

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTRE DE LA SANTE PUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

CELLULE INFORMATIQUE



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

GENERAL SECRETARY

COMPUTER UNIT

FORMATION DU PERSONNEL UTILISATEUR DU MINSANTE SUR L'APPLICATION DE GESTION HOSPITALIERE

MARCHE N°0096/M/MINSANTE/CIPM/2022 PASSE AVEC LA SOCIETE KIAMA SA SUIVANT L'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°084/D13-648/AONOU/MINSANTE/CIPM/2021 DU 15 NOVEMBRE 2021 RELATIF A L'ACQUISITION D'UNE APPLICATION INFORMATIQUE DE GESTION HOSPITALIERE.

RAPPORT DE FORMATION

Décembre 2022





LE PRESENT DOCUMENT EST LE RAPPORT DE FORMATION DES PERSONNELS UTILISATEURS SUR L'APPLICATION DE GESTION HOSPITALIERE, LIVRABLE DU MARCHE N°0096/M/MINSANTE/CIPM/2022 PASSE AVEC LA SOCIETE KIAMA SA SUIVANT L'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°084/D13-648/AONOU/MINSANTE/CIPM/2021 DU 15 NOVEMBRE 2021 RELATIF A L'ACQUISITION D'UNE APPLICATION INFORMATIQUE DE GESTION HOSPITALIERE.

Tous droits réservés. Aucune partie de ce document ne peut être reproduite, mise en mémoire dans un système de recherche bibliographique ni transmis sous quelque forme ou par quelques procédés que ce soit électronique, mécanique, par photocopie ou autres sans autorisation préalable. Adresser une demande motivée, en indiquant les passages ou illustrations en cause au MINSANTE maître d'ouvrage de cette étude susmentionnée.

SOMMAIRE

Avant-propos	6
I. Arrivée et installation des participants	7
II. Préambule de Madame LONTSI	7
III. Déroulement de la formation proprement dite	7
1. Recommandations et perspectives.....	8
a. Recommandations	8
b. Perspectives	8
2. Evaluation des apprenants et Résultats	8
3. Divers	9
ANNEXES	10
QUELQUES PHOTOS.....	11
Plan de Formation	12
Fiche d'évaluation.....	16
Liste de présence	18
Note de service de mise en formation.....	21

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DE LA SANTÉ PUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

CELLULE INFORMATIQUE

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

SECRETARIAT GENERAL

IT UNIT

N° 84-849 /MP/MINSANTE/SG/CI/CEA3

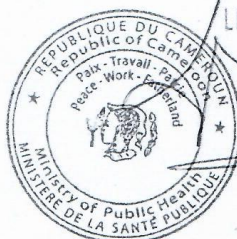
Yaoundé, le 06 DEC 2022

NOTE DE SERVICE

Dans le cadre du MARCHE N°0096/M/MINSANTE/CIPM/2022 passé avec la société KIAMA SA suivant l'appel d'offres national ouvert N°084/013-648/AONOU/MINSANTE/CIPM/2021 du 15 novembre 2021 relatif à l'acquisition d'une application informatique de gestion hospitalière, les informaticiens du MINSANTE ci-dessous désignés sont invités à prendre part à l'atelier de formation à l'utilisation de ladite application qui se tiendra le **mercredi 07 décembre 2022** à partir de 08h au **Technopole de l'Ecole Nationale Supérieure Polytechnique de Yaoundé**.

Il s'agit de :

- | | |
|--|--|
| 1- M. BAKENEGHE BATOU M Guy
E, CCI; | 7- M. EKOTO SALA JEAN MARC,
cadre/CI; |
| 2- Mme. NGUIMDO KEMKENG
épse LONTSI, CEA1/CI; | 8- M. SELOUKOU ONEMBOTE,
CI ; |
| 3- M. DJORWE DJORO Bienvenu,
CEA2/CI ; | 9- M. REMY MBAME, CI ; |
| 4- M. NGA OTABELA Louis
Armand, CEA3/CI; | 10-M. SANDO Serge, IT/ DEP ; |
| 5- M. GWOS BAKINDE Jean
Bienvenu, Cadre/CI ; | 11-M. BEYEME Marius, IT/DEP ; |
| 6- Mme. ENDEGUE épse MBALA
ABAMBA TECLE, Cadre/CI ; | 12-M. OTYA'A Alain, Cadre/DEP. |

Ampliation : DEP.

POUR LE MINISTRE DE LA SANTÉ PUBLIQUE
ET PAR DELEGATION
LE SECRÉTAIRE GÉNÉRAL

PT. NJOCK LOUIS RICHARD

Avant-propos

Le présent rapport de formation sur l'application de gestion hospitalière est confidentiel et sa confidentialité consiste à :

- La non divulgation des informations de configurations et paramétrages auprès de tierce partie ;
- La non reproduction des informations considérées confidentielles, sauf accord du Ministère de la Santé ;
- Les savoir-faire y contenus ne doivent profiter qu'au Ministère de la Santé ;
- Considérer toutes les informations relatives à la production et au système d'information de l'organisme audité déclarées Confidentielles.

I. Arrivée et installation des participants




Il faut noter ici que La formation a connu un léger retard, dû à des petits soucis de logistique (connexion internet à mettre à disposition, rallonge et autres). Le démarrage Initialement prévu à 08h00 a été effectif à 10h00.

II. Préambule de Madame LONTSI

Après l'installation et une brève présentation des participants, Madame LONTSI qui est la représentante de l'ingénieur du Marché et désigné entre autres comme coordonnatrice de la formation a pris la parole pour lancer le démarrage de la formation en insistant sur le volet interactif de la formation afin que les membres de la cellule informatique et autres participants de la formation s'approprient l'outil étant donné qu'ils vont former les futurs utilisateurs de l'application et seront les acteurs principaux du déploiement dans les FOSA pilotes.

III. Déroulement de la formation proprement dite

Après le préambule de Madame LONTSI, nous avons immédiatement démarrer la formation par :

-  La remise des manuels de formation aux différents apprenants ;
-  La présentation de l'interface d'authentification de l'application ;
-  La présentation du menu, des différents modules et onglets de l'application ;

- + Cas pratique de création d'un patient ;
- + Cas pratique de gestion du dossier d'un patient et de la consultation ;
- + Cas pratique de la facturation ;
- + Cas pratique de création d'un produit
- + ...

1. Recommandations et perspectives

a. Recommandations

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS DE KIAMA S.A			
Recommandations	Responsable	Priorité	Date limite
<ul style="list-style-type: none"> - L'entreprise devra faire appel à des experts métier notamment un médecin, un comptable ...etc. - Séparer la formation utilisateur et admin ; - Clarifier la question d'hébergement de l'application (qui de KIAMA S.A et du Maître d'ouvrage devra prendre en charge l'hébergement de l'application) ; - Mise à jour de l'ergonomie (couleur, workflow patient); - Renommer le module correspondant (donner un nom plus significatif comme prestataire de soins ; - Poursuivre les travaux et échanges dans le groupe créer à cet effet en attendant la prochaine séance de travail. 	KIAMA S.A	+++	31/01/2023

b. Perspectives

Intégrer toutes les recommandations à l'issue de la formation et mettre à jour l'application en fonction du cahier de charges ;

2. Evaluation des apprenants et Résultats

A la suite de la formation, un questionnaire d'évaluation que vous trouverez en annexe a été proposé aux apprenants et les résultats de cette évaluation sont consignés dans le tableau suivant :

ID	NOMS	Note /20
----	------	----------

1	SELOUKOU ARMAND	14,5
2	DJORWE	11,5
3	GWOS JEAN	10
4	MBAME NKOUTOU REMY	10
5	NGA OTABELA	10
6	OTYA'A ALAIN	10
7	EKOTO JEAN MARC	8,5
8	MBALA TECLE	8,5

3. Divers

Le personnel du MINSANTE a conseillé à KIAMA S.A de se rapprocher de certains de leurs collaborateurs notamment Monsieur ANABA (économe et informaticien à l'hôpital de la cité verte) et Monsieur IBRAHIM (Informaticien à l'hôpital central) afin d'avoir plus d'information sur le parcours d'un patient et les différents postes de facturation dans une formation hospitalière.

ANNEXES

QUELQUES PHOTOS





Plan de Formation



Au cœur de l'innovation

KIAMA S.A. au capital de F CFA 40000000.

Direction Générale : OMNISPORT derrière le stade annexe.

Email: contact@kiama.cm

Site web: www.kiama.cm

Mobile: (237) 697 812 515/ 682 202 675

Fixe: (237) 222 209 043

BP: 15709 Yaoundé

FORMATION APPLICATION DE GESTION HOSPITALIERE DOLIMED

La formation à Dolimed , sur 1 jour (6h), réparti en 3 séquences de formation, vous permettra d'acquérir une expertise sur l'administration, et l'utilisation de l'outil de gestion Hospitalière intégré à l'ERP. Au final une évaluation suivra pour attester les connaissances acquises durant la formation.

Objectifs pédagogiques :

De manière générale, la formation a pour but de donner à l'apprenant les connaissances nécessaires pour :

- Identifier un patient (Créer une identité, Générer un numéro unique, Détection automatique des doublons...)
- Gérer le dossier d'un patient & consultation (Antécédants, Examens, prescriptions...)
- Paramétrer les accès au DME (Gestion des droits et privilèges, authentification,...)
- Effectuer le Diagnostic de présomption, les examens complémentaires et diagnostique définitif
- Faire la gestion de la pharmacie (Gestion des stocks, des commandes, des approvisionnements, du magasin et points de dispensation)

MODULES DE FORMATION

- ✚ **MODULE 0 :** AUTOUR DU PRODUIT (DOLIMED)
- ✚ **MODULE 1 :** IDENTIFICATION DU PATIENT
- ✚ **MODULE 2 :** GESTION DU DOSSIER DU PATIENT ET CONSULTATIONS
- ✚ **MODULE 3 :** PARAMETRAGE DES ACCES AU DME
- ✚ **MODULE 4 :** DIAGNOSTIC DE PRÉSOMPTION, LES EXAMENS COMPLÉMENTAIRES ET DIAGNOSTIC DÉFINITIF
- ✚ **MODULE 5 :** GESTION DE LA PHARMACIE, ADMINISTRATION ET PARAMETRAGES DE LA SOLUTION

PLANIFICATION DE LA FORMATION

N°RCCM: RC/YAO/2016/B/224

N° CONTRIBUTUABLE: M0316124938P



Au cœur de l'innovation

- **Durée** : 1 jour (8h00 - 16h 00)
- **Moyens** : Clé USB, Stylo et cahier pour prendre des notes, **Ordinateur portable**
- **Lieu** : Technipole (Polytechnique)
- **FORMATEUR** : LAMBOU MBOGNING MARIUS

MODALITES D'EVALUATION DES PARTICIPANTS :

A la fin de la formation nous remettrons aux participants un Test final constitué de questions qu'ils devront répondre. Pour une durée d'évaluation 30 minutes.

Prérequis pour la formation : Bases en informatique, maîtrise utilisation du web

Techniques d'animation : Brainstorming, QCM, QUIZZ

Méthodes pédagogiques : Méthode Magistrale (exposé), Interrogative, activité pratique

Séquences de formation :

Heure de début	Heure de fin	Activités / Modules
8h 00	8h30	Accueil et mise en place des participants à la formation
8h30	9h 00	Module 0 : Autour du produit (DOLIMED)
09h00	10h00	Module 1 : Identification du patient
10h00	11h00	Module 2 : Gestion du dossier du patient
11h00	12h00	Module 3 : Paramétrage des accès aux DME
12h	13h00	Repas
13h00	14h00	Module 4 : Diagnostic de présomption, examens complémentaires et diagnostic définitif
14h00	15h00	Module 5 : Gestion de la pharmacie, Administration et paramétrage de la solution
15h00	15h 30	Evaluation des acquis

Fiche d'évaluation



Au cœur de l'innovation

KIAMA S.A. au capital de F CFA 40000000.

Direction Générale : OMNISPORT derrière le stade annexe.

Email: contact@kiama.cm

Site web: www.kiama.cm

Mobile: (237) 697 812 515/ 682 202 675

Fixe: (237) 222 209 043

BP: 15709 Yaoundé

QCM FORMATION APPLICATION DE GESTION HOSPITALIERE

Nom :	
-------	--

Entourer la bonne réponse

- 1- L'application est basée sur un opensource de licence:
 - a. GPL b) GPL V3+ c) BSD d) GFDL e) autre
- 2- L'application est basée sur l'ERP :
 - a. ODOO b) Dolibarr c) Sage d) dolimed f) autre
- 3- Le principal langage de programmation web utilisé est :
 - a. Php b) python c) C++ d) C# e) autre
- 4- L'application peut tourner sur le SGBD suivant :
 - a. Access b) Mysql c) SqlServer e) Sybase
- 5- Pour ajouter un patient aller dans le menu
 - a. Patient b) Tiers c) Correspondant d) Consultation e) Patient | Consultation
- 6- Pour créer une nouvelle consultation il faut :
 - a. Patient | Consultation > Nouvelle consultation
 - b. Patient | Consultation > Sélectionner un patient > Consultation > Créer Consultation
 - c. Patient | Consultation > Lister les consultation > Créer consultation
 - d. Autre
- 7- L'application offre la possibilité d'ajouter des Champs non prédéfinis et elle se fait:
 - a. Dans le menu configuration a) dans les configuration du module a) menu outils
- 8- La génération des rapports se fait dans l'onglet :
 - a. Rapport b) Fichiers joints c) exportation d) autres
- 9- Les tags servent à :
 - a. Catégoriser b) à la recherche rapide c) indexer les objets d) autre
- 10- Le dictionnaire pour les listes déroulantes peut être complété au besoin par l'administrateur comme suit :
 - a. Accueil > Configuration b) Accueil > outil c) Accueil > Utilisateur & Groupe
- 11- L'agenda gère :
 - a. Les rendez-vous b) les événements c) le calendrier d) calendrier et événement
- 12- L'application peut s'exécuter sur n'importe quel système d'exploitation
 - a. Vrai b) faux c) exclusivement windows d) exclusivement linux e) autre
- 13- Pour utiliser l'application vous devez :
 - a. Être connecté à internet b) pas besoin c) être dans le réseau local d) autre
- 14- Pour accéder à l'application vous devez disposer :
 - a. Login b) login et pass c) un mot de passe d) autre

Liste de présence

REPUBLIQUE DU CAMEROUIN

PAIX - TRAVAIL - PATRIE

MINISTRE DE LA SANTE PUBLIQUE

SECRETAIRIAT GENERAL

CELLULE INFORMATIQUE



REPUBLIC OF CAMEROON

PEACE - WORK - FATHERLAND

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

SECRETARIAT GENERAL






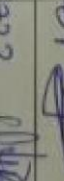
IT UNIT

Date 07 DEC 2022

ATELIER DE FORMATION A L'UTILISATION DE L'APPLICATION INFORMATIQUE DE GESTION HOSPITALIERE AVEC LA SOCIETE KIAMA

FEUILLE DE PRESENCE

N°	NOMS ET PRENOMS	STRUCTURE	FONCTION	ADRESSE E-MAIL	TEL	SIGNATURE
01						
02	LONTSI NGUIMBO Edwige	Cellule Informatique	CEA1	ed.nguimb@minsaute.cm	67550426	
03	ENDEGUE epe MBALA A Tecla claive	cellule Informatique	Cadre	endequede@minsaute.cm	675447920	
04	LAMBOU M. MARCUS	KIAMA SA	BPOE	lambo.marcus@kiama.cm	693361132	
05	MBAHI NKOUE REMY MARTIN	CILMINSAUTE	Cadre	mbahiremy@yahoo.fr	677395231	

NOMS ET PRENOMS	STRUCTURE	FONCTION	ADRESSE E-MAIL	TEL	SIGNATURE
DELOROUX ARMAND	MINISANTE	Informaticien	deloroux.arnaud@gmail.com	69105807	Queney
ELHOTO SAINT JEANME	MINISANTE	Cadre	elhotosaintjeanme@gmail.com	699821973	
JEANNE BORDO B.	M.H	CEA 2	jeanne.bordo@minisante.fr		
GILOS STEPHAN	MINISANTE	Cadre	steph.gilos@gmail.com	695339288	
NGA TARELA LINO	MINISANTE	CEA 3 / CI	nga.tarela@gmail.com	69978839	
MESSEINA GIOULABIS	KIAMA S.A	SF FIMD	gioulabis.messina@gmail.com	694933684	
OTYAA ALOU	MINISANTE	Ing / DEP	alou.otyaa@gmail.com	688422923	

Note de service de mise en formation

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTRE DE LA SANTE PUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

CELLULE INFORMATIQUE

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

SECRETARIAT GENERAL

IT UNIT

N° 84-849 /MP/MINSANTE/SG/CI/CEA3

Yaoundé, le 06 DEC 2022

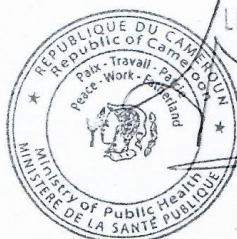
NOTE DE SERVICE

Dans le cadre du MARCHE N°0096/M/MINSANTE/CIPM/2022 passé avec la société KIAMA SA suivant l'appel d'offres national ouvert N°084/013-648/AONOU/MINSANTE/CIPM/2021 du 15 novembre 2021 relatif à l'acquisition d'une application informatique de gestion hospitalière, les informaticiens du MINSANTE ci-dessous désignés sont invités à prendre part à l'atelier de formation à l'utilisation de ladite application qui se tiendra le **mercredi 07 décembre 2022** à partir de 08h au **Technopole de l'Ecole Nationale Supérieure Polytechnique de Yaoundé**.

Il s'agit de :

- | | |
|--|--|
| 1- M. BAKENEGHE BATOU M Guy
E, CCI; | 7- M. EKOTO SALA JEAN MARC,
cadre/CI; |
| 2- Mme. NGUIMDO KEMKENG
épse LONTSI, CEA1/CI; | 8- M. SELOUKOU ONEMBOTE,
CI ; |
| 3- M. DJORWE DJORO Bienvenu,
CEA2/CI ; | 9- M. REMY MBAME, CI ; |
| 4- M. NGA OTABELA Louis
Armand, CEA3/CI; | 10-M. SANDO Serge, IT/ DEP ; |
| 5- M. GWOS BAKINDE Jean
Bienvenu, Cadre/CI ; | 11-M. BEYEME Marius, IT/DEP ; |
| 6- Mme. ENDEGUE épse MBALA
ABAMBA TECLE, Cadre/CI ; | 12-M. OTYA'A Alain, Cadre/DEP. |

Ampliation : DEP.



POUR LE MINISTRE DE LA SANTE PUBLIQUE
ET PAR DELEGATION
LE SECRETAIRE GENERAL

PT. NJOCK LOUIS RICHARD