

RAPPORT SUIVI RECOMMANDATION ET PROGRAMMATION DES ACTIVITES DU DEPARTEMENT ADMINISTRATIF ET DES AFFAIRES FINANCIERES-DAAF

REUNION S05 DU 29/01/2024

a. Suivi de mise en œuvre des recommandations de la semaine dernière s-1

	PRINICPALES RECOMMANDATIONS DAAF S-1				MISE	EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS S-1	Attente des autres département + délai
Programmes	Projets et Recommandations	RESP	Priorit	Date limite	%	Commentaires et suggestions	departement i delai
Suivi	1.Finaliser le traitement des créances encore en cours pour le paiement :	DAAF		31/01/2024			
administrati f et autres	- MINTP Matériel				13	Encours de fraitement	
activités	- APME Archivage					-OK, chez le payeur	(fromene le Lo Fel 2224)
	- APME Base de donnée		,			- Ok - no	n
	2.Procéder aux paiements des autres factures					2- En-Cours; (Les fru	meroes opres les Sal
Projet Charges Divers	3.Evaluer le besoin en trésorerie de l'entreprise pour le budget du mois de février, mars (tableau)	DAAF		31/01/2024		3-En Cours de tra	Hement chop le
(Conditionne I au Chiffre d'Affaire)							
Contrôle de la	5.RAS	DAAF		15/01/2024		5.0K	
Conformité fiscale			+++				
	ina ya baka samala disel						
Projet Fonctionne	7.Organiser et exécuter les recommandations découlant des réunions de contrôle des activités de l'entreprise	DAAF		31/01/2024		7.0K	
ment Divers	8. Rendre exécutoire le programme de fonctionnement ;			a		8.OK	



RAPPORT SUIVI RECOMMANDATION ET PROGRAMMATION DES ACTIVITES DU DEPARTEMENT ADMINISTRATIF ET DES AFFAIRES FINANCIERES-DAAF

REUNION S05 DU 29/01/2024

b) Programmation des activités du département pour la semaine en cours s+0

PRINICPALES RECOMMANDATIONS DE LA SEMAINE S+0					MODEL DE MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS S+0		Attente des autres département + délai
Programmes	Projets (Lister les objectifs par projet)	Resp	Priorité	Date limite	Référence	Gestion des risques	
Suivi administratif et autres activités	1-féhaliter le traitement des Gred en cours pour le paiement ; M, 2-frocéder aux failements ples surhes factures	inces NTP	Maten	. 1			
Projet Charges Divers (Conditionnel au Chiffre d'Affaire)	3-Evaluer le Besoin en tousoirerde l'entreprise pour le budget ou mois de fel, Mars (Ableau)	de					
Contrôle de la Conformité fiscale	4 - Déclaration de la fatente 2023 5 - Choix du Cabinet Compteble pour	etle	Pavem Hablir	ent.	sle la l	SF.	
Projet Fonctionneme nt Divers							

Commentaires: NB: Les objectifs doivent être précis, atteignable, réalisation, mesurable. Ils doivent avoir des grands défis à relever également. Le niveau de priorité est défini suivant les critères suivants: Importance, l'Urgence et le niveau de complexité des tâches ou activités. Les noms des programmes peuvent être modifiés.

KIAMA SA – DOCUMENT CONFIDENTIEL

NB : BIEN VOULOIR TRANSMETTRE LE DOCUMENT EN FICHIER NUMERIQUE ET DEPOSER LA VERSION SIGNEE AVANT LA REUNIO

2610112024



au cœur de l'innovation

KIAMAS.A.au capital de 40 000 000 de FCFA.

OMNISPORT DERRIERE LE STADE ANNEXE. contact@kiama.cmwww.kiama.cm

Tel: (237) 697 812 515 / 682 202 675

Fixe: (237) 222 209 043

BP: 15709 Yaoundé Cameroun

FICHE DE PRESENCE

REUNION DE SUIVI ET RECOMMANDATIONS DE LA SEMAINE

Objet : Réunion

Date :

N°	NOMS ET PRENOMS	POSTE	CICNATURE
	NOMS ET FILMOMS	POSTE	SIGNATURE
1			
2			
	MANMEDIO CLAIRE	DAAF	
3	KEPSEU. T. Armand	SCF_	
4	DJIVID ROSALIC	ACE	
5			
	TEWLE SALI EMMANUE	SDAAF	
6		4	
7			
	,		
8			
9			
10			