

FICHE RD N°: 05 DRDE/ADRDE

☐ Proposition Module
 ☐ Maquettes
 ☐ Base de Données
 ☐ Test Module
 ☒ Formation

Nom du projet : KIAMA360

Nom du Module :	Generation des documents
Chef d'équipe :	M. YASSIN (RT)
Chef de projet :	N. LAMBOO (DRDE)
Superviseur :	M. MOLE (DG)

Décrire dans cet espace tous les éléments de la fiche


Demande de formation à l'exploitateur
du module de generation des document.

Concernés: SCAO, AD

Date proposition: 07/09/2023

Durée: 30 mins

Pièces jointes :

Initiateur	Visa N+1	VISA DRDE	VISA DG
 ADZEU 23/08/2023	 NGUESSOU 23/08/2023	 23/08/2023	 06 SEPT 2023

Attention : Fournir les Pjs suivantes en fonction de la case cochée : Cahier des charges du module ; Rapport de conception des maquettes ; Rapport conception de la Base de données (MCD, MLD, ...) ; Rapport de Test ; Planning & Guide de formation.

NB : Un module est une entité qui encapsule au maximum 5 fonctionnalités (Services).



au cœur de l'innovation

KIAMA S.A. au capital de F CFA 40000000.

Direction Générale : Mobil Omnisport, Derrière le stade Annex

Email: contact@kiama.cm

Site web: www.kiama.cm

Mobile: 697 812 515 / 682 202 675

Fixe: 222 209 043

BP: 15709 Yaoundé

FICHE DE PRESENCE

NOM DE LA REUNION :

formation Brexiation
des documents

DATE :

07/09/23

PRESIDENT DE SEANCE :

RAPPORTEUR :

ADRIEN







Heure de début :

09h30

Heure de fin :

09h45

LISTE ET SIGNATURE DU PERSONNEL CONVIE

ID	NOMS ET PRENOMS	DEPARTEMENT	PRESENT/ ABSENT	SIGNATURE
01				
02	Dolo Marie Nicole	AD	P	
03	KEUEG OULONA Adrienne	SDCAO	P	
04	Ewedo Nkoa Grace	DRDE	P	
05	NGUYEN DASSIN	DRDE	P	
06	POITEU TDCME	DRDE	P	
07				
08				
09				
10				
11				
12				



PRÉSENTATION DES FICHES

COMMUNICATION INTER-MODULES



au cœur de l'innovation

KIAMA S.A. au capital de F CFA
40000000.

Direction Générale : OMNISPORT derrière
le stade annexe.

Email: contact@kiama.cm

Site web: www.kiama.cm

Mobile: (237) 697 812 515/ 682 202 675

Fixe: (237) 222 209 049

BP: 15709 Yaoundé

Sommaire

Sommaire	1
I. Différents Acteurs	2
II. Expression de Besoin de Soumission.....	2
III. Bordereau de transmission de projet	3
IV. Fiche de Validation des Projet	4
V. Communiqué de Création des Projet.....	5

Concernant la communication inter-module 4 fichiers sont capital notamment l'**Expression de besoin de Soumission** (*Marché Validé*), le **Bordereau de transmission de projet pour validation** (*Attribution des Marché*), la **Fiche de Validation des Projet** (*Attribution des Marché*) et le **Communiqué de Création des Projet** (*Gestion des Projet*).

I. Différents Acteurs

Acteur	Rôle
SDCAO	<ul style="list-style-type: none">• Expression de besoin de Soumission• Bordereau de transmission de projet• Fiche de Validation des Projet
AD	<ul style="list-style-type: none">• Communiqué de Création des Projet

II. Expression de Besoin de Soumission

La fiche d'expression des Besoin de soumission représente la fiche permettant à la DCAO de renseigner l'ensemble des dépenses nécessaire pour un projet de le DCAO pour le faire soumettre au DG. Il est accessible via le bouton **Expression de Besoin de Soumission** de la page des Marchés Validés.

COMPTE D'EXPLOITATION DU PROJET DE SOUMISSION N° 0256 DG/DCAO/SDAO

Délai de dépôt :

PROJET: MPT SECURITE DES SYSTEMES D'INFORMATION							
ID	Designation	OUI	NON	QTE	PU	Prix TOTAL	RESPONSABLE
1	Papiers timbrés				X	X	ATTACHE COMPTABLE
2	Numéro d'immatriculation				X	X	
3	Registre de commerce				X	X	
4	Attestation de non redressement				X	X	
5	Attestation de non faillite				X	X	
6	Attestation de domiciliation bancaire				X	X	
7	Plan de localisation				X	X	
8	Attestation de localisation				X	X	
9	LA quittance d'achat du DAO						AGENT DE LIAISON
10	Attestation de non exclusion des marchés (ARMP)						
11	Certification des diplômes						
12	Attestation de présentation de l'original						
13	Caution de soumission				X	X	AC
14	Attestation de la CNPS (APS)				X	X	
15	Capacité financière				X	X	
16	Certification (DSP)						SDCAO
17	Certificat carte grise						
18	Certificat facture						
19	Autre à préciser						
20	Frais divers						
BUDGET TOTAL POUR PAIEMENT EN ESPECIE							

RE: Cocher OUI ou NON si le projet exige la pièce ou pas. Prix mentionner les quantités nécessaires; le prix unitaire et le prix total.

Initier par SDAO (date, signature)	Contrôler par DCAO (date, signature)	Valider par DG (date, signature)
Contrôle de gestion AD (date, signature)		

N°RCM/AC/YAO/2016/W/224

N° CONTRIBUABLE: M03624983BP

III. Bordereau de transmission de projet

Le Bordereau de Transmission de Projet est la fiche utiliser par la DCAO afin de faire présenter un projet aux autres Départements pouvant intervenir dans le projet il est accessible via le bouton **Bordereau de Transmission Projet** dans la page d'attribution des marchés

BORDERAU DE TRANSMISSION N° 0088 DCAO/ADCAO

Origine : DEPARTEMENT COMMERCIAL DES APPELS D'OFFRES

Destinataire: ☐ DRDE; ☐ DAAF

Motif: ☐ Suite de procédure administrative; ☐ Suite de procédure pour réalisation

Objet :

Nom Attribué au projet : **MINAS MATERIEL INFORMATIQUE 2023**

Informations Utiles :

1-
 2-
 3-

Pièces Jointes:

- 1- ☐ Communiqué d'attribution
- 2- ☐ Décision d'attribution
- 3- ☐ Notification d'attribution
- 4- ☐ Fiche Technique de l'offre
- 5- ☐ TDR
- 6- ☐ Offre financière
- 7- ☐ Méthodologie
- 8- ☐ CV personnels clés
- 9-
- 10-

DCAO

As Destinataire
 Pour exécution

LE DIRECTEUR GENERAL

N°RCM/BC/TAO/2016/W/224

N° CONTRIBUTABLE: M03624983BP

IV. Fiche de Validation des Projet

La fiche de Validation des Projet quand a elle représente la fiche faite par la DCAO afin d'informé a l'AD que le marché a été accorder à l'entreprise et le projet devras être crée.

Cette fiche est accessible uniquement pour les marchés auquel le communiqué d'attribution est renseigné et vous pouvez le retrouver via le bouton **Fiche de validation** de la page d'attribution des Marché.

Date.....

FICHE DE VALIDATION N° 0088

NOM DU PROJET:

PROJET RATTACHE: **MINAS MATERIEL INFORMATIQUE 2023**

PROGRAMME RELATIF AU PROJET: ☐ Investissement ☐ Production ☐ Fonctionnement ☐ Autres:.....

NOM DU CLIENT:

MONTANT DU PROJET (RECETTE):

DUREE DU PROJET: DEBUT: FIN:

GESTIONNAIRE DU PROJET (NOM ET POSTE):

SUPERVISEUR DU PROJET (NOM ET POSTE):

REDIGER PAR	VISA AD	VISA DG

V. Communiqué de Création des Projet

Une fois la Fiche de validation des projets reçu de la part de la DCAO et que le Projet est créé par l'AD cette dernière se doit de fournir le communiqué devant informer au personnel que le projet est créé et pour celle il lui suffit de tirer la fiche du bouton de **Communiquer de Création** de la page de gestion des projets



KIAMA S.A., au capital de F CFA 40000000.
Direction Générale : OMNISPORT derrière le stade
à Niamey.
Email: contact@kiama.com
Site web: www.kiama.com
Mobile: (227) 697 812515/ 682 202675
Fixe: (227) 222 209 043
BP: 35309 Fatick

COMMUNIQUE N° 0088 /DG/AD PORTANT CREATION D'UN PROJET DE PRODUCTION

Nom du projet : PROJET FONCTIONNEMENT DIVERS 2023 Client : KIAMA SA
Durée du projet : 364 jours DEBUT : 01/01/2023 FIN : 31/12/2023
Gestionnaire : NANMEDJIO CLAIRE Superviseur : MOLE FIDEL

Le projet caractérisé par les éléments ci-dessus est crée ce jour. Il sera exécuté conformément aux standards de l'entreprise.

LE DIRECTEUR GENERAL

N°RCM/RG/TAO/2016/R/224

N° CONTRIBUTABLE: M036249830P