USK Kampus Mengajar

RINGKASAN LEMBAR OBSERVASI
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN

Nama	: Fitri Maya Sari
NIM	: 2206103020074
Program Studi	: Pendidikan Matematika
Sekolah yang diamati	: SMA Negeri Unggul Harapan Persada
Tanggal Pengamatan	: 23 Juli 2024

Hasil Pengamatan:

A. Keadaan Fisik Sekolah

1. Luas tanah : 33.000 m²
2. Jumlah ruang kelas : 11 Ruang
3. Ukuran ruang kelas

: X IPAS¹	: 9x27 m²
X IPAS²	: 9x27 m²
X IPAS³	: 9x27 m²
X IPAS⁴	: 9x27 m²
XI IPA¹	: 9x27 m²
XI IPA²	: 9x27 m²
XI IPS	: 9x27 m²
XI IPAS	: 9x27 m²
XII IPA¹	: 10x27 m²
XII IPA²	: 10x27 m²
XII IPA³	: 10x27m²

4. Bangunan lainnya :
   a. Kantor kepala sekolah/TU : 15,50x9 m²
   b. Ruang dewan guru : 15,50x9 m²
   c. Ruang makan : 15x10 m²
   d. Lab Fisika : 8x16 m²
   e. Lab Biologi : 8x16 m²
   f. Lab Kimia : 12x10 m²
   g. Lab Bahasa : 11x27 m²
   h. Lab Komputer : 8x6 m²
   i. Ruang seni : 9x10 m²

Dipindai dengan CamScanner

j. Rumah Kepala sekolah : 8x6 m²
k. Rumah guru : 6x5,50 m²
l. Asrama Putra : 16x24 m²
m. Asrama putri : 16x24 m²
n. Ruang Osis : 12x27 m²
o. Gudang : 2x3 m²
p. Pos Satpam : 2x3 m²
q. Perpustakaan A : 12x10 m²
r. Perpustakaan B : 12x8 m²
s. Parkir : 5x20 m²
t. Lapangan Serba Guna : 17x30 m²
u. Toilet siswa : 7x6 m²
v. Kantin Sehat : 8x12 m²

5. Lapangan Olah Raga

   Lapangan Voli, Basket, Bola, Bulu Tangkis luasnya 17x30 m²

B. Keadaan Lingkungan yang Mengelilingi Sekolah

1. Jenis bangunan yang mengelilingi sekolah:

   Di depan sekolah terdapat kantor pertanian, sebelah kanan ada rumah sakit, sebelah kiri dan belakang terdapat sekolah.

2. Kondisi lingkungan sekolah:

   Lingkungan yang luas, aman, dan nyaman, untuk melakukan proses pembelajaran.

C. Fasilitas Sekolah (tulis jenis, kuantitas, dan kualitasnya)

1. Perpustakaan : Jenis: Umum, Kuantitas: 1, Kualitas: Baik dan Fungsional
2. Laboratorium : Jenis: Umum, Kuantitas: 1, Kualitas: Baik dan kurang fungsional
3. Ruang Konseling : Jenis: Umum, Kuantitas: 1, Kualitas: Layak pakai
4. Ruang Serbaguna : Jenis: Umum, Kuantitas: 1, Kualitas: Baik dan fungsional
5. Ruang tata usaha : Jenis: Umum, Kuantitas: 1, Kualitas: Baik dan fungsional
6. Ruang Guru : Jenis: Umum, Kuantitas: 1, Kualitas: Baik dan fungsional
7. Gudang : Jenis: Umum, Kuantitas: 1, Kualitas: Layak pakai
8. Kesiswaan : Jenis: Umum, Kuantitas: 1, Kualitas: Fungsional
9. WC Guru : Jenis: Umum, Kuantitas: 1, Kualitas: Baik dan fungsional
10. WC Siswa PR : Jenis: Umum, Kuantitas: 1, Kualitas: Baik dan fungsional

Dipindai dengan CamScanner

11. WC Siswa LK : Jenis: Umum, Kuantitas: 1, Kualitas: Baik dan fungsional
12. Mushalla : Jenis: Umum, Kuantitas: 1, Kualitas: Baik dan fungsional
13 Kantin : Jenis: Umum, Kuantitas: 1, Kualitas: fungsional
14.Parkir : Jenis: Umum, Kuantitas: 1, Kualitas: Layak pakai
15. Lab computer : Jenis: Umum, Kuantitas: 1, Kualitas: Fungsional
16. UKS : Jenis: Umum, Kuantitas: 1, Kualitas: Baik dan fungsional
17. Ruang Seni : Jenis: Umum, Kuantitas: 1, Kualitas: Baik dan fungsional
18. Asrama : Jenis: Umum, Kuantitas: 1, Kualitas: layak pakai

D. Penggunaan Sekolah

1. Jumlah sekolah yang menggunakan bangunan ini:
   1 sekolah saja
2. Jumlah 'Shift' tiap hari
   9 Shift

E. Guru dan Siswa

1. Jumlah guru : 26 Orang
2. Jumlah siswa : 322 Orang
3. Jumlah siswa per kelas
   a. X IPAS 1 : 27 siswa
   b. X IPAS 2 : 28 siswa
   c. X IPAS 3 : 27 siswa
   d. XIPAS 4 : 27 siswa
   e. XI IPA 1 : 36 siswa
   f. XI IPA 2 : 36 siswa
   g. XI IPS : 31 siswa
   h. XI IPAS : 34 siswa
   i. XII IPAS 1 : 25 siswa
   j. XII IPA 2 : 25 siswa
   k. XII IPA 3 : 26 siswa
4. Jumlah siswa seluruhnya : 322 Orang

F. Interaksi Sosial

1. Hubungan guru-guru : Sangat baik

Dipindai dengan CamScanner

2. Hubungan guru-siwa : Sangat baik, dan sopan
3. Hubungan siwa-siswa : Sangat baik
4. Hubungan guru-pegawai tata usaha : Sangat baik
5. Hubungan sosial secara Keseluruhan : Sangat baik dan sopan

G. Tata Tertib

1. Untuk siswa : Tersedia
2. Untuk Guru : Tersedia
3. Untuk Pegawai : Tersedia

H. Kesan Umum

Setelah saya melakukan observasi terhadap sekolah SMA Negeri Unggul Harapan Persada, saya melihat lingkungan sekolah yang begitu luas, bersih dan nyaman digunakan untuk proses belajar mengajar. Setiap pagi ada banyak kegiatan yang dilakukan oleh siswa sebelum melakukan proses pembelajaran berupa upacara bendera, apel pagi, English day, yasinan, dan kreatifitas siswa yang mungkin tidak ada di sekolah lain. Interaksi antara Guru-siswa-pengurus juga terjalin sangat baik, semua guru bersikap ramah dan begitu mengayomi, menghargai sesama guru, siswa, bahkan mahasiswa yang sedang melaksanakan kegiatan MBKM USK Unggul di sekolah praktikan

Guru Pembimbing,	Mahasiswa MBKM
(Cut Mawaddatawwarahmah, S.pd)	(Fitri Maya Sari)
NIP. 19941018201903 2 010	NIM.2206103020074

Dipindai dengan CamScanner

LEMBAR PENGAMATAN
Kultur Sekolah

Tanggal Pengamatan : 23 Juli 2024
Nama Sekolah : SMA Negeri Unggul Harapan Persada
Nama Mahasiswa : Fitri Maya Sari
NIM : 2206103020074
Jurusan : Pendidikan Matematika
Dosen Pembimbing Lapangan : Alfi Syahril Fuadi Jaya, S.Pd, M.Si
Guru Pamong : Cut Mawaddatawwarahmah, S.pd

No	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan			Deskripsi
		Ya		Tdk	
		B	KB		
1	Kegiatan 3S (Senyum, Sapa, Salam)	√			Siswa melakukan kegiatan tersebut dengan semua guru dan juga alumni dari sekolah
2	Pengkondisian awal belajar	√			Guru mengarahkan peserta didik untuk bersiap dan baisanya diawali dengan salam pembacaan doa belajar
3	Upacara bendera	√			Selalu terlaksanakan setiap senin
4	Penggunaan seragam sekolah	√			Siswa menggunakan seragam lengkap dan sama dari kelas 10 hingga kelas 12
5	Anjuran menjaga kebersihan	√			Ditandai dengan penyediaan tong sampah pada setiap kelas dan lingkungan sekolah.
6	Anjuran Menjaga ketenangan	√			Peserta didik diarahkan untuk menjaga kondisi kelas agar tetap kondusif
7	Anjuran memanfaatkan waktu	√			Guru memberikan nasihat dan praktik langsung untuk mengingatkan peserta didik agar

Dipindai dengan CamScanner

					bisa memanfaatkan waktu sebaik-baiknya dan adanya bel yang digunakan sekolah untuk petunjuk waktuk
8	Tercipta suasana yang tenang dan nyaman untuk belajar	√			Guru menegur peserta didik yang membuat keributan, mengganggu kondusifitas kelas, dan tindakan pelanggaran lainnya
9	Suasana di sekolah menyenangkan	√			Terlihat dari nkeakraban dan keharmonisan antar warga sekolah

Ket: B = Baik; KB = Kurang Baik; Tdk = Tidak

Mengetahui,
Guru Pamong

(Cut Mawaddatawwarahmah, S.pd)
NIP. 19941018201903 2 010

Mahasiswa MBKM

(Fitri Maya Sari)
NIM.2206103020074

Dipindai dengan CamScanner

LEMBAR PENGAMATAN
Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK)

Tanggal Pengamatan : 24 Juli 2024
Nama Sekolah : SMA Negeri Unggul Harapan Persada
Nama Mahasiswa : Fitri Maya Sari
NIM : 2206103020074
Jurusan : Pendidikan Matematika
Dosen Pembimbing Lapangan : Alfi Syahril Fuadi Jaya, S.Pd, M.Si
Guru Pamong : Cut Mawaddatawwarahmah, S.pd

No	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	Keterlaksanaan			Keterangan
		Ya		Tdk	
		B	KB		
1	Ada bagan struktur organisasi sekolah	√			Terdapat bagan dalam struktur organisasi sekolah
2	Ada deskripsi tugas untuk masing-masing komponen organisasi	√			Terdapat deskripsi tugas pada organisasi

Ket: B = Baik; KB = Kurang Baik; Tdk = Tidak

Uraian/Deskripsi SOTK Sekolah:
Struktur organisasi pada SMA Negeri Unggul Harapan Persada terdiri dari Kepala sekolah, Kepala sekolah

Mengetahui,
Guru Pamong

(Cut Mawaddatawwarahmah, S.pd)
NIP. 19941018201903 2 010

Mahasiswa MBKM

(Fitri Maya Sari)
NIM. 2206103020074

Dipindai dengan CamScanner

LEMBAR PENGAMATAN
Visi Misi Sekolah

Tanggal Pengamatan : 23 Juli 2024
Nama Sekolah : SMA Negeri Unggul Harapan Perasada
Nama Mahasiswa : Fitri Maya Sari
NIM : 2206103020074
Jurusan : Pendidikan Matematika
Dosen Pembimbing Lapangan : Alfi Syahril Fuadi Jaya, S.Pd, M.Si
Guru Pamong : Cut Mawaddatawwarahmah, S.pd

No	Visi Misi Sekolah	Keterlaksanaan			Keterangan
		Ya		Tdk	
		B	KB		
1	Ada visi dan misi sekolah	√			Bener, dan dipajang dibeberapa tempat
2	Ada pemaparan visi dan misi sekolah di beberapa tempat	√			Terdapat didepan sekolah dan \depan ruang Kepala Sekolah

Ket: B = Baik; KB = Kurang Baik; Tdk = Tidak

Uraian/Deskripsi Visi Misi Sekolah:

Visi Sekolah:
Lahirnya peserta didik yang unggul dalam prestasi, cerdas, tangkas, dan bermoral menuju profil pelajara pancasi

Misi Sekolah:
1. Meningkatkan prestasi akademik lulusan.
2. Mengintensifkan pelaksanaan proses belajar mengajar.
3. Pengintegrasian nilai-nilai lkeislaman ke dalam setiap mata pelajaran.
4. Membentuk peserta didik yang berahlak dan berbudi pekerti luhur.
5. Meningkatkan prestasi ekstrakurikuler
6. Menumbuhkan minat baca.
7. Meningkatkan kemampuan berbahasa inggris.
8. Meningkatkan kemempuan siswa dalam Tahfiz Al-Quran.
9. Meningkatkan kemampuan multimedia.
10. Meningkatkan jumlah lulusan ke Perguruan Tinggi Negeri

Dipindai dengan CamScanner

Mengetahui,
Guru Pamong

(Cut Mawaddatawwarahmah, S.pd)
NIP. 19941018201903 2 010

Mahasiswa MBKM

(Fitri Maya Sari)
NIM.2206103020074

Dipindai dengan CamScanner

USK Kampus Mengajar

LEMBAR PENGAMATAN
Kokurikuler dan Ekstrakurikuler

Tanggal Pengamatan : 24 Juli 2024
Nama Sekolah : SMA Negeri Unggul Harapan Persada
Nama Mahasiswa : Fitri Maya Sari
NIM : 2206103020074
Jurusan : Pendidikan Matematika
Dosen Pembimbing Lapangan : Alfi Syahril Fuadi Jaya, S.Pd, M.Si
Guru Pamong : Cut Mawaddatawwarahmah, S.pd

No	Visi Misi Sekolah	Keterlaksanaan			Keterangan
		Ya		Tdk	
		B	KB		
1	Ada kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler	√			Masih terdapat kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler
2	Ada jadwal pelaksanaan kokurikuler dan ekstrakurikuler	√			Kokurikuler bentuk proyek dilakukan diakhir pembelajaran tetapi untuk kegiatana lain tidak terjadwal, karena dilaksanakan melihat dari kemampuan peserta didik, sedangkan ekstrakurikuler terdapat jadwal setiap minggunya.
3	Ada pembinaan kokurikuler dan ekstrakurikuler	√			Kokurikuler dibina langusng oleh guru

Dipindai dengan CamScanner

					pengampu mata pelajaran, sedangkan ekstrakurikuler terdapat Pembina khusus sesuai bidangnya.
4	Setiap guru menjadi pembina kokurikuler dan ekstrakurikuler		√		Semua guru melakukan pembinaan pada kokurikuler, sedangkan ekstrakurikuler hanya guru yang memiliki bakat pada bidang-bidang yang ada pada ekstrakurikuler.
5	Setiap siswa wajib mengikuti kokurikuler dan ekstrakurikuler	√			Semua siswa wajib melaksanakan dan mengikut serta dalam kokurikuler sesuai pelajaran yang diberikan oleh guru, sedangkan ekstrakurikuler siswa wajib memilih minimal satu bidang.

Ket: B = Baik; KB = Kurang Baik; Tdk = Tidak

Dipindai dengan CamScanner

Uraian/Deskripsi Kegiatan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler:

Jenis kegaiatan Kokurikuler

1. Pekerjaan Rumah
2. Praktikum
3. Proyek Akhir

Jenis kegiatan Ekstrakurikuler SMA Negeri Unggul Harapan Persada

1. Pramuka
2. Olahraga
3. Seni
4. English Club
5. Tahfidz
6. Gerakan Literasi Sekolah

Mengetahui,
Guru Pamong

(Cut Mawaddatawwarahmah, S.pd)
NIP.19941018201903 2 010

Mahasiswa MBKM

(Fitri Maya Sari)
NIM. 2206103020074

Dipindai dengan CamScanner

USK Kampus Mengajar

LEMBAR PENGAMATAN
Peraturan dan Tata Tertib Sekolah

Tanggal Pengamatan : 24 Juli 2024
Nama Sekolah : SMA Negeri Unggul Harapan Persada
Nama Mahasiswa : Fitri Maya Sari
NIM : 2206103020074
Jurusan : Pendidikan Matematika
Dosen Pembimbing Lapangan : Alfi Syahril Fuadi Jaya, S.Pd, M.Si
Guru Pamong : Cut Mawaddatawwarahmah, S.pd

No	Visi Misi Sekolah	Keterlaksanaan			Keterangan
		Ya		Tdk	
		B	KB		
1	Ada Peraturan dan Tata Tertib Sekolah	√			Terdapat peraturan dan tatatertib sekolah yang terpajang di dalam ruang guru
2	Ada pemaparan Peraturan dan Tata Tertib Sekolah di beberapa tempat		√		Terdapat di dalam ruang guru

Ket: B = Baik; KB = Kurang Baik; Tdk = Tidak

Uraian/Deskripsi Peraturan dan Tata Tertib Sekolah di beberapa tempat:

Peraturan dan tata tertib di sekolah terdapat pada ruangan guru

Mengetahui,
Guru Pamong

(Cut Mawaddatawwarahmah, S.pd)
NIP. 19941018201903 2 010

Mahasiswa MBKM

(Fitri Maya Sari)
NIM. 2206103020074

Dipindai dengan CamScanner

USK Kampus Mengajar

LEMBAR PENGAMATAN
Administrasi Sekolah

Tanggal Pengamatan : 25 Juli 2024
Nama Sekolah : SMA Negeri Unggul Harapan Persada
Nama Mahasiswa : Fitri Maya Sari
NIM : 2206103020074
Jurusan : Pendidikan Matematika
Dosen Pembimbing Lapangan : Alfi Syahril Fuadi Jaya, S.Pd, M.Si
Guru Pamong : Cut Mawaddatawwarahmah, S.pd

No	Aspek Pengamatan	Keberadaan Dokumen			Deskripsi
		Ada		Tdk	
		B	KB		
1	Program Tahunan	√			Terdapat program tahunan untuk setiap mata pelajaran jenjang kelas
2	Program Semester	√			Terdapat program semester untuk setiap mata pelajaran yang disusun oleh guru bidang mata pelajaran masing-masing
3	Kalender Akademik	√			Terdapat kalender akademik lembaran dan tersedia juga diruang guru
4	Jadwal Pelajaran	√			Terdapat jadwal pelajaran untuk setiap mata pelajaran setiap jenjang kelas
5	Silabus	√			Terdapat silabus setiap mata pelajaran
6	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)				Terdapat RPP untuk setiap mata pelajaran dan disusun oleh guru sebelum memulai proses pembelajaran

Dipindai dengan CamScanner

7	Daftar Nilai	√			Terdapat daftar nilai peserta didik untuk setiap mata pelajaran
8	Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)	√			Terdapat KKM untuk setiap mata pelajaran
9	Buku Pedoman Guru dan Siswa	√			Terdapat buku pedoman guru dan peserta didik
10	Dokumen Lainnya sesuai dengan sekolah PLP	√			Terdapat dokumen lainhya sesuai dengan sekolah Latihan

Ket: B = Baik; KB = Kurang Baik; Tdk = Tidak

Mengetahui,
Guru Pamong

(Cut Mawaddatawwarahmah, S.pd)
NIP. 19941018201903 2 010

Mahasiswa

(Fitri Maya Sari)
NIM. 2206103020074

Dipindai dengan CamScanner

USK Kampus Mengajar

LEMBAR PENGAMATAN
Sarana dan Prasarana Sekolah

Tanggal Pengamatan : 27 Juli 2024
Nama Sekolah : SAM Negeri Unggul Harapan Persada
Nama Mahasiswa : Fitri Maya Sari
NIM : 2206103020074
Jurusan : Pendidikan Matematika
Dosen Pembimbing Lapangan : Alfi Syahril Fuadi Jaya, S.Pd, M.Si
Guru Pamong : Cut Mawaddatawwarahmah, S.pd

No	Aspek Pengamatan	Keberadaan Dokumen			Deskripsi
		Ada		Tdk	
		B	KB		
1	Ruang Kelas	√			layak pakai dan fungsional
2	Ruang Kepsek	√			layak pakai dan fungsional
3	Ruang Guru	√			layak pakai dan fungsional
4	Ruang TU	√			layak pakai dan fungsional
5	Ruang Laboratorium		√		Layak pakai dan kurang fungsional
6	Lapangan	√			layak pakai dan fungsional
7	Mushalla	√			layak pakai dan fungsional
8	Uks	√			layak pakai dan fungsional
9	Parkir	√			layak pakai dan fungsional
10	Ruang Seni	√			layak pakai dan fungsional
11	Kantin	√			Bersih
12	Ruang Komputer	√			layak pakai dan fungsional
13	Gudang	√			Layak pakai
14	Asrama	√			Layak pakai
15	Perpustakaan	√			layak pakai dan fungsional
16	WC	√			layak pakai dan fungsional
17	Ruang seni	√			layak pakai dan fungsional
18	Ruang Konseling	√			Layak pakai dan fungsional
		√			

Ket: B = Baik; KB = Kurang Baik; Tdk = Tidak

Mengetahui,
Guru Pamong

(Cut Mawaddatawwarahmah, S.pd)
NIP. 19941018201903 2 010

Mahasiswa

(Fitri Maya Sari)
NIM. 2206103020074

Dipindai dengan CamScanner

USK Kampus Mengajar

LEMBAR PENGAMATAN
Tenaga Pendidik dan Kependidikan

Tanggal Pengamatan : 24 Juli 2024
Nama Sekolah : SMA Negeri Unggul Harapan persada
Nama Mahasiswa : Fitri Maya Sari
NIM : 2206103020074
Jurusan : Pendidikan Matematika
Dosen Pembimbing Lapangan : Alfi Syahril Fuadi Jaya, S.Pd, M.Si
Guru Pamong : Cut Mawaddatawwarahmah, S.pd

No	Visi Misi Sekolah	Keterlaksanaan			Keterangan
		Ya		Tdk	
		B	KB		
1	Ada daftar Tenaga Pendidik dan Kependidikan	√			Terdapat daftar tenaga Pendidikan dan kependidikan
2	Ada deskripsi tugas Tenaga Pendidik dan Kependidikan	√			Terdapat deskripsi tugas tenaga pendidik dan kependidikan didepan sekolah dan ruang TU

Ket: B = Baik; KB = Kurang Baik; Tdk = Tidak

Uraian/Deskripsi Tenaga Pendidik dan Kependidikan:

Guru merupakan tenaga pendidik yang bertanggung jawab kepada kepala sekolah dan mempunyai tugas melaksanakan kegiatan proses belajar mengajar secara efektif dan efesien. Tugas dan tangung jawab seorang guru meliputi: membuat perangkat pengajaran yang terdiri dari silabus, program tahunan/semester, program satuan Pendidikan, program mingguan guru, LKS. Kemudian melaksanakan kegiatan pembelajaran, penilaian proses belajar, ulangan harian, ulangan umum, ujian akhir, melakukan analisis hasil ualangan harian, Menyusun dan melaksanakan program perbaikan dan pangayaan, mengisi daftar nilai siswa, melaksanakan kegiatan membimbing kepada guru lain dalam proses belajar mengajar, membuat alat peraga, menumbuh kembangkan sikap menghargai karya seni, mengikuti kegiatan pengembangan dan permasyarakatan kurikulum, melaksanakan tugas tertentu disekolah, mengadakan pengembangan

Dipindai dengan CamScanner

program pengajaran yang menjadi tangung jawabnya, membuat catatan tentang kemajuan hasil belajar siswa, mengisi dan meneliti daftar hadir siswa sebelum memulai pengajaran, mengatur kebersihan ruang kelas dan ruang praktikum serta mengumpulkan dan menghitung angka kredit.

Mengetahui,
Guru Pamong

(Cut Mawaddatawwarahmah, S.pd)
NIP. 19941018201903 2 010

Mahasiswa MBKM

(Fitri Maya Sari)
NIM. 2206103020074

Dipindai dengan CamScanner