

Data Research Warehouse Information Network:
Manuel d'introduction *DaWIN 2.0*

1. Introduction

L'application DaRWIn 2.0 est un outil pour gérer les collections scientifiques.
Cette version a été rendue disponible grâce aux efforts de l'équipe de développement IRSNB (Brice Maron, Paul-André Duchesne et Yann Chambert).

L'application permet à l'utilisateur de garder un catalogue des objets de collections, ainsi que d'assurer la gestion au jour le jour de ces objets

Ce manuel aidera vous, l'encoder ou le gestionnaire de collection, à trouver votre chemin au travers de DaRWIn 2.0

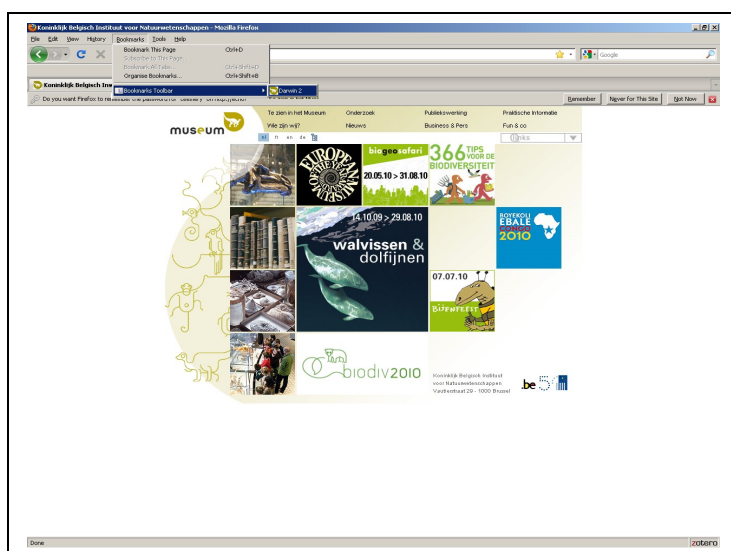
Des captures d'écran vous montreront, pas à pas toutes les fonctionnalités proposées par DaRWIn dont vous ferez usage.

Amusez vous bien dans votre voyage de découverte !

Cathy Emery

CONTENU

1. Introduction.....	2
2. Comment ouvrir et se connecter à l'application	4
3. Principe d'utilisation du panneau de contrôle.....	6
3.1 Comment utiliser les widgets.....	6
4 Comment éditer vos préférences.....	7
4.1 Comment personnaliser les widgets selon vos goûts.....	7
4.2 Comment changer votre profil.....	8
4.3 Comment éditer vos préférences dans l'écran de résultat des 'recherche d'échantillon '.....	11
4.4 Comment définir les préférences de votre liste d' 'Echantillon sauvés'	12
5. Comment utiliser le menu 'Recherches'.....	17
5.1 Collections.....	18
5.2.1 Catalogue sans dates.....	19
5.2.2 Catalogue avec dates.....	21
5.2.3 Catalogue des points d'échantillonnages (GTU's).....	22
5.2.3.1 Recherche via les étiquettes.....	22
5.2.3.2 Recherche via les Latitudes et Longitudes.....	23
5.3 Recherche d'échantillon.....	25
6. Comment utiliser le menu Ajouter.....	30
6.1 Collections (Accès restreint).....	30
6.2 Ajouter Catalogues.....	32
6.3 Ajouter échantillons.....	36
6.3.1 Onglet échantillon.....	36
6.3.2 Ajout d'Individus.....	39
6.3.3 Ajouter une partie.....	40
7. Comment utiliser le menu d'Administration.....	42
7.1 Objets épinglés.....	42
7.2 Les actions de masses.....	42
7.3 Utilisateurs (pour gestionnaire de collections).....	45
Annexe 1: Aperçu des icônes utilisateurs.....	46
Annexe 2: Glossary.....	47
Annexe 3: Example of a Lithostratigraphical unit.....	49



2. Comment ouvrir et se connecter à l'application

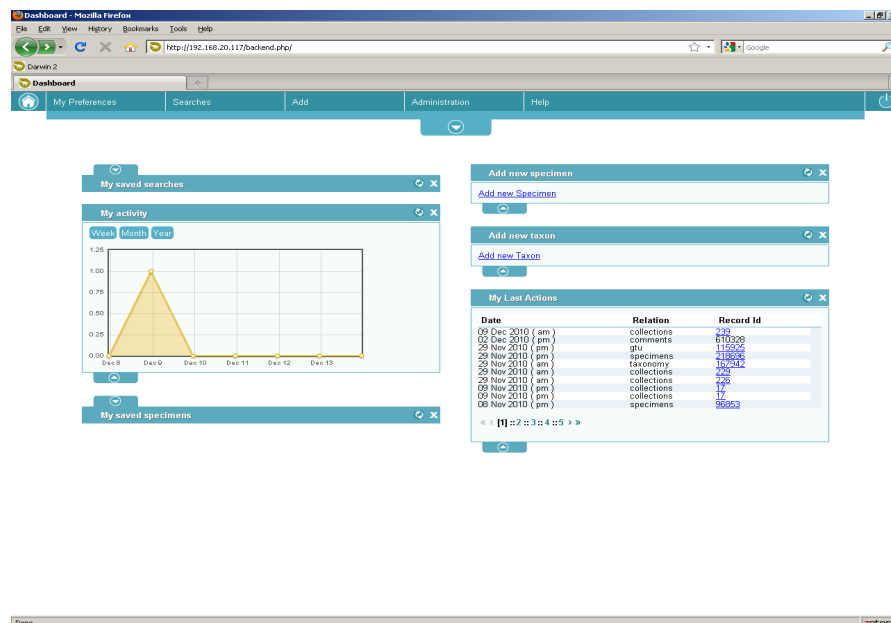
Dans un premier temps, ouvrez votre navigateur (firefox ou google chrome) et cliquez sur votre favoris (ou <http://darwin.naturalsciences.be> si vous n'avez pas encore DaRWIn en favoris).

La figure ci-dessus vous montre l'écran de connection où vous devez saisir votre identifiant et mot de passe.

Attention: Lorsque vous entrez un mauvais identifiant ou mot de passe, le message suivant apparaîtra :

Mauvais nom d'utilisateur et/ou mot de passe

Une fois connecté, votre page d'accueil ressemblera à ceci :



Un autre conseil : En gardant le button CONTROL (CTRL) appuyé quand vous cliquez sur une option du menu, votre action sera ouverte dans un nouvel onglet de votre navigateur (vous pouvez aussi utiliser le cliquer de la molette pour cette action). C'est un moyen efficace pour travailler sur différentes pages en même temps.

3. Principe d'utilisation du panneau de contrôle.

Cette page est en fait votre page d'accueil de l'application.



Depuis cette page, vous pouvez facilement naviguer vers un bon nombre de menus standards :

- Ajouter un échantillon
- Ajouter un taxon
- Consulter vos 'Recherches sauvées'
- Consulter vos 'Echantillons sauvés'
- Consulter vos propres statistiques

Mais avant d'aller plus loin en détail, vous devez vous familiariser avec le principe de fonctionnement des widgets sur la page d'accueil.

Remarque: à chaque instant, vous pouvez vous déconnecter via ce bouton



3.1 Comment utiliser les widgets

La première fois que vous vous connectez à l'application, toutes les widgets seront disponibles sur votre écran.

En cliquant sur les flèches, vous pouvez soit ouvrir



soit fermer



chaque widget.

En cliquant sur la croix en haut à droite de la widget, cette dernière n'est pas supprimée mais est placée dans votre zone "panier à widget" en haut de l'écran (juste en dessous de la barre de menu).

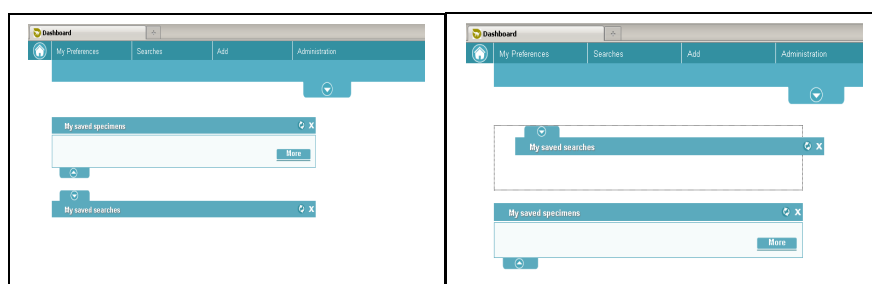


Pour réactiver la widget dans votre page d'accueil, vous avez simplement à cliquer dessus.

Lorsque toutes les widgets sont actives dans votre zone de travail, le message suivant vous indique qu'il n'y a plus de widget à ajouter.



Vous pouvez glisser/déplacer les widgets actifs afin de les positionner dans un ordre à votre convenance. (cliquez sur la zone d'entête bleu pour déplacer une widget)



Avant

Après

4 Comment éditer vos préférences

4.1 Comment personnaliser les widgets selon vos goûts

Vous pouvez d'avantage personnaliser vos widgets en utilisant l'option de menu suivant :



Ce menu vous permet de changer les configurations standards de vos widgets :

Liste de widgets disponibles pour

<div>Annuler Réinitialiser Sauver</div>					
Catégorie/Ecran	Nom	Activée	Visible	Widget	
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Ouverte <input type="radio"/>	Titre personnalisé
Widgets du tableau de bord	addSpecimen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Add new specimen
	addTaxon	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Add new taxon
	myChangesPlotted	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	My activity
	myLastItems	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	mes actions préférées
	savedSearch	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	My saved searches
	savedSpecimens	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	My saved specimens

Vous constaterez que les widgets sont regroupées par écran de travail. Dans l'exemple ci-dessus vous pouvez voir l'état de vos widgets pour l'écran d'accueil.

Désactivée: La widget n'est pas disponible (cet état ne peut être définie que par un administrateur ou un gestionnaire de collections)

Activée: La widget est disponible, encore cachée dans votre zone 'panier à widget' en haut de l'écran, juste en dessous de la barre de menu.

Visible: La widget est visible dans votre écran de travail, mais cette widget est fermée

Ouverte: La widget est visible dans votre écran de travail et est ouverte.

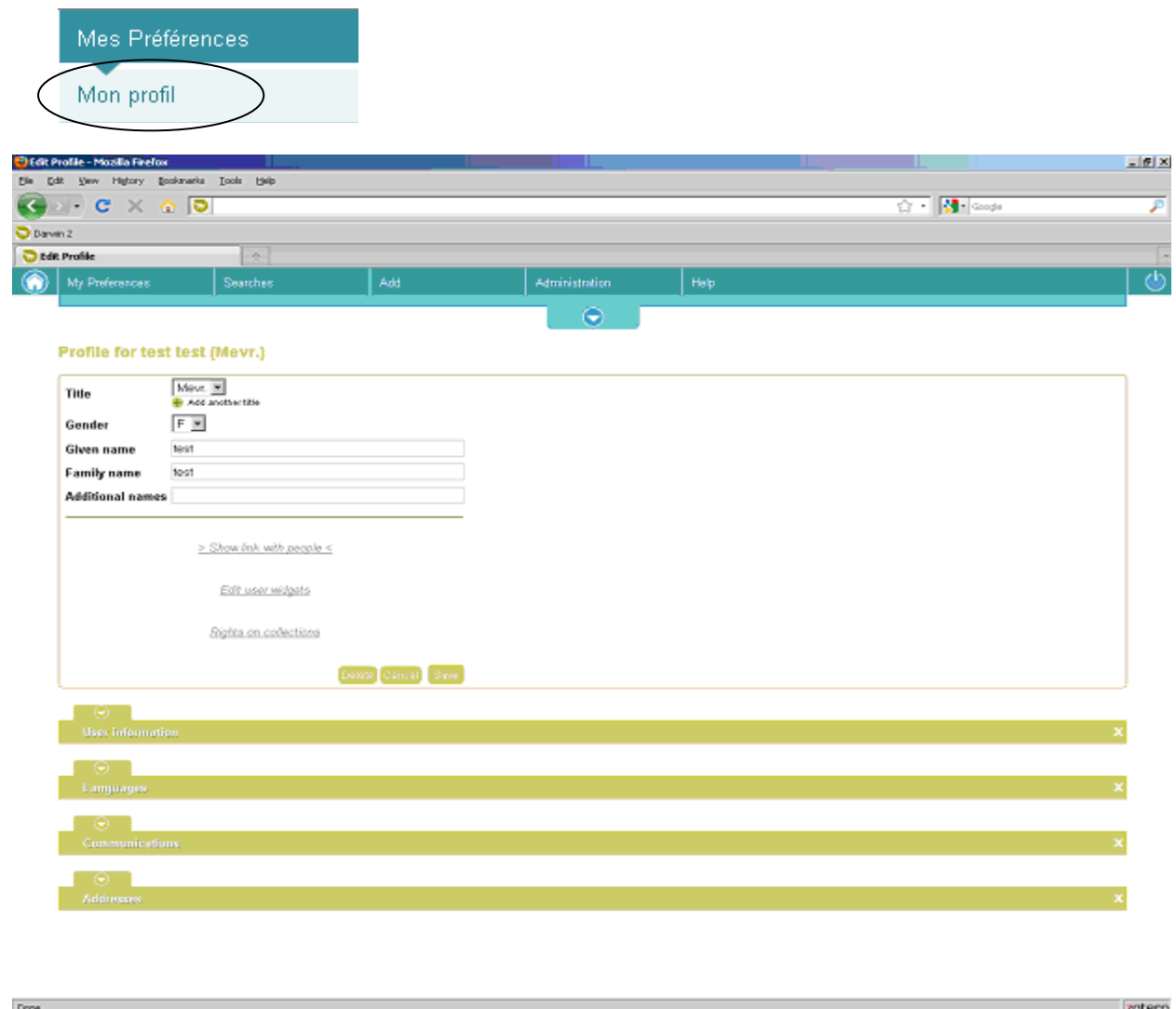
Le **Titre personnalisé** vous permet de donner le nom que vous souhaitez à n'importe quelle widget qui vous est proposée.

N'oubliez pas de sauvegarder vos nouvelles préférences en cliquant sur le bouton

Sauver

4.2 Comment changer votre profil

Vous pouvez accéder à cette fonctionnalité en cliquant sur le menu suivant :



La zone fixe en haut de l'écran contient vos informations personnelles.

Un utilisateur n'est pas toujours présent dans le catalogue des personnes. Vous avez la possibilité d'associer votre nom d'utilisateur à votre nom de personne (si vous avez été inséré dans l'application par un encodeur) via le lien > Voir lien avec les personnes <.

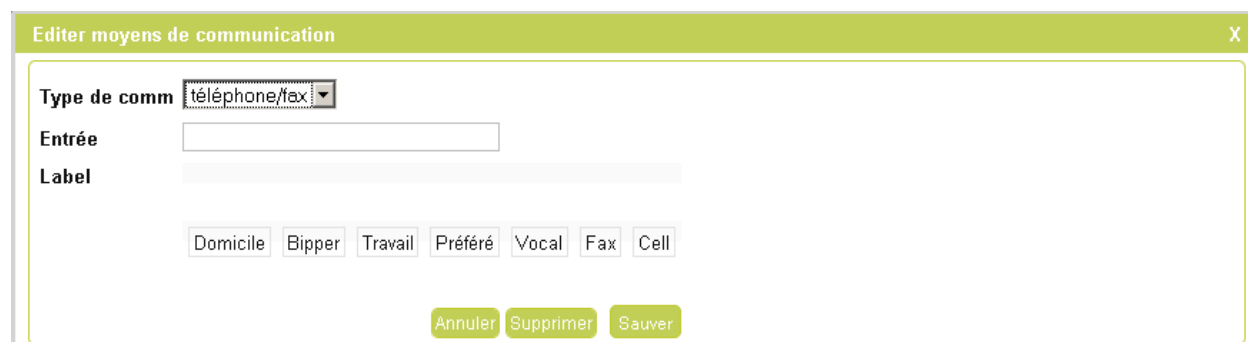
Le lien >Editer vos widgets< ouvrira la page “Mes widgets” que nous avons déjà vu auparavant.

Le lien >Voir vos droits dans les collections< ouvrira une fenêtre où vous pourrez consulter les collections où vous avez reçu des autorisations d'accès, d'écriture ou même de contrôle total.

Enfin, 4 widgets supplémentaires sont disponibles pour ajouter d'avantage d'informations à votre profil :

Communications, Langues, Information utilisateur et adresses

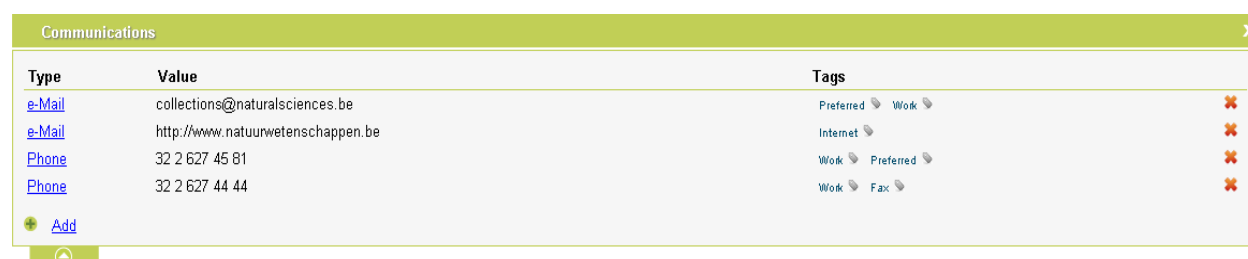
Communications



The screenshot shows a window titled "Editer moyens de communication" with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there is a dropdown menu labeled "Type de comm" with "téléphone/fax" selected. Below this are two input fields: "Entrée" and "Label". At the bottom, there are several buttons: "Domicile", "Bipper", "Travail", "Préfééré", "Vocal", "Fax", and "Cell". At the very bottom of the window are three buttons: "Annuler", "Supprimer", and "Sauver".

Cette widget peut être utilisée pour ajouter un type de moyen de communication que vous souhaitez rendre visible. téléphone/fax et/ou email. En fonction du type de moyen de communication choisit, quelques étiquettes peuvent être ajoutées pour détailler en profondeur votre saisie.

Vous pouvez ajouter autant de moyen de communication que vous le souhaitez pour ce profil.

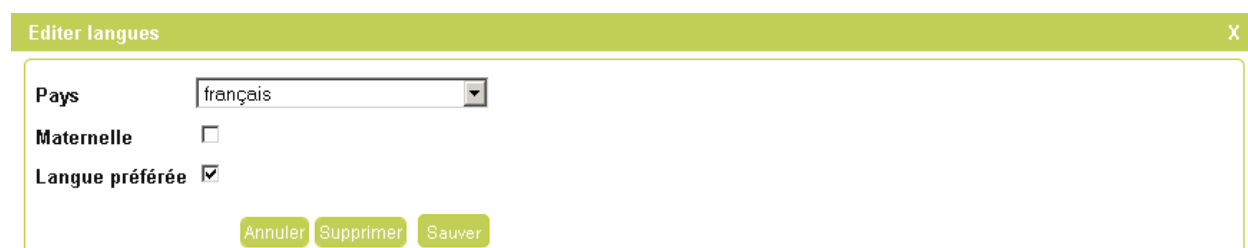


The screenshot shows a window titled "Communications" with a close button (X) in the top right corner. It contains a table with three columns: "Type", "Value", and "Tags".

Type	Value	Tags
e-Mail	collections@naturalsciences.be	Preferred Work
e-Mail	http://www.natuurwetenschappen.be	Internet
Phone	32 2 627 45 81	Work Preferred
Phone	32 2 627 44 44	Work Fax

Below the table is a green button with a plus icon and the text "Add". At the bottom of the window is a green button with a left arrow icon.

Langages



The screenshot shows a window titled "Editer langues" with a close button (X) in the top right corner. Inside, there is a dropdown menu labeled "Pays" with "français" selected. Below this are two checkboxes: "Maternelle" (unchecked) and "Langue préférée" (checked). At the bottom are three buttons: "Annuler", "Supprimer", and "Sauver".

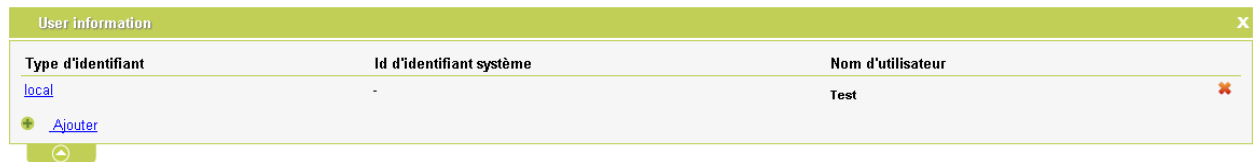
Dans cette widget, vous pouvez indiquer quelle langue vous parlez mais aussi, parmi la ou les langues que vous pratiquez, quel sont vos langues maternelles et quelle est votre langue préférée. Si une "langue préférée" est définie dans votre profil, le système traduira automatiquement tous les champs, labels et titres dans cette langue.

Si vous n'indiquez pas de langue préférée ou si la traduction de la langue choisie n'est pas disponible, le système utilisera la langue par défaut (Anglais).

Pour l'instant la traduction est diponible uniquement en anglais, français et néerlandais.

Tout autres langages entrés dans cette widget sont destinés à informer les personnes qui consultent vos informations sur les langues que vous pratiquez.

Informations utilisateur



The 'User information' widget displays a table with three columns: 'Type d'identifiant', 'Id d'identifiant système', and 'Nom d'utilisateur'. The first row shows 'local' as the identifier type, '-' as the system ID, and 'Test' as the username. Below the table, there is a '+ Ajouter' link and a refresh icon.

Type d'identifiant	Id d'identifiant système	Nom d'utilisateur
local	-	Test

+ Ajouter

Cette widget est utilisée pour personnaliser votre mot de passe. Vous avez seulement à cliquer sur le mot 'local' pour accéder aux informations stockées dans la widget. Vous devez saisir le même mot de passe deux fois et cliquer sur **Save** pour changer celui-ci.



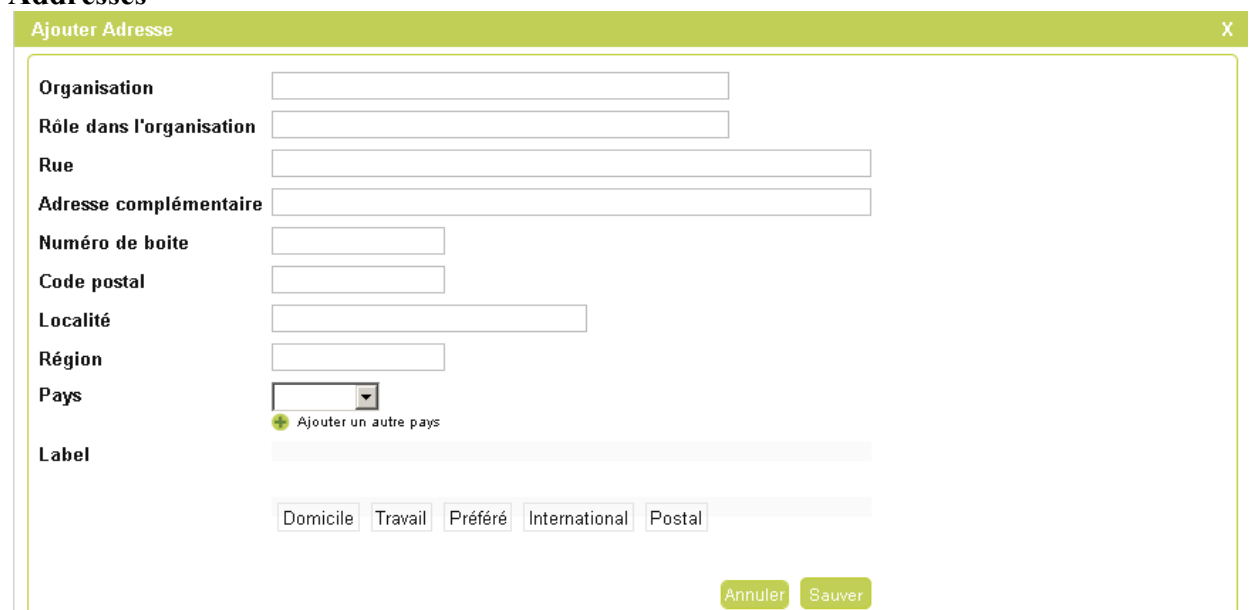
The 'Edit Login' widget contains a form for updating login details. It shows 'Login type' as 'local' and 'User name' as 'Test'. There are input fields for 'New password' and 'Confirm password', both masked with dots. At the bottom, there are 'Cancel' and 'Save' buttons.

Login type: local
User name: Test
New password: [masked]
Confirm password: [masked]

Cancel Save

L'identifiant ne peut pas être modifié. Souhaitez vous le modifier ? Nous vous recommandons de contacter votre administrateur système.

Addresses

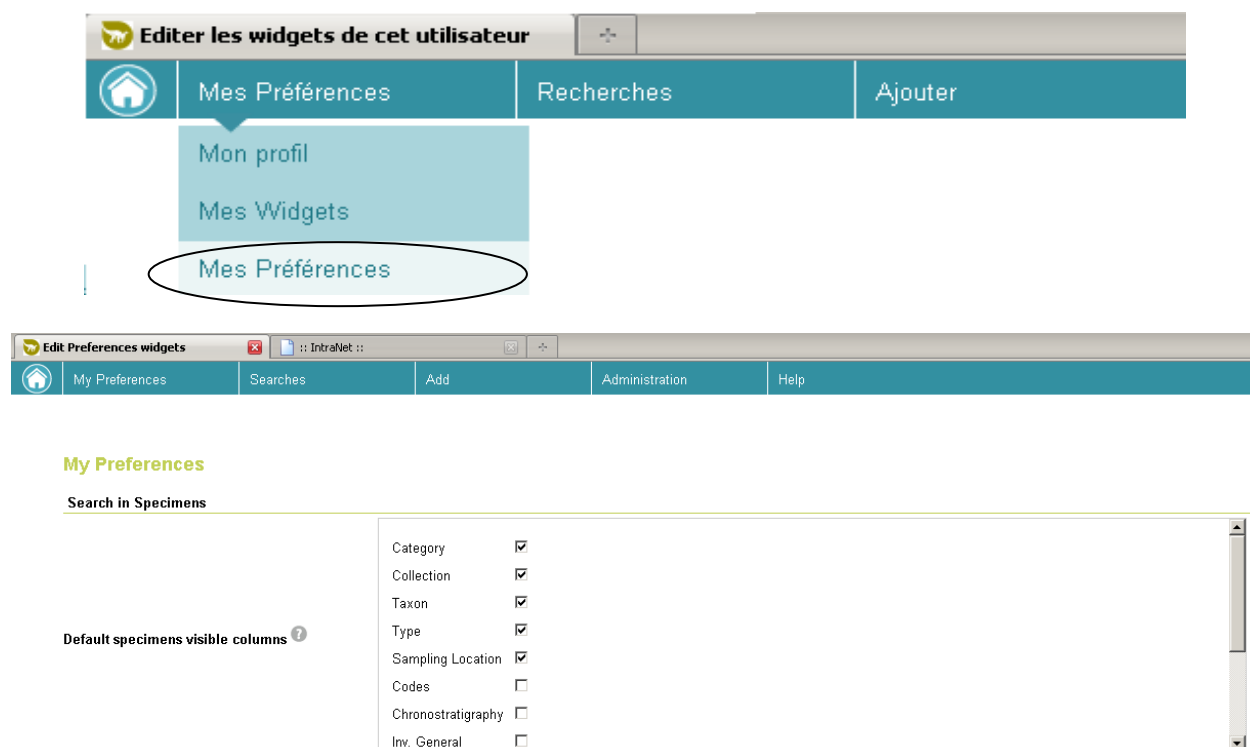


The 'Ajouter Adresse' widget is a form for adding a new address. It includes input fields for 'Organisation', 'Rôle dans l'organisation', 'Rue', 'Adresse complémentaire', 'Numéro de boîte', 'Code postal', 'Localité', 'Région', and 'Pays'. The 'Pays' field is a dropdown menu with a '+ Ajouter un autre pays' link below it. There is a 'Label' input field and a row of buttons: 'Domicile', 'Travail', 'Préfére', 'International', and 'Postal'. At the bottom right, there are 'Annuler' and 'Sauver' buttons.

Organisation: [input]
Rôle dans l'organisation: [input]
Rue: [input]
Adresse complémentaire: [input]
Numéro de boîte: [input]
Code postal: [input]
Localité: [input]
Région: [input]
Pays: [dropdown]
+ Ajouter un autre pays
Label: [input]
Domicile Travail Préfére International Postal
Annuler Sauver

Cette widget vous permet de saisir une ou plusieurs addresses. Par addresses vous pouvez associer une ou plusieurs étiquettes.

4.3 Comment éditer vos préférences dans l'écran de résultat des 'recherche d'échantillon '



Cet écran vous permet de pré-définir les champs que vous souhaitez toujours voir apparaître dans l'écran de résultat après avoir fait une recherche d'échantillon. Il existe 3 types de recherche différentes : échantillon, individu ou partie. Vous aurez à pré-définir les champs pour ces 3 types de recherches

Cela ne vous empêchera pas d'ajouter ou d'enlever d'autre champs disponibles dans l'écran de résultat pour la durée de votre session. Prenons un exemple :

Imaginons que vous avez défini vos préférences par défaut comme sur l'écran ci-dessus (Categorie, Collection, Taxon, Type et point d'échantillonnage), après avoir effectué une recherche d'échantillon sur le taxon *Oryctolagus*, vous aurez le résultat suivant:

Category	Collection	Taxon	Type	Sampling locations
	Mammalia	Oryctolagus cuniculus (Linnaeus, 1758)	☆	VERTEBRATES/2865 Country : Belgium

Les champs visibles sont les champs que vous avez définis dans vos préférences. Vous pouvez maintenant décider d'afficher le numéro d'IG en le sélectionnant dans le 'panier à widget' (c'est la seule page où le 'panier à widget' contient des champs à afficher au lieu des widgets habituelles). Vous aurez alors le résultat ci-dessous :

Category	Collection	Taxon	Type	Sampling locations	Ig unit
	Mammalia	Oryctolagus cuniculus (Linnaeus, 1758)	☆	VERTEBRATES/2865 Country : Belgium	10339

Tant que vous restez connecté et que vous effectuez une recherche, le numéro d'IG apparaîtra comme champs par défaut dans vos résultats. Par contre si vous vous déconnectez, à votre

prochain retour, lorsque vous effectuerez une recherche, vous aurez le résultat de la 1^{ère} figure (sans le numéro d'IG par défaut donc).

Comme mentionné précédemment, l'écran 'mes préférences' vous permet de pré-choisir vos champs par défaut sur les 3 différents niveaux (échantillons, individus et parties)

D'autres options dans cet écran, vous pouvez aussi définir le nombre maximum de 'recherches sauvegardées' et d'"échantillon sauvegardés" visible sur votre page d'accueil. Vous pouvez aussi choisir le nombre de résultats par page que vous souhaitez avoir dans une recherche d'échantillons.

Enfin, vous pouvez indiquer si vous souhaitez voir apparaître les icônes d'aide dans l'application ou non. Si vous décochez cette option, toutes les icônes marquées d'un '?' ne seront plus disponibles.

4.4 Comment définir les préférences de votre liste d' 'Echantillon sauvés'



Une liste d' 'échantillons sauvés' contient des échantillons, individus ou parties que vous avez sélectionné et placé dans une zone privée de l'application. Cette liste personnalisée n'est visible que par vous-même. En cliquant sur le titre de la liste, vous accédez directement à vos objets sauvegardés. Vous pouvez ajouter ou enlever des enregistrements si vous le désirez.

Lorsque vous cliquez sur le lien du menu, vous êtes redirigé vers une page où vous pouvez effectuer les actions suivantes :

- Vous pouvez activer l'étoile pour indiquer que cette liste est une de vos favorites
- Vous pouvez cliquer sur le nom de la liste pour l'ouvrir
- Vous pouvez cliquer sur la croix rouge pour supprimer une liste (bien sur aucunes informations dans la base de données de sera supprimées, c'est juste votre selection qui le sera)
- Vous pouvez cliquer sur l'icône d'édition pour modifier certaines valeurs par défaut de votre liste.


Mes échantillons sauvés

	My specimens on 2011/01/05 10:14:45 (10 Objets)	<div>specimen</div>	 
	Rabbits 2010/09/29 15:06:19 (5 Objets)	<div>specimen</div>	 
	parts 2011/01/10 10:15:11 (7 Objets)	<div>part</div>	 

Les valeurs par défauts que vous pouvez éditer sont :

- Le titre de votre liste d'échantillon sauvés
- Les champs que vous voulez voir apparaître par défaut chaque fois que vous ouvrez cette liste.

Editer vos échantillons X

Titre
 

Dernière modification

Type de recherche

Champs visibles dans le résultat :

Fields	Visible ?
Catégorie	<input type="checkbox"/>
Collection	<input type="checkbox"/>
Taxon	<input checked="" type="checkbox"/>
Type	<input checked="" type="checkbox"/>
Point d'échantillonnage	<input checked="" type="checkbox"/>
Codes	<input checked="" type="checkbox"/>
Chronostratigraphie	<input type="checkbox"/>
Inv. General	<input checked="" type="checkbox"/>
Lithostratigraphie	<input type="checkbox"/>
Lithologie	<input type="checkbox"/>
Expedition	<input checked="" type="checkbox"/>
Minéralogie	<input type="checkbox"/>
Nombre	<input type="checkbox"/>

Sauver

Comme n'importe quelle autre 'recherche d'échantillons' vous pouvez ajouter ou enlever d'autre champs en utilisant le 'panier à widget' une fois la liste ouverte.

4.5 Comment configurer les préférences de vos 'Recherches Sauvées'



Une liste de recherches sauvées comprend des critères de recherche d'échantillons, individus ou parties que vous avez sélectionnés et que vous avez placé dans une partie privée de l'application. Les autres utilisateurs ne pourront pas consulter vos listes. En cliquant sur le titre d'une liste, vous pouvez voir le contenu dynamique de la liste. Lorsque que vous cliquez sur une liste, vous accédez directement à l'écran de résultat, comme si vous aviez effectué une recherche spécifique. Si des modifications ont été apportées par d'autres utilisateurs (ex: suppression d'un échantillon), votre liste prendra automatiquement en compte les changements.

Lorsque vous cliquez sur 'Recherches sauvées', vous êtes automatiquement redirigé sur une page où vous pouvez effectuer les actions suivantes :

- Vous pouvez activer l'étoile pour indiquer que cette liste est une de vos favorites
- Vous pouvez cliquer sur le nom de la liste pour y voir son résultat
- vous pouvez cliquer sur la croix rouge pour supprimer cette liste (bien sur cela n'aura aucune incidence sur les données stockées dans la base)
- Vous pouvez cliquer sur l'icône d'édition pour modifier certain paramètres de la liste

Mes recherches sauvées

★ [Mopalia 2011/01/04 10:15:35](#)
4 janvier 2011 10:15


specimen



Les configurations par défaut que vous pouvez modifier sont :

- Le titre de votre liste
- Les champs que vous souhaitez voir apparaître chaque fois que vous cliquez sur votre liste pour avoir le résultat

Editer votre recherche X

Titre
 

Dernière modification

Type de recherche

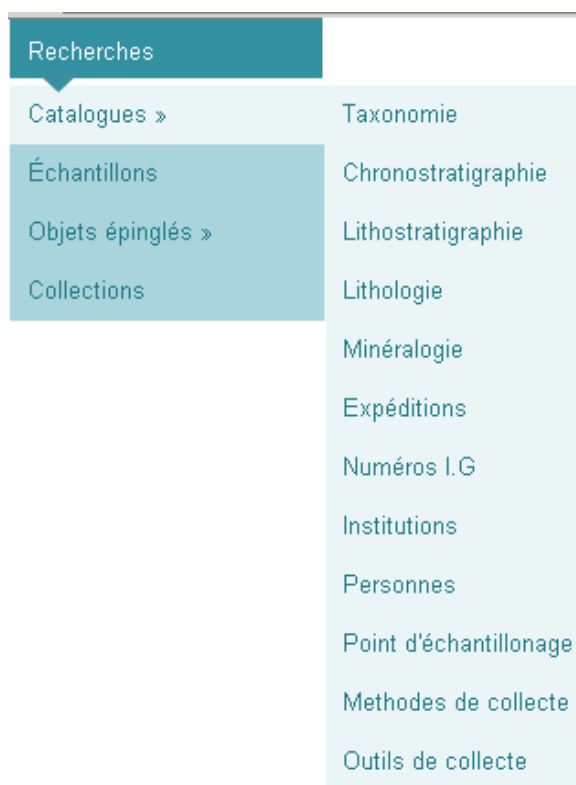
Champs visibles dans le résultat :

Fields	Visible ?
Catégorie	<input type="checkbox"/>
Collection	<input type="checkbox"/>
Taxon	<input checked="" type="checkbox"/>
Type	<input checked="" type="checkbox"/>
Point d'échantillonnage	<input checked="" type="checkbox"/>
Codes	<input checked="" type="checkbox"/>
Chronostratigraphie	<input type="checkbox"/>
Inv. General	<input checked="" type="checkbox"/>
Lithostratigraphie	<input type="checkbox"/>
Lithologie	<input type="checkbox"/>
Expedition	<input type="checkbox"/>
Minéralogie	<input type="checkbox"/>
Nombre	<input type="checkbox"/>

Sauver

5. Comment utiliser le menu 'Recherches'

Lorsque vous ouvrez ce menu vous voyez apparaître 4 sous-menus : Les catalogues (qui sont eux-même listés par catégories), les échantillons, les objets épinglés (que nous verrons plus tard) et les Collections.



Dans DaRWIN, l'interface bleu indique que vous êtes en mode 'consultation', si l'interface passe en vert, vous êtes en mode édition (pour mieux comprendre, retournez éditer votre profil, vous verrez que l'interface est verte). De ce fait, un échantillon bleu indique que vous pouvez consulter ces données mais en aucun cas l'éditer ou le supprimer.

Soyez conscient qu'en tant qu'encodeur ou gestionnaire de collection vous êtes capable de modifier des données dans les catalogues! Quand le message d'avertissement suivant apparaît en haut de votre écran, agissez avec une extrême précaution :

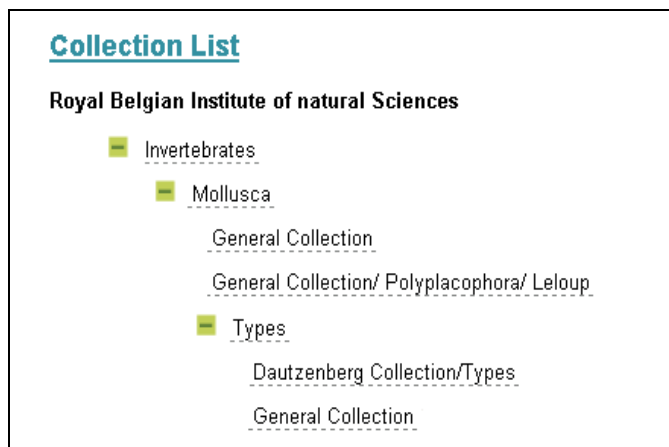
Attention!

Cette unité est utilisé dans un échantillon dont vous **n'avez pas** les droits d'encodeurs. soyez de sûr de ce que vous faites!

Même si vous pouvez modifier les données, nous vous suggerons dans un premier temps de contacter vos collègues encodeurs ou le gestionnaire de collections intéressé avant d'éditer quelque chose qui aura un impact sur tout les autres utilisateurs !

Regardons donc ces sous-menus, en commençant par les Collections :

5.1 Collections



La recherche de collections s'ouvre sur une arborescence structurée où vous pouvez consulter les collections et l'endroit où elles ont été définies. En cliquant sur les icônes “+”, vous pouvez développer les sous collections associées.

Au 1er niveau vous pourrez apercevoir le nom de l'institut où la collection est entreposée. Sur l'image ci-dessus, la sous-collection 'Types' a été placée au même niveau que la sous-collection 'General collection'. Ces deux sous-collections appartiennent à la collection 'Molusca'



L'avantage de ce type de système de poupées Russe est que le gestionnaire de collections peut facilement donner des droits à un utilisateur sur une collection et ses sous-collections. Bien évidemment, il est aussi préférable de conserver un nombre de sous-collections restreints, afin d'éviter d'avoir une structure trop compliquée par la suite.

L'icône marqué d'un 'I', vous permet de savoir quel est le gestionnaire principal de cette Collection.

Remarque : Seul les gestionnaires de collections et les administrateurs peuvent créer et/ou éditer des collections. L'icône d'édition (ci-dessous) apparaîtra toujours à côté des collections dont vous avez les droits d'écriture.



5.2 Catalogues

En général, les catalogues peuvent être divisés en deux catégories :
Avec ou sans dates.

5.2.1 Catalogue sans dates

L'écran de recherche sans dates vous permet une recherche sur un ou plusieurs champs. Le résultat sera affiché directement à la suite des critères de recherche.

Taxonomic unit Search

Name **Level** All Search

« **[1]** »

i Your query retrieved 7 records Records per page: 10

Name ▼	Level	
i <i>Jassa herdmani</i> (Walker, 1893)	species	
i <i>Jassa</i> Leach	genus	

Remarque: A chaque fois que vous voyez cette icône **i**, Vous aurez la possibilité de voir des informations additionnelles. Dans l'exemple ci-dessus vous pourrez voir l'arborescence des taxons:

Naam ▼	Niveau
i <i>Jassa herdmani</i> (Walker, 1893)	species
<i>Jassa</i> Leach	
<div> Details : <ul style="list-style-type: none"> Eucaryota <ul style="list-style-type: none"> Animalia <ul style="list-style-type: none"> Arthropoda <ul style="list-style-type: none"> Crustacea <ul style="list-style-type: none"> Malacostraca Latreille, 1802 <ul style="list-style-type: none"> Eumalacostraca Grobben, 1892 <ul style="list-style-type: none"> Peracarida Calman, 1904 <ul style="list-style-type: none"> Amphipoda Latreille, 1816 <ul style="list-style-type: none"> Gammaridea Latreille, 1802 <ul style="list-style-type: none"> Ischyroceridae Stebbing <ul style="list-style-type: none"> <i>Jassa</i> Leach </div>	
i	genus

Les catalogues de la taxonomie, chronostratigraphie, lithostratigraphie, lithologie et minéralogie vous offriront la possibilité d'améliorer votre recherche via l'icône suivant

Prenons un exemple détaillé dans une recherche taxonomique:





















Effectuons une recherche sur *Ischyroceridae Stebbing*. Ensuite cliquez sur l'icône en forme de chaîne vu ci-dessus, ce qui sélectionnera cette famille dans la zone de recherche comme ci-dessous.

Name **Level**

Ischyroceridae Stebbing 

Si vous sélectionnez à présent 'Est un enfant de' dans le nouveau menu déroulant et que vous relancez la recherche, vous aurez alors comme résultat tous les gènes qui sont des enfants (ou sous-enfants) de l' *Ischyroceridae*

i Your query retrieved 5 records Records per page:

Name ▼	Level	
i <i>Bonnierella Chevreux</i>	genus	   
i <i>Ischyrocerus Kroyer</i>	genus	   
i <i>Jassa Leach</i>	genus	   
i <i>Microjassa Stebbing</i>	genus	   
i <i>Parajassa Stebbing</i>	genus	   

de la même manière, vous pouvez rechercher un synonyme d'un taxon spécifique :

Dans l'exemple ci-dessous, nous recherchons tout les synonymes en rapport avec le taxon *Falco Peregrinus Tunstall* qui ont un nom commençant par *Falco* :









Taxonomic unit Search

Name **Level**

Falco peregrinus Tunstall, 1771 

« < [1] > »

i Your query retrieved 2 records Records per page:

Name ▼	Level	
i <i>Falco peregrinus peregrinator Sundevall, 1838</i>	sub species	   
i <i>Falco peregrinus peregrinus Tunstall, 1772</i>	sub species	   

« < [1] > »

5.2.2 Catalogue avec dates

Les écrans de recherche avec dates fonctionnent actuellement de la même façon que les catalogues sans dates.













Les résultats sont affichés aussi de la même manière.

General Inventory Numbers Search

Ig num **Between** **and**

« < [1] :: 2 :: 3 :: 4 :: 5 > »

i Your query retrieved 225 records Records per page:

I.G. ▼	I.G. creation date	
10	01/01/0001	  
10010	07/06/1933	  
10027	03/07/1933	  
10041	17/07/1933	  

Cependant, ce que vous remarquez sur l'écran ci-dessus, est que des dates précises sont affichées en noir dans les résultats, alors que les dates non connues sont affichées en gris.

Vous avez la possibilité d'effectuer une recherche sur une plage de temps spécifique (ex : je recherche tout les numéros IG entre le 1er janvier 1800 et le 31 décembre 1810)

Remarque : lorsque vous laissez une partie de date indéfinie dans votre recherche, le système remplacera toujours le jour et le mois par 01 pour le 1er critère et par '29','30' ou '31' pour le jour du 2eme critère ('12' pour le mois).

5.2.3 Catalogue des points d'échantillonnages (GTU's)

Comme c'était le cas dans le premier type de catalogue, vous avez la possibilité de rechercher un point d'échantillonnage en saisissant son nom et/ou le code dans le champ correspondant. Vous pouvez également rechercher les points d'échantillonnages en saisissant une plage de date de collecte.

Code	Entre	Et
<input type="text"/>	<input type="text" value="dd"/> <input type="text" value="mm"/> <input type="text" value="yyyy"/>	<input type="text" value="dd"/> <input type="text" value="mm"/> <input type="text" value="yyyy"/>

Ce catalogue particulier propose deux moyens supplémentaires pour trouver les informations que vous pouvez utiliser séparément ou en combinaison.

5.2.3.1 Recherche via les étiquettes

Certain d'entre vous sont peut être familier avec les étiquettes de texte que vous pouvez trouver sur les dessins sur des sites de gestion d'images tel que Picasa, les étiquettes sont en quelques sorte des notes épinglées sur l'image. Les étiquettes des Gtu fonctionnent sur le même principe.

Vous pouvez par exemple trouver tout les points d'échantillonnage qui ont l'étiquette "België". Mais que ce passe t'il si le GTU est plutôt enregistré avec l'étiquette 'Belgique' ? En entrant le groupe d'étiquettes 'België ; Belgique', vous résolvez le problème. La requête vous retournera en résultat tout les GTU contenant soit 'België' soit 'Belgique'.

Sampling location search

Code	Between	and
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="dd"/> <input type="text" value="mm"/> <input type="text" value="yyyy"/>	<input type="text" value="dd"/> <input type="text" value="mm"/> <input type="text" value="yyyy"/>
Tags		
<input type="text" value="België ; Belgique"/>		
And		
Search		

« [1] :: 2 :: 3 :: 4 :: 5 »

i Your query retrieved 48 records Records per page: 10

Code	Location	Latitude	Longitude	From	To
11452	Independent Political Entity - Administrative Area Belgique			30/11/1938	01/01/0001
	Country - Administrative Area Belgium				
13125	Independent Political Entity - Administrative Area Belgique			04/06/1941	01/01/0001
	Country - Administrative Area Belgium				

Maintenant, imaginez que vous pouvez effectuer une recherche encore plus détaillée. Vous voulez actuellement trouver tout les GTU's qui sont positionnés dans le 'Noordzee' (Mer du Nord)

le long de la cote Belge. Nous pouvons toujours utiliser les étiquettes précédentes 'België ; Belgique' et nous cliquons sur le bouton “ET” pour ajouter un nouveau groupe d'étiquettes. Dans le second groupe , nous pouvons à présent saisir 'Noordzee'. Tout les enregistrements appartenant a “België” ou 'Belgique' ET qui ont aussi l'étiquette 'Noordzee' seront affichés.

Sampling location search

Code **Between** **and**

Tags

België; Belgique ✖

Noord Zee ✖

[Search](#)

« [1] :: 2 :: 3 :: 4 :: 5 »

i Your query retrieved 5624 records Records per page: 10

Code	Location	Latitude	Longitude	From	To
10248	Sea - Hydrographic North Sea Noord Zee Nord Nord See North Sea Country - Administrative Area Belgium			01/01/0001	01/01/0001

En entrant un mot dans le champ des étiquettes, il peut arriver que l'application vous propose des étiquettes qu'elle connaît. Quand le mot est précédé d'une ligne verte, c'est que le mot proposé est déjà lié dans la base de données à celui que vous avez saisi.

Par exemple : Lorsque vous entrez le mot 'België', les mots 'Belgium' et 'Belgique' apparaîtront. Ce qui veut dire qu'il y a au moins un GTU avec la combinaison 'België; Belgique: Belgium' existe dans la base. Vous pouvez facilement sélectionner une suggestion en cliquant dessus.

Tags

België;

Belgique

Belgium

Si une suggestion est précédée part une ligne grise, l'application vous propose simplement une suggestion 'approximative'. Ces étiquettes, existantes n'ont pas encore été associés dans un GTU.

Tags

Noord Zee

Noord-Borneo

Kuku Noor Noordkaap

5.2.3.2 Recherche via les Latitudes et Longitudes

Pour les GTU qui ont des valeurs de longitude et latitude associées, vous pouvez également utiliser le critère de recherches complémentaires 'lat long'. Vous pouvez saisir manuellement une plage de longitudes et latitudes dans les champs correspondants.

Sampling location search

Show Result as map ☐

	Latitude	Longitude
Between	49.183333	1.533333 ✖
And	51.183333	1.733333 ✖

Search

« [1] »

i Your query retrieved 2 records Records per page: 10

Code ▾	Location	Latitude	Longitude	From	To
undef.	Second Order Administrative Division - Administrative Area Somme			01/01/0001	31/12/2038
	Country - Administrative Area France	50.183333	1.633333		
VERTEBRATES/27826	Administrative Division - Administrative Area Somme			25/11/1936	31/12/2038
	Country - Administrative Area France	50.183333	1.633333		

Remarque: Les latitudes et longitudes doivent, cependant, respecter le format correspondant en décimales 000.000000

Vous n'êtes pas sûr de vos valeurs, alors une recherche effectuée par Google map pourra vous aider à retrouver ces coordonnées. Vous devez d'abord sélectionner une zone sur la carte. Une fois la zone requise définie avec un rectangle, vous n'avez plus qu'à cliquer sur 'rechercher'. Vous verrez alors apparaître un certain nombre d'icônes rouges. En cliquant sur une icône, le code et le nom du point d'échantillonnage apparaîtront, ainsi que les étiquettes associées. Si vous voulez voir la totalité de l'enregistrement, vous devrez cliquer sur le bouton d'édition dans l'infobulle.

Show Result as map ☒

Show accuracy of each point ☒

3-VERTEBRATES/27826
Administrative Division - Administrative Area
Somme
Country - Administrative Area
France

Search

5.3 Recherche d'échantillon

Rechercher un échantillon a une approche nettement différente qu'une simple recherche dans les catalogues.

Cet écran de recherche ressemble plutôt à votre écran d'accueil, vu que chaque champs de critères apparait dans différentes widgets. Comme votre écran d'accueil, vous avez la possibilité de fermer, d'ajouter, de cacher ou de déplacer vos widgets. Vous avez en fait la possibilité de configurer votre affichage pour n'avoir que les critères de recherche qui vos intéresse.

The screenshot displays the 'Specimens Search' interface. It features a top navigation bar with a dropdown arrow. Below the bar, the title 'Specimens Search' is visible. The main area contains several widgets for filtering search results:

- Codes**: A widget with a close button (X).
- Expedition**: A widget with a close button (X).
- Collection**: A widget showing the 'Royal Belgian Institute of natural Sciences' with sub-categories: Vertebrates, Invertebrates, Paleontology, and Entomology. Each sub-category has a plus icon and a checkbox. There are 'check only editable' and 'clear' buttons at the bottom.
- Taxonomy**: A widget with a close button (X) containing a 'Taxon' input field and a 'Level' dropdown menu set to 'All'.
- Container**: A widget with a close button (X).
- Localisation**: A widget with a close button (X).
- Social Status**: A widget with a close button (X).
- State**: A widget with a close button (X).
- Sex**: A widget with a close button (X).
- Sampling Location**: A widget with a close button (X).
- Stage**: A widget with a close button (X).
- Type of search**: A widget with a dropdown menu set to 'Specimens' and a 'What would you like to search ?' label.

At the bottom right, there are 'Search' and 'Save this search' buttons.

Regardons quelques widgets disponibles.

Collection widget

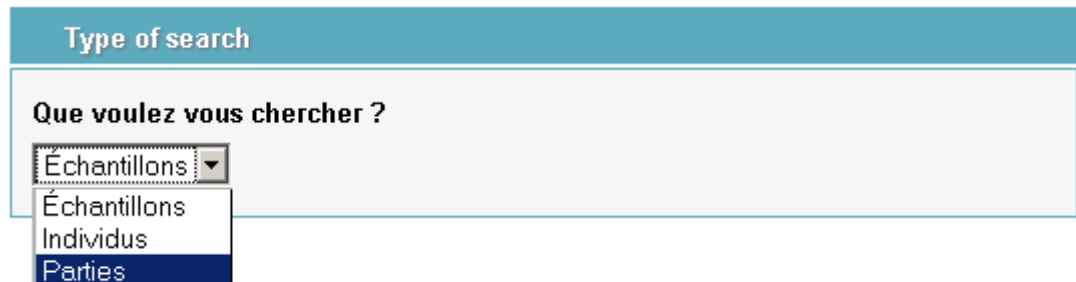
The screenshot shows the 'Collection' widget. It has a title bar 'Collection' and a list of collections. The first collection is 'Royal Belgian Institute of natural Sciences', which is expanded to show its sub-categories: Vertebrates, Invertebrates, Paleontology, and Entomology. Each sub-category has a plus icon and a checkbox.

Cette widget vous propose toutes les collections publiques accessibles, ainsi que les collections privées que vous avez été autorisé à consulter. Si vous cochez une collection parente, toutes les sous-collections associées seront cochées automatiquement, si vous ne souhaitez pas voir ces sous-collections, vous pouvez les décocher manuellement. Si le but de votre recherche est de trouver des informations pour pouvoir les modifier, nous vous recommandons de cliquer sur

“Sélectionner seulement les éditables”. Vous avez peut être remarqué que cette widget ne peut pas être fermée. C'est un critère de recherche qui sera toujours prit en compte lors de l'exécution de la requête.

Si aucune case n'est cochée, le système fera une recherche sur toutes les collections

Widget Type de recherche



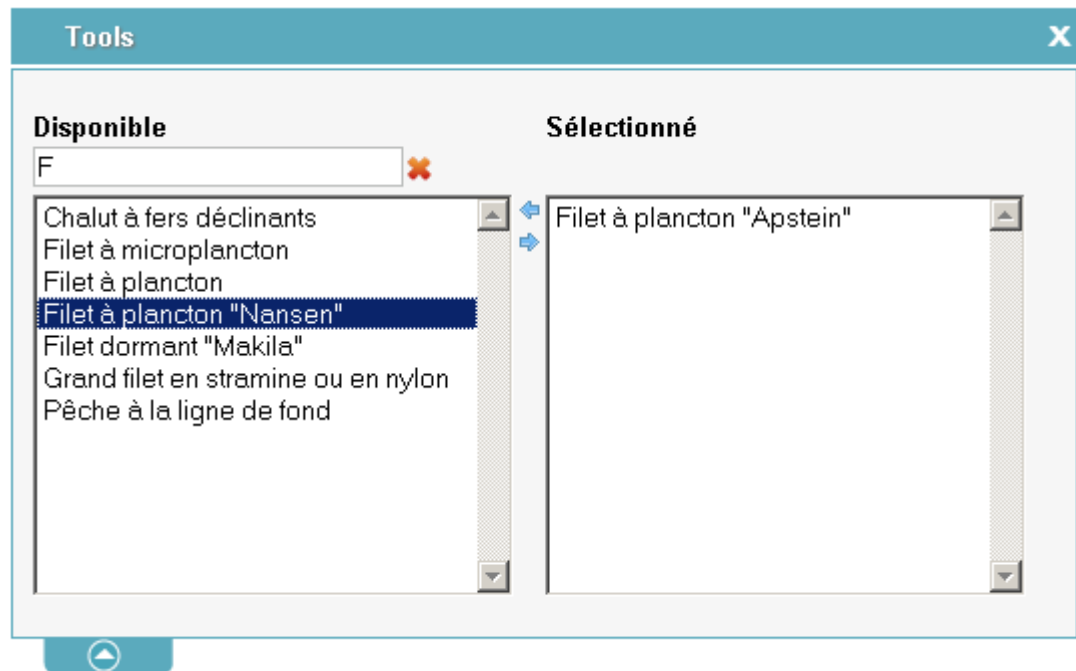
Dans cette capture d'écran, vous pouvez constater que cette widget ne peut pas non plus être fermée. Car c'est cette widget qui vous permet de spécifier sur quel niveau vous voulez effectuer votre recherche : échantillons, individus ou parties.

Si vous choisissez un niveau élevé, les informations des niveaux en dessous seront tout de même accessible via le bouton “+” (voir ci-dessous)

En fonction de cette widget, et donc du type de recherche, vous aurez plus ou moins de champs disponibles à afficher dans les résultats (après avoir cliqué sur “rechercher”). Ces champs sont visibles et configurables dans le 'panier à widget' :

Specimen	Individual	Part
✓ Category	✗ Type	✗ Part
✓ Collection	✗ Sex	✗ Part Status
✓ Taxon	✗ State	✗ Building
✓ Sampling locations	✗ Stage	✗ Floor
✗ Codes	✗ Social Status	✗ Room
✗ Chronostratigraphic unit	✗ Rock Form	✗ Row
✗ Ig unit	✗ Individual Count	✗ Shelf
✗ Lithostratigraphic unit		✗ Container
✗ Lithologic unit		✗ Container Type
✗ Mineralogic unit		✗ Container Storage
✗ Expedition		✗ Sub Container
		✗ Sub Container Type
		✗ Sub Container Storage
		✗ Part Codes
		✗ Part Count

La widget Outils



Cette widget vous permet de rechercher des échantillons utilisant un ou plusieurs outils de recherche. Vous pouvez utiliser le champs **disponible** en haut de la widget pour filtrer la liste des outils. Sélectionnez un ou plusieurs outils (en gardant appuyé la touche Ctrl ou Maj) et ajouter les outils dans le champs sélectionné en cliquant sur la flèche de droite. Une fois la requête de recherche lancée, le système ne prendra en compte uniquement que les outils dans le champs **Sélectionné**.

La widget **Méthodes** fonctionne de la même manière.

Regardons les possibilités dans l'écran des résultats :

Vous voyez un résultat possible sur des échantillons pour taxon issue du Rabbit :

La page de résultat indique à quel niveau la requête est lancée via l'information **champ d'action**














Specimens Search Result

« « [1] :: 2 :: 3 :: 4 :: 5 » »

 Your query retrieved 92 records

Records per page: 2 ▾

Scope : Specimens

 Category	Collection ▾	Taxon	Type	Sampling locations
  	 Mammalia	 Oryctolagus cuniculus (Linnaeus, 1758)		 VERTEBRATES/2865 Country :  Belgium 
  	 Mammalia	 Oryctolagus cuniculus (Linnaeus, 1758)		 VERTEBRATES/2868 Country :  Belgium 

« « [1] :: 2 :: 3 :: 4 :: 5 » »

[Back to criteria](#)

Save my pinned specimens ▾ [Go](#) [Save this search](#)

Ici, nous avons donc lancé la requête au niveau le plus haut, nous pouvons voir que la requête a retourné un total de 92 enregistrements et que nous affichons 2 enregistrements par pages. Vous pouvez naviguer de pages en pages en cliquant sur les numéros ou les flèches. Vous constaterez que le premier bouton “+” est bleu, ce qui signifie que cet échantillon possède un ou plusieurs individus et qu'en cliquant sur ce bouton vous aurez accès à des informations supplémentaires. Le bouton “+” gris vous indique le contraire, il n'y a donc pas d'utilité à cliquer sur ce bouton vu qu'il n'y a pas de données supplémentaires. Un visiteur peut accéder aux informations sur un échantillon en lecture seule en cliquant sur l'icône en forme d'oeil.

Comme mentionné auparavant, vous pouvez ajouter ou enlever des widgets via le 'panier à widget' en haut de la page (juste en dessous du menu)

Voir aussi : Comment éditer vos préférences pour la recherche d'échantillons

Via le bouton [Retour aux critères](#), vous pouvez revoir vos précédents critères de recherche et les changer si vous le désirez.

Si vous souhaitez sauvegarder vos critères pour les réutiliser plus tard, alors vous pouvez le faire en cliquant sur le bouton [Sauver cet recherche](#).

Enfin, vous pouvez sélectionner un ou plusieurs enregistrements en cliquant sur l'icône en forme de punaise (on appellera cette action "épingler").

Specimens Search Result

« < [1] :: 2 :: 3 :: 4 :: 5 > »

Your query retrieved 92 records Records per page: 2

Scope : Specimens

Category	Collection	Taxon	Type	Sampling locations
Mammalia		Oryctolagus cuniculus (Linnaeus, 1758)	☆	VERTEBRATES/2865 Country : Belgium
Mammalia		Oryctolagus cuniculus (Linnaeus, 1758)	☆	VERTEBRATES/2868 Country : Belgium

« < [1] :: 2 :: 3 :: 4 :: 5 > »

[Back to criteria](#) Save my pinned specimens [Go](#) [Save this search](#)

New
To a new list

Existing

Ces enregistrements seront automatiquement placés dans le sous-menu **Objets épinglés** pour la durée de la session.

Si vous souhaitez conserver ces résultats spécifiques plus longtemps qu'une session, alors vous devez sauvegarder votre liste d'objets épinglés. Pour cela, vous avez simplement besoin d'ajouter vos enregistrements dans une **nouvelle liste** ou dans une **liste existante**. La liste sera sauvegardée dès que vous cliquerez sur le bouton [Aller](#).

vous pouvez aussi cliquer sur les titres de chaque champ pour les trier par ordre alphabétique (ascendant ou descendant)

Par exemple :

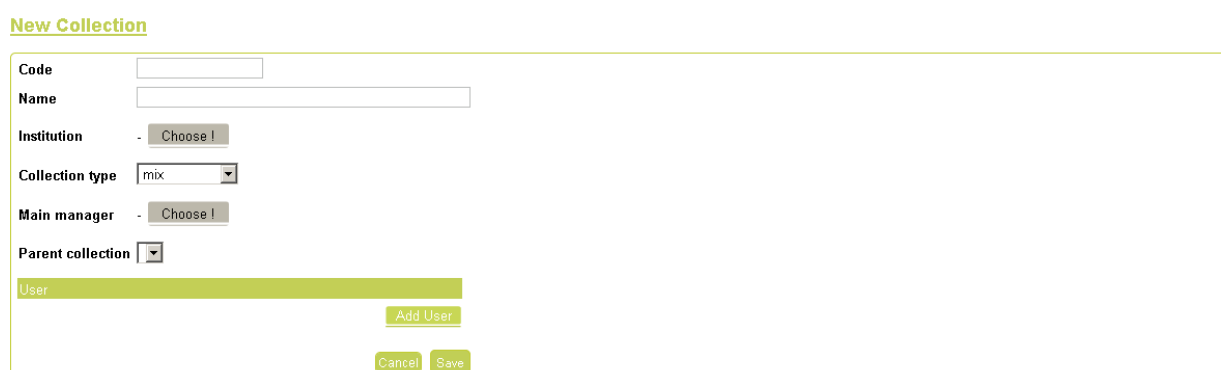
le bouton [Type ▼](#) vous affichera tout les allotypes en premier si vous avez choisi les individus comme champs d'action.

6. Comment utiliser le menu Ajouter

Lorsque vous ouvrez ce menu, vous verrez un sous-menu très similaire à celui de recherche. Ce menu est aussi divisé en 3 parties : les Catalogues, Echantillons et Collections (vous ne verrez pas ce dernier si vous n'êtes pas gestionnaire de collections).

La première chose que vous remarquerez est que tout les écrans d'ajouts sont de couleur vertes. La couleur verte indique que vous insérer ou éditer des données. Regardons les choix possibles du sous-menu, comme nous l'avons fait précédemment.

6.1 Collections (Accès restreint)



Cette page n'est accessible que pour les gestionnaires de collections ou les administrateurs.

La plupart des champs sont des champs textes ou des menus déroulants. Mais vous y verrez aussi des boutons **Choisir !** . Vous verrez apparaître une fenêtre popup si vous cliquez dessus.

Via cette nouvelle fenêtre vous pouvez sélectionner des informations provenant d'autres catalogues.

Pour ajouter des droits à un utilisateur à votre collection, vous devez cliquer sur **Ajouter utilisateur**. Vous remarquerez que ce bouton, lui aussi, ouvre une nouvelle fenêtre. La seule différence avec le bouton précédent est que dans cette fenêtre est que vous pouvez insérer autant d'utilisateurs que vous souhaitez en cliquant sur les boutons **Choisir** . Pour terminer, cliquez sur la croix en haut à droite de la fenêtre popup pour fermer cette dernière.

Une fois les champs remplis, cliquez sur **Sauver** , votre nouvelle collection sera enregistrée et vous passerez directement sur l'écran d'édition de celle-ci. Vous remarquerez que quelques options et widgets supplémentaires sont disponibles à présent.

En tant que gestionnaire de collection, vous pouvez donner accès aux collections héritées de la votre à n'importe quelle personnes. Ceci est possible simplement en cliquant sur

Sous collections...

Vous constaterez que vous pouvez attribuer plusieurs rôle sur les sous-collections.

Si vous donnez les droits d'"utilisateur enregistré", vous aurez la possibilité de donner des droits de visibilité sur différentes widgets via le bouton **Gérer widgets**

Pour chaque champ de recherche (échantillons, individus ou parties) Vous avez aussi la possibilité d'autoriser cet utilisateur à utiliser des critères de recherche qui lui sont normalement interdit.

Dans cet exemple l'utilisateur enregistré se voit attribué l'accès aux endroits d'extraction des dépôts. Mais uniquement dans la collection actuelle.

Catégorie/Ecran	Nom	Permettre visibilité
part_widget <input type="checkbox"/>	localisation	<input checked="" type="checkbox"/>
	maintenance	<input type="checkbox"/>
	parent	<input type="checkbox"/>
	refInsurances	<input type="checkbox"/>
	refProperties	<input type="checkbox"/>
	extLinks	<input type="checkbox"/>

Les widgets supplémentaires après avoir cliqué sur le bouton sauver

Edit Collection

Code

Name

Institution

Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen

Change !

Collection type

mix

Main manager

Sablon Rose (Mevr.)

Change !

Parent collection

User

Set rights for sub-collections

Sablon Rose (Mevr.)

Set rights

test test

Set rights

Add User

Cancel

Delete

Save

Default specimens codes

X

Code prefix	Code prefix sep.	Code suffix sep.	Code suffix	Auto incremented ?	Same for parts ?
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comments

X

Notion	Comment
<div> <div></div> <div>Add</div> </div>	

Via le Codes d'échantillon par défaut vous avez la possibilité de définir un préfixe principal et/ou suffixe, ainsi que des séparateurs pour le code qui sera utilisé dans cette collection. Ca n'empêchera évidemment pas un utilisateur de modifier un code utilisé dans les échantillons.

Cela peut être utile si vous utilisez souvent le même préfixe et/ou suffixe dans vos collections. Si vous voulez incrémenter un code principal automatiquement à chaque fois, il vous suffit de cocher la case **Auto incrémentation du code d'échantillon**. N'utilisez pas cet option si vous êtes souvent amené à saisir des nombres qui ne doivent pas s'incrémenter. Souhaitez vous utiliser le même code principal de vos échantillons dans les parties ? Alors vous pouvez éviter des erreurs inutiles en utilisant la dernière case à cocher **Auto copier le code de l'échantillon vers les parties**

La widget *Commentaires* peut être utilisé pour ajouter des informations additionnelles sur votre nouvelle collection.

Les même widgets sont utilisés dans les autres catalogues. Pour chaque notion disponible, vous ne pouvez ajouter qu'un seul commentaire. Si vous souhaitez ajouter un commentaire sur une notion déjà utilisé, vous aurez simplement à ajouter votre commentaire à la suite de l'existant. Des notions supplémentaires ne pourront être ajoutés que par l'administrateur.

La widget *Lien externe* vous permet d'ajouter des URL et un peu de commentaire au lien. C'est utile si vous souhaitez lier un site de référence , d'aide ou même un site partenaire.

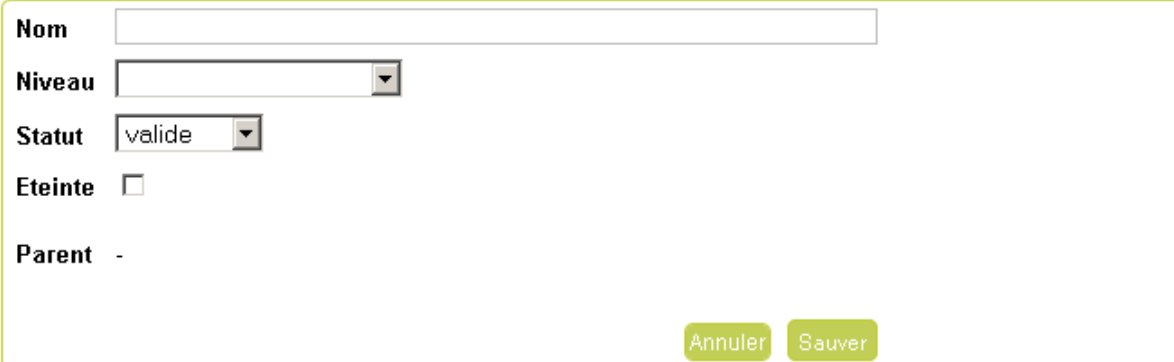
6.2 Ajouter Catalogues

Tout les liens dans 'Ajouter → catalogues' fonctionnent quasiment tous de la même façon.

Regardons donc un exemple dans le catalogue des taxons.

Losques vous ajouter un nouvel objet, il vous sera demandé de saisir les données indispensables. Vous pourrez ensuite sauvegarder votre taxon. Ces actions, en théorie, suffisent pour ajouter un nouveau catalogue.

Nouvelle unité taxonomique



The form is titled "Nouvelle unité taxonomique" and contains the following fields and controls:

- Nom**: A text input field.
- Niveau**: A dropdown menu.
- Statut**: A dropdown menu with "valide" selected.
- Eteinte**: A checkbox.
- Parent**: A field with a hyphen "-" indicating no parent.
- At the bottom right, there are two buttons: **Annuler** and **Sauver**.

De nouvelles widgets apparaissent une fois que votre catalogue est sauvegardé.

Le fait de cliquer sur le bouton 'sauver' a aussi un autre but. Vous êtes à présent capable de voir de nouvelles widgets qui vous permettent d'ajouter des informations complémentaires.

Il ne vous est pas nécessaire de cliquer sur le bouton "sauver" lorsque que vous insérez des données dans les widgets, en effet ces informations sont sauvegardées indépendamment.

Ne rentrez pas de valeur null dans les widget (comme par ex. 'Undefined'). Cela ne sert à rien et fait que de vous laisser perdre du temps. Vous ne devez donc pas remplir les widget si vous n'avez pas de valeur définit.

Précédemment, vous avez vu l'utilisation de deux des widgets les plus utilisées : *Commentaires* et *Lien externe*. Vous vous souvenez peut-être aussi de l'utilisation des widgets *Adresses* et *Communications* dans votre profil. Ces deux dernières widgets apparaissent également dans le catalogue des Personnes

Les catalogues de classification ((Taxonomie, chronostratigraphie, lithostratigraphie, lithologie and mineralogie) comprennent d'autres widgets couramment utilisées.

Prenons un exemple avec les widgets suivantes : *Personnes*, *Nom courant*, *Synonymes*, *Recombinaison*, *Mots clés*, *Noms vernaculaires*

Widget Personnes

La widgets Personnes vous permet d'insérer des personnes ayant jouées différents rôles dans la catalogue que vous êtes en trains de créer. L'exemple spécifique ci-dessous vous montre que vous pouvez attribuer des rôles d'auteurs (auteur principal, correcteurs, lecteurs, etc...) à des personnes. Vous pouvez aussi ajouter le rôle d'expert dans certains cas, si le catalogue où vous vous trouvez le permet.

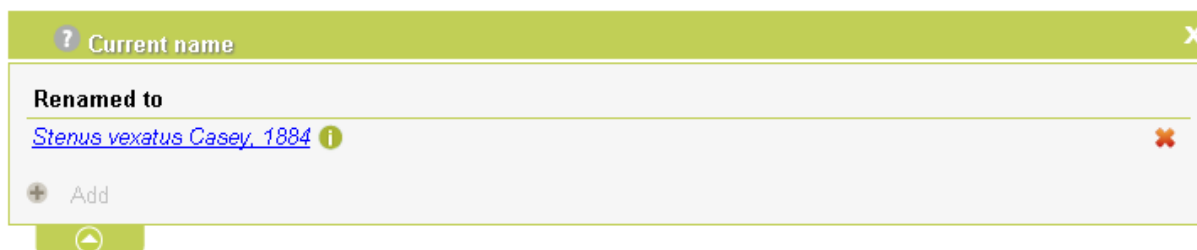



Type	People	Sub-Type
Author	 Tunstall	main

[Add](#)

Widget Nom courant

une classification n'est jamais un élément fixe. Il n'est pas rare qu'un ancien nom est déjà saisi dans un catalogue. Cette widget vous permet d'associer l'ancien nom au nom actuel que vous saisissez. Par exemple : le *Stenus insularis* Casey, 1884 et voici le nom actuel :



Renamed to
Stenus vexatus Casey, 1884 

[Add](#)

Widget Synonymes

La widgets précédente peut être considéré comme une widget synonyme spéciale. Vous pouvez effectivement (voire vous devez) insérer ici le nom courant. Bien sûr, cette widget vous permet d'ajouter différents autres type de synonymes. Si vous ajoutez un synonyme qui a lui-même déjà

des synonyme, l'application se charge de vous ajouter la totalité des synonymes les uns en dessous des autres.

Edit Taxonomic unit

Name	Antilocapra anteflexa Gray, 1855		
Level	species		
Status	valid		
Extinct	<input type="checkbox"/>		
Parent	Antilocapra Ord, 1818	Change !	
New Taxa Duplicate Taxa Cancel Delete Save			


? Synonymies			
Type	Items	Name	Basionym
Synonym		<i>Antilocapra americana</i> (Ord, 1815)	<input checked="" type="checkbox"/>
		<i>Antilocapra anteflexa</i> Gray, 1855	<input type="checkbox"/>
+ Add			

Widget Recombinaison

Certain nom de catalogues peuvent être formé par le biais d'autre noms existant. Via cette widget vous pouvez pointer vers la combinaison originale qui a été utilisé pour créer le no que vous avez saisi dans le catalogue. Un objet catalogue peut être la recombinaison de 2 combinaisons originales maximum.

Edit Taxonomic unit

Name	Dinohippus mexicanus May & Repenning (1982)		
Level	species		

? Recombined from	
Combination of	Asinus mexicanus Quinn, 1955 
+ Add	

Widget Mots clés

Il existe un standard en rapport avec les données de collections Biologique pour exporter les données. Ce standard est appelé le standard ABCD(EFGH). Vous pouvez découper votre nom de catalogue en plusieurs entités de champs différents qui pourront être utilisés par le système pour exporter les données dans le standard ci-dessus.

Bien que l'utilisation de cette widget n'est pas obligatoire, il est grandement conseillé de saisir au moins le champs le plus fréquemment utilisé dans cette widget. Vous pouvez le faire en sélectionnant une partie du nom que vous voulez extraire (en sélectionnant avec la souris) et en cliquant ensuite sur le mot clé que vous vous faire correspondre.

Keywords		
Keyword	Value	
Author team original and year	Gray, 1855	✖
Genus or monomial	Antilocapra	✖
Species epithet	anteflexa	✖
+ Add		

Remarque: Pour plus d'info sur les mots clés: voir annexe 2

Widget Noms vernaculaires

tout le monde n'est pas spécialiste dans le domaine de la classifications des objets, il peut être utile d'ajouter les noms communs utilisés dans la language de tout les jours. Par exemple :

Un *Lepus Linnaeus* est plus connu en Français comme étant un lièvre.

Via cette widget vous pouvez ajouter un ou plusieurs nom (ou nom vernaculaire) par communauté de langage.

Edit Taxonomic unit

Name	<input type="text" value="Lepus Linnaeus, 1758"/>
Level	<input type="text" value="genus"/>
Status	<input type="text" value="valid"/>
Extinct	<input type="checkbox"/>
Parent	Leporinae Fischer von Waldheim <input type="button" value="Change !"/>

Vernacular names		
Community	Names	
English	Hide Names	✖
	<ul style="list-style-type: none"> Hares Jack rabbits 	
Français		✖
	<ul style="list-style-type: none"> Lièvres 	
+ Add		

Widget Propriétés

Enfin, vous pouvez ajouter une référence que l'on pourrait qualifier de 'propriétés' ici, cette widget est en quelques sorte le “fourre-tout”, comme une forme spéciale d'un commentaire structuré. Prenons un exemple fictif plus concrets :

Properties						X
Type	Sub-Type	Qualifier	Date From	Date To	Values	
DMS			01/01/0001 00:00:00	31/12/2038 00:00:00	Hide Values • 051°16'00,00" • 002°48'00,00"	✖
measurement	temperature		01/01/2011 00:00:00	31/12/2038 00:00:00	Hide Values • 10 C° • 8 C°	✖
+ Add						

Sur l'écran ci-dessus vous verrez 2 types de propriétés qui ont été ajoutés à un catalogue GTU. Un premier où nous pouvons voir un couple de mesure de température en C° pris par un thermomètre extérieur le samedi 01/01/2011.

Un second avec une mesure de latitude et longitude entrée en DMS (Degrées Mois Secondes). Il est parfaitement possible d'entrer ces informations dans un champs texte comme c'est le cas dans les commentaires. Il est moins évident de rechercher quelque chose qui apparait en bloc dans un champ texte. Si vous entrez le même type d'informations dans la même widget structurée à chaque fois, le système pourra suremement plus facilement offrir une recherche sur les propriétés à l'avenir.

6.3 Ajouter échantillons

Ajouter un échantillon a une approche différente de l'ajout de catalogues ou de collections. Nous avons attribué un chapitre complet sur cette action.

En effet lorsque que vous arrivez sur l'écran d'ajout d'échantillon, vous constatez que l'ajout d'échantillon est faites via des widgets. Vous remarquez également que vous avez l'opportunité d'accéder à au moins 3 onglets différents sur cet écran. Ces onglets correspondent au 3 champs d'action que l'on trouve dans la recherche d'échantillon : les échantillons, les individus et les parties.



Examinons les différents onglets :

6.3.1 Onglet échantillon

Le nom de cet onglet sera toujours “nouvel échantillon” pour une création, “échantillon X” pour une édition où X est l'identifiant unique de cet échantillon.

Vous remarquerez immédiatement qu'il y a une widget qui ne peut pas être cachée : la widget des collections, qui, vous l'avez compris, est obligatoire à fournir

En cliquant sur 'Choisir', vous aurez alors un popup avec la liste de toute les collections dont vous avez la visibilité. Vous cliquez sur la collections que vous désirez et la fenêtre se ferme automatiquement, remplissant la widget collection avec votre choix.

Si vous le souhaitez, vous pouvez aussi indiquer si cet échantillon est un élément physique ou est le résultat d'une observation.

Ensuite, vous pouvez remplir tout autres informations que vous estimez nécessaire de fournir. Ne soyez pas gêné de laisser des widgets vides sans aucune informations à fournir.

La plupart des widgets ont un bouton 'Choisir' qui permet de relier un élément du catalogue à votre échantillon. D'autre widgets contiennent des champs texte que vous devrez compléter manuellement ou où vous pouvez sélectionner un élément directement d'un menu.

Nous allons vous lister certaines de ces widgets les plus “spéciales” :

Widget hôte

Cette widget peut être utilisée lorsque vous décrivez un parasite qui a été trouvé dans un objet hôte. Vous pouvez remplir le nom de la classification taxonomique où le parasite a été trouvé. Vous pouvez même le lier à l'actuel hôte dans une autre collection que vous avez stocké dans un dépôt.

Widget Element d'accompagnement

Cette widget est très similaire à la précédente, même si elle décrit une situation opposée. Imaginez que vous êtes en train de décrire un coquillage ou d'autres créatures sont aussi présentes, accrochées à sa coquille. Vous pouvez remplir les widgets comme pour n'importe quel échantillon, mais vous pouvez aussi associer ces créatures via cette widget. Vous aurez à choisir si l'élément accompagnateur est de type 'biologique' auquel cas le bouton 'choose' vous permettra de choisir le nom taxonomique de la créature, 'Bryozoa' par exemple. Ou si l'élément est de type 'minéral' auquel cas le 'Choisir' vous permettra de choisir le type de roche correspondant. Vous pouvez ensuite introduire la forme de l'élément ainsi que le pourcentage d'occupation sur l'échantillon.

Widget Identifications

Cette widget vous permettra de remplir un certain nombre de données (chronologique) en ce qui concerne les différents types de décisions.

Someone (the determinator) could have noticed that on a particular date the specimen batch that you are introducing belongs to a certain genus. Someone else can in a later stage have performed a determination on species level.

***Attention:** Des commentaires additionels peuvent être ajouté dans la widget des commentaires avec la notion 'identifications'.*

Une fois que les widgets sont remplies avec toute les informations désirées, vous pouvez sauver votre enregistrement en cliquant sur le bouton 'Sauver'. Une fois l'échantillon sauvé, l'onglet individu devient disponible.

Widget Méthode de collecte

Dans la colonne de gauche vous remarquerez une liste avec toute les méthodes de collecte disponible à l'utilisation. Vous pouvez filtrer cette liste en entrant un mot ou une partie de mot que vous voulez voir dans le champ **Disponible**. Si vous ne trouvez pas la méthode voulue, alors vous pouvez l'ajouter dans le champs en bas de la widget prévu à cet effet. En cliquant sur le “+”

vert, vous sauvegardez votre nouvelle méthode, cette dernière apparaît automatiquement dans la liste des méthodes disponibles. Vous pouvez sélectionner plusieurs méthodes en maintenant le bouton Ctrl et en cliquant sur les différentes méthodes que vous désirez. Vous pouvez à présent placer vos méthodes dans la colonne de droite en cliquant sur le bouton en forme de flèche vers la droite. Pour enlever des méthodes de la liste de droite sélectionnez les et cliquez sur le bouton en forme de flèche vers la gauche.

La widget des **outils de collecte** fonctionne exactement de la même façon.

Depuis l'écran d'échantillon vous avez donc la possibilité d'ajouter de nouveaux outils ou méthodes de collecte. Mais gardez à l'esprit que vous pouvez effectuer cet ajout également via les catalogues. De plus vous aurez la possibilité de fournir d'avantage d'information qu'un simple nom.

6.3.2 Ajout d'Individus

Une fois l'échantillon sauvé, deux nouveaux onglets deviennent actif. Le premier onglet permet d'avoir un aperçu de la liste des individus lié à cet échantillon, bien évidemment, après une création d'échantillon, aucun individu n'existe encore pour ce dernier. Vous pouvez donc aller directement au 2ème onglet : 'nouvel individu'

De la même façon que les échantillons, le nom de l'onglet des individus est soit 'nouvel individu', soit 'individu X'

A ce niveau vous aurez la possibilité d'ajouter des données en relations avec : le sexe, la durée de vie pour les individus biologique ou la formation rocheuse pour les éléments géologique, et vous aurez la possibilité d'indiquer le status d'un type de matériaux.

Regardons les 3 widgets qui demandent le plus d'explications :

widget Status social

Si des animaux vivent en communauté, vous pouvez utiliser cette widget pour indiquer le rôle que l'individu joue dans ce groupe. Vous pouvez, par exemple, indiquer qu'un individu particulier dans une ruche est une abeille ouvrière.



Widget Sexe

Vous remarquerez que cette widget a un champ particulier appelé 'état sexuel'. Vous pouvez utiliser ce champ pour ajouter un état ou une propriété en relation avec le sexe de l'animal. Un individu femelle peut par exemple être enceinte ou peut porter des oeufs. Vous pouvez alors spécifier dans le champs le mot 'Ovaire'.

Sexe X

female

▼

+
Ajouter un autre sexe

not applicable

▼

+
Ajouter un autre état "sexuel"

▲

Widget Nombre

Vous n'avez pas à créer un nouvel enregistrement si vous avez à définir plusieurs fois le même individu. Si vous avez des individus qui partagent exactement les mêmes caractéristiques, vous pouvez les regrouper dans un seul enregistrement et spécifier via cette widget le nombre d'individus identiques que vous définissez. Si vous ne connaissez pas le nombre précis d'individus que vous avez, il vous suffit de modifier ma précision pour pouvoir définir un nombre minimum et maximum.

Nombre X

Précision

☒
exacte

☐
imprécis

Nombre min d'individus d'échantillon

▲

Vous pouvez à présent sauvegarder en cliquant sur “Sauver”.

Le système vous enverra automatiquement sur l'onglet “aperçu”. Via cette page, vous pouvez insérer de nouveaux individus, éditer ceux déjà saisis, ou même dupliquer des individus existant. La duplication est un moyen très utile si vous souhaitez ajouter un élément qui ressemble bcp à une donnée déjà enregistré, c'est en fait comme si vous faisiez un 'nouvel individu' mais avec des champs pré-remplis.

Vous verrez que vous avez encore deux nouveaux onglets disponibles, mais aussi deux nouveaux icônes dans l'onglet aperçu des individus. Grâce à ces icônes vous pouvez naviger vers les 2 derniers onglets qui sont “aperçu des parties” et 'nouvelle partie' qui fonctionne toutes deux de la même façon que les deux onglets des individus.

Specimen 218720
< Individuals overview >
New Individual
Parts overview
New Part

Type	Sex	State	Stage	Social status	Rock form	
Specimen	-	-	Juvenile	Werkster	-	👁 📄 🔍 ✖ ▶ ▶▶
Specimen	Female	Ovary	Adult	Ongeveugelde gyne	-	👁 📄 🔍 ✖ ▶ ▶▶

6.3.3 Ajouter une partie

Institut Royal des Sciences Naturelles de Belgique

40

Le premier onglet vous donnera un aperçu des parties liées à votre individu actuel. Comme nous l'avons vu précédemment, vous aurez à ajouter au moins une partie pour ne pas avoir un aperçu vide.

Lorsque que vous arrivez sur l'onglet “nouvelle partie”, Une autre liste exhaustive de widgets vous est proposé, certaines ont déjà été évoqué dans ce manuel. Mais il y en a une en particulier que nous allons étudier.

Widget Maintenance

Cette widget peut être utilisé pour pour garder une trace des informations en fonction des actions ou observations de l'objet dans le dépôt et tout ceci de manière structurée. Regardons un exemple possible ci-dessous :

Le 01/05/2010 nous pouvons voir que de l'alcool a été ajouté au conteneur de l'objet. Nous avons aussi gardé une trace de qui a effectué cette action.

Maintenance					X
Type	Action / Observation	Date	People	Description	
action	Add Alcohol	26/01/2011 00:00:00	Hawker-Smith William	Added alcohol for the first time today.	✖

Vous constaterez que vous avez accès a cette widget en lecture mais que vous n'avez pas de possibilité d'ajouter directement de maintenance. Pour ajouter ce type d'information dans la widget, vous aurez à utiliser le menu “Actions de masse” que vous verrons dans le chapitre suivant.

7. Comment utiliser le menu d'Administration

Ce menu 'administration' contient certaines fonctionnalités qui peuvent être utilisées par les encoders ainsi que les gestionnaires de collections.

7.1 Objets épinglés

Bien que vous ne trouverez pas ce sous-menu dans le menu administration (mais dans celui de Rechercher), il nous semble plus logique de le mentionner ici.



Comme dit précédemment, vous pouvez sauvegarder une liste d'échantillon et/ou des critères de recherche via un lien sur votre tableau de bord.

Vous pouvez aussi choisir, dans le résultat de recherche d'échantillon, de sélectionner un certain nombre d'enregistrements en les 'épinglant', ce qui aura pour effet de les sauvegarder temporairement dans une zone pour la durée de votre session (à moins que vous ne les enleviez manuellement)

Pour accéder à vos objets épinglés, il vous suffit de cliquer sur le menu 'Recherche', puis 'mes échantillons épinglés', enfin il vous reste à choisir le champs d'action de vos objets sauvés : échantillons, individus ou parties.

La raison pour laquelle nous avons choisi de vous décrire les objets épinglés ici est que vous aurez besoin de ces derniers pour effectuer une action de masse.

7.2 Les actions de masses

Une fois que vous avez cliqué sur le menu 'Actions de masse', vous serez envoyé sur un écran où vous pourrez effectuer plusieurs actions sur plusieurs enregistrements à la fois. La principale chose que vous devrez faire est de choisir dans quel champs d'action vous souhaitez travailler : échantillon, individus ou parties.

Une fois le champs d'action choisi, un certain nombre d'actions apparaissent. Dans le champs texte supérieur, vous verrez apparaître les enregistrements correspondant au champs d'action que vous avez choisi. Cependant vous ne verrez apparaître que les enregistrements que vous aurez préalablement épinglés dans une recherche. L'image ci-après montre un exemple de 3 parties épinglées.

Mass Actions :

Source

part

	Test it again sam / Schizocarpus spp....	
	Test it again sam / Schizocarpus spp....	
	Test it again sam / Schizocarpus spp....	

Les champs sont automatiquement sélectionnés, si vous ne souhaitez pas faire d'action de masse sur un des enregistrement, supprimez le simplement via la croix rouge. Choisissez la ou les actions à effectuer, pour chaque actions il vous sera demandé de fournir des informations complémentaires (ex : changer de collection vous demandera de spécifier la nouvelle collection). Cliquez sur "Aller". Un message apparaîtra pour vous informer si tout s'est bien passé auquel cas vous pourrez, si vous le désirez, refaire une "Action de masse".

Statut de l'action :

Tout a l'air de s'être bien déroulé. Votre action a été appliquée à 1 enregistrement

[Do another action](#) [Go to the board](#)

Faites bien attention que vos objets épinglés ne seront pas supprimés une fois action de masse effectuée. Si bien que si vous refaites une action de masse, assurez vous que vos enregistrements épinglés soient bien ceux sur lesquelles vous voulez faire des changements.

Enfin, il convient de mentionner ici que vous pouvez utiliser l' 'action de masse' pour insérer des informations dans la widgets de maintenance. Vus que vous voudrez probablement entrer le même type d'information pour plusieurs enregistrements à la fois, il est logique de retrouver cette action ici.

Add Maintenance

Type

Action

Maintenance Achieved

Add Alcohol

Pick an action in the list

Modification date time

26

/

01

/

2011

:

:

:

People ref

Hawker-Smith William

Change !

Description

Added alcohol for the first time today.

Note importante :bien que le but du menu 'action de masse' est d'éditer un grand nombre d'enregistrements à la fois, le bon sens exige que vous évitiez d'effectuer des actions sur des milliers d'enregistrements à la fois !!! en cas de doute, n'hésitez pas à contacter votre administrateur pour plus de détails.

7.3 Utilisateurs (pour gestionnaire de collections)

Via ce menu, vous pouvez rechercher des profils utilisateurs et en créer de nouveaux. Les profils respectent la même structure que votre propre page de profil dans le menu préférences. Un gestionnaire de collection peut voir et éditer des profils d'encodeurs et d'utilisateurs enregistrés. Un gestionnaire de collections peut aussi voir le profil d'autres gestionnaires de collections, mais il ne pourra pas l'éditer.

Users Search

Name **Type** **Status**

« < [1] :: 2 :: 3 > »

i Your query retrieved 27 records Records per page:

Status	Name ▼	Given Name	Type
	Bruaux	Sébastien	Encoder
	Cordier	Aurore	Encoder
	Crabbe	Sonia	Encoder
	Descamps	Mickael	Encoder
	Descamps	Marie	Encoder
	De Smedt	Ken	Encoder
	Dubois	Isabelle	Encoder

« < [1] :: 2 :: 3 > »

En pratique, vous utiliserez ce menu pour ajouter de nouveaux “encodeurs” et leur donner accès à vos collections. Un utilisateur enregistré créera probablement son profil via le site public de DaRWiN, mais vous avez la possibilité de créer cet utilisateur vous-même pour, par exemple, donner un accès temporaire à vos collections des visiteurs de l'IRSNB.

Nouvel utilisateur

Personne physique ? ☒

Titre
 Ajouter un autre titre



















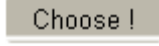
Genre

Prénom

Nom de famille

Nom additionels

Annexe 1: Aperçu des icônes utilisateurs

<i>Icone</i>	<i>Description</i>
	Vous renvoi sur votre page d'accueil (tableau de bord)
	Vous déconnecte de l'application et met fin à votre session
	Via le + vert vous aurez la possibilité d'ajouter des éléments.
	Via la croix rouge vous pouvez soit effacer un élément soit fermer une widget
	Via cet icône vous pouvez avoir des informations complémentaires
	Via cet icon vous pouvez ouvrir un enregistrement en édition.
	Via cet icon vous pouvez dupliquer un enregistrement
	Via le + bleu ou vert, vous pouvez afficher des niveaux inférieurs
	Via l'icône calendrier vous pouvez sélectionner une date
	Via l'icône de lien pour pouvez effectuer des recherches approfondies dans les catalogues de classification
	Via l'icône oeil vous pouvez accéder à un enregistrement en mode vue (lecture seule)
	Via l'icône épingle vous pouvez selectionner ou désélectionner un enregistrement dans la page. Les enregistrements sélectionnés sont stockés dans le menu des objets épinglés. Vous utilisez aussi ces épingles pour sauvegarder des enregistrements dans une liste.
	L'icône étoile a deux fonctions. Sur une page résultat, elle indiquera que vous avez un enregistrement type (ex : holotype). Sur la page des listes sauvées, il indique si c'est votre favoris
	Cet icône indique si votre objet est un objet physique stocké dans un dépôt.
	Cet icône peut être trouvé dans les liste d'échantillon sauvés. Si vous cliquez dessus il deviendra rouge. Vous pourrez alors supprimer cet enregistrement sélectionné de votre liste en cliquant sur “enlever de la selection”
	Chaque fois que vous passez votre curseur sur cet icône, une aide supplémentaire apparaîtra.
	Try les résultat par ordre croissant (A-Z)
	Try les résultat par ordre décroissant (Z-A)
	Via ce bouton vous serez capable de retrouver des informations provenant des catalogues via une nouvelle fenêtre.

Annexe 2: Glossary

<i>Acronym</i>	L'acronym accepté pour le Virus, ex. PCV pour Peanut Clump Virus, utilisé en virologie
<i>Author Team</i>	Le(les) auteur(s) qui a publié le nom complet, utilisé en botanique.
<i>Author Team and Year</i>	Nom de l'auteur et année, utilisé en minéralogie ou bactériologie
<i>Author Team Original And Year</i>	La première personne qui a valablement publié une espèce, utilisé en zoologie.
<i>Author Team Parenthesis</i>	Équipe d'auteur d'un basionyme d'une combinaison, utilisé en botanique
<i>Author Team Parenthesis And Year</i>	L'auteur original lorsqu'une espèce a été transférée vers un autre genre et l'année de la publication d'origine, utilisé en zoologie
<i>Basionym</i>	Un nom d'origine, des changements de grade et/ou de position créeront une nouvelle combinaison de nom, mais n'altérera pas le basionyme
<i>Breed</i>	Nom de la race d'un animal, utilisé en zoologie
<i>Combination Author Team And Year</i>	La citation de l'auteur responsable de la nouvelle combinaison et l'année de sa publication, utilisé en zoologie.
<i>Corrector</i>	Est utilisé pour une personne qui a apporté des changements à une classification taxonomique. Parfois un taxon a été normalement nommé mais incorrectement défini. Dans ce cas, le mot ' <i>emend</i> ' (<i>emendatus</i>) est utilisé, suivi par le nom de la personne l'ayant corrigé. Un autre type de correcteurs est le ' <i>mutatis characteribus</i> '
<i>Cultivar Group Name</i>	Une catégorie formelle pour les <i>Cultivar</i> , plantes individuelles ou assemblages de ou assemblages de plante sur la base de similarités définies. Utilisé en botanique
<i>Cultivar Name</i>	Un nom <i>Cultivar</i> , qui est un nom Latin suivi par un épithète, Fréquemment dans le langage vernaculaire, utilisé en botanie
<i>First Epithet</i>	Épithète spécifique ou l'épithète de la subdivision d'un genre, utilisé en botanique
<i>Genus Or Monomial</i>	Genre ou nom d'un taxon supérieur, utilisé en zoologie ou bactériologie ou virologie ou botanique
<i>Homonym</i>	Un nom construit à l'identique basé sur différents types, un nom avec appellation identique pour différents taxons.
<i>Hybrid flag</i>	Indicateur montrant que c'est un hybride ("x") ou une chimaère ("+"), utilisé en botanique
<i>Individual scope</i>	Au sein de l'application, un individu est un élément particulier (animal, plante, rocher, etc.) au sein d'un lot qui a un ensemble de caractéristiques spécifiques
<i>Infraspecific Epithet</i>	L'épithète finale d'un nom botanique d'un grade infraspecific, utilisé en botanique

<i>Isonym</i>	Deux basionymes basés sur le même type. Le premier isonym aura le status nomenclatura, le second n'est généralement pas accepté.
<i>Name Approbation</i>	Nom valide, utilisé en bacteriologie
<i>Object scope</i>	Au sein de l'application, un objet (entier ou partie d'un animal, plante, roche, etc.) a les même caractéristiques que l'individu attaché dans un lot et c'est souvent un objet physique qui est stocké dans un dépôt.
<i>Parenthetical Author Team And Year</i>	Equipe d'auteur et année du basionyme de l'espèce ou sous-espèce, utilisé en bacteriologie
<i>Publisher</i>	C'est la personne publiant un nom. Ex : <u>Brown in Gray</u> voudrait signifierait que Brown est un auteur principal et que Gray est un publieur
<i>Related author</i>	D'autres indications qui peuvent être rencontrées D'autres indications qui peuvent être rencontrées en annexe à la paternité du nom scientifique comporte des indications sur le statut taxonomique. Cela peut souvent être reconnu comme <u>Brown sensu stricto Gray</u> où Brown est l'auteur principal et Gray serait l'auteur connexe
<i>Reviewer</i>	Est utilisé pour les personnes ré-examinant les objets de classification. Très souvent les noms des critiques sont placés entre crochets. Ex: <u>Brown (Gray, Black)</u> où les deux derniers seraient des critiques et Brown l'auteur principal.
<i>Secondary author</i>	Ce type d'auteur est plus dur à trouver dans un nom de taxon. Vous pourriez avoir l'exemple suivant : <u>Brown, Gray & Black</u> où Brown et Gray pourraient être auteurs principaux et Black l'auteur secondaire.
<i>Species Epithet</i>	Nom d'espèce, utilisé en zoologie ou bacteriologie
<i>Specimen scope</i>	Au sein de l'application, le mot échantillon fait référence à un lot d'éléments (animaux, plantes, roches, etc.) qui ont été collectés au même point d'échantillonnage.
<i>Subgenus</i>	Noms d'un sous-gène, utilisé en zoologie ou bacteriologie
<i>Subgenus Author and Year</i>	Utilisé pour indiquer l'auteur et l'année, utilisé en bacteriologie
<i>Subspecies Epithet</i>	Nom d'une sous-espèce, utilisé en zoologie ou bacteriologie
<i>synonym</i>	En taxonomie le concept de synonymie fait référence à l'application de différents noms d'un même taxon.
<i>Trade Designation Name</i>	Nom d'échange utilisé pour un cultivar spécifique, utilisé en botanique
<i>Viral Species Designation</i>	Le nom officiel d'une espèce virale. Exemple: <i>Saccharomyces cerevisiae</i> virus L-A, utilisé en virology

Annexe 3: Example of a Lithostratigraphical unit

Lithostratigrafie van het Tertiair in Vlaanderen (Paleogeen gebaseerd op R. Marechal en P. Laga ; 1988)

LITHOSTRATIGRAFIE				VOORNAAMSTE LITHOLOGISCH KENMERK	OUDER BENAMING (en/of symbool)
GROEP	FORMATIE	LID			
	MERKSPLAS				
	BRASSCHAAT	Zandvliet 1 Merksen	Hemeltonk Schorvoort	zand	Merkselaan
	MOL	Kiezelsoliet	Rees	zand	Brasschaat
	POEDERLEE	Kruisschans Ouderen Luchtbal	Russendorp Moethede Meel Donk	zand	Scaldisaan
	KATTENDUK	KASTERLEE	Jagersborg	zand	Deurnaan
	DIEST	Deurne Dessel	Brunsum 1	zand	
	BERCHEM	Antwerpen Kiel Edegem	Opiter Genk Houthalen	zand	Bolderlaan
	VOORT	Voort Velthoven		zand	Antwerpen Bld Bld
	EIGENBILZEN			zand	Chattaan
	BOOM	Rythe		zand	R2d
	BILZEN	Terhagen Betuwe-Waas Kemel Kleine Spouwen Berg		klei	R2c
	BORGLOON	Kerkom Boutersem Ruisbroek	Alden Bissin Hens	zand	R1
	ZELZATE	Waterniet	Naempep	zand	R1d R2a-b R1c R1b-a
	ST. HERN	Bassevelde	Grimmeringen	zand	Tg2
	MALDEGEM	Onderdijle Busputten Zomergem Onderdale Ussel Aase Vuurmel		klei	Tg1
	LEDE			zand	s3
	BRUSSEL	Chaumont-Gistoux 1 Naerpe 1 Diegem 1 Kraalberg		zand	Complex van Kello
	AALTER	Oudegem		zand	Leekenaan (Lk)
	GENT	Vierzele Pijten Kersbeke Egem		zand	Ledaan (Ld)
	TIJLT	Kortemark		zand	Brusselaan B
	KORTRIJK	Moer = Roubais Saint-Maur = Orchies Mont-Herbé		zand	Boven (P2)
	TIENEN	Knoke	Loksbergen Dornaal	zand	Onder (P1)
	HANNUT	Grandgrise Haken 1 Lincort Waterschei		zand	P1d P1c P1m
	HEERS	Geinden		zand	Yd Yd (Wt)
	OPGLASBEEK	Op		zand	Yc Yc Yc Yb + Ya
	HOUTHEM	Eisden 1 Opveleren		zand	L2
				zand	d L1 c b + a
				zand	Landenaan
				zand	Heerslaan
				zand	Infraheerslaan
				zand	Montaan

CHRONO - STRATIGRAFIE	OUDEEROM (Ma)
NEOGEEEN	1.77
PLIOCEEN	5.4
MIOCEEN	23.8
Laat OLIGOCEEN	28.4
Vroeg OLIGOCEEN	
Laatste EOCCEEN	33.6
	37.0
Laat EOCCEEN	
	41.2
Midden EOCCEEN	
	49.0
Vroeg EOCCEEN	
	54.8
Laat PALEOCCEEN	
	58.0
Midden PALEOCCEEN	
	61.0
Vroeg PALEOCCEEN	65.0

Bron: ANRE 29/03/04