

RAPPORT SUIVI RECOMMANDATION ET PROGRAMMATION DES ACTIVITES DU DEPARTEMENT ADMINISTRATIF ET DES AFFAIRES FINANCIERES-DAAF

REUNION S04 DU 22/01/2024

a. Suivi de mise en œuvre des recommandations de la semaine dernière s-1

PRINICPALES RECOMMANDATIONS DAAF S-1					MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS S-1		
Programmes	Projets et Recommandations	RESP	Priorité	Date limite	%	Commentaires et suggestions	
Suivi administratif et autres activités	1. Finaliser le traitement des créances encore en cours pour le paiement : - MINEPAT Ekiosque - MINTSS Ekiosque - MINTSS I Plateforme - MINTP Matériel - PATNUC 023 (2é livrable) 2. Procéder aux paiements de certaines factures afin d'honorer les engagements de l'entreprise	DAAF		31/01/2024	9	ok ok Enlows Ok LAPRE Encours (wendred) LAPRE Encours (wendred) After Delmanage Afterty ok 3 vendre Procyber ok 3 vendre En-cours (2410112024)	
Projet Charges Divers (Conditionnel au Chiffre d'Affaire)	3.Evaluer le besoin en trésorerie de l'entreprise pour le budget du mois de février, mars (tableau)	DAAFS	CF	31/01/2024		En-cours (24/01/2024)	
Contrôle de la Conformité fiscale	5.RAS	DAAF	+++	15/01/2024			
Projet Fonctionnemen t Divers	 7.Organiser et exécuter les recommandations découlant des réunions de contrôle des activités de l'entreprise 8. Rendre exécutoire le programme de fonctionnement ; 	DAAF		31/01/2024		2. OL 8-Encours	





RAPPORT SUIVI RECOMMANDATION ET PROGRAMMATION DES ACTIVITES DU DEPARTEMENT ADMINISTRATIF ET DES AFFAIRES FINANCIERES-DAAF

REUNION S04 DU 22/01/2024

b) Programmation des activités du département pour la semaine en cours s+0

	PRINICPALES RECOMMANDATIONS DE LA SEMAINE S+C	MODEL DE MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS S+0				
Programmes	Projets (Lister les objectifs par projet)	Responsable	Priorité	Date limite	Référence	Gestion des risques
et autres activités	A-finaliser le fraitement des Créances encore en Cours paris padement; - MINTP MAT. - APRE ARCH - APRE BAD 2-frocéder aux paiement des authres factures.					
Projet Charges Divers (Conditionnel au Chiffre d'Affaire)	3. Evaluer le besoin en trésonerire de l'entreprise pour le budget du mois de fev., Mars.					
Contrôle de la Conformité fiscale						
Projet Fonctionnement Divers	7. Organiser et exécuter les recommanda tions décordant des régnières de Contrôle des activités de l'entreprisé. 3-kendre exécutive le programme de for	ctionnem	ent.			

Commentaires: NB: Les objectifs doivent être précis, atteignable, réalisation, mesurable. Ils doivent avoir des grands défis à relever également. Le niveau de priorité est défini suivant les critères suivants: Importance, l'Urgence et le niveau de complexité des tâches ou activités. Les noms des programmes peuvent être modifiés.

KIAMA SA – DOCUMENT CONFIDENTIEL

NB : BIEN VOULOIR TRANSMETTRE LE DOCUMENT EN FICHIER NUMERIQUE ET DEPOSER LA VERSION SIGNEE AVANT LA REUNION

HAMMY 1070 22/03/12024

Le DAAF



RAPPORT SUIVI RECOMMANDATION ET PROGRAMMATION DES ACTIVITES DU DEPARTEMENT ADMINISTRATIF ET DES AFFAIRES FINANCIERES-DAAF REUNION 504 DU 22/01/2024