

Suivant l'ordre du jour, les points ci-dessous constituent l'essentiel des échanges et directives du comité de direction.

## 1. Ordre du jour

Les points inscrits à l'ordre du jour étaient les suivants : (1) mots du président de séance ; (2) Bilan des recommandations et perspectives ALO ; (3) Bilan des recommandations et perspectives AS ; (4) Bilan des recommandations et perspectives CHAUFFEUR ; (5) Bilan des recommandations et perspectives SCA ; (6) Divers.

## 2. Mot du Président de séance

Après les salutations adressées au personnel, le Président de séance a procédé à la présentation des points inscrits à l'ordre du jour.

## 3. Bilan des recommandations de la réunion précédente

Ci-dessous la synthèse des recommandations conformément aux fiches de suivi de celles-ci déposées par les Responsables des postes.

### - Recommandation à l'Agent de Liaison et des opérations

Le score arrêté à l'ALE est Bien. Une amélioration sur la définition les objectifs.

### - Recommandation à l'Agent de Sécurité

Le score arrêté à l'AS est Bien. Une amélioration sur la définition des objectifs

### - Recommandation du Chauffeur

Le score arrêté du Chauffeur est bien. Une amélioration sur la définition des objectifs

### - Recommandation du Secrétaire chargé du courrier et de l'accueil

Le score arrêté de SOCA est bien. Une amélioration sur la définition des objectifs

## 4. KIAMA Short Training 15 : RAS

## 5. Grandes Orientations et Recommandations des activités de l'entreprise

Le tableau 2 ci-dessous donne les principales recommandations à mettre en œuvre par l'ensemble du personnel de l'entreprise pour le compte des semaines en cours.

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS ALO				
Suivi	Recommandations	Responsable	Priorité	Date limite
	➤ Problème d'eau	ALE	+++	26/01/2024

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS AS				
SUIVI	Recommandations	Responsable	Priorité	Date limite
EXECUTION DU TRAVAIL	➤ Poste toujours les biens et le personnel en sécurité ➤ Merci pour l'éclairage	AS	+++	26/01/2024

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS CHAUFFEUR				
SUIVI	Recommandations	Responsable	Priorité	Date limite
SUIVI EXECUTION DU TRAVAIL	A.B.S	CHAUFFEUR	+++	62/01/2024


PRINICPALES RECOMMANDATIONS SCA				
SUIVI	Recommandations	Responsable	Priorité	Date limite
SUIVI EXECUTION DU TAVAIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Enregistrer les courriers</li> <li>➤ Accompagner tous les départements pour la réalisation de leurs objectifs</li> </ul>	SCA+	+++	26/01/2024

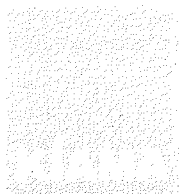
**Informations importantes :**

1. Le niveau de priorité est défini suivant les critères suivants : Importance, l'Urgence et le niveau de complexité des tâches ou activités.
2. Les principales recommandations sont assurées par les Responsables des postes et Secrétariat Général.
3. L'AD est chargée du suivi de la mise en œuvre des recommandations.
4. Les réunions de département se tiendront désormais le dernier jour ouvrable de la semaine.
5. La date de la prochaine réunion est fixée le 26/01/ 2024
6. Divers :

**RAPPORTEUR**

**PRESIDENT DE SEANCE**

  
Molo Mauc Nicole



Au cœur de

KIAMA S.A. au capital de F CFA 400000000.

Direction Générale : Mobil Omnispport, Derrière le stade Annex

Email: contact@kiama.cm

Site web: www.kiama.cm

Mobile : 697 812 515 / 682 202 675

Fixe : 222 209 043

BP : 15709 Yaoundé

## FICHE DE PRESENCE

NOM DE LA REUNION : 5G

DATE 19/01/2024

PRESIDENT DE SEANCE : AD

RAPPORTEUR SCA

HEURE DE DEBUT : 8h35

HEURE DE FIN 9h09

## LISTE ET SIGNATURE DU PERSONNEL CONVIE

ID	NOMS ET PRENOMS	DEPARTEMENT	PRESENTS/ABSENTS	SIGNATURES
01	GOTOM	DG/AD	P	
02	Rele	SCA	P	
03	AGSOMO	DG/ALO	P	
04	MOFAKE	AS	P	
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				