

Yaoundé, le 22 Décembre 2023

Suivant l'ordre du jour, les points ci-dessous constituent l'essentiel des échanges et directives du comité de direction.

1. Ordre du jour

Les points inscrits à l'ordre du jour étaient les suivants : (1) mots du président de séance ; (2) Bilan des recommandations et perspectives ALE ; (3) Bilan des recommandations et perspectives AS ; (4) Bilan des recommandations et perspectives CHAUFFEUR ; (5) Bilan des recommandations et perspectives SOCA ; (6) Divers.

2. Mot du Président de séance

Après les salutations adressées au personnel, le Président de séance a procédé à la présentation des points inscrits à l'ordre du jour.

3. Bilan des recommandations de la réunion précédente

Ci-dessous la synthèse des recommandations conformément aux fiches de suivi de celles-ci déposées par les Responsables des postes.

- **Recommandation à l'Agent de Liaison et d'Entretien**

Le score arrêté à l'ALE est Bien. Une amélioration sur la définition les objectifs.

- **Recommandation à l'Agent de Sécurité**

Le score arrêté à l'AS est Bien. Une amélioration sur la définition des objectifs

- **Recommandation du Chauffeur**

Le score arrêté du Chauffeur est bien. Une amélioration sur la définition des objectifs

- **Recommandation du Secrétaire chargé de l'Accueil du Courrier et des Opérations**

Le score arrêté de SOCA est bien. Une amélioration sur la définition des objectifs

4. KIAMA Short Training 15 : RAS

5. Grandes Orientations et Recommandations des activités de l'entreprise

Le tableau 2 ci-dessous donne les principales recommandations à mettre en œuvre par l'ensemble du personnel de l'entreprise pour le compte des semaines en cours.

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS ALE				
Suivi	Recommandations	Responsable	Priorité	Date limite
SUIVI EXECUTION DU TRAVAIL	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Problème d'eau qui n'a pas toujours de solution ➤ Sensibiliser le personnel pour garder les toilettes propres ➤ Besoin d'une brouette pour transporter de l'eau 	ALE	++	29/12/2023

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS AS

SUIVI	Recommandations	Responsable	Priorité	Date limite
EXECUTION DU TRAVAIL	➤ Problème d'éclairage (plusieurs ampoules sont grillées)	AS	+++	29/12/2023

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS CHAUFFEUR

SUIVI	Recommandations	Responsable	Priorité	Date limite
SUIVI EXECUTION DU TRAVAIL	/ / / /	CHAUFFEUR	+++	29/12/2023

PRINCIPALES RECOMMANDATIONS SOCA

SUIVI	Recommandations	Responsable	Priorité	Date limite
SUIVI EXECUTION DU TRAVAIL	➤ Imprimer les documents de tous les départements ➤ Enregistrer les courriers	SOCA	+++	29/12/2023


Informations importantes :

1. Le niveau de priorité est défini suivant les critères suivants : Importance, l'Urgence et le niveau de complexité des tâches ou activités.
2. Les principales recommandations sont assurées par les Responsables des postes et Secrétariat Général.
3. L'AD est chargée du suivi de la mise en œuvre des recommandations.
4. Les réunions de département se tiendront désormais le dernier jour ouvrable de la semaine.
5. La date de la prochaine réunion est fixée le 29/12/ 2023
6. Divers :

RAPPORTEUR


Molo Nani Nicole

PRESIDENT DE SEANCE


GOTON ASTRID
EPSE HERO



au cœur de l'innovation

KIAMA S.A. au capital de 40 000 000 de FCFA
 Société Omnisociété Domiciliée : Stade Aïda - Yaoundé
 Tél : (237) 697 812 515 / 682 200 675
 Fax : (237) 697 799 041 WhatsApp : 237 8220 2875
 BP 15709 Yaoundé Cameroun



FICHE DE PRESENCE

NOM REUNION : Reunion SG.

DATE 22/12/2023





PRESIDENT DE SEANCE : AD

RAPPORTEUR Soca

LISTE ET SIGNATURE DU PERSONNEL PRESENT

Debut : 8h15

Fin : 8h35

ID	NOMS ET PRENOMS	DEPARTEMENT	SIGNATURE
01	<u>GODRI ASTRID Epse HERO</u>	<u>AD</u>	
02	<u>Molo Marie Nicole</u>	<u>Soca</u>	
03	<u>Assomo Justine</u>	<u>ALÉ</u>	
04	<u>Mofane Aymara</u>	<u>AS</u>	
05			
06			
07			
08			
09			
10			