



au cœur de l'innovation



KIAMA S.A. au capital de F CFA 40000000

Direction Générale : OMNISPORT derrière le stade annexe.

Email: contact@kiama.cm

Site web: www.kiama.cm

Mobile: (237) 697 812 515/ 682 202 675

Fixe: (237) 222 209 043

BP: 15709 Yaoundé

FICHE DE PRESENCE

NOM DE LA REUNION : Hebdo

DATE : 22/12/2023

PRESIDENT DE SEANCE : DCAO

RAPPORTEUR : SDCAO

LISTE ET SIGNATURE DU PERSONNEL PRESENT

N°	NOMS ET PRENOMS	FONCTION	SIGNATURE
01	Lontou Pascalie	D CAO	
02	Ahanda Antoinette	Alt. commerciale	
03	Ngoussou Yassin	Sty SDAO	
04	KOUVELO OLONA	SDCAO	
05			
06			
07			

LISTE DU PERSONNEL QUI S'EST EXCUSE



RAPPORT HEBDOMADAIRE DCAO N°

/ 2022

La présente fiche est conçue pour le rapport de département DCAO

1. Informations sur la réunion

Date : 22/12/2023 Heure Début : 14h16 Heure Fin : 17h41 Participants : 04

Ordre du jour : (1) Mot du Président; (2) Du Chiffre d'Affaire; (3) Des Propositions des Offres; (4) Des Recommandations de Gestion; (5) Divers.

2. Objectifs Annuels

1. Chiffre d'Affaire Produit :	30 000 000 XAF	Cumul réalisation à date	22.093.510	TR (%)	73,65%
2. CA Autres BC :	30 000 000 XAF	Cumul réalisation à date	19.938.600	TR (%)	66,45%
3. CA Marchés Publics :	500 000 000 XAF	Cumul réalisation à date	515.109.648	TR (%)	103,02%

CA : Chiffre d'Affaire, TR : Taux de réalisation

3. Réalisation et Perspectives Chiffre d'Affaire Semaine S+0

ID	Chiffre d'Affaire :	Réalisation au cours de la semaine S+0		Perspectives S+1	
		CA Réalisé	Moyens : Projets / Activités Réalisées	CA à Réaliser	Moyens : Projets / activités nécessaires à réaliser
1	CA Produits :				
2	CA Autres BC :				
3	CA Marchés :				
TOTAL					

Commentaires :

4. Réalisation et Perspectives Propositions des Offres

Nb : Nombre ; FT : Fiche Technique ; CV : Curriculum Vita ; IAV : Ingénierie Avant Vente, les indicateurs peuvent être ajoutés en fonction des besoins.

ID	Recommandation de Gestion DCAO S 2 :	Réalisation au cours de la semaine S+0		Perspectives S+1	
		Nb Réalisé	Moyens : Activités Réalisées	Nb à Réaliser	Moyens : activités nécessaires à réaliser
1	Nb Marchés Validés :	01	PERACE		
2	Nb Marché Déposés :	01	MINADER		
3	Nb FT Validées :	11	MINADER		
4	Nb CV Traitées :	02	MINADER		
5	Nb IAV Traitées :				
TOTAL		05	04		

Commentaires :

5. Réalisation et Perspectives Recommandations (R) de Gestion DCAO Semestre II Semaine S+0

ID	Recommandation de Gestion DCAO S 2 :	Réalisation au cours de la semaine S+0		Perspectives S+1	
		R Réalisé	Moyens : Activités Réalisées	R à Réaliser	Moyens : activités nécessaires à réaliser
1	R DCAO :				
2	R A DCAO :				
3	R SDAO :				
4	R SC :				
TOTAL					

Commentaires :

NB : Les autres points inscrits à l'ordre du jour sont développés au verso du présent rapport.



1	1- Trouver et proposer les marchés
2	2- CUY: Application informatique: continuer avec le suivi du dossier
3	3- PAMFS: finalisation et transmission du dossier à M. ESSINDE
4	4- PATMAC N°2: continuer avec le haitement du dossier
5	5- PARECE: établissement du répertoire: prise en main du dossier
6	6- R.A.S
7	7- continuer avec le suivi de OCHA
8	8- continuer avec le dossier de MINTSS puis relance de UFA
9	9- continuer avec le suivi des dossiers
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

Continuation...

1. Liste des réalisations de tout le personnel du département. (2) Tableau de recommandation. (3) Liste mise à jour des marchés gagnés et transmis pour réalisation. (4) Liste des réalisations des ventes des produits. (5) Tableau des réalisations des produits. (6) Tableau des réalisations des produits.

Rapporteur

KEUVE G
OWONA
Adrienne

Président

Antoine Novalize

REUNION S52 DU 26-12-2023

a. Suivi de mise en œuvre des recommandations de la semaine dernière s-1

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS DCAO S-1						MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS S-1	
Programmes	Projets et Recommandations	RESP	Priorité	Date limite	%	Commentaires et suggestions	
Veille des marchés	1. Trouver et proposer les marchés	SDCAO	+++	26/12/2023		1- un marché proposé	
	2. MINADER Equipement informatique : Suivi du dossier et dépôt 3. CUY Application informatique : Suivi du dossier	SDAO	+++	26/12/2023		2- finaliser et déposer 3- continuer avec le suivi du dossier + production de partielle de l'offre Administratif	
Prospection vente	4. Suivi des dossiers	DCAO/UEE	+++	26/12/2023		4- R.A.S	



REUNION S52 DU 26-12-2023

Projet de fidélisation des clients	5. Suivi des dossiers en cours	DCAO/UEE	+++	26/12/2023	5. fait au PNEB retour en attente, bon de commande déjà établis
Projet de recouvrement	6. Suivi des dossiers en cours	DCAO/UEE	+++	26/12/2023	6- le dossier du MINISS qui en attente (traitement du dossier)
Autres activités de la semaine	7. Suivi des autres dossiers	DCAO/UEE	+++	26/12/2023	7- CNP H: descente sur le terrain

Autres Grandes réalisations de la semaine (citer et commenter) :

Encercler le Score (Responsable DCAO) : Passable, Bien, Très bien, Excellent	Encercler le Score (par le Président de séance) : Passable, Bien, Très bien, Excellent
Commentaire DCAO (02 phrases max) :	Commentaire du Président :



REUNION S52 DU 26-12-2023

b) Programmation des activités du département pour la semaine en cours s+0

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS DE LA SEMAINE S+0					MODEL DE MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS S+0		
Programmes	Projets (Lister les objectifs par projet)	Responsable	Priorité	Date limite	Référence	Gestion des risques	
Veille des marchés	1-chercher et proposer les marchés						
Projets Soumissions	2-Cey: continuer avec le suivi du dossier B1- PAMP: finalisation du dossier puis transmission à Ms ESSINDI 4- PATNUCIC: continuer avec le traitement du dossier 5- PARCEE: mise en main du dossier						
Prospection vente	6- R.A.S						



RAPPORT SUIVI RECOMMANDATION ET PROGRAMMATION DES ACTIVITES DU DEPARTEMENT COMMERCIAL ET DES APPELS D'OFFRES-DCAO

REUNION S52 DU 26-12-2023

Projet de fidélisation des clients	f continuer avec le suivi de GCH A			
Projet de recouvrement	g continuer avec le dossier de MINTSS puis relance de VFA			
Autres activités à réaliser dans la semaine S+0	g continuer avec le suivi des dossiers			

Commentaires : NB : Les objectifs doivent être précis, atteignable, réalisation, mesurable. Ils doivent avoir des grands défis à relever également. Le niveau de priorité est défini suivant les critères suivants : Importance, l'Urgence et le niveau de complexité des tâches ou activités. Les noms des programmes peuvent être modifiés.

Le DCAO

bonjour