

REUNION S36 DU 04/09/2023

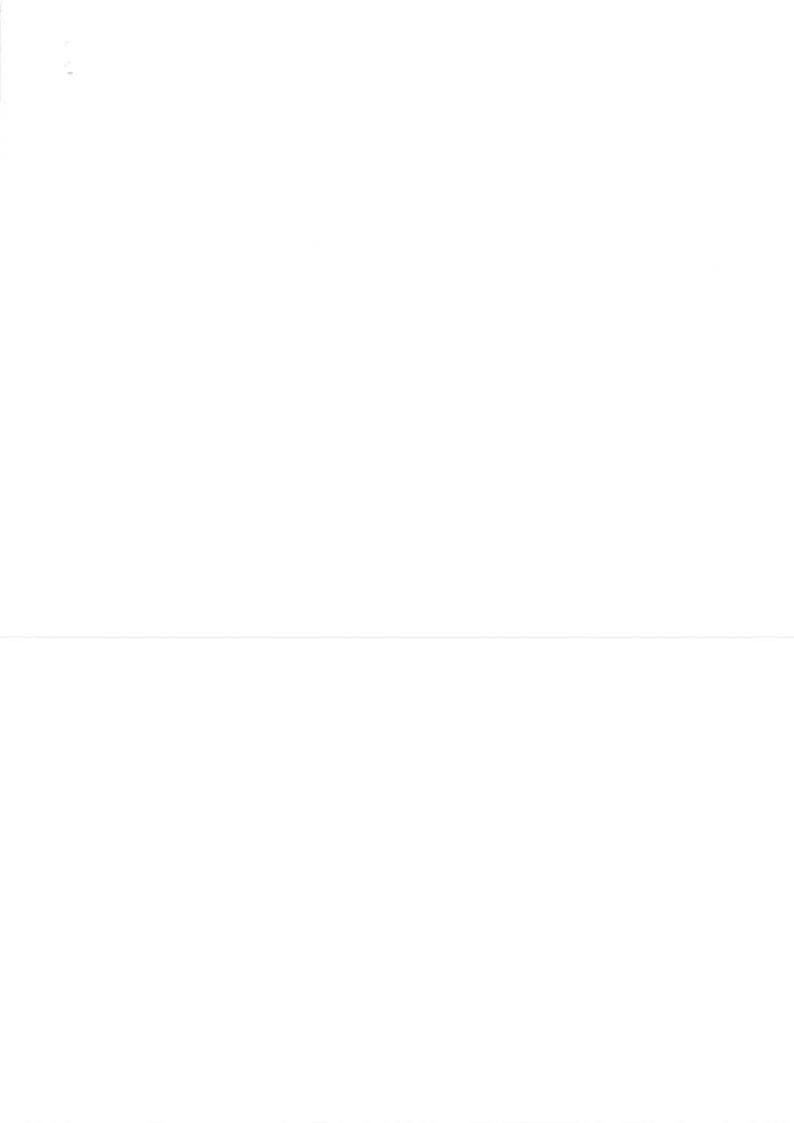
. Suivi de mise en œuvre des recommandations de la semaine dernière s-1

Suivi administratif et autres activités	Programmes	
. MINRESI, MINTOUL, MINREX: Suivre pour enregistrement contrat 2. MINEPAT Gestion des Accords: Suivre pour souscription contrat 3. MINTP Matériel: Suivre pour souscription contrat 4. MINEPAT Gestion des Courriers: Suivre pour visa budgétaire 5. MINTSS Ekiosque: Suivre pour édition titre de créance 6. MINREX: Suivre pour retrait AVI 7. Faire l'état des salaires 8. MINPOSTEL Certification: Suivre pour signature 9. MINPOSTEL Avenants, MINESEC CAMPOST: Suivre pour signature	Projets et Recommandations	PRINICPALES RECOMMANDATIONS DAAF S-1
DAAF	RESP	DAAF S-1
* ** ** ** ** **	Priorité	
04/09/2023	Date limite	
	%	
1-0x 1-0x 1-0x 1-0x 1-0x 1-0x 1-0x	Commentaires et suggestions	MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS S-1

RAPPORT SUIVI RECOMMANDATION ET PROGRAMMATION DES ACTIVITES DU DEPARTEMENT ADMINISTRATIF ET DES AFFAIRES FINANCIERES-DAAF

REUNION S36 DU 04/09/2023

créances DAAF	Docourrement
M-Nimb Novem parment M-Nimb Novem parment A2-Nimb ostel what is made A2-Nimb ostel what is made A2-Nimb ostel what is not the second A2-Nimb ostel what is such A2-Nimb ostel what A2-Nimb ostel what A2-Nimb ostel what A3-Nimb ostel what A4-Nimb ostel what A4-Nimb ostel what A4-Nimb ostel A4-Ni	1 1 7 7
04/09/2023	
M- Encoms M- Encoms M- Encoms N3- OK. 14- Da braste En coms N5- En thostement N6-Entheitement	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2

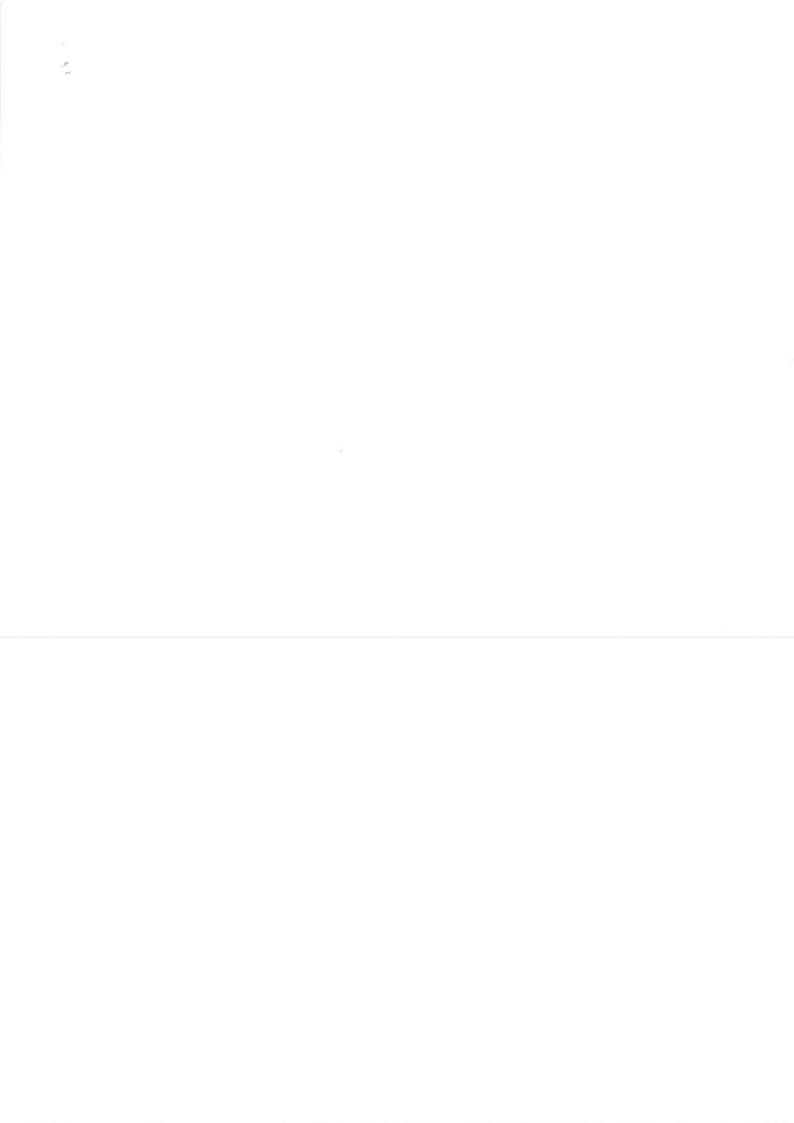




REUNION 536 DU 04/09/2023

b) Programmation des activités du département pour la semaine en cours s+0

Suivi administratif et autres activités	Programmes	
1- MINTOUL SUINTE SANTE EMEGRATIONS 2- MINTEDAT GASTERIA 3- MINTEDAT GASTERIA 5- MINTEDAT GASTERIA 5- MINTEDAT GASTERIA 4- MINTEDAT GASTERIA 6- MINTEDAT GASTERIA 6- MINTEDAT GASTERIA 7- MINTEDAT GASTERIA 8- JUINTEDAT 8- JUINTEDAT 8- MINTEDAT 9- MINTEDAT 8- MINTEDAT 9- MIN	Projets (Lister les objectifs par projet)	PRINICPALES RECOMMANDATIONS DE LA SEMAINE S+0
	Responsable	
	Priorité	
	Date limite	
	Référence	MODEL DE I
	Gestion des risques	MODEL DE MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS S+0



RAPPORT SUIVI RECOMMANDATION ET PROGRAMMATION DES ACTIVITES DU DEPARTEMENT ADMINISTRATIF ET DES AFFAIRES FINANCIERES-DAAF

REUNION S36 DU 04/09/2023

Recouvrement créances DAAF April religion of la poletie. reamount up much it was the centification pour M- Mitptloyoux décompte Mi. 30- Mills Theyour decompte HG: M- MINTER HICOL MEYNOUT: Suive 13- Minsepat pundet decompte Mind : Sut vie pour Ingosement

critères suivants : Importance, l'Urgence et le niveau de complexité des tâches ou activités. Les noms des programmes peuvent être modifiés. Commentaires : NB : Les objectifs doivent être précis, atteignable, réalisation, mesurable. Ils doivent avoir des grands défis à relever également. Le niveau de priorité est défini suivant les

KIAMA SA - DOCUMENT CONFIDENTIEL

NB : BIEN VOULOIR TRANSMETTRE LE DOCUMENT EN FICHIER NUMERIQUE ET DEPOSER LA VERSION SIGNEE AVANT LA REUNIO

NAN MIDJIO

Le DAAF