

Yaoundé, le 01 Décembre 2023

Suivant l'ordre du jour, les points ci-dessous constituent l'essentiel des échanges et directives du comité de direction.

1. Ordre du jour

Les points inscrits à l'ordre du jour étaient les suivants : (1) mots du président de séance ; (2) Bilan des recommandations et perspectives ALE ; (3) Bilan des recommandations et perspectives AS ; (4) Bilan des recommandations et perspectives CHAUFFEUR ; (5) Bilan des recommandations et perspectives SOCA ; (6) Divers.

2. Mot du Président de séance

Après les salutations adressées au personnel, le Président de séance a procédé à la présentation des points inscrits à l'ordre du jour.

3. Bilan des recommandations de la réunion précédente

Ci-dessous la synthèse des recommandations conformément aux fiches de suivi de celles-ci déposées par les Responsables des postes.

- Recommandation à l'Agent de Liaison et d'Entretien

Le score arrêté à l'ALE est Bien. Une amélioration sur la définition des objectifs.

- Recommandation à l'Agent de Sécurité

Le score arrêté à l'AS est Bien. Une amélioration sur la définition des objectifs

- Recommandation du Chauffeur

Le score arrêté du Chauffeur est bien. Une amélioration sur la définition des objectifs

- Recommandation du Secrétaire chargé de l'Accueil du Courrier et des Opérations

Le score arrêté de SOCA est bien. Une amélioration sur la définition des objectifs

4. KIAMA Short Training 15 : RAS

5. Grandes Orientations et Recommandations des activités de l'entreprise

Le tableau 2 ci-dessous donne les principales recommandations à mettre en œuvre par l'ensemble du personnel de l'entreprise pour le compte des semaines en cours.

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS ALE				
Suivi	Recommandations	Responsable	Priorité	Date limite
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Problème d'eau ➤ Sensibiliser le personnel pour la propreté des toilettes ➤ Acheter la colle à souri 	ALE	+++	08/12/2023

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS AS				
SUIVI	Recommandations	Responsable	Priorité	Date limite
EXECUTION DU TRAVAIL	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nous n'arrivons pas toujours à maîtriser les sorties et les entrées du personnel de l'annexe B 	AS	+++	08/12/2023

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS CHAUFFEUR				
SUIVI	Recommandations	Responsable	Priorité	Date limite
SUIVI EXECUTION DU TRAVAIL	R.A.S	CHAUFFEUR	+++	08/12/2023


COMPTE RENDU REUNION DU SECRETARIAT GENERAL S 47 DU 01-12-2023

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS SOCA				
SUIVI	Recommandations	Responsable	Priorité	Date limite
SUIVI EXECUTION DU TAVAIL	➤ L' agent FANWA ne fait pas les rondes à l' annexe B	SOCA+	+++	08/12/2023


Informations importantes :

1. Le niveau de priorité est défini suivant les critères suivants : Importance, l'Urgence et le niveau de complexité des tâches ou activités.
2. Les principales recommandations sont assurées par les Responsables des postes et Secrétariat Général.
3. L'AD est chargée du suivi de la mise en œuvre des recommandations.
4. Les réunions de département se tiendront désormais le dernier jour ouvrable de la semaine.
5. La date de la prochaine réunion est fixée le 08/12/ 2023
6. Divers :

RAPPORTEUR


 J SOCA
 Noto Ranie N

PRESIDENT DE SEANCE


 GOTOPI ASTRID
 EPSE HENO



au cœur de l'innovation.

KIAMA S.A. au capital de 40 000 000 de FCFA.

Mobile Omnisport, Derrière le Stade Annexe N°3

contact@kiama.cm

www.kiama.cm

Tel: (237) 697 812 515 / 682 202 675

Fixe: (237) 222 209 04

WhatsApp: 237 8220 2675

BP: 15709 Yaoundé Cameroun



FICHE DE PRESENCE

NOM REUNION : Réunion SG

DATE : 1er / 12 / 2015

PRESIDENT DE SEANCE : AD

RAPPORTEUR SOCA

LISTE ET SIGNATURE DU PERSONNEL PRESENT

ID	NOMS ET PRENOMS	DEPARTEMENT	SIGNATURE
01	GOTON ASTRID EPSE HERO	AD	
02	Dolo Marie	D G	
03	ASSOMO Justine	D G	
04	MOFAEC AYMARO	AS	
05			
06			
07			
08			
09			
10			