

## RINGKASAN LEMBAR OBSERVASI PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN

Nama : Fitri Maya Sari  
 NIM : 2206103020074  
 Program Studi : Pendidikan Matematika  
 Sekolah yang diamati : SMA Negeri Unggul Harapan Persada  
 Tanggal Pengamatan : 23 Juli 2024

### Hasil Pengamatan:

#### A. Keadaan Fisik Sekolah

1. Luas tanah : 33.000 m<sup>2</sup>
2. Jumlah ruang kelas : 11 Ruang
3. Ukuran ruang kelas :
 

X IPAS <sup>1</sup>	: 9x27 m <sup>2</sup>
X IPAS <sup>2</sup>	: 9x27 m <sup>2</sup>
X IPAS <sup>3</sup>	: 9x27 m <sup>2</sup>
X IPAS <sup>4</sup>	: 9x27 m <sup>2</sup>
XI IPA <sup>1</sup>	: 9x27 m <sup>2</sup>
XI IPA <sup>2</sup>	: 9x27 m <sup>2</sup>
XI IPS	: 9x27 m <sup>2</sup>
XI IPAS	: 9x27 m <sup>2</sup>
XII IPA <sup>1</sup>	: 10x27 m <sup>2</sup>
XII IPA <sup>2</sup>	: 10x27 m <sup>2</sup>
XII IPA <sup>3</sup>	: 10x27m <sup>2</sup>
4. Bangunan lainnya :
  - a. Kantor kepala sekolah/TU : 15,50x9 m<sup>2</sup>
  - b. Ruang dewan guru : 15,50x9 m<sup>2</sup>
  - c. Ruang makan : 15x10 m<sup>2</sup>
  - d. Lab Fisika : 8x16 m<sup>2</sup>
  - e. Lab Biologi : 8x16 m<sup>2</sup>
  - f. Lab Kimia : 12x10 m<sup>2</sup>
  - g. Lab Bahasa : 11x27 m<sup>2</sup>
  - h. Lab Komputer : 8x6 m<sup>2</sup>
  - i. Ruang seni : 9x10 m<sup>2</sup>

- j. Rumah Kepala sekolah : 8x6 m<sup>2</sup>
- k. Rumah guru : 6x5,50 m<sup>2</sup>
- l. Asrama Putra : 16x24 m<sup>2</sup>
- m. Asrama putri : 16x24 m<sup>2</sup>
- n. Ruang Osis : 12x27 m<sup>2</sup>
- o. Gudang : 2x3 m<sup>2</sup>
- p. Pos Satpam : 2x3 m<sup>2</sup>
- q. Perpustakaan A : 12x10 m<sup>2</sup>
- r. Perpustakaan B : 12x8 m<sup>2</sup>
- s. Parkir : 5x20 m<sup>2</sup>
- t. Lapangan Serba Guna : 17x30 m<sup>2</sup>
- u. Toilet siswa : 7x6 m<sup>2</sup>
- v. Kantin Sehat : 8x12 m<sup>2</sup>
- 5. Lapangan Olah Raga  
Lapangan Voli, Basket, Bola, Bulu Tangkis luasnya 17x30 m<sup>2</sup>

#### B. Keadaan Lingkungan yang Mengelilingi Sekolah

##### 1. Jenis bangunan yang mengelilingi sekolah:

Di depan sekolah terdapat kantor pertanian, sebelah kanan ada rumah sakit, sebelah kiri dan belakang terdapat sekolah.

##### 2. Kondisi lingkungan sekolah:

Lingkungan yang luas, aman, dan nyaman, untuk melakukan proses pembelajaran.

#### C. Fasilitas Sekolah (tulis jenis, kuantitas, dan kualitasnya)

- 1. Perpustakaan : Jenis: Umum, Kuantitas: 1, Kualitas: Baik dan Fungsional
- 2. Laboratorium : Jenis: Umum, Kuantitas: 1, Kualitas: Baik dan kurang fungsional
- 3. Ruang Konseling : Jenis: Umum, Kuantitas: 1, Kualitas: Layak pakai
- 4. Ruang Serbaguna : Jenis: Umum, Kuantitas: 1, Kualitas: Baik dan fungsional
- 5. Ruang tata usaha : Jenis: Umum, Kuantitas: 1, Kualitas: Baik dan fungsional
- 6. Ruang Guru : Jenis: Umum, Kuantitas: 1, Kualitas: Baik dan fungsional
- 7. Gudang : Jenis: Umum, Kuantitas: 1, Kualitas: Layak pakai
- 8. Kesiswaan : Jenis: Umum, Kuantitas: 1, Kualitas: Fungsional
- 9. WC Guru : Jenis: Umum, Kuantitas: 1, Kualitas: Baik dan fungsional
- 10. WC Siswa PR : Jenis: Umum, Kuantitas: 1, Kualitas: Baik dan fungsional

- |                  |  |
|------------------|--|
| 11. WC Siswa LK  | : Jenis: Umum, Kuantitas: 1, Kualitas: Baik dan fungsional |
| 12. Mushalla     | : Jenis: Umum, Kuantitas: 1, Kualitas: Baik dan fungsional |
| 13. Kantin       | : Jenis: Umum, Kuantitas: 1, Kualitas: fungsional          |
| 14. Parkir       | : Jenis: Umum, Kuantitas: 1, Kualitas: Layak pakai         |
| 15. Lab computer | : Jenis: Umum, Kuantitas: 1, Kualitas: Fungsional          |
| 16. UKS          | : Jenis: Umum, Kuantitas: 1, Kualitas: Baik dan fungsional |
| 17. Ruang Seni   | : Jenis: Umum, Kuantitas: 1, Kualitas: Baik dan fungsional |
| 18. Asrama       | : Jenis: Umum, Kuantitas: 1, Kualitas: layak pakai         |

#### D. Penggunaan Sekolah

1. Jumlah sekolah yang menggunakan bangunan ini:  
1 sekolah saja
2. Jumlah 'Shift' tiap hari  
9 Shift

#### E. Guru dan Siswa

1. Jumlah guru : 26 Orang
2. Jumlah siswa : 322 Orang
3. Jumlah siswa per kelas
  - a. X IPAS 1 : 27 siswa
  - b. X IPAS 2 : 28 siswa
  - c. X IPAS 3 : 27 siswa
  - d. X IPAS 4 : 27 siswa
  - e. XI IPA 1 : 36 siswa
  - f. XI IPA 2 : 36 siswa
  - g. XI IPS : 31 siswa
  - h. XI IPAS : 34 siswa
  - i. XII IPAS 1 : 25 siswa
  - j. XII IPA 2 : 25 siswa
  - k. XII IPA 3 : 26 siswa
4. Jumlah siswa seluruhnya : 322 Orang

#### F. Interaksi Sosial

1. Hubungan guru-guru : Sangat baik

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 2. Hubungan guru-siswa                   | : Sangat baik, dan sopan |
| 3. Hubungan siswa-siswa                  | : Sangat baik            |
| 4. Hubungan guru-pegawai<br>tata usaha   | : Sangat baik            |
| 5. Hubungan sosial secara<br>Keseluruhan | : Sangat baik dan sopan  |

#### G. Tata Tertib

- |                  |            |
|------------------|------------|
| 1. Untuk siswa   | : Tersedia |
| 2. Untuk Guru    | : Tersedia |
| 3. Untuk Pegawai | : Tersedia |

#### H. Kesan Umum

Setelah saya melakukan observasi terhadap sekolah SMA Negeri Unggul Harapan Persada, saya melihat lingkungan sekolah yang begitu luas, bersih dan nyaman digunakan untuk proses belajar mengajar. Setiap pagi ada banyak kegiatan yang dilakukan oleh siswa sebelum melakukan proses pembelajaran berupa upacara bendera, apel pagi, English day, yasinan, dan kreatifitas siswa yang mungkin tidak ada di sekolah lain. Interaksi antara Guru-siswa-pengurus juga terjalin sangat baik, semua guru bersikap ramah dan begitu mengayomi, menghargai sesama guru, siswa, bahkan mahasiswa yang sedang melaksanakan kegiatan MBKM USK Unggul di sekolah praktikan

Guru Pembimbing,



(Cut Mawaddatawwarahmah, S.pd)

NIP. 19941018201903 2 010

Mahasiswa MBKM



(Fitri Maya Sari)

NIM.2206103020074



### LEMBAR PENGAMATAN Kultur Sekolah

Tanggal Pengamatan : 23 Juli 2024  
 Nama Sekolah : SMA Negeri Unggul Harapan Persada  
 Nama Mahasiswa : Fitri Maya Sari  
 NIM : 2206103020074  
 Jurusan : Pendidikan Matematika  
 Dosen Pembimbing Lapangan : Alfi Syahril Fuadi Jaya, S.Pd, M.Si  
 Guru Pamong : Cut Mawaddatawwarahmah, S.pd

No	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan			Deskripsi
		Ya		Tdk	
		B	KB		
1	Kegiatan 3S (Senyum, Sapa, Salam)	√			Siswa melakukan kegiatan tersebut dengan semua guru dan juga alumni dari sekolah
2	Pengkondisian awal belajar	√			Guru mengarahkan peserta didik untuk bersiap dan biasanya diawali dengan salam pembacaan doa belajar
3	Upacara bendera	√			Selalu terlaksanakan setiap senin
4	Penggunaan seragam sekolah	√			Siswa menggunakan seragam lengkap dan sama dari kelas 10 hingga kelas 12
5	Anjuran menjaga kebersihan	√			Ditandai dengan penyediaan tong sampah pada setiap kelas dan lingkungan sekolah.
6	Anjuran Menjaga ketenangan	√			Peserta didik diarahkan untuk menjaga kondisi kelas agar tetap kondusif
7	Anjuran memanfaatkan waktu	√			Guru memberikan nasihat dan praktik langsung untuk mengingatkan peserta didik agar

				bisa memanfaatkan waktu sebaik-baiknya dan adanya bel yang digunakan sekolah untuk petunjuk waktu
8	Tercipta suasana yang tenang dan nyaman untuk belajar	√		Guru menegur peserta didik yang membuat keributan, mengganggu kondusifitas kelas, dan tindakan pelanggaran lainnya
9	Suasana di sekolah menyenangkan	√		Terlihat dari keakraban dan keharmonisan antar warga sekolah

Ket: B = Baik; KB = Kurang Baik; Tdk = Tidak

Mengetahui,  
Guru Pamong



(Cut Mawaddatawwarahmah, S.pd)  
NIP. 19941018201903 2 010

Mahasiswa MBKM



(Fitri Maya Sari)  
NIM.2206103020074

## LEMBAR PENGAMATAN

### Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK)

Tanggal Pengamatan : 24 Juli 2024  
 Nama Sekolah : SMA Negeri Unggul Harapan Persada  
 Nama Mahasiswa : Fitri Maya Sari  
 NIM : 2206103020074  
 Jurusan : Pendidikan Matematika  
 Dosen Pembimbing Lapangan : Alfi Syahril Fuadi Jaya, S.Pd, M.Si  
 Guru Pamong : Cut Mawaddatawwarahmah, S.pd

No	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	Keterlaksanaan			Keterangan
		Ya		Tdk	
		B	KB		
1	Ada bagan struktur organisasi sekolah	√			Terdapat bagan dalam struktur organisasi sekolah
2	Ada deskripsi tugas untuk masing-masing komponen organisasi	√			Terdapat deskripsi tugas pada organisasi

**Ket: B = Baik; KB = Kurang Baik; Tdk = Tidak**

Uraian/Deskripsi SOTK Sekolah:  
 Struktur organisasi pada SMA Negeri Unggul Harapan Persada terdiri dari Kepala sekolah, Kepala sekolah

Mengetahui,  
Guru Pamong



(Cut Mawaddatawwarahmah, S.pd)  
 NIP. 19941018201903 2 010

Mahasiswa MBKM



(Fitri Maya Sari)  
 NIM. 2206103020074



## LEMBAR PENGAMATAN Visi Misi Sekolah

Tanggal Pengamatan : 23 Juli 2024  
 Nama Sekolah : SMA Negeri Unggul Harapan Perasada  
 Nama Mahasiswa : Fitri Maya Sari  
 NIM : 2206103020074  
 Jurusan : Pendidikan Matematika  
 Dosen Pembimbing Lapangan : Alfi Syahril Fuadi Jaya, S.Pd, M.Si  
 Guru Pamong : Cut Mawaddatawwarahmah, S.pd

No	Visi Misi Sekolah	Keterlaksanaan			Keterangan
		Ya		Tdk	
		B	KB		
1	Ada visi dan misi sekolah	√			Bener, dan dipajang di beberapa tempat
2	Ada pemaparan visi dan misi sekolah di beberapa tempat	√			Terdapat didepan sekolah dan \depan ruang Kepala Sekolah

**Ket:** B = Baik; KB = Kurang Baik; Tdk = Tidak

**Uraian/Deskripsi Visi Misi Sekolah:**

**Visi Sekolah:**

Lahirnya peserta didik yang unggul dalam prestasi, cerdas, tangkas, dan bermoral menuju profil pelajara pancasi

**Misi Sekolah:**

1. Meningkatkan prestasi akademik lulusan.
2. Mengintensifkan pelaksanaan proses belajar mengajar.
3. Pengintegrasian nilai-nilai lkeislaman ke dalam setiap mata pelajaran.
4. Membentuk peserta didik yang berahlak dan berbudi pekerti luhur.
5. Meningkatkan prestasi ekstrakurikuler
6. Menumbuhkan minat baca.
7. Meningkatkan kemampuan berbahasa inggris.
8. Meningkatkan kemampuan siswa dalam Tahfiz Al-Quran.
9. Meningkatkan kemampuan multimedia.
10. Meningkatkan jumlah lulusan ke Perguruan Tinggi Negeri



Mengetahui,  
Guru Pamong



(Cut Mawaddatawwarahmah, S.pd)  
NIP. 19941018201903 2 010

Mahasiswa MBKM



(Fitri Maya Sari)  
NIM.2206103020074

### LEMBAR PENGAMATAN Kokurikuler dan Ekstrakurikuler

Tanggal Pengamatan : 24 Juli 2024  
 Nama Sekolah : SMA Negeri Unggul Harapan Persada  
 Nama Mahasiswa : Fitri Maya Sari  
 NIM : 2206103020074  
 Jurusan : Pendidikan Matematika  
 Dosen Pembimbing Lapangan : Alfi Syahril Fuadi Jaya, S.Pd, M.Si  
 Guru Pamong : Cut Mawaddatawwarahmah, S.pd

No	Visi Misi Sekolah	Keterlaksanaan			Keterangan
		Ya		Tdk	
		B	KB		
1	Ada kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler	√			Masih terdapat kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler
2	Ada jadwal pelaksanaan kokurikuler dan ekstrakurikuler	√			Kokurikuler bentuk proyek dilakukan diakhir pembelajaran tetapi untuk kegiatana lain tidak terjadwal, karena dilaksanakan melihat dari kemampuan peserta didik, sedangkan ekstrakurikuler terdapat jadwal setiap minggunya.
3	Ada pembinaan kokurikuler dan ekstrakurikuler	√			Kokurikuler dibina langsung oleh guru

					pengampu mata pelajaran, sedangkan ekstrakurikuler terdapat Pembina khusus sesuai bidangnya.
4	Setiap guru menjadi pembina kokurikuler dan ekstrakurikuler		√		Semua guru melakukan pembinaan pada kokurikuler, sedangkan ekstrakurikuler hanya guru yang memiliki bakat pada bidang-bidang yang ada pada ekstrakurikuler.
5	Setiap siswa wajib mengikuti kokurikuler dan ekstrakurikuler	√			Semua siswa wajib melaksanakan dan mengikut serta dalam kokurikuler sesuai pelajaran yang diberikan oleh guru, sedangkan ekstrakurikuler siswa wajib memilih minimal satu bidang.

Ket: B = Baik; KB = Kurang Baik; Tdk = Tidak

Uraian/Deskripsi Kegiatan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler:

Jenis kegiatan Kokurikuler

1. Pekerjaan Rumah
2. Praktikum
3. Proyek Akhir

Jenis kegiatan Ekstrakurikuler SMA Negeri Unggul Harapan Persada

1. Pramuka
2. Olahraga
3. Seni
4. English Club
5. Tahfidz
6. Gerakan Literasi Sekolah

Mengetahui,  
Guru Pamong



(Cut Mawaddatawwarahmah, S.pd)  
NIP.19941018201903 2 010

Mahasiswa MBKM



(Fitri Maya Sari)  
NIM. 2206103020074



## LEMBAR PENGAMATAN

### Peraturan dan Tata Tertib Sekolah

Tanggal Pengamatan : 24 Juli 2024  
 Nama Sekolah : SMA Negeri Unggul Harapan Persada  
 Nama Mahasiswa : Fitri Maya Sari  
 NIM : 2206103020074  
 Jurusan : Pendidikan Matematika  
 Dosen Pembimbing Lapangan : Alfi Syahril Fuadi Jaya, S.Pd, M.Si  
 Guru Pamong : Cut Mawaddatawwarahmah, S.pd

No	Visi Misi Sekolah	Keterlaksanaan			Keterangan
		Ya		Tdk	
		B	KB		
1	Ada Peraturan dan Tata Tertib Sekolah	√			Terdapat peraturan dan tatatertib sekolah yang terpajang di dalam ruang guru
2	Ada pemaparan Peraturan dan Tata Tertib Sekolah di beberapa tempat		√		Terdapat di dalam ruang guru

**Ket: B = Baik; KB = Kurang Baik; Tdk = Tidak**

Uraian/Deskripsi Peraturan dan Tata Tertib Sekolah di beberapa tempat:

Peraturan dan tata tertib di sekolah terdapat pada ruangan guru

Mengetahui,  
Guru Pamong



(Cut Mawaddatawwarahmah, S.pd)  
NIP. 19941018201903 2 010

Mahasiswa MBKM



(Fitri Maya Sari)  
NIM. 2206103020074

### LEMBAR PENGAMATAN Administrasi Sekolah

Tanggal Pengamatan : 25 Juli 2024  
 Nama Sekolah : SMA Negeri Unggul Harapan Persada  
 Nama Mahasiswa : Fitri Maya Sari  
 NIM : 2206103020074  
 Jurusan : Pendidikan Matematika  
 Dosen Pembimbing Lapangan : Alfi Syahril Fuadi Jaya, S.Pd, M.Si  
 Guru Pamong : Cut Mawaddatawwarahmah, S.pd

No	Aspek Pengamatan	Keberadaan Dokumen			Deskripsi
		Ada		Tdk	
		B	KB		
1	Program Tahunan	√			Terdapat program tahunan untuk setiap mata pelajaran jenjang kelas
2	Program Semester	√			Terdapat program semester untuk setiap mata pelajaran yang disusun oleh guru bidang mata pelajaran masing-masing
3	Kalender Akademik	√			Terdapat kalender akademik lembaran dan tersedia juga diruang guru
4	Jadwal Pelajaran	√			Terdapat jadwal pelajaran untuk setiap mata pelajaran setiap jenjang kelas
5	Silabus	√			Terdapat silabus setiap mata pelajaran
6	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)				Terdapat RPP untuk setiap mata pelajaran dan disusun oleh guru sebelum memulai proses pembelajaran

7	Daftar Nilai	√			Terdapat daftar nilai peserta didik untuk setiap mata pelajaran
8	Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)	√			Terdapat KKM untuk setiap mata pelajaran
9	Buku Pedoman Guru dan Siswa	√			Terdapat buku pedoman guru dan peserta didik
10	Dokumen Lainnya sesuai dengan sekolah PLP	√			Terdapat dokumen lainnya sesuai dengan sekolah Latihan

**Ket: B = Baik; KB = Kurang Baik; Tdk = Tidak**

Mengetahui,  
Guru Pamong



(Cut Mawaddatawwarahmah, S.pd)  
NIP. 19941018201903 2 010

Mahasiswa



(Fitri Maya Sari)  
NIM. 2206103020074



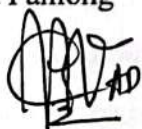
## LEMBAR PENGAMATAN

### Sarana dan Prasarana Sekolah

Tanggal Pengamatan	: 27 Juli 2024
Nama Sekolah	: SAM Negeri Unggul Harapan Persada
Nama Mahasiswa	: Fitri Maya Sari
NIM	: 2206103020074
Jurusan	: Pendidikan Matematika
Dosen Pembimbing Lapangan	: Alfi Syahril Fuadi Jaya, S.Pd, M.Si
Guru Pamong	: Cut Mawaddatawwarahmah, S.pd

No	Aspek Pengamatan	Keberadaan Dokumen			Deskripsi
		Ada		Tdk	
		B	KB		
1	Ruang Kelas	√			layak pakai dan fungsional
2	Ruang Kepsek	√			layak pakai dan fungsional
3	Ruang Guru	√			layak pakai dan fungsional
4	Ruang TU	√			layak pakai dan fungsional
5	Ruang Laboratorium		√		Layak pakai dan kurang fungsional
6	Lapangan	√			layak pakai dan fungsional
7	Mushalla	√			layak pakai dan fungsional
8	Uks	√			layak pakai dan fungsional
9	Parkir	√			layak pakai dan fungsional
10	Ruang Seni	√			layak pakai dan fungsional
11	Kantin	√			Bersih
12	Ruang Komputer	√			layak pakai dan fungsional
13	Gudang	√			Layak pakai
14	Asrama	√			Layak pakai
15	Perpustakaan	√			layak pakai dan fungsional
16	WC	√			layak pakai dan fungsional
17	Ruang seni	√			layak pakai dan fungsional
18	Ruang Konseling	√			Layak pakai dan fungsional
		√			

Ket: B = Baik; KB = Kurang Baik; Tdk = Tidak Mengetahui,  
Guru Pamong



(Cut Mawaddatawwarahmah, S.pd)  
NIP. 19941018201903 2 010

Mahasiswa



(Fitri Maya Sari)  
NIM. 2206103020074



## LEMBAR PENGAMATAN Tenaga Pendidik dan Kependidikan

Tanggal Pengamatan : 24 Juli 2024  
 Nama Sekolah : SMA Negeri Unggul Harapan persada  
 Nama Mahasiswa : Fitri Maya Sari  
 NIM : 2206103020074  
 Jurusan : Pendidikan Matematika  
 Dosen Pembimbing Lapangan : Alfi Syahril Fuadi Jaya, S.Pd, M.Si  
 Guru Pamong : Cut Mawaddatawwarahmah, S.pd

No	Visi Misi Sekolah	Keterlaksanaan			Keterangan
		Ya		Tdk	
		B	KB		
1	Ada daftar Tenaga Pendidik dan Kependidikan	√			Terdapat daftar tenaga Pendidikan dan kependidikan
2	Ada deskripsi tugas Tenaga Pendidik dan Kependidikan	√			Terdapat deskripsi tugas tenaga pendidik dan kependidikan didepan sekolah dan ruang TU

**Ket: B = Baik; KB = Kurang Baik; Tdk = Tidak**

**Uraian/Deskripsi Tenaga Pendidik dan Kependidikan:**

Guru merupakan tenaga pendidik yang bertanggung jawab kepada kepala sekolah dan mempunyai tugas melaksanakan kegiatan proses belajar mengajar secara efektif dan efesien. Tugas dan tanggung jawab seorang guru meliputi: membuat perangkat pengajaran yang terdiri dari silabus, program tahunan/semester, program satuan Pendidikan, program mingguan guru, LKS. Kemudian melaksanakan kegiatan pembelajaran, penilaian proses belajar, ulangan harian, ulangan umum, ujian akhir, melakukan analisis hasil ualangan harian, Menyusun dan melaksanakan program perbaikan dan pangayaan, mengisi daftar nilai siswa, melaksanakan kegiatan membimbing kepada guru lain dalam proses belajar mengajar, membuat alat peraga, menumbuh kembangkan sikap menghargai karya seni, mengikuti kegiatan pengembangan dan permasyarakatan kurikulum, melaksanakan tugas tertentu disekolah, mengadakan pengembangan

..

program pengajaran yang menjadi tanggung jawabnya, membuat catatan tentang kemajuan hasil belajar siswa, mengisi dan meneliti daftar hadir siswa sebelum memulai pengajaran, mengatur kebersihan ruang kelas dan ruang praktikum serta mengumpulkan dan menghitung angka kredit.

Mengetahui,  
Guru Pamong



(Cut Mawaddatawwarahmah, S.pd)  
NIP. 19941018201903 2 010

Mahasiswa MBKM



(Fitri Maya Sari)  
NIM. 2206103020074