



RAPPORT HEBDOMADAIRE DCAO N° : 50

2022

La présente fiche est conçue pour le rapport de département DCAO

1. Informations sur la réunion

Date : 15/12/2023 Heure Début : 17h 20

Heure Fin : 17h 37

Participants :

Ordre du jour : (1) Mot du Président; (2) Du Chiffre d'Affaire; (3) Des Propositions des Offres; (4) Des Recommandations de Gestion; (5) Divers.

2. Objectifs Annuels

1. Chiffre d'Affaire Produit : 30 000 000 XAF

Cumul réalisation à date :

22 593 540

TR (%) : 75,31

2. CA Autres BC : 30 000 000 XAF

Cumul réalisation à date :

19 938 600

TR (%) : 66,462

3. CA Marchés Publics : 500 000 000 XAF

Cumul réalisation à date :

577 132 150

TR (%) : 115,426

CA : Chiffre d'Affaire TR : Taux de réalisation

3. Réalisation et Perspectives Chiffre d'Affaire Semaine S+0

ID	Chiffre d'Affaire :	Réalisation au cours de la semaine S+0		Perspectives S+1	
		CA Réalisé	Moyens : Projets / Activités Réalisées	CA à Réaliser	Moyens : Projets / activités nécessaires à réaliser
1	CA Produits :				
2	CA Autres BC :				
3	CA Marchés :				
TOTAL					

Commentaires :

4. Réalisation et Perspectives Propositions des Offres

Nb : Nombre ; FT : Fiche Technique ; CV : Curriculum Vita ; IAV : Ingénierie Avant Vente, les indicateurs peuvent être ajoutés en fonction des besoins.

ID	Recommandation de Gestion DCAO S 2 :	Réalisation au cours de la semaine S+0		Perspectives S+1	
		Nb Réalisé	Moyens : Activités Réalisées	Nb à Réaliser	Moyens : activités nécessaires à réaliser
1	Nb Marchés Validés :	01			
2	Nb Marché Déposés :	01			
3	Nb FT Validées :	15			
4	Nb CV Traitées :	15			
5	Nb IAV Traitées :				
TOTAL					

Commentaires :

5. Réalisation et Perspectives Recommandations (R) de Gestion DCAO Semestre II Semaine S+0

ID	Recommandation de Gestion DCAO S 2 :	Réalisation au cours de la semaine S+0		Perspectives S+1	
		R Réalisé	Moyens : Activités Réalisées	R à Réaliser	Moyens : activités nécessaires à réaliser
1	R DCAO :				
2	R A DCAO :				
3	R SDAO :				
4	R SC :				
TOTAL					

Commentaires :

NB : Les autres points inscrits à l'ordre du jour sont développés au verso du présent rapport.

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	

Common life

(1) Annuaire de tout le personnel du département; (2) Tableau de recommandations à jour; (3) Listing mis à jour des marchés gagnés et transmis pour réalisation; (4) Listing

Background

P-0



MGU ESSU
15/12/2023

Prescott



Lenzi

REUNION S51 DU 18-12-2023

a. Suivi de mise en œuvre des recommandations de la semaine dernière s-1

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS DCAO S-1						MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS S-1	
Programmes	Projets et Recommandations	RESP	Priorité	Date limite	%	Commentaires et suggestions	
Veille des marchés	1. Trouver et proposer les marchés	SDCAO	+++	18/12/2023			
Projets Soumissions	2. ADC Matériel informatique : Suivi et dépôt	SDAO	+++	18/12/2023		<p>2. Suivi et dépôt</p> <p>3. Suivi du dossier</p> <p>4. Suivi du dossier</p>	
	3. MINADER Equipement informatique : Suivi du dossier						
	4. CUY Application informatique : Suivi du dossier						
Prospection vente	5. RAS	DCAO/UEE	+++	18/12/2023		<p>5. RAS</p>	

REUNION SS1 DU 18-12-2023

Projet de fidélisation des clients	6. Suivi des dossiers PNUD	DCAO/UEE	+++	18/12/2023		6. Suivre de dossier
Projet de recouvrement	7. Finaliser le suivi des dossiers MINTSS, ART 8. Relancer la DGSN	DCAO/UEE	+++	18/12/2023		Suivi des dossier en cours
Autres activités de la semaine	9. Suivi des autres dossiers	DCAO/UEE	+++	18/12/2023		Evénement les journaux de redevabilité

Autres Grandes réalisations de la semaine (citer et commenter) :

Encadrer le Score (Responsable DCAO) : Passable, Bien, Très bien, Excellent
Commentaire DCAO (02 phrases max) :

Encadrer le Score (par le Président de séance) : Passable, Bien, Très bien, Excellent
Commentaire du Président :

REUNION SS1 DU 18-12-2023

b) Programmation des activités du département pour la semaine en cours s+0

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS DE LA SEMAINE S+0					
Programmes	Projets (lister les objectifs par projet)	Responsable	Priorité	Date limite	MODEL DE MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS S+0
					Référence
					Gestion des risques
Veille des marchés	Trouver et proposer les marchés	STCAG	+++	25/12/2023	
Projets Soumissions	Statuer Minader équipement informati Suivi du donier et dépôt Call's Application info : Suivi du terrain	STCAG	+++	25/12/2023	
Prospection vente	Suivi de donier en cours	STCAG WSE	+++	25/12/2023	

RAPPORT SUIVI RECOMMANDATION ET PROGRAMMATION DES ACTIVITES DU DEPARTEMENT COMMERCIAL ET DES APPELS D'OFFRES-DCAO

REUNION S51 DU 18-12-2023

Projet de fidélisation des clients	Suivi des donnes en cours	DCAO/ UBF	++	09/12/2023		
Projet de recouvrement	Suivi des donnes en cours	DCAO/ UBF	++	09/12/2023		
Autres activités à réaliser dans la semaine S+0	Suivi des autres donnes	DCAO/ UBF	++	25/12/2023		

Commentaires : NB : Les objectifs doivent être précis, atteignable, réalisable, mesurable. Ils doivent avoir des grands défis à relever également. Le niveau de priorité est défini suivant les critères suivants : Importance, l'Urgence et le niveau de complexité des tâches ou activités. Les noms des programmes peuvent être modifiés.

Le DCAO



au cœur de l'innovation



KIAMA S.A. au capital de F CFA 40000000
Direction Générale : OMNISPORT derrière le stade annexe.
Email: contact@kiama.cm
Site web: www.kiama.cm
Mobile: (237) 697 812 515/ 682 202 675
Fixe: (237) 222 209 043
BP: 15709 Yaoundé

FICHE DE PRESENCE

NOM DE LA REUNION : *Hebdo*

DATE : *15/12/2023*

PRESIDENT DE SEANCE : *Mme LONTSI*

RAPPORTEUR : *NGWESSU*

LISTE ET SIGNATURE DU PERSONNEL PRESENT

N°	NOMS ET PRENOMS	FONCTION	SIGNATURE
01	<i>Lontsi Roseline</i>	<i>Dir</i>	<i>[Signature]</i>
02	<i>Ananda Antoinette</i>	<i>Attachée com</i>	<i>[Signature]</i>
03	<i>Ngwessu Gassini</i>	<i>stsdao</i>	<i>[Signature]</i>
04			
05			
06			
07			

LISTE DU PERSONNEL QUI S'EST EXCUSE