B.P. : 15709 Ydé  **EXPRESSION DU BESOIN** DATE………/…../……….

Tél. : 222 209 043



DEPARTEMENT OU SERVICE…………………………NOM …………………………FONCTION……………......

DELAI D’EXECUTION :…………………… DATE DE LA DERNIERE COMMANDE………/……./………..

PROJET : ${nomproj}

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRIPTION DU BESOIN OU DE LA COMMANDE | **QUANTITÉ** | **MOTIF DE LA DEMANDE** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

Supérieur Hiérarchique Demandeur Ordonnateur

ou Chef Service

**NB** : ***Ne pas confondre l’expression de besoin au bon de sortie caisse. Dès que le premier est validé, il est transmis pour être exécuté par le service habileté ou pour vous permettre d’utiliser le deuxième pour décaisser et exécuter vous-même.***

B.P. : 15709 Ydé  **EXPRESSION DU BESOIN** DATE………/…../……….

Tél. : 222 209 043

DEPARTEMENT OU SERVICE…………………………NOM …………………………FONCTION……………...... DELAI D’EXECUTION :…………………… DATE DE LA DERNIERE COMMANDE………/……./………..



PROJET : ${nomproj}

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRIPTION DU BESOIN OU DE LA COMMANDE | QUANTITÉ | MOTIF DE LA DEMANDE |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

Supérieur Hiérarchique Demandeur Ordonnateur

ou Chef Service

**NB** : ***Ne pas confondre l’expression de besoin au bon de sortie caisse. Dès que le premier est validé, il est transmis pour être exécuté par le service habileté ou pour vous permettre d’utiliser le deuxième pour décaisser et exécuter vous-même***