

Yaoundé, le 22 Septembre 2023

Suivant l'ordre du jour, les points ci-dessous constituent l'essentiel des échanges et directives du comité de direction.

**1. Ordre du jour**

Les points inscrits à l'ordre du jour étaient les suivants : (1) mots du président de séance ; (2) Bilan des recommandations et perspectives ALE ; (3) Bilan des recommandations et perspectives AS ; (4) Bilan des recommandations et perspectives CHAUFFEUR ; (5) Bilan des recommandations et perspectives SOCA ; (6) Divers.

**2. Mot du Président de séance**

Après les salutations adressées au personnel, le Président de séance a procédé à la présentation des points inscrits à l'ordre du jour.

**3. Bilan des recommandations de la réunion précédente**

Ci-dessous la synthèse des recommandations conformément aux fiches de suivi de celles-ci déposées par les Responsables des postes.

**- Recommandation à l'Agent de Liaison et d'Entretien**

Le score arrêté à l'ALE est Bien. Une amélioration sur la définition les objectifs.

**- Recommandation à l'Agent de Sécurité**

Le score arrêté à l'AS est Bien. Une amélioration sur la définition des objectifs

**- Recommandation du Chauffeur**

Le score arrêté du Chauffeur est bien. Une amélioration sur la définition des objectifs

**- Recommandation du Secrétaire chargé de l'Accueil du Courrier et des Opérations**

Le score arrêté de SOCA est bien. Une amélioration sur la définition des objectifs

Vu  
25/9  
23

**4. KIAMA Short Training 15 : RAS**

**5. Grandes Orientations et Recommandations des activités de l'entreprise**

Le tableau 2 ci-dessous donne les principales recommandations à mettre en œuvre par l'ensemble du personnel de l'entreprise pour le compte des semaines en cours.

<b>PRINCIPALES RECOMMANDATIONS ALE</b>				
<b>Suivi</b>	<b>Recommandations</b>	<b>Responsable</b>	<b>Priorité</b>	<b>Date limite</b>
	<p>A.B.S</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nous observons une grande négligence dans l'exécution du ménage : les toilettes salles, les toiles d'araignées dans tous les bureaux, les odeurs nauséabondes à l'annexe B.</li> <li>- Elle a déjà été réprimandée plusieurs fois</li> </ul>	ALE	+++	22/09/2023

## COMPTE RENDU REUNION DU SECRETARIAT GENERAL S 39 DU 22-09-2023

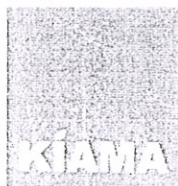
<b>PRINCIPALES RECOMMANDATIONS AS</b>				
<b>SUIVI</b>	<b>Recommandations</b>	<b>Responsable</b>	<b>Priorité</b>	<b>Date limite</b>
<b>EXECUTION DU TRAVAIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Changer les ampoules</li> <li>- Achat du câble qui devrait alimenter l'annexe B lors des coupures Enéo</li> <li>- L'agent Bole ne surveille ni l'annexe B, ni le portillon qui reste souvent grandement ouvert la nuit ainsi que les véhicules du DG.</li> </ul>	AS	+++	22/09/2023

<b>PRINCIPALES RECOMMANDATIONS CHAUFFEUR</b>				
<b>SUIVI</b>	<b>Recommandations</b>	<b>Responsable</b>	<b>Priorité</b>	<b>Date limite</b>
<b>SUIVI EXECUTION DU TRAVAIL</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acheter les ampoules</li> <li>2. Acheter le câble d'alimentation</li> </ol>	CHAUFFEUR	+++	22/09/2023

<b>PRINCIPALES RECOMMANDATIONS SOCA</b>				
<b>SUIVI</b>	<b>Recommandations</b>	<b>Responsable</b>	<b>Priorité</b>	<b>Date limite</b>
<b>SUIVI EXECUTION DU TRAVAIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les perspectives de la semaine ont été réalisées excepter la réunion RH qui n'a pas été faite pour l'absence de la DAAF</li> </ul>	SOCA+	+++	22/09/2023

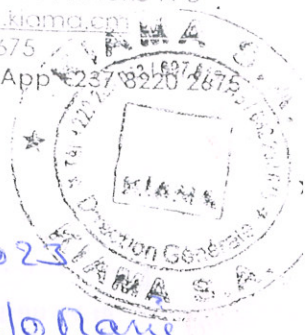
### Informations importantes :

1. Le niveau de priorité est défini suivant les critères suivants : Importance, l'Urgence et le niveau de complexité des tâches ou activités.
2. Les principales recommandations sont assurées par les Responsables des postes et Secrétariat Général.
3. L'AD est chargée du suivi de la mise en œuvre des recommandations.
4. Les réunions de département se tiendront désormais le dernier jour ouvrable de la semaine.
5. La date de la prochaine réunion est fixée le 29/09/ 2023
6. Divers :



au cœur de l'innovation.

**KIAMA S.A.** au capital de 40 000 000 de FCFA.  
Mobile Omnisport, Derrière le Stade Annexe N°3  
[societekiama.cm](http://societekiama.cm) [www.kiama.cm](http://www.kiama.cm)  
Tel: (237) 697 812 515 / 682 202 675  
Fixe: (237) 222 209 04 WhatsApp: (237) 8220 2675  
BP: 15709 Yaoundé Cameroun



FICHE DE PRESENCE

NOM REUNION : Réunion SG

DATE : 22/09/2023

PRESIDENT DE SEANCE : Nolo Naïe

RAPPORTEUR Nolo Naïe

LISTE ET SIGNATURE DU PERSONNEL PRESENT

Debut 8h15

Fin : 8h48

ID	NOMS ET PRENOMS	DEPARTEMENT	SIGNATURE
01	Nolo Naïe		
02	BUSHANLOU		
03	MOFAKE AYMARD		
04	KAYIM LUCIENNE		
05			
06			
07			
08			
09			
10			