

Suivant l'ordre du jour, les points ci-dessous constituent l'essentiel des échanges et directives du comité de direction.

1. Ordre du jour

Les points inscrits à l'ordre du jour étaient les suivants : (1) mots du président de séance ; (2) Bilan des recommandations et perspectives ALE ; (3) Bilan des recommandations et perspectives AS ; (4) Bilan des recommandations et perspectives CHAUFFEUR ; (5) Bilan des recommandations et perspectives SOCA ; (6) Divers.

2. Mot du Président de séance

Après les salutations adressées au personnel, le Président de séance a procédé à la présentation des points inscrits à l'ordre du jour.

3. Bilan des recommandations de la réunion précédente

Ci-dessous la synthèse des recommandations conformément aux fiches de suivi de celles-ci déposées par les Responsables des postes.

- Recommandation à l'Agent de Liaison et d'Entretien

Le score arrêté à l'ALE est Bien. Une amélioration sur la définition les objectifs.

- Recommandation à l'Agent de Sécurité

Le score arrêté à l'AS est Bien. Une amélioration sur la définition des objectifs

- Recommandation du Chauffeur

Le score arrêté du Chauffeur est bien. Une amélioration sur la définition des objectifs

- Recommandation du Secrétaire chargé de l'Accueil du Courrier et des Opérations

Le score arrêté de SOCA est bien. Une amélioration sur la définition des objectifs

4. KIAMA Short Training 15 : RAS

5. Grandes Orientations et Recommandations des activités de l'entreprise

Le tableau 2 ci-dessous donne les principales recommandations à mettre en œuvre par l'ensemble du personnel de l'entreprise pour le compte des semaines en cours.

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS ALE				
Suivi	Recommandations	Responsable	Priorité	Date limite
	- Problème d'eau qui ne monte plus	ALE	+++	03/11/2023

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS AS				
SUIVI	Recommandations	Responsable	Priorité	Date limite
EXECUTION DU TRAVAIL	R.A.S	AS	+++	03/11/2023

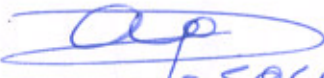
PRINCIPALES RECOMMANDATIONS CHAUFFEUR				
SUIVI	Recommandations	Responsable	Priorité	Date limite
SUIVI EXECUTION DU TRAVAIL	- Arranger le démarreur du moteur du groupe - Remplacer les ampoules des deux sites	CHAUFFEUR	+++	03/11/2023

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS SOCA				
SUIVI	Recommandations	Responsable	Priorité	Date limite

SUIVI EXECUTION DU TAVAIL	- RAS	SOCA+	+++	03/11/2023
------------------------------	-------	-------	-----	------------

Informations importantes :

1. Le niveau de priorité est défini suivant les critères suivants : Importance, l'Urgence et le niveau de complexité des tâches ou activités.
2. Les principales recommandations sont assurées par les Responsables des postes et Secrétariat Général.
3. L'AD est chargée du suivi de la mise en œuvre des recommandations.
4. Les réunions de département se tiendront désormais le dernier jour ouvrable de la semaine.
5. La date de la prochaine réunion est fixée le 03/11/ 2023
6. Divers :

RAPPORTEUR
- SOCA
Rolo Marie Nicole**PRESIDENT DE SEANCE**
GOTOM ASTRID
EPSE HEMO



au cœur de l'innovation.

KIAMA S.A. au capital de 40 000 000 de FCFA.

Mobile Omnisport, Derrière le Stade Annexe N°3

Site: 15709 Yaoundé Cameroun

Tel: (+37) 897 812 515 / 692 202 675

Fixe: (+37) 222 209 04 WhaisApp +237

BP: 15709 Yaoundé Cameroun



FICHE DE PRESENCE

NOM REUNION : Réunion SG

DATE : 27/10/2023

PRESIDENT DE SEANCE : AD

RAPPORTEUR SOCA

LISTE ET SIGNATURE DU PERSONNEL PRESENT

Debut : 8h36

Fin : 8h55

ID	NOMS ET PRENOMS	DEPARTEMENT	SIGNATURE
01	GOTOM ASTRID EUSE-HERO	AD	
02	Nolo Marie Nicole	SOCA	
03	Mofoké Aymara	AS	
04	OUSMAN/OU	LF	
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			

President

Rapporteur

Nolo Marie N