Data **R**esearch **W**arehouse **I**nformation **N**etwork:
Een DaRWIN 2.0 handleiding voor beginners

1. Inleiding

De DaRWIN 2.0 applicatie is een werktuig voor het beheren van wetenschappelijke collecties. Deze versie kwam integraal tot stand dankzij de inspanningen van het KBIN ontwikkelingsteam (Brice Maron, Paul-André Duchesne en Yann Chambert).

De toepassing laat de gebruiker toe naast het inventariseren van de collectiestukken, ook het dagelijkse beheer ervan op een aangepaste manier op te volgen.

Via deze handleiding komt je alles te weten wat je als catalogeerder en/of collectiebeheerder kunt verwachten van DaRWIN 2.0

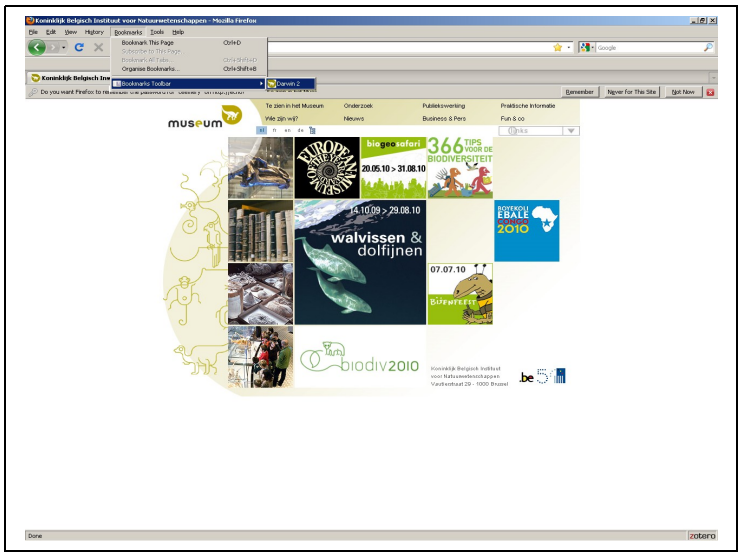
Aan de hand van screenshots zul je stap voor stap de hele applicatie doorlopen en vertrouwd raken met alle functionaliteiten die DaRWIN je tot nu toe al te bieden heeft.

Veel plezier op je ontdekkingstocht!

Cathy Emery

INHOUDSTABEL

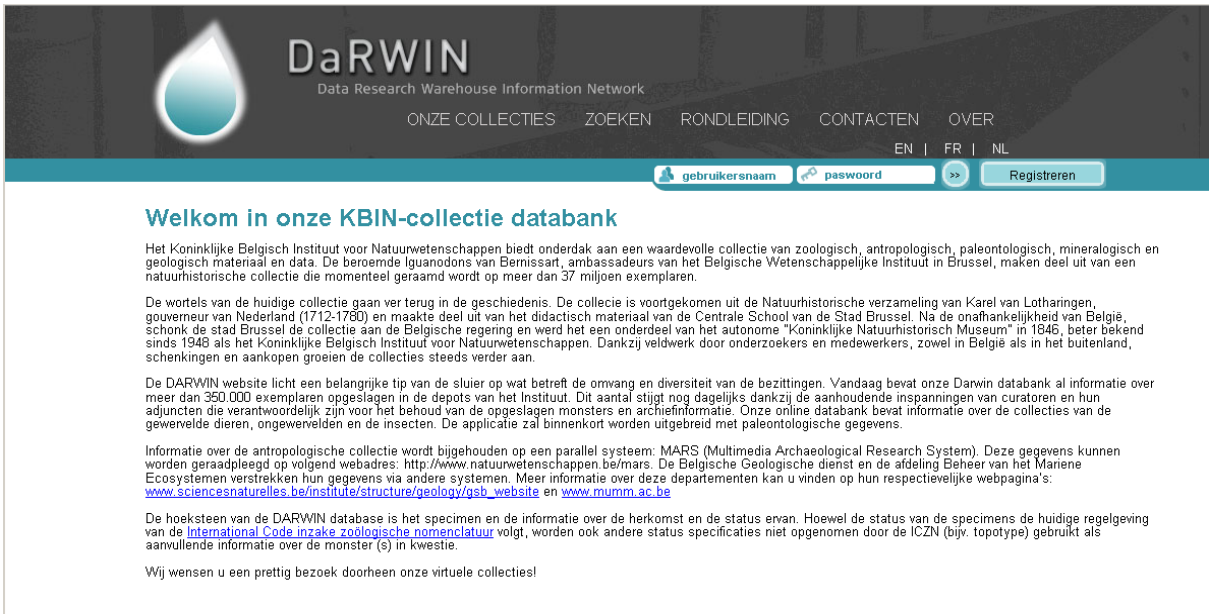
1. Inleiding....2
2. Hoe de applicatie openen en in te loggen....4
3. Waarvoor dient het dashboard....6
3.1 Hoe de widgets gebruiken....6
4 Hoe je eigen voorkeuren wijzigen....7
4.1 Hoe de widgets op maat van de gebruiker wijzigen....7
4.2 Hoe je profiel veranderen....8
4.3 Hoe je voorkeuren instellen in het 'specimen search' resultaatsscherm....11
4.4 Hoe de voorkeuren instellen voor je 'Bewaarde specimens'....12
4.5 Hoe de voorkeuren instellen voor je 'Bewaarde zoekcriteria'....14
5. Hoe het menu opzoekingen te gebruiken....16
5.1 Collecties....17
5.2 Catalogi....17
5.2.1 Catalogus zonder datums....18
5.2.2 Catalogus met datums....20
5.2.3 Catalogus Bemonsteringsplaats (GTU's)....21
5.2.3.1 Zoeken via Tags....21
5.2.3.2 Zoeken via Latitudes en Longitudes....22
5.3 Zoeken naar Stalen (specimen batches)....24
6. Hoe het menu Toevoegen te gebruiken....28
6.1 Collecties (enkel voor collectiebeheerders)....28
6.2 Catalogi items toevoegen....30
6.3 Stalen toevoegen....34
6.3.1 Nieuw staal toevoegen (Specimen scope)....34
6.3.2 Nieuw Individu toevoegen....37
6.3.3 Nieuw Object toevoegen....38
7. Hoe het menu Administratie te gebruiken....40
7.1 Gepinde items....40
7.2 Mass actions....40
7.3 Gebruikers (enkel voor collectiebeheerders)....42
Bijlage 1: Overzicht van gebruikte iconen....43
Bijlage 2: Glossarium....44
Bijlage 3: voorbeeld van een Lithostratigrafische eenheid....46



2. Hoe de applicatie openen en in te loggen

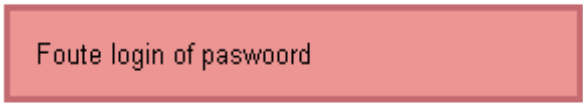
Je opent je firefox of google chrome browser en klik op je 'bookmarks'.
Hier kies je de naam die verwijst naar de collectie databank

Dit is je bookmark dat verwijst naar de site http://darwin.naturalsciences.be)

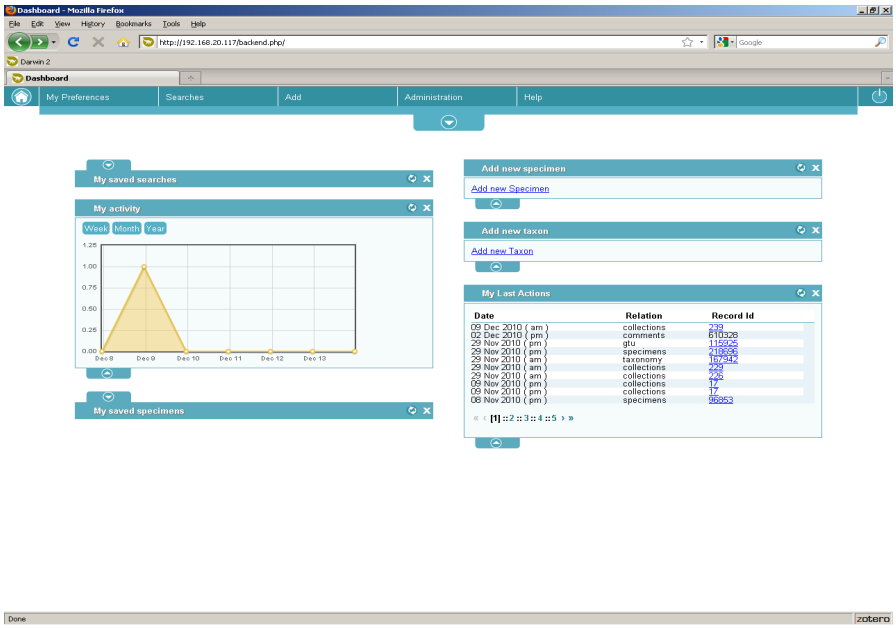


In de bovenstaande figuur zie je het logon scherm waar je je gebruikersnaam en paswoord moet ingeven.

Pas op: Wanneer je een foute gebruikersnaam of het foute paswoord ingeeft, krijg je volgende foutmelding.



Bij een correct inloggen, kom je terecht op je *dashboard* pagina



Nog een algemene raad: Door de CONTROL toets ingedrukt te houden op het moment dat je een menu aanklikt, zal deze laatste openen in een nieuwe tab.

3. Waarvoor dient het dashboard

Deze pagina is bedoelt als je eigen homepagina

Van hieruit kun je snel navigeren binnen een aantal standaard menus:

- toevoegen van een specimen
- toevoegen van een taxon
- raadplegen van je 'saved searches'
- raadplegen van je 'saved specimens'
- raadplegen van je eigen statistieken

Maar voor we hierop verder gaan, even de werking van de homepagina met de widgets uitleggen

Opmerking: Je kunt je ten alle tijden uitloggen door op volgend icoon te klikken

3.1 Hoe de widgets gebruiken

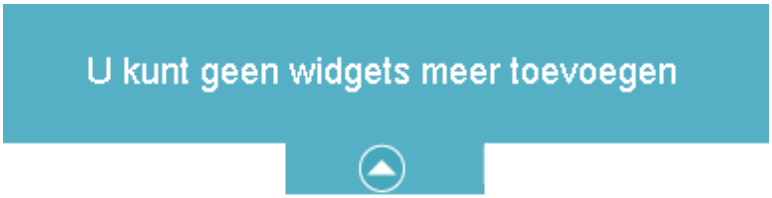
Standaard zul je steeds alle widgets op je scherm hebben staan wanneer je je de eerste keer inlogt.

Via de pijltjes op de widgets kun je ze openen of sluiten

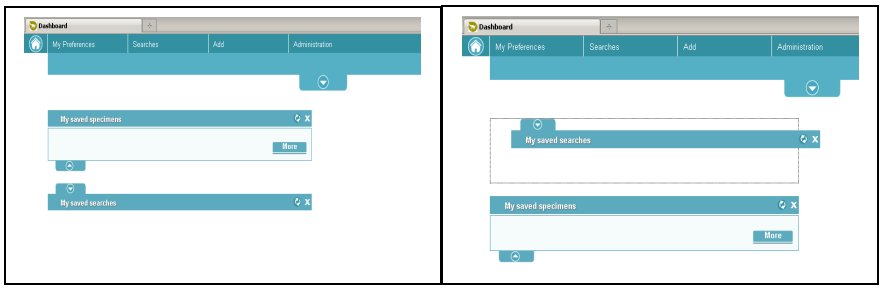
Klik je op het kruisje van je widget, dan verplaats je de widget in de '*Customise your interface*' zone bovenaan:

Om de widget opnieuw in je *dashboard* werkzone te plaatsen, hoef je er enkel op te klikken.

Wanneer alle beschikbare widgets op je board staan, krijg je volgend bericht:



Je kunt ook je widgets in een eigen volgorde plaatsen door ze te verslepen:



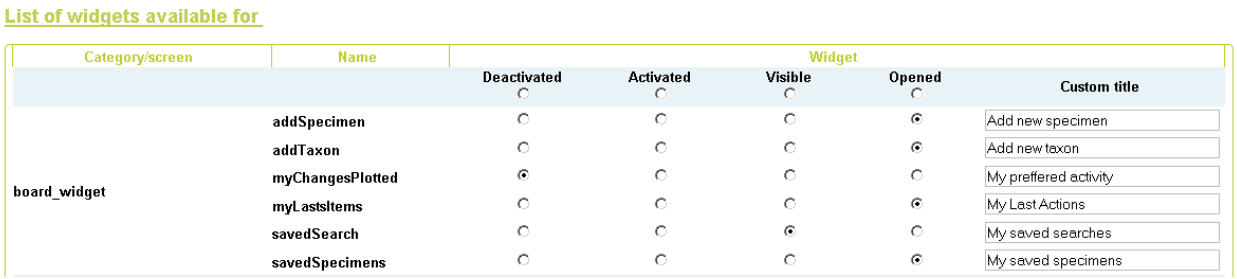
Voor *Na*

4 Hoe je eigen voorkeuren wijzigen

4.1 Hoe de widgets op maat van de gebruiker wijzigen

Je kunt je eigen widgets nog meer op maat afstellen door gebruik te maken van het menu

Via dit menu kun je de standaardinstellingen voor je widgets wijzigen:



List of widgets available for

Category/screen	Name	Widget				
		Deactivated	Activated	Visible	Opened	Custom title
board_widget	addSpecimen	○	○	○	◉	Add new specimen
	addTaxon	○	○	○	◉	Add new taxon
	myChangesPlotted	◉	○	○	○	My preffered activity
	myLastsItems	○	○	○	◉	My Last Actions
	savedSearch	○	○	◉	○	My saved searches
	savedSpecimens	○	○	○	◉	My saved specimens

De widgets worden ingedeeld per scherm. Zo bekijken we in dit voorbeeld de toestand van de widgets van het *dashboard* scherm.
Deactivated: de widget verschijnt helemaal niet op het scherm (enkel instelbaar door collectiebeheerders)
Activated: de widget is beschikbaar in je '*Customise your interface*'zone
Visible: de widget staat in de centrale werkzone van je scherm, maar is gesloten
Opened: de widget staat in de centrale werkzone van je scherm en is open

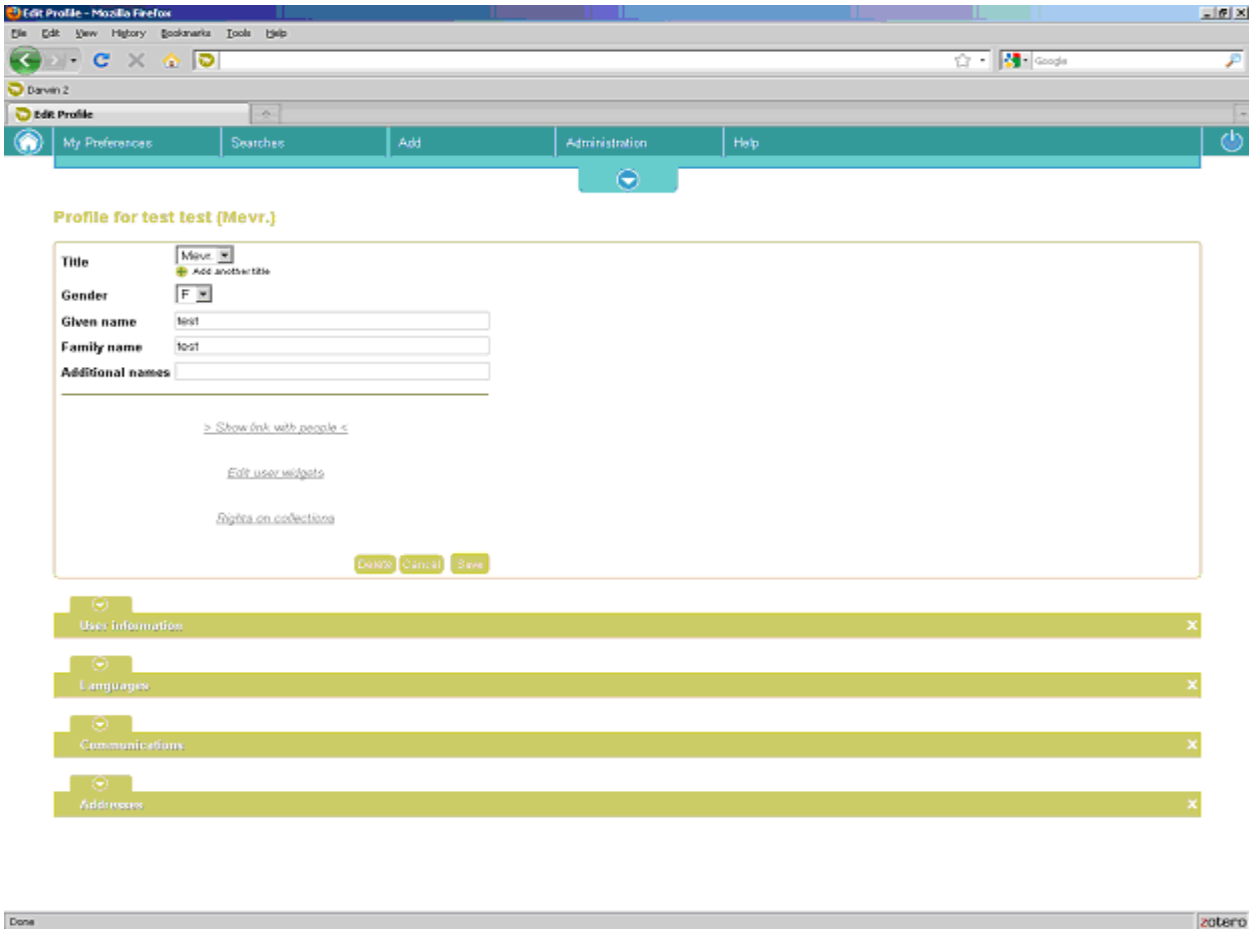
Via de ***Gepersonaliseerde titel ,*** kun je het label van elk van je widgets personaliseren.

Vergeet echter niet je nieuwe instellingen te bewaren via de Bewaren ***knop!***

4.2 Hoe je profiel veranderen

Via het menu

bereik je het gewenste scherm.



In het vaste gedeelte bovenaan kan de gebruiker zijn eigen persoonsgegevens aanpassen.

Als gebruiker kom je niet automatisch voor in de 'people catalogue'. Wil je echter je gebruikersgegevens linken met je eigen persoonsgegevens, dan kun je gebuik maken van de *>Show link with people<* optie. De énige vereiste is dat het 'people record' reeds moet bestaan.

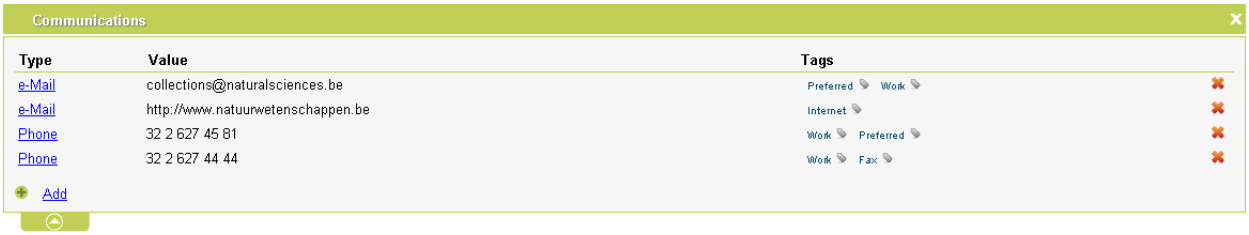
De link *Edit your widgets* opent het venster *'My widgets'* waar je je eigen widgets op maat kunt aanpassen.

De link *Rights on collections* opent een venster *'List of rights in collections'* waar je kunt nakijken tot welke collecties je toegang hebt.

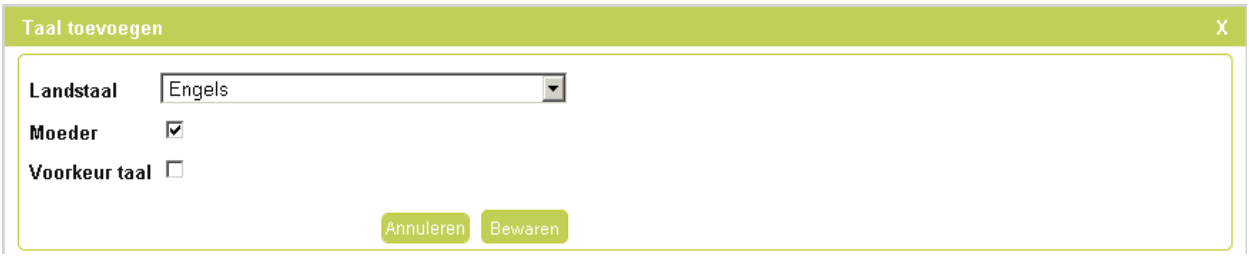
Tot slot, krijg je hier de mogelijkheid om 4 bijkomende widgets aan te passen: Communications; Languagues; User Information en Addresses

Communications

In deze widget kun je kiezen voor type communicatie via telefoon of email.
Afhankelijk van je keuze, zul je een aantal *tags* kunnen toevoegen aan je Entry.
Uiteraard kun je meerdere vormen van communicatiemogelijkheden invoeren:



Talen

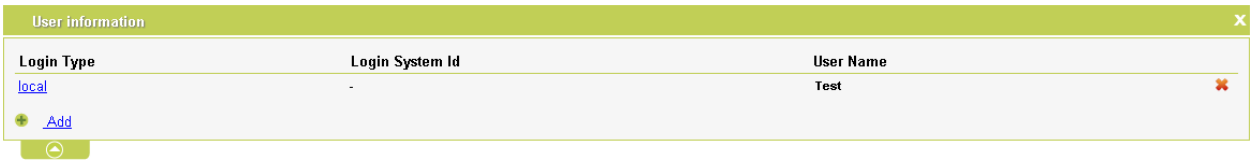


In deze widget kun je indien gewenst je moedertaal en/of je favorite taal aangeven.
Indien de interface bestaat in je *preferred language*, zal het systeem je bij de volgende login alle labels in die taal vertalen.

Wanneer je geen preferred language opgeeft of wanneer er nog geen vertaling voor je preferred language bestaat, zal standaard het Engels gebruikt worden.

Op het moment van dit schrijven, bestaat de applicatie in het Nederlands, Frans en het Engels.
Alle andere talen die je opgeeft, zijn ter informatie en kunnen gebruikt worden door andere correspondenten om je te contacteren.

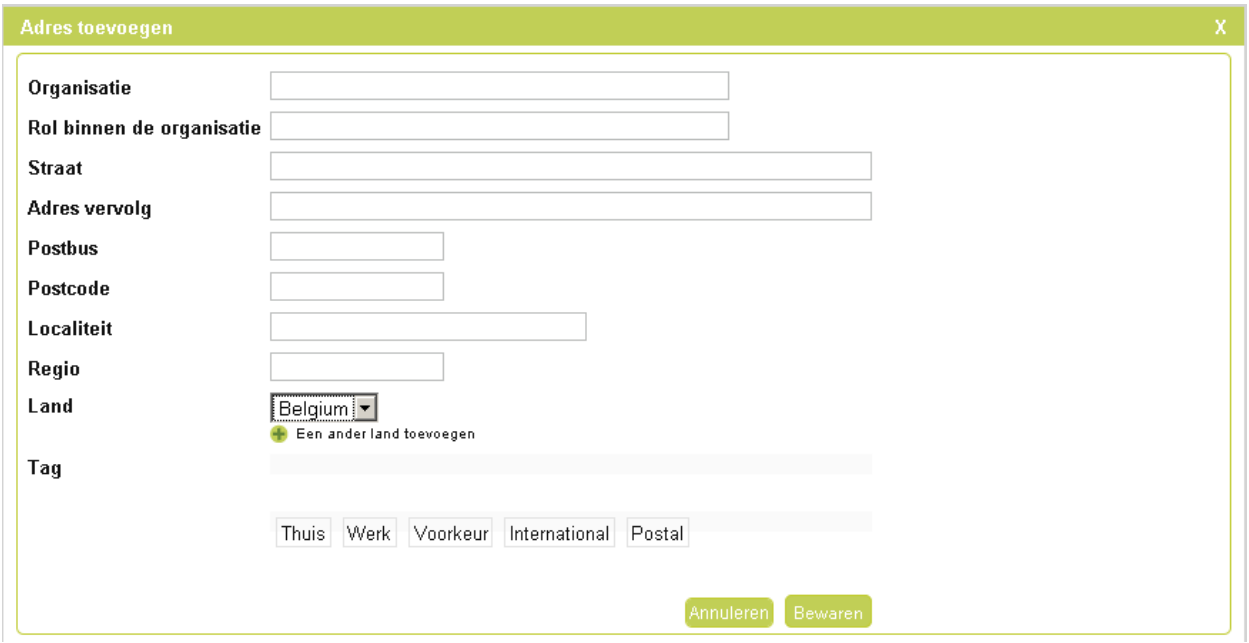
User Information



Via deze widget kun je je paswoord personaliseren. Je hoeft enkel op local te klikken om de widget te openen.
Vervolgens toets je tweemaal een nieuw paswoord in en klik je op Save

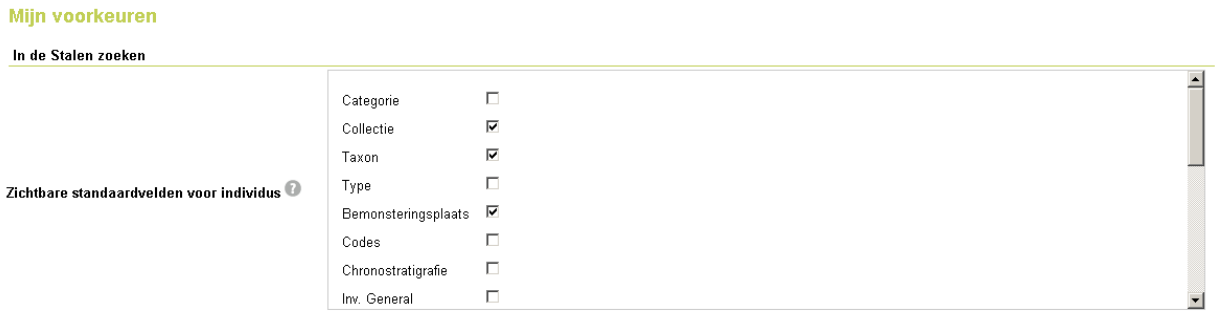
Uiteraard kan je gebruiker niet de User name aanpassen. Hiervoor zul je contact moeten opnemen met je administrator.

Adressen



In deze widget kun je indien gewenst één of meedere adressen invoeren.
Per adres, kun je ook één of meerdere *tags* aanduiden.

4.3 Hoe je voorkeuren instellen in het 'specimen search' resultaatsscherm



Via dit scherm kun je vooraf bepalen welke velden je in de resultaatstabel wilt zien verschijnen. Je moet de velden echter vooraf in te stellen per type opzoeking: specimen, individu of object niveau.

Je kunt in de resultaatstabel nog andere beschikbare kolommen bijvoegen of verwijderen en dit voor de duur van de sessie. Even een concreet voorbeeld: Stel dat je de bovenstaande kolommen (Category, Collection, Taxon, Type en Sampling location) hebt ingesteld als standaard zichtbare kolommen. Nadat je een zoekfunctie hebt uitgevoerd op het Taxon *Oryctolagus* krijg je onderstaand resultaat te zien:

Je kunt er nu nog voor kiezen om via de *slider* bovenaan het IG nummer toe te voegen. Je ziet nu volgend resultaat verschijnen :

Wanneer je uitlogt, sluit je deze actieve sessie af. Het gevolg is dat je bij je volgende bezoek opnieuw de eerste figuur zult zien wanneer je een zoekcriteria op specimen niveau zult draaien (zonder IG nummer dus).

Zoals gezegd, laat het menu 'mijn voorkeuren' toe om de standaardkolommen op drie niveaus (specimenstaal, individu en object) in te stellen.
Verder kun je via deze pagina het aantal beschikbare 'bewaarde specimens' en/of 'bewaarde zoekcriteria' per pagina in de desbetreffende widgets in te stellen. Maximaal kun je 20 verschillende 'zoekcriteria' of 'bewaarde specimen' lijstjes per pagina aanduiden.

Tot slot, kun je via deze voorkeuren aanduiden of je de hulpicoontjes doorheen de applicatie zichtbaar of onzichtbaar wenst te maken.

4.4 Hoe de voorkeuren instellen voor je 'Bewaarde specimens'

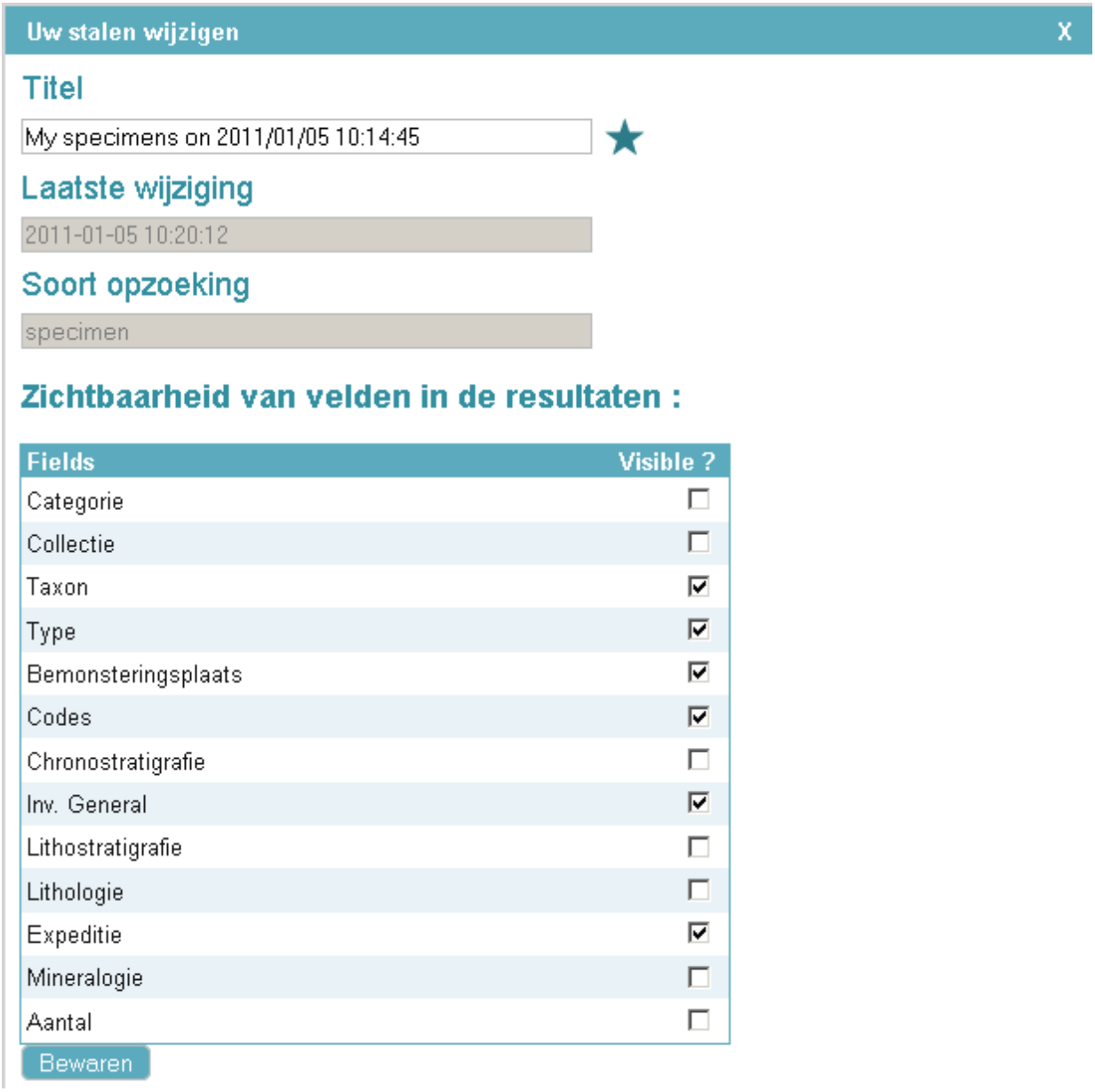
Een 'bewaarde specimen' lijst bestaat uit stalen, individus of objecten die je geselecteerd hebt en in een privéruimte bewaard heeft. Andere gebruikers kunnen jouw lijsten niet raadplegen. Door op de naam van een lijst te klikken, krijg je een overzicht van de statische inhoud. Je kunt weliswaar zelf records toevoegen of verwijderen van een bepaalde lijst, maar dit blijft steeds een manuele actie.

Wanneer je dit menu opent, kom je terecht op een pagina waar je per 'bewaarde specimen' volgende acties kunt uitvoeren:

- Het sterretje aan of uitvinken om je favorieten aan te duiden
- Op de naam van een lijstje te klikken om de lijst te openen
- Op het rode kruisicoontje klikken om een lijst te verwijderen (gegevens in de databank worden niet gewist, alleen de link naar de gegevens in je persoonlijke 'bewaarde specimens widget worden gewist)
- Op het Edit icoontje klikken om je standaard instellingen te wijzigen

De standaardinstellingen die je kunt wijzigen zijn:

- De titel van je 'bewaarde specimen' lijst wijzigen
- De kolommen die je standaard wenst te zien, wijzigen, elke keer je een lijst opent



Net als bij een gewone 'specimen search' kun je de andere beschikbare kolommen toevoegen of verwijderen via de *slider* eenmaal de lijst geopend is.

4.5 Hoe de voorkeuren instellen voor je ‘Bewaarde zoekcriteria’

Een 'bewaarde zoekcriteria' lijst bestaat uit zoekcriteria voor stalen, individus of objecten die je in een privéruimte bewaard hebt. Andere gebruikers kunnen jouw zoekcriteria niet raadplegen. Door op de naam van een lijst te klikken, krijg je een overzicht van de dynamische inhoud. Wanneer je op de titel van een lijst klikt wordt een zoekfunctie uitgevoerd met jouw ingestelde en bewaarde criteria en wordt het resultaat van die zoekfunctie op het scherm getoont. Indien er records zijn bijgekomen op het moment dat je de zoekfunctie draait, zullen deze dus ook automatisch zichtbaar zijn.

Wanneer je dit menu opent, kom je terecht op een pagina waar je per 'bewaarde zoekcriteria' volgende acties kunt uitvoeren:

- Het sterretje aan of uitvinken om je favorieten aan te duiden
- Op de naam van een lijstje te klikken om de resultaten van de zoekfunctie te bezichtigen
- Op het rode kruisicoontje klikken om een zoekcriteria te verwijderen
- Op het Edit icoontje klikken om je standaard instellingen te wijzigen

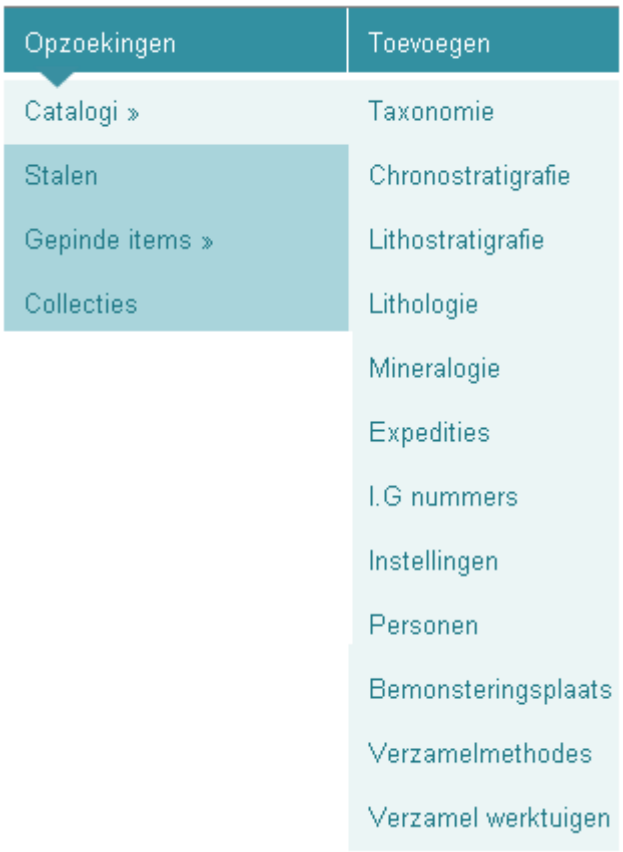
De standaardinstellingen die je kunt wijzigen zijn:

- De titel van je 'bewaarde zoekcriteria' lijst wijzigen
- De kolommen die je standaard wenst te zien wijzigen, elke keer je een lijst opent

Net als bij een gewone 'specimen search' kun je voor de duur van de sessie de andere beschikbare kolommen toevoegen of verwijderen via de *slider* eenmaal het resultaat op het scherm wordt getoond.

5. Hoe het menu opzoekingen te gebruiken

Wanneer je dit menu opent, kom je terecht in een menustructuur waar alle beschikbare catalogi zijn opgenomen.
Het menu werd opgedeeld in drie delen: de algemene catalogi, de Specimens en de Collections.



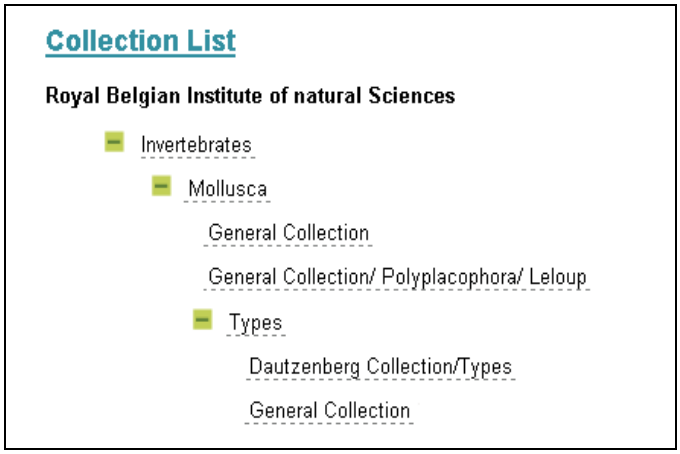
Het eerste wat zal opvallen is dat alle zoekschermen in het blauw worden weergegeven.
De blauwe kleur duidt aan dat je gegevens aan het opzoeken bent. Een blauwe specimen fiche zal er op wijzen dat je de gegevens kunt raadplegen, maar dat je ze niet kunt wijzigen noch wissen.

Wees er ten alle tijden attent op dat je als encodeur of collectiebeheerder alle gegevens in alle catalogi kunt wijzigen. Wanneer je de volgende waarschuwing op het scherm ziet verschijnen, moet je dan ook extra aandachtig zijn:

Hoewel je de gegevens in principe kunt wijzigen, hoor je eerst contact op te nemen met je collega encodeurs of de betrokken collectiebeheerders alvorens een wijziging door te voeren die voor iedereen gevolgen zal hebben.

Laten we deze menu's overlopen, te beginnen met de Collections...

5.1 Collecties



De *Collecties* opzoeking opent een boomstructuur waarop je de indeling in collecties kunt raadplegen. Door op het plusteken te klikken worden de onderliggende collecties zichtbaar.

Op het hoogste niveau wordt de instelling weergegeven waartoe de collecties behoren.
In bovenstaand voorbeeld staat de subcollectie '*Types'* dus op dezelfde hoogte met de subcollectie '*General Collection*'. Beide behoren toe aan de collectie 'Mollusca'.

Het voordeel van een dergelijk matroesjka-systeem is dat je de gebruikers op een uiterst verfijnde manier toegang kunt geven tot collecties. Uiteraard hoeft het niet te verbazen dat het beter is het aantal subniveaus tot een bepaald minimum te herleiden opdat de gebruiker niet het noorden zou verliezen.

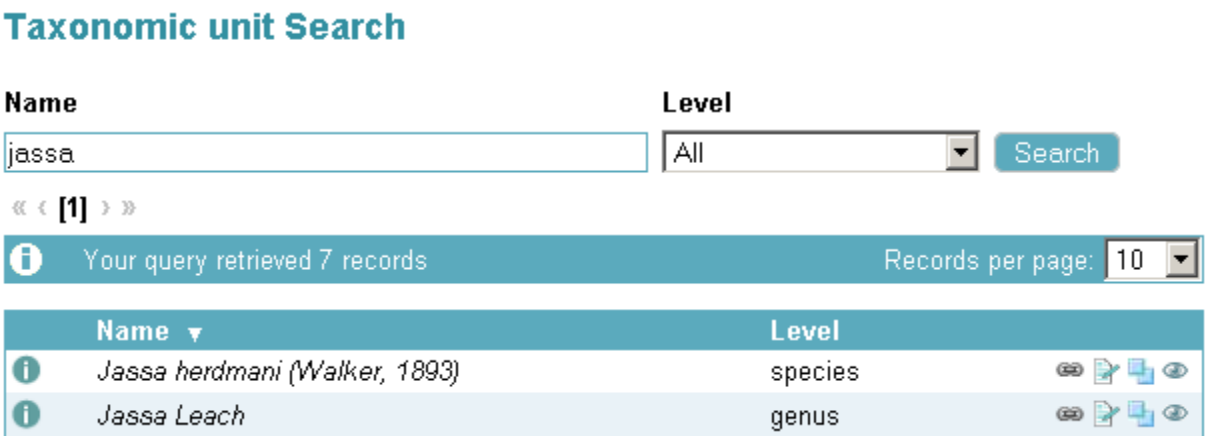
Opmerking: Enkel de Collectie Managers en de Admins kunnen collecties aanmaken en/of aanpassen. Om een record te openen en in edit-mode te stappen, volstaat het te klikken op volgend potlood icoontje

5.2 Catalogi

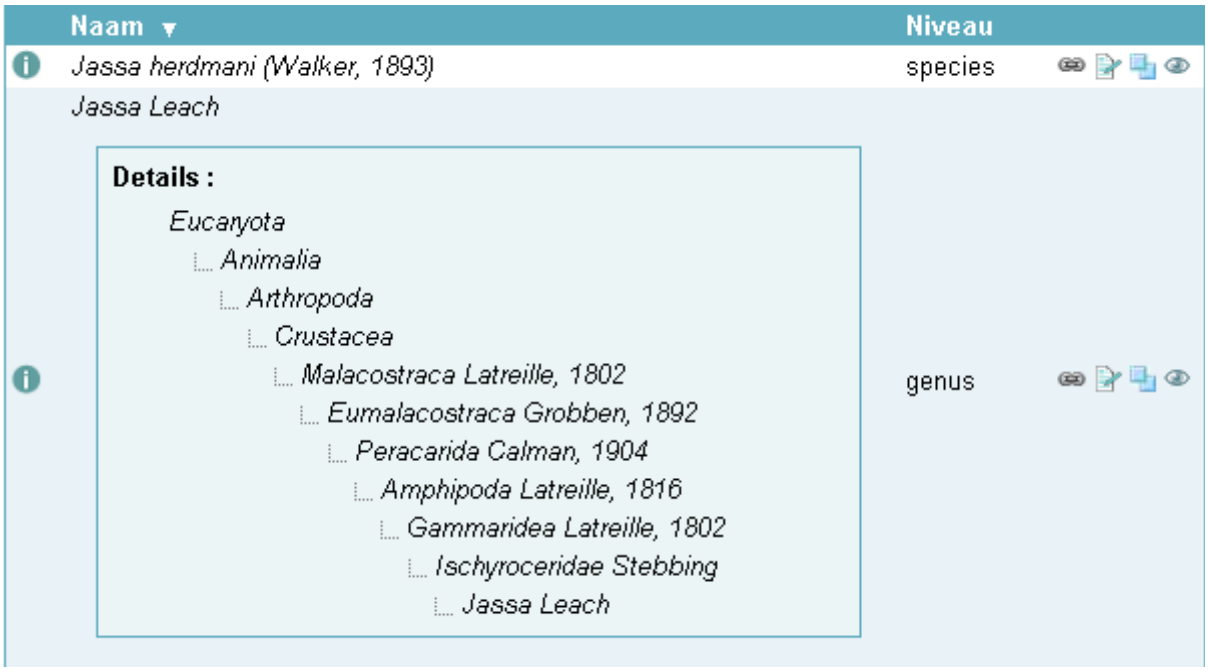
Globaal genomen kun je de zoekfuncties binnen de catalogi opdelen in twee soorten :
Zonder datums en met datums.

5.2.1 Catalogus zonder datums

Het zoekscherm zonder datum biedt je de mogelijkheid om te zoeken op één of meerdere velden . De resultaten worden vervolgens weergegeven in een tabelvorm:



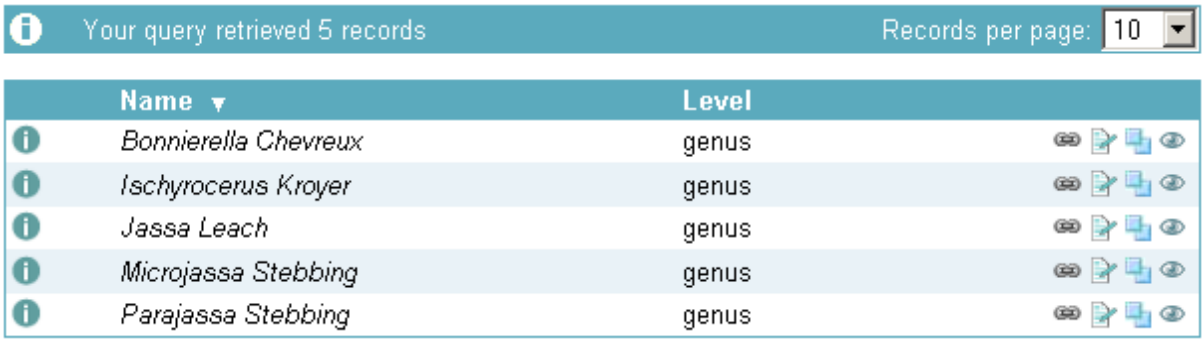
Opmerking: Op elke pagina waar je het icoontje ziet staan, kun je extra informatie opvragen door erop te klikken. In het bovenstaande geval zal je dat de taxonomische hierarchie opleveren :



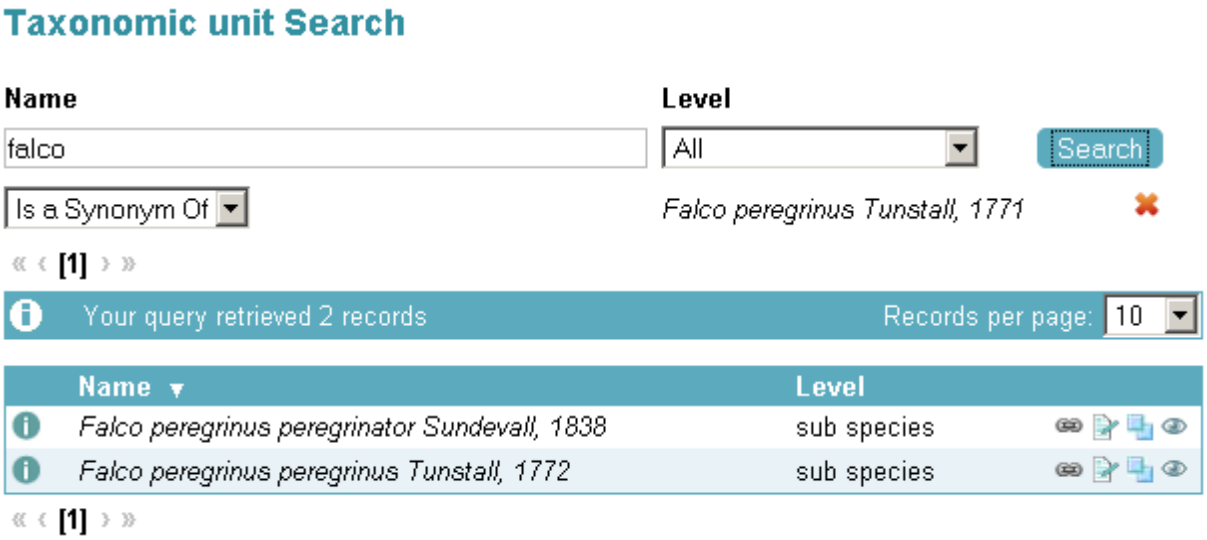
De catalogi Taxonomie, Chronostratigrafie, Lithostratigrafie, Lithologie en Mineralogie bieden je een bijkomende gerelateerde zoekfunctie aan via het icoontje

Even een concreet taxonomisch voorbeeld:
Je zoek de familie *Ischyroceridae Stebbing* op via een gewone zoekfunctie. Vervolgens klik je op het icoontje voor de gerelateerde zoekfunctie waardoor deze familie wordt geselecteerd.

Wanneer je nu in het dropdown-menu 'Is a direct Child' kiest, dan kun je meteen alle genera voor deze familie vinden die reeds in de catalogus werden opgenomen.

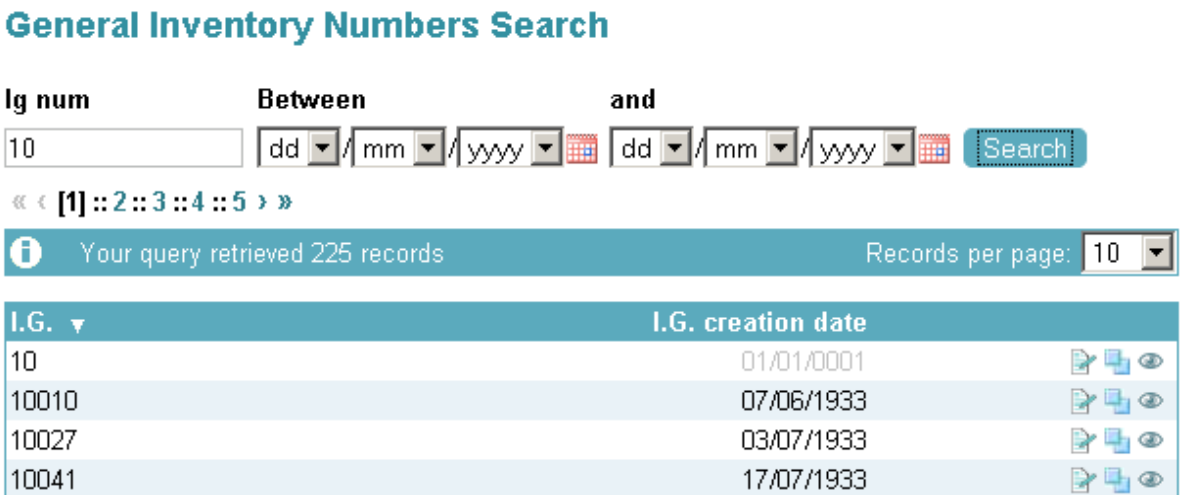


Op dezelfde manier kunt u nu eventueel ook synoniemen zoeken voor een bepaald taxon.
Laten we volgend fictief voorbeeld eens doornemen: Je zoekt alle synoniemen voor de *Falco Peregrinus Tunstall* die beginnen met Falco:



5.2.2 Catalogus met datums

Het zoekscherm met datums werkt op dezelfde wijze als de catalogi zonder. De resultaten worden tevens op dezelfde wijze weergeven.



Zoals je op voorgaande voorbeeld kunt merken, worden de precieze datums aangeduid in het zwart, terwijl de onnauwkeurige datums in het grijs staan.

<u>Opmerking:</u> Wanneer je een onnauwkeurige datum in het zoekscherm invult, zal het systeem voor de eerste datum steeds dag ‘01’ en maand ‘01’ veronderstellen en voor de tweede datum dag ‘29’, ‘30’of ‘31’ afhankelijk van je keuze van de maand. Laat je ook de maand leeg, dan wordt automatisch maand ‘12’ verondersteld.

5.2.3 Catalogus Bemonsteringsplaats (GTU's)

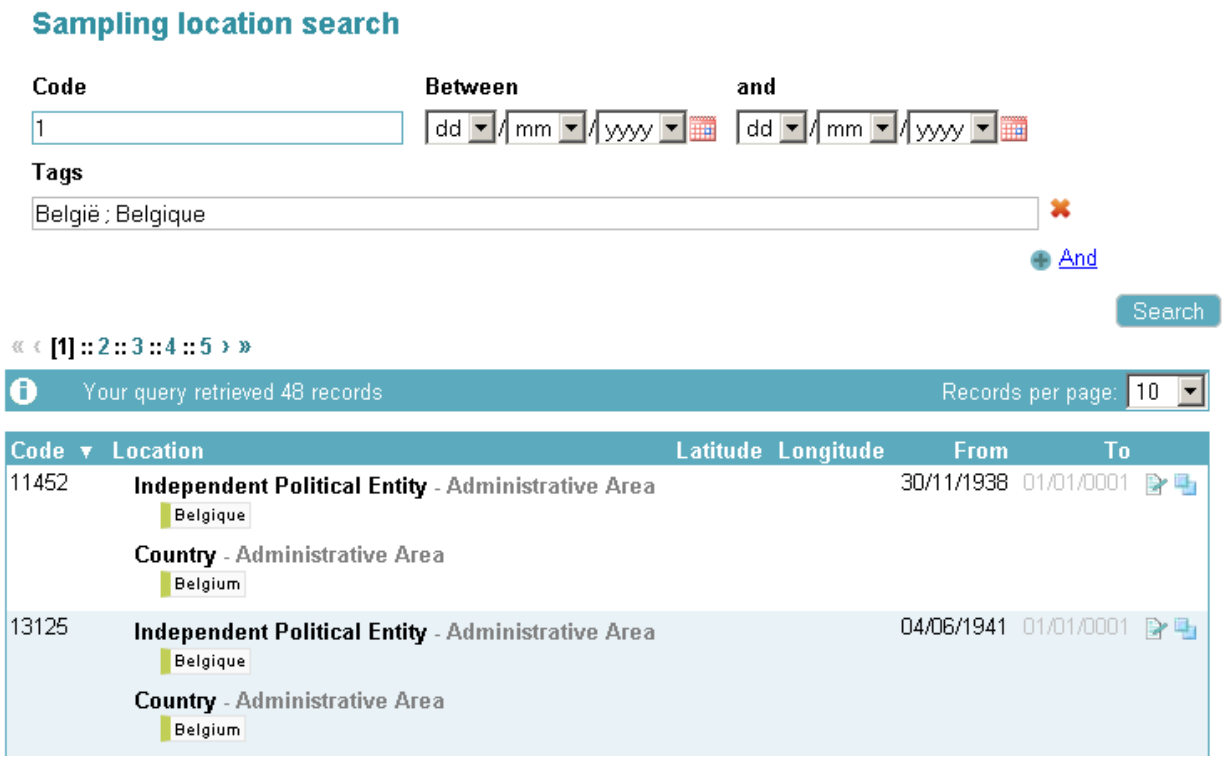
Net zoals in de eerste andere catalogi kun je ook hier zoeken op de naam van een GTU en/of via de periode waarin het verzamelen plaats had.

Deze catalogus biedt echter een aantal bijkomende zoekcriteria, die je afzonderlijk of in combinatie met elkaar kunt gebruiken.

5.2.3.1 Zoeken via Tags

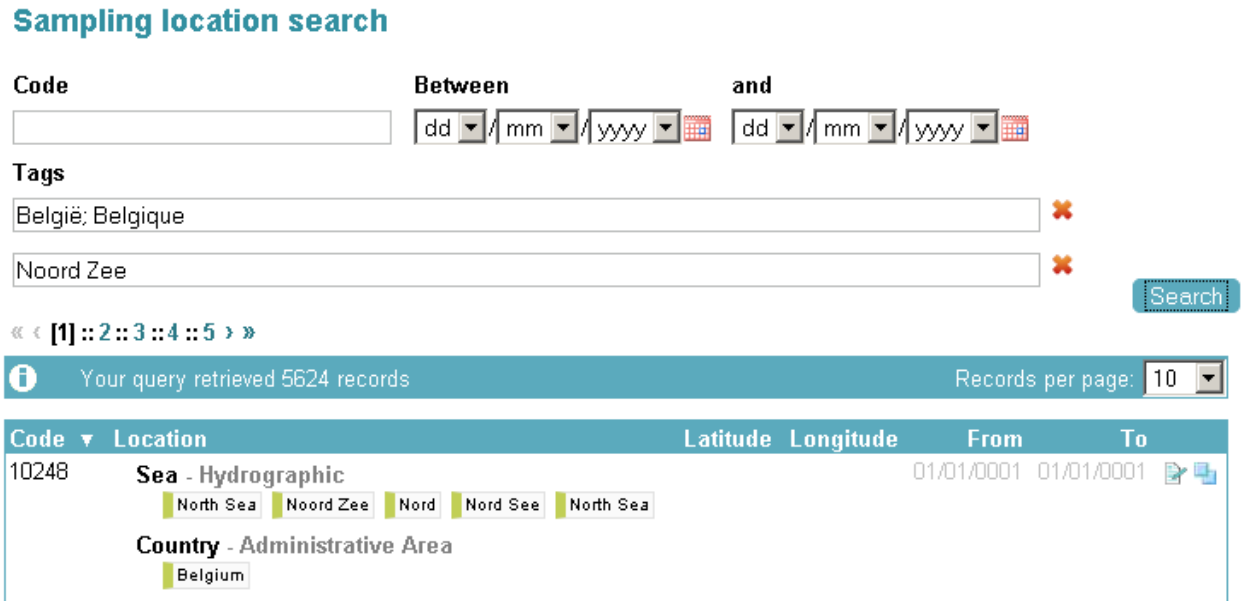
Wellicht zijn sommigen onder jullie bekend met de tekst tags die je bij een foto kunt plaatsen op fotobeheersites zoals Picasa. Eigenlijk ga je een soort van sticky note aan je foto toevoegen waardoor je later alle foto's kunt vinden die overeenkomen met de tekst die je zoekt.
Welnu, de GTU tags werken op een gelijkaardige manier.

Je kunt m.a.w alle GTU's vinden die als *tag* België hebben.
Maar wat als er GTU werden gecatalogeerd met als *tag* Belgique?
Door in het tekstveld van de *tags* het volgende te tikken 'België ; Belgique' los je dit probleem eenvoudig op. De zoekfunctie zal je nu alle GTU's tonen die ofwel België ofwel Belgique bevatten.

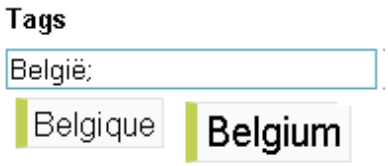


Wil je nu nog gedetailleerder zoeken, dan kan dat ook. Stel je will alle GTU's vinden die in de Noordzee gepositioneerd zijn aan de Belgische kust.

We hernemen hiervoor eerst de voorgaande zoekcriteria 'België ; Belgique' en klikken vervolgens op EN. In het tweede tekstveld tik je nu 'Noordzee'. Alle records die je nu vindt, zullen ten minste Noordzee bevatten EN België EN/OF Belgique.



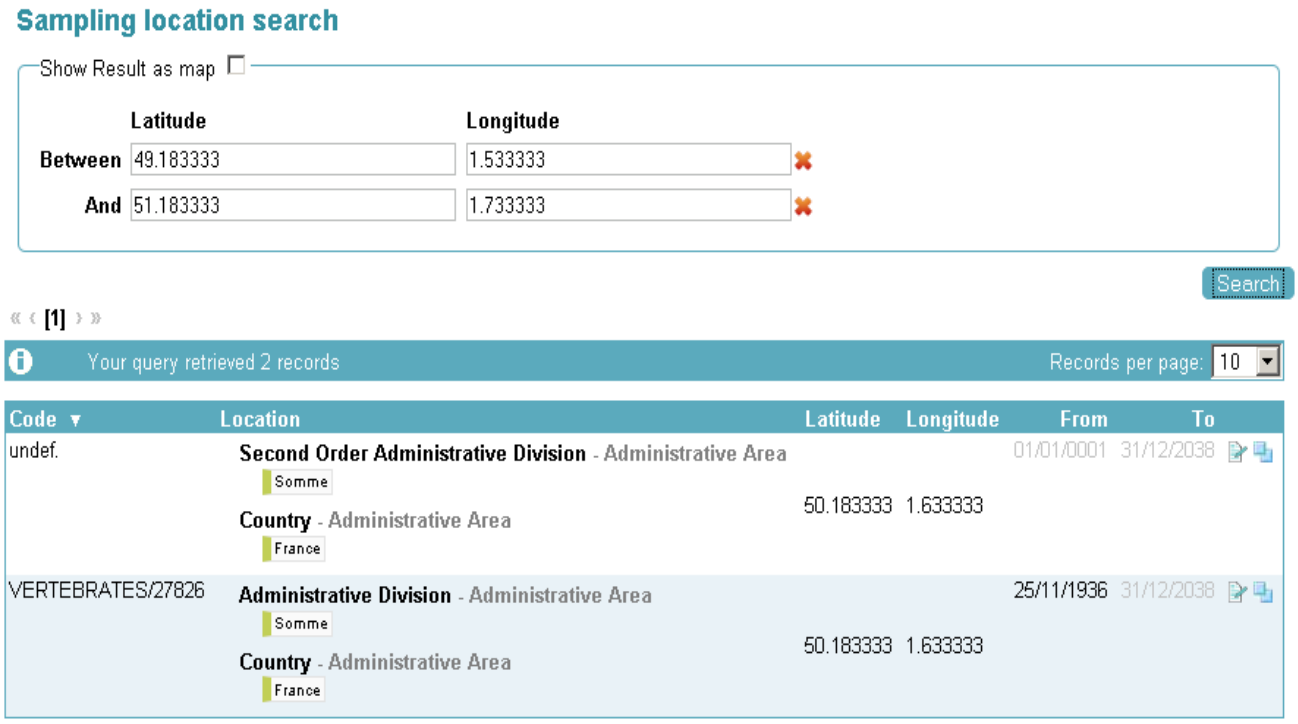
Wanneer je een woord intikt, zul je soms een aantal opties zien verschijnen onder het tekstinvoerveld. Worden de woorden die verschijnen voorafgegaan door een groen lijntje dan betekent dit dat er in de databank al GTU zijn waarbij het door jouw gezochte woord is gelinkt. Bijvoorbeeld: Tijdens het tikken van het woord België, komen de termen Belgium en Belgique tevoorschijn. Er is dus minstens 1 GTU waar de combinatie 'België ; Belgique ; Belgium' werd ingevoerd. Je kunt de bijkomende zoeksuggesties selecteren door ze aan te klikken.



Wanneer er opties verschijnen die vooraf worden gegaan door een grijs lijntje dan weet je dat de suggesties nog niet aan de door jouw gezochte tag werd gelinkt, maar het 'klinkt als' de door jouw gezochte tag.

5.2.3.2 Zoeken via Latitudes en Longitudes

Voor die GTU's waar een waarde bestaat voor de latitudes en longitudes, krijg je een bijkomende zoekcriterium.Je kunt zoeken tussen bepaalde breedtegraden en lengtegraden die je manueel ingeeft in de daartoe voorziene velden.

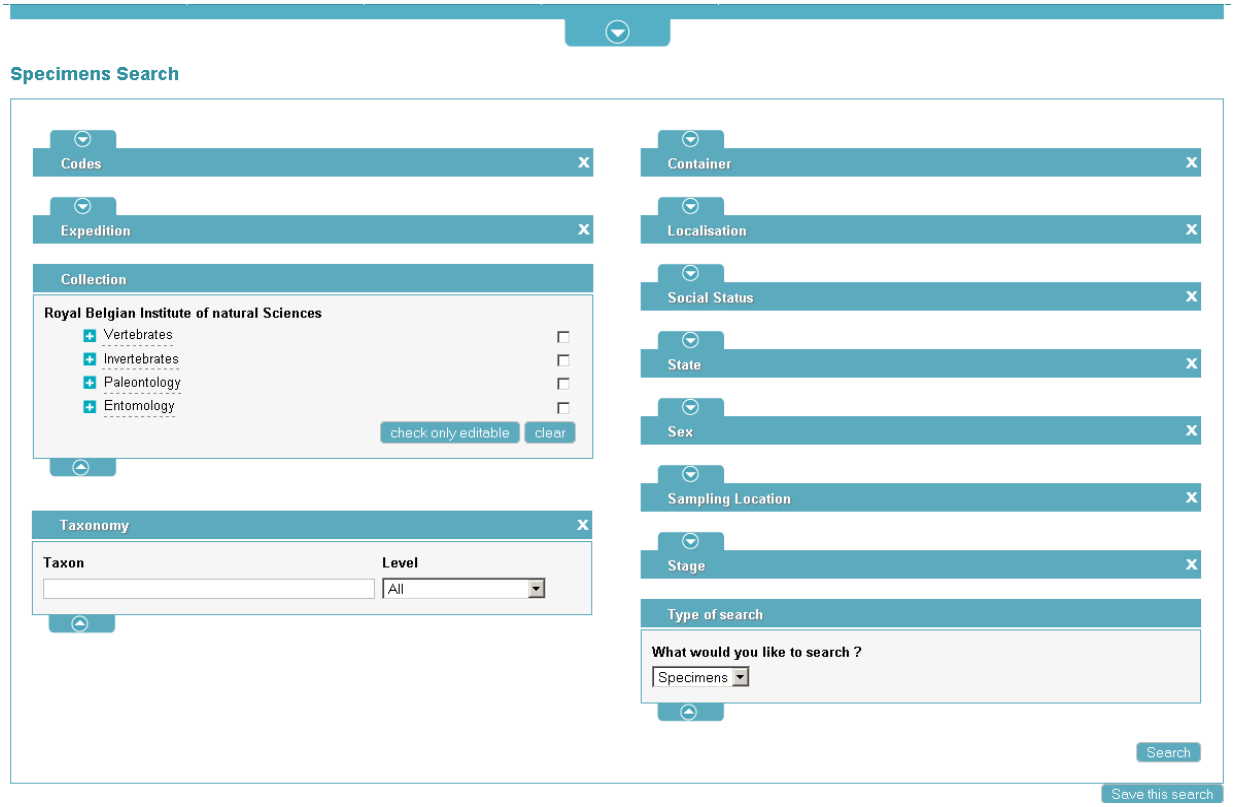


<u>Opmerking:</u> De latitudes en longitudes moeten in volgende formaat worden ingevoerd: '*Decimalen*' 000.000000

Ben je niet helemaal zeker van de in te voeren data, dan kan de zoekfunctie op de kaart soelaas brengen. Eerst selecteer je een gebied op de kaart door in- of uit te zoemen. Wanneer je de gewenste streek binnen het kader van de kaart ziet, klik je op 'zoeken'. Er verschijnen nu een aantal rode icoontjes op de kaart. U kunt de code en de tags van de getoonde stations raadplegen door op een icoontje te klikken. Wens je de fiche van de GTU te openen dan klik je op het Edit icoontje onderaan de getoonde gegevens.

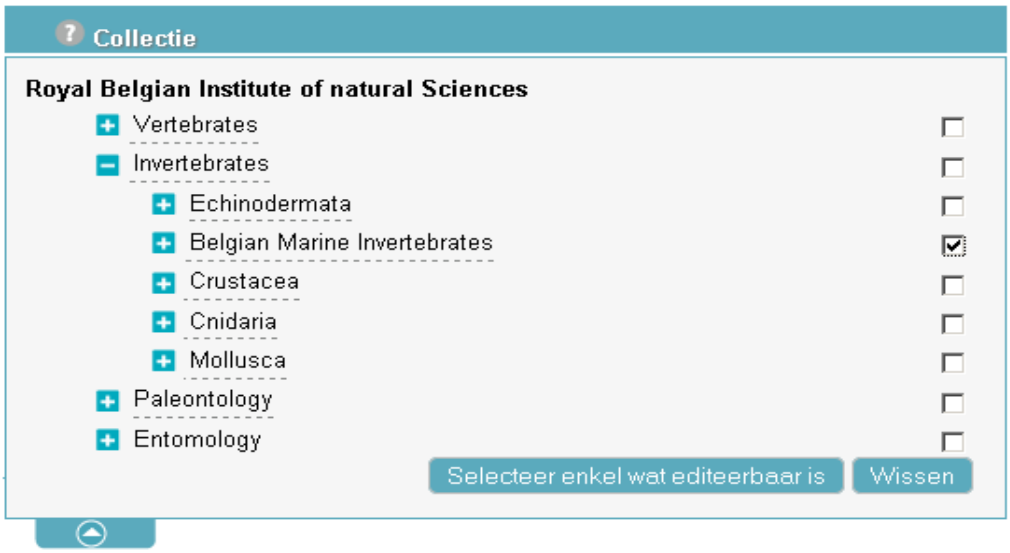
5.3 Zoeken naar Stalen (specimen batches)

Het zoeken naar stalen verloopt op een andere manier dan het zoeken binnen de catalogi.
Dit scherm vertoont meer overeenkomsten met je *dashboard* , aangezien elke zoekcriteria wordt weergegeven in een widget. Net als op je dashboard kun je deze widgets verplaatsen, inklappen of verbergen achter de slider.Uiteraard kun je meerdere criteria met elkaar combineren wanneer je een opzoeking uitvoert.



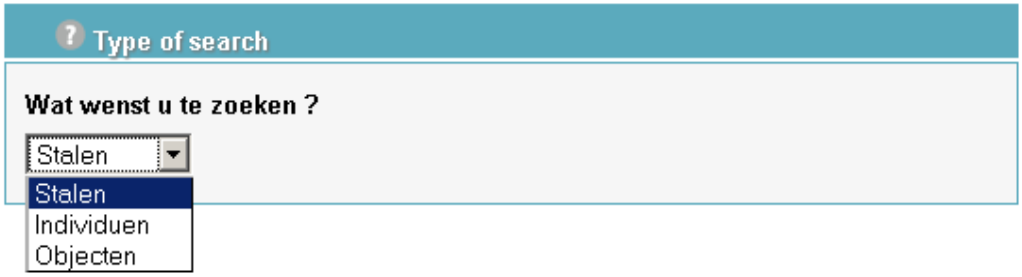
Laten we even een aantal van deze widgets van naderbij bekijken.

Collectie widget

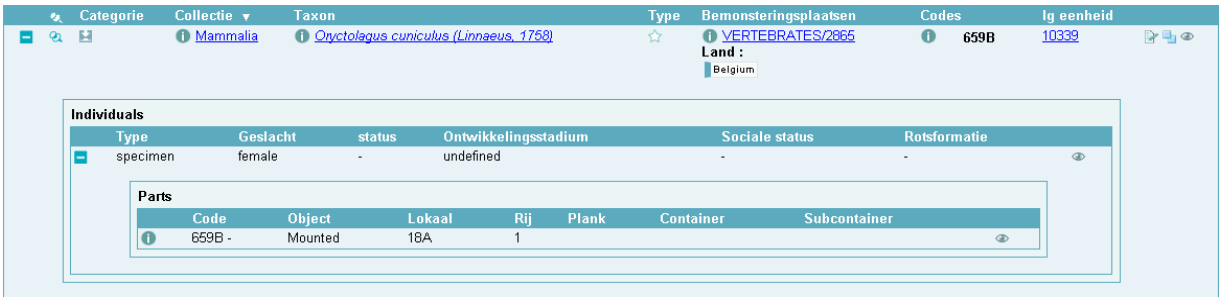


Deze widget zal je alle publieke collecties tonen, evenals de private collectie waar je de read-only rechten op zou hebben gekregen. Wanneer je een collectie op een hoger niveau aanklikt, zal het systeem ook alle subcollecties selecteren. Je kunt er voor kiezen om enkel 1 subcollectie aan te vinken. Wil je echter enkel zoeken binnen de collecties waar je records kunt editeren, dan klik je op de knop onderaan de widget. Zoals je misschien hebt gemerkt kun je deze widget niet sluiten. Het is dan ook een zoekcriteria waarmee altijd rekening wordt gehouden. Wanneer je geen enkele collectie hebt aangevinkt, zullen alle collecties als zijnde geselecteerd worden beschouwd.

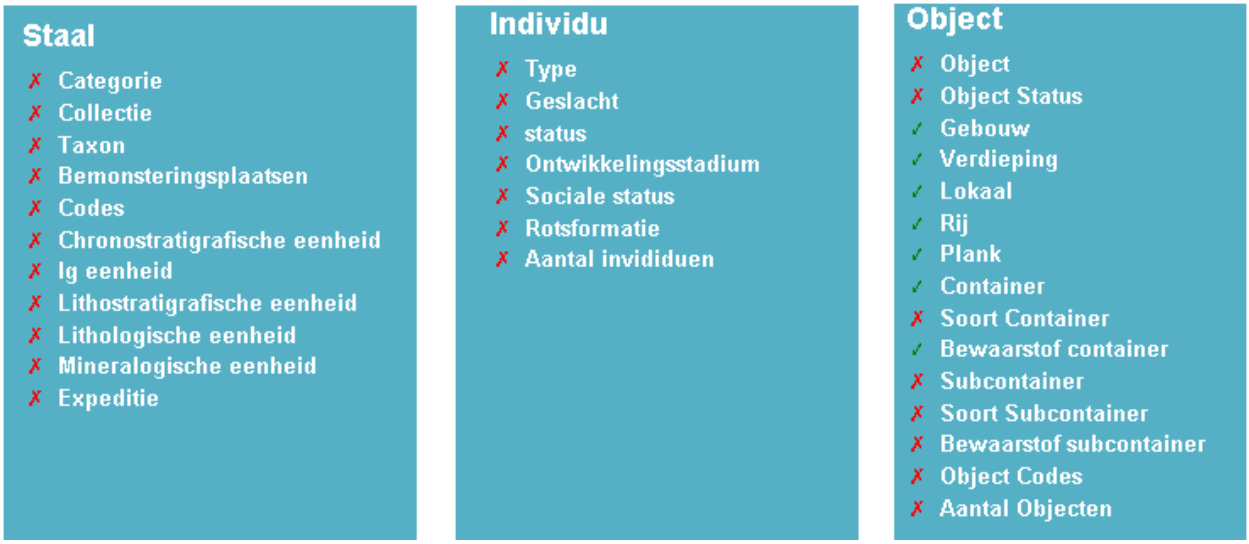
Type of search widget



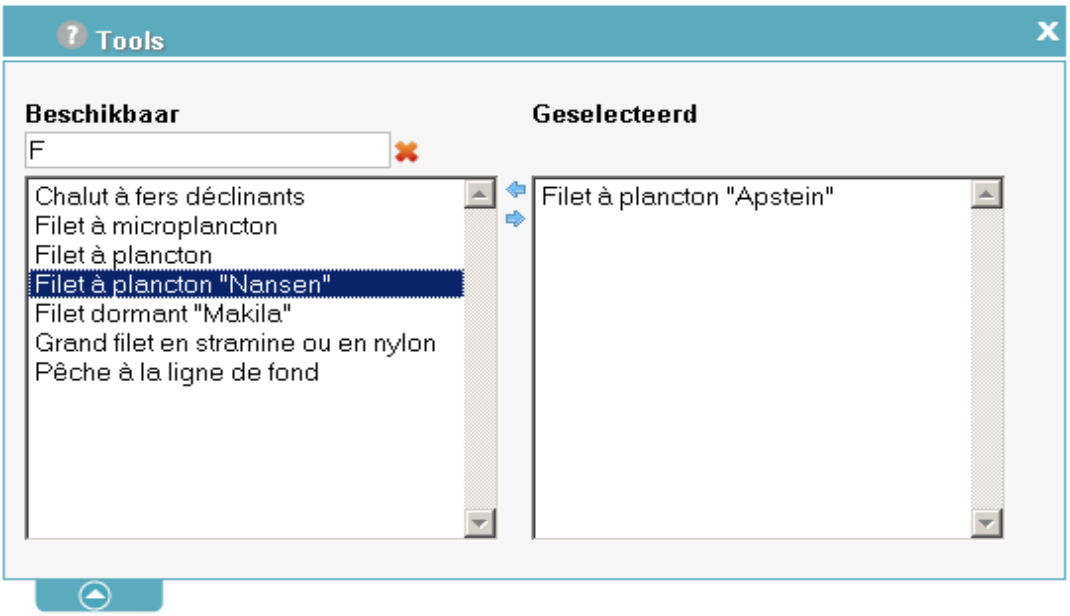
Dit is het tweede zoekcriteria waarmee altijd rekening moet worden gehouden. Je kunt binnen de applicatie records zoeken op de drie niveaus: Stalen, individuen, objecten.
Wanneer je op het hoogste niveau zoekt zul je eveneens toegang hebben tot de daaronderliggende niveaus als ze beschikbaar zijn.



Maar sommige velden zijn alleen selecteerbaar wanneer je een bepaald niveau hebt gekozen.



Tools widget



Deze widget laat je toe één of meerdere verzamelwerktuigen te selecteren als zoekcriterium. Je kunt het veld ***Beschikbaar*** gebruiken om de aangeboden lijst al wat te filteren. Vervolgens klik je één of meerdere werktuigen aan (via de shift of control knoppen) en je plaats je criteria rechts door op het pijltje te klikken. Wanneer je stalen zoekt, zullen enkel de criteria die onder de kolom ***Geselecteerd*** staan in acht worden genomen.

De methods widget werkt op net dezelfde wijze.

Laten we nu even gaan kijken naar de mogelijkheden die je krijgt in de resultaatstabel:
Dit zien we als we bijvoorbeeld stalen met betrekking tot het konijn opzoeken:

In de resultaatspagina krijgen we meteen te zien welke *type of search* we hebben uitgevoerd via de Scope informatie. Hier zitten we op het hoogste niveau. We kunnen bovenaan zien dat we in het totaal 92 records hebben die aan de zoekcriteria voldoen en dat er twee records per pagina worden weergegeven. Je kunt door de pagina's navigeren door op het nummer te klikken of de pijltjes te gebruiken. Aan het blauwe plusteken op het eerste record zien we meteen dat er ook informatie over de onderliggende niveaus beschikbaar is. Deze records zijn enkel zichtbaar en kunnen door de opzoeker niet worden gewijzigd. De volledige fiches zijn wel consulteerbaar door op het oogje rechts te klikken.

Zoals reeds aangehaald, kun je per scope een aantal velden extra oproepen via de slider of er een aantal verbergen.

Zie ook : Hoe je voorkeuren instellen in het 'specimen search' resultaatsscherm p.11

Via de Terug naar criteria kun je terugkeren naar je eerder ingestelde zoekcriteria om ze eventueel wat aan te passen.

Indien je je zoekcriteria wenst op te slaan voor een later gebruik, kun je dit door op de knop te klikken. Deze zoekcriteria bewaren

Je kunt, tot slot, een aantal records in je resultaatsscherm selecteren door op het pin-icoontje te klikken.

Deze worden automatisch in het **gepinde items** menu geplaats voor de duur van de sessie. Indien je de gegevens echter in een latere sessie nog eens wenst te consulteren, kun je ze ook bewaren in een lijst op je dashboard. Het volstaat hiervoor ofwel een **Nieuwe** lijst aan te maken of de gegevens toe te voegen tot een **Bestaande** lijst. Je lijst zal bewaard worden zodra je op de Ga naar knop hebt geklikt.

Je kunt de meeste van de titels in de titelbalk gebruiken om de gegevens te rangschikken volgens alfabetische orde (oplopend of aflopend).

Bijvoorbeeld :

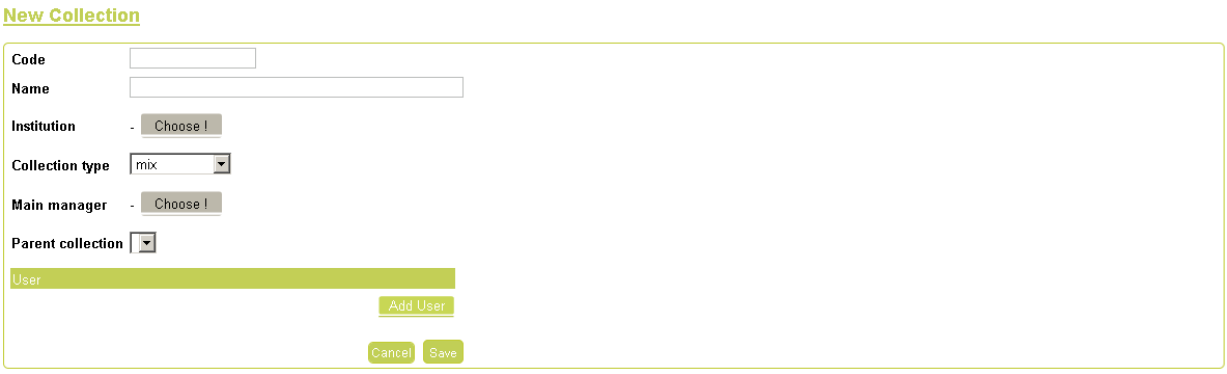
de Type ▼ *knop zal je in de individuen scope alle allotypes als eerste tonen, enz.*

6. Hoe het menu Toevoegen te gebruiken

Wanneer je dit menu opent, kom je terecht in een gelijkaardige menustructuur zoals in het menu opzoeken. Het menu werd opnieuw opgedeeld in drie delen: de algemene catalogi, de Specimens en de Collections.

Het eerste wat zal opvallen is dat alle invoerschermen nu in het groen worden weergegeven.
De groene kleur duidt aan dat je gegevens kunt invoeren of wijzigen.
Laten we, net als in het vorige hoofdstuk, deze menu's overlopen...

6.1 Collecties (enkel voor collectiebeheerders)



Deze pagina is zoals eerder vermeld, alleen beschikbaar voor de collectiebeheerders en de administrators.

De meeste velden zijn gewone tekstvelden of drop-down lijsten. Daar waar je het woord Kiezen ziet staan, zul je bij het klikken een nieuw venster zien verschijnen. Via dit nieuwe venster kun je vervolgens de juiste informatie selecteren.

Om gebruikers aan een collectie toe te voegen, klik je op Gebruiker toevoegen. Je zult merken dat ook via deze knop een nieuw zoekvenster geopend wordt. Het verschil met het voorgaande is dat elke keer je op Zoeken klikt, de naam van de gekozene meteen verschijnt op het achterliggende formulier. Je kunt m.a.w zoveel users toevoegen als je wilt en hoeft se widget slechts te sluiten wanneer je geen users meer wenst toe te voegen.

Nadat de collectiebeheerder op Bewaren heeft geklikt, wordt het Edit scherm geopend waardoor een een aantal extra opties worden aangeboden.

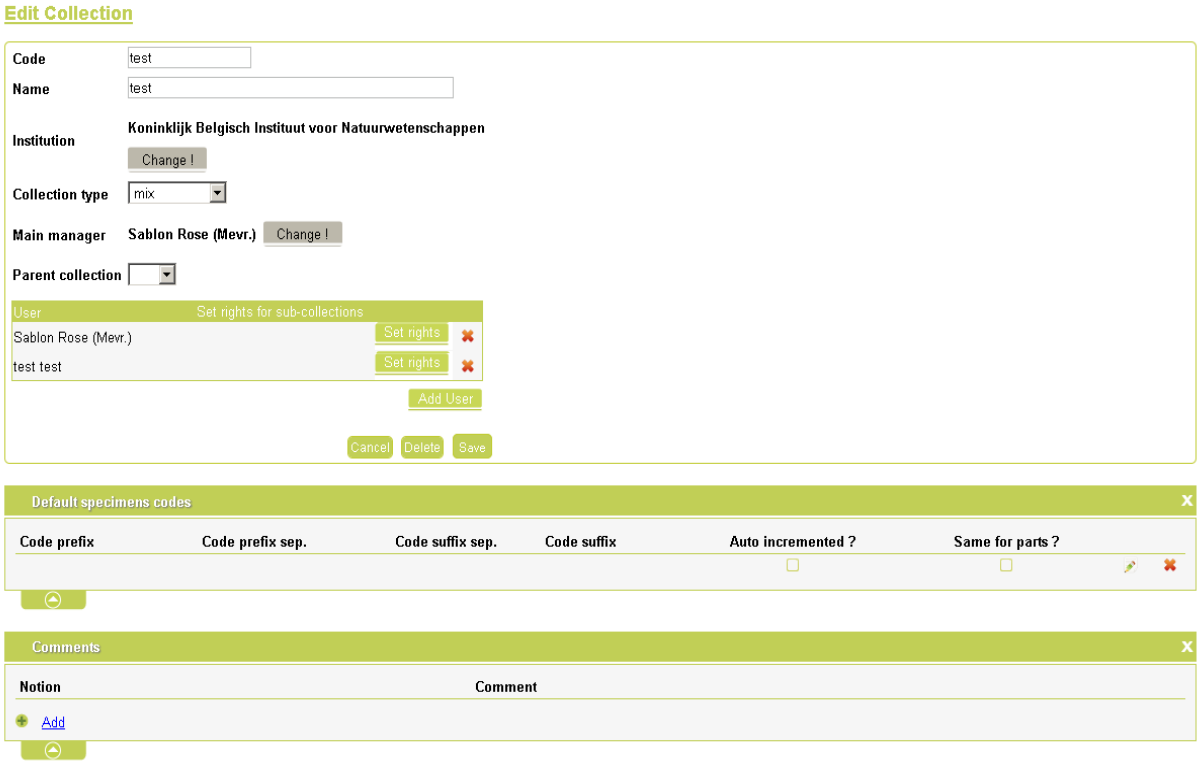
Voor alle soorten gebruikers, kan de collectiebeheerder ervoor kiezen ze toegang te geven tot de subcollecties. Dit kan heel eenvoudig door op Subcollecties ... te klikken.
Per subcollectie kan de toegevoegde gebruiker een andere rol worden toegekend.

Voor de geregistreerde gebruikers, kan de collectiebeheerder de toegang nog verfijnen.
Dit gebeurt via de Widgets beheren knop.

Per scope (Staal, individu of object) kun je dan een aantal verborgen widgets toch toegankelijk maken voor een bepaalde geregistreerde gebruiker.

In dit voorbeeld krijgt de geregistreerde gebruiker bijvoorbeeld toegang tot de locaties in de bewaarplaatsen. Dit is uiteraard enkel geldig voor de collectie waartoe de gebruiker toegang heeft.

Bijkomende widgets op collectie niveau nadat je op 'Bewaren' hebt geklikt



Met de *Default Specimen codes* kun je reeds de prefix en/of suffix van de te gebruiken codes voor deze collectie op voorhand bepalen. Uiteraard kun je deze prefixen en suffixen nog manueel overschrijven vanuit het Specimen scherm. Dit is echter heel handig als je steeds dezelfde codes wenst te gebruiken. Een numerieke code kan door het systeem automatisch worden geincrementeerd. Gebruik deze optie echter niet als je steeds andere cijfers moet invoeren die elkaar niet opvolgen. Dit zal je extra verbeterwerk besparen.
Als je op het niveau van de objecten dezelfde codes gebruikt als op staalniveau, kun je best het laatste vinkje aanduiden. Dat bespaart de catalogeerder weer wat werk en vermijdt een aantal tikfouten.

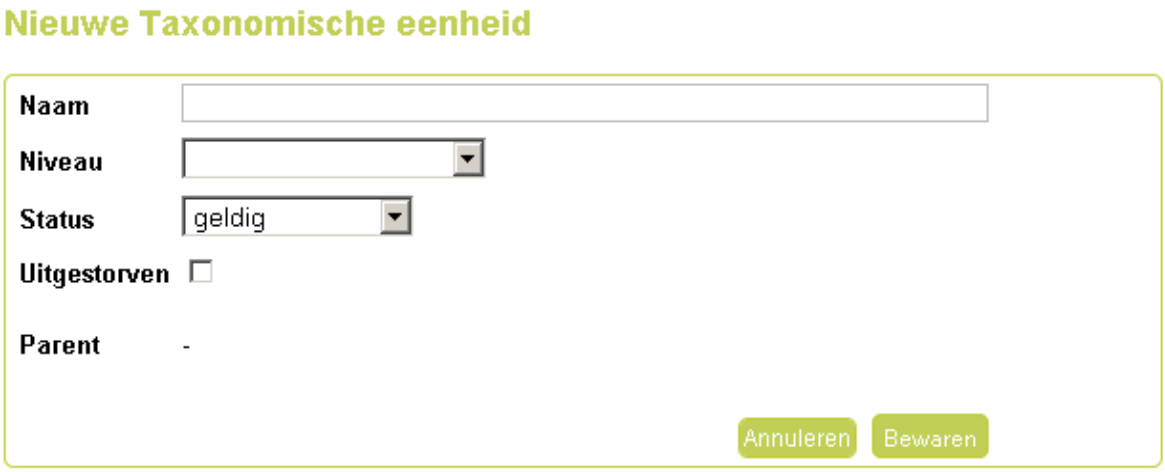
Met de *Comments* kun je een bijkomend commentaar invoeren voor de collectie.
Dit systeem wordt ook in de overige catalogi gebruikt. Per ingevoerde notie, kun je slecht 1 commentaar invoeren. Indien je een bijkomende notie ter beschikking wenst te hebben, gelieve dan contact op te nemen met je systeem administrator.

Met de *External link* kun je eventueel nog een URL en wat commentaar over je link toevoegen.

6.2 Catalogi items toevoegen

Het menu 'toevoegen – catalogi' werkt steeds op dezelfde wijze.
Laten we daarom als voorbeeld de taxonomische catalogus nemen.

In eerste instantie, zal je gevraagd worden om een aantal basisgegevens in te voeren, die je kunt bewaren door op de overeenkomstige knop te klikken. Deze actie volstaat al als het ware om een catalogus item toe te voegen.



Bijkomende widgets op catalogus niveau nadat je op 'Bewaren' hebt geklikt

Het klikken op de 'bewaren' knop heeft echter nog een bijkomende functie. Je kunt nu namelijk nog een aantal bijkomende gegevens betreffende je catalogus item invoeren in de widgets die op het scherm verschijnen.

Nadat je de gewenste bijkomende gegevens hebt aangevuld, klik je opnieuw op 'bewaren' en daarmee is het volledige item ingevoerd.

Indien de bijkomende gegevens een ongekende waarde aanduiden, dan laat je de desbetreffende widget gewoon leeg. Het heeft absoluut geen zin om iets als 'undefined' in te voeren! Ken je bijvoorbeeld niet de latitudes en longitudes in de GTU catalogus, dan laat je dat deel gewoon open.

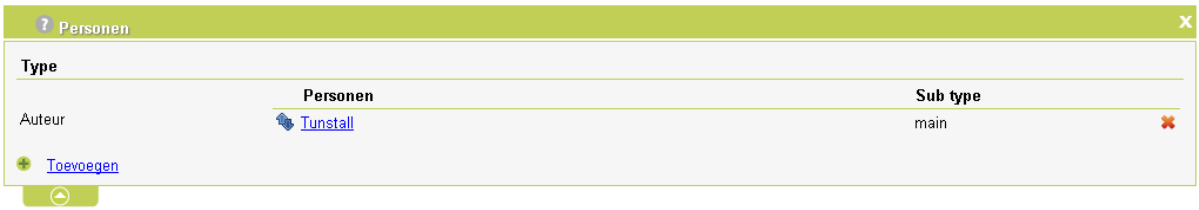
In enkele van de vorige hoofdstukken heb je al kennis gemaakt met de twee meest voorkomende widgets: *comments* en *External link*. Bij je profiel zagen we ook al hoe de '*Adressen*' en '*communications*' widgets worden gebruikt. Deze kun je ook vinden onder de People catalogus.

De classificatie catalogi (Taxonomie, chronostratigrafie, lithostratigrafie, lithologie en mineralogie) bevatten nog een aantal andere gelijkaardige widgets.

Laten we via de volgende voorbeelden eens kijken naar: *People, Current name, Synoniemen, hercombinaties, keywords, vernaculaire benamingen.*

Personen widget

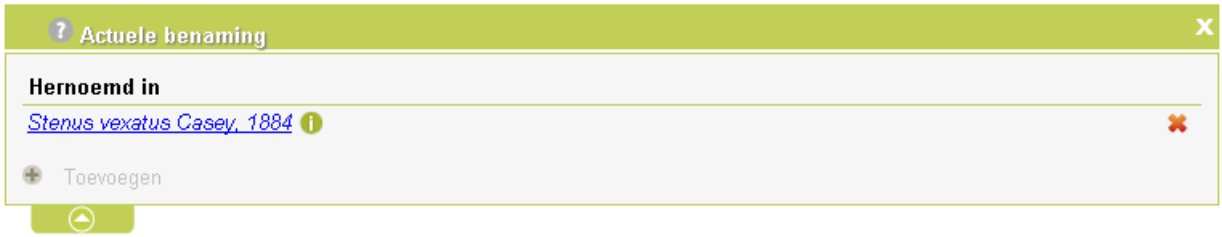
De *people* widget laat je toe om een aantal personen in te voeren die op verschillende niveaus een rol hebben gespeeld in het tot stand komen van het catalogus item dat je invoert. Dit concrete voorbeeld toont aan dat je zowel verschillende soorten auteurs (auteur, correctors, revisors, etc.) kunt invoeren, maar ook experten in een bepaald domein die rechtstreeks betrekking hebben op je catalogus item.



Opmerking: Kijk naar het glossarium in de bijlage om meer uitleg te krijgen over het verschil tussen revisoren en correctoren.

Actuele benaming widget (current name)

Een classificatie is onderhevig aan wijzigen. Het is dan ook niet ongewoon dat een oude naam wordt ingevoerd als item naam, waarbij deze widget de link zal leggen naar de huidige geldige naam.



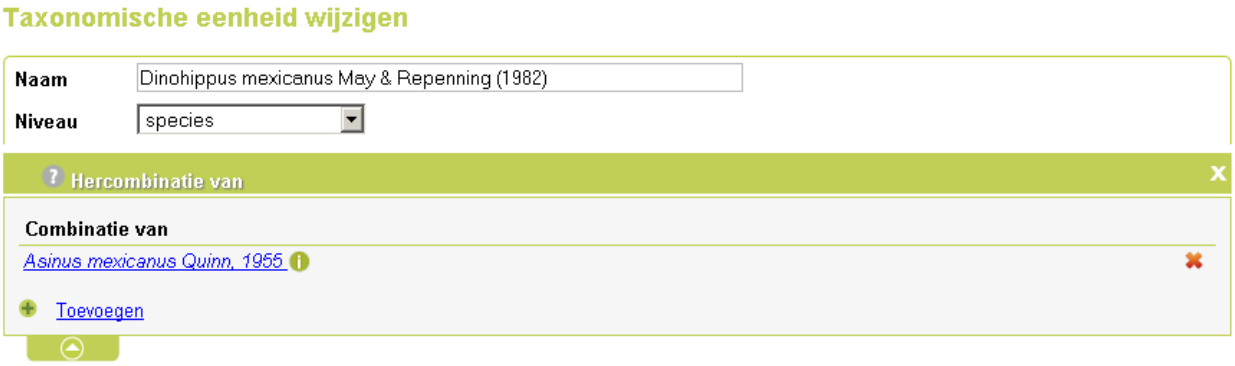
Synoniemen widget

De vorige widget kan worden beschouwd als een speciaal synoniem. Je kunt deze naam dus ook hier opnemen (wat trouwens ten zeerste aanbevolen wordt). Uiteraard kun je ook andere soorten synoniemen invoeren. Wanneer er aan het synoniem dat je wenst toe te voegen al andere synoniemen vasthangen, dan worden deze automatisch ook synoniem van het catalogus item dat je in dit record hebt ingevoerd.

Opmerking: Kijk naar het glossarium in de bijlage om meer uitleg te krijgen over de soorten synoniemen.

Hercombinatie van widget

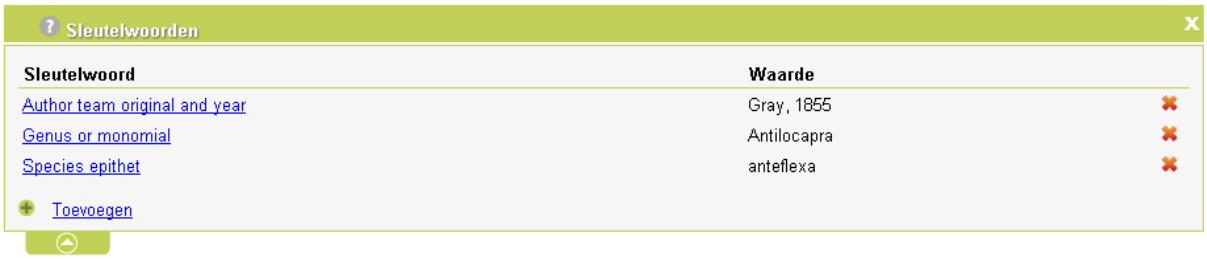
Sommige namen ontstaan uit andere reeds bestaande benamingen. Via deze widget kun je duidelijk maken uit welke oorspronkelijke benamingen jouw catalogus item is ontstaan. Een catalogus item kan maximaal uit twee andere benamingen zijn voortgekomen.



Keywords widget

Er bestaat zoiets als een internationale standaard om gegevens betreffende biologische collectie data te exporteren. Dit is de ABCD (EFGH) standaard. Je kunt via deze widget je catalogus item opplitsen in verschillende aparte entiteiten die naderhand door het systeem kunnen worden geexporteerd in de bovenvermelde standaard.

Hoewel deze widget niet verplicht in moet worden gevuld, is het uiterst raadzaam om op z'n minst de basisgegevens correct op te splitsen.
Je kunt dit doen door het woord te selecteren in de naam en op het desbetreffende kernwoord te klikken.



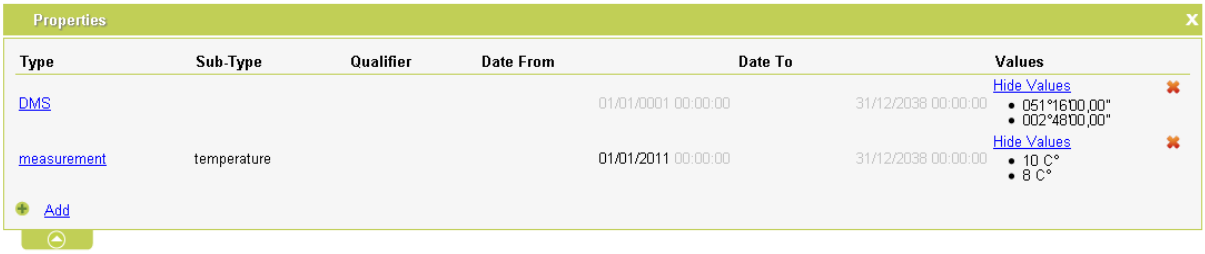
Opmerking: Zie bijlage om meer uitleg te krijgen over de betekenis en het domein van elk kernwoord.

Vernaculaire benamingen

Niet iedereen is een specialist in het domein van de classificatie items. Elk item heeft dan ook meestal een gewone dagdagelijkse benaming in de verschillende talen. Zo is een *Felis sylvestris* in het Nederlands beter gekend als *kat*.
Via deze widget kun je meerdere gewone termen per taal koppelen aan je catalogus item.

Eigenschappen widget

Tot slot, zul je in heel wat plaatsen in de applicatie de widget 'Eigenschappen' vinden.
Deze widget is bedoeld om een speciale vorm van commentaar toe te voegen.
Laten we dit eens van naderbij bekijken in onderstaand voorbeeld:



In deze screenshot zien we dat er twee eigenschappen van een GTU werden ingevuld.
Enerzijds hebben we een overzicht van verschillende temperatuurmetingen in °C genoteerd met een buitenthermometer en genomen in de loop van zaterdag 01/01/2011.
Anderzijds zien we hier ook de oorspronkelijke waarden in DMS (degrees months seconds) voor de latitudes en longitudes.
Het is perfect mogelijk om deze gegevens in een gewoon commentaarveld weer te geven. Het is echter veel minder evident om in pure tekstvelden iets te zoeken. Wanneer je hetzelfde soort gegevens steeds consequent op dezelfde wijze invoert, zal het systeem in de toekomst wellicht de mogelijkheid kunnen bieden om deze eigenschappen als zoekcriteria te gebruiken. In afwachting van deze bijkomende functie, kun je al gebruik maken van een beter visueel overzicht van je informatie.

6.3 Stalen toevoegen

Hoewel het toevoegen van 'stalen' net als bij de collecties en de andere catalogi via widgets gebeurt, dient er een apart hoofdstuk aan deze handleiding te worden voor uitgeschreven. Een eerste grote verschil met de catalogi is dat we bij het invoeren van specimens de mogelijkheid krijgen om drie verschillende tabbladen in de voeren. Deze tabbladen komen overeen met de drie onderdelen: een staal, met daarin een aantal individuen, die vervolgens nog eens kunnen worden onderverdeeld in een aantal objecten in de bewaarplaatsen.

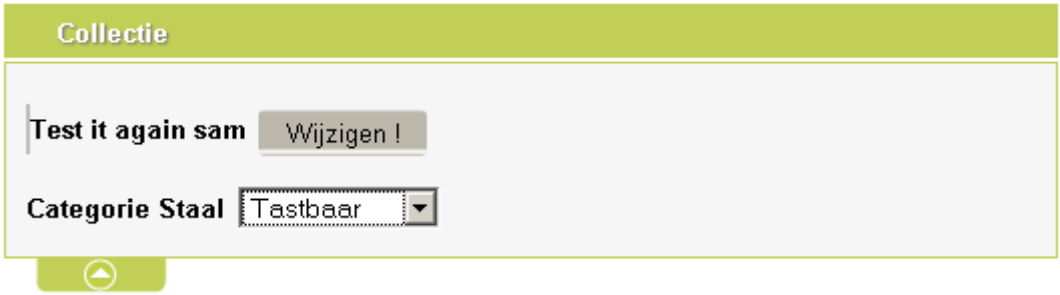
< Nieuw staal > | Individuals overview | Nieuw individu | Objecten overzicht | Nieuw Object

Net als bij de bijkomende widgets in de catalogi, ben je niet verplicht om alle niveaus in te voeren. Je kunt perfect een staal invoeren zonder daaraan de informatie betrefffende de individuen en/of objecten te koppelen. Het omgekeerde is echter niet mogelijk: geen object zonder individu en geen individu zonder staal!

Laten we maar meteen de verschillende niveaus van naderbij bekijken:

6.3.1 Nieuw staal toevoegen (Specimen scope)

Wat meteen opvalt is dat er slechts één widget verplicht in te vullen is: de collectie widget. Wanneer je op 'Kiezen' klikt, krijg je een overzicht van alle collecties waar je de rechten als encodeur hebt. Het volstaat te klikken op de naam van de gewenste collectie en klaar is kees. Of toch niet helemaal. Je moet nog aanduiden of je gegevens gebaseerd zijn op een fysiek object (iets tastbaar) of louter op een observatie.

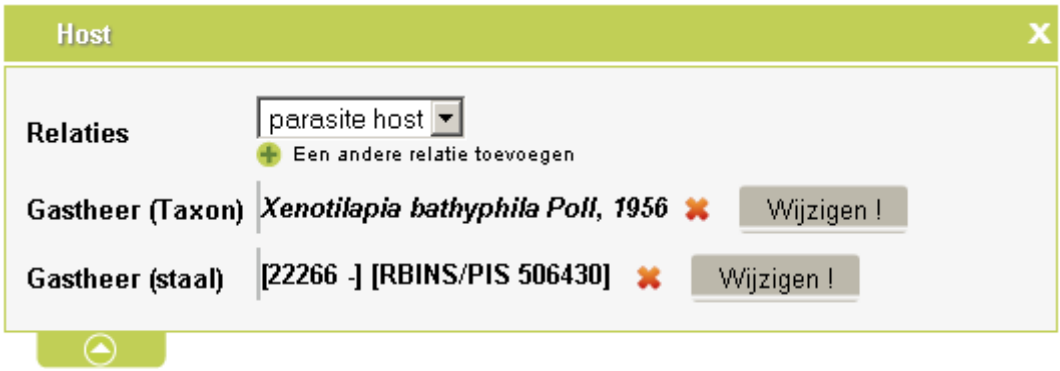


Vervolgens vul je alle gekende gegevens in betreffende het staal. Het is niet erg om bepaalde widgets dus leeg te laten wanneer je hierover geen informatie hebt.

De meeste widgets hebben een 'kiezen' knop waarbij je de gewenste gegevens uit de catalogi kunt opzoeken en linken aan je staal. Andere widgets bevatten tekstvelden die je moet invullen of keuzemenus waaruit je moet kiezen.

Alle widgets overlopen zou ons te ver leiden, maar toch even wat aandachtig voor een aantal speciale gevallen:

Host widget
Deze widget kun je gebruiken wanneer het staal dat je aan het beschrijven bent een parasiet betreft. Je kunt hier eventueel de taxonomische naam invullen van de soort waarop je parasiet is gevonden. Wanneer je de gastheer ook daadwerkelijk in één van de bewaarplaatsen hebt gearchiveerd, kun je zelf een rechtstreekse link leggen met het bestaande exemplaar in dezelfde of en andere collectie.



Accompanying elements widget
Deze widget lijkt sterk op de voorgaande, al gaat het hier om net de omgekeerde situatie. Heb je bijvoorbeeld een schelp met daarop een ander diertje, dan kun je dit als accompanying element beschrijven. Je kiest voor het item 'biological' en via de 'kiezen' knop vul je de taxonomische naam van het diertje in, bijvoorbeeld 'Bryozoa'. Niet alleen in de zoologische gegevens komt deze widget van pas, maar ook op een steen kunnen verschillende soorten mineralen aangetroffen worden. Via deze widget kun je de naam van het mineraal, de vorm en bijvoorbeeld het % aanduiden van het oppervlak dat het mineraal inneemt.

Identifications widget

Deze widget laat je toe om de gegevens omtrent verschillende soorten determinaties in te vullen. Zo kan iemand (de determinator) op een bepaalde datum hebben vastgesteld dat het staal dat je aan het invoeren bent een bepaald genus betrof. Iemand anders kan dan op een latere datum een gedetailleerder determinatie op soortniveau hebben vastgesteld.

Pas op: commentaar betreffende de verschillende determinaties kun je kwijt in de commentaar widget met de notie 'determinaties'.

Eénmaal alle widgets naar wens ingevuld kun je het record bewaren door op 'Bewaren' te klikken. Je zult merken dat nu de tabbladen betreffende de individuen vrijkomen.

Collecting methods widget

In de linkerkolom zult u een lijst zien met alle methodes die beschikbaar zijn. Je kunt de lijst filteren door een deel van wat je zoekt, in te tikken in het veld bovenaan '*Available*'. Indien je niet vindt wat je zoekt; kun je een nieuwe methode invullen in het veld onderaan. Je bewaard je nieuwe methode vervolgens door op het groene plusteken te klikken. Je toegevoegde item zal zich nu in de volledige keuzelijst bevinden. Om één of meerdere methodes te selecteren, gebruik je de 'Shift' of 'CTRL' toets. Je plaatst de geselecteerde methodes nu in de rechterkolom door op het pijltje naar rechts te klikken. Wil je iets uit de geselecteerde lijst rechts verwijderen, dan selecteer je het item en klik je op het pijltje naar links.

De collecting tools widget werkt op net dezelfde wijze. (zie ook de werkwijze van deze widgets in de Stalen Zoeken sectie)

Het gebruik van deze widgets zal er voor zorgen dat je bijna nooit gebruik hoeft te maken van de desbetreffende catalogi. Je zult de catalogi enkel gebruiken wanneer je extra informatie wenst toe te voegen.

6.3.2 Nieuw Individu toevoegen

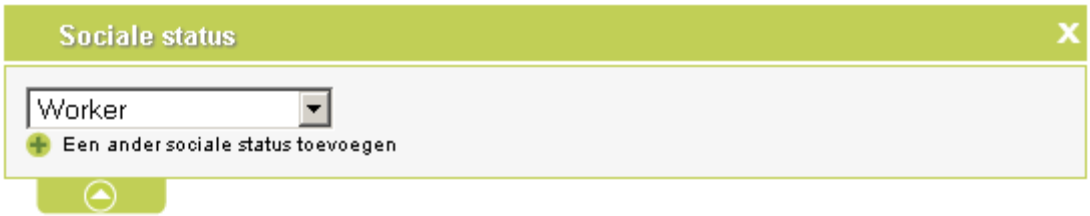
Eenmaal je je staal hebt bewaard, worden er twee nieuwe tabbladen geactiveerd. Het eerste tabblad is een overzicht van alle reeds ingevoerd individus voor het desbetreffende staal. Uiteraard zal er een bericht verschijnen dat er nog geen individus bestaan voor een nieuw staal. Je klikt dan gewoon op het volgende tabblad 'nieuw individu invoeren'.

Op dit niveau zul je voornamelijk volgende soort gegevens invoeren: geslacht, ontwikkelingsstadium voor de biologische elementen of de rotsformatie voor de geologische elementen en de aanduidingen voor het typemateriaal.

De widgets spreken nagenoeg voor zich in dit gedeelte en hoeven dan ook geen gedetailleerde uitleg. Laten we er toch enkele van bekijken:

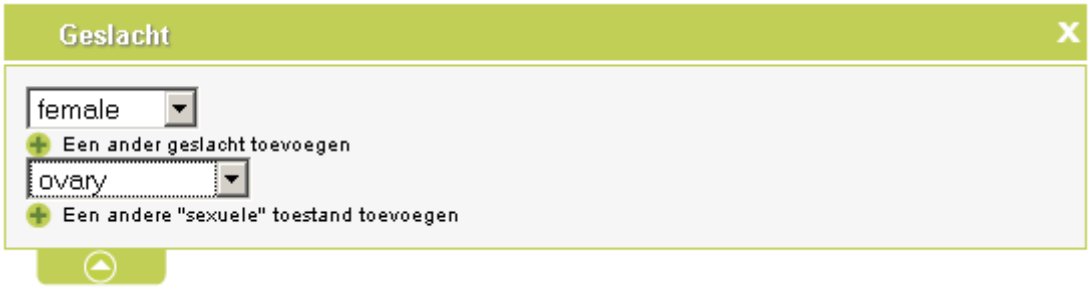
Sociale status widget

Voor dieren die in sociale groepen leven, kun je via deze widget aanduiden wat de rol van het individu binnen de groep is. Je kunt hier bijvoorbeeld een individu zien dat binnen de bijenpopulatie de functie van '*werkster*' heeft.



Geslacht widget

Je zult merken dat je in deze widget ook zoiets als 'sexuele status' kunt toevoegen. Je kunt immers een vrouwelijk individu moeten beschrijven die drachtig is met eitjes. Via dit veld kunt u dit aanduiden door de term 'Ovary' te introduceren.

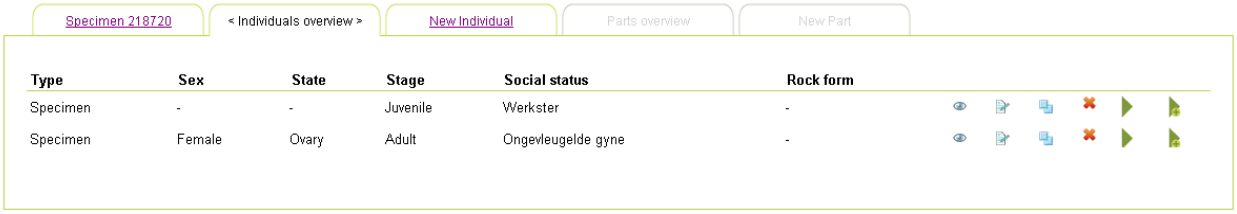


Counts widget

Je hoeft niet voor elk individu een nieuw record aan te maken. Als je verschillende individus hebt met exact dezelfde characteristieken, dan vul je één record in en plaats je het aantal van de individus in deze widget. Ken je het excacte aantal, dan vult je dit in en zoniet kun je een schatting et een minimum- en maximumwaarde invoeren.

Je kunt het record bewaren door op de 'Bewaren' knop te klikken.
Het systeem zal je opnieuw naar de overzichtspagina brengen. Via deze pagina kunt je een volledig nieuw record inbrengen, kun je het net ingevoerde record wijzigen of kun je het net ingevoerde record dupliceren en aanpassen om zo snel een nieuw record in te voeren.

Je zult ook twee nieuwe icoontjes zien verschijnen op het einde van elke lijn in het overzicht. Via deze icoontjes kun je navigeren naar de laatste twee tabbladen betreffende de objecten.



6.3.3 Nieuw Object toevoegen

Het eerste tabblad is een overzicht van alle reeds ingevoerd objecten voor het desbetreffende individu. Net als bij de individus zul je nieuwe objecten moeten toevoegen, wil je hier informatie kunnen raadplegen.

Hier komen we voor de collectiebeheerders onder jullie tot de kern van de zaak. Alle widgets die je hier zult vinden hebben rechtstreeks betrekking op de objecten, hun staat, hun bewaringsmodaliteiten, etc.

Alle widgets wijzen zichzelf uit.

Door op de 'Bewaren' knop te klikken kun je het object bewaren. Een nieuw object dat tot hetzelfde individu behoort, kun je nu het snelst invoeren door op de dupliceren knop te klikken.

Let er bij het invoeren van de objecten wel steeds op dat je die invoert op het gewenste individu niveau. Wil je m.a..w een nieuw object invoeren voor je tweede lijn in het individu overzicht dat moet je de icoontjes gebruiken die op de tweede lijn terug te vinden zijn!

Er is slechts één enkele widget die je op dit scherm zult vinden, die iets meer uitleg behoeft

Maintenance widget

Deze widget zal je op een gestructureerde manier informatie kunnen veschaffen over acties of observaties van het object voornamelijk in de bewaarplaatsen. Laten we eens het onderstaand

voorbeeld bekijken: op datum 01/05/2010 zien we dat er alcohol werd toegevoegd in de container van dit object. We weten ook wie dat heeft gedaan.

Je zult merken dat je dergelijke informatie in deze widget wel kunt raadplegen, maar je zult de informatie nooit rechtstreeks kunnen invoeren. Hiervoor verwijs ik naar de 'Mass actions' in het volgende hoofdstuk.

7. Hoe het menu Administratie te gebruiken

Het menu 'administratie' bevat functionaliteiten voor zowel encodeurs als collectiebeheerders.

7.1 Gepinde items

Hoewel je deze functionaliteit niet zult vinden in het menu 'administratie', maar onder het menu 'zoeken', is het toch het vermelden waard onder dit hoofdstuk.

Zoals we eerder hebben gezien kun je specimens en/of zoekcriteria bewaren via een link op je *dashboard*. Je kunt echter ook beslissen de records die je aanduidt in een zoekresultaat niet permanent te bewaren in een lijst, maar door ze te 'pinnen' worden ze in een tijdelijke zone bewaard voor de duur van je sessie of tot je ze manueel verwijderd uit de tijdelijke lijst.

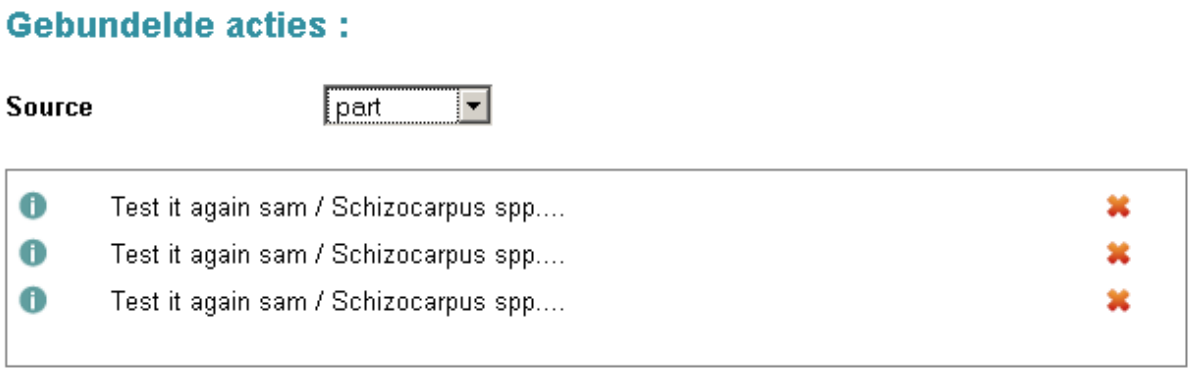
Via het menu 'zoeken' kun je deze tijdelijke lijsten oproepen en zien welken stalen, individus of objecten je ter je beschikking hebt voor de duur van de sessie.

De reden waarom deze functionaliteit hier aan bod komt, is omdat ze rechtstreeks betrekking heeft op het volgende puntje 'mass actions'.

7.2 Mass actions

Wanneer je de functionaliteit mass actions aanklikt, zul je in een scherm terechtkomen waar je een aantal wijzigingen kunt uitvoeren voor meerdere records terzelfdertijd. Om te beginnen zul je het niveau moeten kiezen waarop je de wijziging wenst door te voeren: specimens, individus of objecten.

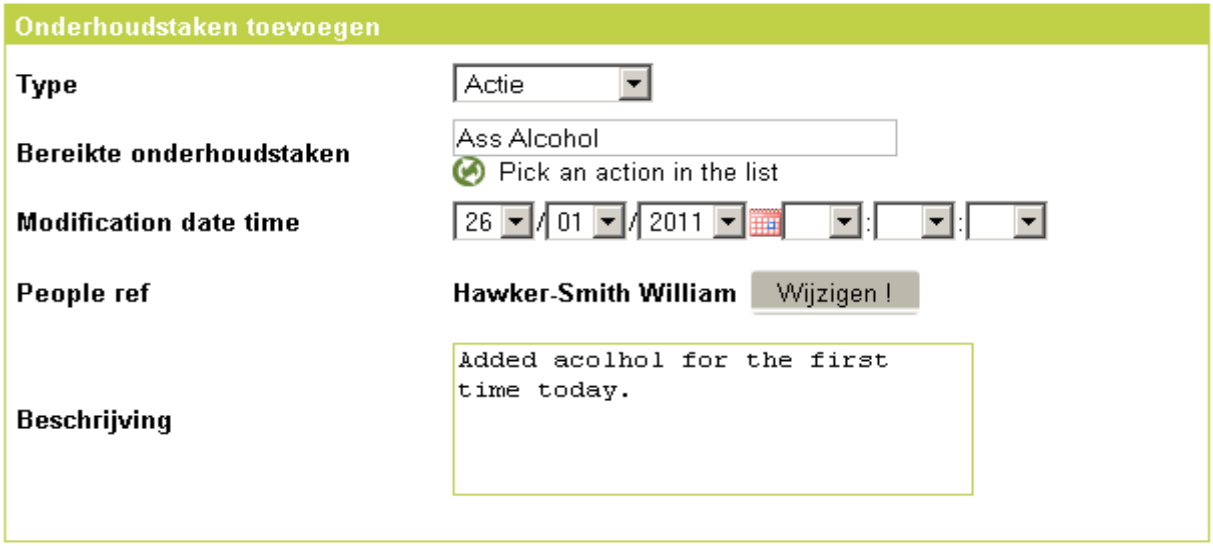
Door een niveau te kiezen, zul je zien dat er een aantal geselecteerde records in het vakje bovenaan tevoorschijn komen. Deze records zijn afkomstig van het corresponderende niveau uit je 'gepinde items' lijst.



Vervolgens selecteer je de velden die je wenst te wijzigen. Je vult de gewijzigde gegevens in en klikt op '*Ga naar'*. Er verschijnt een bericht dat alles goed is doorgevoerd en je krijgt de mogelijkheid een nieuwe 'mass action' uit te voeren.

Let er dus goed op dat je 'gepinde items' lijst gewist wordt na een 'mass action' indien je niet wenst dat deze records tijdens een volgende actie opnieuw worden geupdate!!!

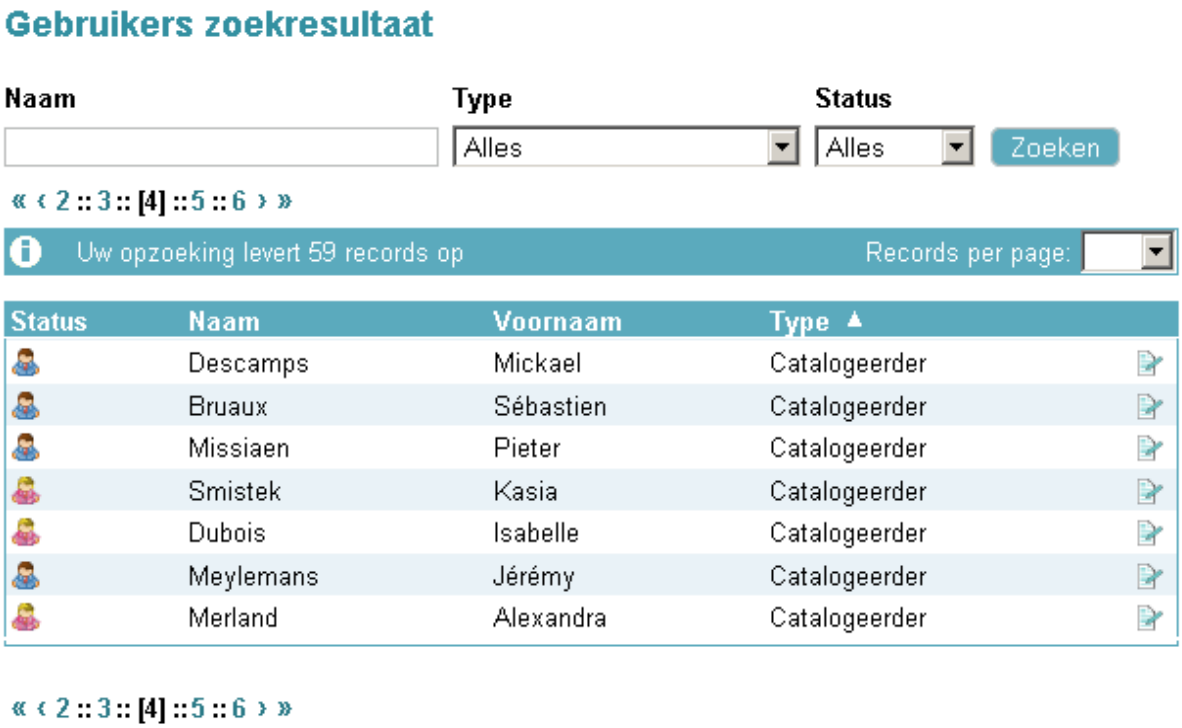
Tot slot, is het het vermelden waard dat je de maintenance widget van de objecten kunt invoeren via deze 'mass actions' functionaliteit. Aangezien de actie of observatie wellicht betrekking zal hebben op meerdere objecten per keer, is dit de snelste manier om gegevens in te voeren.



Een laatste heel belangrijke opmerking: Hoewel je meerdere records terzelfdertijd kunt wijzigen, blijft redelijkheid vereist bij het aantal records. Probeer dus niet duizenden records in één keer te wijzigen!!! In geval van twijfel neem je best contact op met je databank administrator!

7.3 Gebruikers (enkel voor collectiebeheerders)

Via dit menu kun je gebruikers profielen zoeken en nieuwe gebruikers toevoegen.
De profielen die je kunt aanmaken hebben net dezelfde structuur als je eigen profiel. Een collectiebeheerder kan de profielen van zowel 'encodeurs' als 'geregistreerde gebruikers' bekijken en wijzigen. Je kunt ook de profielen van andere collectiebeheerders bekijken, maar wijzigingen kunnen niet worden doorgevoerd.



In de praktijk, zal je dit menu vooral gebruiken om nieuwe 'encodeurs' toe te voegen en toegang te geven tot je eigen collectie(s). Een geregistreerde gebruiker zal in principe zelf een profiel aanmaken via de website, maar je kunt dit soort profiel ook manueel aanmaken om bijvoorbeeld tijdelijke bezoekers toegang te geven tot je collectie(s).

Bijlage 1: Overzicht van gebruikte iconen

Icoon	*Beschrijving*
	Brengt je terug naar je *dashboard* scherm
	Brengt je terug naar de inlogpagina en sluit je sessie af
	Via de groene ronde plus kun je een element toevoegen
	Via het rode kruis kun je een element verwijderen of een widget sluiten
	Via het informatie-incoon kun je meer informatie opvragen
	Via het potlood-blad icoon kun je een record openen en/of bewerken
	Via het dubbele-document icoon kun je een bestaand record dupliceren
	Via de blauwe of groene vierkante plus kun je een niveau lager zichtbaar maken
	Via de calender kun je visueel snel een datum kiezen
	Via de link kun je bijkomende relaties in de classificatie catalogi opzoeken
	Via het oog krijg je toegang tot een bepaalde fiche. Je kunt het record echter niet wijzigen of wissen.
	Via de pin kun je records selecteren of deselecteren in een resultaatstabel. De geselecteerde records worden 'gepinde items'. U kunt deze selectie ook gebruiken om specimens te bewaren in een lijst.
	Het sterretje heeft twee functies. Binnen een resultaatstabel duidt een vol sterretje op de aanwezigheid van type materiaal. Binnen de bewaarde lijsten of bewaarde zoekcriteria, duidt het sterretje je favorieten aan.
	Dit icoontje duidt aan dat het om een object gaat dat in een bewaarplaats wordt bijgehouden.
	Dit icoontje is zichtbaar in de 'bewaarde specimen lijst'. Wanneer je het aanklikt wordt het rood. Vervolgens kun je op het record verwijderen door op 'selectie ongedaan maken' te klikken
	Telkens je over het vraagteken zweeft, zal er wat tekst met uitleg verschijnen.
	Een resultaat oplopend sorteren (A-Z)
	Een resultaat aflopend sorteren (Z-A)
Choose !	Via deze knop kun je reeds ingevoerde informatie ophalen in een ander venster

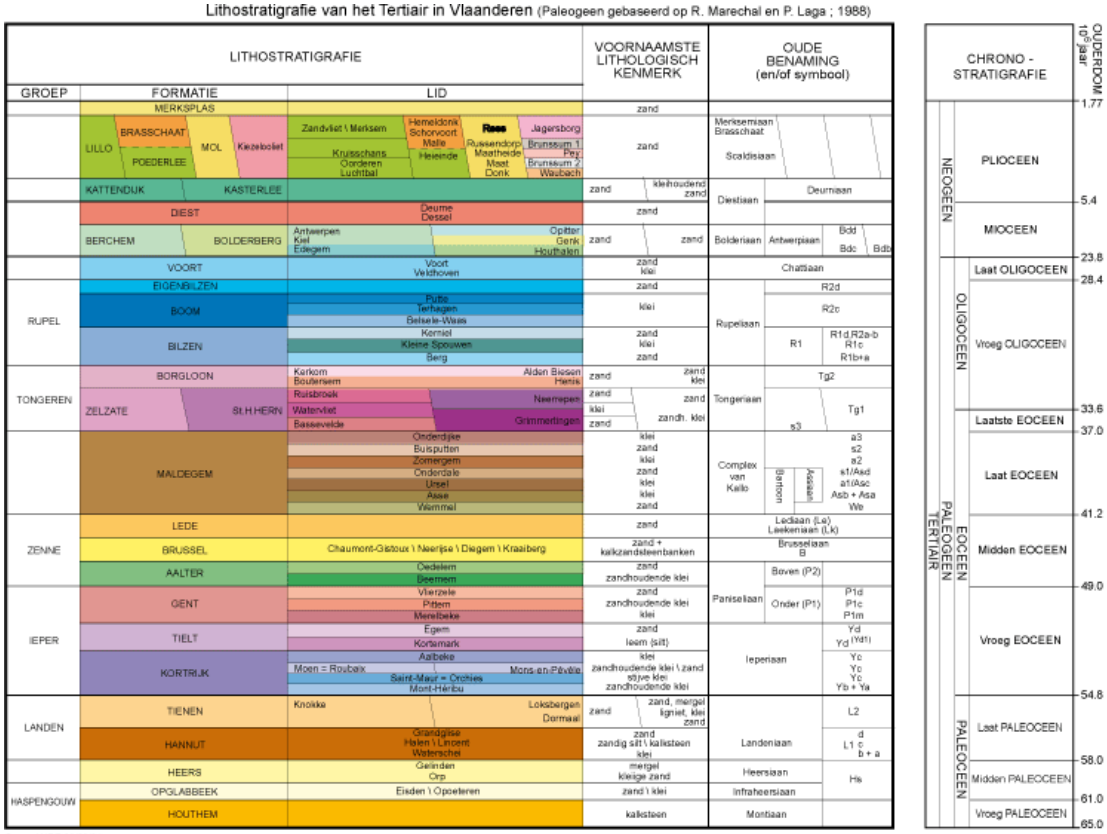
Bijlage 2: Glossarium

Acroniem	De geaccepteerde afkorting voor het virus, bijvoorbeeld PCV voor pinda Clump Virus, gebruikt in de virologie
Author Team	De auteur (s) die de volledige naam publiceerde, gebruikt in de plantkunde
Author Team and Year	Naam van het auteursteam en het jaar, die worden gebruikt in de mineralogie of bacteriologie
Author Team Original And Year	De eerste persoon/personen die een soort geldig hebben gepubliceerd , gebruikt in de zoölogie
Author Team Parenthesis	Auteursteam van de basioniem van een combinatie, gebruikt in de plantkunde
Author Team Parenthesis And Year	De originele auteur als een species werd overgezet naar een ander genus en het jaar van de oorspronkelijke publicatie, gebruikt in de zoölogie
Basioniem	Een naam bij de invoering ervan, veranderingen in rang en / of positie bij de creatie van nieuwe combinaties van namen veranderen niets aan het basionym
Breed	Naam van het ras van een dier, dat wordt gebruikt in de zoölogie
Combination Author Team And Year	Het citeren van de auteurs die verantwoordelijk zijn voor de nieuwe combinatie en het jaar van de publicatie ervan, gebruikt in de zoölogie
Corrector/ iemand die corrigeerd	Wordt gebruikt voor een persoon die wijzigingen aanbrengt in een taxonomische indeling. Soms is een taxon een geldige naam, maar gebrekkig omschreven, in dit geval, wordt het woord 'EMEND' (emendatus) gebruikt, gevolgd door de naam van de persoon die de aanvulling gedaan heeft. Een ander type corrector is de 'mutatis characteribus'
Cultivar Group Name	Een formele categorie voor cultivars, individuele planten of samenvoegingen van planten op basis van vastgestelde overeenstemming, gebruikt in de plantkunde
Cultivar Name	een cultivar naam, is een Latijnse botanische naam gevolgd door een epitheton (= toevoegsel bij een naam), meestal in een de eigen taal, gebruikt in de plantkunde
First Epithet	species epitheton (= toevoegsel bij een naam) of het epitheton van de onderverdeling van een genus, gebruikt in de plantkunde
Genus Or Monomial	genus of hoger taxon naam die gebruikt wordt in de zoölogie of bacteriologie of virologie of plantkunde
Homonym	Identiek gestructureerde namen op basis van verschillende typen; identiek gespelde namen voor verschillende taxa.
Hybrid flag	Vlag die aangeeft dat dit een hybride ("x") of een chimera ("+") is, gebruikt in de plantkunde
Individual scope	Binnen de applicatie, een individu, die een set van specifieke kenmerken bevat, van een bepaald element (dieren, planten, rotsen,

	etc.) binnen een staal
Infraspecific Epithet	De uiteindelijke epitheton (= toevoegsel bij een naam) van een botanische naam van infraspecifieke rang (=lager dan species), die wordt gebruikt in de plantkunde
Isoniem	Twee basioniems op basis van hetzelfde type. Het eerste isoniem zal nomenclatura status hebben, het tweede is in het algemeen niet geaccepteerd.
Name Approbation	Geldige naam, gebruikt in de bacteriologie
Object scope	Binnen de applicatie, een object (geheel of deel van een dier, plant, rock, enz.) met dezelfde kenmerken als het bijbehorende individu in een staal en meestal een tastbaar object dat opgeslagen is in een bewaarplaats.
Parenthetical Author Team And Year	Auteursteam en het jaar van het basioniem van een soort (species) of ondersoort (genus), die worden gebruikt in de bacteriologie
Publisher/ Uitgever	Dit is de persoon die een naam publiceert. Bijv. Brown in Gray zou betekenen dat Brown de hoofdauteur en dat Gray is een uitgever (publisher) is
Related author / gerelateerde auteur	Andere wetenschappelijke auteurschapsnamen hebben betrekking op aanwijzingen over de taxonomische status. Deze kunnen vaak worden herkend als Brown sensu stricto Gray, waarbij Brown is hoofdauteur en Gray en gerelateerde auteur
Reviewer/ Revisor	Wordt gebruikt voor de persoon die het item opnieuw taxonomisch indeelt. Heel vaak staat de naam van de reviewer tussen haakjes. Bijv. *Brown (Gray, Black)* waar de laatste twee reviewers zouden zijn en Brown de hoofdauteur.
Secondary author/ Secundaire auteur	Dit type van de auteur is moeilijker te detecteren in een taxon naam. Je zou kunnen in het volgende voorbeeld kunnen stellen dat: Brown, Gray en Black, waar Brown en Gray kan een van de belangrijkste auteur en Black is een secundaire auteur
Species Epithet	species naam, gebruikt in de zoölogie en bacteriologie
Specimen scope	Binnen de applicatie, verwijst het woord specimen naar een staal van elementen (dieren, planten, rotsen, enz.) die verzameld werden op eenzelfde bemonsteringsplaats
Subgenus	Subgenus naam, gebruikt in de zoölogie en bacteriologie
Subgenus Author and Year	Wordt gebruikt om de auteur en het jaar aan te duiden, gebruikt uin de bacteriologie
Subspecies Epithet	subspecies naam, gebruikt in de zoölogie en bacteriologie
synonym	In het concept synonymie binnen de taxonomie heeft deze term betrekking op het gebruik van verschillende namen voor hetzelfde taxon
Trade Designation Name	Handelsnaam gebruikt voor een specifieke cultivar, die worden gebruikt in de plantkunde
Viral Species Designation	De formele naam voor virale soorten. Vb: Saccharomyces cerevisiae virus LA, gebruikt in de virologie

Bijlage 3: voorbeeld van een Lithostratigrafische eenheid

Lithostratigrafie van het Tertiair in Vlaanderen (Paleogeen gebaseerd op R. Marechal en P. Laga ; 1988)



Bron : ANRE 29/03/04