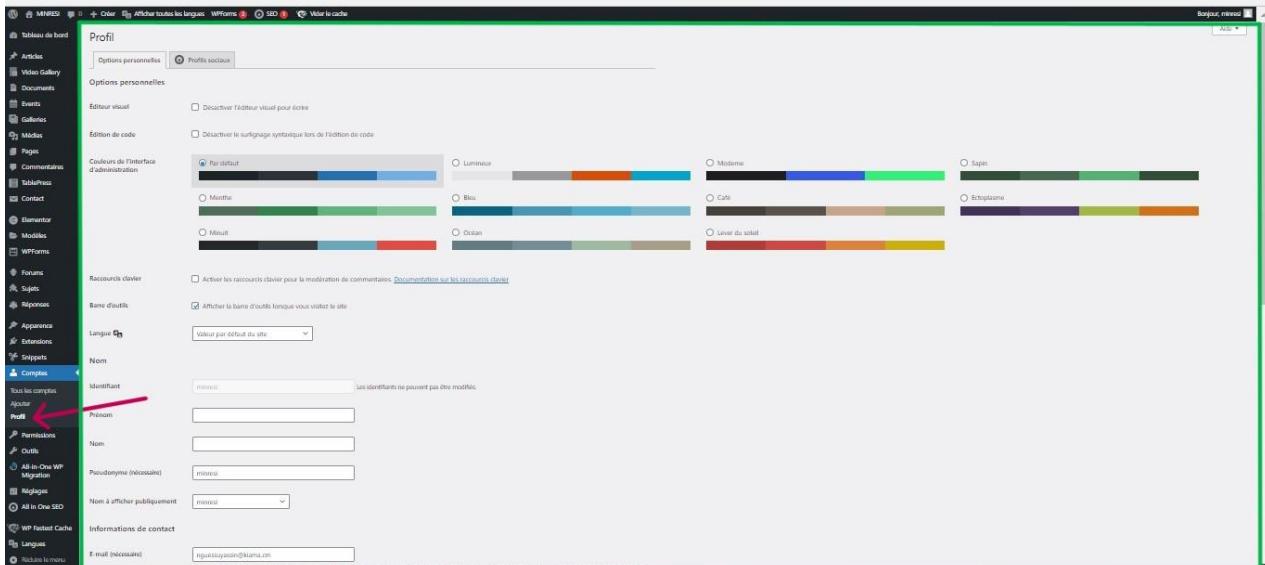
La fonctionnalité de mot de passe de l'application nécessite HTTPS, qui n'est pas activé sur ce site.

S'il s'agit d'une version de développement du site, vous pouvez [définir le type d'environnement correspondant](#) afin d'autoriser les mots de passe d'applications.

[Mettre à jour le profil](#)

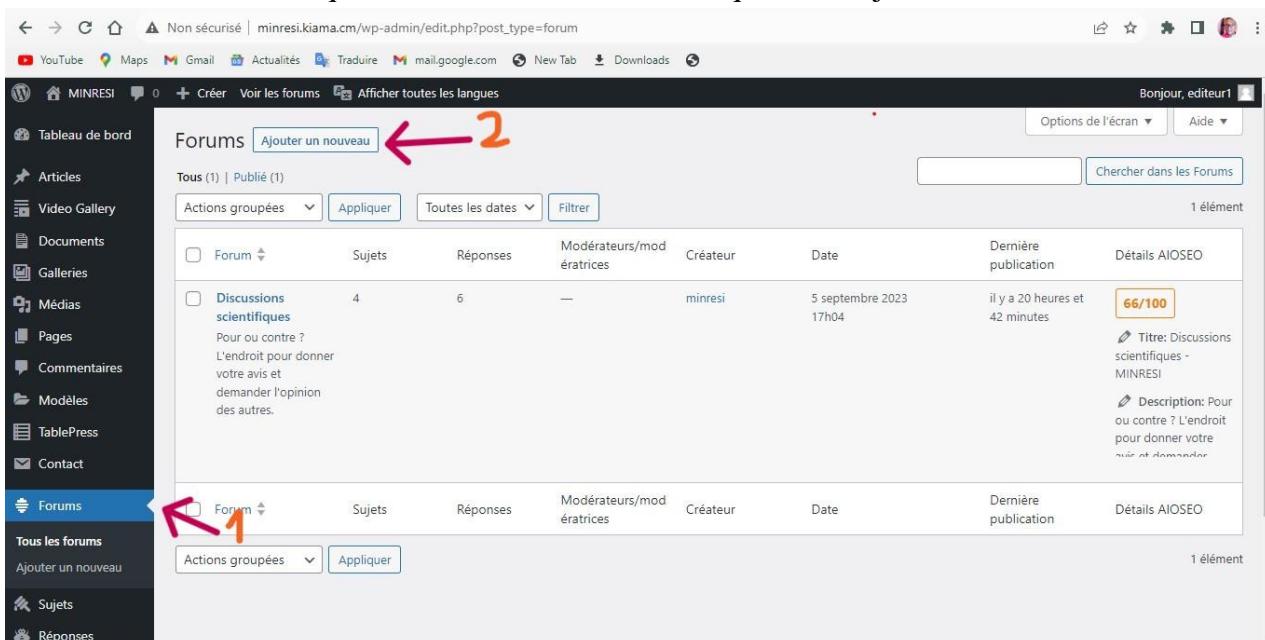
Merci de faire de [WordPress](#) votre outil de création de contenu.

Version 6.3.1



## XXIV- GESTION DU FORUM COTE ADMIN : CRÉER, MODIFIER, SUPPRIMER DESAPROUVER UN FORUM

Pour créer un forum : cliquez sur « forum 1 » ensuite cliquer sur « ajouter un forum 2 »



Non sécurisé | minresi.kiama.cm/wp-admin/edit.php?post\_type=forum

YouTube Maps Gmail Actualités Traduire mail.google.com New Tab Downloads

Bonjour, éditeur1

Forums Ajouter un nouveau

Tous (1) | Publié (1)

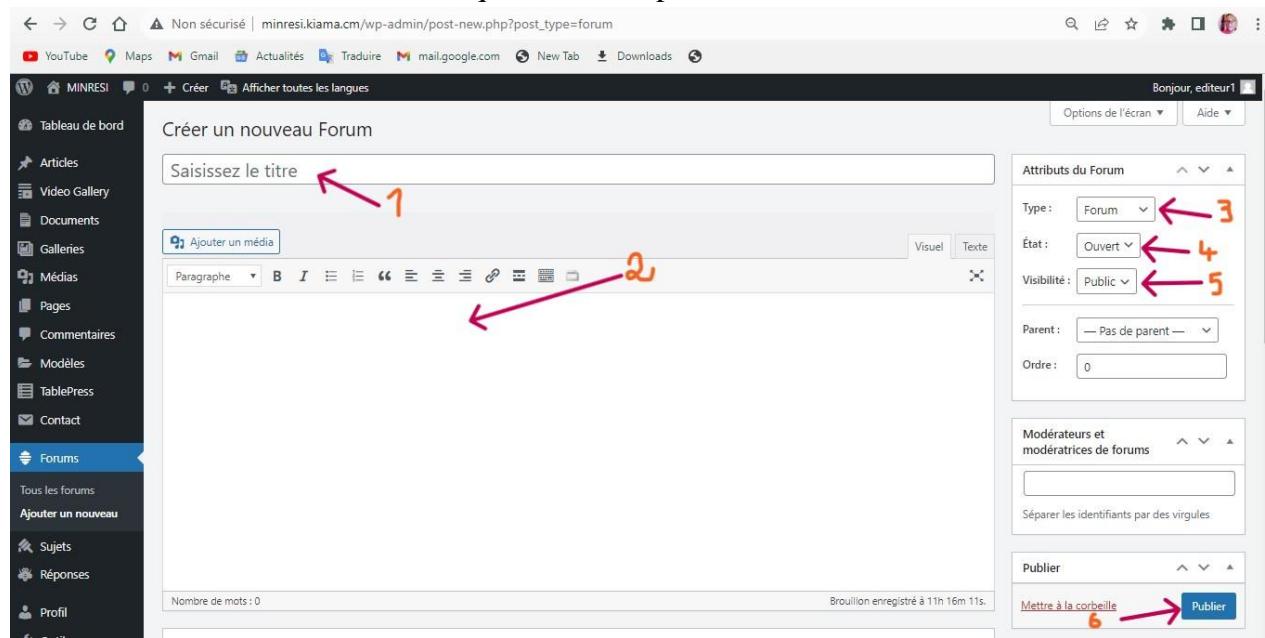
Actions groupées Appliquer Toutes les dates Filtrer

Forum	Sujets	Réponses	Modérateurs/modératrices	Créateur	Date	Dernière publication	Détails AIOSEO
Discussions scientifiques Pour ou contre ? L'endroit pour donner votre avis et demander l'opinion des autres.	4	6	—	minresi	5 septembre 2023 17h04	il y a 20 heures et 42 minutes	<b>66/100</b> Titre: Discussions scientifiques - MINRESI Description: Pour ou contre ? L'endroit pour donner votre avis et demander l'opinion des autres.

Actions groupées Appliquer

## TRAVAUX DE REFONTE DU SITE INTERNET DU MINISTÈRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET D'INNOVATION(MINRESI)

Une fois fait : cliquez et saisissez dans la zone de texte le titre du Forum « 1 » et « cliquer sur 2 » pour saisir le sujet du forum. « 3 choisissez le type du forum », « 4 choisir l'état du forum », « 5 choisir la visibilité du forum », « cliquer enfin sur publier 6 ».



## XXV- PROCESS DE RENOUVELLEMENT D'HEBERGEMENT, SSL ET NOM DE DOMAINE A CAMTEL

### a. Renouvellement de l'hébergement & du SSL

L'hébergement et le nom de domaine ont été acheté à CAMTEL pour une durée de 2 ans à partir de : xxxx Pour le renouveler il faut :

- 1- Ecrire à CAMTEL à l'adresse [support.datacenter@camtel.cm](mailto:support.datacenter@camtel.cm) pour une demande d'offre de renouvellement d'hébergement en précisant la durée de l'hébergement et du SSL.
- 2- Une fois l'offre produite par CAMTEL, imprimer et aller à CAMTEL faire le paiement
- 3- Une fois le paiement effectué, relancer CAMTEL via le mail [support.datacenter@camtel.cm](mailto:support.datacenter@camtel.cm) en joignant une copie scannée de la facture afin que le service technique de CAMTEL renouvelle les services.

### b. Renouvellement du nom de domaine

Le nom de domaine est acquis depuis la primature et ne se renouvelle pas au niveau du MINRESI.

### c. Accès au Cpanel hébergement de CAMTEL

Les accès pour le Cpanel qu'offre CAMTEL sont les suivants :

Account Details

=====

IP Address: 165.210.33.192

Web Panel Login:

## TRAVAUX DE REFONTE DU SITE INTERNET DU MINISTÈRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET D'INNOVATION(MINRESI)

Domain: minresi.gov.cm

Username: minresi

Password: Voir chef cellule informatique

Admin Email: admin@camtel.cm

### Panel URL:

<http://webhostingzmg.camnet.cm:2082>

<https://webhostingzmg.camnet.cm:2083>

### NameServers:

mbam.camnet.cm

kim.camnet.cm

contact@minresi.gov.cm

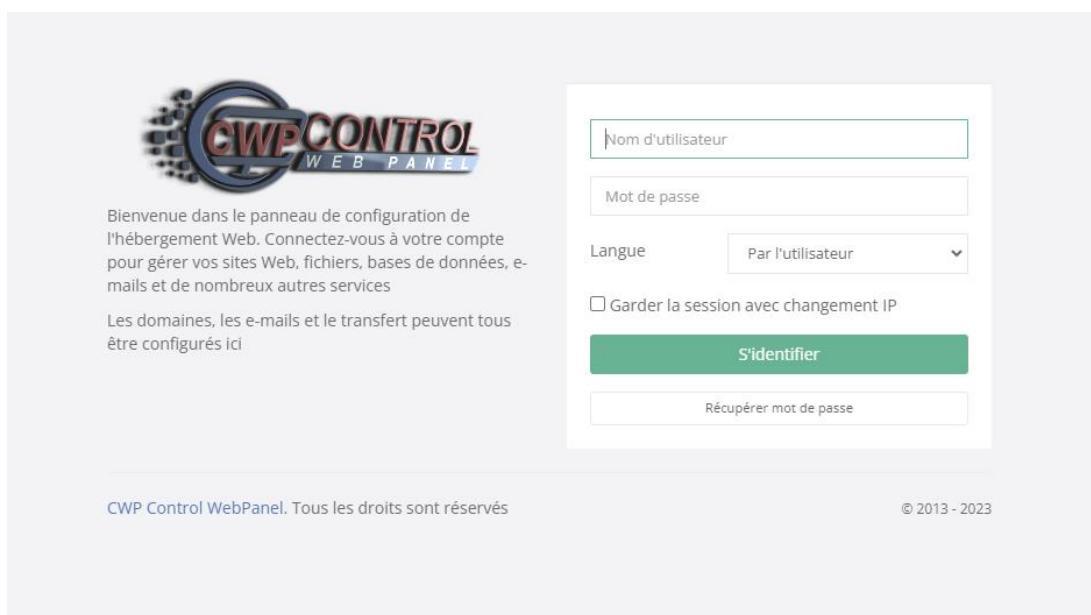
**Pass:** Voir chef cellule informatique

admin@minresi.gov.cm

**Pass:** Voir chef cellule informatique

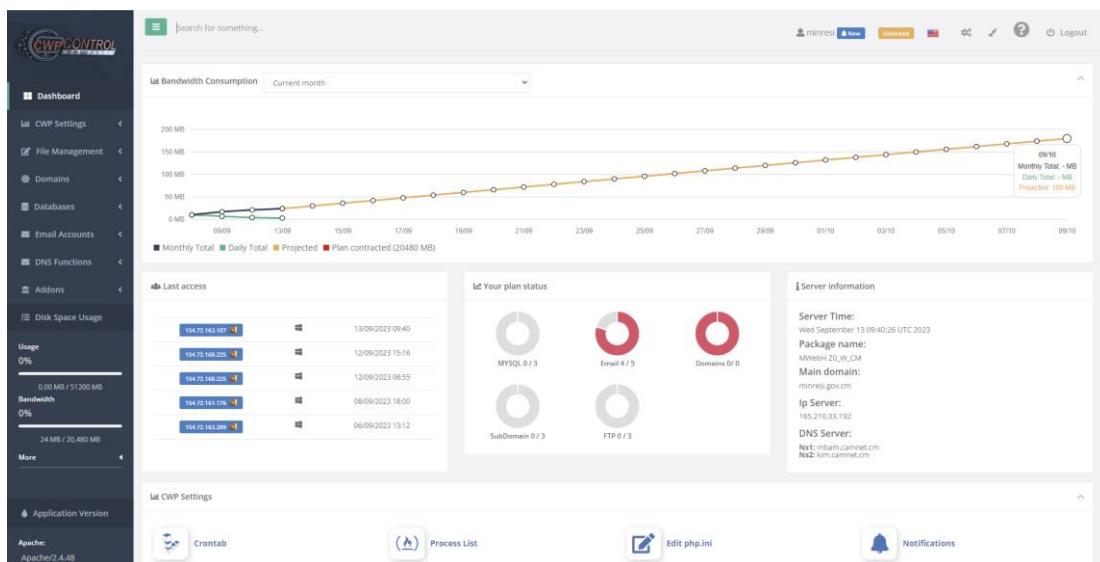
### Pour accéder au Cpanel :

- 1- Ouvrir le navigateur de votre choix,
- 2- Ouvrir l'URL <https://webhostingzmg.camnet.cm:2083>
- 3- Insérer les paramètres de connexion



### Avant connexion

## TRAVAUX DE REFONTE DU SITE INTERNET DU MINISTÈRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET D'INNOVATION(MINRESI)



Après Connexion