N° MINTSS/DRTSSC/CBRITSSC/IT4/NR

OBJET : Visite de contrôle en entreprise.

CENTRE REGIONAL DELEGATION OF LABOUR. AND SOCIAL SECURITY

MINISTRY DE ASOUR AND

LE DELEGUE REGIONAL

MONSIEUR LE DIRECTEUR GENERAL DE LA SOCIETE KIAMA SA.

Yaoundé.

Monsieur le Directeur Général.

En application des dispositions de l'article 108 de la loi N° 92/007 du 14 août 1992 portant Code du Travail, J'ai l'honneur de vous informer qu'une équipe d'Inspecteurs du Travail effectuera une visite de contrôle dans votre structure le Mardi 08 AOÜT 2023 à partir de 09 heures.

Le contrôle d'inspection se déroulera en trois (03) étapes :

- 1. Contrôle administratif des documents matière sociale
- Déclaration d'ouverture d'établissement
- Convention de visites et de soins signée avec un médecin du Travail :
- Comité d'Hygiène et de Sécurité du Travail :
- Le rapport annuel du médecin de travail :
- Règlement Intérieur :
- Registre d'employeur (fascicules N°1,2, 3);
- Contrat de travail de vos employés :
- Planning des congés annuels des employés :
- Procès-verbal d'élection des délégués du personnel le cas échéant ;
- DIPE et quittances de versement des cotisations à la CNPS des trois derniers mois ;
- Registre de doléances des déléqués du personnel :
- Registre d'accident et maladies professionnelles.
- Un document récapitulant l'effectif global du personnel de la structure selon le genre, la nature du contrat de travail et les catégories socio-professionnelles.
- 2. Contrôle technique
- Visite des locaux de travail :
- Contrôle des différents postes de travail ;
- Evaluation des conditions de travail.
- 3. Séance de travail avec les Délégués du personnel le cas échéant
- Vérification du registre de doléances des délégués du personnel;
- Echanges sur les activités des déléqués du personnel.

L'équipe qui accompagnera Monsieur MEDOU Pierre Victor, Inspecteur Régional du Travail n° 4 est composé de:

- Madame NKE Rachel, Cadre d'appui;
- Madame LACDO MEZAGUE Larissa, Cadre d'appui;
- Madame MANIMA Françoise Elodie, Cadre d'appui.

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur Général, l'assurance de ma considération distinguée.

AMPLIATIONS.

- MINTSS
- **GVR/CENTRE**

DELEGUE REGIONAL

Administration Principal du Traveil et no cartistas Esceptionnelle