

REUNION S05 DU 29/01/2024

a. Suivi de mise en œuvre des recommandations de la semaine dernière s-1

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS DAAF S-1					MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS S-1		Attente des autres département + délai
Programmes	Projets et Recommandations	RESP	Priorit	Date limite	%	Commentaires et suggestions	
Suivi administrati f et autres activités	1. Finaliser le traitement des créances encore en cours pour le paiement :	DAAF		31/01/2024		<p>1- En cours de traitement</p> <p>- OK, chez le payeur (promesse le 10 février)</p> <p>- OK, ———</p> <p>2- En cours ; (les promesses après les salaires)</p>	
	- MINTP Matériel - APME Archivage - APME Base de donnée 2. Procéder aux paiements des autres factures						
Projet Charges Divers (Conditionne l au Chiffre d'Affaire)	3. Evaluer le besoin en trésorerie de l'entreprise pour le budget du mois de février, mars (tableau)	DAAF		31/01/2024		3- En cours de traitement chez le DG.	
Contrôle de la Conformité fiscale	5. RAS	DAAF	+++	15/01/2024		5. OK	
Projet Fonctionne ment Divers	7. Organiser et exécuter les recommandations découlant des réunions de contrôle des activités de l'entreprise	DAAF		31/01/2024		7. OK	
	8. Rendre exécutoire le programme de fonctionnement ;					8. OK	

b) Programmation des activités du département pour la semaine en cours s+0

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS DE LA SEMAINE S+0					MODEL DE MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS S+0		Attente des autres département + délai
Programmes	Projets (Lister les objectifs par projet)	Resp	Priorité	Date limite	Référence	Gestion des risques	
Suivi administratif et autres activités	1- Finaliser le traitement des Créances en cours pour le paiement MINTP Matériel 2- Procéder aux paiements des autres factures						
Projet Charges Divers (Conditionnel au Chiffre d'Affaire)	3- Evaluer le besoin en trésorerie de l'entreprise pour le budget du mois de Fév, Mars (Tableau)						
Contrôle de la Conformité fiscale	4 - Déclaration de la patente 2023 et paiement. 5- Choix du cabinet comptable pour l'établissement de la DSF						
Projet Fonctionnement Divers							





Commentaires : NB : Les objectifs doivent être précis, atteignable, réalisation, mesurable. Ils doivent avoir des grands défis à relever également. Le niveau de priorité est défini suivant les critères suivants : Importance, l'Urgence et le niveau de complexité des tâches ou activités. Les noms des programmes peuvent être modifiés.

(Signature)
NANINL-010
26/01/2024

FICHE DE PRESENCE
REUNION DE SUIVI ET RECOMMANDATIONS DE LA SEMAINE

Objet : Réunion

Date :

N°	NOMS ET PRENOMS	POSTE	SIGNATURE
1			
2	MANNULO CLAIR	DAAF	
3	KEPSEU. T. Armand	SCF	
4	DJIVID ROSALIE	ACF	
5	TEWLE SALI EMMANUEL	SDAAF	
6			
7			
8			
9			
10			