



PADS – Capstone

Projeto de Encerramento

Instruções Gerais

Prof. Michel Fornaciali, PhD.

Contatos:

MichelSF@insper.edu.br

Contextualização

- Problemas orientados ao uso de dados para o apoio a um processo de tomada de decisão
- Os projetos demandarão uso intensivo dos dados, que serão **explorados** e **analisados** com o propósito de desenvolver um **modelo de dados**, que traga algum **impacto sistêmico** com **reverberação** em ganhos de **custos**, **eficiência** ou **eficácia** para as empresas participantes

O que buscamos?

Faça

- Trabalhar junto com empresas parceiras para entender *problemas de negócio*, criar soluções e implementá-las de modo a produzir *impactos* imediatos aos negócios
- Preparar os alunos a prosperar no mundo de negócios orientados a dados

Não faça

- Não podemos obter boas soluções orientadas a dados sem que estas impactem os negócios
- Assim como não podemos ter boas soluções de negócio que não são suportadas por um modelo de dados



Principais Datas

5º. Trimestre

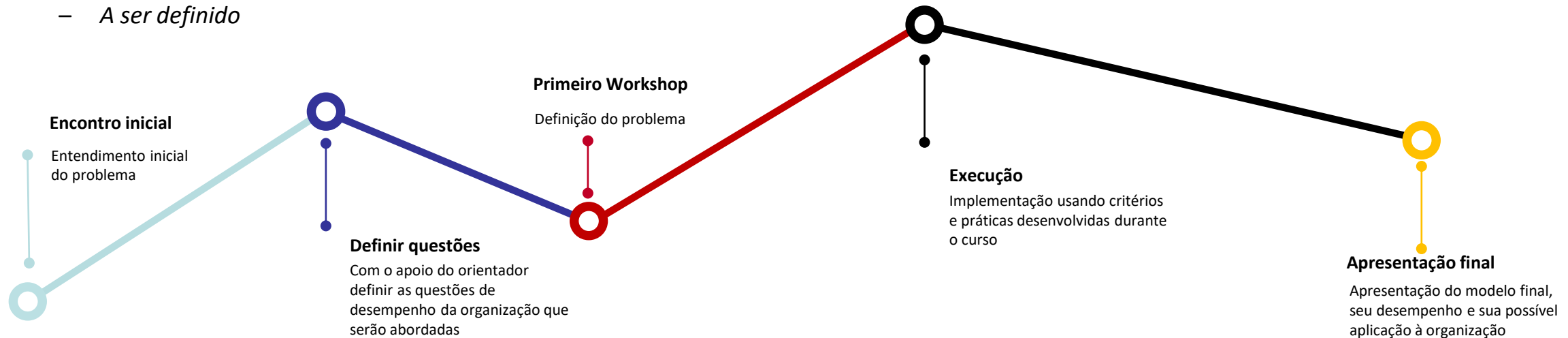
Capstone – Análises Iniciais

- Encontro inicial entre **aluno e sponsor**
 - **Agendar uma reunião entre XX/08 e XX/08**
- Workshop da primeira etapa (definição do problema)
 - A ser definido

6º. Trimestre

Capstone – Apresentação/Titulação

- Workshop da segunda etapa (apresentação final)
 - A ser definido



O que vocês precisam fazer neste trimestre?

- Com qual empresa vou trabalhar?
 - Preencher até **21/maio/2021**: <https://forms.gle/ijJY5JqxhygvF6SW7>
- Ideias gerais que posso desenvolver
 - Quem será meu sponsor?
 - No primeiro encontro com o Sponsor, busque estabelecer a problemática e expectativas da empresa. Busque propor uma dinâmica de trabalho e deixe claro os requisitos que você precisa (dados, recursos computacionais, etc).
 - Estabeleça uma dinâmica de trabalho: frequência de reuniões e próximos passos
 - Formalização do acordo (NDA, etc)
 - Aplicações possíveis
 - Dados pertinentes
 - Técnicas, modelagens, etc

Encontros com orientador Insper

- Sempre que necessário você pode solicitar a participação do orientador Insper nas reuniões junto à empresa
- Além disso, vamos estabelecer uma frequência de encontros semanais, de aprox. 15 minutos (se for preciso mais tempo, ajustaremos), para os status reports
 - Em cada status report você deve apresentar ao professor:
 - Resumo das atividades executadas
 - Próxima atividade a ser executada
 - Pontos de apoio (pontos em que você acha que precisa de algum apoio do insper)
- **Marque suas reuniões semanalmente.** Para isto, faça uso do link *TBD*

Inspire