

Yaoundé, 08 Mars 2023

Réf : 0098..DG/CGPS/DRDE/IE/RCGPS

V/Ref : email du 25 Janvier 2023

**A MONSIEUR LE DIRECTEUR GENERAL  
 DE ITG STORE SA  
 BP 812 Douala.**

MARCHE : N°000072/M/MPT/CCCM-SPI/CIPM/ 2022 DU 10  
 OCTOBRE 2022 PASSE APRES APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT  
 N°00009/AONO/MPT/CIPM/CCCM-SPI/2022 DU 03 AOUT 2022 LANCE  
 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN BUREAU  
 D'ETUDE TECHNIQUE POUR LE SUIVI ET LE CONTROLE DE LA MISE A  
 NIVEAU DE L'INFRASTRUCTURE DATA CENTER DU PROJET E-POST DE  
 LA CAMEROON POSTAL SERVICES (CAMPOST)

**OBJET** : Analyse Plan d'Assurance Qualité (PAQ).

Monsieur le Directeur Général,

Accusant réception du Plan d'Assurance Qualité (PAQ) par email rappelé en référence, nous tenons à porter à votre attention les commentaires et autres recommandations issus de son analyse et contenus dans le tableau qui suit.

Titre	Recommandations Sommaire PAQ	Evaluation recommandations précédentes sur le PAQ	Recommandations
1	Rappeler les documents applicables et de références	Les normes et règlements (ANOR, AFNOR, ASHRAE, DTU, etc.) applicables aux équipements, ouvrages et infrastructures du projet	Rappeler lesdites normes
2	Dans le titre 2, Rappeler les parties prenantes et leur rôles et attribution, il est opportun d'y définir particulièrement la participation de la CAMPOST	Exécuté	
3	Le titre 3 semble renvoyer à l'organisation et moyens que l'entreprise compte déployer, ainsi il faut y regrouper : les moyens humains (liste, attribution, fiche de poste du personnel d'encadrement) ; les moyens matériels (outils d'installation, tests et essais, manutention, etc.) Par ailleurs, il faut y intégrer l'organigramme du cocontractant qui présentera si nécessaire les nuances liées au groupement	Nous relevons l'existence de trois (03) organigrammes, dont un (01) seul est renseigné	Il convient de rappeler à l'Entreprise que le cocontractant de l'administration est le groupement ainsi l'organisation de l'équipement de ce dernier est unique
		Les rôles et attributions décrits ne correspondent pas à ceux des organigrammes et en particulier celui de l'équipe cocontractant	Mettre en cohérence après actualisation de l'organigramme
		L'organigramme n'intègre pas le responsable qualité ni le Directeur Général pourtant ce sont des acteurs importants de la mise en œuvre de la démarche qualité	Actualiser l'organigramme en intégrant le responsable qualité et le Directeur Général
		Les moyens matériels décrits au point 6.2 n'intègrent pas les outils pour les travaux de courant faible et les appareils de test et mesure	Compléter la liste

Titre	Recommandations Sommaire PAQ	Evaluation recommandations précédentes sur le PAQ	Recommandations
4	Intégrer : la gestion des incidents la gestion des problèmes la définition et la gestion des non-conformités. Décrire les activités de contrôle (interne, externe, point critique et d'arrêt, ...)	Gestion du reporting : le délai alloué à la validation tacite ne saurait être défini unilatéralement	Nous suggérons au vu des multiples référence des contrats qu'il soit compris entre 07 (intervalle entre les réunions hebdomadaires) et 15 jours calendaires (pour les réunions de périodicité supérieur ou égale à un mois)
5	Décomposer le projet en phase et activités et intégrer les procédures d'exécution et de contrôle qui explicitent pour une activité les règles précises d'organisation définies. À savoir : ce qui doit être fait, qui doit le faire, quand et comment. Les procédures sont établies par nature de travaux ou par phases, elles définissent tous les éléments d'organisation concourant à l'obtention de la qualité.	Les activités de contrôle et les points d'arrêts ne sont pas convenablement décrits du fait qu'ils ne traitent que des macros tâches	Il convient d'aller jusqu'aux tâches dans la décomposition afin de rendre compte de l'effectivité des opérations de contrôles et autres points d'arrêt A titre illustratif l'installation du groupe électrogène passe par : – les études d'exécution (bilan de puissance, coordination avec le réseau, note de calcul des câbles et protections, etc.) ; L'implantation et le coulage du massif de pose, La pose du groupe ; La pose du réservoir ; Le raccordement des réseaux (carburant, électricité, refroidissement, évacuation des produits de combustion, etc.) ; Mise en service. Ces différentes étapes font l'objet d'un contrôle précis qu'il convient de recenser.
6	RAS		
7	RAS		
8			Intégrer dans le processus de validation, le fait qu'au-delà des opérations de réception provisoire et assimilé qui sont liés au projet, la prise en attachement d'une tâche n'intervient qu'après validation et constat sans non-conformité de ladite tâche

Titre	Recommandations Sommaire PAQ	Evaluation recommandations précédentes sur le PAQ	Recommandations
9	Produire les documents de suivi d'exécution et de contrôle (fiches de contrôle, de conformité, d'essais, fiche de non-conformité, fiche d'actions correctives, etc.)	Seul un modèle de fiche de test est produit ; En l'absence d'une décomposition fonctionnelle et d'une bonne description des points d'arrêts qui permettent de rendre compte de l'ensemble des tests et essais il est difficile de conclure sur le modèle	Produire les fiches de non-conformité et d'actions correctives qui servent à traiter les malfaçons relevées pendant l'exécution.  Ajouter les logos du Maître d'œuvre aux documents produits

Par ailleurs, au-delà des observations et recommandations ci-dessus, nous joignons en annexe pour information un canevas de rédaction du plan d'assurance qualité.

Sachant compter sur votre diligence habituelle dans le traitement conforme des recommandations, je vous prie de croire en l'assurance de ma parfaite collaboration.

Pièce jointe : Canevas de rédaction du PAQ

Copie :

- DAG/MINPOSTEL, Chef Service du Marché ;
- CELINFO/MINPOSTEL, Ingénieur du Marché.

**Le Directeur Général**



**Fidel MOLE HAMMA**  
Ingénieur de Conception