FACTURE N° K015/DG/DAAF/SCC

<u>DOIT</u>: MINISTERE DES TRAVAUX PUBLICS YAOUNDE

 \underline{OBJET} : Acquisition ordinateurs de bureau complets (desktop) processeurs de type Core i3 dans les services centraux du Ministère des Travaux Publics. Lot N° 1.

N°	DÉSIGNATION	QUANTITÉS	PRIX UNITAIRE	PRIX TOTAL	
1	Ordinateur de bureau complet Core i3 (Desktop)	45	465 500	20 947 500	
	MONTANT TOTAL HTVA				
TVA (19,25 %)				4 032 394	
	460 845				
NET A PERCEVOIR				20 486 655	
	24 979 894				

La présente facture est arrêtée à la somme de Vingt-Quatre Millions Neuf Cent Soixante-Dix-Neuf Mille Huit Cent Quatre-Vingt-Quatorze Francs CFA.

FACTURE N°...../DG/DAAF/SCC

 $\frac{\textbf{DOIT}}{\textbf{YAOUNDE}}: \ \textbf{MINISTERE DES TRAVAUX PUBLICS}$

OBJET:

2^{EME} Livrable représentant

N°	DÉSIGNATION	UNITÉ	QUANTITÉS	PRIX UNITAIRE	PRIX TOTAL
	MONTANT T				
	TVA (19,2				
	IR (5,5				
	NET A PERO				
	MONTANT TO				

La présente facture est arrêtée à la somme de *Huit Millions neuf cent cinquante-sept Mille huit cent neuf Francs CFA*.

FACTURE N°...../DG/DAAF/SCC

 $\frac{\textbf{DOIT}}{\textbf{YAOUNDE}}: \ \textbf{MINISTERE DES TRAVAUX PUBLICS} \\ \textbf{YAOUNDE}$

$\underline{\mathbf{OBJET}}$:

 3^{EME} et 4^{EME} Livrables représentant

N°	DÉSIGNATION	UNITÉ	QUANTITÉS	PRIX UNITAIR E	PRIX TOTAL		
	MONTANT TOTAL HT						
TVA (19,25 %)							
IR (5,5%)							
NET A PERCEVOIR							
MONTANT TOTAL TTC							

La présente facture est arrêtée à la somme de *Quatre Millions soixante-onze Mille sept cent trente-deux Francs CFA*.

FACTURE PROFORMA N° PR015/DG/DAAF/SCC

<u>DOIT</u>: MINISTERE DES TRAVAUX PUBLICS YAOUNDE

 \underline{OBJET} : Acquisition ordinateurs de bureau complets (desktop) processeurs de type Core i3 dans les services centraux du Ministère des Travaux Publics. Lot N° 1.

N°	DÉSIGNATION	QUANTITÉS	PRIX UNITAIRE	PRIX TOTAL	
1	Ordinateur de bureau complet Core i3 (Desktop)	45	465 500	20 947 500	
	MONTANT TOTAL HTVA				
	4 032 394				
	460 845				
NET A PERCEVOIR				20 486 655	
	24 979 894				

La présente Facture Proforma est arrêtée à la somme de Vingt-Quatre Millions Neuf Cent Soixante-Dix-Neuf Mille Huit Cent Quatre-Vingt-Quatorze Francs CFA.

BORDEREAU DE LIVRAISON N° BK15/DG/DAAF/SCC

<u>DOIT</u>: MINISTERE DES TRAVAUX PUBLICS YAOUNDE

 \underline{OBJET} : Acquisition ordinateurs de bureau complets (desktop) processeurs de type Core i3 dans les services centraux du Ministère des Travaux Publics. Lot N° 1.

N°	DÉSIGNATIONS	QUANTITÉS COMMANDÉES	QUANTITÉS LIVRÉES	OBSERVATIONS
1	Ordinateur de bureau complet Core i3 (desktop)	45	45	

LE FOURNISSEUR

L'ORDONNATEUR

Réf N°: DP05./DG/DAAF/SCC

Yaoundé, le

REF MARCHE: LETTRE COMMANDE N°408/LC/MINTP/CIPM-SPIAG/2023 POUR L'ACQUISITION DES ORDINATEURS DE BUREAU COMPLETS (DESKTOP) DE PROCESSEUR DE TYPE CORE 13 DANS SERVICES CENTRAUX DU MINISTERE DES TRAVAUX PUBLICS. LOT N°01

> A MONSIEUR LE MINISTRE DES TRAVAUX PUBLICS YAOUNDE

OBJET: Demande de paiement de notre facture N°K015.

Monsieur,

Nous société KIAMA SA B.P.15709 Yaoundé, venons très respectueusement auprès de votre haute personnalité solliciter le paiement de notre facture relative au contrat N°408/LC/MINTP/CIPM-SPIAG/2023 qui nous lie, ayant pour objet « ACQUISITION DES ORDINATEURS DE BUREAU COMPLETS (DESKTOP) DE PROCESSEUR DE TYPE CORE 13 DANS SERVICES CENTRAUX DU MINISTERE DES TRAVAUX PUBLICS. LOT N°01 ».

Sachant compter sur votre diligence, veuillez croire Monsieur le Coordonnateur Technique en l'expression de notre très haute considération.

PIECES JOINTES:

- Lettre Commande enregistrée et la quittance ;
- Facture N°K015/DG/DAAF/SCC timbrée ;
- Facture Proforma;
- Bordereau de livraison ;
- Le Procès-Verbal de Réception Technique ;
- Le Procès-Verbal de Réception Définitive :
- Attestation de domiciliation bancaire ;
- Registre de commerce ;
- Attestation de non redevance ;
- Numéro d'identifiant unique ;
- Le plan de localisation ;
- Copie de l'ordre de service ;
- Copie de la notification de la lettre commande ;
- ARMP;
- Avis d'imposition ;
- Avis d'imposition de retenues à la source ;
- Détail de virement enregistrement contrat ;
- Copie du cautionnement définitif et l'authentification ;
- Copie de la retenue de garantie et l'authentification ;
- Attestation de garantie.

LE DIRECTEUR GENERAL