|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REPUBLIQUE DU CAMEROUN**  **Paix - Travail - Patrie**  **----------------------** |  | **REPUBLIC OF CAMEROON**  **Peace - Work - Fatherland**  **------------------** |
| **MINISTÈRE DU COMMERCE**  **------------------** | **MINISTRY OF TRADE**  **------------------** |

**ACQUISITION DES 37 ORDINATEURS DESKTOP AU PROFIT DU MINTP**

**Lettre Commande No : …………**

**RAPPORT D’ANALYSE**



**SOMMAIRE**

[Introduction 2](#_Toc108632615)

[1- Proposition des fournitures à la soumission 3](#_Toc108632616)

[2- Analyse de la conformité de la soumission 4](#_Toc108632617)

[2-2 Examen des fournitures 4](#_Toc108632618)

[2-3 Recommandation sur les fournitures 4](#_Toc108632619)

[2-4 Etude de la disponibilité sur le marché local 4](#_Toc108632620)

[2-5 Analyse des fiches collectées sur le terrain et annexées au rapport 5](#_Toc108632621)

[3- Examen des équipements en carence 6](#_Toc108632622)

[4- Analyse des couts des fournitures (Interne, Internet, Terrain) 7](#_Toc108632623)

[3-1 Examens des couts 7](#_Toc108632624)

[3-2 Recommandations sur la fourniture 7](#_Toc108632625)

[5- Echange avec l’IM 8](#_Toc108632626)

[4-1 Analyse du rapport 8](#_Toc108632627)

[4-2 Recommandations sur les fournitures 8](#_Toc108632628)

[Conclusion 9](#_Toc108632629)

[ANNEXES 10](#_Toc108632630)

[- Fiche Signalétique 11](#_Toc108632631)

[- Fiche d’examen des fournitures soumissionnées 11](#_Toc108632632)

[- Fiche optimisation des fournitures (FOF) 11](#_Toc108632633)

[- Reportage Photo provisoire 11](#_Toc108632634)

[- Reportage photo définitif 11](#_Toc108632635)

[- Rapport d’échange avec l’IM 11](#_Toc108632636)

[- Fiche choix fourniture / Fiche Choix fourniture alternatif 11](#_Toc108632637)

[- Fiche de collecte des Informations du marché. 11](#_Toc108632638)

# Introduction

# Proposition des fournitures à la soumission

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Spécification** | **Marque proposée** | **No Série** |
| **F-1** | Ordinateur microtour HP 290 G1, core i5, Fréquence du processeur 3.2 GHz, DD = 1 To, RAM = 16 Go, Ecran LED 19,5 '', un port Ethernet, un port HDMI, un port VGA, 2 ports USB 3.0 , 1 port USB 2 .0 ; clavier professionnel ultra-plat à connectivité USB, souris filaire 100 HP à connectivité USB | HP 290 G1 |  |
| **F-2** | Système d’exploitation | Microsoft Windows 10 Pro 64 bits |  |
| **F-3** | antivirus | Kaspersky total Security |  |

**Tab 1 :** Proposition à la soumission

# Analyse de la conformité de la soumission

## Examen des fournitures

Vérification des caractéristiques du matériel proposé à ceux commandés par le maitre d’ouvrage.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Spécification** | **Marque** | **No Série** | **Conforme (Oui/Non)** |
| **F-1** | Ordinateur microtour HP 290 G1, core i5, Fréquence du processeur 3.2 GHz, DD = 1 To, RAM = 16 Go, Ecran LED 19,5 '', un port Ethernet, un port HDMI, un port VGA, 2 ports USB 3.0 , 1 port USB 2 .0 ; clavier professionnel ultra-plat à connectivité USB, souris filaire 100 HP à connectivité USB | HP 290 G1 |  | Oui |
| **F-3** | Système d’exploitation | Microsoft Windows 10 Pro 64 bits |  | Oui |
| **F-2** | antivirus | Kaspersky total Security |  | Oui |

**Tab 2** : Vérification de la conformité à la soumission

**NB** : Voir les fiches de conformité à la soumission validées en annexe de ce document.

## Etude de la disponibilité sur le marché local

L’enquêteur prendra le soin de remplir pour chaque équipement les **fiches de collecte des informations du marché.** (FCIM : Modèle 2)

## Analyse des fiches collectées sur le terrain et annexées au rapport

**NB** : Les 2 tableaux ci-dessous sont une synthèse des fiches de collecte des informations sur le marché. Pour

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Spécification** | **Marque** | **No Série** | **Fournisseur** | **Prix** | **Délais de livraison** | **Source** | **Choix provisoire 1** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Tab 3

***La source****:* ***Marché locale,*** *internet, Base de donnée locale*

# Examen des équipements en carence

**Définition** : Les équipements en carence sont ceux qui n’ont pas été trouvé sur le marché local, l’expert fera donc une recherche sur Internet dans le but de compléter le tab 3.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Spécification** | **Marque** | **No Série** | **Fournisseur** | **Prix** | **Délais de livraison** | **Source** | **Choix provisoire 1** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Tab 4

***La source****: Marché locale,* ***internet****, Base de donnée locale*

# Analyse des couts des fournitures (Interne, Internet, Terrain)

**Note** : Une fois le travail de terrain fait, le gestionnaire du projet/Expert doit :

1. Vérifier la conformité des équipements recueillies sur le terrain avec ceux du marché. (Sur la base des fiches techniques). C’est un premier niveau de filtrage ici.

## Examens des couts

1. Rechercher les couts du matériel issues du marché local mais plutôt en ligne [Ou sur la base de données locale des fournisseurs] et les comparer avec ceux trouvés sur le terrain. [Simuler l’importation si c’est en ligne (prenant en compte le poids de l’équipement) et retenir le scénario le plus avantageux financièrement.]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Spécification** | **Marque** | **No Série** | **Fourn-**  **isseur** | **Prix** | **Délais de livraison** | **Source** | **Choix provisoire 1** | **Choix Provisoire**  **2** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* *Fiche Optimisation des fournitures (FOF)*

## Recommandations sur la fourniture

Sur la base de l’examens des couts, proposer en définitif le matériel à livrer, conforme et disponible sur le marché.

**Fiche** : Reportage photo définitif / Fiche technique.

# Echange avec l’IM

## Analyse du rapport

Le gestionnaire du projet après analyse des travaux de l’expert pourra apprêter les éléments pour l’entretien avec l’Ingénieur du marché.

***(Fiche entretien avec l’IM à monter)***

***Rapport Entretien***

## Recommandations sur les fournitures

Recueillir les recommandations de l’ingénieur du marché à l’issue de l’entretien que le gestionnaire du projet aura avec lui. En fonction de ces recommandations faire le **choix définitif (Choix3)** du matériel et faire valider par l’ingénieur du marché.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Spéci**  **fication** | **Marque** | **No Série** | **Fourn-**  **isseur** | **Prix** | **Délais de livraison** | **Source** | **Choix provisoire 1** | **Choix Provisoire**  **2** | **Choix**  **3** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Conclusion

# ANNEXES

# Fiche Signalétique

# Fiche d’examen des fournitures soumissionnées

# Fiche optimisation des fournitures (FOF)

# Reportage Photo provisoire

# Reportage photo définitif

# Rapport d’échange avec l’IM

# Fiche choix fourniture / Fiche Choix fourniture alternatif

# Fiche de collecte des Informations du marché.

# 