

RAPPORT SUIVI RECOMMANDATION ET PROGRAMMATION DES ACTIVITES DU DEPARTEMENT COMMERCIAL ET DES APPELS D'OFFRES-DCAO

REUNION S01 DU 02/01/2024

a. Suivi de mise en œuvre des recommandations de la semaine dernière s-1

| PRINCIPALES RECOMMANDATIONS DCAO S-1 | | | | | | MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS S-1 | |
|--------------------------------------|---|----------|----------|-------------|---|--|--|
| Programmes | Projets et Recommandations | RESP | Priorité | Date limite | % | Commentaires et suggestions | |
| Veille des marchés | 1. Trouver et proposer les marchés | SDCAO | +++ | 02/01/2024 | | A. Ailun | |
| | 2. PAMFS : Finaliser le dossier puis transmission à Mr ESSIDI | | | | | 2-offre technique monter à 80% | |
| | 3. CUY Application informatique : Continuer le suivi du dossier | SDAO | | | | 3-offre en attente de l'offre technique | |
| | 4. PATNUC 02 : Continuer avec le traitement du dossier | | | | | * offre alternative, dossier monter à 80% reste non | |
| | 5. PARECE : Prise en main du dossier | | +++ | 02/01/2024 | | feuille pour sceller le dossier à 80% continuer avec le suivi du dossier | |
| Prospection vente | 6.RAS | DCAO/UEE | +++ | 02/01/2024 | | 5-Monter à 80% manque de la lettre | |
| | | | | | | 6-R.A.S | |



RAPPORT SUIVI RECOMMANDATION ET PROGRAMMATION DES ACTIVITES DU DEPARTEMENT COMMERCIAL ET DES APPELS D'OFFRES-DCAO

REUNION S01 DU 02/01/2024

| Projet de fidélisation des clients | 7. Continuer avec le suivi de OCHA | DCAO/UEE | +++ | 02/01/2024 | | 7- pas de descente facile |
|------------------------------------|---|----------|-----|------------|--|---|
| Projet de recouvrement | 8. Continuer avec le dossier MINTSS puis relance de UFA | DCAO/UEE | +++ | 02/01/2024 | | 8- Bureau suivi ou MINTSS UFA: en attente de la réponse |
| Autres activités de la semaine | 9. Continuer avec le suivi des autres dossiers | DCAO/UEE | +++ | 02/01/2024 | | 9- fait |

Autres Grandes réalisations de la semaine (citer et commenter) :

Encercler le Score (Responsable DCAO) : Passable, Bien, Très bien, Excellent

Commentaire DCAO (02 phrases max) :

Encercler le Score (par le Président de séance) : Passable, Bien, Très bien, Excellent
Commentaire du Président :

b) Programmation des activités du département pour la semaine en cours s+0

| PRINCIPALES RECOMMANDATIONS DE LA SEMAINE S+0 | | | | | | MODEL DE MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS S+0 | |
|---|--|-------------|----------|-------------|-----------|--|--|
| Programmes | Projets (Lister les objectifs par projet) | Responsable | Priorité | Date limite | Référence | Gestion des risques | |
| Veille des marchés | 1- continuer à chercher et proposer les marchés | | | | | | |
| Projets Soumissions | 2-CEY: finalisation puis scellage du dossier | | | | | | |
| | 3-PERKE: finalisation puis scellage du dossier | | | | | | |
| | 4-PATNUCI: finalisation puis scellage du dossier | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Prospection vente | 5-R.AS | | | | | | |



RAPPORT SUIVI RECOMMANDATION ET PROGRAMMATION DES ACTIVITES DU DEPARTEMENT COMMERCIAL ET DES APPELS D'OFFRES-DCAO

REUNION 501 DU 02/01/2024

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Projet de fidélisation des clients | 6-Suivi du dossier de BOCHA, MANEPT, PIERRET | | | | | | | |
| Projet de recouvrement | 4-Ouvrir des dossiers en cours | | | | | | | |
| Autres activités à réaliser dans la semaine S+0 | 8-départ du voyage des artistes et Menaele | | | | | | | |

Commentaires : NB : Les objectifs doivent être précis, atteignable, réalisable, mesurable. Ils doivent avoir des grands défis à relever également. Le niveau de priorité est défini suivant les critères suivants : Importance, l'Urgence et le niveau de complexité des tâches ou activités. Les noms des programmes peuvent être modifiés.



RAPPORT HEBDOMADAIRE DCAO N° :

/ 2022

La présente fiche est conçue pour le rapport de département DCAO.

1. Informations sur la réunion

Date : 29/12/2023 Heure Début : 17H57 Heure Fin : Participants : 04

Ordre du jour : (1) Mot du Président; (2) Du Chiffre d'Affaire; (3) Des Propositions des Offres; (4) Des Recommandations de Gestion; (5) Divers.

2. Objectifs Annuels

| | | | | | |
|--------------------------------|-----------------|----------------------------|-------------|----------|---------|
| 1. Chiffre d'Affaire Produit : | 30 000 000 XAF | Cumul réalisation à date : | 22 093 540 | TR (%) : | 73,65% |
| 2. CA Autres BC : | 30 000 000 XAF | Cumul réalisation à date : | 18 538 600 | TR (%) : | 61,79% |
| 3. CA Marchés Publics : | 500 000 000 XAF | Cumul réalisation à date : | 557 111 882 | TR (%) : | 111,42% |

CA : Chiffre d'Affaire. TR : Taux de réalisation.

3. Réalisation et Perspectives Chiffre d'Affaire Semaine S+0

| ID | Chiffre d'Affaire : | Réalisation au cours de la semaine S+0 | | Perspectives S+1 | |
|----|---------------------|--|--|------------------|---|
| | | CA Réalisé | Moyens : Projets / Activités Réalisées | CA à Réaliser | Moyens : Projets / activités nécessaires à réaliser |
| 1 | CA Produits : | 42 | | | |
| 2 | CA Autres BC : | | | | |
| 3 | CA Marchés : | | | | |
| | TOTAL | | | | |

Commentaires

4. Réalisation et Perspectives Propositions des Offres

Nb : Nombre ; FT : Fiche Technique ; CV : Curriculum Vita ; IAV : Ingénierie Avant Vente, les indicateurs peuvent être ajoutés en fonction des besoins.

| ID | Recommandation de Gestion DCAO S 2 : | Réalisation au cours de la semaine S+0 | | Perspectives S+1 | |
|----|--------------------------------------|--|------------------------------|------------------|---|
| | | Nb Réalisé | Moyens : Activités Réalisées | Nb à Réaliser | Moyens : activités nécessaires à réaliser |
| 1 | Nb Marchés Validés : | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2 | Nb Marché Déposés : | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Nb FT Validées : | | | | |
| 4 | Nb CV Traitées : | | | | |
| 5 | Nb IAV Traitées : | | | | |
| | TOTAL | | | | |

Commentaires :

5. Réalisation et Perspectives Recommandations (R) de Gestion DCAO Semestre II Semaine S+0

| ID | Recommandation de Gestion DCAO S 2 : | Réalisation au cours de la semaine S+0 | | Perspectives S+1 | |
|----|--------------------------------------|--|------------------------------|------------------|---|
| | | R Réalisé | Moyens : Activités Réalisées | R à Réaliser | Moyens : activités nécessaires à réaliser |
| 1 | R DCAO : | | | | |
| 2 | R A DCAO : | | | | |
| 3 | R SDAO : | | | | |
| 4 | R SC : | | | | |
| | TOTAL | | | | |

Commentaires :

NB : Les autres points inscrits à l'ordre du jour sont développés au verso du présent rapport.

5. Autres Réalisations S+0 et Perspectives S+1



| | |
|----|---|
| 1 | 1- continuer a chercher et proposer les marchés |
| 2 | |
| 3 | 2- CUY: finalisation du dossier |
| 4 | |
| 5 | 3-PERACE: finalisation du dossier |
| 6 | |
| 7 | 4-PATNUC N°02: finalisation du dossier |
| 8 | |
| 9 | 5-R-As |
| 10 | |
| 11 | 6- suivi du dossier des OCHA, MINERAT, PIR |
| 12 | |
| 13 | 7- réunir des dossiers en cours |
| 14 | |
| 15 | 8- depot des rapport des activités et mensuelle |
| 16 | |
| 17 | |
| 18 | |
| 19 | |
| 20 | |
| 21 | |
| 22 | |
| 23 | |
| 24 | |
| 25 | |
| 26 | |
| 27 | |
| 28 | |

Commentaire

01-01-2011 Person, hebdomadaire de tout le personnel du département. (2) Tableau de recommandations à jour (3) Listing mise à jour des marchés gagnés et transmis pour réalisation. (4) Listing des éléments statistiques des DAO. (5) Listing des ventes des produits. (6) Tout autres documents importants pour justifier le présent rapport.

Rapporteur

KEUYE G
OWONA
Kadienne

Président


Lonsi