DADOS PARA CADASTRO

1. cadastro pacientes
2. RG
3. CPF
4. NOME
5. DATA NASC
6. CONVÊNIO/PLANO
7. ENDEREÇO COMPLETO
8. FONE E CEL
9. Email
10. MÉDICO
11. RG
12. C.R.M
13. CPF
14. NOME
15. DATA NASC
16. ENDEREÇO COMPL
17. E-mail
18. 3 TELEFONES
19. ESPECIALIDADE
20. CARTEIRA TRABALHO (N OBRIGATORIO)
21. PIS (N OBRIGATORIO)
22. FUNCIONÁRIO
23. RG
24. CPF
25. NOME
26. DATA NASC
27. CARGO
28. ENDEREÇO COMPLETO
29. 2 FONES
30. email
31. carteira de trabalho
32. PIS
33. SETOR

FUNCIONALIDADES

MÉDICO

1. Realiza cadastro da agenda
2. Consulta agenda
3. Cria ficha médica do paciente
4. Consultar ficha do paciente
5. Abre e fecha consulta

ATENDENTE

1. Realiza consulta da agenda medico
2. Cadastrar consulta
3. Confirmar pagamento pelo convênio
4. Cancelar consulta
5. Remarcar consulta

GERENTE

1. Gerar folha de pagamento
2. Cadastro de funcionários
3. Gerar relatorio dos atendimentos
4. Gerar relario de quantidade de pagamentos
5. bloquear logins
6. consultar medico e funcionario
7. consultar agenda do medico
8. cadastrar valor da consulta (por tipo do medico)
9. definir salario

#### 

#### 

#### 

#### Checklist com os detalhes da folha

* Categoria: Classifique os funcionários de acordo com o estabelecido pela Convenção Coletiva (comércio, indústria ou outras).
* Salário-base: Considere o valor de registro de cada empregado para começar as contas.
* Acréscimos: Analise a frequência e a existência de horas extras no sistema de controle de ponto ou livro ponto. Essa avaliação é individual, porque pode haver adicionais (trabalho noturno, periculosidade, insalubridade, salário-família, descanso semanal remunerado etc.).
* Frequência: Confirme se o funcionário compareceu ao trabalho conforme o previsto, sem faltas não justificadas. As ausências não justificadas podem ser descontadas proporcionalmente do valor bruto do salário.
* INSS: Calcule o INSS, que pode variar entre 7,65 a 11%, dependendo do valor do salário. O teto da Previdência precisa ser verificado, porque a contribuição é calculada sobre esse patamar máximo para quem ganha mais do que esse limite.
* Imposto de renda: Considere como base cálculo o valor do salário deduzido o INSS para calcular o Imposto de Renda retido na fonte. Deduções com dependentes, descontos com faltas e atrasos e pensão alimentícia também precisam ser considerados.
* Outros descontos: Eventuais descontos relativos a direitos e benefícios também entram na conta, como no caso de vale transporte, adiantamento salarial (vale), contribuição sindical, convênio médico.
* Salário líquido: A remuneração a ser repassada é resultado desses cálculos.