



CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Agréé par l'arrêté n°066/MINEFOP/SG/DFOP/SDGSF/SACD

Facebook : complexe emko / BP : 225 Yaoundé / Tél : 237 621 09 47 45 / 695 33 34 34

FACTURE N° P008

Date de création : 15/01/2024

KIAMA S.A

BP : 15709

Yaoundé

Formation professionnelle en Secrétariat Bureautique

Durée	Horaire Hebdomadaire	Total Horaire
45 jours	09 Heures	72 Heures

Détaille de la formation

Réf	Désignation	Quantité	Prix Unitaire	Montant
FP002	Formation pratique en Initiation à l'informatique, Microsoft Word, Microsoft Excel	01	100 000f CFA	100.000F cfa

Total th 100.000F Cfa

Total tva -

Total ttc 100.000F Cfa

A payer 100 000 F cfa

Arrête la présente facture à la somme de cent mille franc cfa

Mode de règlement :

- **Compte Bancaire : 10005 00021 08488861051-53**
- **Espèce**

Détails Bancaires

- Banque : Afriland First Banque
- Code Banque : 10005
- N° compte : 08488861051
- Intitulé compte : **BELINGA AMOUGOU MARCEL DASSISE**

Le Directeur

Belinga Amougou
Marcel d'Assise
IET / TA



Payez contre ce chèque non-endossable sauf au profit d'une banque ou d'un établissement financier
Pay against this cheque non-endossable except for a bank or a financial institution

francs CFA

Cent mille

A/To BELINGUA AMOUOU Marcel

Payable au/In Cameroun

Yaounde-Biyem-Assi
11834 YAOUNDE
Tél (237)222 31 85 81

10005 00024 04890291002 95
KIAMA SA
BP 15 709 YAOUNDE
YAOUNDE

XAF

100 000 FCFA

le 15/01/2024

Signature

Chèque n° 8935752

10005000240489029100295


15/01/24

CONTRAT DE SERVICE N°04/KIAMA/OG/DAAF/SCC/2023
RELATIF A LA FORMATION DE DEUX MEMBRES DU PERSONNEL DE KIAMA EN SECRETARIAT ; ORIENTEE SUR LA MAITRISE DE L'OUTIL INFORMATIQUE.

OBJET DU CONTRAT : FORMATION DU PERSONNEL SUR LA MAITRISE DE L'OUTIL INFORMATIQUE EN SECRETARIAT.
DUREE DU CONTRAT : 45 Jours

Le présent contrat est conclu entre KIAMA SA, BP : 15709 Yaoundé, Tel : (+237) 696 81 25 15 / 682 20 26 75, Fixe : (+237) 222 20 90 43, N°RCCM : RC/YAO/2016/B/224, N° CONTRIBUTUABLE : M031612491838P Représenté par son Directeur, Monsieur **MOLE HAMMA Fidel**. Ci-après dénommée « LA SOCIETE » d'une part,

Et

Monsieur : **BELINGUA AMOUGOU MARCEL D'ASSISE**

Nationalité : Camerounaise

CNI N° : 115092272

Résidence habituelle : Yaoundé

Délivré le : 06/02/2014

Ci-après désigné « **CONSULTANT FORMATEUR** » d'autre part.

ATTENDU QUE LA SOCIETE souhaite que LE CONSULTANT fournisse les services visés ci-après

Et

ATTENDU QUE LE CONSULTANT accepte fournir lesdits services

PAR CES MOTIFS, LES PARTIES AU CONTRAT sont convenues de ce qui suit :

I. OBJET DU CONTRAT :

Le présent contrat de service a pour objet la formation du personnel sur la maîtrise de l'outil informatique en secrétariat bureautique.

II. OBLIGATIONS DE KIAMA SA

KIAMA SA a pour obligations de : - Payer tous les honoraires du consultant.

III. OBLIGATIONS DU CONSULTANT

LE CONSULTANT a pour obligations :

ACTIVITES	LIVRABLES
Former les deux membres du personnel ci-dessous sur le Secrétariat bureautique. De manière spécifique, il s'agira de la : <ul style="list-style-type: none">• Maîtrise de l'outil informatique• Maîtrise de Word et Excel Les deux membres concernés sont les suivants : <ul style="list-style-type: none">➤ Mr MOFAKE AYMARD➤ Mr TEWLE SALI EMMANUEL	<ul style="list-style-type: none">➤ Les outils de travail produits➤ Le personnel formé

IV. COUT DE LA PRESTATION ET MODALITES DE PAIEMENT :

- 1) Le montant total de la prestation s'élève à la somme de **CENT MILLES FRANCS CFA (100 000 FCFA)** répartie ainsi qu'il suit :
100 000 FCFA à la réception définitive des prestations.

Le présent contrat est conclu pour une durée de **quarante-cinq (45) jours** et prend effet à compter de la date de signature du dit contrat.

V. OBLIGATION DE RESERVE

LE CONSULTANT considérera comme strictement confidentiel, et s'interdit de divulguer, toute information, documents, données ou concepts, dont il pourra avoir connaissance à l'occasion du présent contrat. Toutefois, LE CONSULTANT, ne saurait être tenu pour responsable d'aucune divulgation si les éléments divulgués étaient dans le domaine public à la date de la divulgation, ou s'il en avait connaissance, ou les obtenait de tiers par des Moyens légitimes.

VI. PROPRIETE DES DOCUMENTS ET DROITS

LA SOCIETE accepte que LE CONSULTANT puisse faire figurer parmi ses références les travaux accomplis dans le cadre du présent contrat. Une solution à l'amiable devra être recherchée par les parties pour tout différend relatif à l'interprétation et à l'exécution du présent contrat. A défaut, le Tribunal de Première Instance de Yaoundé est compétent pour régler tout litige né entre les deux parties signataires.

VII. REGLEMENT DES LITIGES :

Une solution à l'amiable devra être recherchée par les parties pour tout différend relatif à l'interprétation et à l'exécution du présent contrat. A défaut, le Tribunal de Première Instance de Yaoundé est compétent pour régler tout litige né entre les deux parties signataires.

VIII. DISPOSITIONS DIVERSES

Le présent contrat ne crée entre les parties aucun lien de subordination, LE CONSULTANT demeurant libre et responsable du contenu de ses prestations

Fait à Yaoundé le 13/11/2023

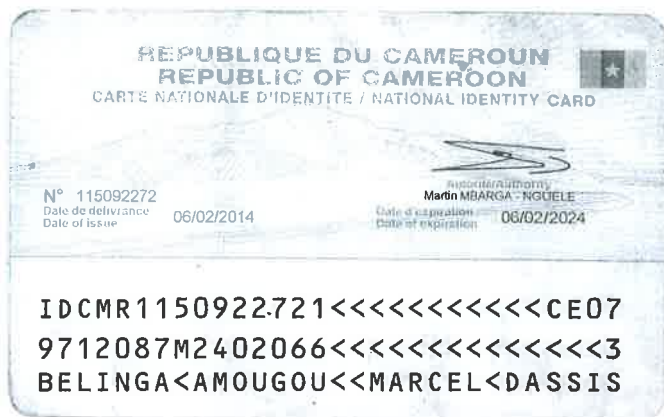
LE CONSULTANT
(Précédé de la mention
"lu et approuvé")

Pour LA SOCIETE,
(Précédé de la mention
"lu et approuvé")



Fidel MOLE HAMMA
Ingénieur de Conception

BELINGUA A. A



Le Comptable a avoir
perçu la somme de
100.000 F pour la
formation des employés de KIAMA S.A

15/01/24